



MOBILITY TOOL

Herramienta de Gestión de la Movilidad

**Jornada Informativa Movilidad Erasmus+
Educación Escolar y de Adultos**

08 de octubre de 2014
Madrid

De qué estamos hablando?



Mobility Tool

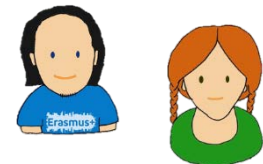
Plataforma web desarrollada por la CE, destinada a la gestión de los proyectos del programa Erasmus+



Agencia Nacional



Organizaciones Beneficiarias



Participantes





- Plataforma de uso común para todas las organizaciones beneficiarias de un proyecto Erasmus+.
- Plataforma con información del proyecto, participantes e instituciones que intervienen en proyecto.
- Plataforma de gestión que permite actualizar datos completar y enviar informes.



- Plataforma de uso obligatorio, tal como establece el Convenio de subvención:
“El beneficiario deberá utilizar la aplicación web Herramienta de Movilidad (“Mobility Tool”) para consignar toda la información en relación con las actividades de movilidades realizadas, incluidas las actividades con una subvención de la UE cero, durante todo el período de movilidad, y deberá completar y presentar el Informe Intermedio y el Informe Final” – artículo I.10.1-

Agencia Nacional

Habilita los proyectos en MT+



Se activa el
proyecto en
MT+



- Info. Proyecto
- Info. Organizaciones
- Presupuesto aprobado



Después de la firma del
CF por ambas partes

Quién gestiona la MT+?

- El representante legal de la institución y la persona de contacto son las personas que tienen acceso a la MT+.
- La persona de contacto identificada en el formulario de solicitud gestionará el proyecto en MT+ podrá:
 - Actualizar datos, cumplimentar el informe intermedio y final etc.
 - Dar acceso a otros usuarios para la gestión de la plataforma

Cómo accedemos a MT+?

- MT+ envía notificación informando sobre que el proyecto ha sido creado en la plataforma.
- Notificación al correo electrónico identificado en el formulario de solicitud.
- Persona de contacto podrá acceder a la MT+ a través de su cuenta de ECAS asociada al correo donde recibió notificación.
- Persona de contacto no tiene cuenta ECAS, creará cuenta asociada al correo electrónico donde recibió la notificación.
- Más Información en video tutorial 01 "presentacion y acceso" disponible en YouTube:

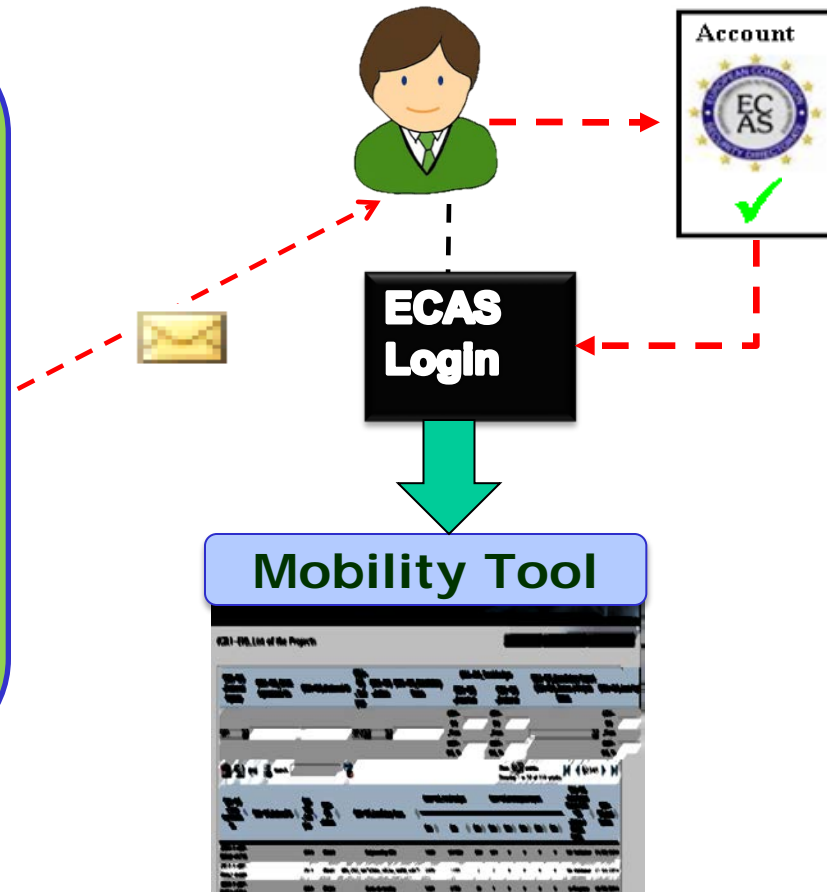
<http://www.oapee.es/oapee/inicio.html>

Cómo accedemos a MT+?

MT+ envía notificación.

Correo electrónico a la persona de contacto identificada en el formulario de solicitud.

Acceso con cuenta ECAS asociada al correo electrónico identificado



Persona de Contacto

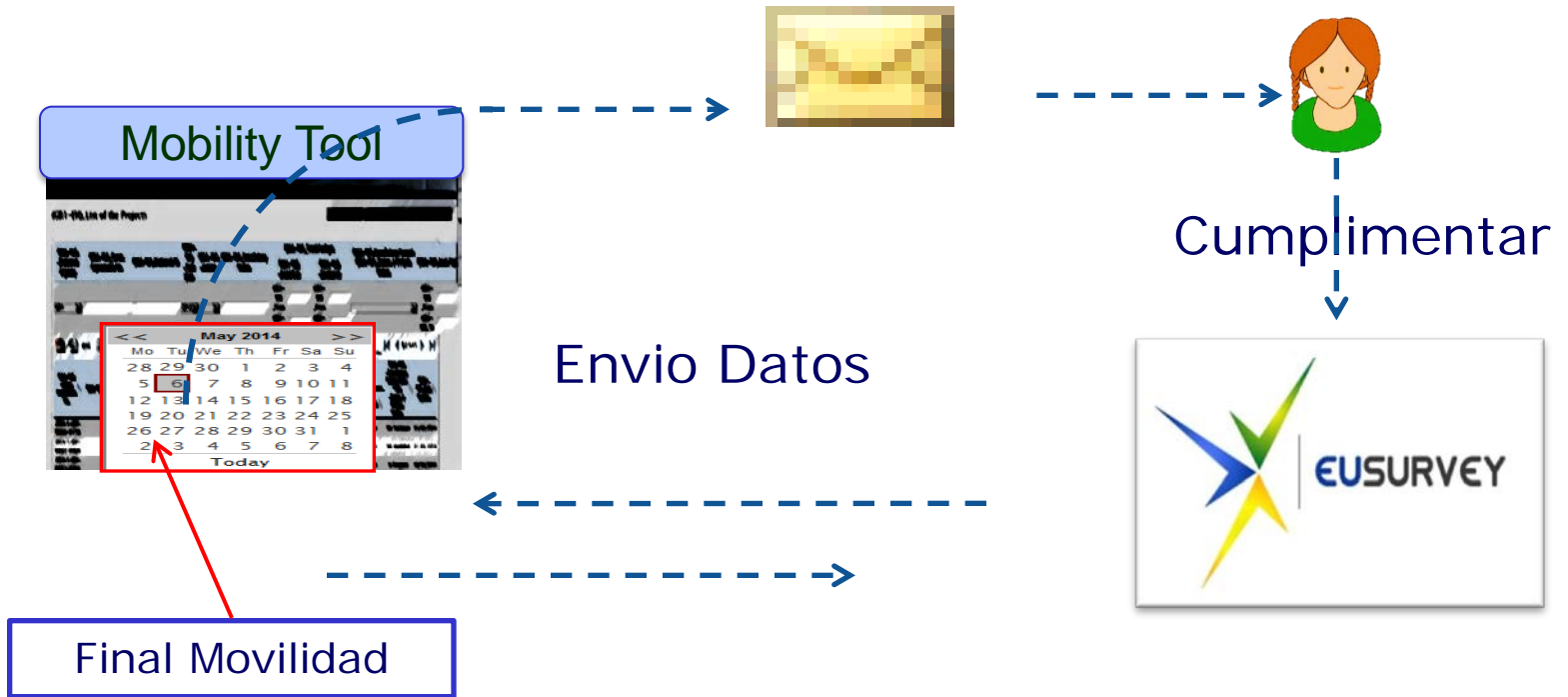
Persona responsable de la gestión del proyecto en MT+

- Navegar por la interface.
- Actualizar datos de las instituciones participantes.
- Actualizar datos de contacto.
- Dar de alta a los participantes de las movilidades.
- Seguimiento de los informes individuales.
- Complimentar e enviar el informe intermedio y final.
- Complimentar el presupuesto.



Participantes Movilidad

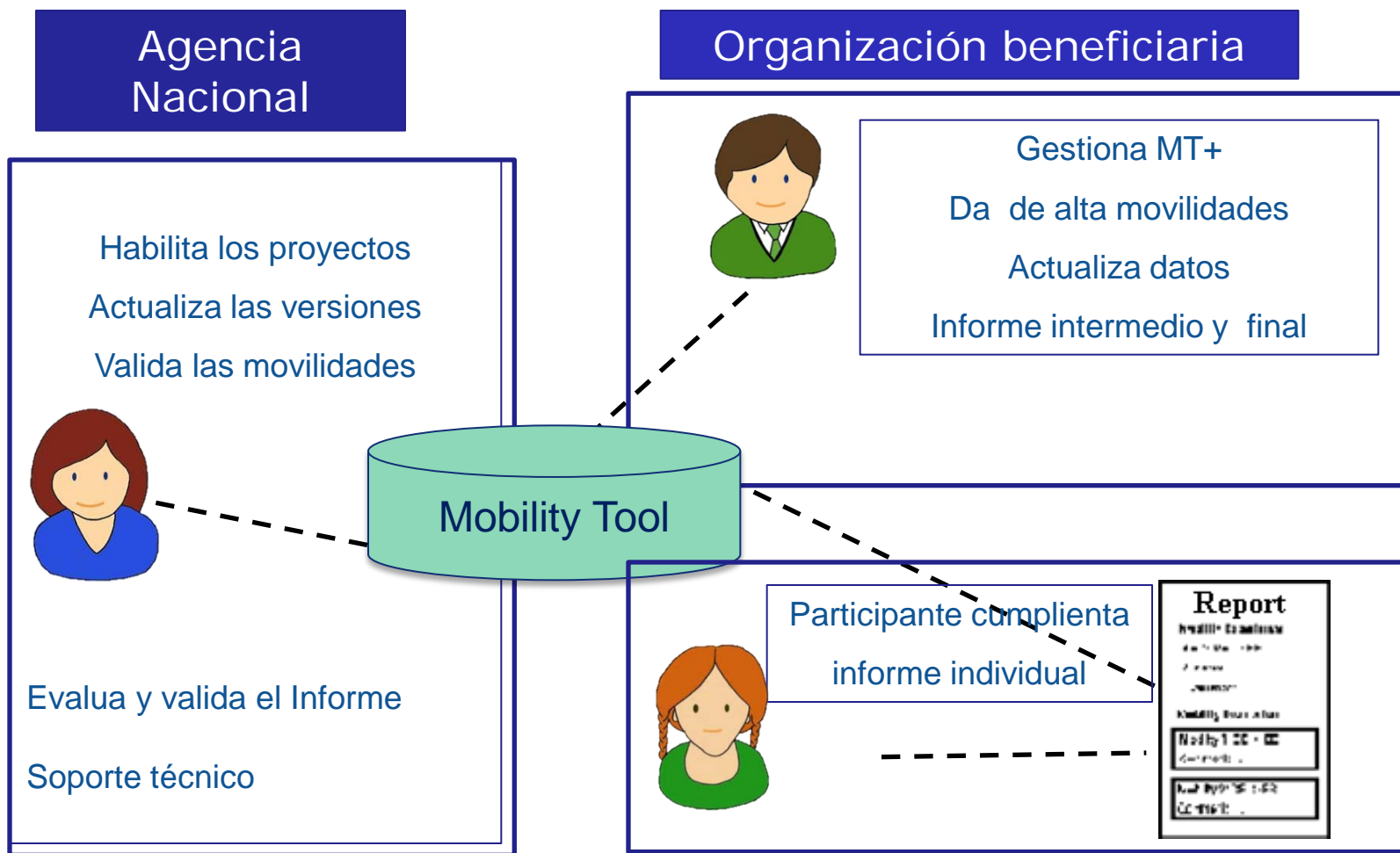
Personas beneficiarias de las movilidades del proyecto



Participantes Movilidad

- Invitación de MT+ (correo electrónico) indicando que su informe final individual ya está accesible.
- Los informes de los participantes serán cumplimentados en línea, y se integran en la MT+.
- No serán válidos otros formatos.
- Informes finales están en desarrollo no disponibles en la MT+.
- Responsabilidad del seguimiento recae en la persona de contacto.
- Recomendación para las movilidades ya realizadas, realizar una memoria pedagógica, para trasladar los datos posteriormente al informe individual del participante.

Actores en MT+



Qué vamos a encontrar?

Interface de la MT+ está compuesta por la siguientes secciones:

- Home
- Project Details
- Project Participating Organisations
- Project Contacts
- Mobility Activities
- Budget Summary (en desarrollo)
- Reports (en desarrollo)



➤ **Home:** página de acceso a la plataforma



Welcome "Beneficiary User"

List of Erasmus+ Projects	List of LLP Projects
2014-1-BE1-KA101-00124	2013-1-BE1-ERA02-00045
2014-1-BE1-KA201-00127	2013-1-BE1-LEO01-00150
2014-1-BE1-KA347-00129	2013-1-BE1-LEO03-00159

About the tool

Mobility Tool is the system for the management of mobility projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.



➤ **Project Details:** sección informativa del proyecto

Home	Project Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Beneficiary Reports
------	------------------------	---------------	----------	------------	--------	---------------------

<p>Context</p> <p>Programme: <input type="text" value="Erasmus+"/></p> <p>Key Action: <input type="text" value="KA1 - Learning Mobility of Individuals"/></p> <p>Action Type: <input type="text" value="KA102 - VET learner and staff mobility"/></p> <p>Call Year: <input type="text" value="2014"/></p> <p>Round: <input type="text" value="1"/></p> <p>Start of Project: <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>End of Project: <input type="text" value="31/12/2016"/></p> <p>Project Duration (months): <input type="text"/></p> <p>National Agency: <input type="text" value="AT1 - NA Acronym"/></p> <p>For further details about your National Agency, please consult the following page: http://ec.europa.eu/education/participant-portal/support/contact/index_en.htm</p>	<p>Project Information</p> <p>Grant Agreement No.: <input type="text"/></p> <p>National ID: <input type="text"/></p> <p>Consortium ID: <input type="text" value="For Higher Education"/></p> <p>Project Title: <input type="text"/></p> <p>Project Acronym: <input type="text"/></p>
<p>Beneficiary Organisation</p> <p>PIC: <input type="text" value="From E+Link"/></p> <p>Legal Name: <input type="text" value="From URF"/></p> <p>Business Name: <input type="text" value="From URF"/></p> <p>Full legal name (National Language): <input type="text" value="From E+Link"/></p>	



➤ **Organisations:** actualización de la información

Home	Project Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Beneficiary Reports		
Add	Delete	Export	Import	Entries per page: 10 Page 1 of 10				
Role	PIC	Accreditation Reference	Legal Name	Department	Country	City	Public Body	Non-Profit

Uso de la MT+: Organisations

- Sección de gestión que permite la actualización de la información recogida en el formulario de solicitud.
- La persona de contacto deberá introducir los datos de las organizaciones que intervienen en el desarrollo del proyecto.
- Datos de las instituciones de acogida (job-shadowing).
- Datos de los centros organizadores de las actividades formativa.
- Datos de los socios para el caso de los consorcios.
- Dos formas de cumplimentar los datos con el PIC de la institución (si lo tienen) o manualmente.



➤ Project Contacts: actualización de datos

Home	Project Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Beneficiary Reports				
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Delete"/>		Entries per page: 10 ◀ Page 1 of 10 ▶								
First Name	Last Name	Department	Position	Telephone 1	Email	Organisation Legal Name	Beneficiary Organisation?	Preferred Contact?	Access to project?	Legal Representative?

Uso de la MT+: Contacts

- Contactos en la MT+ son el representante legal y la persona de contacto.
- Contactos en la MT+ podrán acceder a la información accesible en MT+ y gestionar el proyecto.
- Contactos son las personas identificadas en el formulario de solicitud.
- En caso de modificaciones, de persona de contacto o del representante legal, hay que notificarlo a la AN.
- Se podrá habilitar a otras personas como contacto para que puedan gestionar el proyecto en colaboración con la institución beneficiaria.



➤ Mobility Activities; actualización información

Home	Project Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Budget	Beneficiary Reports
------	-----------------	---------------	----------	-------------------	--------	---------------------

Add	Delete	Export	Import	Request Report	Entries per page: 10	◀ Page 1 of 10 ▶
-----	--------	--------	--------	----------------	----------------------	------------------

First Name	Last Name	@	Activity No.	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Destination Country	Start Date	End Date	Eligible ?	Report Status	Requested On (dd-mm-yyy hh:mm:ss)	Received On (dd-mm-yyy hh:mm:ss)
									01-07-2014 17:00:00	Yes	Submitted	01-07-2014 17:00:00	15-07-2014 15:00:00
									02-07-2014 16:00:00	Yes	Requested	02-07-2014 16:00:00	-
										-	Pending	-	-

Uso de la MT+: Mobilities

- **Sección de gestión que permite actualizar los datos recogidos en el formulario de solicitud.**
- **Sección destinada a dar de alta a los participantes en las movilidades.**
- **La persona de contacto cumplimenta un formulario por cada movilidad, identificando a las personas participantes.**
- **Se recogen los detalles de cada movilidad, la organización de envío y receptora, país, fechas etc.**
- **Se recogen los datos económicos en cada movilidad.**

Uso de la MT+: Interface Mobilities



European Commission
Mobility tool
 LI01 Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten (AIBA)

Home | Project Details | Organisations | Contacts | **Mobilities** | Budget | Reports

Mobilities List for 2014-1-CH01-KA101-000071

Search:

 Show entries
 Showing 1 to 1 of 1 entries

Mobility ID	Activity No.	Activity Type	Participant ID	Last Name	First Name	Email	Start date	End date	Sending Country	Receiving Country	Eligible Mobility	Report status	Requested On
M1	1	SE-TAA	P1	Tester	Jeroen	jeroen@test.com	29/08/2014	29/09/2014	Switzerland	Belgium			

Uso de la MT+: Añadir Movilidad

Mobility Form ✕

Grant Agreement No. 2014-1-CH01-KA101-000183

Activity No.	A1	
Activity Type*	SE-STA - Staff training abroad	<input type="checkbox"/> Long-term Activity
Participant ID		
Participant First Name*	Jane	
Participant Last Name*	Fields	<input type="checkbox"/> Special Needs
Participant Email*	helen.doyle@ext.ec.europa.eu	
Participant Gender*	F - Female	
Date of Birth (dd/mm/yyyy)*	04-09-2014	
Nationality*	BE - Belgium	
Mobility ID*	00183-MOB-00001	
Field of Education*	01 - Education	
Sending Organisation*	INSTITUT UNIVERSITAIRE ROMAN	
Receiving Organisation*	GIGOPTIX-HELIX AG	
Sending Country*	BE - Belgium	
Receiving Country*	IE - Ireland	
Sending City*	Brussels	
Receiving City*	Dublin	
Comments on different location than Sending / Receiving organisations		

Distance Band BAND_10 - 0 - 99 km ▼ Travel Grant



Uso de la MT+:Añadir Movilidad

Distance Band	BAND_30 - 500 - 1999 km.	Travel Grant	275.00
Start Date*	04-09-2014	Duration Months (full months)	0
End Date*	30-09-2014	Duration Months (extra days)	24
Duration Calculated (days)	27		
Travel Days (max 2)	2		
Interruption or Zero-Grant Duration (days)	5		
Effective Duration (days)	24	Individual Support	0.00
Course Fees No. Days	20	Course Fees Grant/Day	70.00
		Course Fees Grant	1400.00
Special Needs Support	0.00	Additional Non-EU Grant	100.00
Comments on Special Needs			
		Force Majeure ?	<input type="checkbox"/>
Mobility Total (Calculated)	5035.00	Mobility Total (Adjusted)	5035.00
<input type="button" value="Calculate"/>			

Uso de la MT+

- Las secciones Budget Summary y Reports (presupuesto e informes del beneficiario) están en desarrollo, no hay información actualizada.
- Informes finales del beneficiario tendrán dos partes, una económica y otra pedagógica.
- Los informes finales se cumplimentarán en los 30 días siguientes a la finalización del proyecto.
- La persona de contacto enviara el informe final para su validación por la Agencia Nacional.



- Soporte técnico a los coordinadores de los proyectos en el siguiente correo
mobilitytool@oapee.es
- Para cualquier consulta identificar a la organización beneficiaria con el número de convenio de subvención.

MUCHAS GRACIAS POR LA ATENCIÓN