

# COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

- Falta de información y discrepancia entre países
- Relación Agencia-CCAA-centros
- Vinculación del claustro al proyecto
- Comunicaciones con la Agencia

# GESTIÓN ECONÓMICA/GASTOS

- ¿A quién justificar gastos? ¿cómo? ¿de dónde viene el dinero?
- Aportaciones de familias y otros sponsors
- Se necesita hacer un gasto con el que no se contó en la solicitud pero que es necesario para los objetivos (ejemplo: tablets para que alumnos evalúen la aplicación informática desarrollada en el proyecto).
- ¿Justificar gastos de la partida de Gestión? ¿cómo?
- Pagos de canon a coordinadores por algún concepto (diseño del proyecto, etc.)

# VIAJES/MOVILIDADES I

- Importe que se puede justificar por km cuando difiere la fiscalidad a nivel nacional y a nivel de CCAA (ejemplo: España/Navarra)
- Si ha sobrado dinero de las movilidades/reuniones ¿se puede utilizar para hacer más movilidades/viajes reuniones transnacionales?
- Coincidencia entre las reuniones transnacionales y movilidades
- Reuniones transnacionales entre dos socios de distintos países pero que están a menos de 100 km ¿cómo se justifica gasto?
- Alojamiento fuera de la localidad de la actividad

## VIAJES/MOVILIDADES II

- Qué pedir/exigir al socio anfitrión en una movilidad/reunión
- Problemas con los idiomas en las movildades del profesorado
- Diferencia de dietas en función del país
- Diferencias entre la gestión del apoyo individual en las movildades cortas y largas
- Seguros:
  - ¿Para profesores aunque la CCAA tenga seguro de vida para ellos?
  - ¿Es suficiente el seguro escolar para movildades?

# INFORMES

Diferencias en la evaluación del informe intermedio y el informe final

## INTERMEDIO

- ¿Por qué no se devuelve el recibí del informe firmado intermedio?
- 4000 caracteres

## INFORME FINAL

- Penalizaciones: ¿se hacen sobre el 20% del último pago o sobre el total?
- ¿Qué justificamos en el informe final: 100% de las actividades, 100% del gasto?
- Criterios de Evaluación del informe final

## ERRORES

¿Cómo vamos a gestionar los errores en la solicitud?

# VARIOS

## ECAS

- una cuenta y un PIN por centro para todos los proyectos. Corporativa.

## CERTIFICACIONES

- ¿participantes/profesores involucrados en el proyecto?
- Vinculación con el centro

## PRODUCTOS

- Definición: diferencia entre productos y resultados
- Productos intelectuales: ¿externos o miembros del personal?

## HERRAMIENTAS

- Relación con etwinning