

PROYECTOS DE VOLUNTARIADO GRUNDTVIG PARA MAYORES

CONVOCATORIA 2012

Objetivos y resultados esperados



Para la organización

- **Intercambio de experiencias y buenas prácticas** en el campo del voluntariado entre dos organizaciones de países europeos (al menos uno del PAP)
- Intensificar la **dimensión europea** de la organización.
- Crear una **colaboración duradera** entre organizaciones

Para los voluntarios

- **Enriquecimiento personal** : habilidades, competencias, lingüístico, intercultural y social.
- Adquisición/transmisión de **habilidades específicas** (fomento de validación de aprendizajes informales)

Características



- **Número de voluntarios: entre 2 y 6**
- **Duración: 2 años**
- **Tipo de actividades:**
 - dirigidas a paliar carencias humanas, sociales o medioambientales
 - No tienen fin lucrativo ni reemplazan a trabajadores remunerados
- **Perfil de los voluntarios:**
 - mayores de 50
 - Énfasis en grupos socialmente desfavorecidos
 - Equilibrio en número de ambos sexos
 - Naturales del PAP o de otros pero estudiantes, trabajadores o residentes en un país del PAP

Desarrollo del proyecto: Fases

Programa de aprendizaje permanente



- **Inicial: preparación y organización.**
 - Difusión previa
 - Selección de voluntarios.
 - Preparación de voluntarios: personal/ cultural/específica en la tarea a desarrollar/práctica/lingüística
- **Desarrollo: envío y acogida**
 - Individualmente /en grupos
 - En una sola movilidad/ en varias
 - Cada voluntario solo puede viajar una sola vez
 - Duración de la movilidad:
 - mínimo 3 semanas (21 días que pueden incluir desplazamiento)
 - Máximo financiable: 8 semanas
- **Final: evaluación y difusión. Planes de futuro.**

Solicitud del proyecto

Programa de aprendizaje permanente



- **Formulario en la Página Web (no está en línea)**
 - Elaborado conjuntamente entre los socios
 - Ambos socios los presentan a sus agencias
 - Solo se evalúa en el país del coordinador
- **Documentación:** anexo II de la convocatoria
 - El formulario cumplimentado y firmado
 - Una copia en formato Word en CD
- **Prioridades nacionales y administrativas:**
 - Organizaciones de probada dedicación a actividades de voluntariado
 - Prioridad a la no participación previa
 - Prioridad a Proyectos con voluntariado perteneciente a sectores desfavorecidos

Solicitud del proyecto



El formulario

- Apartados que cada socio rellena de forma independiente
 - 1.2, 2, 3, 4 y 6.
- Apartados que deben ser idénticos:
 - 1.1, datos de envío
 - 5: Descripción del proyecto, gestión, programa de trabajo y actividades clave
- Resumen en español y con su traducción a inglés, francés o alemán (200 palabras)

Solicitud del proyecto



Aspectos relativos a la financiación. Viaje y estancia Convocatoria Anexo V. apartado 2.5

volunteering Projects applicable in the country concerned.

6.1 COORDINATOR'S BUDGET

A. TRAVEL, SUBSISTENCE AND SPECIAL NEEDS	a Travel grant ³	b Subsistence grant ⁴	c Special needs ⁵	a + b + c Requested funding based on estimated costs (in €)
<i>Costs incurred for sending volunteers</i>				
Volunteer 1	<i>SOBRE COSTES REALES</i>		<i>SOBRE COSTES REALES</i>	
Volunteer 2				
<i>Costs incurred for hosting volunteer</i>				
Volunteer 1		<i>1485 x 3 semanas + 152 /semana posterior</i>		
Number of volunteering weeks:				
Volunteer 2				
Number of volunteering weeks:				
Total A: Travel, subsistence and special needs				

Add rows if you are planning to host and / or send more than 2 volunteers.

Solicitud del proyecto



Aspectos relativos a la financiación. Organización

Add rows if you are planning to host and / or send more than 2 volunteers.

B. ORGANISATION OF MOBILITY ⁶	a Number of volunteers	b Amount per person	a x b
Volunteers to be sent		MAXIMO 600 EUROS. ESPECIFICAR SI HAY PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA	
Volunteers to be hosted		MAXIMO 300 VOLUNTARIO	
Total B: Organisation of mobility			

C. Total EU funding requested (Total A + Total B)

³ **Travel grant:** estimated real costs, subject to the rules of the NA in the sending country of the volunteer.

Elementos clave en la solicitud

Programa de aprendizaje permanente



- **Actividades equilibradas** entre las organizaciones
- **Cooperación y comunicación** claramente prevista
- **Proporcionalidad entre voluntarios:** número, implicación, experiencia, labor, etc.
- **Definición de la figura del tutor** y su papel en la preparación, apoyo y seguimiento de los voluntarios enviados y acogidos.
- **Preparación lingüística.** Bien definida si existe.
- **Difusión e impacto** claramente bien definidos así como el valor añadido europeo resultante de esta cooperación

Criterios de evaluación

Programa de aprendizaje permanente



- **Calidad del proyecto.**
 - Actividades definidas y previstas en todas las fases
- **Planes de acogida.**
 - Condiciones del alojamiento y manutención de voluntarios
- **Impacto y valor añadido europeo**
- **Calidad del programa de trabajo in situ.**
 - Equilibrio entre horas de trabajo de voluntariado y tiempo libre / actividades culturales
- **Difusión y aprovechamiento de resultados**

Selección y plazos



- **30 de marzo de 2012: límite solicitud**
- **Mayo: evaluación de solicitudes**
 - evaluadores independientes en la AN
- **30 junio 2012: fin proceso de selección**
- **Julio de 2012: probable publicación de resultados envío de contratos**
- **Agosto de 2012: Inicio de actividades**
- **Mayo 2013: Informe intermedio**
- **Septiembre 2014: Informe final**
 - Productos colgados en EST

Organización de Seminarios Grundtvig

CONVOCATORIA 2012

Temas



- Muy variados pero siempre sobre temas que resulten relevantes para los objetivos del programa Grundtvig:
 - competencias básicas
 - educación para la salud
 - aspectos de medioambientales, etc.
- Coloquios sobre asuntos de interés europeo común
- Ciudadanía activa y diálogo intercultural

No serán elegibles los cursos sobre temas dirigidos a profesionales.

Selección de participantes



Criterios básicos:

- Entre **10 y 20 participantes** (se puede sobrepasar esta cifra, pero no se financia)
- **De al menos 3 países** distintos al país en el que tiene lugar el seminario.
- **No más de 1/3 de los participantes del mismo país.**
- **Los ciudadanos del país** pueden participar, pero **no pueden ser financiados** ni superar 1/3 del total.
- Se dará prioridad a participantes de sectores desfavorecidos en cualquier aspecto.
- Se tendrá en cuenta que básicamente un seminario Grundtvig ofrece una oportunidad de aprendizaje a personas que de otra manera no tendrían acceso.

Procedimiento de solicitud



- **Duración:** de 5 a 10 días (sin viaje)
- **Previsión de posibles participantes según país de origen**
- **Conceptos incluidos en la subvención:**
 - La propia **organización** del seminario
 - **Estancia, gastos de viaje y manutención** de los participantes
 - Posibles gastos de **formación lingüística y cultural** (hasta 200 € por participante)
- **Prioridades nacionales y administrativas**
 - 1 seminario por organización
 - Organizaciones de probada implicación en actividades de educación de adultos
 - Prioridad a dirigidos a sectores desfavorecidos

Procedimiento de solicitud

Programa de aprendizaje permanente



6.2 FINANCIACIÓN TOTAL SOLICITADA

Cumplimente la tabla siguiente:

Tipo de actividad	A (número de participantes) (en €)	B (subvención por participante) (en €)	TOTAL (A x B) (en €)
Subvención para la organización del seminario			máximo 4000 euros
Ayuda de viaje y estancia para los participantes <i>El solicitante debe introducir en la columna A el número de asistentes previstos y en la columna B el importe correspondiente a la subvención por la duración del seminario – ver la tabla 1 más arriba</i>		ver tabla anexoV, apdo 2.4	
Otros costes* <i>La institución solicitante debe introducir en la columna A el número de personas participantes que prevé que van a necesitar una ayuda para cubrir otros costes</i>		máx-200 euros/parti cipante	
Necesidades especiales** cálculo sobre gastos reales			
FINANCIACIÓN TOTAL SOLICITADA			

* Si desea solicitar una ayuda para cubrir los costes de preparación de los participantes, especifique el número de participantes para los que solicita la ayuda para cubrir estos costes e incluya la razón por la que se necesita dicha ayuda:

Criterios de selección



Calidad y relevancia del seminario:

- **Relevancia del tema escogido.**
- **Acercamiento metodológico** innovador basado en el intercambio activo de experiencias, competencias y opiniones entre los participantes.
- **No puede estar dirigido a los profesionales del tema** sobre el que trate el seminario.
- **Criterios claros y procedimiento previsto en cuanto a la selección de los participantes.** Tiene en cuenta las prioridades sobre desfavorecidos.
- **Ha previsto una plan de evaluación eficaz y completo**

Criterios de selección

Calidad de la organización:



- **Programa de trabajo claro y preciso.** Equilibrio entre las actividades propiamente lectivas y la de las actividades culturales.
- **Plan concreto para la preparación lingüística y cultural** si la hubiese
- **Exposición clara de los aspectos organizativos del seminario:** Lugar /Profesorado /Medios técnicos o informáticos, etc
- **Organización de la estancia de participantes claramente explicada :**cómo se gestionarán los viajes/ Condiciones de alojamiento y manutención/Posibles casos de discapacitados.

Criterios de selección

Programa de aprendizaje permanente



Difusión, impacto y valor cultural añadido :

- **Plan de difusión del seminario** adecuado.
- **Resultados previstos** pertinentes para Grundtvig
- **Impacto potencial** demostrable sobre los participantes en cuanto al tema concreto del seminario (posibilidad de que sea medible o evaluable)
- **Claro valor añadido cultural** para los participantes
- **Sostenibilidad** (clara posibilidad de repetir el seminario por su éxito)

Selección y plazos



- **21 de febrero de 2012:** Fin plazo solicitud
- **Abril/2012:** Probable envío de información de resultados
- **Mayo/2012 :** Posible envío de acuerdo a beneficiarios
- **31 de julio de 2012 :** Fin proceso de selección
- Período realización:

1 de septiembre de 2012 - 31 de agosto de 2013