

INFORMES

Características y modo de cumplimentarlos

INFORMES

- Disponibles en la web: www.oapee.es
- Usuario y contraseña en el convenio financiero.
- Se rellenan y envían on line.
- Se imprimen dos copias: Agencia y C.A.

Informes

- Informe intermedio:
 - Enviado a la Agencia Nacional antes del 30 de junio de 2013
- Informe final:
 - Enviado a la Agencia Nacional antes del 30 de Septiembre de 2014

Informe intermedio (1)

- El informe servirá para:
 - el seguimiento del proyecto por la AN
 - el auto-seguimiento por parte del centro

Esto implica:

- comprobar en qué medida se van cumpliendo los objetivos planteados para el proyecto y se realizan las actividades previstas
- Identificar los puntos fuertes y los puntos débiles y las dificultades
- Ayudar a plantear las soluciones
- Reconducir en caso necesario
- Informar sobre las movilidades realizadas
- Hacer una primera detección de buenas prácticas

Informe intermedio (2)

- El informe intermedio proporciona:
 - Información general sobre el proyecto
 - Información general sobre el centro
 - Información sobre el contenido de la asociación.

Informe intermedio (3)

- Contenido de la asociación:
 - Comunicación y reparto de tareas
 - Actividades realizadas
 - Resultados obtenidos hasta el momento
 - Integración de las actividades en el currículo escolar
 - Temáticas principales y complementarias trabajadas

Informe intermedio (4)

- Problemas y obstáculos
- Actividades de movilidad y valoración de las mismas
- Productos realizados hasta el momento
- Actividades de difusión realizadas
- Estrategias e instrumentos de evaluación
- Impacto del proyecto

Elaboración de informes

- Tener en cuenta:
 - Plan de evaluación
 - Recopilar evidencias
 - Participación de los implicados en la elaboración del informe
 - Sencillez y precisión en la redacción
 - Pedir la lectura de una persona externa

Condiciones para la presentación de los productos multimedia (1)

Páginas web

- Asegurarse de que está operativa
- Accesible a todo el público
- Proporcionar usuario y contraseña
- Idioma de trabajo de la asociación con traducción a idiomas nacionales
- Fácil navegación por todo el proyecto
- Criterio de difusión de los productos y resultados

Condiciones para la presentación de los productos multimedia (2)

CDs

- Fichero inicial en pdf con instrucciones de uso, estructura y orden
- Textos en pdf para incluir textos e imágenes en una unidad temática.
- Imágenes en JGP o TIF
- Estructurar y ordenar la información por carpetas

Condiciones para la presentación de productos

Otros materiales

- Formatos que permitan el archivo si es material impreso
- Buen embalaje si son otro tipo de productos.

Informe final (1)

El informe final tiene dos partes:

- Parte A: referida a la asociación en su conjunto. Acordar con el resto de socios.
- Parte B: referida al centro

Informe final (2)

- Parte A:
 - Resumen de la asociación: motivación para participar, temas desarrollados, socios, resultados obtenidos, etc.
 - Objetivos y resultados incluyendo los productos.
 - Comunicación y cooperación.
 - Evaluación y seguimiento: estrategias e instrumentos
 - Medidas específicas y prioridades.

Informe final (3)

- Parte B:
 - Datos cuantitativos sobre actividades locales y movilidades.
 - Actividades desarrolladas en el proyecto:
 - * Descripción
 - * Consecución y adecuación
 - Asociaciones bilaterales: preparación lingüística proporcionada. Actividades.

Informe final (4)

- Impacto de la asociación
- Difusión y aprovechamiento de los resultados
- Problemas y obstáculos encontrados
- Información sobre las movilidades (prescriptivo realizar las movilidades previstas como mínimo)
- Declaración firmada (prescriptivas firmas originales)

Pago de la subvención (1)

- Subvención fija (*Lump sum*) para un número mínimo de movilidades
- Una movilidad: una persona que viaja fuera de España a un país socio del proyecto
- Se pueden hacer más movilidades de las previstas, nunca menos.

Pago de la subvención (2)

- Pago del 80% a la firma del convenio
- Pago del 20% restante tras la recepción, evaluación y aprobación del informe final.
- Pruebas documentales: custodiar en el centro.

Pago de la subvención (3)

- Resto de los gastos:
Documentación acreditativa sólo para el centro.
- Deberán conservarse las pruebas por un periodo de 5 años.

INCIDENCIAS PARA EL PAGO

- Falta rellenar el informe en línea.
- Faltan firmas originales.
- Las movilidades están mal especificadas
- Productos no colgados en EST

EUROPEAN SHARED TREASURE

EST

European Shared Treasure

- Base de datos europea
- Proyectos y productos realizados por asociaciones Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Comenius Regio y Voluntariado Senior.
- Obligatorio para los proyectos que finalizan en 2014.

European Shared Treasure

- Objetivos:
- Difundir los proyectos europeos y sus productos.
- Publicarlos en una base de datos internacional para su consulta por el gran público.
- Transferir buenas prácticas.

European Shared Treasure

- Ventajas:
- Facilitar la búsqueda de proyectos
- Permite hacer estadísticas.
- Permite valorizar el trabajo hecho por las asociaciones.
- Facilita encontrar buenas prácticas.
- Definición de excelencia.

European Shared Treasure

- Tareas del OAPEE:
- Poner en marcha la infraestructura y mantenerla (carta a los beneficiarios)
- Apoyar a los beneficiarios en el proceso
- Determinar buenas prácticas (Star Project)

European Shared Treasure

- Tareas del beneficiario:
- Introducir en la base de datos los resultados y productos
- Hacer la traducción de la descripción del proyecto a la lengua nacional.

European Shared Treasure

- Proyectos “Estrella” se transfieren a EVE.
- Posibilidad de mayor difusión.

Funcionamiento de la base de datos

www.oapee.es

RECOMENDACIONES

- Periodo de tiempo fijo
- Guía del beneficiario
- Selección de productos
- Condiciones de los productos

¡Muchas gracias por su
atención!