



Jornadas de movilidad de Educación Superior

Sesiones conjuntas de beneficiarios

KA103 y KA107

Pamplona, 15 de junio de 2016





Herramienta de Movilidad: MT+.

- El beneficiario deberá utilizar la aplicación web Herramienta de movilidad (“Mobility Tool”) para consignar toda la información en relación con las actividades de movilidad realizadas, incluidas las actividades con una subvención de la UE cero, durante todo el período de movilidad, y deberá completar y presentar el Informe Intermedio (si está habilitada) y el Informe Final.
- **Al menos una vez al mes durante la duración del proyecto de movilidad, el beneficiario deberá completar y actualizar cualquier información relativa a los participantes y a las actividades de movilidad.**

(Art. I.10.1 convenio de subvención)

Herramienta de Movilidad: MT+.

- PREGUNTAS FRECUENTES Y PROBLEMAS RECURRENTES: Convocatorias 2014 y 2015
- EVOLUCIÓN MT+: NOVEDADES Convocatoria 2016

PREGUNTAS FRECUENTES Y PROBLEMAS RECURRENTE: Convocatorias 2014 y 2015

KA103

- Campos duración movilidad (Definición)
 - Duración calculada (días) **CALCULADO**
 - Duración interrupción (días): Interrupciones que ocurran durante el período de actividad de la movilidad. Si no hay interrupción será 0 (cero). Vacaciones de la empresa durante prácticas no se considera interrupción.
 - Duración de la movilidad (días): **CALCULADO**
 - Días de viaje: (solo ST) Hasta 2 días, siempre que no se supere la duración máxima financiada (5 días) y se disponga de presupuesto.
 - Duración no financiada (días): Duración en días del período de movilidad que no es financiada por fondos UE
 - Duración financiada (días): **CALCULADO**

KA103

■ Beca Cero y Campos duración movilidad

Beca cero: Movilidad NO financiada por fondos UE, ni parcial ni totalmente

- Al marcar esta opción:
 - Importación: los campos relativos a la ayuda económica no se importarán y se rellenarán automáticamente como 0 (cero)
 - Interfaz gráfica MT+: los mismos campos se bloquearán y también se rellenarán como 0 (cero).
- ¿Qué pasa con los campos de Duración?
 - Interfaz gráfica MT+/Importación: no es necesario que el Beneficiario rellene el campo “**Duración no financiada (días)**”, la MT+ lo rellenará automáticamente con el valor del campo “**Duración de la movilidad (días)**”, y se rellenará automáticamente como 0 (cero) el campo “**Duración financiada (días)**”.
 - Pendiente mejora en próxima versión: MT+ automáticamente marcará como “**Beca cero**” una movilidad si detecta que la “**Duración no financiada (días)**” es igual a “**Duración de la movilidad (días)**”, y no se declara ayuda de viaje o Necesidades Especiales

KA107

- Campos duración movilidad (Definición)
 - Duración calculada (días) **CALCULADO**
 - Duración interrupción (días): Interrupciones que ocurran durante el período de actividad de la movilidad. Si no hay interrupción será 0 (cero). Vacaciones de la empresa durante prácticas no se considera interrupción.
 - Duración de la movilidad (días): **CALCULADO**
 - Días de viaje: (solo ST) Hasta 2 días, siempre que no se supere la duración máxima financiada (5 días) y se disponga de presupuesto.
 - Duración financiada (días): **CALCULADO**

KA107

- **Ampliación duración de la movilidad**
 - **Ampliación?** (*Extension?*): Indica que una movilidad se ha ampliado en un período no financiado.
 - **Fecha final ampliación** (*End date*): : deberá situarse después de la fecha final prevista de la movilidad y el final del período elegible del proyecto
 - **Duración ampliación (días)** (*Extension duration*): cálculo de la duración en días desde la fecha de finalización prevista de la movilidad y la fecha final de la ampliación. **Calculado**
 - **Duración ampliada del periodo de movilidad** (*Extended duration of Mobility Period*): Duración total de la movilidad, incluyendo la posible ampliación. **Calculado**

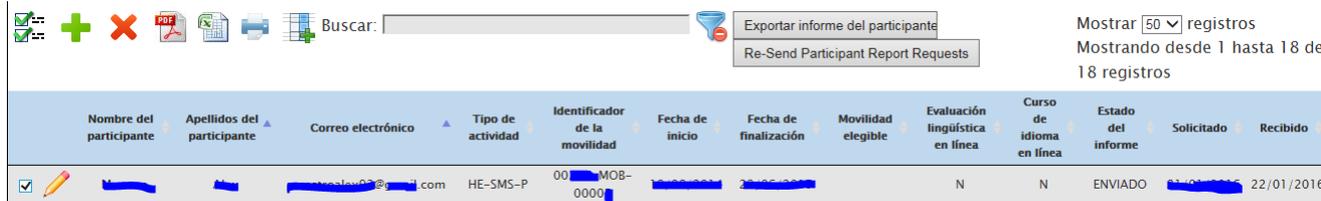
KA103

KA107

- Posibilidad Exportar/Importar en formato Excel 2003 (xls) y Excel 2010 (xlsx)



- Posibilidad Reenvío masivo de invitaciones para completar el Informe del participante



KA103

KA107

- No es posible corregir un informe del participante tras su envío



KA103

KA107

- Mensajes aviso actualización del proyecto
 - Se reciben cuando AN o CE ha actualizado datos en el proyecto.
 - Mensaje tipo indica que beneficiario debe revisar información del proyecto y realizar el cambio
 - Cambios no necesitan actuación beneficiario:
 - Cambios en el presupuesto (ej: adjudicación final tras Informe intermedio)
 - Cambio representante legal
 - Cambio datos persona de contacto*

* Aunque sean datos editables por el beneficiario, no deben modificarse, sino que debe comunicarse a la AN.

KA103

KA107

■ Fecha de finalización

- El DD dice en la movilidad de estudiantes (SM):
“...si el período confirmado de estancia es más corta que la prevista y la diferencia es de más de 5 días, el beneficiario tiene que indicar en la MT + la fecha de finalización confirmada con se indica en el certificado de notas o en el certificado de prácticas.”
- Es decir, si la estancia es más corta que la prevista y la diferencia fuera igual o menor a 5 días, el beneficiario tiene que indicar en la MT+ la fecha prevista de finalización (convenio con el participante)

KA103

KA107

- Error Movilidades guardadas en otro proyecto
 - Problema: La movilidad se guarda en el proyecto que no corresponde
 - Causa: Beneficiario abre 2 proyectos al mismo tiempo, edita una movilidad y guarda los cambios.
 - Solución: Solo abrir 1 proyecto cada vez

KA103

KA107

- **Error Organización en Importación**
 - Problema:
 - Organización ya existe en el proyecto
 - Organización no autorizada para el tipo de acción
 - Causa:
 - Una misma organización aparece 2 veces en el proyecto con mismo PIC y diferente ID.
 - Organización no tiene asociada Acreditación (ECHE)
 - Solución:
 - Vincular las movilidades a una de la organizaciones duplicadas y eliminar la otra (desde pantalla organizaciones)
 - Editar la organización, utilizar el buscador situado en el campo “Código Erasmus” para encontrar la organización correctamente acreditada y seleccionarla.

KA103

KA107

- Errores Informes participantes (1)
 - Problema: Respuesta informe aparece en una movilidad que no corresponde (1)
 - Causa: Utilizado mismo ID para dos movildades diferentes.
 - Solución: Prestar especial atención al uso de IDs de movilidad.

Si se produce el error la solución es actualizar los datos de la movilidad a los datos de la movilidad original (informe participante) y crear una nueva movilidad con los datos de la segunda.

KA103

KA107

- Errores Informes participantes (2)
 - Problema: Respuesta informe aparece en una movilidad que no corresponde (2)
 - Causa: Participantes intercambian la invitación del informe del participante.
 - Solución: Avisar participantes el mensaje es personal e intransferible.

Si se produce el error la única solución posible es eliminar la movilidad y volver a crearla

KA103

KA107

- Errores Informes participantes (3)
 - Problema: Error al enviar invitación

There was a problem registered your request, the email is not registered
 - Causa: Beneficiario intenta enviar la invitación 2 veces durante el mismo día, al mismo participante.
 - Solución: Tras un envío esperar al menos 24 horas para volver a intentarlo.

Próximas versiones se mejorará mensaje error

KA103

KA107

- Errores Informes participantes (4)
 - Problema: Error al enviar el informe
Bad request
 - Causa: Una *cookie* utilizada por la MT+ está dañada
 - Solución: Participante limpie *cookies* e historial del navegador

KA103

KA107

- Errores Informes participantes (5)
 - Problema: Respuesta no recibida en MT+
 - Causa:
 - Borrado movilidad
 - Reenvío nueva invitación
 - Solución:
 - Evitar cuando sea posible el borrado de movilidades
 - Cuando se envíen nuevas invitaciones avisar al participante de responder a la última.

KA103

KA107

- Error visualización pantalla movilidades
 - Problema: Pantalla “Lista de movilidades” no se carga correctamente
 - Causa: Problema instalación Flash en el PC
 - Solución: Actualizar instalación Flash

Exportar informe del participante													
Re-Send Participant Report Requests													
Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico	Actividad nº	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	Actividad de larga duración	Tipo de personal en formación	Identificador del participante	Género del participante	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Nacionalidad	Fecha de inicio	Fecha de finalización

EVOLUCIÓN MT+: NOVEDADES Convocatoria 2016

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - 2.4.0. 13/06/2016
 - Rediseño pantallas: Inicio, Menú principal, Lista de proyectos, Selección idioma, Lista movilidades
 - Rediseño pantalla Inicio para nuevos beneficiarios
 - Cambio información en pantalla *Dashboard*
 - Lista movilidades mostrará información errores envío de las invitaciones a los participantes
 - Posibilidad descarga por los NEOs de los datos de las movilidades (proyectos 2015)

KA107

* Prevista para 08/06/2016 pero CE decidió posponer y dividir en dos

KA103

KA107

- **Versión 2.4*:**
 - **2.4.1. 27/06/2016**
 - Gestión y seguimiento proyectos convocatoria 2016
 - Informes participantes convocatoria 2016
 - Mejoras página creación de movilidades.
 - Diccionario de datos (DD) específico de estas acciones disponible en la pantalla “Exportar-Importar Movilidades”
 - **Introducción concepto “Draft mobilities”.**
 - **Informe participante sobre Reconocimiento**
 - Posibilidad recibir complemento para estudiantes de entornos desfavorecidos a participantes SMT
- **KA103**
- **KA107**
- **KA107**
- **KA107**
- Posibilidad descarga por los *NEOs* de los datos de las movilidades (proyectos 2016)

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Introducción concepto “Draft mobilities”
 - ¿Por qué?
 - Para permitir una introducción temprana de las movilidades en la MT+, cuando todavía no se conocen todos los detalles.
 - Permitirá al beneficiario un uso más sencillo y eficiente de la MT+ en su gestión diaria de las movilidades
 - Para KA103 transición hacia más sinergias entre MT+ y OLS
 - ¿Cómo?
 - Cuando una serie de campos mínimos se han introducido en la MT+, el beneficiario podrá guardar (GUI) o importar la movilidad como “borrador” (*draft*)
 - Se considerará una movilidad “completa” (*complete*) cuando se rellenen el resto de campos requeridos

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Introducción concepto “Draft mobilities”
 - Campos mínimos para grabar una movilidad como borrador:
 - Activity type
 - First Name
 - Last Name
 - Gender
 - Participant Email
 - Mobility ID
 - Receiving Country
 - Instruction/Work/Volunteering language
 - Mobility Start Date
 - Mobility End Date

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Introducción concepto “Draft mobilities”
 - Desde el 27/06/2016 hasta mediados de Octubre habrá dos botones para importar movilidades, uno para importar movilidades “borrador”, y otro para importar movilidades completas
 - Ambos archivos de importación tendrán la mismas columnas pero diferentes reglas de validación
 - Movilidades “draft”, solo serán necesarios los campos mínimos y el campo “Draft Mobility” será YES
 - Movilidades “completas”, serán necesarios todos los campos requeridos y el campo “Draft Mobility “ tendrá que ser NO.

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Introducción concepto “Draft mobilities”
 - Desde mediados de Octubre, con la versión de la MT+ 2.6, únicamente habrá un botón y un archivo de importación disponible para importar movilidades “draft” o “completas”.
 - En ese momento aunque no se rellene el campo “Draft Mobility” el sistema automáticamente lo rellenará en función de los datos introducidos

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Informe participante sobre Reconocimiento
 - ¿Por qué? No ha podido realizarse ningún análisis a fondo del proceso de reconocimiento:
 - KA103** ■ En los primeros años de Erasmus+, alrededor del 50% de los estudiantes informaron que el proceso de reconocimiento no había finalizado cuando enviaron su Informe de participante.
 - KA107** ■ La invitación del informe del participante se envía 1 mes antes del fin de la movilidad, lo que supone que el proceso de reconocimiento nunca habrá finalizado al enviar el Informe

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Informe participante sobre Reconocimiento
 - ¿Cómo?
 - Introduciendo un informe del participante adicional sobre reconocimiento se mejorará la información sobre este proceso.
 - La invitación se enviará un mes después de que la movilidad haya finalizado.
 - No habrá fecha límite para enviar la respuesta, podrá enviarse en cualquier momento después de finalizar el proceso de reconocimiento
- KA103**
- Recibirán este informe solo los estudiantes que hayan respondido en el informe estándar que el proceso de reconocimiento no acabó.

KA103

- Versión 2.4*:
 - Posibilidad recibir complemento para estudiantes de entornos desfavorecidos a participantes SMT
 - ¿Por qué?
 - Cambio se introdujo en la Guía del programa 2016
 - Permitir a estudiantes de entornos desfavorecidos que realicen una SMT puedan recibir el complemento para estudiantes procedentes de entornos desfavorecidos en lugar del complemento de prácticas si este es de menor cuantía.

No aplicaría para España ya que la cuantía de los dos complementos es idéntica

KA103

- Versión 2.4*:
 - Posibilidad recibir complemento para estudiantes de entornos desfavorecidos a participantes SMT
 - ¿Cómo?
 - En caso de movilidad SMT, si está marcado el campo “entorno desfavorecido”, y la AN ha considerado diferentes cuantías para ambos complementos, el cálculo de la ayuda tendrá en cuenta el complemento mayor.

KA107

- Versión 2.4*:
 - Dividir el campo "Número de créditos o Unidades equivalentes"
 - ¿Por qué?
 - Hasta ahora, el campo "Número de créditos reconocidos, o unidades equivalentes" permitía sólo valores numéricos, lo que significa problemas para consignar la información a los beneficiarios si sus socios utilizan sistemas de reconocimientos con valores alfabéticos en lugar de créditos.
 - Por lo tanto, el campo se ha dividido en dos: "Número de créditos reconocidos" y ", o unidades equivalentes".

KA107

- Versión 2.4*:
 - Dividir el campo "Número de créditos o Unidades equivalentes"
 - ¿Cómo?
 - Si la institución de origen utiliza créditos (ECTS en los países del programa), se debe rellenar el campo "Número de créditos reconocidos" utilizando un valor numérico.
 - En caso de que la institución de origen no utilice créditos sino otro sistema de reconocimiento, entonces debe rellenar el campo "O unidades equivalentes". Los valores introducidos pueden ser alfabéticos o numéricos (si el número es 0).

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Campos eliminados
 - Los siguientes campos se han eliminado de las plantillas de importación por no ser relevantes:
 - SM:
 - **KA107** ¿El número de empleados es inferior a 250? (organización de acogida)
 - Apoyo para viaje UE - Grant Not Required
 - Apoyo individual UE - Grant Not Required
 - ST
 - **KA107** ¿El número de empleados es inferior a 250? (organización de envío y acogida)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Información Necesidades especiales
 - Se añade la siguiente frase en el campo “Apoyo para necesidades especiales”.
... El campo "Participante con necesidades especiales" debe ser SI, incluso si el participante es financiado por otras fuentes de financiación, con el fin de permitir recoger una información más precisa sobre la participación de los estudiantes y el personal con necesidades especiales
 - Si recibe ayuda de fondos UE, beneficiario rellenará los tres campos correspondientes a Necesidades especiales
 - Si no recibe ayuda de fondos UE, solo rellenaría el campo Necesidades especiales como YES

KA103

KA107

- Versión 2.4*:
 - Información complemento para estudiantes de entornos desfavorecidos
 - Se añade la siguiente frase en el campo “Apoyo para necesidades especiales”.
... Tiene que ser Sí, incluso si el estudiante está financiado por otras fuentes de financiación, con el fin de permitir recoger una información más precisa sobre la participación de los estudiantes de entornos desfavorecidos

KA103

- Para España no aplicaría, ya que todo estudiante de SMS marcado en este campo cobraría el complemento

KA107

- En KA107 no existe este complemento, se recoge con fines meramente estadísticos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

KA103

KA107

■ Versión 2.5. finales julio 2016

- Informe Finales Beneficiarios. Convocatoria 2016.

KA107

- Posibilidad descarga por los *NEOs* de los datos de los Informes de los participantes (proyectos 2015 y 2016)

KA107

- Mejora *Dashboard* (desglose información del proyecto por país de los socios, *items* del presupuesto, nº movilidades, duración total, estado informes del participante...)

■ Versión 2.6. finales septiembre 2016

- Informe final participante adicional sobre reconocimiento. Convocatoria 2016.
- Exportación movilidades entrantes (movilidades e informes de los participantes)



Gracias por su atención

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

www.sepie.es / sepie@sepie.es

www.erasmusplus.gob.es

