

La gestión de proyectos de movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior entre países del Programa

Madrid, 24 y 25 de septiembre de 2015

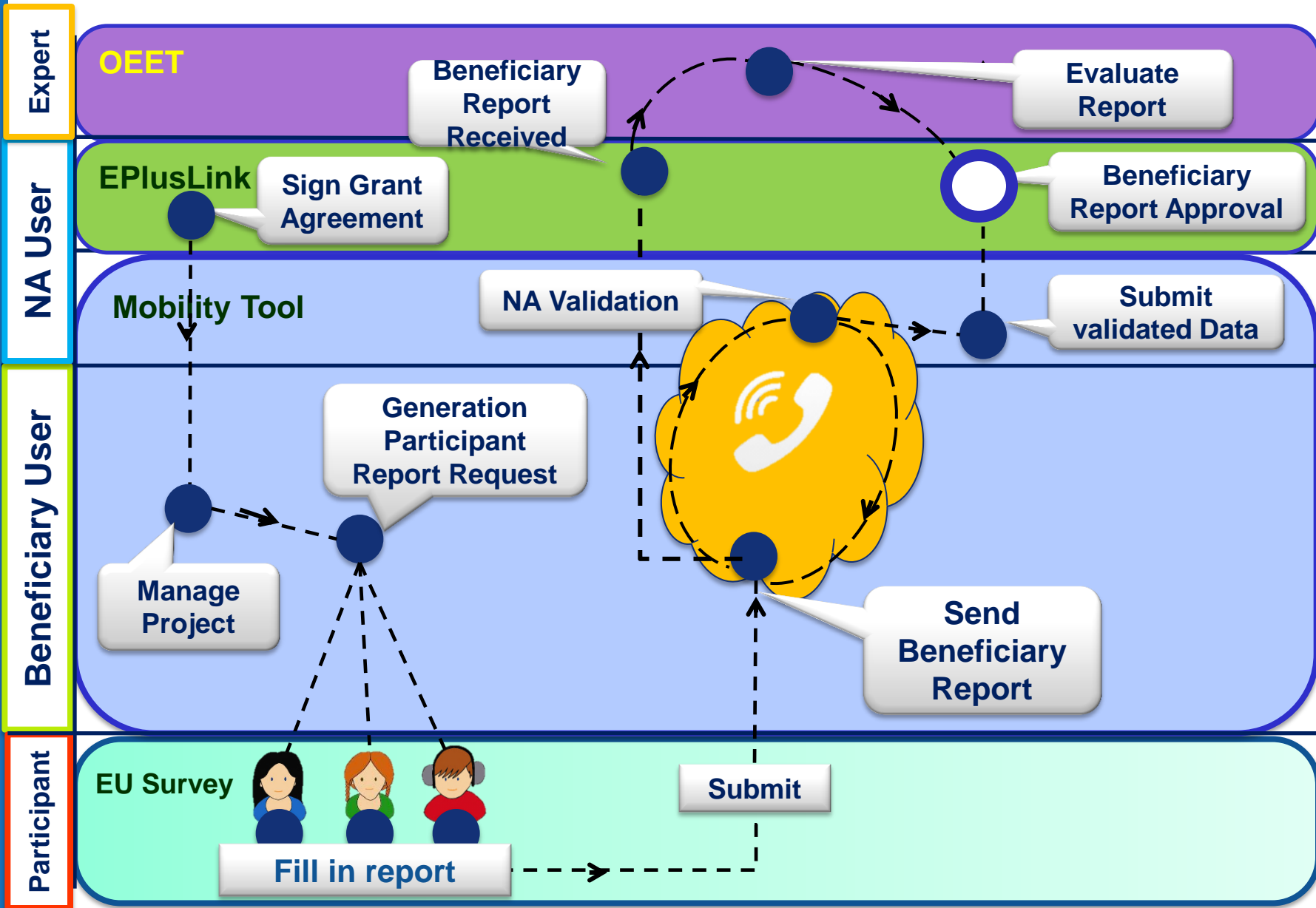


KA103: Movilidad entre países del programa

Mobility Tool+: herramienta de gestión de la movilidad

- El beneficiario deberá utilizar la aplicación web Herramienta de movilidad (“Mobility Tool”) para consignar toda la información en relación con las actividades de movilidad realizadas, incluidas las actividades con una subvención de la UE cero, durante todo el período de movilidad, y deberá completar y presentar el Informe Intermedio y el Informe Final.

(Art. I.10.1 convenio de subvención)



KA103: Movilidad entre países del programa

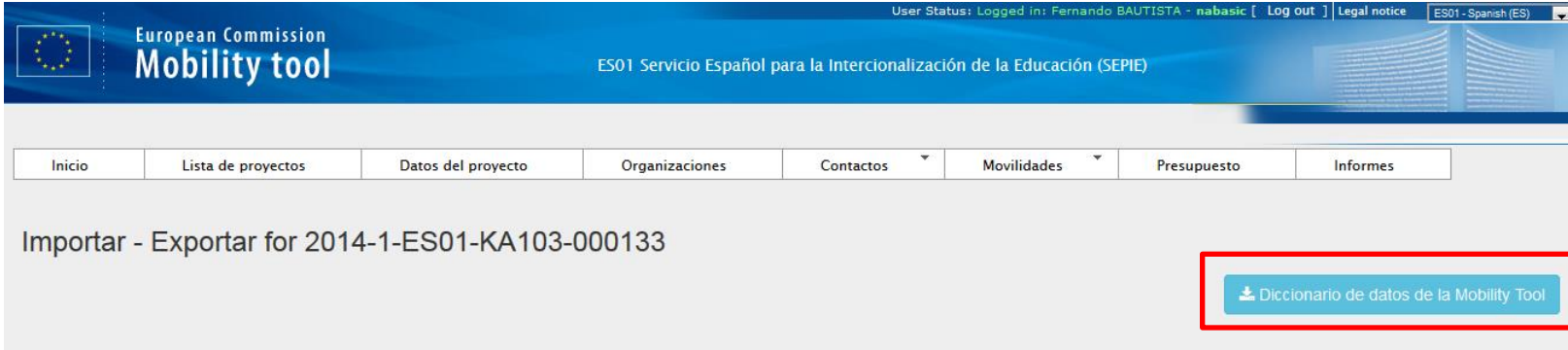
Mobility Tool+: herramienta de gestión de la movilidad

- 2014 – Aclaraciones necesarias MT+
- 2014 – Informe Final beneficiario
- 2015 – Evolución MT+ (novedades)

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

■ Publicación Diccionario datos UE



European Commission
Mobility tool

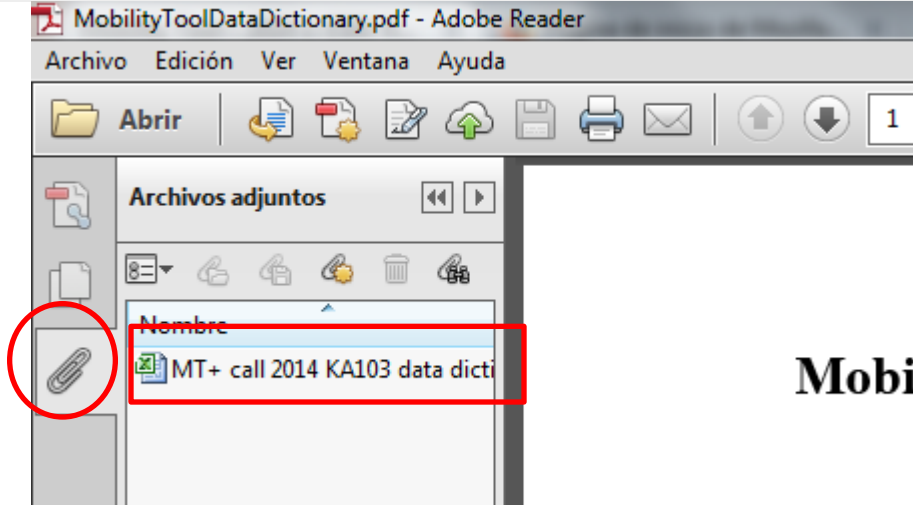
User Status: Logged in: Fernando BAUTISTA - nbasic [Log out] Legal notice ES01 - Spanish (ES)

ES01 Servicio Español para la Intercionalización de la Educación (SEPIE)

Inicio Lista de proyectos Datos del proyecto Organizaciones Contactos Movilidades Presupuesto Informes

Importar - Exportar for 2014-1-ES01-KA103-000133

[Diccionario de datos de la Mobility Tool](#)



MobilityToolDataDictionary.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir

Archivos adjuntos

Nombre

MT+ call 2014 KA103 data dict

Mobil

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

■ Cambio visualización secciones MT+

Inicio	Lista de proyectos	Datos del proyecto	Organizaciones	Contactos	Movilidades	Presupuesto	Informes
--------	--------------------	--------------------	----------------	-----------	-------------	-------------	----------

Project Details for 2014-1-ES01-KA103-000143

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Action Type: KA103 - Higher education student and staff mobility

Call Year: 2014

Round: 1

Start of Project: 01/06/2014

End of Project: 31/05/2015

Project Duration (months): 16

Project information

Grant Agreement No.: 2014-1-ES01-KA103-000143

National ID: 14004847

Project Title: -

Project Acronym:

History information

Created by: NA Staff

Created on: 15/10/2014 13:45:31

Updated by: Fernando FORMACIÓN MT

Updated on: 22/04/2015 12:00:00

National Agency

National Agency: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

For further details about your National Agency, please consult the following page
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

Beneficiary Organisation information

PIC: 949646782

Legal Name: Asociación para la educación popular

Business Name: APEP

Full legal name (National Language):

Erasmus Code:

Consortium Accreditation No.:

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

■ Cambio visualización secciones MT+

Inicio Lista de proyectos Datos del proyecto Organizaciones Contactos Movilidades Presupuesto Informes

Project & Beneficiary Organisation for 2014-1-ES01-KA103-000143 + Create

Legal address *
aa

Countries *
Austria

Regions
Burgenland (AT)

P.O. Box

Postcode *
value required

CEDEX

City *
aa

Email *
associationoftwinnedtowns
La dirección de correo electrónico no es válida

Website

Teléfono 1 *
1234567

Telephone 2

Fax

Ciudad
Madrid
aa
Baden
bb
Paphos
Praha
Berlin

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

■ Cambio visualización secciones MT+

Importar - Exportar for 2014-1-ES01-KA103-000143

[Diccionario de datos de la Mobility Tool](#)

Exportar las movilidades de estudiantes y la información sobre las organizaciones asociadas

 Exportar Excel/CSV

Seleccione archivo de importación para las movilidades de estudiantes

 Importar

Exportar las movilidades de personal y la información sobre las organizaciones asociadas

 Exportar Excel/CSV

Seleccione archivo de importación para las movilidades de personal

 Importar



Fecha de importación	Tipo de importación	Archivo	Usuario	Función	Estado
----------------------	---------------------	---------	---------	---------	--------

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Orden en que se deben rellenar los campos al crear una movilidad.
 1. Siempre elegir primero el tipo de acción
 2. Rellenar los campos que aparecen a la izquierda
 3. Tras completar las fechas de inicio y fin, y posibles días de interrupción / viaje, pasar a los campos de idioma y OLS
 4. Revisar y marcar en su caso los campos que aparecen a la derecha (beca cero, situación desfavorable, necesidades especiales, etc.)
 5. Finalmente pulsar el botón “Calcular”. Si se ha activado el campo “beca cero” este botón aparecerá desactivado.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Antes de la movilidad los datos a introducir serán los previstos (fechas, ayudas, etc.)
- Después de la movilidad, y basados en documentos que los soporten, los datos que tienen que aparecer son los finales, sobrescribiendo los inicialmente registrados.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Identificador del participante.
 - Es un campo **obligatorio**, pese a que la MT+ no lo valide.
 - Valores elegibles serán el número del documento nacional de identidad (DNI/NIF), o el número de identidad de extranjeros (NIE)*.

* STA: Personal invitado de empresas podrá ser pasaporte o documento de identidad del país de origen

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Actividad de larga duración.
 - Se entiende por movilidad de larga duración en el ámbito de la Educación Superior aquellas iguales o superiores a 2 meses.
 - Para Educación Superior el campo se rellena automáticamente al seleccionar el “Tipo de acción”

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Participante con necesidades especiales.
 - Se marcarán solo aquellos que reciban ayuda especial aprobada por la AN (SEPIE).

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Participante con necesidades especiales.
 - El valor a rellenar en el campo “ayuda necesidades especiales” corresponde a la diferencia entre la ayuda total concedida por la AN menos la “ayuda de viaje” (si procede) y la “ayuda individual”, que son calculados por la MT+ como para el resto de participantes.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Situación desfavorable
 - Sólo se marcará este campo cuando el estudiante cumpla los criterios definidos en la Resolución de adjudicación inicial de la AN.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Participación previa en Erasmus o Erasmus+ en el mismo nivel de estudios
 - Número de meses de participación previa del estudiante
 - Se permiten dos decimales (una semana extra podría expresarse como 0,25).

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

■ Sector Educativo

- Al editar los datos de este campo fuera de la MT+ hay que asegurarse de mantener el formato adecuado (cero a la izquierda del código). Para eso tener en cuenta:
 - Excel:
 - Abrir el Excel
 - Ir a importar datos / desde texto
 - En el paso 3 de 3 del asistente, formato de campos, seleccionar la columna de “sector educativo” y seleccionar el formato Texto.
 - Finalizar
 - OpenOffice:
 - Al abrir el archivo (doble clic) aparece ventana Importación de texto
 - Seleccionar en separador punto y coma
 - Seleccionar en Campos / Tipo de columna la opción texto

Al guardar el archivo sigue las instrucciones generales que se marcan (formato CSV, separador punto y coma, codificación UTF-8, ...)

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Nivel de estudios / docencia
 - La opción ISCED-9 (Not elsewhere classified) no es elegible en el ámbito de la Educación Superior, salvo cuando se refiera a que el participante actúa en más de un nivel (movilidad de personal).

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Organización de envío / acogida cobeneficiaria
 - Para proyectos de movilidad de Educación Superior (KA103) este campo no puede estar activado.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Identificador de la Organización / PIC de la organización / Código Erasmus
 - No puede haber múltiples organizaciones con diferentes Identificadores pero el mismo PIC
 - Para la organización beneficiaria la MT+ genera al crear el proyecto un identificador con el formato (nº proyecto)-ORG-00001, no siendo posible sustituir este valor por código Erasmus.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Estudiantes de regiones ultraperiféricas (Comunidad Autónoma de Canarias)
 - Solo se activará este campo en las movilidades desde Canarias, en esos casos la MT+:
 - Calcula la ayuda de viaje en función de la banda de distancia que el beneficiario haya marcado
 - Calcula la ayuda individual con una cuantía superior al resto de movilidades
 - No aplican los incrementos por movilidad para prácticas, o estudiantes con menos recursos

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- **Calculo duración**
 - Calculado automáticamente a partir fechas de inicio y finalización declaradas, los días de viaje (ST) y duración de la interrupción o de la beca cero
 - También cuando utilizamos la función de importación.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- **Calculo duración**
 - **Días de viaje (ST):** La suma de estos días con la duración calculada no puede superar los 5 días
 - **Duración de la interrupción o de la beca cero (días):**
 - Se utilizará para:
 - Períodos entre curso de preparación lingüística en país de acogida y el inicio de la movilidad
 - Movilidades donde la duración exceda el máximo financiado para esa acción.
 - No se utilizará para períodos de vacaciones de la empresa en una movilidad para prácticas

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Fuerza mayor
 - Solo se activará este campo cuando la causa de fuerza mayor haya sido aprobada por la Agencia Nacional
 - Cuando se active este campo es obligatorio incluir una breve explicación en el campo “Comentarios sobre la movilidad”.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Ayuda extra no comunitaria
 - Este campo no se rellenará en los proyectos de Educación superior

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- N^o de créditos
 - Antes de la movilidad no es necesario haber introducido este dato
 - Después de la movilidad debe introducirse el número de créditos oficialmente reconocido.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Comentarios generales
 - Es obligatorio rellenarlo en los casos de:
 - Regreso adelantado por causa de fuerza mayor
 - Movilidades combinadas, para identificar los datos de la empresa de acogida.

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Campos obligatorios para importación
 - Banda de distancia (BAND_10) CUANDO NO PROCEDA AYUDA DE VIAJE
 - Participante con necesidades especiales (NO)
 - Situación desfavorable (NO)
 - Estudios combinado con prácticas (NO)
 - Beca cero (NO)
 - Recién titulado (NO)
 - Organización de envío / acogida cobeneficiaria (NO)
 - ¿El número de empleados es inferior a 250? (NO)
 - País / región ultraperiférico/a (NO)
 - Días de viaje en SMS (0)
 - Lengua materna o excepción justificada (NO)
 - Evaluación lingüística en línea (NO)
 - Curso de idioma en línea (NO)
 - ¿Fuerza mayor? (NO)

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Campos no obligatorios para importación en organizaciones con PIC
 - Nombre de la organización (legal, comercial)
 - Tipo de organización
 - La organización es pública
 - La organización tiene animo de lucro
 - Número de empleados inferior a 250
 - Domicilio social
 - País de la organización
 - Ciudad de la organización
 - Dirección de correo electrónico de la organización
 - Teléfono 1 de la organización

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Problemas importación
 - Error campo “página web” organizaciones con PIC
 - Validación organizaciones al crear movilidad (v. 1.6)
 - Informes final de los participantes:
 - No recibida notificación por el participante
 - No recibida respuesta en la MT+

2014 – Aclaraciones necesarias MT+

- Problemas importación
 - Grupo de trabajo IT de la Comisión Europea está trabajando en actualizar y mejorar las instrucciones de importación (finales de junio)
 - Herramienta de ayuda para importación (excel con macros) que resolvería problemas con el formato del campo “sector educativo” y la transformación de los caracteres nacionales

2014 – Informe Final beneficiario

2014 – Informe Final beneficiario

- Hasta el 30/06/2015 no finalizará el desarrollo de la sección “Informes” de la MT+ para Educación Superior.
- Informe final en línea totalmente integrado en la MT+

2014 – Informe Final beneficiario

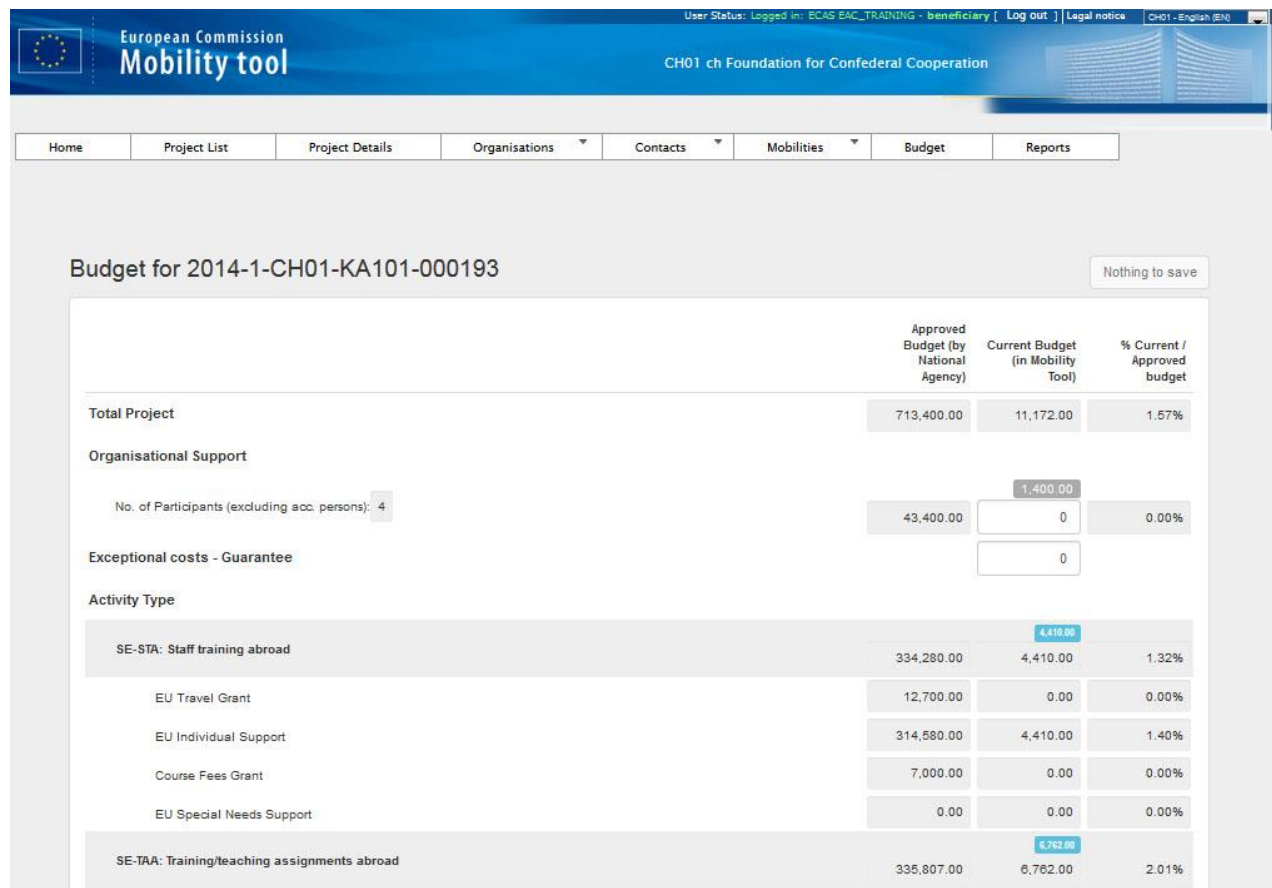
- Proceso realización y envío
 - Revisión datos movilidad son correctos
 - Generar el informe
 - Guardar/imprimir borrador del informe
 - Enviar el informe
 - Evaluación del informe por la AN

2014 – Informe Final beneficiario

- Revisión datos movilidad son correctos
 - Revisar datos movilidades
 - Revisar listado organizaciones
 - Revisar presupuesto
 - Añadir cuantía correspondiente de apoyo organizativo en función número de movilidades justificadas

2014 – Informe Final beneficiario

- Revisión datos movilidad son correctos



European Commission Mobility tool
CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

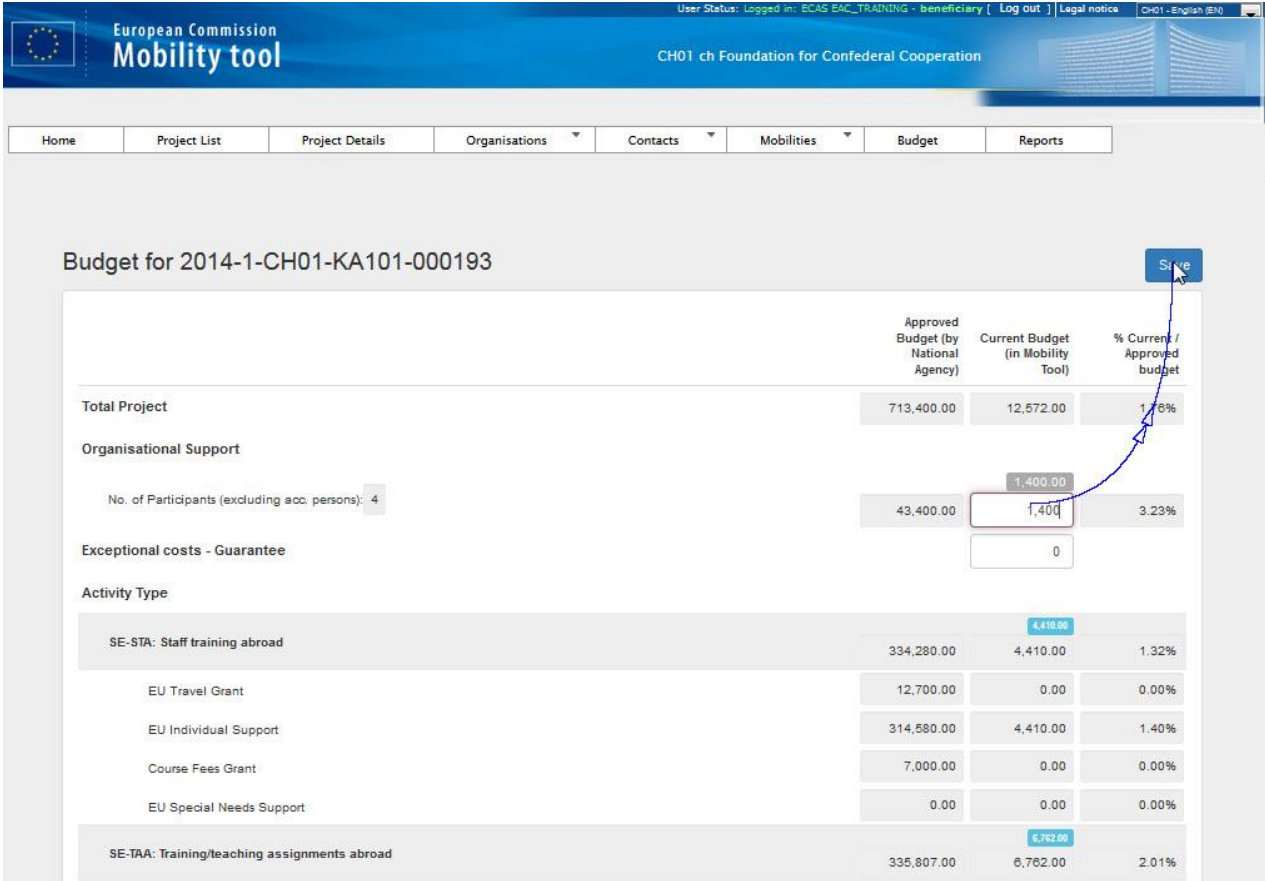
Budget for 2014-1-CH01-KA101-000193 Nothing to save

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current / Approved budget
Total Project	713,400.00	11,172.00	1.57%
Organisational Support		1,400.00	
No. of Participants (excluding soc. persons): 4	43,400.00	0	0.00%
Exceptional costs - Guarantee		0	
Activity Type		4,410.00	
SE-STA: Staff training abroad	334,280.00	4,410.00	1.32%
EU Travel Grant	12,700.00	0.00	0.00%
EU Individual Support	314,580.00	4,410.00	1.40%
Course Fees Grant	7,000.00	0.00	0.00%
EU Special Needs Support	0.00	0.00	0.00%
SE-TAA: Training/teaching assignments abroad	335,807.00	6,762.00	2.01%

Ben adds the current Organisation Support amount of 1,400

2014 – Informe Final beneficiario

- Revisión datos movilidad son correctos



European Commission
Mobility tool

CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

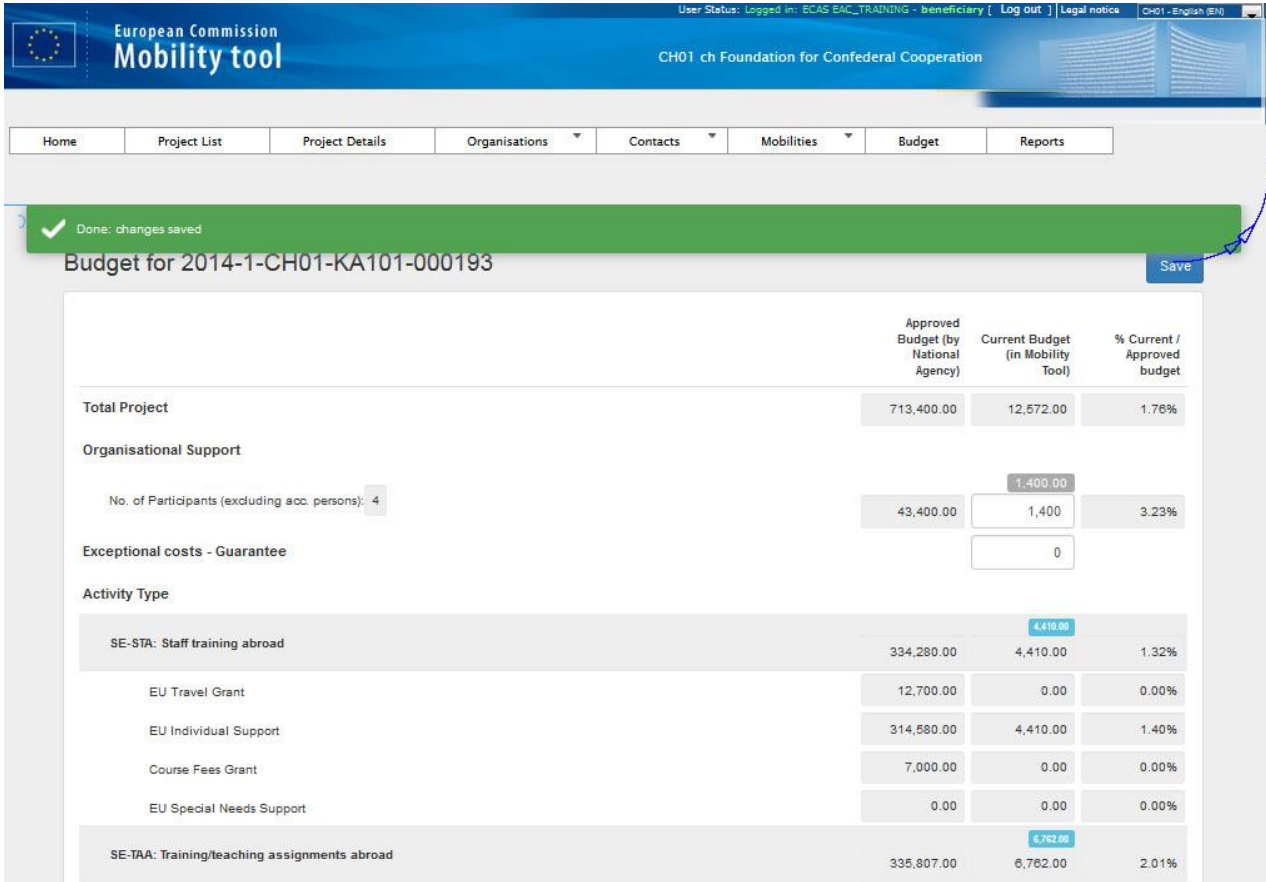
Budget for 2014-1-CH01-KA101-000193

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current / Approved budget
Total Project	713,400.00	12,572.00	1.76%
Organisational Support			
No. of Participants (excluding soc. persons): 4	43,400.00	1,400.00	3.23%
Exceptional costs - Guarantee		0	
Activity Type			
SE-STA: Staff training abroad	334,280.00	4,410.00	1.32%
EU Travel Grant	12,700.00	0.00	0.00%
EU Individual Support	314,580.00	4,410.00	1.40%
Course Fees Grant	7,000.00	0.00	0.00%
EU Special Needs Support	0.00	0.00	0.00%
SE-TAA: Training/teaching assignments abroad	335,807.00	6,762.00	2.01%

Ben adds the current Organisation Support amount of 1,400

2014 – Informe Final beneficiario

- Revisión datos movilidad son correctos



European Commission Mobility tool
CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

✓ Done: changes saved

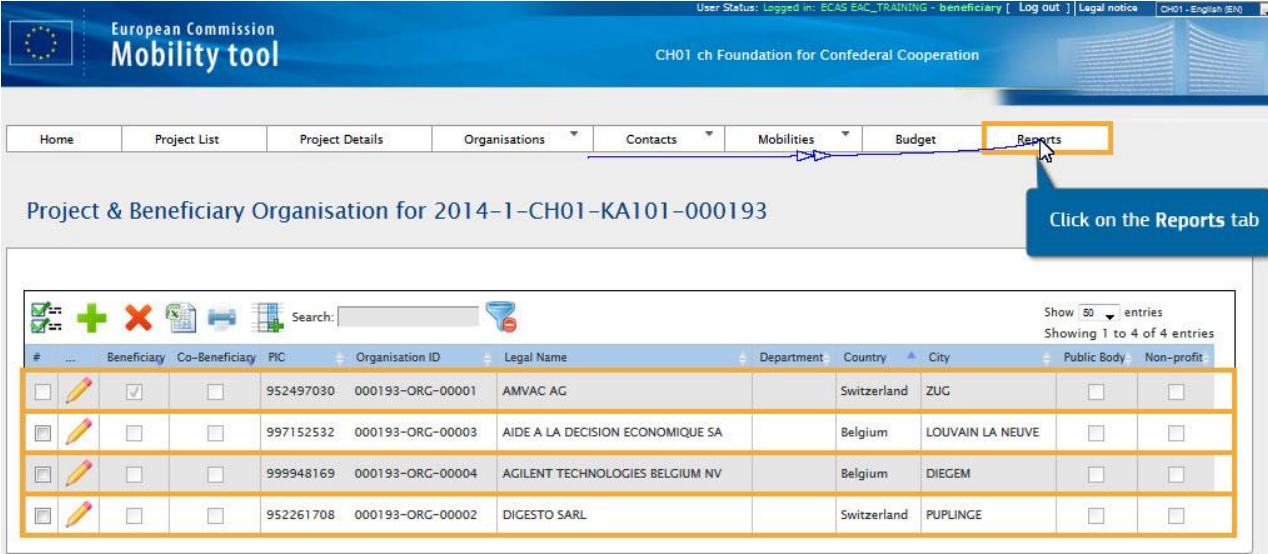
Budget for 2014-1-CH01-KA101-000193 [Save](#)

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current / Approved budget
Total Project	713,400.00	12,572.00	1.76%
Organisational Support		1,400.00	
No. of Participants (excluding soc. persons): 4	43,400.00	1,400	3.23%
Exceptional costs - Guarantee		0	
Activity Type		4,410.00	
SE-STA: Staff training abroad	334,280.00	4,410.00	1.32%
EU Travel Grant	12,700.00	0.00	0.00%
EU Individual Support	314,580.00	4,410.00	1.40%
Course Fees Grant	7,000.00	0.00	0.00%
EU Special Needs Support	0.00	0.00	0.00%
SE-TAA: Training/teaching assignments abroad	335,807.00	6,762.00	2.01%

Ben adds the current Organisation Support amount of 1,400

2014 – Informe Final beneficiario

- Generar el informe
 - Ir a sección “Informes”



European Commission
Mobility tool

CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

User Status: Logged in: ECAS EAC_TRAINING - beneficiary [Log out] | Legal notice | CH01 - English (EN)

Home | Project List | Project Details | Organisations | Contacts | Mobilities | Budget | **Reports**

Project & Beneficiary Organisation for 2014-1-CH01-KA101-000193

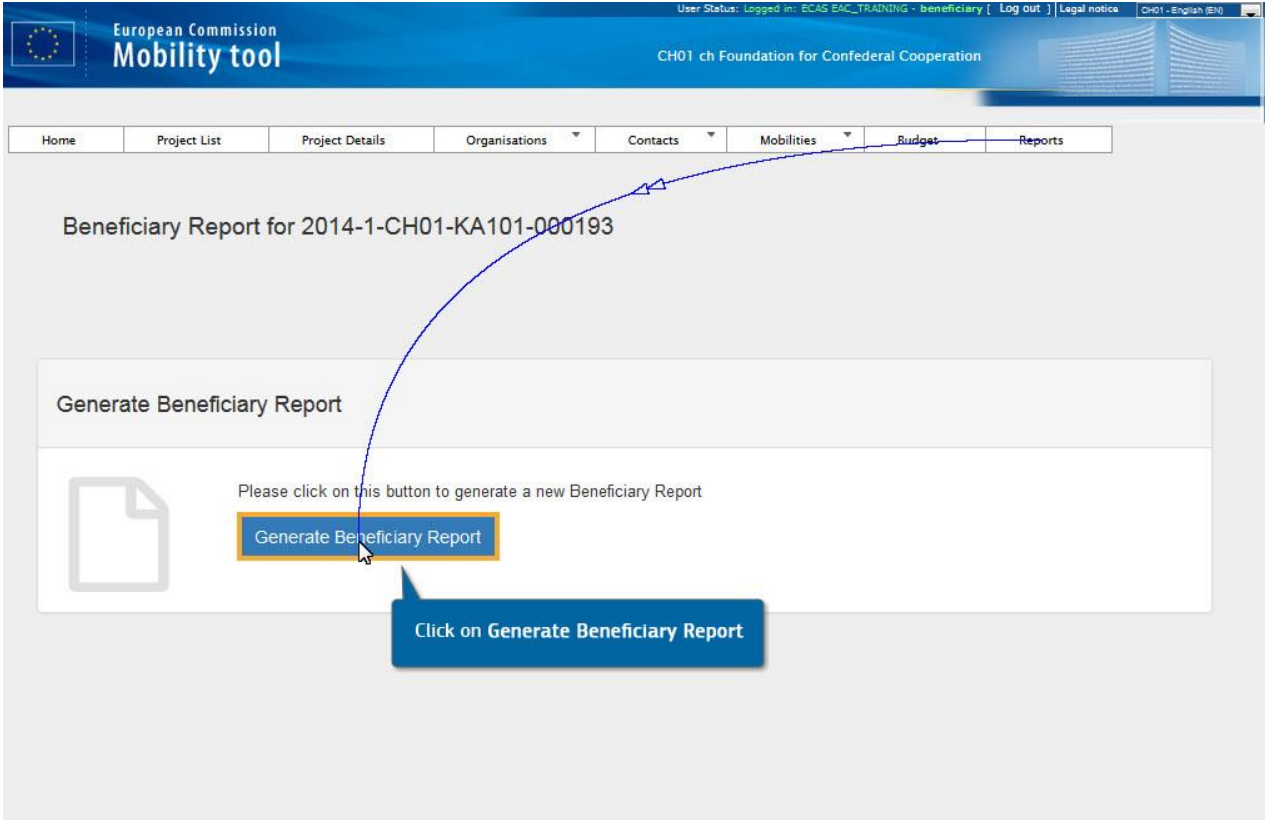
Click on the Reports tab

#	Beneficiary	Co-Beneficiary	PIC	Organisation ID	Legal Name	Department	Country	City	Public Body	Non-profit
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	952497030	000193-ORG-00001	AMVAC AG		Switzerland	ZUG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	997152532	000193-ORG-00003	AIDE A LA DECISION ECONOMIQUE SA		Belgium	LOUVAIN LA NEUVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	999948169	000193-ORG-00004	AGILENT TECHNOLOGIES BELGIUM NV		Belgium	DIEGEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	952261708	000193-ORG-00002	DIGESTO SARL		Switzerland	PUPLINGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mobility Tool (ACCEPTANCE - v. MT+1.6.2#20150325) 2015-04-21 10:56:29

2014 – Informe Final beneficiario

- Generar el informe
 - Pulsar sobre “Generar Informe Beneficiario”



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The page title is 'CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation'. The navigation menu includes 'Home', 'Project List', 'Project Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Budget', and 'Reports'. The main content area displays 'Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193'. Below this, there is a section titled 'Generate Beneficiary Report' with a document icon and the text 'Please click on this button to generate a new Beneficiary Report'. A blue button labeled 'Generate Beneficiary Report' is highlighted with a yellow border. A blue callout box with a white arrow points to the button, containing the text 'Click on Generate Beneficiary Report'.

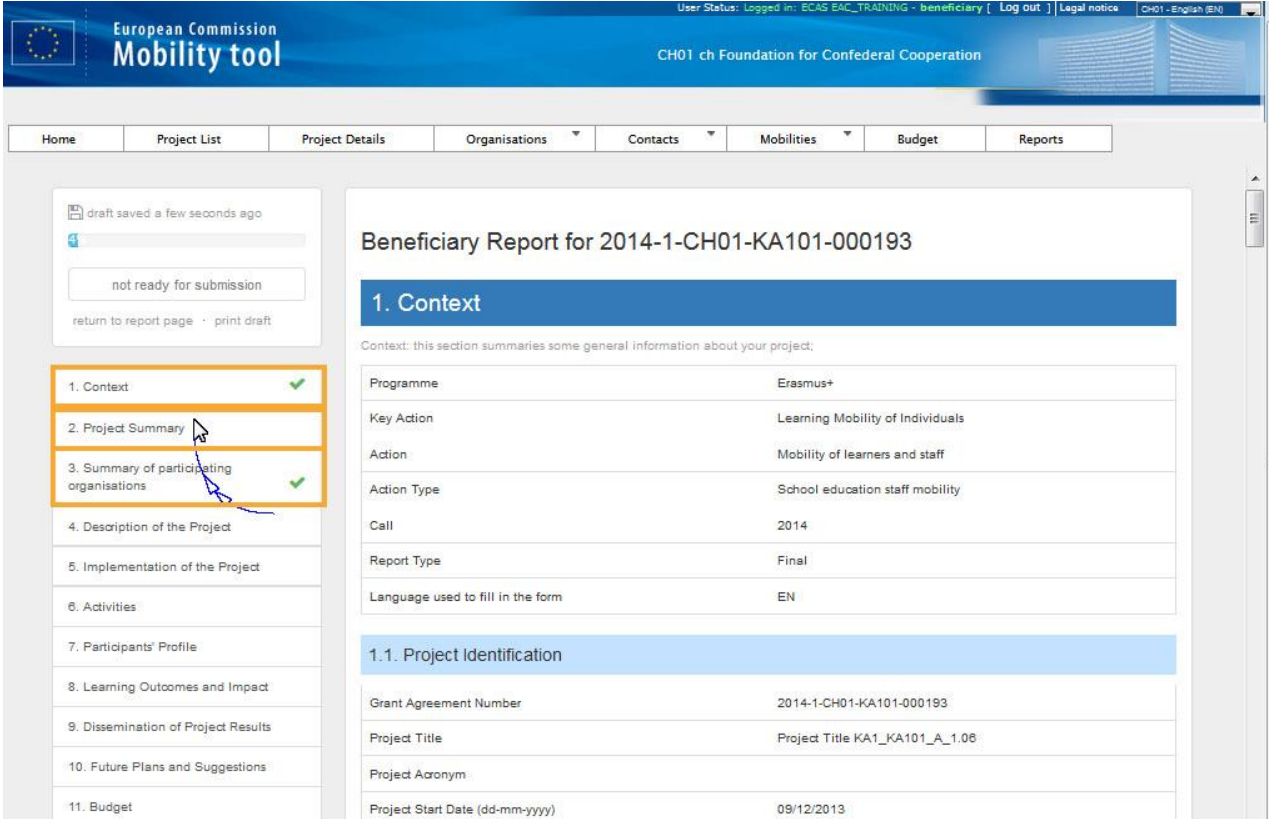
2014 – Informe Final beneficiario

- Generar el informe
 - Editar borrador

The screenshot displays the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, it shows the user status as 'Logged in: ECAS EAC_TRAINING - beneficiary' with options for 'Log out' and 'Legal notice'. The user is identified as 'CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation'. A navigation menu includes 'Home', 'Project List', 'Project Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Budget', and 'Reports'. A green notification bar states 'Done: Report draft created'. Below this, the title 'Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193' is shown. A progress bar indicates the current stage is 'Draft', followed by 'Submission in progress', 'Submitted', 'NA Validated', and 'Finalised'. A 'Draft available' notification card shows 'Report draft created a few seconds ago by ECAS EAC_TRAINING' and features a highlighted 'Edit Draft' button. A blue callout box points to this button with the text 'Click on Edit Draft'. Below the notification, a log entry shows 'Final Report created' with 'Request ID 801' and a timestamp of '7 minutes ago' for a draft by 'ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)'.

2014 – Informe Final beneficiario

- Generar el informe
 - Editar borrador



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The main content area displays the 'Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193'. A table of contents on the left lists sections 1 through 11, with sections 1 and 11 marked as complete with green checkmarks. A blue box highlights sections 1, 2, and 3, with a mouse cursor pointing to section 2. The main content area shows the '1. Context' section, which includes a table of project details and a sub-section '1.1. Project Identification'.

Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193

1. Context

Context: this section summaries some general information about your project;

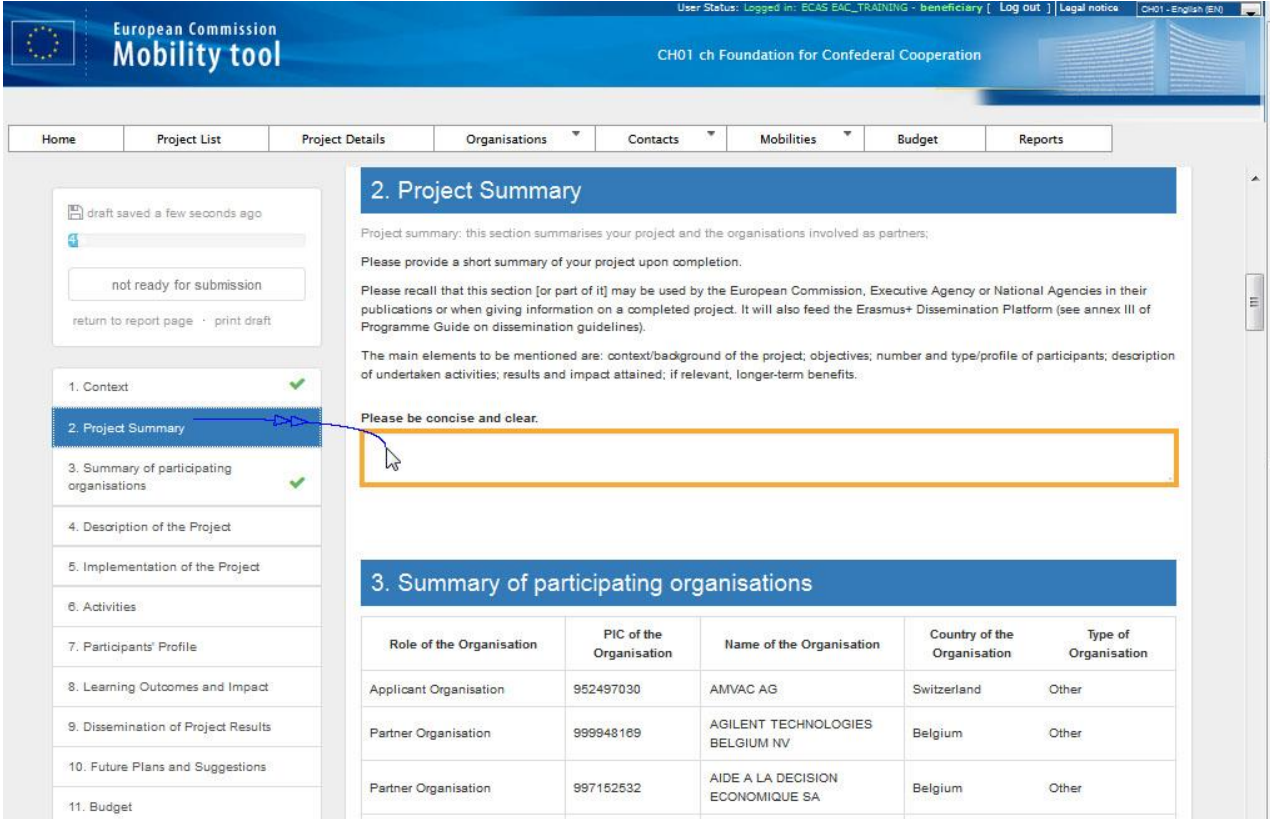
Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	School education staff mobility
Call	2014
Report Type	Final
Language used to fill in the form	EN

1.1. Project Identification

Grant Agreement Number	2014-1-CH01-KA101-000193
Project Title	Project Title KA1_KA101_A_1.06
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	09/12/2013

2014 – Informe Final beneficiario

- Generar el informe
 - Editar borrador

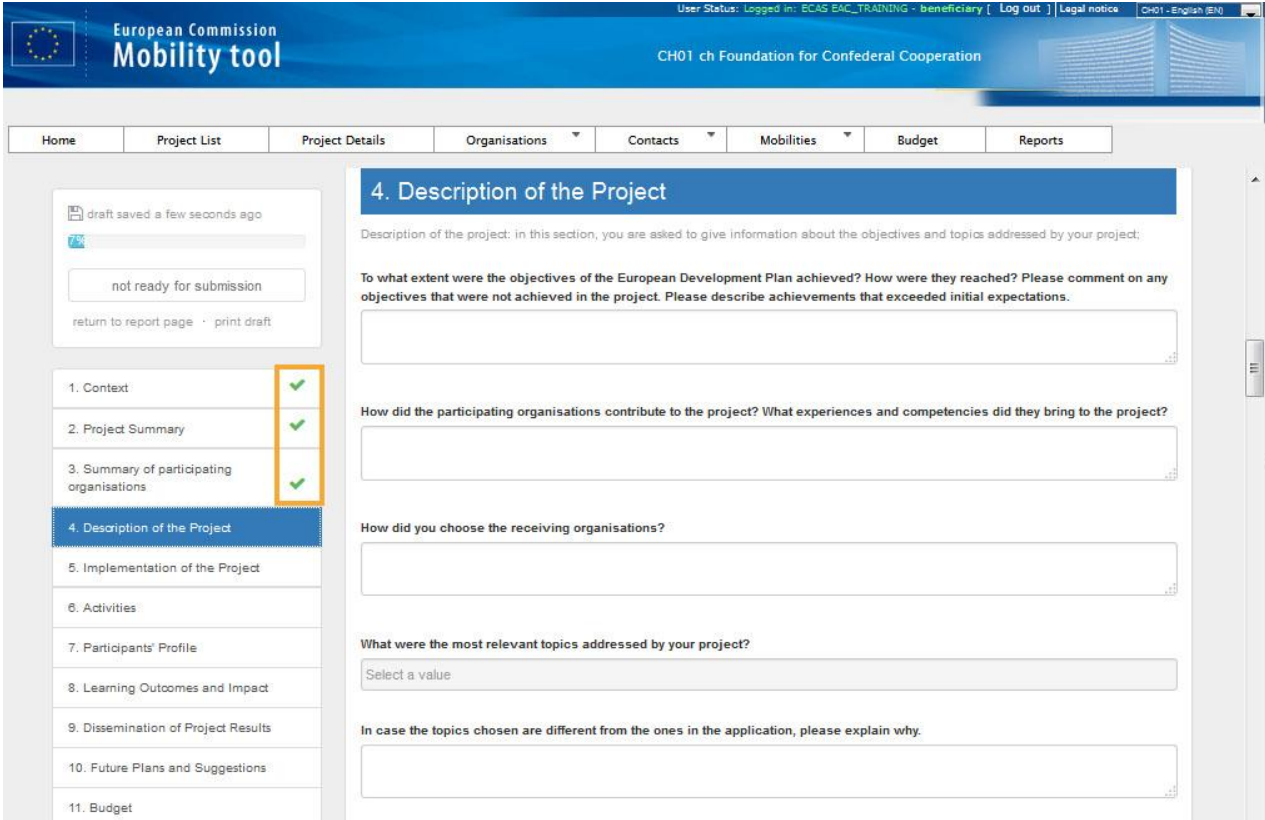


The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The page title is 'CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation'. The navigation menu includes Home, Project List, Project Details, Organisations, Contacts, Mobilities, Budget, and Reports. The main content area is titled '2. Project Summary'. It contains instructions for writing the project summary, such as 'Please provide a short summary of your project upon completion' and 'Please be concise and clear.' Below the instructions is a large text input field. To the left, a sidebar shows a list of sections: 1. Context, 2. Project Summary, 3. Summary of participating organisations, 4. Description of the Project, 5. Implementation of the Project, 6. Activities, 7. Participants' Profile, 8. Learning Outcomes and Impact, 9. Dissemination of Project Results, 10. Future Plans and Suggestions, and 11. Budget. A table titled '3. Summary of participating organisations' is also visible at the bottom of the screenshot.

Role of the Organisation	PIC of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
Applicant Organisation	952497030	AMVAC AG	Switzerland	Other
Partner Organisation	999948169	AGILENT TECHNOLOGIES BELGIUM NV	Belgium	Other
Partner Organisation	997152532	AIDE A LA DECISION ECONOMIQUE SA	Belgium	Other

2014 – Informe Final beneficiario

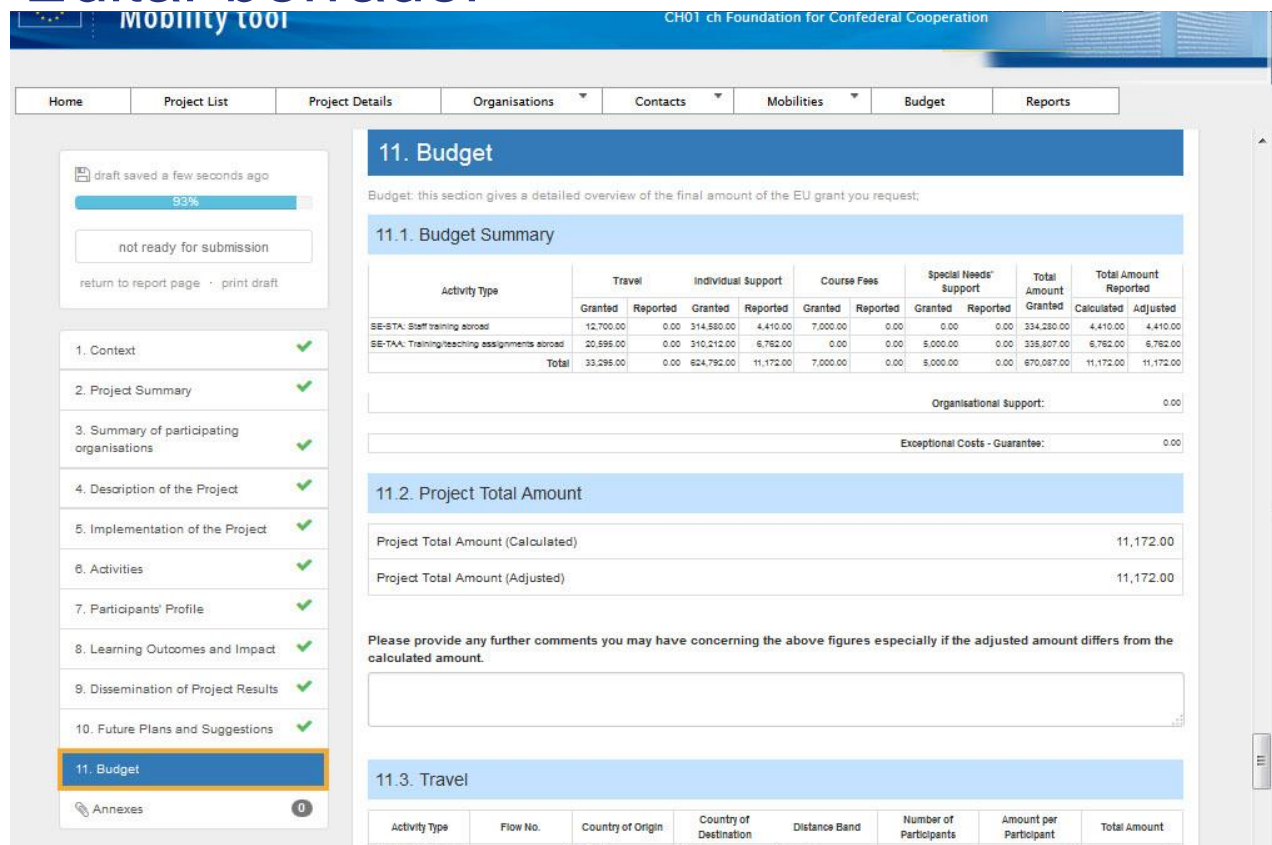
- Generar el informe
 - Editar borrador



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The page title is 'CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation'. The navigation menu includes Home, Project List, Project Details, Organisations, Contacts, Mobilities, Budget, and Reports. The main content area is titled '4. Description of the Project'. It contains a draft saved a few seconds ago, a 'not ready for submission' button, and a 'return to report page · print draft' link. The left sidebar shows a list of sections: 1. Context, 2. Project Summary, 3. Summary of participating organisations, 4. Description of the Project (highlighted), 5. Implementation of the Project, 6. Activities, 7. Participants' Profile, 8. Learning Outcomes and Impact, 9. Dissemination of Project Results, 10. Future Plans and Suggestions, and 11. Budget. The main content area has several text input fields with prompts: 'Description of the project: in this section, you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project;', 'To what extent were the objectives of the European Development Plan achieved? How were they reached? Please comment on any objectives that were not achieved in the project. Please describe achievements that exceeded initial expectations.', 'How did the participating organisations contribute to the project? What experiences and competencies did they bring to the project?', 'How did you choose the receiving organisations?', 'What were the most relevant topics addressed by your project?', and 'In case the topics chosen are different from the ones in the application, please explain why.'

2014 – Informe Final beneficiario

- Generar el informe
 - Editar borrador



MOBILITY TOOL CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

Home | Project List | Project Details | Organisations | Contacts | Mobilities | Budget | Reports

draft saved a few seconds ago
93%
not ready for submission
return to report page · print draft

1. Context ✓
2. Project Summary ✓
3. Summary of participating organisations ✓
4. Description of the Project ✓
5. Implementation of the Project ✓
6. Activities ✓
7. Participants' Profile ✓
8. Learning Outcomes and Impact ✓
9. Dissemination of Project Results ✓
10. Future Plans and Suggestions ✓
- 11. Budget**
- Annexes 0

11. Budget

Budget: this section gives a detailed overview of the final amount of the EU grant you request:

11.1. Budget Summary

Activity Type	Travel		Individual Support		Course Fees		Special Needs' support		Total Amount	Total Amount Reported	
	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Calculated	Adjusted
SE-BTA: Staff training abroad	12,700.00	0.00	314,580.00	4,410.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	334,280.00	4,410.00	4,410.00
SE-TAA: Training/teaching assignments abroad	20,595.00	0.00	310,212.00	6,762.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	335,807.00	6,762.00	6,762.00
Total	33,295.00	0.00	624,792.00	11,172.00	7,000.00	0.00	5,000.00	0.00	670,087.00	11,172.00	11,172.00

Organisational Support: 0.00
Exceptional Costs - Guarantee: 0.00

11.2. Project Total Amount

Project Total Amount (Calculated)	11,172.00
Project Total Amount (Adjusted)	11,172.00

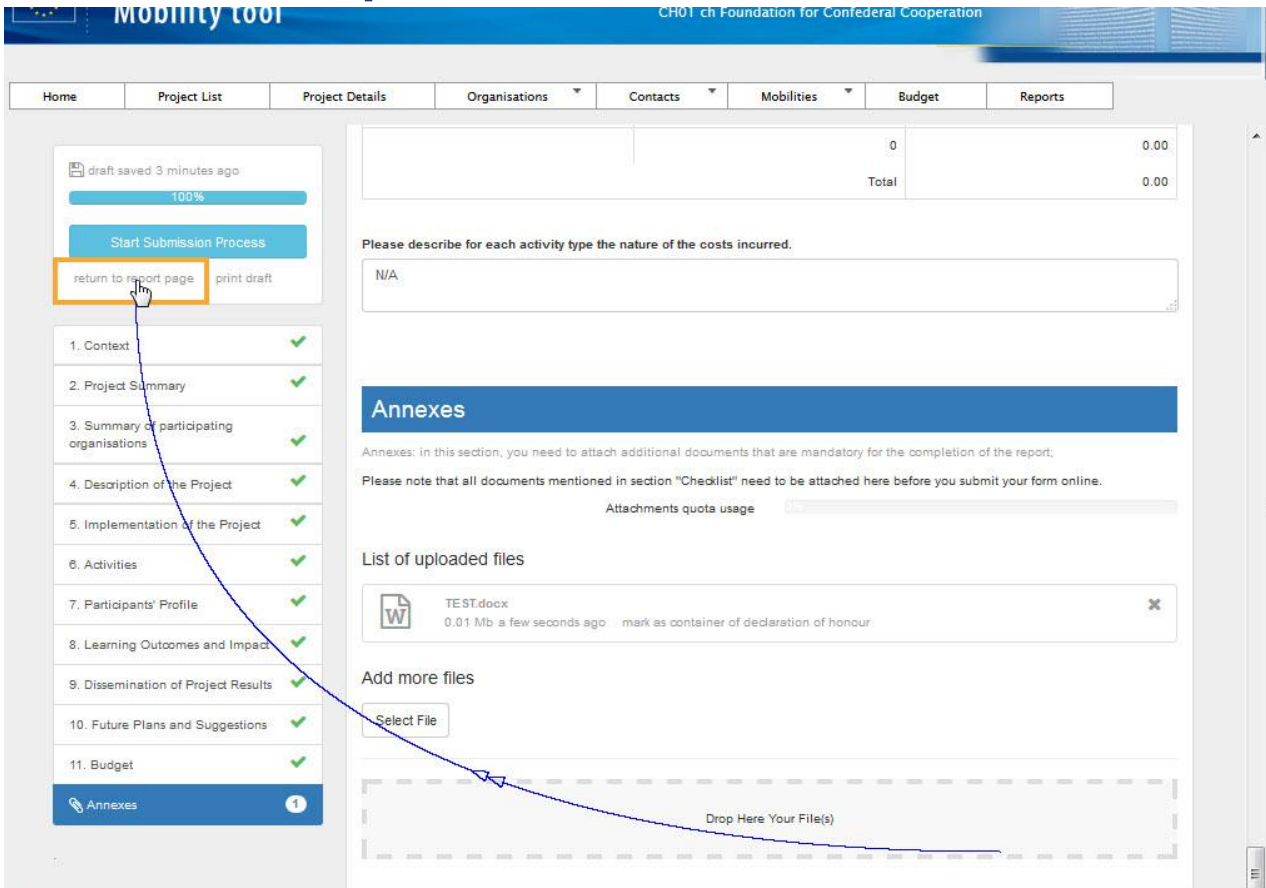
Please provide any further comments you may have concerning the above figures especially if the adjusted amount differs from the calculated amount.

11.3. Travel

Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Number of Participants	Amount per Participant	Total Amount
---------------	----------	-------------------	------------------------	---------------	------------------------	------------------------	--------------

2014 – Informe Final beneficiario

- Guardar/imprimir borrador del informe

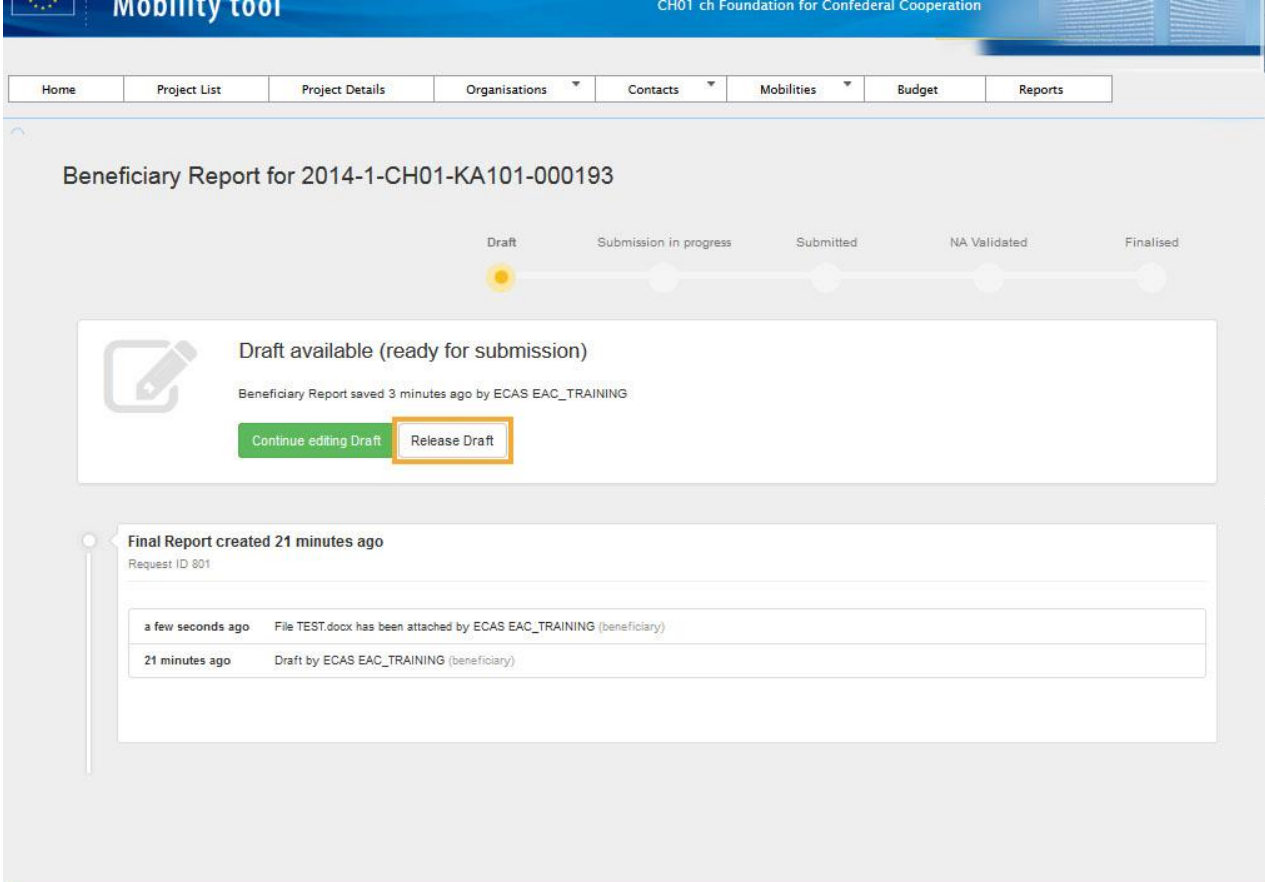


The screenshot shows the 'Mobility tool' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Project List, Project Details, Organisations, Contacts, Mobilities, Budget, and Reports. Below this, a progress bar indicates 'draft saved 3 minutes ago' and '100%'. A 'Start Submission Process' button is visible, along with 'return to report page' and 'print draft' buttons. The 'return to report page' button is highlighted with an orange box. A blue arrow points from this button to the 'Annexes' section. The 'Annexes' section includes a text area for describing costs, a list of uploaded files (TEST.docx), and a 'Drop Here Your File(s)' area.

Click on **return to report page**.

2014 – Informe Final beneficiario

- Guardar/imprimir borrador del informe




Mobility tool CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193

Draft Submission in progress Submitted NA Validated Finalised

 Draft available (ready for submission)
Beneficiary Report saved 3 minutes ago by ECAS EAC_TRAINING

[Continue editing Draft](#) [Release Draft](#)

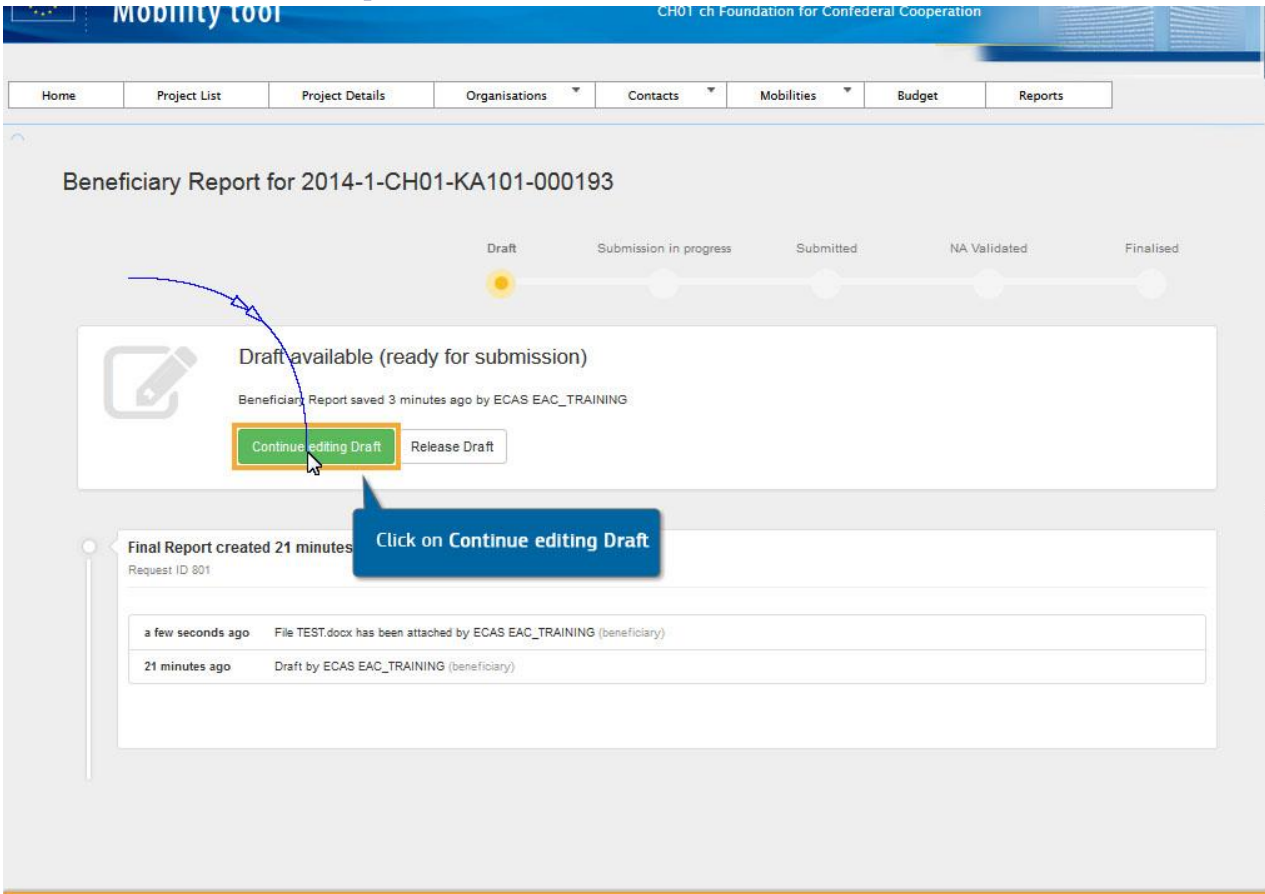
Final Report created 21 minutes ago
Request ID 901

a few seconds ago	File TEST.docx has been attached by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)
21 minutes ago	Draft by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)

The **Release Draft** button, allows the beneficiary to end the current draft and generate a new draft, with the latest project information.

2014 – Informe Final beneficiario

- Guardar/imprimir borrador del informe




Mobility tool CH01 ch Foundation for Confederation Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193

Draft Submission in progress Submitted NA Validated Finalised

 Draft available (ready for submission)
Beneficiary Report saved 3 minutes ago by ECAS EAC_TRAINING

Continue editing Draft Release Draft

Final Report created 21 minutes ago
Request ID 901

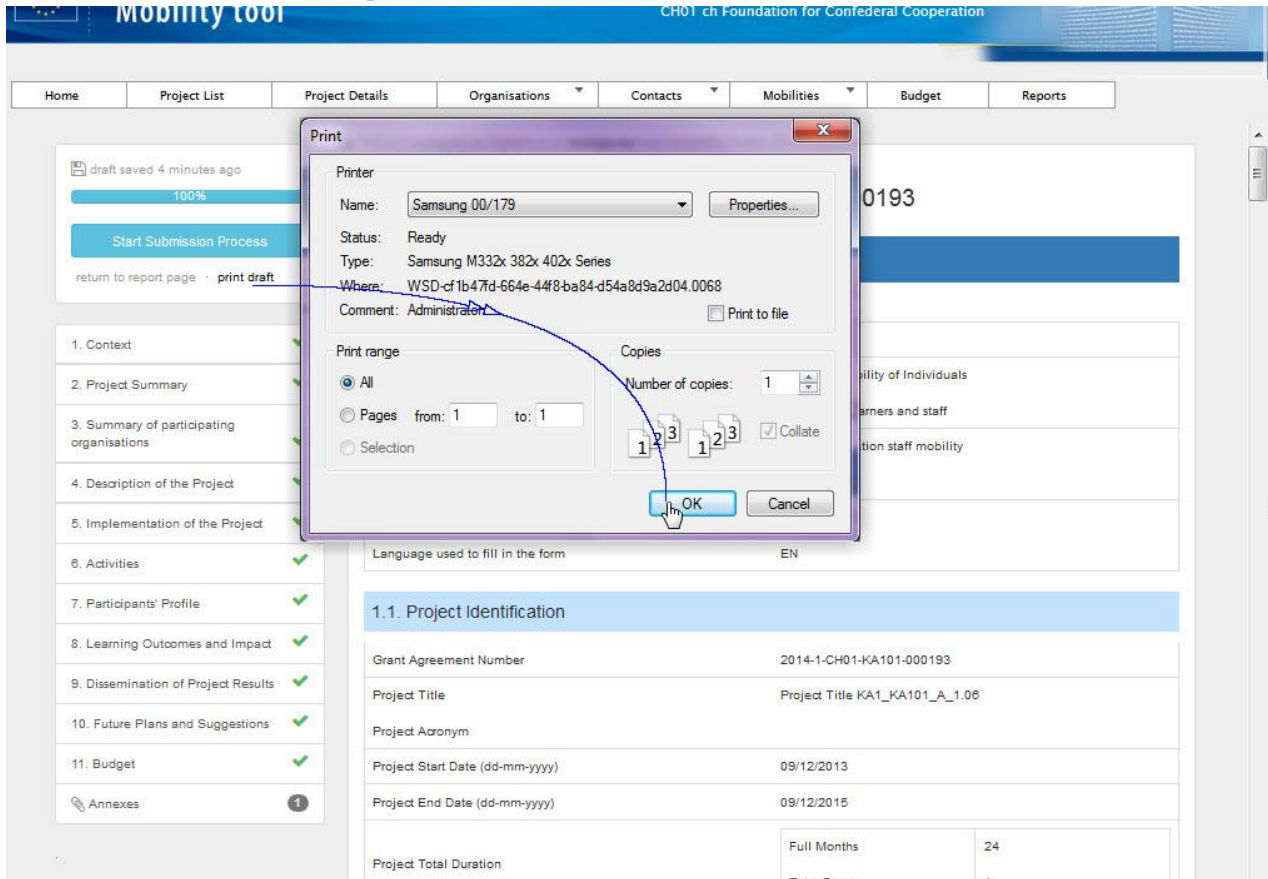
a few seconds ago File TEST.docx has been attached by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)

21 minutes ago Draft by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)

To continue editing click on Continue editing Draft.

2014 – Informe Final beneficiario

- Guardar/imprimir borrador del informe

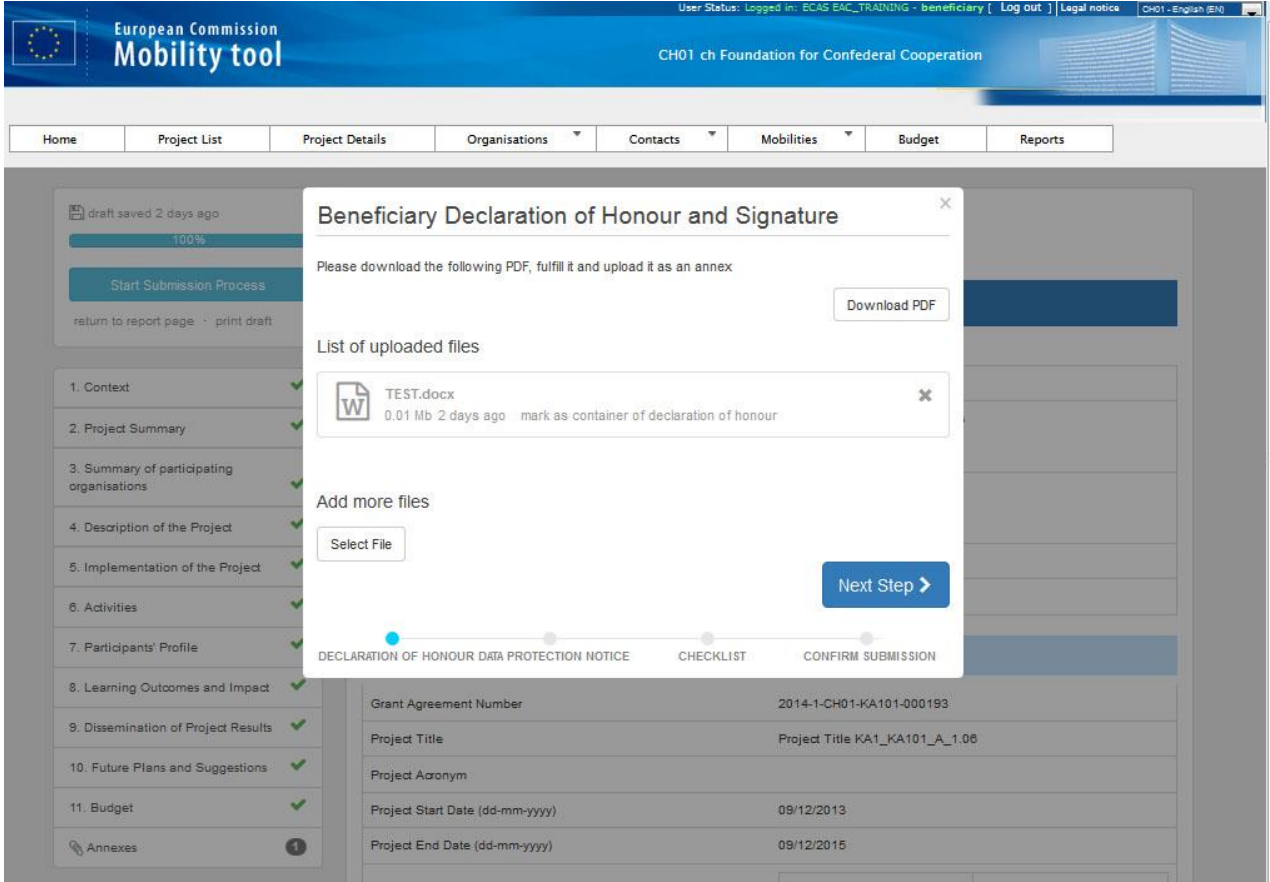


The screenshot shows the 'Mobility tool' interface. A 'Print' dialog box is open, displaying printer settings for a Samsung M332x printer. The dialog includes fields for Printer Name, Status, Type, Where, and Comment. It also has options for Print range (All, Pages, Selection) and Copies (Number of copies, Collate). The 'OK' button is highlighted with a mouse cursor. In the background, the report page is visible, showing a progress bar at 100% and a 'Start Submission Process' button. The report content includes a table for '1.1. Project Identification' with the following data:

1.1. Project Identification		
Grant Agreement Number	2014-1-CH01-KA101-000193	
Project Title	Project Title KA1_KA101_A_1.06	
Project Acronym		
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	09/12/2013	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	09/12/2015	
Project Total Duration	Full Months	24
	Extra Days	1

2014 – Informe Final beneficiario

■ Enviar el informe



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The main navigation menu includes Home, Project List, Project Details, Organisations, Contacts, Mobilities, Budget, and Reports. The 'Project Details' section is active, showing a progress bar for 'draft saved 2 days ago' at 100%. A 'Start Submission Process' button is visible. A modal window titled 'Beneficiary Declaration of Honour and Signature' is open, displaying a 'List of uploaded files' with 'TEST.docx' (0.01 Mb, 2 days ago) and an option to 'mark as container of declaration of honour'. Below the list is an 'Add more files' section with a 'Select File' button. A 'Next Step >' button is also present. The modal window includes a progress indicator with steps: DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE, CHECKLIST, and CONFIRM SUBMISSION. The background shows a list of project details:

Grant Agreement Number	2014-1-CH01-KA101-000193
Project Title	Project Title KA1_KA101_A_1.08
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	09/12/2013
Project End Date (dd-mm-yyyy)	09/12/2015

are attached and steps performed.

2014 – Informe Final beneficiario

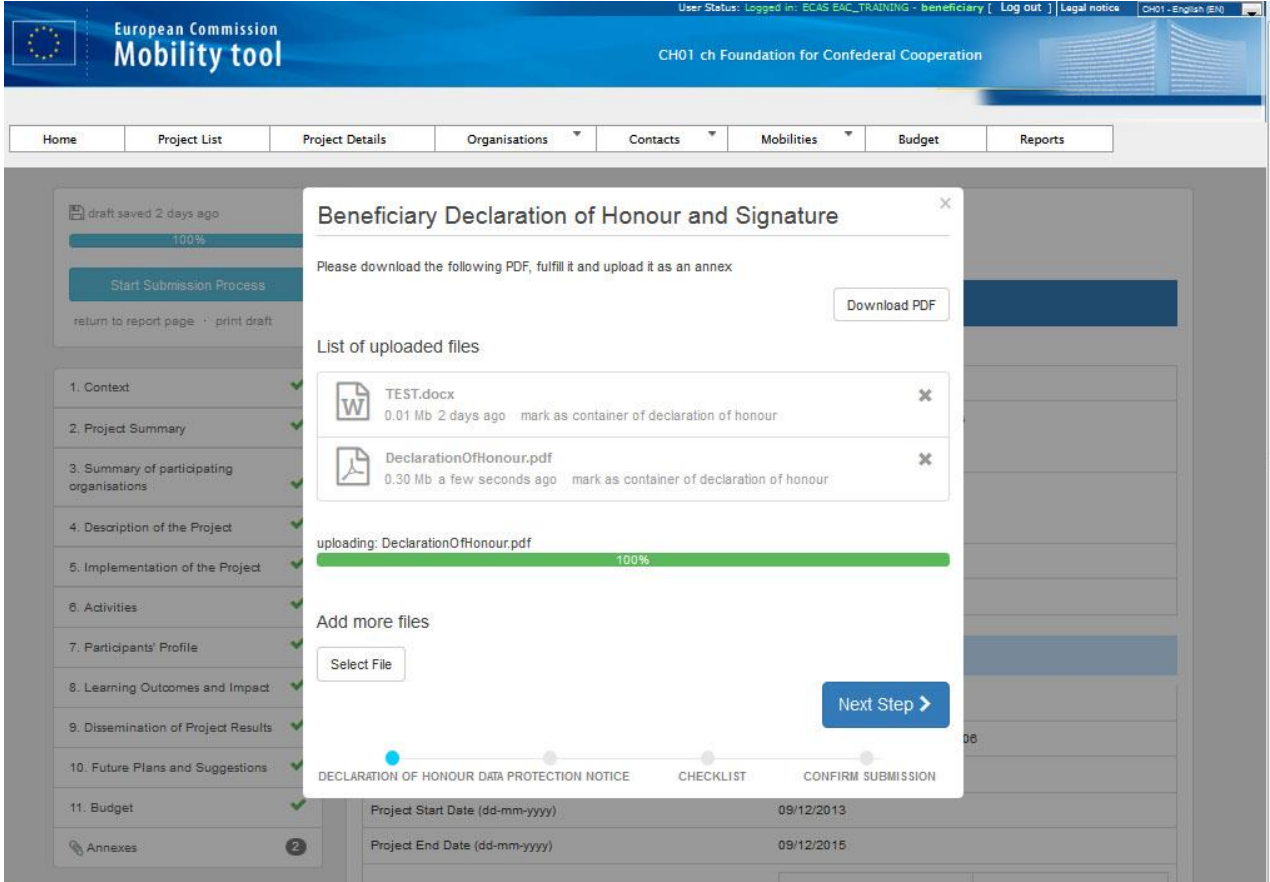
■ Enviar el informe

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The main navigation bar includes 'Home', 'Project List', 'Project Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Budget', and 'Reports'. The 'Project Details' section is active, showing a progress bar at 100% and a 'Start Submission Process' button. A list of project details is visible, including 'Context', 'Project Summary', 'Summary of participating organisations', 'Description of the Project', 'Implementation of the Project', 'Activities', 'Participants' Profile', 'Learning Outcomes and Impact', 'Dissemination of Project Results', 'Future Plans and Suggestions', 'Budget', and 'Annexes'. A 'Beneficiary Declaration of Honour and Signature' dialog box is open, prompting the user to download a PDF and upload it as an annex. A 'Download PDF' button is present. Below this, a 'List of uploaded files' section shows a file named 'TEST.docx' (0.01 Mb, 2 days ago). A 'Firefox' dialog box is also open, showing the file 'DeclarationOfHonour.pdf' (Adobe Acrobat Document) and the option to 'Save File'. The 'Save File' option is selected, and the 'OK' button is highlighted.

If not already done, it can be downloaded from the screen and attached.

2014 – Informe Final beneficiario

- Enviar el informe

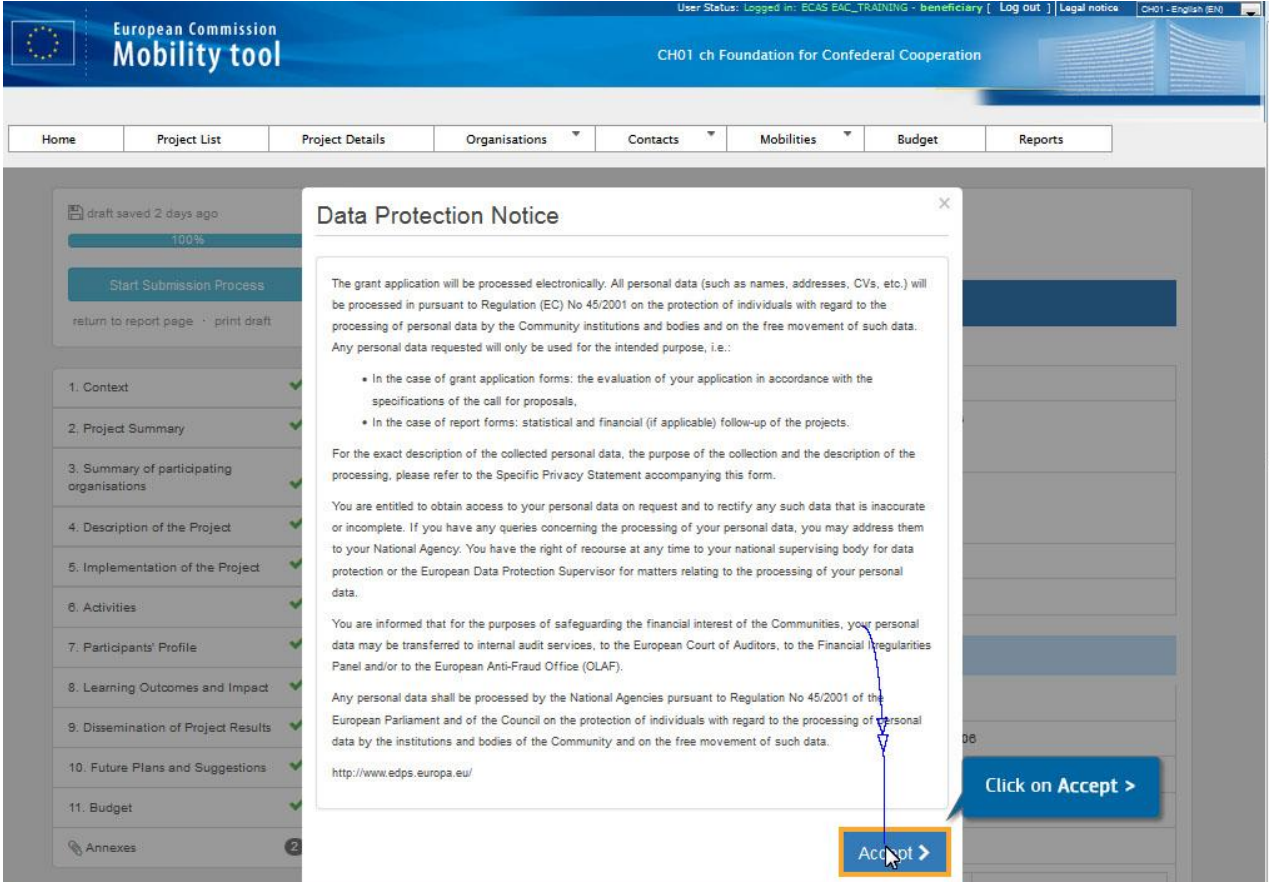


The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. The user is logged in as 'ECAS EAC_TRAINING - beneficiary'. The main navigation bar includes 'Home', 'Project List', 'Project Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Budget', and 'Reports'. The 'Project Details' section is active, showing a progress bar for 'draft saved 2 days ago' at 100%. A 'Start Submission Process' button is visible. The modal window 'Beneficiary Declaration of Honour and Signature' is open, displaying instructions to download a PDF, a list of uploaded files (TEST.docx and DeclarationOfHonour.pdf), and a progress bar for the DeclarationOfHonour.pdf upload at 100%. The modal also includes a 'Next Step' button and a progress indicator for the submission process.

If not already done, it can be downloaded from the screen and attached.

2014 – Informe Final beneficiario

■ Enviar el informe



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. A 'Data Protection Notice' dialog box is open, displaying the following text:

The grant application will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,
- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Regularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

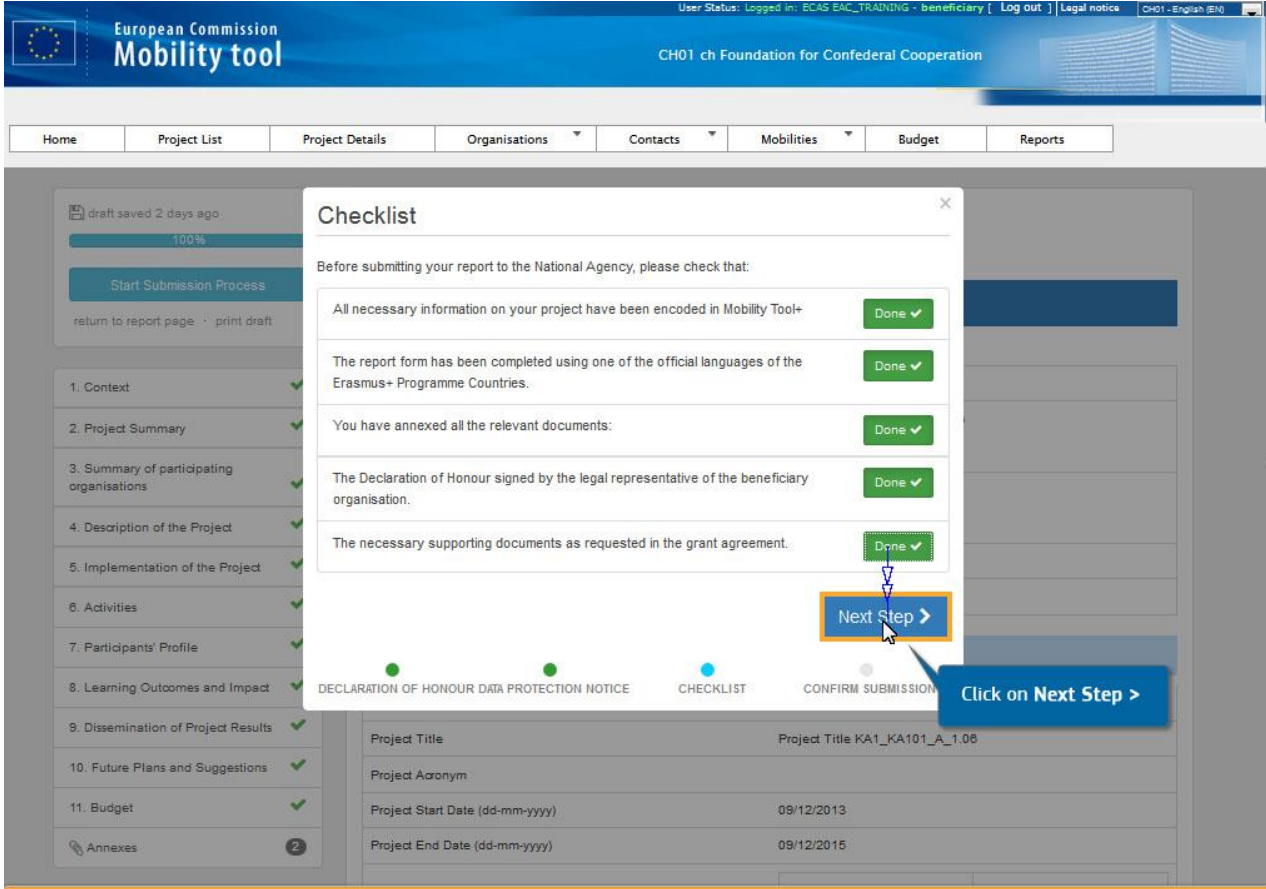
<http://www.edps.europa.eu/>

The dialog box has an 'Accept >' button at the bottom right, which is highlighted with a blue box and a mouse cursor. In the background, the 'Start Submission Process' button is visible, and a progress bar shows 100% completion.

The Data Protection Notice is displayed. This notice must be accepted in order to continue the process. Click on Accept >.

2014 – Informe Final beneficiario

■ Enviar el informe



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. A 'Checklist' modal window is open, listing five items to be checked before submitting the report. All items are marked as 'Done' with a green checkmark. A blue 'Next Step >' button is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text 'Click on Next Step >'. The background shows a progress bar at 100% and a 'Start Submission Process' button. The left sidebar contains a list of sections from 1 to 11, all marked with green checkmarks. The bottom of the page has an orange bar with the text 'Click on Next Step >'.

User Status: Logged in: ECAS EAC_TRAINING - beneficiary [Log out] Legal notice CH01 - English (EN)

European Commission
Mobility tool
CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

draft saved 2 days ago
100%
Start Submission Process
return to report page · print draft

Checklist

Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ Done ✓
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries. Done ✓
- You have annexed all the relevant documents: Done ✓
- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. Done ✓
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement. Done ✓

Next Step >

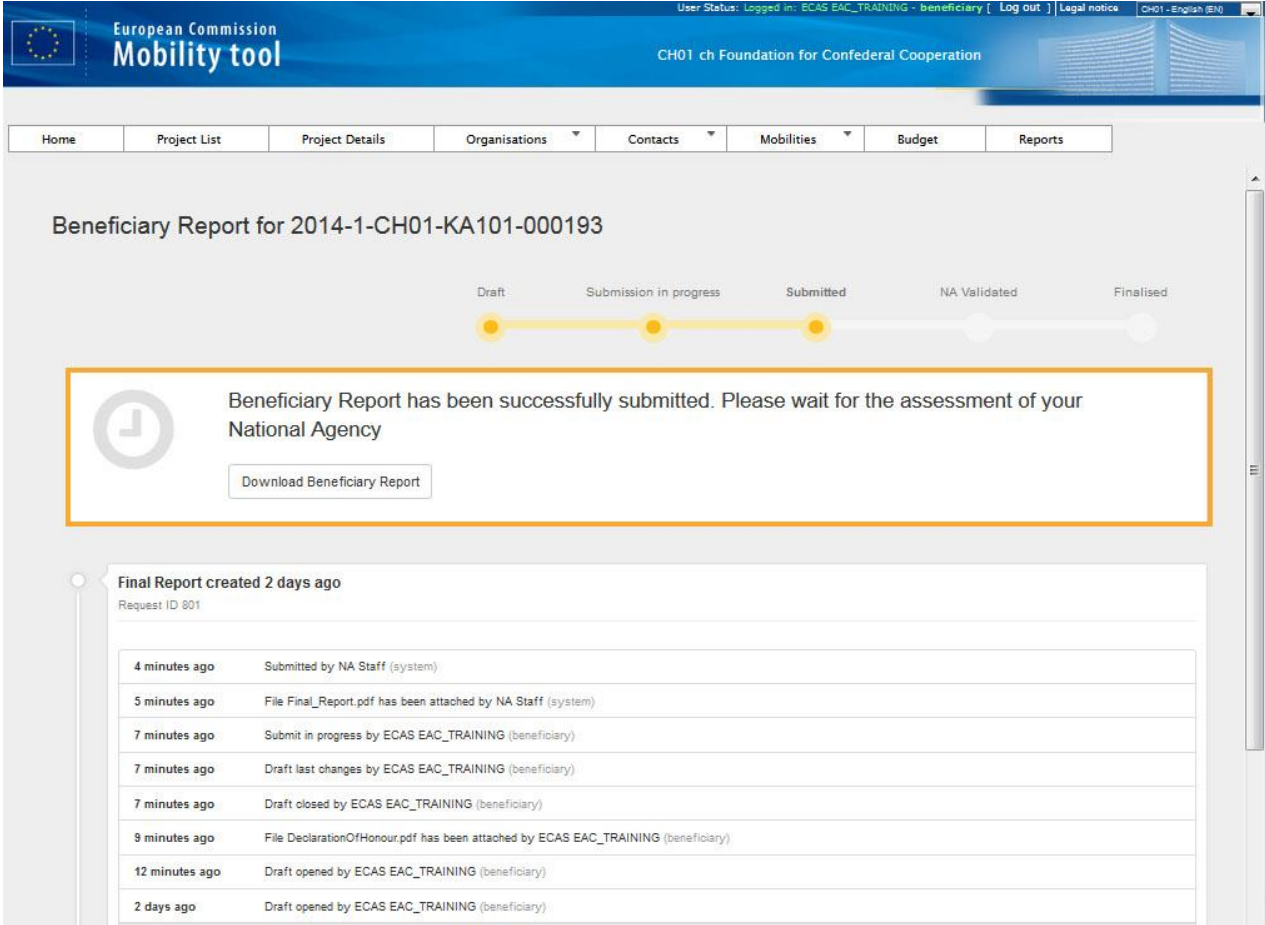
DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION Click on Next Step >

Project Title KA1_KA101_A_1.08
Project Acronym
Project Start Date (dd-mm-yyyy) 09/12/2013
Project End Date (dd-mm-yyyy) 09/12/2015

Click on Next Step >

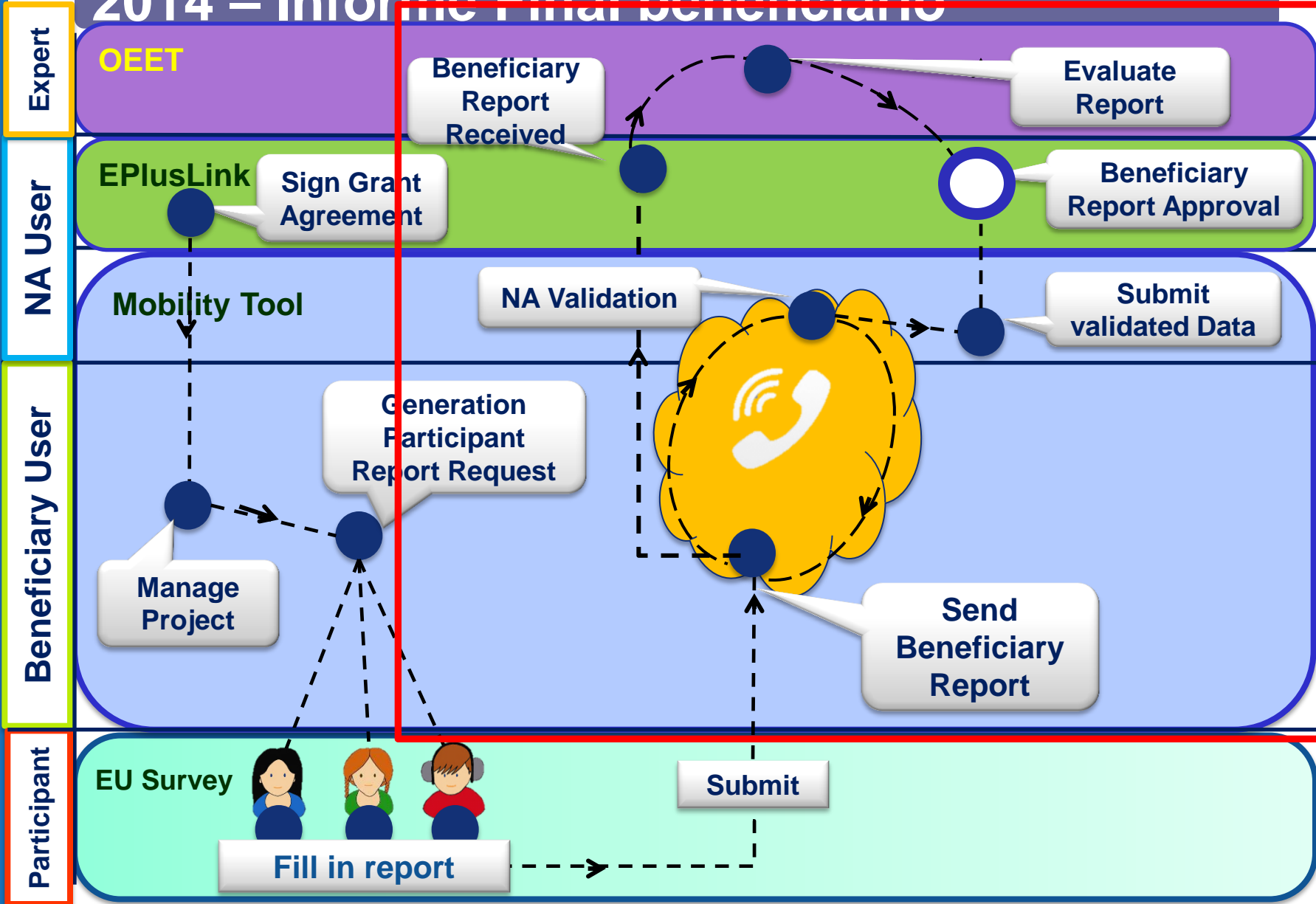
2014 – Informe Final beneficiario

■ Enviar el informe



The screenshot displays the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, it shows the user status as 'Logged in: ECAS EAC_TRAINING - beneficiary' and the project name 'CH01 ch Foundation for Confederal Cooperation'. A navigation menu includes 'Home', 'Project List', 'Project Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Budget', and 'Reports'. The main content area is titled 'Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193'. A progress bar indicates the report's status: Draft, Submission in progress, Submitted, NA Validated, and Finalised. A notification box states: 'Beneficiary Report has been successfully submitted. Please wait for the assessment of your National Agency'. Below this, there is a 'Download Beneficiary Report' button. A log of activities is visible at the bottom, starting with 'Final Report created 2 days ago' and 'Request ID 801'. The log entries include: '4 minutes ago Submitted by NA Staff (system)', '5 minutes ago File Final_Report.pdf has been attached by NA Staff (system)', '7 minutes ago Submit in progress by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)', '7 minutes ago Draft last changes by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)', '7 minutes ago Draft closed by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)', '9 minutes ago File DeclarationOfHonour.pdf has been attached by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)', '12 minutes ago Draft opened by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)', and '2 days ago Draft opened by ECAS EAC_TRAINING (beneficiary)'.

2014 – Informe Final beneficiario



2015 – Evolución MT+ (novedades)

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Creación automática organizaciones participantes en el proyecto.
 - Vía directa: cuando se transfieran los datos a la MT, la herramienta automáticamente copiará todas la organizaciones desde el proyecto del beneficiario de 2014 (si existiera) y si se usa el mismo PIC en ambos proyectos
 - Consortios: Las organizaciones socias del proyecto KA108 se podrán copiar a su proyecto KA103 asociado

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Calendario
 - Versión de producción se publicó el 08-06-2015
 - Prevista integración OLS en MT+ para abril 2016 (convocatoria 2016)
 - Mejora funcionalidad importación, formato Excel admitido prevista para Julio-2016

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Beneficiario podrá dar acceso de lectura pero no escritura a los Socios de envío (Consortios) o acogida.
- Beneficiario podrá dar acceso lectura y escritura solo a los usuarios de la organización beneficiaria.

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Nuevo campo sobre la organización beneficiaria “solicitud en nombre de un consorcio”
- Campo “cobeneficiario” se rellena automáticamente, activándose para todos los socios nacionales de Consorcios

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Los datos de Organización beneficiaria y del presupuesto adjudicado aparecen como solo lectura. Solo puede actualizarlos la AN.
- Los listados de organizaciones se ordenan así:
 1. Organización beneficiaria
 2. Organizaciones cobeneficiarias
 3. Otras organizaciones (ej: de acogida)
- En los listados de países aparecerán primero los países del programa y detrás los asociados

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- **Fuerza mayor:**
 - Nuevo campo “Explicación fuerza mayor”, que se rellenará obligatoriamente si se activa el campo “Fuerza mayor”
 - Si se marca este campo ciertos campos cambiarán su comportamiento






Campos afectados	Comportamiento Normal	Comportamiento en caso de "Fuerza mayor"
Duración calculada (días)	Se validará duraciones mínimas y máximas permitidas.	La duración mínima no se validará.
Duración de la movilidad (días)	Se validará duraciones mínimas y máximas permitidas.	La duración mínima no se validará
Número total de horas de docencia	Se exige un mínimo de 8 horas por semana.	El mínimo de 8 horas por semana no se validará.
Explicación Fuerza Mayor	Este campo no existía antes.	Es obligatorio rellenar este campo, proporcionando una explicación de los hechos que justificaron que se aceptara el caso de “Fuerza Mayor”

- Participante continuará recibiendo notificación para rellenar el informe final del participante

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Campo “Número total de horas de docencia” validará que se cumple el mínimo de 8 horas por semana
 - Días equivalen a una semana = 7 días
 - Días equivalen a una semana tras 7 primeros días = 5 días
 - Cuando se trate de duraciones inferiores a una semana será obligatorio el mínimo de 8 horas (ej: 2 días requerirán mínimo 8 horas)
 - Cuando se trate de duraciones superiores a la semana se exigirá el número de horas que corresponda a las semanas completas y los días adicionales (ej.: 10 días, equivale a 1 semana y 3 días y exigiría mínimo de 12 horas)

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Duración: a partir fechas cálculo sería:
 - Duración calculada (días)

 - Duración interrupción (días)

 - Duración de la movilidad (días)

 - Días de viaje (días) – solo ST
 - Duración no financiada (días)


 - Duración financiada (días)
 - Duración financiada (meses) [**dur financ / 30**]
 - Duración financiada (días adicionales)

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Campos “Ayuda no requerida” se rellenará cuando la cuantía de ese campo sea igual a cero.
- Los campos afectados son
 - Ayuda de viaje
 - Apoyo individual¿?

2015 – Evolución MT+ (novedades)

- Validación organizaciones origen/acogida

Vía Directa/ Consorcio	Tipo Actividad	STA- invitado	Org. Origen	Org. Acogida
Vía Directa	HE-SMS-P		Beneficiario	País diferente beneficiario
Consorcio	HE-SMS-P		Mismo país beneficiario	País diferente beneficiario
Vía Directa	HE-SMP-P		Beneficiario	País diferente beneficiario
Consorcio	HE-SMP-P		Mismo país beneficiario	País diferente beneficiario
Vía Directa	HE-STA-P	NO	Beneficiario	País diferente beneficiario
Vía Directa	HE-STA-P	SI	País diferente beneficiario	Beneficiario
Consorcio	HE-STA-P	NO	Mismo país beneficiario	País diferente beneficiario
Consorcio	HE-STA-P	SI	País diferente beneficiario	Mismo país beneficiario
Vía Directa	HE-STT-P		Beneficiario	País diferente beneficiario
Consorcio	HE-STT-P		Mismo país beneficiario	País diferente beneficiario

Gracias por su atención

**Servicio Español para la Internacionalización
de la Educación (SEPIE)**

www.sepie.es / sepie@sepie.es

www.erasmusplus.gob.es

 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)