

JORNADAS COORDINADORES ERASMUS FP

29 y 30 de octubre de 2013



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ERASMUS EN LA INSTITUCIÓN



- 1. Marco Contextual**
- 2. Situación Actual**
- 3. Calidad en la gestión**
- 4. Orientaciones para la implementación del Programa Erasmus en la institución**

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ERASMUS

- **Dirigido:** Instituciones que se incorporan al programa
- **Finalidades:**
 - Trabajar los objetivos del programa Erasmus
 - Apoyar los procesos para la realización de las movilidades con calidad
 - Incorporar en las instituciones de Educación Superior el programa Erasmus
 - Resolver dudas e intercambiar inquietudes

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

1. MARCO CONTEXTUAL



Destinatarios del Programa Erasmus:

Estudiantes, profesorado y otro personal de Instituciones de Educación Superior

Ley Orgánica 2/2006, de Educación. Art. 3.5.

- Universidad
- Enseñanzas Artísticas Superiores
- Formación Profesional de Grado Superior
- Enseñanzas Artísticas Profesionales de Grado Superior
- Enseñanzas Deportivas de Grado Superior

Objetivos del programa Erasmus

- Apoyar la realización de un Espacio Europeo de Educación Superior
- Reforzar la contribución de la educación superior (incluida la FPGS) al proceso de innovación

Características del programa Erasmus:

- Permanencia
- Destinado a la Enseñanza Superior:
 - Estudiantes
 - Instituciones: Profesorado y Personal
- Tres agentes:
 - Institución de enseñanza con EUC
 - Estudiante/ Profesorado y Personal
 - Empresa o Institución de acogida

Características de una institución participante

- Institución con Carta Erasmus (EUC)
- Compromiso con los objetivos Erasmus
- Proyecto a largo plazo
- Autonomía en la gestión
- Interés por participar en las acciones
- Con garantías de calidad en la gestión
- Autonomía en la elección de la vía de participación

Vías de participación

➤ Directamente (SMS, SMP, STA y STT)

LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA

Es la responsable de la calidad,
seguimiento, evaluación y
reconocimiento de la movilidad

➤ A través de consorcio (SMP)

COORDINADOR
CONSORCIO

Es el responsable del
consorcio

- Impulsa y facilita los contactos con las empresas
- Justifica los fondos comunitarios
- Presenta la solicitud
- Es el interlocutor con el OAPEE

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

2. SITUACIÓN ACTUAL



Situación actual

- **Convocatoria 2014: ECHE cerrada (sin resolver)**
- **Convocatoria 2013: período de elegibilidad de actividades de movilidad (1 de junio 2013 al 30 de septiembre de 2014)**
- **Convocatoria movilidades 2012 a punto de finalizar (falta informe final: 30 de octubre 2013)**
- **Convocatorias 2007 a 2011 finalizadas:**
 - Informe final
 - Muestra documental
 - Auditorias
 - Visitas de seguimiento

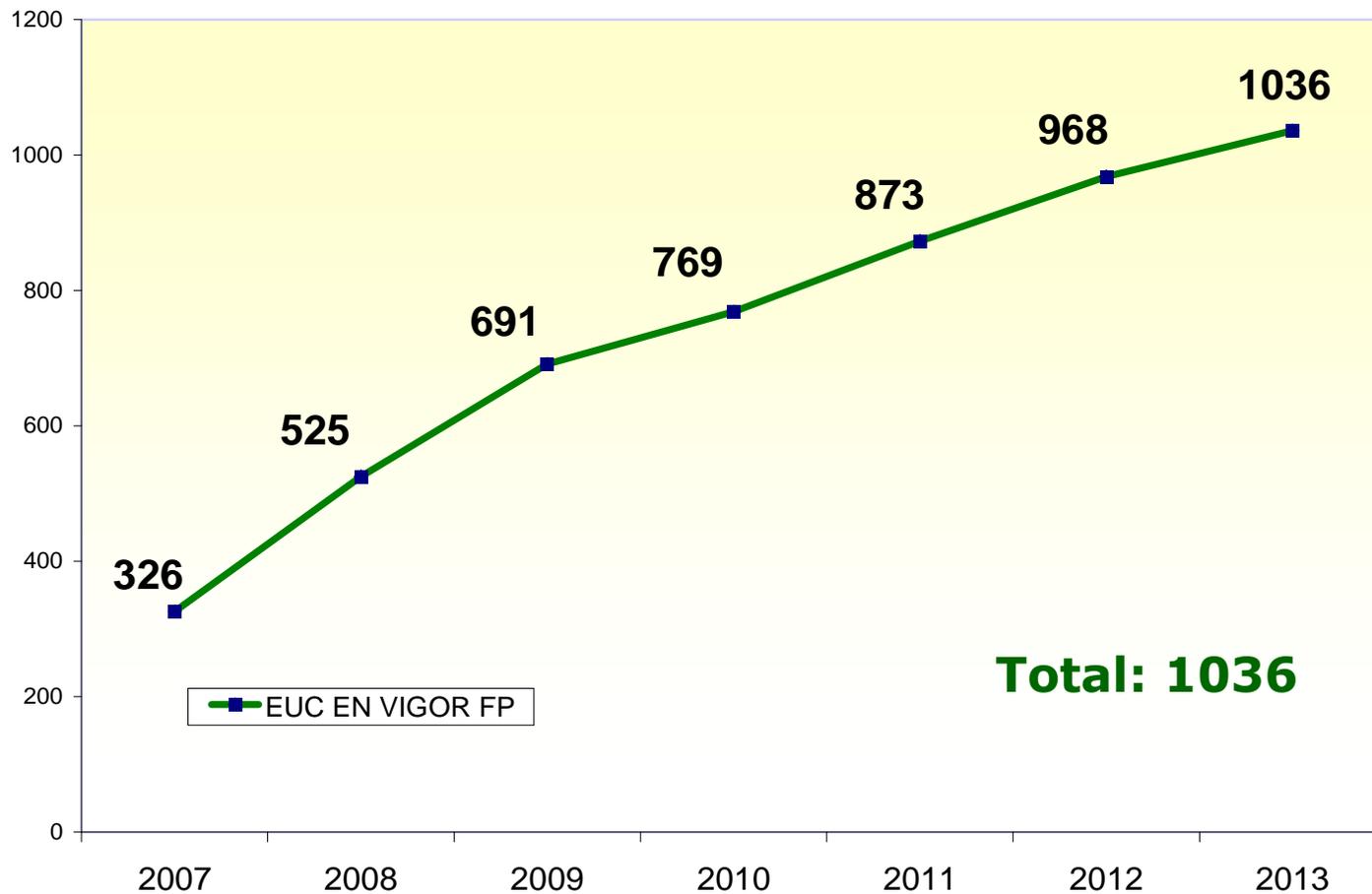
Situación actual

Situación actual: instituciones

- **Diferentes niveles de experiencia:**
 - Otros programas de movilidad
 - Incorporación escalonada al programa
- **Tipo de EUC obtenida (Prácticas o Ampliada)**
- **Participación en una o varias acciones**
- **Participación por vía directa o como socio de un consorcio**

Situación actual

Cartas Erasmus en vigor FP



3. CALIDAD EN LA GESTIÓN

La gestión debe facilitar:

- Cumplimiento de los compromisos de la EUC
- Aumento del nivel de consecución de los objetivos del programa Erasmus
- Sistematización de los procesos
- Fomento de la estabilidad del programa Erasmus en la institución

Responsabilidades de la institución

- Seleccionar a los estudiantes, de manera justa y transparente
- Garantizar la calidad y el contenido según lo pactado en el acuerdo de formación, firmado por la Institución, el estudiante y la empresa
- Reconocer la movilidad, preferiblemente con créditos ECTS, en el expediente del estudiante, y si no forman parte del currículo, en el Suplemento al Título
- Es recomendable utilizar como herramienta de reconocimiento los documentos Europass

Protocolo de gestión documental Institución-OAPEE

- Protocolo de gestión documental independiente al utilizado en el proceso de FCT
- Utilización de los manuales que acompañan a cada proceso
- Revisión de los documentos antes del envío
- Documentos fechados por la oficina de correos
- Cumplimiento de plazos

Gestión administrativa

- Archivo de documentos centralizado: protocolo documental y documentos generados por la institución
- Dirección de correo electrónico del centro específica para Erasmus
- Comunicar al OAPEE cualquier cambio en el contacto con la institución: coordinador, e-mail, etc.
- Gestión informática de procesos
- Base de datos de participantes en el programa en las diferentes convocatorias
- Utilización de los logos Erasmus

Archivo de documentos

- Institución-OAPEE
 - Carta Erasmus
 - Formulario de solicitud de fondos
 - Convenio de subvención con el OAPEE
 - Informe intermedio
 - Justificante del abono del 70% (del primer pago 80%)
 - Informe final
- Institución . Estudiante . Empresa de acogida
 - Convenio de subvención
 - Acuerdo de prácticas:
 - Acuerdo de formación y compromiso de calidad con fecha anterior al comienzo de la movilidad
 - Informe final del estudiante
 - Certificado de la empresa de acogida
 - En controles primarios, acceso a la documentación de reconocimiento de la movilidad en el expediente del estudiante

Manual de procedimiento

- Eje de la organización de la movilidad en la institución
- Instrumento que sistematiza y documenta el proceso de organización de la movilidad de cada convocatoria
- Garantiza la continuidad del programa, independientemente de cambios de sus responsables
- Recoge:
 - Los momentos, procesos y tareas del programa en relación con el OAPEE
 - Los momentos, procesos y tareas a realizar en la organización interna de la institución
 - La temporalización
 - Documentos a utilizar y sus requisitos
 - Agentes implicados en cada tarea
 - Estrategias de registro de la información: en papel, informática, etc.

4. ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ERASMUS EN LA INSTITUCIÓN

Líneas estratégicas

- Se incorpora para permanecer en el centro: priorizar la calidad sobre la cantidad
- Agentes: Institución educativa, Estudiante y Empresa (prácticas) u otra institución de educación superior (formación)
- La institución debe garantizar la calidad de la formación y asesorar sobre aspectos logísticos, dejando autonomía al estudiante

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

ANTES DE LA MOVILIDAD...



ERASMUS

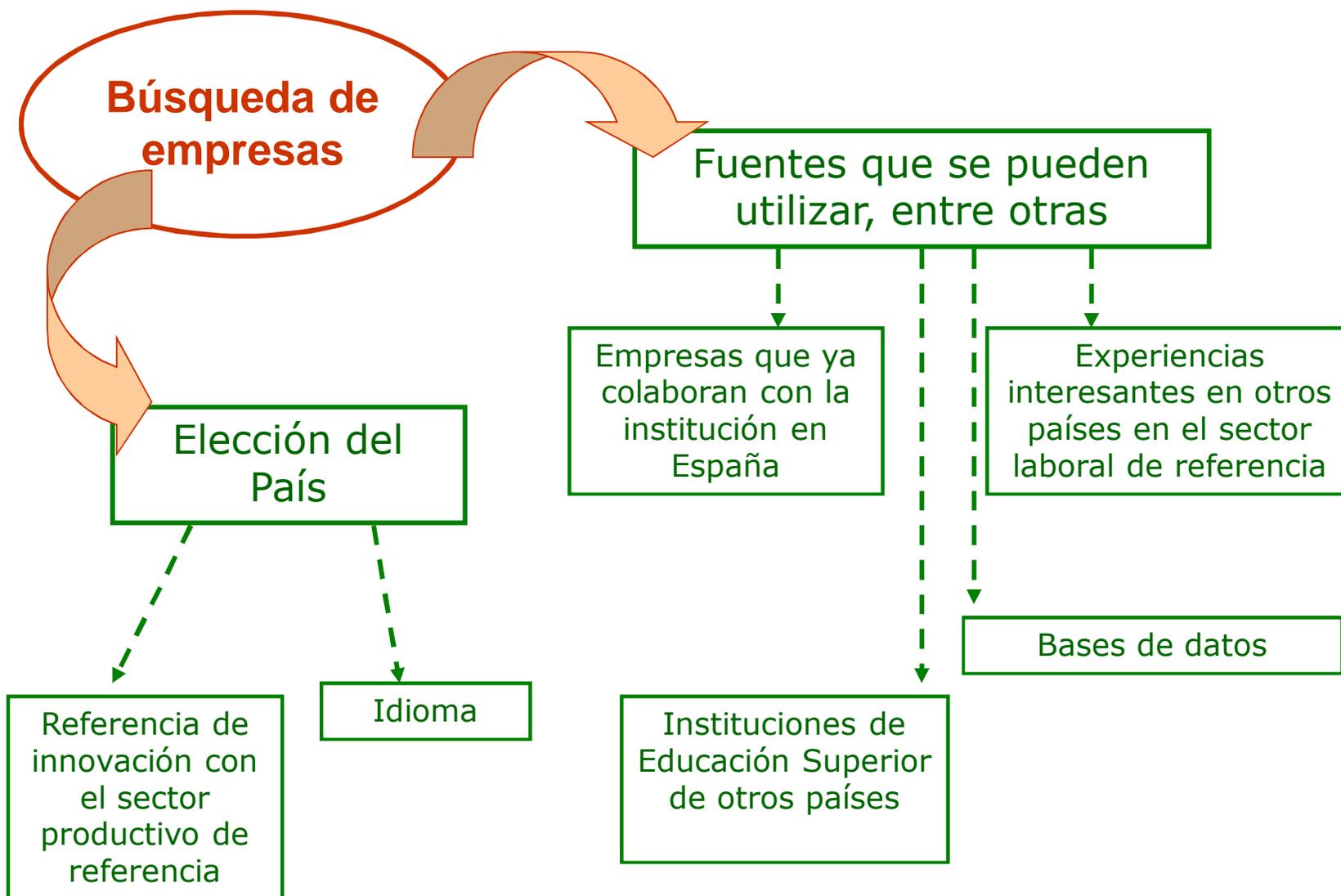
JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

DIFUSIÓN, SELECCIÓN Y PREPARACIÓN PARA LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN LA EMPRESA



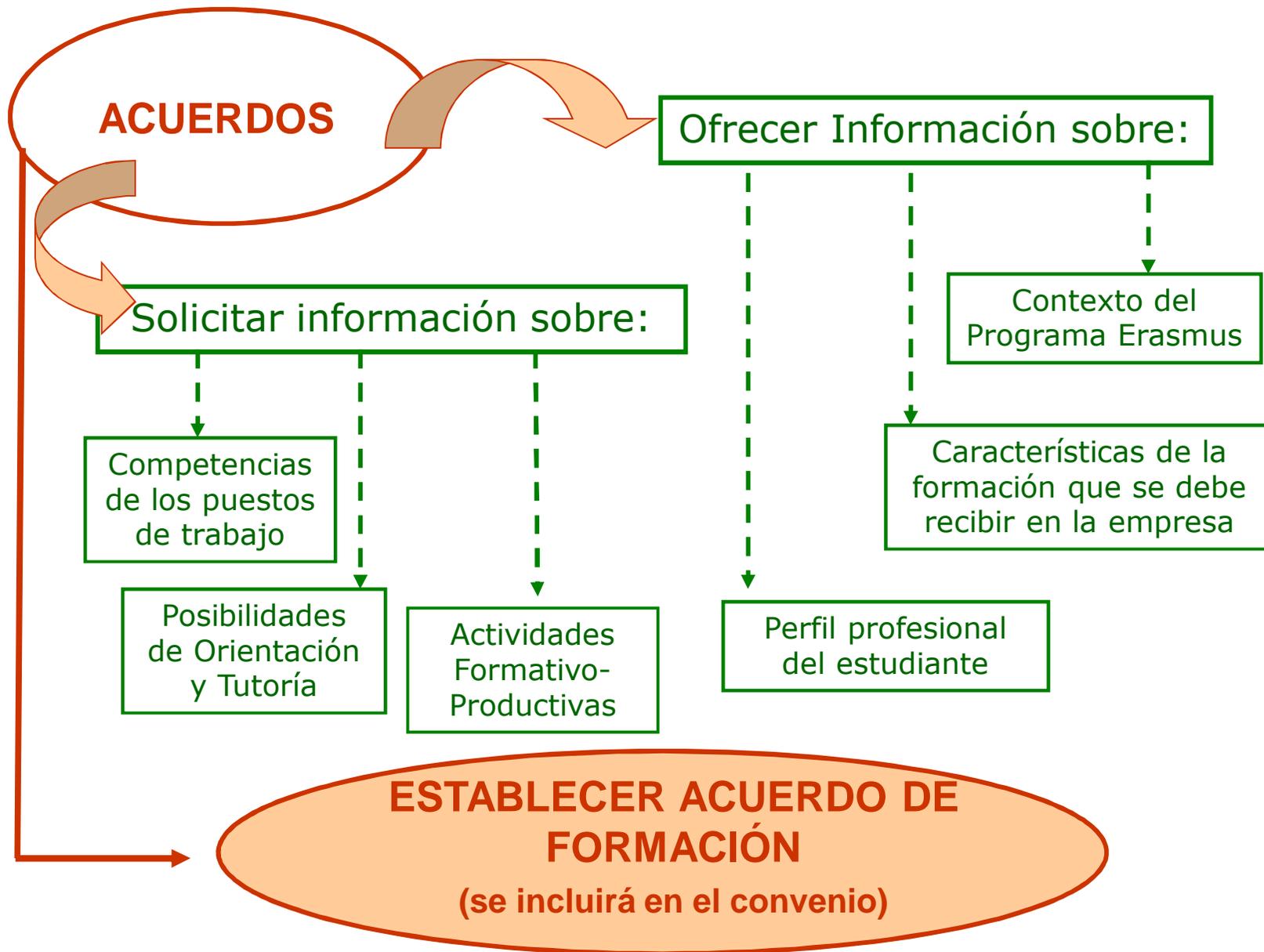
ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



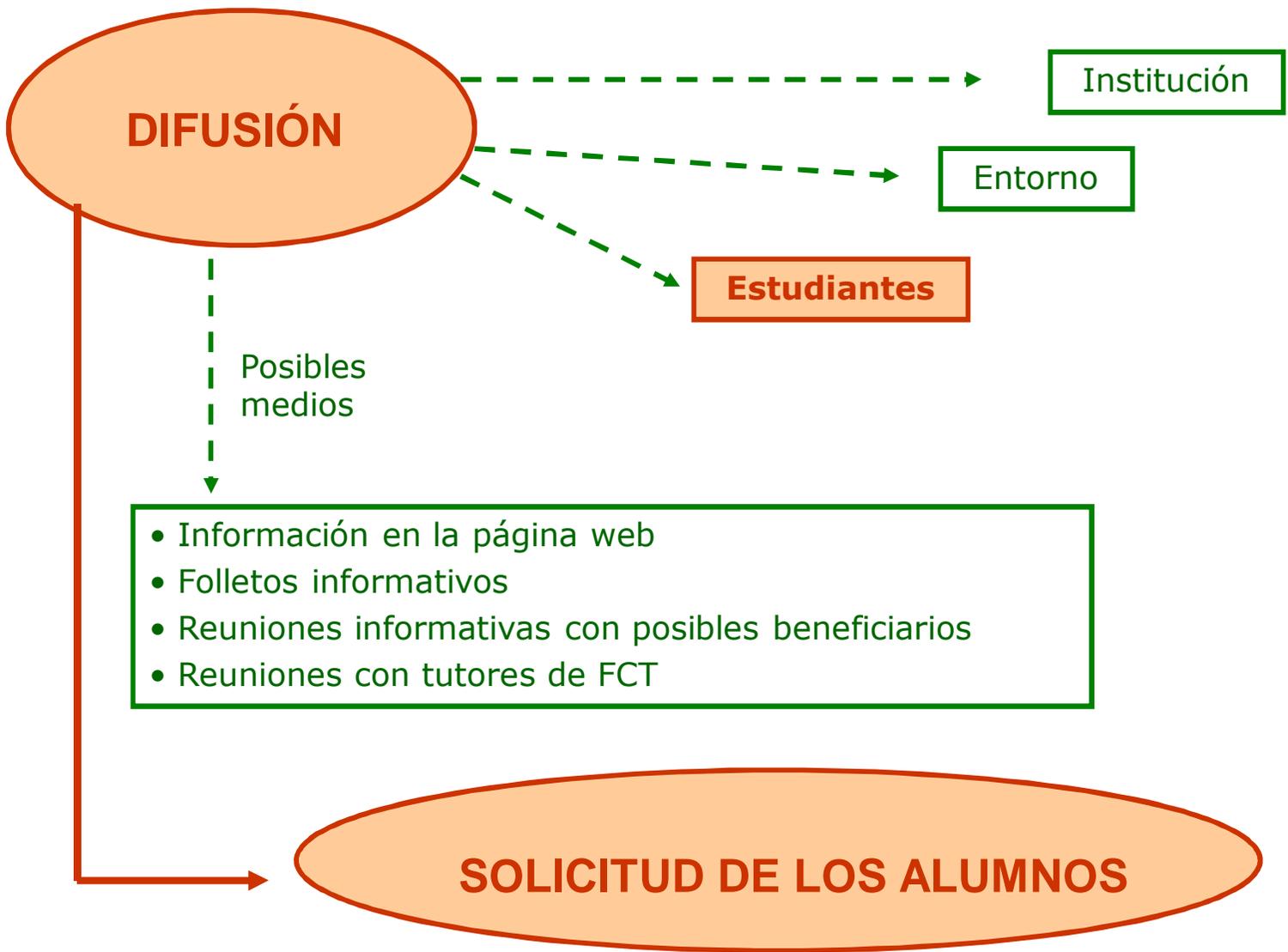
ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



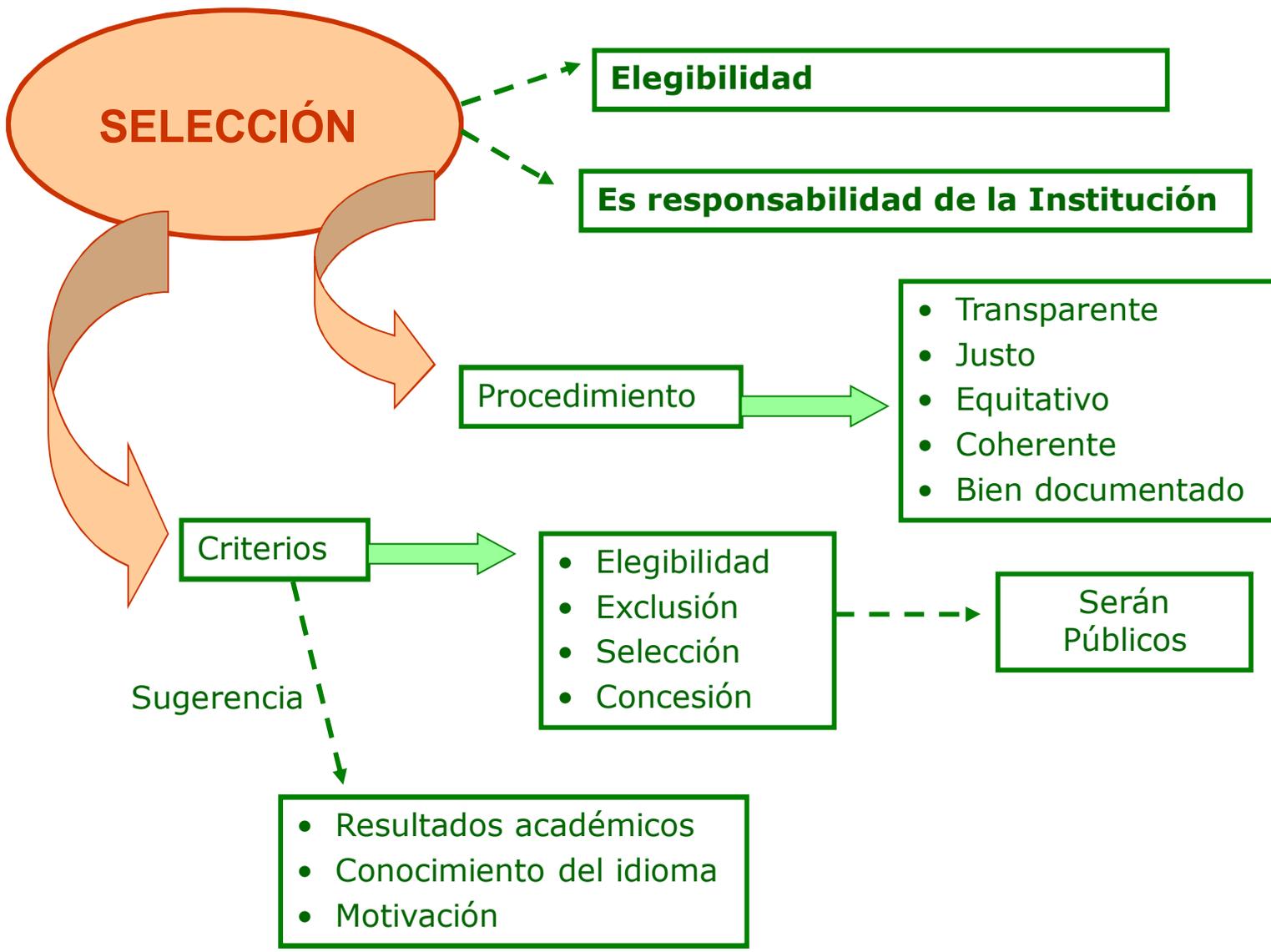
ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



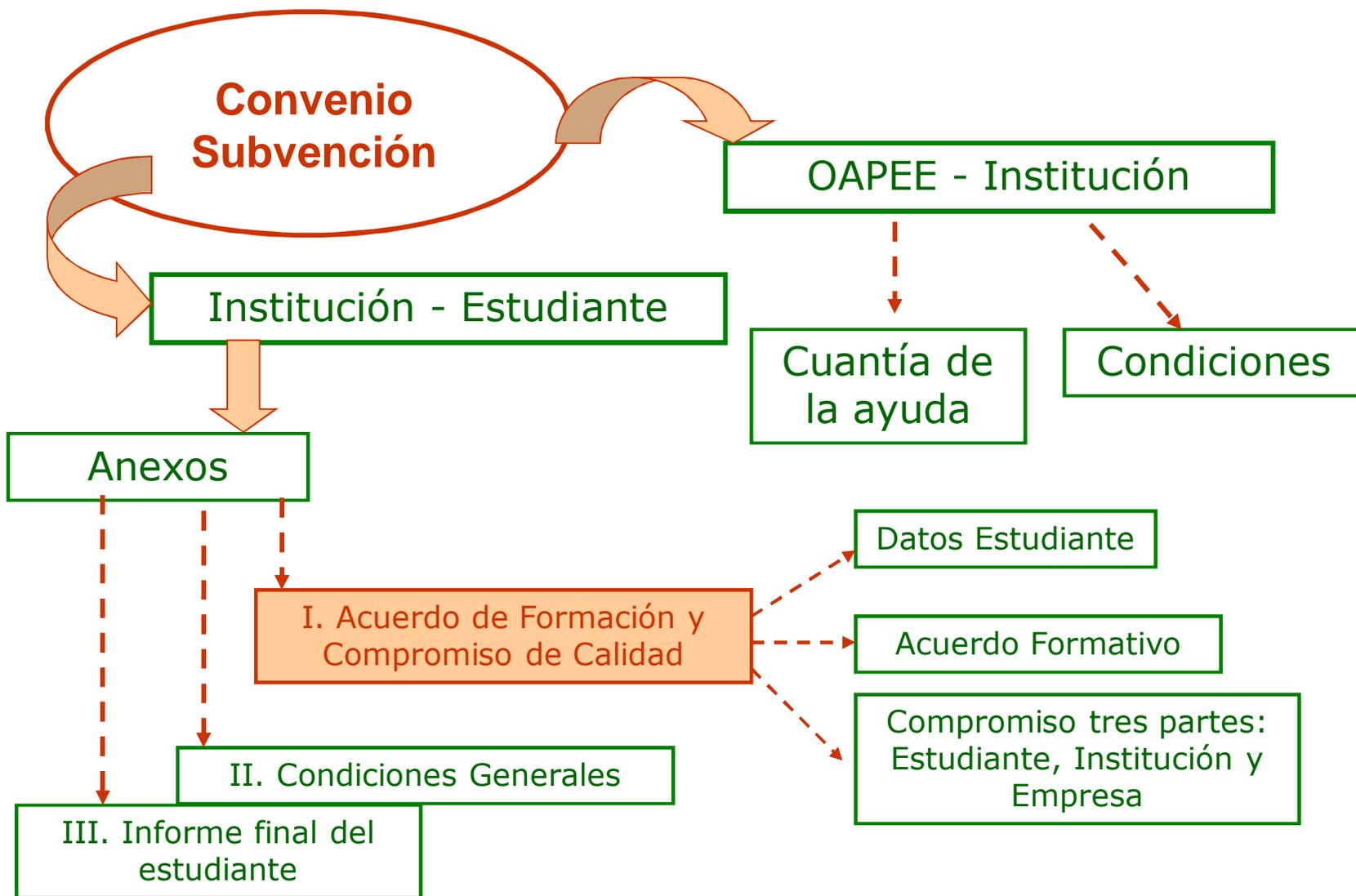
PERFIL DE ALUMNO

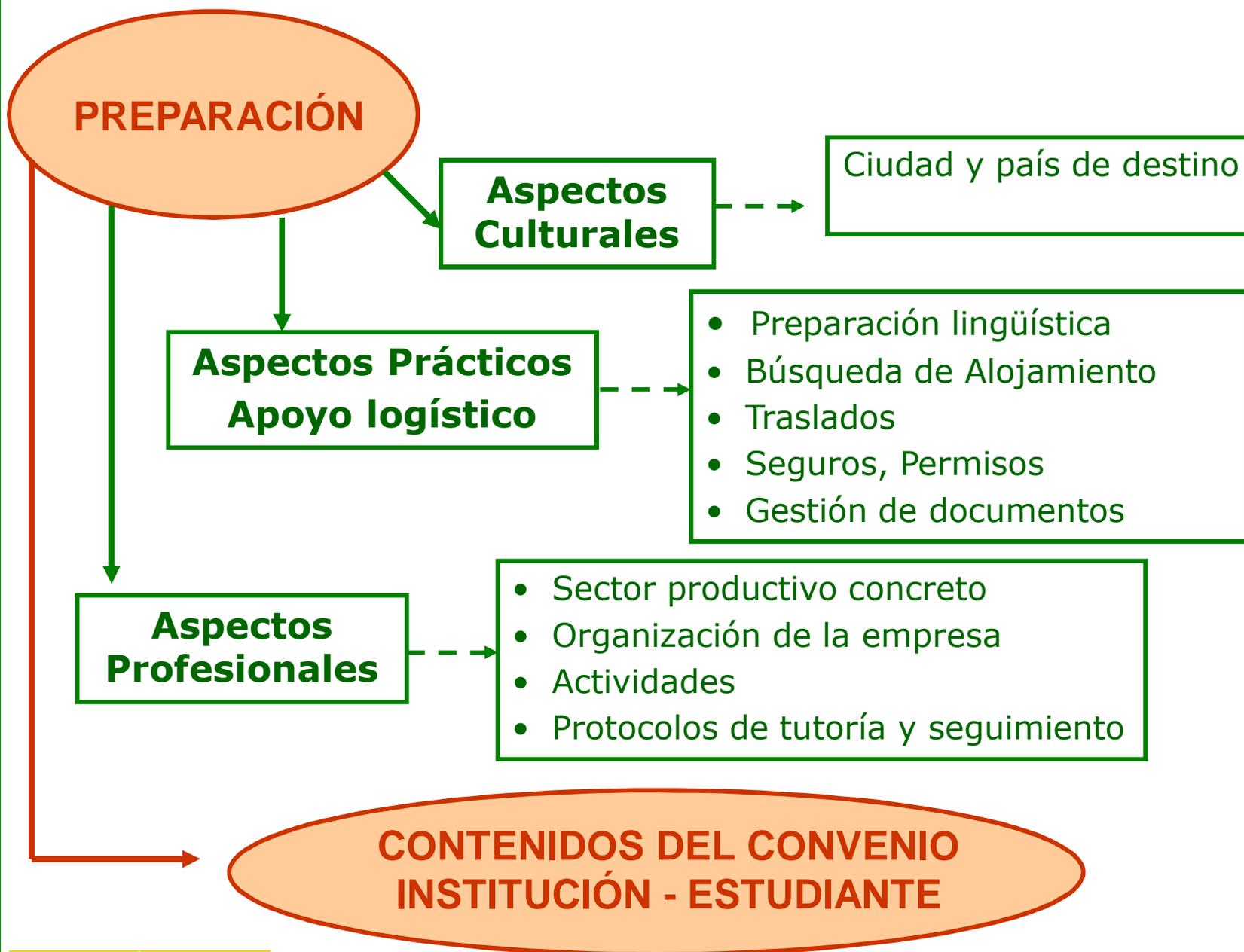
Participar como beneficiario de este proyecto requiere

- ” Poseer autonomía para la comunicación en la lengua de trabajo y/o del país de destino
- ” Ser independiente en la gestión de sus propios asuntos
- ” Contar con una estabilidad emocional que permita afrontar un cambio de vida, costumbres, entornos...
- ” Estar motivado para vivir una experiencia dura pero enriquecedora
- ” Tener un alto grado de madurez, flexibilidad y adaptabilidad

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP





ERASMUS

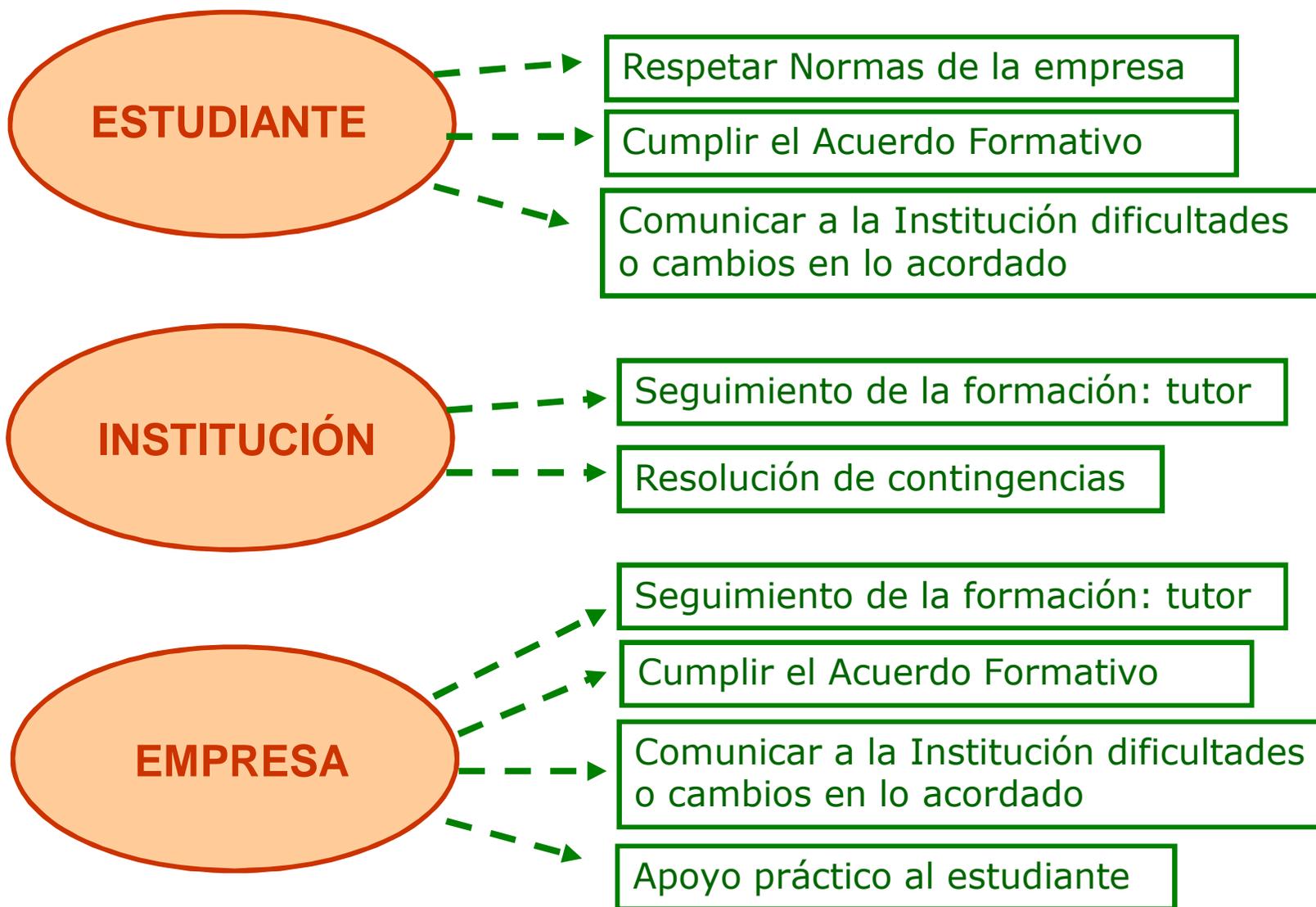
JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

DURANTE LA MOVILIDAD...

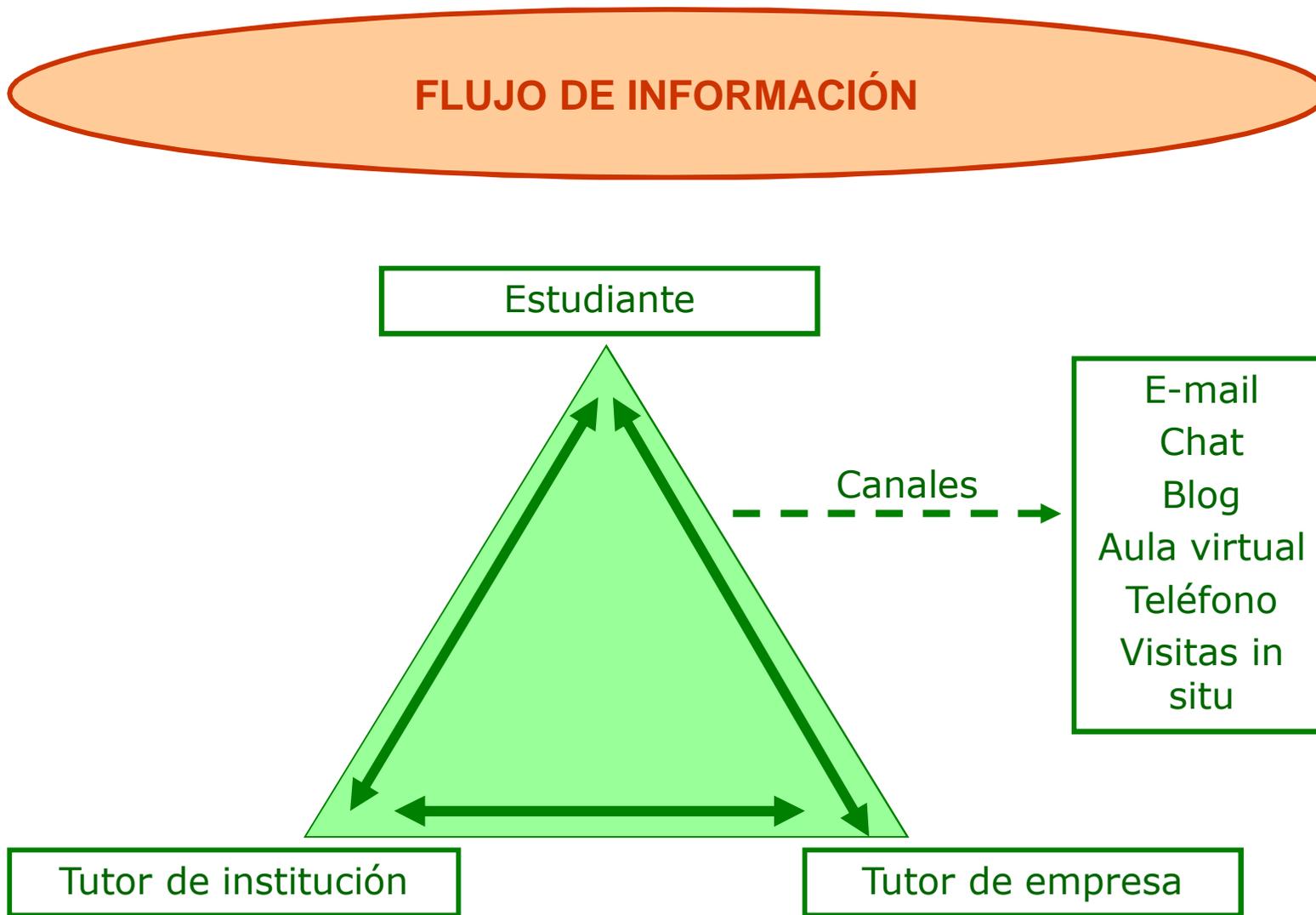


ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



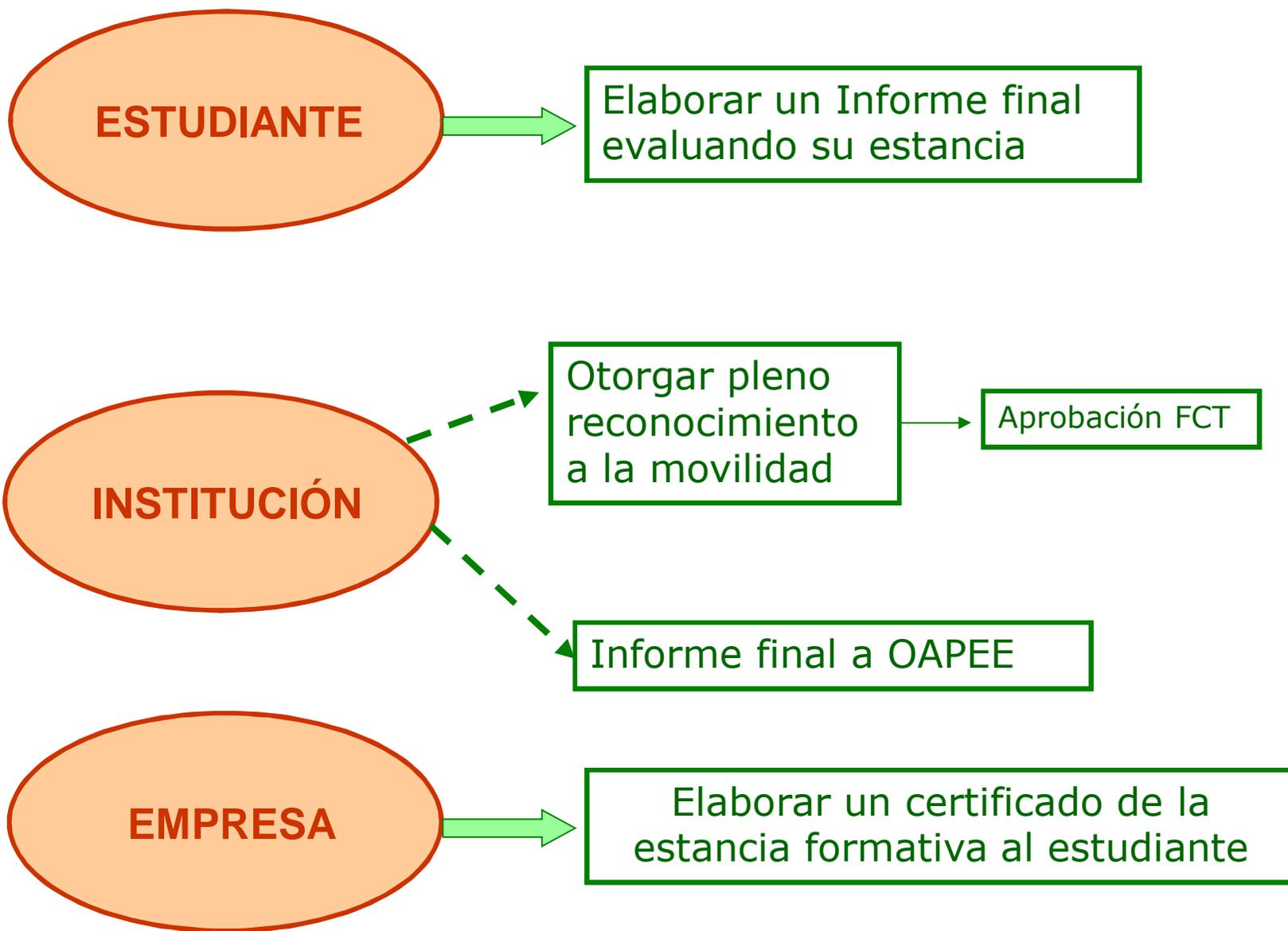
ERASMUS
JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



DESPUÉS DE LA MOVILIDAD...

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



ERASMUS

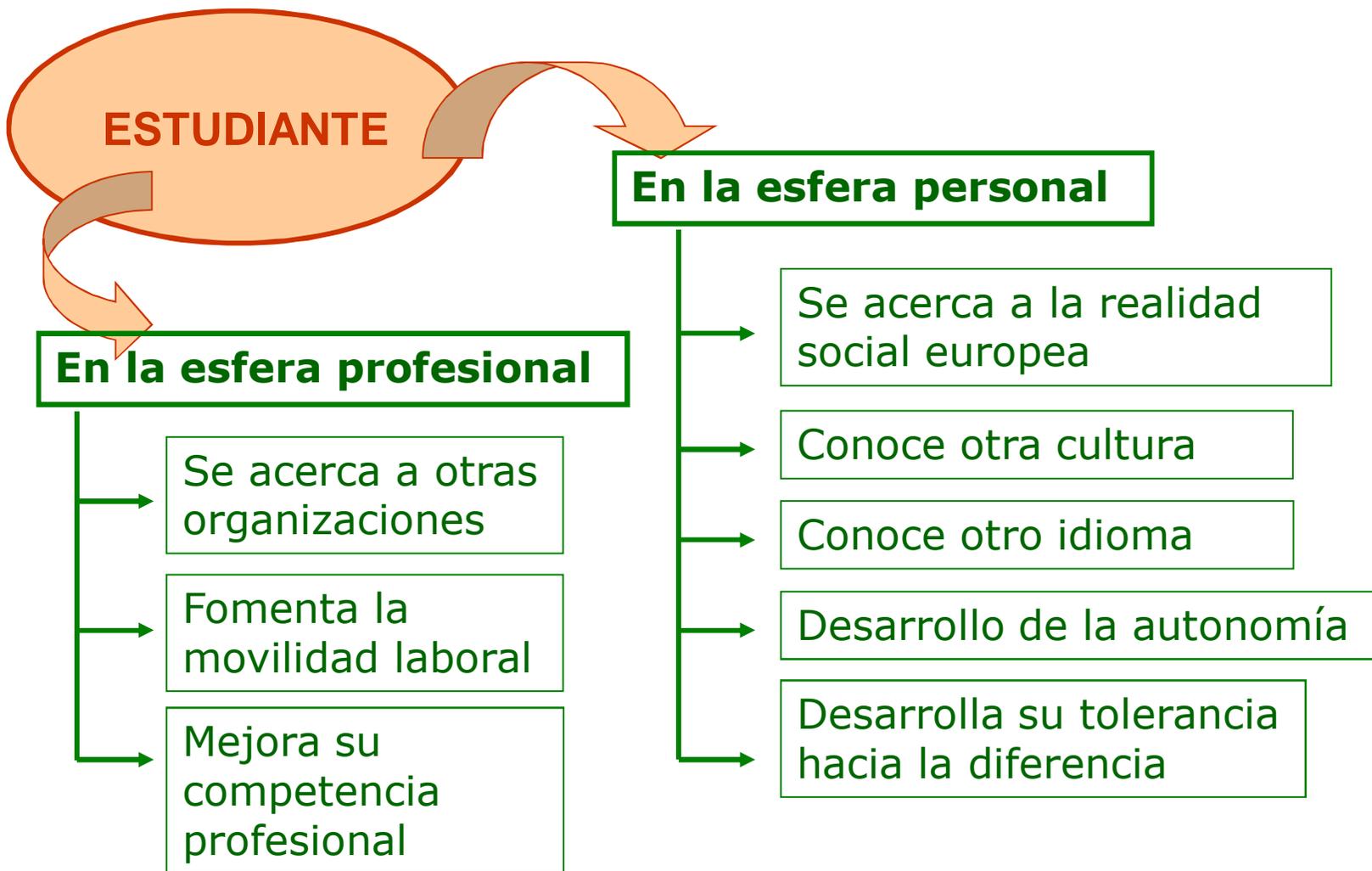
JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

¿CUÁL HA SIDO EL IMPACTO EN LOS ESTUDIANTES Y EN LA INSTITUCIÓN?



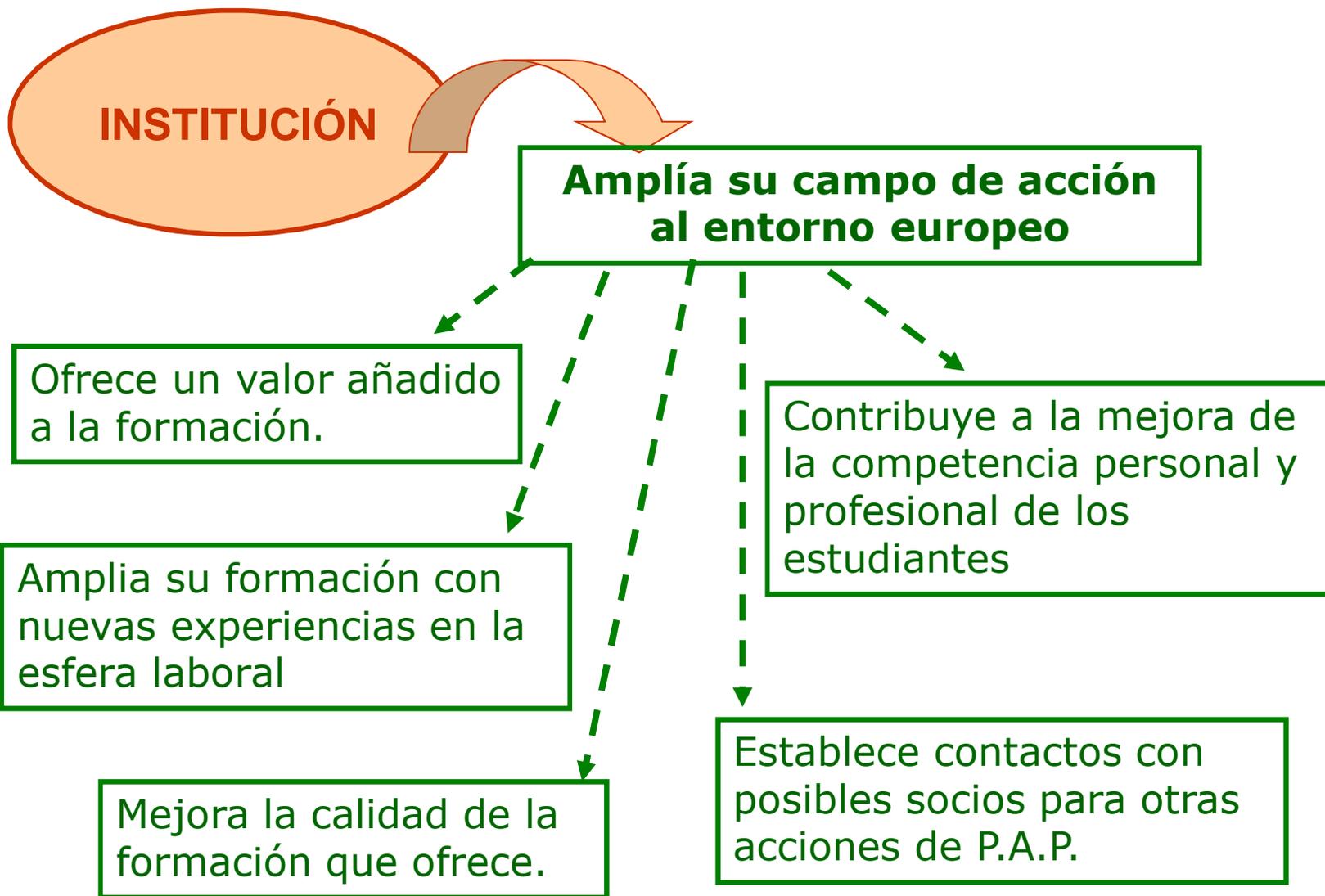
ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP



Propuestas de mejora y difusión de resultados

- Elaborar propuestas de mejora a partir del análisis de conclusiones
- Inclusión de las propuestas de mejora en la Convocatoria anual y la Guía de procedimiento
- Difusión de los resultados: Claustro, Consejo Escolar, estudiantes, entorno, empresas colaboradoras, etc.

ORGANISMO AUTONOMO
PROGRAMAS EDUCATIVOS
EUROPEOS (OAPEE)

UNIDAD EDUCACIÓN SUPERIOR ERASMUS

Gustavo Fernández Balbuena 13 . 28002 MADRID

Tlf: 91 550 67 34

www.oapee.es / erasmus@oapee.es

