

Sinergias Europass y Certificados de Profesionalidad

Madrid, 16 de diciembre



Suplemento Europass al Certificado de Profesionalidad



**Marco europeo para la transparencia de las
cualificaciones y competencias**

Repertorio Nacional de Certificados de profesionalidad: **583**

De abril 2014 a 2015: **450 Suplementos Europass**



SEPE

Trámites

[Personas](#) | [Empresas](#) | [Emprendedores y Autónomos](#)

Buscar en SEPE...



Prestaciones

Encontrar trabajo

Formación

Estás en > [Personas](#) > *Suplementos Europass de los certificados de profesionalidad*

Buscador de cursos

Centros y entidades de formación

Buscador de especialidades formativas

Certificados de profesionalidad

Familias profesionales

Guías de aprendizaje y evaluación de los

Suplementos Europass de los certificados de profesionalidad

Europass es el Marco Comunitario Único para la transparencia de las cualificaciones y competencias establecido por la Decisión 2241/2004/CE del Parlamento Europeo y el Consejo, para facilitar la movilidad, tanto con fines de aprendizaje permanente como con fines profesionales, entre países y entre sectores.

Europass se compone de cinco documentos de los cuales dos se cumplimentan, directamente, por los ciudadanos: el CV_Europass y el Pasaporte de Lenguas Europeas y otros tres los elaboran las autoridades competentes: el Suplemento Europass al Título/Certificado, el Suplemento Europass al Título Superior y el Documento de Movilidad Europass. El responsable de Europass a nivel europeo es el Cedefop (Centro Europeo para el desarrollo de la Formación Profesional).

En España, el Centro Nacional Europass tiene su representación en el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos.



EUROPASS SUPPLEMENT (*)



SPAIN

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (ES) Certificado de Profesionalidad de nivel 2 en SEAG0108 GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES

2. TRANSLATED TITLE OF THE CERTIFICATE (EN) Professional Certificate Level 2 in SEAG0108 URBAN AND INDUSTRIAL WASTE MANAGEMENT (This translation has no legal status)
--

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES
<p>The holder of this certificate will have acquired the general competence to collect, transport, recycle and eliminate urban and industrial waste. This general competence is divided into the following skills units (UC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collection and treatment of urban or municipal waste (UC0076_2). - Collection and treatment of industrial waste (UC0077_2). - Adoption of occupational risk prevention measures at the workplace. (UC0075_2) <p>The professional skills are acquired through the learning outcomes defined within the related Training Modules (MF):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urban waste management (MF0076_2) - Industrial waste management (MF0077_2) - Safety and health (MF0075_2) - Practical training at the workplace in urban and industrial waste management (MP0066) <p>(See legal basis for all learning outcomes information acquired by the holder of this Certificate in each MF). As a reference the learning outcomes include in the Practical training at the workplace that complete and reinforce the learning outcomes acquired in the other training modules, are:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Have the necessary means available to collect urban or municipal waste in the places indicated and handle it appropriately. - Collect and transfer urban or municipal waste to the transfer station, treatment plant and/or landfill, following established routes. - Treat any urban or municipal waste that can be recovered, recycled and/or used again. - Dump urban or municipal waste that cannot be reused, as well as waste rejected from treatment plants, in controlled landfills. - Carry out the operations needed to manage inert waste according to its specific characteristics.

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO THE HOLDER OF THIS CERTIFICATE
<p>The holder of this certificate may work in productive sectors associated with the treatment of materials that may be reused and recycled, as well as in the energy sector.</p>



SUPLEMENTO EUROPASS (*)



ESPAÑA

1. DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO (ES) Certificado de Profesionalidad de nivel 2 en SEAG0108 GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES

2. TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO (EN) Professional Certificate level 2 in SEAG0108 URBAN AND INDUSTRIAL WASTE MANAGEMENT (Esta traducción no tiene carácter oficial)

3. PERFIL DE COMPETENCIAS
<p>El titular de este certificado de profesionalidad tiene adquirida la competencia general de recoger, transportar, valorizar y eliminar los residuos urbanos e industriales. Esta competencia general se concreta en las siguientes unidades de competencia (UC):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoger y tratar los residuos urbanos o municipales (UC0076_2). - Recoger y tratar los residuos industriales. (UC0077_2) - Adoptar las medidas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo. (UC0075_2) <p>Las competencias profesionales se adquieren conforme a los resultados de aprendizaje especificados en los Módulos formativos (MF):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de residuos urbanos (MF0076_2) - Gestión de residuos industriales (MF0077_2) - Seguridad y salud (MF0075_2) - Formación práctica en centros de trabajo en gestión de residuos urbanos e industriales (MP0066) <p>(Véase base legal para conocer todos los resultados de aprendizaje adquiridos por el poseedor de este Certificado en cada MF).</p> <p>A modo de referente, los resultados de aprendizaje de la Formación Práctica en centros de trabajo que completan y refuerzan los adquiridos en el resto de módulos formativos, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponer los medios necesarios para la recogida de residuos urbanos o municipales en los lugares indicados y realizar su mantenimiento. - Realizar las operaciones de recogida y transporte de residuos urbanos o municipales hasta la estación de transferencia, planta de tratamiento y/o vertedero siguiendo las rutas establecidas. - Llevar a cabo el tratamiento de los residuos urbanos o municipales susceptibles de recuperación, reciclado y/o valorización. - Efectuar el vertido de los residuos urbanos o municipales no susceptibles de aprovechamiento, así como del rechazo de las plantas de tratamiento, en vertederos controlados. - Desarrollar las operaciones necesarias para la gestión de los residuos inertes atendiendo a sus características específicas.

4. EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR EL TITULAR DE ESTE CERTIFICADO
<p>El Titular de este certificado ejerce su actividad en sectores productivos asociados al tratamiento de los materiales susceptibles de reutilización y reciclado, así como en el sector energético. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son:</p>

Elementos del Suplemento Europass



1. DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO (ES)

2. TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL CERTIFICADO (EN)

3. PERFIL DE COMPETENCIAS

4. EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR EL TITULAR DE ESTE CERTIFICADO

5. BASE OFICIAL DEL CERTIFICADO

Organismo oficial que expide el certificado

Nivel del certificado

Escala de valoración / Acreditación del certificado

Acceso al nivel siguiente de enseñanza o formación

Base legal

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (ES)

2. TRANSLATED TITLE OF THE CERTIFICATE (EN)

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES

4. RANGE OF OCCUPATIONS ACCESSIBLE TO THE HOLDER OF THIS CERTIFICATE

5. OFFICIAL BASIS OF THE CERTIFICATE

Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate

Level of the certificate

Grading scale/Pass requirements

Access to next level of education/training

Legal basis



6. MODOS RECONOCIDOS OFICIALMENTE DE OBTENER EL CERTIFICADO

Este Certificado puede ser obtenido por las siguientes vías:

1. Formativa: Tras superar como apto el programa formativo tanto en modalidad presencial como teleformación.
2. Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o vías no formales de formación: Tras superar el proceso de evaluación y acreditación de competencias del conjunto de unidades de competencia del Certificado de Profesionalidad
3. Formación dual: Mediante un contrato para la formación y el aprendizaje, que puede extenderse desde 1 año, o 6 meses por convenio del sector, hasta tres años, donde se compatibiliza el tiempo de trabajo efectivo con el tiempo dedicado a la formación del programa formativo del Certificado de Profesionalidad y su superación.

La vía formativa (1) exige superar los módulos formativos y la formación práctica en el centro de trabajo:

Descripción del programa formativo recibido	Porcentaje total del programa (%)	Duración (en horas)
Módulos formativos	93	560
Formación Práctica en centros de trabajo	7	40
Duración total de la formación hasta obtener el certificado		600

Requisitos de acceso:

- Título de Graduado en Educación Superior Obligatoria; o
- Certificado de Profesionalidad de nivel 1 de la misma área profesional del Certificado.
- En caso de no disponer de alguna de las anteriores acreditaciones o de superior nivel, superación de las pruebas de competencia clave.

Más información: Los certificados de profesionalidad son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales de todas las actividades económicas, en el ámbito de la administración laboral. El Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad se ordena en tres niveles de cualificación (nivel 1, nivel 2 y nivel 3) y, sectorialmente, en 26 familias profesionales y 102 áreas profesionales. Más información disponible en: www.sepe.es
Centro Nacional Europass: www.sepie.es

(* **Nota explicativa.** Este documento está concebido como información adicional al Título en cuestión, pero no tiene ningún valor jurídico en sí mismo. El formato de la descripción se basa en los siguientesla Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores.

Más información en <http://europass.cedefop.eu.int>

6. OFFICIALLY RECOGNISED WAYS OF ACQUIRING THE CERTIFICATE

This certificate may be acquired by:

1. Training: Completion with a pass grade of the face-to-face or online training programme.
2. Recognition of the professional skills acquired through professional experience or non-formal training (prior learning): Completion of a process of skills evaluation and accreditation in all the skills units making up the professional certificate.
3. Dual training: Completion of a training and apprenticeship contract, which may range from 1 year (or 6 months, if stipulated as such in the collective agreement) to 3 years, during which effective working time is combined with time dedicated to training under the training programme for the professional certificate.

The training method (number 1 above) requires successful completion of the training modules and the practical training at the workplace:

Description of vocational training received	Percentage of total programme (%)	Duration (hours)
Training modules	93	560
Practical training at the workplace	7	40
Total duration of training leading to the certificate		600

Entry/access requirements:

- Compulsory Secondary Education Diploma (Lower secondary education); or
- Professional Certificate Level 1 in the same professional area.
- If neither of the above or higher certifications are held, a pass in the key skills tests.

Additional information: Professional certificates are instruments for official accreditation of the professional qualifications in the National Catalogue of Professional Qualifications for all economic activities, within the scope of the labour administration. The National Repertoire of Professional Certificates is divided into three qualification levels (Level 1, Level 2 and Level 3), and by sectors into 26 professional families and 102 professional areas. More information is available at: www.sepe.es
National Europass Centre: www.sepie.es

(* **Explanatory note:** This document is designed to provide additional information about the specified certificate, but has no legal status in itself. The format of, volunteers, teachers and trainers.

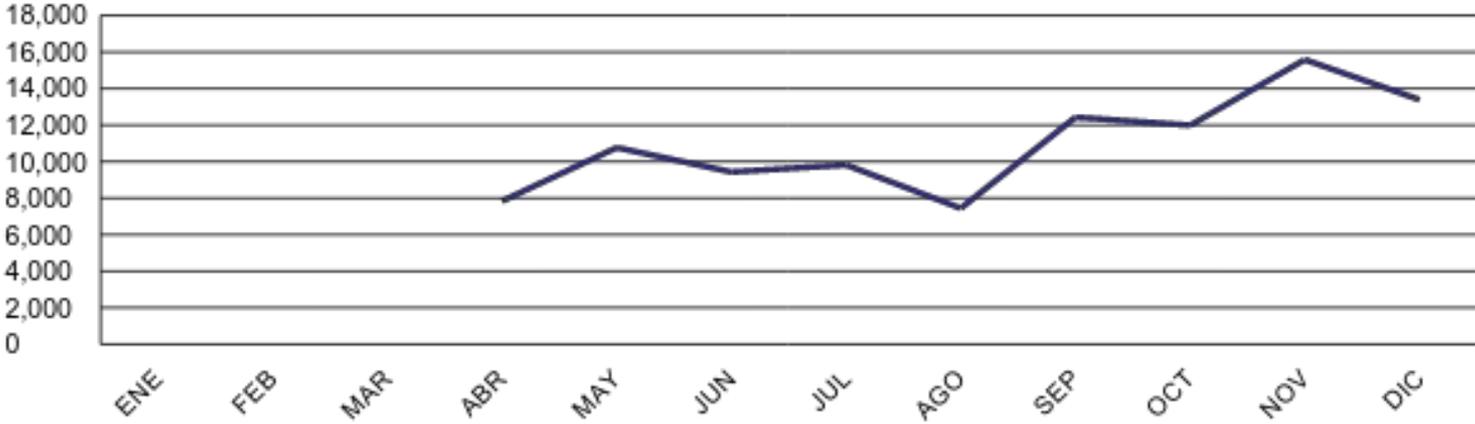
More information is available at: <http://europass.cedefop.eu.int>

Interés del Documento Europass:

¿Quién lo utiliza?

- Los participantes de acciones de formación de Certificados de Profesionalidad
- Centros proveedores de formación, públicos y privados.
- Orientadores profesionales.
- En la FP DUAL para los acuerdos de aprendizaje y los Contratos de Formación y aprendizaje.

Número de descargas (acumulado mensual de abril a diciembre 2015)



Datos disponibles (acumulados de abril a diciembre 2015)

Tipo Documento		Nº Accesos	Porcentaje
ES	ESPAÑOL	58.820	59,60%
IN	INGLÉS	39.872	40,40%
TOTAL		98.692	100,00%

Nivel de CdP	Nº Accesos	Porcentaje
N1	795	0,81%
N2	45.820	46,43%
N3	52.077	52,77%
TOTAL	98.692	100,00%

Descargas Suplementos por Tipo de Certificado (desde abril 2015)

Documento	Nº Accesos	Porcentaje
TOTAL	58.820	100,00%
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	1.226	2,08%
SEGURIDAD INFORMÁTICA	527	0,90%
ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	505	0,86%
GUIA POR ITINERARIOS EN BICICLETA	463	0,79%
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	456	0,78%

Documento	Nº Accesos	Porcentaje
TOTAL	39.872	100,00%
TEACHING VOCATIONAL TRAINING FOR EMPLOYMENT	304	0,76%
HEALTH AND SOCIAL CARE FOR DEPENDENT PEOPLE IN SOCIAL INSTITUTIONS	255	0,64%
INFORMATION TECHNOLOGY SECURITY	212	0,53%
GUIDANCE ON BICYCLE TRAILS	202	0,51%
LOCAL TOURIST PROMOTION AND VISITOR INFORMATION	199	0,50%
METAL ARC WELDING WITH COVERED ELECTRODE AND TIG WELDING	197	0,49%

Muchas gracias

refernet@sepe.es

