

JORNADA DE COORDINADORES ERASMUS FP

Madrid, 16 y 17 de octubre 2013



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

PROTOCOLO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIÓN- OAPEE



1. Temporalización
2. Características
3. Intercambio Documental con la AN
4. La Web del OAPEE

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

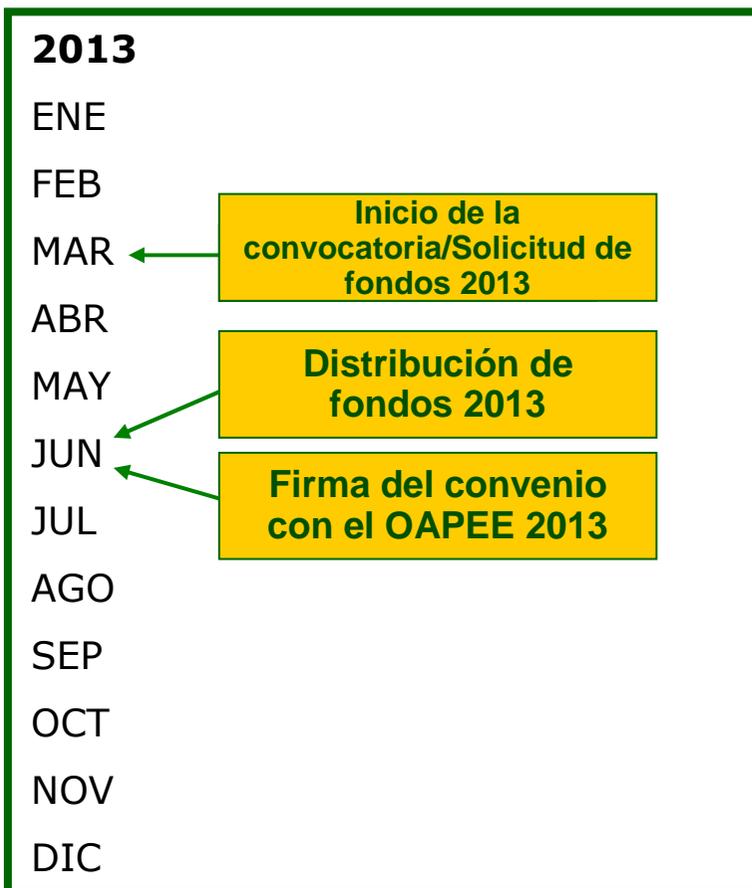
1. TEMPORALIZACIÓN



Programa de
Aprendizaje
Permanente

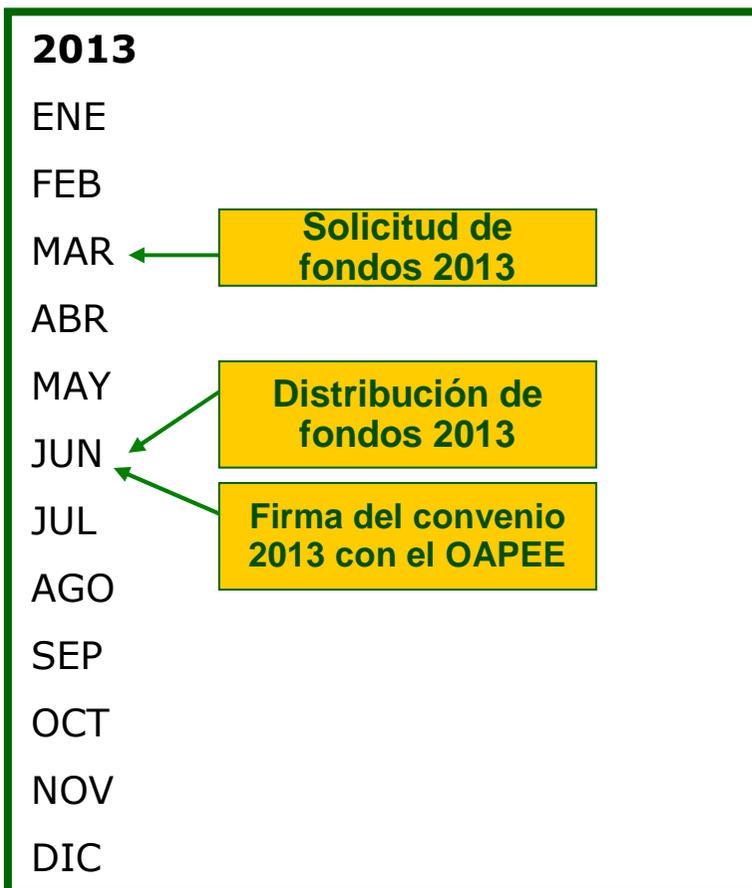
Convocatoria 2013-2014

CALENDARIO DE ACTUACIONES



CALENDARIO DE ACTUACIONES

Convocatorias 2013 y 2014



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

2. CARACTERÍSTICAS



Características

- Común a todas las instituciones
- Los documentos están tipificados
- No precisa la presentación de documentación adicional
- Formulario de solicitud único para todas las acciones de movilidad
- Independiente de otras gestiones que la institución precise hacer (FCT, permisos, etc.)
- Las convocatorias y su resolución se publican en la página Web del OAPEE

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

3.

INTERCAMBIO DOCUMENTAL CON LA AGENCIA NACIONAL



Documentos AN: Secuencia

➤ **Solicitud de fondos**

Marzo 2013

➤ **Distribución de fondos**

Junio 2013

➤ **Convenio de subvención**

➤ **Informe intermedio**

15 abril 2014

➤ **Certificado de abono 70%**

➤ **Enmienda al convenio**

Junio 2014

➤ **Informe final**

31 octubre 2014

3.1

SOLICITUD DE FONDOS PARA REALIZAR MOVILIDADES

Solicitud de Fondos: marzo 2013

- Gestionada en el OAPEE
- Convocatoria anual: Marzo
- Publicada en la página Web del OAPEE
- Formulario común para todas las acciones de movilidad
- Formulario diferenciado: instituciones o consorcios
- No olvidar otros plazos de solicitud:
 - Ayudas complementarias Erasmus para participantes con necesidades especiales (el primer plazo terminó el 25 de abril de 2013 y el segundo termina el 19 de diciembre de 2013)

Distribución de fondos: junio 2013

- Realizada en el OAPEE de acuerdo con los criterios de distribución establecidos para cada convocatoria
- Consulta del resultado en la Web del OAPEE

3.2

FIRMA DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Convenio de Subvención Junio 2013

- Se recibe en la institución por correo electrónico
- Envío al OAPEE de dos originales firmados por el representante legal de la institución y sellados
- Una vez firmados por la dirección del OAPEE se envía uno de los originales a la institución
- En el plazo de 30 días se recibe el 80% de la ayuda (1er. Pago de prefinanciación)

3.3

INFORME INTERMEDIO

Informe Intermedio: 15 de abril 2014

- Fecha límite de presentación: **15 de abril 2014**
- Único informe para todas las acciones de movilidad
- Se cumplimenta a través de una aplicación en línea y se envía por correo electrónico y postal
- La Institución informa de la movilidad real que ha realizado o realizará (puede ser mayor, igual o menor a la solicitada)
- Se realizan los ajustes económicos, teniendo en cuenta el 20% de ayuda que queda por abonar

Informe Intermedio (cont...)

- Si el número y la duración de movilidades especificadas en el informe intermedio discrepa con la adjudicación, se formalizará con una **enmienda al convenio**, con el mismo protocolo de gestión
- No se garantiza el abono de la ayuda correspondiente a las movilidades que superen a las previstas inicialmente
- Las instituciones que no presenten el informe intermedio en la fecha indicada recibirán una notificación con la cancelación del convenio de subvención y la devolución de la totalidad de los fondos recibidos
- Se devolverán a la Agencia Nacional los saldos producidos por las movilidades no realizadas
- Sólo en el caso de que se produjeran remanentes y se cumplieran los requisitos establecidos se podría optar a fondos adicionales en una segunda distribución

Informe Intermedio: Formulario

Web OAPEE. Gestión en línea.

(Servicios>formularios de solicitud / Gestión en línea)

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>



- Registro. Usuario y contraseña
- Crear solicitud
- Rellenar los diferentes apartados
- Verificar, terminar, imprimir
- Enviar una copia en papel a la AN firmada, sellada y dentro de los plazos correspondientes

PROGRAMA ERASMUS		
ACCIONES	DESCRIPCIÓN	ENLACES
Movilidad de estudiantes para estudios y periodos de prácticas y Movilidad de personal	Formulario para la convocatoria del 2013 Antes de descargar el paquete de solicitud, abra primero el archivo llame.	Lláame Plazo de presentación finalizado
Programas intensivos	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Visitas preparatorias y seminarios de contacto	AVISO IMPORTANTE: Para las Visitas Preparatorias de 2013. No habrá posibilidad de solicitar ayudas para Visitas preparatorias en la presente convocatoria del PAP. Tan pronto se conozcan las instrucciones respecto a esta posibilidad de financiación, en su caso, para el futuro programa (en preparación), se comunicarán en la página web. Para agilizar su recepción, los formularios de visitas preparatorias deben enviarse a la nueva dirección postal del OAPEE, Gustavo Fernández Balbuena 13, 28002 Madrid, y no a la dirección antigua que figura en el formulario.	Lláame Plazo de presentación finalizado
Consorcios de movilidad Erasmus	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Movilidad de estudiantes y movilidad de personal con necesidades especiales (Discapacidad Grave)	Formularios para la convocatoria 2013 (1ª fase)	Plazo de presentación finalizado
Organización de cursos intensivos de lengua Erasmus (EILC)	Formulario para la convocatoria del 2013.	Formulario



3.4

CERTIFICADO 70%

Certificado abono 70%

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/convocatoria/convocatoria-2012.html>

Documento único

Cumplimentar cuando se haya utilizado al menos el 70% de la cantidad recibida en el 1º pago.

Puede ser realizado junto al Informe intermedio o posteriormente.

Descargar el documento de la página web del OAPEE y enviar una copia a la AN firmada, sellada y siguiendo los protocolos de envío.



Informe intermedio
Convocatoria: 2012
Movilidad Erasmus (Instituciones-Consortios)

H. CERTIFICADO DE QUE EL BENEFICIARIO HA ABONADO AL MENOS EL 70 % DEL PRIMER PAGO DE PREFINANCIACIÓN A LOS BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES FINALES DE LAS ACCIONES DE MOVILIDAD

Esta sección debe estar firmada y sellada por la persona legalmente autorizada para firmar en nombre de la institución o consorcio. Recuerde que la firma y el sello deben figurar en la copia original que se envíe a su Agencia Nacional.

H.1. IDENTIFICADORES DEL CONTRATO

Institución solicitante
Código de identificación Erasmus
(p.ej. B BRUXEL01)
Número de contrato

H.2. PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR¹

Tratamiento	Nombre	
Apellidos		
Organización		
Cargo		
Dirección		
Código postal	Ciudad	
Teléfono 1		Teléfono 2
Fax		
Correo electrónico		

El abajo firmante, representante legal de la institución o consorcio, certifica que se ha abonado al menos el 70 % del primer pago de prefinanciación a los beneficiarios individuales, transferido en concepto de acciones de movilidad del Programa Erasmus, y que se especifica en el artículo IV.1 Condiciones de pago, del contrato arriba indicado.

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre del signatario: _____

Cargo dentro de la organización: _____

Nombre de la organización solicitante: _____

Sello del centro/organización:



3.5

ENMIENDA AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Enmienda al convenio

- **Junio del año siguiente al que se solicitaron las movilidades (2014)**
- En base al resultado de los datos del informe intermedio
- Se recibe por correo electrónico con los datos rellenos
- Se imprimen dos copias. Se firman y sellan y, se envían a la AN siguiendo los protocolos de envío
- Toda enmienda deberá emitirse antes del **30 de junio**
- Plazo de devolución: 30 días
- La AN devolverá una copia sellada y firmada y procederá a realizar el pago (2º pago de prefinanciación)
- Plazo: 30 días

Enmienda al convenio

ENMIENDA Nº XX AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN- [XXX]

MOVILIDAD ERASMUS

En el marco del Programa de Aprendizaje Permanente

El Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos, creado por Ley 42/2006, el 28 de diciembre, de Presupuestos Generales para el año 2007, situado en C/ Gustavo Fernández Balbuena, nº 13, 28002, Madrid, con CIF Q2801568G,

denominado en lo sucesivo "la Agencia Nacional" o "la AN", representado a los efectos de la firma del presente acuerdo por Dña Mª del Mar Duque García, Directora del Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos,

de una parte
y

[nombre oficial completo]
[dirección oficial completa]
Nº de la Carta Universitaria Erasmus (EUC): [EUC/EUCR/EUCX]
Período de validez de la EUC: [...]
Código Erasmus: [...]

denominado en lo sucesivo "el beneficiario", representado para la firma del presente acuerdo por [nombre, apellidos y cargo],

ACUERDAN

PRIMERO. La modificación de las condiciones particulares del convenio de subvención, según se expresa a continuación:

El ARTICULO III apartado 1- FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD queda redactado en los siguientes términos:

I.- La AN cofinanciará los gastos de la actividad hasta un importe máximo total de [...] EUR, consistente en:

[...] EUR para movilidad de estudiantes para estudios (SMS), correspondientes a las siguientes cifras:

- número total de estudiantes desplazados: [...]
- número total de meses de movilidad: [...]

[...] EUR para movilidad de estudiantes para prácticas (SMP), correspondientes a las siguientes cifras:

- número total de estudiantes desplazados: [...]
- número total de meses de movilidad: [...]

[...] EUR para movilidad de personal para docencia (STA), correspondientes a las siguientes cifras:

- número total de docentes desplazados: [...]
- número total de días de movilidad: [...]

[...] EUR para movilidad de personal para formación (STT), correspondientes a las siguientes cifras:

- número total de movilidad de miembros del personal desplazados: [...]
- número total de días de movilidad: [...]

[...] EUR para ayuda adicional de los costes de movilidad de estudiantes y personal con necesidades especiales.

FIRMAS

Por el Beneficiario [nombre / apellidos / cargo]	Por la Agencia Nacional Dña Mª DEL MAR DUQUE GARCIA, Directora del Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos
Firma y sello En _____, el _____ de _____ de _____	Firma y sello Madrid, el _____ de _____ de _____

Por duplicado, en español.



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

3.6

INFORME FINAL



Programa de
Aprendizaje
Permanente

Informe Final

Disponible en la web del OAPEE

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/convocatoria/convocatoria-2012.html>

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html> 

Fichero zip con el siguiente contenido:

-  1 Erasmus_Movilidad v4-2.xls
-  3. Informe cumplimiento CUE (solo instituciones).doc
-  4 Manual Informes finales Erasmus.pdf
-  5.Pasos fundamentales.pdf
-  2 Informe cualitativo borrador.pdf

Informe Final

- Se remite al OAPEE por correo electrónico y postal
- Contempla dos tipos de datos: Cuantitativos y cualitativos
- No es preciso aportar información ni documentación adicional
- Se debe mantener archivada durante 5 años toda la documentación para posibles muestras documentales o auditorías
- Importante: Cumplimentar evitando errores
- **Fecha límite: 31 octubre de 2014 (del año siguiente al que se solicitaron las movilidades)**

Informe Final Cuantitativo

El análisis del informe final cuantitativo puede tener dos únicas soluciones:

- La institución justifica todos los fondos adjudicados por la Agencia Nacional
- La institución no justifica todos los fondos adjudicados: en este caso la Agencia Nacional solicitará el reembolso de los fondos no justificados

En ambos casos la Agencia Nacional comunicará a la institución el resultado del análisis del informe.

Informe Final Cualitativo

- El modelo en PDF contiene un cuestionario que la institución tiene que contestar en aquellos apartados que correspondan con las acciones que ha desarrollado
- Se rellenará a través de la Web del Organismo para lo que el OAPEE remitirá a todas las instituciones y consorcios un nombre de usuario y contraseña para poder acceder al formulario electrónico. El documento PDF es un modelo del cuestionario incluido en el formulario electrónico, pero no será válido para la presentación del informe cualitativo, ya que tiene que cumplimentarse en línea
- Una vez enviado el formulario electrónico tiene que imprimirse y enviarse, firmado y sellado, junto con el resto del informe final

Informe Final Cualitativo

C. ACCIÓN: MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PARA PRÁCTICAS

1. PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS DE ACOGIDA

1. ¿Qué fuentes se han utilizado para la búsqueda de empresas de acogida?

Empresas colaboradoras en España	<input type="checkbox"/>
Instituciones de Educación Superior de otros países	<input type="checkbox"/>
Experiencias previas en el sector de referencia	<input type="checkbox"/>
Bases de datos propias para búsqueda de socios	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

2. Ordene estos criterios, según la importancia que han tenido en la selección de las empresas de acogida:

Servicios complementarios que ofrece: manutención, alojamiento	<input type="checkbox"/>
Ubicación en un país determinado	<input type="checkbox"/>
Posibilidades de orientación y tutoría durante la estancia	<input type="checkbox"/>
Competencias que puede desarrollar el estudiante en su puesto de prácticas (1 más importante)	<input type="checkbox"/>

Si ha utilizado otros, señale cuáles:

3. ¿Qué información ha solicitado la institución/el consorcio a la empresa seleccionada antes de la movilidad Erasmus?

Características del puesto que ocupará el estudiante durante las prácticas	<input type="checkbox"/>
Actividades que puede desarrollar el estudiante	<input type="checkbox"/>
Disposición para asignar un trabajador que realice las funciones de tutoría	<input type="checkbox"/>
Calendario y horario de la estancia	<input type="checkbox"/>
Información sobre seguros necesarios	<input type="checkbox"/>
Información práctica sobre alojamiento, manutención...	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

4. ¿Qué información ha aportado la institución/el consorcio a la empresa de acogida antes de la movilidad Erasmus?

Perfil profesional del estudiante	<input type="checkbox"/>
Capacidades a desarrollar en la movilidad	<input type="checkbox"/>
Dinámica de desarrollo de la estancia en la empresa	<input type="checkbox"/>
Calendario y horario previsto de la estancia en la empresa	<input type="checkbox"/>
Protocolo de tutoría y seguimiento	<input type="checkbox"/>
Protocolo de evaluación final	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	

Informe sobre el Grado de Cumplimiento de la EUC

Informe de las instituciones sobre el cumplimiento de los principios de la Carta Universitaria Erasmus, que forma parte de la documentación justificativa del informe final.

INFORME DE LAS INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR A LA AGENCIA NACIONAL EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA CARTA ERASMUS (CURSO 2012-2013)

A. Disposiciones acordadas en la Carta

1. ¿Quién es la persona autorizada para firmar los acuerdos bilaterales en nombre de la institución?

- Personal de la Oficina de Relaciones Internacionales o similar (todos los acuerdos)
 Personal en departamentos/facultades
 Mixto (Los acuerdos son firmados por diferentes responsables pero la Oficina de Relaciones Internacionales, o similar, los supervisa)
 Otra persona. Por favor, especifique: _____

2. ¿Se tiene seguridad de que a los estudiantes entrantes no se les cobra ninguna tasa académica o cualquier otro gasto inelégible?

- Sí
 No

3. ¿Quién es la persona autorizada para aprobar o firmar los Acuerdos de Estudios o de Formación de los estudiantes salientes, además del estudiante y la institución /empresa/organización de acogida?

- Miembros autorizados del personal académico
 Jefe de departamento o facultad
 Coordinador de programas internacionales/europeos/Erasmus
 Junta de evaluación
 Otra persona. Por favor, especifique: _____

4. ¿Quién es la persona autorizada para aprobar o firmar los Acuerdos de Estudios o de Formación de los estudiantes entrantes?

- Miembros autorizados del personal académico
 Jefe de departamento o facultad
 Coordinador de programas internacionales/europeos/Erasmus
 Junta de evaluación
 Otra persona. Por favor, especifique: _____

5. ¿Cómo se asegura que los estudiantes salientes tienen el Acuerdo de Estudios o de Formación aprobado en el momento del viaje?

- Controles centralizados anteriores a la salida de cada estudiante
 Controles departamentales
 Confirmación por parte de los coordinadores académicos
 Otros medios. Por favor, especifique: _____

6. ¿Existe un procedimiento formal para incluir cambios en los Acuerdos de Estudios o de Formación durante el periodo de movilidad?

- Sí
 No

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



4. ¿DÓNDE BUSCAR...?

Dónde buscar en la web...

En la web del OAPEE para cumplimentar la documentación, nos interesan tres secciones:

- **Convocatoria Nacional** 
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria/2013.html>
- **Documentación Erasmus** 
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>
- **Solicitudes/informes en línea** 
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

Convocatoria 2013

- [Página de inicio > Convocatoria](#) 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria.html>



APEE
Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

Inicio > PAP

PAP

- Comenius
- Erasmus
- Grundtvig
- Leonardo da Vinci
- Visitas de estudio
- eTwinning
- Erasmus Para Todos

Servicios

- Jornadas y eventos
- Comisión Europea - LLP
- Enlaces de Interés
- Perfil del Contratante
- Evaluadores y expertos
- Formularios de solicitud / Gestión en línea
- Publicaciones
- Documentación

El **Programa de aprendizaje permanente** pretende contribuir a la creación de una sociedad del conocimiento avanzada, con un desarrollo económico sostenible, más y mejores posibilidades de empleo y mayor cohesión social. El objetivo general es facilitar el intercambio, la cooperación y la movilidad entre los sistemas de educación y formación de los países europeos que participan, de forma que se conviertan en una referencia de calidad en el mundo.

[Elije tu Programa](#)

El **Programa de aprendizaje permanente (PAP)** es el principal mecanismo de financiación europeo en el campo de la educación y la formación. Por primera vez un único programa se ocupa del aprendizaje desde la infancia hasta la edad madura. El Programa de aprendizaje permanente abarca el período 2007-2013 y sustituye a los programas Sócrates, Leonardo da Vinci y eLearning. Cuenta con un presupuesto de 7 000 millones de euros para financiar proyectos y actividades que estimulen el intercambio, la cooperación y la movilidad entre los sistemas de educación y formación dentro de la UE, con el fin de convertirlos en una referencia de calidad mundial.

El Programa de aprendizaje permanente comprende **cuatro programas**, en cada uno de los cuales se concederán ayudas y subvenciones a proyectos que incrementen la movilidad

Novedades

- Preguntas Frecuentes
- Visitas preparatorias convocatoria 2013
- Premio Europeo Carlomagno 2013
- Convocatoria 2013 SELLO EUROPEO DE LAS LENGUAS
- Convocatoria 2013 Sellos de calidad ECTS & DS
- Convocatoria Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) 2014-2020
- Resolución primer plazo Formación Continua Comenius y Grundtvig
- Noticias Jornada de Política Universitaria Erasmus Mundus

Convocatoria 2013

- Inicio > Convocatoria > Convocatoria 2013 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/convocatoria/2013.html>



The screenshot shows the APEE website interface. At the top, there is a search bar and the APEE logo. A navigation menu includes 'OAPEE', 'PAP', 'Iniciativas', 'Servicios', 'Novedades', and 'Convocatoria' (circled in red). The main content area displays the breadcrumb 'Inicio > Convocatoria > Convocatoria 2013'. On the left, a sidebar lists 'Convocatoria 2013' (circled in red), 'Convocatoria 2012', 'Convocatoria 2011', 'Convocatoria 2010', 'Convocatoria 2009', 'Convocatoria 2008', and 'Convocatoria 2007'. Below this is a 'Servicios' section with links for 'Jornadas y eventos', 'Comisión Europea - LLP', 'Enlaces de Interés', 'Perfil del Contratante', 'Evaluadores y expertos', 'Formularios de solicitud / Gestión en línea', 'Publicaciones', and 'Documentación'. The main content area features the title 'Convocatoria 2013' and 'CONVOCATORIA EUROPEA DE PROPUESTAS PAP 2013', followed by an official announcement, a language selector for 'Español', and a link to official documentation. Below this is a section for 'Convocatoria Nacional de propuestas 2013' with a 'TEXTO DE LA CONVOCATORIA' link, a notice about updated versions, and a link for 'Acceso a la convocatoria'. Finally, there is an 'ANEXOS' section with a notice about updated versions and a link for 'Anexo I: Plazos de solicitud, períodos de realización de las actividades y...'

Documentos Erasmus

- Acceso a los archivos necesarios para cumplimentar las solicitudes
- Inicio>Erasmus 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus.html>



APEE
Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

OAPEE | PAP | Iniciativas | Servicios | Novedades | Convocatoria

PAP Inicio > PAP

PAP

- Comenius
- Erasmus**
- Grundtvig
- Leonardo da Vinci
- Visitas de estudio
- eTwinning
- Erasmus Para Todos

Servicios

- Jornadas y eventos
- Comisión Europea - LLP
- Enlaces de Interés
- Perfil del Contratante
- Evaluadores y expertos
- Formularios de solicitud / Gestión en línea
- Publicaciones
- Documentación

El **Programa de aprendizaje permanente** pretende contribuir a la creación de una sociedad del conocimiento avanzada, con un desarrollo económico sostenible, más y mejores posibilidades de empleo y mayor cohesión social. El objetivo general es facilitar el intercambio, la cooperación y la movilidad entre los sistemas de educación y formación de los países europeos que participan, de forma que se conviertan en una referencia de calidad en el mundo.

[Elige tu Programa](#)

El **Programa de aprendizaje permanente (PAP)** es el principal mecanismo de financiación europeo en el campo de la educación y la formación. Por primera vez un único programa se ocupa del aprendizaje desde la infancia hasta la edad madura. El Programa de aprendizaje permanente abarca el período 2007-2013 y sustituye a los programas Sócrates, Leonardo da Vinci y e-learning. Cuenta con un presupuesto de 7 000 millones de euros para financiar proyectos y actividades que estimulen el intercambio, la cooperación y la movilidad entre los sistemas de educación y formación dentro de la UE, con el fin de convertirlos en una referencia de calidad mundial.

El Programa de aprendizaje permanente comprende **cuatro programas**, en cada uno de los cuales se concederán ayudas y subvenciones a proyectos que incrementen la movilidad.

Novedades

- Preguntas Frecuentes
- Visitas preparatorias convocada 2013
- Premio Europeo Carlomagno 2013
- Convocatoria 2013 SELLO EUROPEO DE LAS LENGUAS
- Convocatoria 2013 Sellos de calidad ECTS & DS
- Convocatoria Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) 2014-2020
- Resolución primer plazo Formación Continua Comenius y Grundtvig
- Noticias Jornada de Política Universitaria Erasmus Mundus

Documentos Erasmus

Inicio>Erasmus>Documentos 

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>



The screenshot shows the OAPEE website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'OAPEE', 'PAP', 'Iniciativas', 'Servicios', 'Novedades', and 'Convocatoria'. Below the menu, the 'Erasmus' section is active, with a breadcrumb trail 'Inicio > PAP > Erasmus > Documentos' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Curso 2013 - 2014' and 'Anexo a los convenios de subvención para las actividades incluidas dentro del programa Erasmus'. A list of documents is displayed, including 'Condiciones generales convenio 2013-2014', 'Anexo III. Obligaciones de la Institución beneficiaria de la movilidad', 'Anexo IV. Acuerdos interinstitucionales - requisitos mínimos', and 'Anexo V. Acuerdos entre la institución beneficiaria y los participantes individuales en la movilidad'. Under 'Anexo V', there are sub-sections for 'V.1.a SMS: Movilidad de estudiantes para estudios' and 'V.1.b SMP: Movilidad de estudiantes para prácticas', each with a list of 'Acuerdo de formación y compromiso de calidad' in different languages (English, Italian, French, German). Other sub-sections include 'V.2.a STA: Movilidad de personal para docencia' and 'V.2.b STT: Movilidad de personal para formación'. The left sidebar contains a menu with 'Documentos' highlighted in a red box. The bottom of the page features logos for the Spanish Government, the Ministry of Education, Culture and Sports, APEE, and the European Union's Permanent Learning Program.

Aplicaciones en línea

Inicio > Formulario de solicitud/gestión en línea

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

The screenshot shows the APEE website interface. At the top, there is a navigation menu with options: OAPEE, PAP, Iniciativas, Servicios, Novedades, and Convocatoria. Below the menu, a breadcrumb trail reads: Inicio » Servicios » Formularios de solicitud / Gestión en línea. The main content area is titled 'PROGRAMA COMENIUS' and contains a table with the following data:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	ENLACES
Formación continua Comenius para personal educativo	Formulario para la convocatoria del 2013 AVISO IMPORTANTE: Hay un error en versión 5.5 del formulario que afecta solo a los cursos de catálogo. El formulario se ha actualizado la versión 5.6 para solucionar el error. Si va a rellenar la versión 5.6 que acaba de descargar, ignore este aviso. Si ya ha rellenado el formulario versión 5.5 y solo si su curso está incluido en el catálogo, siga las instrucciones que encontrará en el archivo "Léame".	Léame Formulario
Asociaciones escolares	Formulario para la convocatoria del 2013.	Léame Formulario español Formulario inglés Formulario francés

Aplicaciones en línea

A través de los servicios en línea:

- Se pueden realizar las solicitudes de movilidades.
- Complimentar el informe intermedio y el final.



<http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/gestion-linea.html>

PROGRAMA ERASMUS		
ACCIONES	DESCRIPCIÓN	ENLACES
Movilidad de estudiantes para estudios y periodos de prácticas y Movilidad de personal	Formulario para la convocatoria del 2013 Antes de descargar el paquete de solicitud, abra primero el archivo léame.	Léame Plazo de presentación finalizado
Programas intensivos	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Visitas preparatorias y seminarios de contacto	AVISO IMPORTANTE: Para las Visitas Preparatorias de 2013. No habrá posibilidad de solicitar ayudas para 'visitas preparatorias' en la presente convocatoria del PAP. Tan pronto se conozcan las instrucciones respecto a esta posibilidad de financiación, en su caso, para el futuro programa (en preparación), se comunicarán en la página web. Para agilizar su recepción, los formularios de visitas preparatorias deben enviarse a la nueva dirección postal del OAPEE, Gustavo Fernández Balbuena 13, 28002 Madrid, y no a la dirección antigua que figura en el formulario.	Léame Plazo de presentación finalizado
Consortios de movilidad Erasmus	Formulario para la convocatoria del 2013	Plazo de presentación finalizado
Movilidad de estudiantes y movilidad de personal con necesidades especiales (Discapacidad Grave).	Formularios para la convocatoria 2013 (1ª fase)	Plazo de presentación finalizado
Organización de cursos intensivos de lengua Erasmus (EILC)	Formulario para la convocatoria del 2013.	Formulario

Acceso a Presentaciones

Erasmus>Eventos>2013

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/eventos.html>

The screenshot shows the OAPEE website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: OAPEE, PAP, Iniciativas, Servicios, Novedades, and Convocatoria. Below the menu, the page title is "Erasmus" and the breadcrumb trail is "Inicio > PAP > Erasmus > Eventos". The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: Comenius, Erasmus, Presentación, XXV Aniversario Erasmus, Estudiantes para estudios, Estudiantes para prácticas, Personal para docencia, Personal para formación, Organización de la movilidad, Programas intensivos, Erasmus Intensive Language Courses (EILC), Visitas preparatorias, Convocatoria, Documentos, and Eventos. The right column is titled "Eventos" and contains the text: "Para acceder a nuestro Histórico de Eventos pulse [aquí](#)." There is also a small "imprimir" icon in the top right corner of the page content.

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

ORGANISMO AUTONOMO
PROGRAMAS EDUCATIVOS
EUROPEOS (OAPEE)

UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Gustavo Fernández Balbuena 13 – 28002 MADRID

Tlf: 91 550 6734

www.oapee.es / erasmus@oapee.es



Programa de
Aprendizaje
Permanente