



Jornadas de apoyo: Movilidad Leonardo oct/nov de 2013

¿QUÉ ES EUROPASS?

- Expediente personal y coordinado de **5 DOCUMENTOS** que los ciudadanos pueden utilizar **para comunicar y presentar de manera clara y sencilla sus cualificaciones y competencias en toda Europa**
- **35 Centros Nacionales Europass (CNE)**
- **CNE español integrado en OAPEE**
- **Funciones:**
 - Promoción y difusión de Europass
 - Información y asistencia al usuario
 - coordinación a nivel europeo
 - **coordinación de la emisión de documentos de movilidad**

5 DOCUMENTOS:

1

El CV Europass +
Pasaporte Europeo de
Competencias

2

El Pasaporte de las
Lenguas Europass

Los cumplimenta el ciudadano desde una
plantilla *online*

Disponible en 26 lenguas (23 lenguas oficiales de
la UE y en islandés, noruego y turco)

3 Documento de Movilidad
Europass

CENTRO NACIONAL
EUROPASS

Suplemento Europass al Título

4 Al Título de Técnico o
Certificados de
Profesionalidad

Para FP de Grado Medio

5 Al Título Superior

Para FP de Grado Superior y
Títulos Universitarios

5. EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

- **Qué es:** un documento personal que registra formalmente los períodos de aprendizaje o formación realizados por el titular en países distintos al suyo, registrando las actividades realizadas y las competencias adquiridas.
- **Para quién:** alumnos, personal de una empresa, voluntarios, ...que realizan una movilidad
- **Quién lo tramita:** Las solicitudes son tramitadas por la organización que envía al titular al extranjero
- **Cómo:**
 - Aplicación informática “**Europass Mobility**”, gestionada por el OAPEE desde 2009
 - trámite gratuito por vía digital.

EL PROCESO:

1. El tutor en la organización de envío se registra como tal desde el portal del OAPEE:



The screenshot shows the OAPEE website interface. The top navigation bar includes 'Inicio del Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos', 'Servicios', and 'Novedades'. The main content area is divided into several sections:

- PAP (Programa de Aprendizaje Permanente):** Includes links for Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Visitas de estudio, and eTwinning.
- DATOS OAPEE:** Provides contact information: Calle Gustavo Fernández Balbuena, nº 13, 28002 Madrid, Teléfono 915506718, Fax: 915506750, and ospee@oapee.es.
- Novedades (News):** Lists various events and updates, such as 'Preguntas Frecuentes', 'EYE 2014 - Evento europeo de la juventud', and 'ADJUDICADOS LOS PREMIOS "SELLO EUROPEO para las iniciativas innovadoras...'.
- Other Programs and Initiatives:** A section with a red border and a red arrow pointing to it from the diagram. It lists 'Sello Europeo de las Lenguas', 'Portfolio', 'Proyecto Piloto', 'Programa Pestalozzi del Consejo de Europa', 'Europass' (highlighted with a red circle and arrow), 'Estancias profesionales', 'European Shared Treasure (EST)', and 'Erasmus Mundus'.
- Servicios (Services):** Lists 'Jornadas y eventos', 'Comisión Europea - LLP', 'Enlaces de Interés', 'Perfil del Contratante', 'Evaluadores y expertos', and 'Formularios de solicitud / Gestión de procesos'.
- COMENIUS:** Describes the program's focus on reinforcing the European dimension in early childhood education.
- ERASMUS:** Describes the program's focus on meeting the needs of teaching and learning for all participants in formal and professional training.

<ul style="list-style-type: none"> ■ Proyecto Piloto ■ Programa Pestalozzi del Consejo de Europa ■ Europass <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentos Europass <ul style="list-style-type: none"> ■ Curriculum Vitae Europass ■ Pasaporte de Lenguas Europass ■ Documento de Movilidad Europass ■ Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad ■ Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario ■ Jornadas y eventos ■ Publicaciones ■ Estancias profesionales ■ European Shared Treasure (EST) ■ Erasmus Mundus 	<p>formalmente los períodos de aprendizaje o formación realizados por el titular (independientemente de su edad, su nivel educativo o su situación profesional) en países distintos al suyo, permitiéndole comunicar mejor sus experiencias y, en concreto, las competencias adquiridas. Se considera un itinerario de aprendizaje europeo, aquel periodo que una persona pasa en otro país a efectos de aprendizaje y que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se desarrolla en el marco de un programa comunitario en el ámbito de la educación y la formación. ■ Cumple los siguientes criterios de calidad: <ul style="list-style-type: none"> ▶ La estancia en el otro país debe responder a una iniciativa de formación surgida en el país de origen de la persona que realiza la movilidad. ▶ La organización responsable de la iniciativa de formación (organización de envío) debe establecer con el país de destino (organización de acogida), y remitir al Centro Nacional EUROPASS (CNE) en el país de origen, un acuerdo escrito de colaboración estableciendo los contenidos, objetivos, duración, y metodología durante la estancia formativa y designando un tutor en la organización de acogida. ▶ Los países participantes deberán ser Estados miembros de la UE o pertenecer a la AELC o EEE. ▶ La organización de envío y la organización de acogida velarán por que el beneficiario disponga de información relativa a la salud y seguridad en el lugar de trabajo, legislación laboral, medidas a favor de la igualdad y otras disposiciones laborales en vigor en el país de acogida.
<p>Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jornadas y eventos ● Comisión Europea - LLP ● Enlaces de Interés ● Perfil del Contratante ● Evaluadores y expertos ● Formularios de solicitud / Gestión en línea ● Publicaciones ● Documentación ● Cuentas anuales 	<p>¿Dónde puedo obtener mi certificado de movilidad Europass?</p> <p>Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Para obtener su certificado de movilidad Europass como tutor, pulse aquí ■ Para firmar su certificado de movilidad Europass a través del D.N.I. electrónico o certificado digital de la F.N.M.T., pulse aquí ■ Para la validación de los certificados de movilidad Europass (CCAA / OAPEE), pulse aquí ■ Para comprobar el estado de su certificado de movilidad Europass, pulse aquí (Introducir el código de verificación)





Europass Mobility - TUTORES -

Se prohíbe expresamente el acceso a esta aplicación, salvo a tutores autorizados involucrados en proyectos de movilidad europass.

Si ya tiene un usuario, pulse aquí: [Entrar directamente](#)

Si todavía no dispone de usuario, pulse aquí: [Registrarse](#)

Si no recuerda su usuario/clave, pulse aquí: [Recordar usuario/clave](#)

© Copyright 2009
Europass Mobility
Todos los derechos reservados

EL PROCESO:

2. Una vez registrado como tutor, al acceder con los datos de la cuenta creada se abren las siguientes posibilidades:



EL PROCESO:

El tutor comienza un documento, introduciendo los datos del alumno,

Nif del Titular / ID	
<input type="text" value="4343015"/>	
(1) * Apellido(s) del titular	(1) * Surname(s) of the holder
<input type="text" value="Garcia Garcia"/>	<input type="text"/>
(2) * Nombre(s) del titular	(2) * First name(s) of the holder
<input type="text" value="Julio"/>	<input type="text"/>
(3) Dirección del titular	(3) Address of the holder
<input type="text" value="Calle Margenitas 13, 4º
28300 Aranjuez
Spain"/>	<input type="text"/>
(5 / dd) Fecha de nacimiento del titular: día (dd)	(5 / dd) Date of birth of the holder: day (dd)
<input type="text" value="16"/>	<input type="text"/>
(5 / mm) Fecha de nacimiento del titular: mes (mm)	(5 / mm) Date of birth of the holder: month (mm)
<input type="text" value="02"/>	<input type="text"/>
(5 / aaaa) Fecha de nacimiento del titular: año (aaaa)	(5 / yyyy) Date of birth of the holder: year (yyyy)
<input type="text" value="1979"/>	<input type="text"/>
(6) Nacionalidad del titular	(6) Nationality of the holder
<input type="text" value="Española"/>	<input type="text"/>
(7) Firma del titular	(7) Signature of the holder
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EL PROCESO:

los datos completos de la organización de envío,

(8) * Nombre de la organización expedidora	(8) * Name of the issuing organisation
IES Leonardo	
(9) * Número del documento de Movilidad Europass	(9) * Europass Mobility number
006	
(10 / dd) * Fecha de expedición: día (dd)	(10 / dd) * Issuing date: day (dd)
28	
(10 / mm) * Fecha de expedición: mes (mm)	(10 / mm) * Issuing date: month (mm)
10	
(10 / aaaa) * Fecha de expedición: año (aaaa)	(10 / yyyy) * Issuing date: year (yyyy)
2013	
(11) * Organización de origen: Nombre, tipo, dirección	(11) * Sending partner: Name, type and address
IES Almendrales	
(12) * Organización de origen: Sello y/o firma	(12) * Sending partner: Stamp and/or signature
Alda. de los Prados, s/n 28300 VillardeFlores Spain	
(13) Organización de origen: Nombre(s) y apellido(s) de la persona de referencia o tutor	(13) Sending partner: Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor
Isabel Tolosana	
(14) Organización de origen: Título/cargo	(14) Sending partner: Title/position
responsable proyectos europeos	
(15) Organización de origen: Teléfono	(15) Sending partner: Telephone
+34 91 8924981	
(16) Organización de origen: Correo electrónico	(16) Sending partner: E-mail
leonardo@gmail.com	

EL PROCESO:

así como los de la **movilidad** (objetivos, duración, nombre y dirección de la organización de acogida en el extranjero,...):

<p>(17) * Organización de acogida: Nombre, tipo, dirección</p> <p>Liverpool Hotel 43 Main St Liverpool</p>	<p>(17) * Host partner: Name, type and address</p> <p></p>
<p>(18) * Organización de acogida: Sello y/o firma</p> <p></p>	<p>(18) * Host partner: Stamp and/or signature</p> <p></p>
<p>(19) * Organización de acogida: Nombre(s) y apellido(s) de la persona de referencia o tutor</p> <p>James Simpson</p>	<p>(19) * Host partner: Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor</p> <p></p>
<p>(20) Organización de acogida: Título/cargo</p> <p>Manager</p>	<p>(20) Host partner: Title/position</p> <p></p>
<p>(21) Organización de acogida: Teléfono</p> <p>+44769987654</p>	<p>(21) Host partner: Telephone</p> <p></p>
<p>(22) Organización de acogida: Correo electrónico</p> <p>liveschool@co.uk</p>	<p>(22) Host partner: E-mail</p> <p></p>
<p>(23) * Objetivo de la estancia formativa</p> <p>Obtener una primera experiencia laboral en un entorno internacional</p>	<p>(23) * Objective of the Europass Mobility experience</p> <p></p>
<p>(24) Iniciativa en cuyo marco se efectúa la estancia formativa (si procede)</p> <p></p>	<p>(24) Initiative during which the Europass Mobility experience is completed, if applicable</p> <p></p>
<p>(25) Titulación (certificado, diploma o título) que acredita la formación recibida (si procede)</p> <p></p>	<p>(25) Qualification (certificate, diploma or degree) to which the education or training leads, if any</p> <p></p>
<p>(26) Programa comunitario o de movilidad correspondiente (si procede)</p> <p></p>	<p>(26) Community or mobility programme involved, if any</p> <p></p>
<p>(27 / dd) * Duración de la estancia formativa (desde): día (dd)</p> <p>15</p>	<p>(27 / dd) * Duration of the Europass Mobility experience (From): day (dd)</p> <p></p>
<p>(27 / mm) * Duración de la estancia formativa (desde): mes (mm)</p> <p>08</p>	<p>(27 / mm) * Duration of the Europass Mobility experience (From): month (mm)</p> <p></p>
<p>(27 / aaaa) * Duración de la estancia formativa (desde): año (aaaa)</p> <p></p>	<p>(27 / yyyy) * Duration of the Europass Mobility experience (From): year (yyyy)</p> <p></p>

EL PROCESO:

3. El documento se envía por vía telemática a la organización de acogida, que **recibe un correo de aviso con instrucciones** (básicamente un enlace y un código de validación):

- documentos movilidad para validar

- **eadministracion@educacion.es**
Para Yo

You have received an Europass Mobility Document, please follow the instructions described below:

1. Access to the following URL: <http://www.oapee.es/europassmobility/oa/index.jsp>
2. Enter the following certificate **ID: 41099XPGI5C**
3. Complete or review sections 5a or 5b
4. Validate the Europass mobility document entering "the validation code": 40086ONEZ

EL PROCESO:

La organización de acogida completa el apartado 5a (capacidades y competencias adquiridas)

5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA (Nº)	5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE
(29a) * Actividades / tareas llevadas a cabo durante la estancia formativa	(29a) * Activities/tasks carried out
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(30a) Capacidades y competencias profesionales o técnicas adquiridas	(30a) Job-related skills and competences acquired
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(31a) Language skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(32a) Capacidades y competencias informáticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(33a) Capacidades y competencias organizativas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(34a) Capacidades y competencias sociales adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(34a) Social skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(35a) Otras capacidades y competencias adquiridas	(35a) Other skills and competences acquired
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(36a / dd) * Capacidades y competencias adquiridas / Fecha: día (dd)	(36a / dd) * Skills and competences acquired / Date: day (dd)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(36a / mm) * Capacidades y competencias adquiridas / Fecha: mes (mm)	(36a / mm) * Skills and competences acquired / Date: month (mm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(36a / aaaa) * Capacidades y competencias adquiridas /	(36a / yyyy) * Skills and competences acquired / Date: year
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Competencias profesionales
- Competencias lingüísticas
- Competencias TIC
- Competencias organizativas
- Competencias sociales

EL PROCESO:

En cuanto introducen el **código de validación**, el documento “retorna” a la organización de envío y está **listo para su firma digital**.



The screenshot shows the Europass Mobility interface. At the top, there is a header with the Europass logo on the left and 'Europass Mobility' on the right. Below the header, there are three navigation icons: 'Volver' (back), 'Inicio' (home), and 'Menu principal' (main menu). The main content area contains the following text:

El documento está preparado para que lo firme el firmante de NIF **11810779A**.
Para seguir con el proceso, por favor comuníquese a usted al firmante que debe entrar en la dirección:
<https://www.oapee.es/europassmobility/director/> con un **DNIe** o con un certificado de persona física de la **FNMT** o de cualquier otra autoridad de certificación reconocida por la plataforma **@firma**, para firmar digitalmente el documento.

At the bottom right, there is a copyright notice: © Copyright 2009 Europass Mobility. Todos los derechos reservados.

EL PROCESO:

4. El director de la organización de envío valida el documento con **firma digital** (DNle o certificado FNMT).

Debe acceder por el portal OAPEE:

Europass	
■ Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad	► La estancia en el otro país debe responder a una iniciativa de formación surgida en el país de origen de la persona que realiza la movilidad.
■ Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario	► La organización responsable de la iniciativa de formación (organización de envío) debe establecer con el país de destino (organización de acogida), y remitir al Centro Nacional EUROPASS (CNE) en el país de origen, un acuerdo escrito de colaboración estableciendo los contenidos, objetivos, duración, y metodología durante la estancia formativa y designando un tutor en la organización de acogida.
■ Jornadas y eventos	► Los países participantes deberán ser Estados miembros de la UE o pertenecer a la AELC o EEE.
■ Publicaciones	
■ Estancias profesionales	
■ European Shared Treasure (EST)	► La organización de envío y la organización de acogida velarán por que el beneficiario disponga de información relativa a la salud y seguridad en el lugar de trabajo, legislación laboral, medidas a favor de la igualdad y otras disposiciones laborales en vigor en el país de acogida.
■ Erasmus Mundus	
Servicios	
● Jornadas y eventos	
● Comisión Europea - LLP	
● Enlaces de Interés	
● Perfil del Contratante	
● Evaluadores y expertos	
● Formularios de solicitud / Gestión en línea	¿Dónde puedo obtener mi certificado de movilidad Europass? Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.
● Publicaciones	■ Para obtener su certificado de movilidad Europass como tutor, pulse aquí
● Documentación	■ Para firmar su certificado de movilidad Europass a través del D.N.I. electrónico o certificado digital de la F.N.M.T., pulse aquí
● Cuentas anuales	■ Para la validación de los certificados de movilidad Europass (CCAA / OAPEE), pulse aquí
	■ Para comprobar el estado de su certificado de movilidad Europass, pulse aquí (Introducir el código de verificación)

EL PROCESO:

Aparecerán sus documentos pendientes de firma y los ya firmados:



The screenshot shows the Europass Mobility interface. At the top, there is a header with the Europass logo on the left and 'Europass Mobility' on the right. Below the header, the user is identified as 'Europass Mobility - Director -'. The main content area is divided into two sections: 'DOCUMENTOS PENDIENTES DE FIRMA' (highlighted with a red oval) and 'DOCUMENTOS FIRMADOS'. Each section has a header bar and a data row. The data row for 'DOCUMENTOS PENDIENTES DE FIRMA' contains the text: 'Código de recuperación / Nombre y apellidos / Código de estado / Organismo Validador / Tutor' followed by the values '41099XPGI5C / García García Julio / 4 / OAPEE / isabelto13'. The data row for 'DOCUMENTOS FIRMADOS' contains the text: 'Código de recuperación / Nombre y apellidos / Código de estado / Estado / Tutor'. In the bottom right corner, there is a copyright notice: '© Copyright 2009 Europass Mobility Todos los derechos reservados'.

DOCUMENTOS PENDIENTES DE FIRMA
Código de recuperación / Nombre y apellidos / Código de estado / Organismo Validador / Tutor
41099XPGI5C / García García Julio / 4 / OAPEE / isabelto13

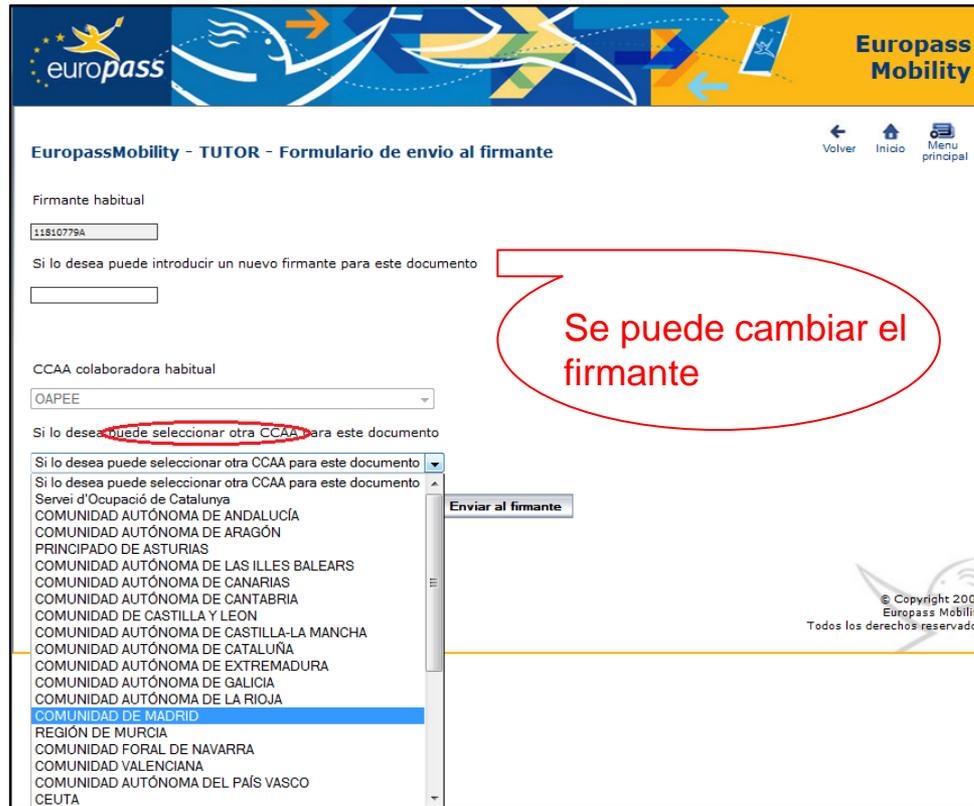
DOCUMENTOS FIRMADOS
Código de recuperación / Nombre y apellidos / Código de estado / Estado / Tutor

EL PROCESO:

Firma y envía:

EL PROCESO:

5. El documento está listo para la validación final por parte de la Comunidad Autónoma correspondiente:



europass

Europass
Mobility

Volver Inicio Menu principal

EuropassMobility - TUTOR - Formulario de envío al firmante

Firmante habitual
11810779A

Si lo desea puede introducir un nuevo firmante para este documento

CCAA colaboradora habitual
OAPEE

Si lo desea puede seleccionar otra CCAA para este documento

Si lo desea puede seleccionar otra CCAA para este documento

Enviar al firmante

Se puede cambiar el firmante

© Copyright 2009
Europass Mobility
Todos los derechos reservados

- Sevei d'Ocupació de Catalunya
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN
- PRINCIPADO DE ASTURIAS
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA
- COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEON
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA
- COMUNIDAD DE MADRID
- REGIÓN DE MURCIA
- COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA
- COMUNIDAD VALENCIANA
- COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
- CEUTA

EL PROCESO:

El **documento** queda **registrado por el OAPEE** y tiene ya validez oficial. El interesado puede descargarlo en pdf en español y/o inglés desde el portal del OAPEE usando el código de verificación:

Servicios

- Jornadas y eventos
- Comisión Europea - LLP
- Enlaces de Interés
- Perfil del Contratante
- Evaluadores y expertos
- Formularios de solicitud / Gestión en línea
- Publicaciones
- Documentación
- Cuentas anuales

¿Dónde puedo obtener mi certificado de movilidad Europass?

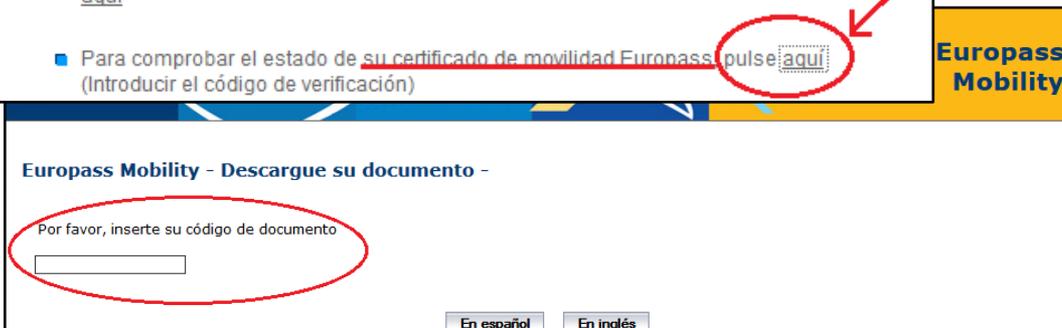
Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.

- Para obtener su certificado de movilidad Europass como tutor, pulse [aquí](#)
- Para firmar su certificado de movilidad Europass a través del D.N.I. electrónico o certificado digital de la F.N.M.T., pulse [aquí](#)
- Para la validación de los certificados de movilidad Europass (CCAA / OAPEE), pulse [aquí](#)
- Para comprobar el estado de su certificado de movilidad Europass, pulse [aquí](#)

Europass Mobility - Descargue su documento -

Por favor, inserte su código de documento

[En español](#) [En inglés](#)



EL PROCESO:

6. Aspecto final del certificado:

Registro nacional: 3090 ← N° de registro en el OAPEE Código de verificación: 8619GGKXYL

MOVILIDAD EUROPASS

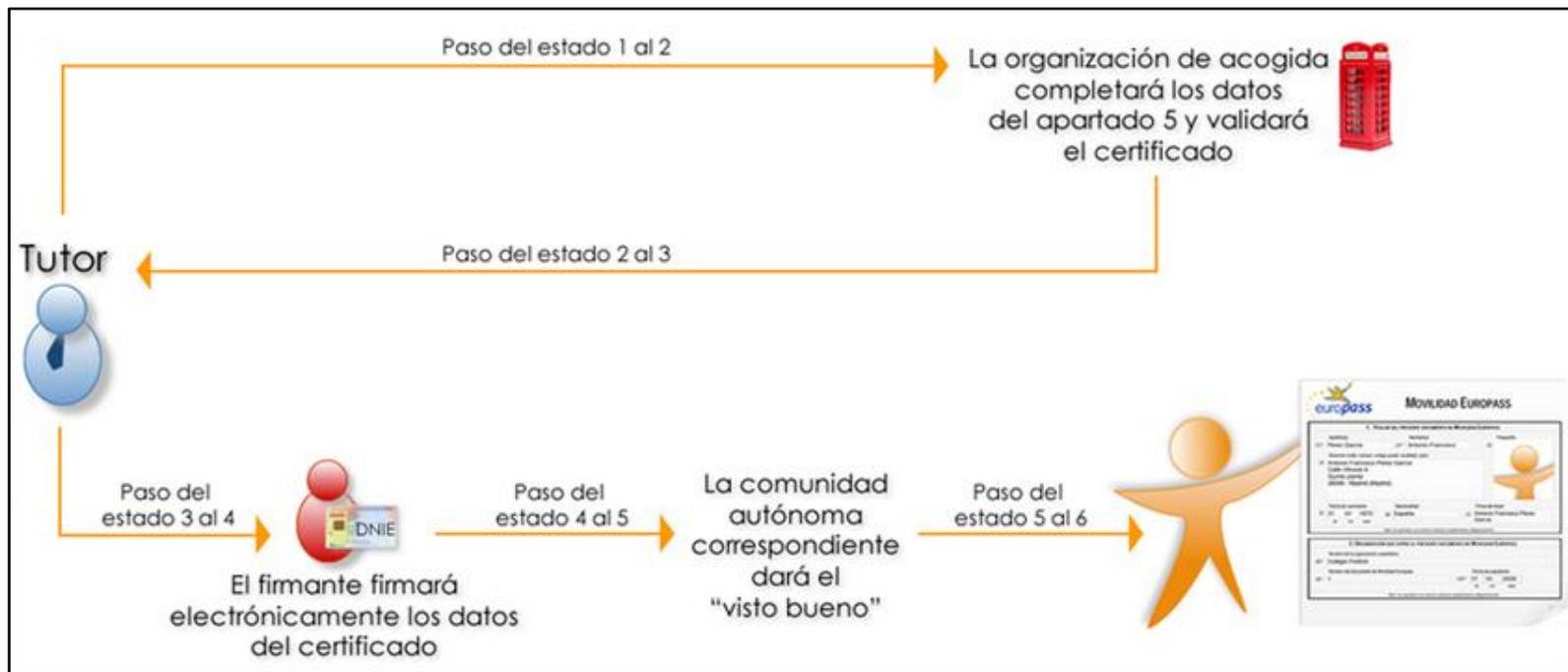
1. TITULAR DEL PRESENTE DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

<p>Apellido(s) (1)* <input type="text" value="GARCÍA GARCÍA"/></p>	<p>Nombre(s) (2)* <input type="text" value="JULIO"/></p>	<p>Fotografía (4) </p>
<p>Dirección (calle, número, código postal, localidad, país) (3) <input type="text" value="CALLE DE LA ALMENA, 12"/> <input type="text" value="26039 VILLAPECES DEL RÍO"/> <input type="text" value="ESPAÑA"/></p>		
<p>Fecha de nacimiento (5) <input type="text" value="23"/> <input type="text" value="09"/> <input type="text" value="1987"/> <small>dd mm aaaa</small></p>	<p>Nacionalidad (6) <input type="text" value="Spanish"/></p>	<p>Firma del titular (7) <input type="text"/></p>

Nota: los apartados con asterisco deberán cumplimentarse obligatoriamente

2. ORGANIZACIÓN QUE EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

EL PROCESO en su conjunto:



A TENER EN CUENTA:

- Son **esenciales** los datos de la organización de envío y de recepción, las fechas de la movilidad y del documento y el apartado 5a
- Es **recomendable** que el interesado ayude al tutor en la organización extranjera a cumplimentar el apartado 5a (normalmente en inglés o en la lengua del país)
- Aplicación bilingüe**: los campos sin rellenar en un idioma se rellenarán automáticamente
- Los **campos de firmas y sellos** pueden dejarse vacíos
- Desde el principio, la aplicación asigna a cada documento un **código de recuperación**. Un documento en curso puede retornarse a estado borrador en cualquier momento antes de ser firmado digitalmente

RECUERDA:

El portal del OAPEE cuenta con un tutorial de ayuda:

- Enlaces de Interés
- Perfil del Contratante
- Evaluadores y expertos
- Formularios de solicitud / Gestión en línea
- Publicaciones
- Documentación
- Cuentas anuales

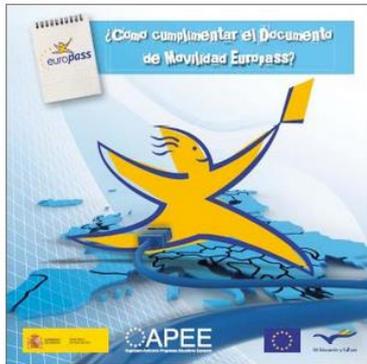
¿Dónde puedo obtener mi certificado de movilidad Europass?

Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.

- Para obtener su certificado de movilidad Europass como tutor, pulse [aquí](#)
- Para firmar su certificado de movilidad Europass a través del D.N.I. electrónico o certificado digital de la F.N.M.T., pulse [aquí](#)
- Para la validación de los certificados de movilidad Europass (CCAA / OAPEE), pulse [aquí](#)
- Para comprobar el estado de su certificado de movilidad Europass, pulse [aquí](#) (Introducir el código de verificación)

Para cualquier consulta sobre el uso de la aplicación, por favor, contacte con Isabel Tolosana, en la siguiente dirección de email: isabel.tolosana@oapee.es

Instrucciones para cumplimentar el Documento de Movilidad Europass



[¿Cómo cumplimentar el Documento de Movilidad Europass?](#)

[Instructions for filling the Europass Mobility Document](#)

[Indications pour remplir le Document de Mobilité Europass](#)

Tutorial
en
español,
inglés y
francés

en formato de libro electrónico y descargable en pdf

Para cumplimentarse el Documento de Movilidad Europass deberá entrar desde la página del OAPEE

www.oapee.es

2

¿Cómo cumplimentar el documento de Movilidad EUROPASS?

3

¿Cómo cumplimentar el documento de Movilidad EUROPASS?

Cuando entramos en el Documento de Movilidad Europass, aparecen 4 posibilidades de gestión del documento:

- Para obtener el certificado de movilidad Europass como TUTOR/A.
- Para la validación de los certificados de movilidad Europass (CCAA / OAPEE), como ÓRGANO VALIDADOR DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (válido solo para el OAPEE, CCAA y UNIVERSIDADES).
- Para comprobar el estado de su certificado de movilidad Europass, (introducir el código de verificación) como SOLICITANTE DE UN DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS.

Y ADEMÁS:

- El Centro Nacional Europass ofrece ayuda y asesoramiento:

Isabel Tolosana Esteban
Responsable Centro Nacional Europass
europass@oapee.es
Tlf. 91 550 67 47

- Y en cada CCAA hay un asesor de referencia para Europass



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN