



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Europass

Córdoba, 07 de abril de 2016



# ÍNDICE

- 1. Qué es Europass**
- 2. Dónde puedo conseguirlo**
- 3. Los documentos Europass:**
  - 1. El currículum y sus secciones**
  - 2. El documento de movilidad**
  - 3. Los suplementos**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# 1. ¿Qué es Europass?

# 1 . ¿Qué es Europass?

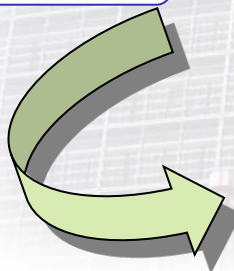
- **Expediente** compuesto por cinco documentos usados para presentar **calificaciones y competencias adquiridas en experiencias de aprendizaje y en prácticas laborales en Europa.**
- **Objetivos:** comunicar de manera eficiente sus **calificaciones y competencias profesionales y personales; facilitar la movilidad; fomentar la transparencia.**



## 2. ¿Dónde puedo conseguirlo?

# Sitio Web Europass

[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



<http://www.sepie.es/iniciativas/europass/index.html>

Inicio / Otros Programas, iniciativas y Proyectos

## Otros Programas, iniciativas y Proyectos



### Evaluadores y Expertos Externos

Bolsa de expertos independientes para colaborar con el SEPIE en la evaluación descentralizadas del Programa Erasmus+ y de otras iniciativas de su ámbito de gestión.

[Acceso a la información](#)



### Europass

Europass es un dossier de documentos que ayuda a los ciudadanos a comunicar sus titulaciones y certificaciones adquiridas a lo largo de la vida, tanto entre países como entre instituciones.

[Acceso a la información](#)



### Documentación de interés

FAQ

Documentos Europass

CV Curriculum Vitae Europass

Pasaporte de Lenguas Europass

Documento de Movilidad Europass

Suplemento Europass al Título / Certificado

Suplemento Europass al Título Superior

Cuestionario sobre el uso de los documentos Europass

Jornadas y Eventos

Publicaciones

Interoperabilidad

CV Comparador Europass

Enlaces relacionados

### Secciones

Evaluadores y Expertos Externos

Europass

Programa Pestalozzi del Consejo de Europa

Sello Europeo de las Lenguas

Portfolio Europeo de las Lenguas

Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)

Erasmus Mundus

Grupo Español de Expertos en



## 3. Documentos Europass



## 3. Documentos Europass

Suplemento al Título de Técnico o al certificado de Profesionalidad

4

Suplemento al Título Superior

5

1 CV (+ PEC)

2

Pasaporte de lenguas

3

Documento de movilidad





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Generados por el Usuario

1

El CV  
Europass



2

El Pasaporte Europeo  
de las Lenguas





3

Documento de Movilidad Europass



Expedidos por el Centro Nacional Europass



Suplementos Europass:

4

Al Título de Técnico o Certificados de Profesionalidad



Para FP de Grado Medio y Certificados de Profesionalidad

5

Al Título Superior



Para FP de Grado Superior y Títulos Universitarios

## 3.1 CV Europass

- Es un modelo común y personal para presentar **las cualificaciones y competencias**, y facilitar la movilidad transnacional y la empleabilidad.
- Documento principal del expediente Europass, que puede ser reforzado **con uno o varios documentos Europass**.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

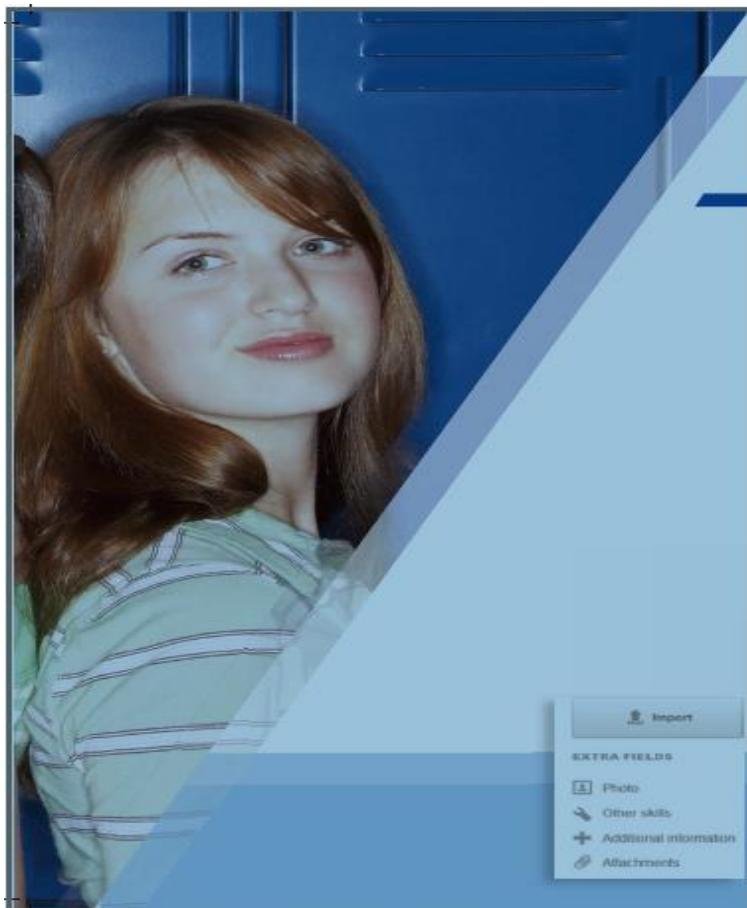
sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Apariencia CV Europass



## CURRICULUM VITAE ONLINE

El CURRICULUM VITAE (CV) online presenta competencias y cualificaciones adquiridas en la formación formal e informal; se puede acompañar de una carta de presentación creada online y de los certificados de

las titulaciones. Incluye el Pasaporte de Competencias y el de las Lenguas.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Cómo se relaciona Europass con otras plataformas: “Interoperabilidad”

Quién puede **ser interoperable** con Europass ?



Cualquier organización que disponga de una base de datos de CV o gestione un sistema informático en el que los usuarios finales rellenen un perfil o un formulario de solicitud es candidata natural para trabajar con Europass:

- servicios públicos de empleo;
- agencias de contratación;
- portales de empleo;
- departamentos de RR. HH.;
- oficinas de orientación laboral.



Por qué debería **volverse interoperable** con Europass ?

- 💡 Supone un valor añadido para sus usuarios finales ya que elimina la necesidad de rellenar la misma información en distintas plataformas.
- 👤 Aumenta el atractivo de su organización, ofreciendo compatibilidad con un servicio europeo de gran reconocimiento.



# Comparador CV Europass

## CV Comparador Europass

### Información

El CV Comparador Europass es una herramienta que le permite convertir los CVs que recibe su empresa en hoja de cálculo para contrastarlos y escoger el más adecuado para atender sus necesidades a la hora de cubrir un puesto de trabajo.

[CV Comparador Europass](#)

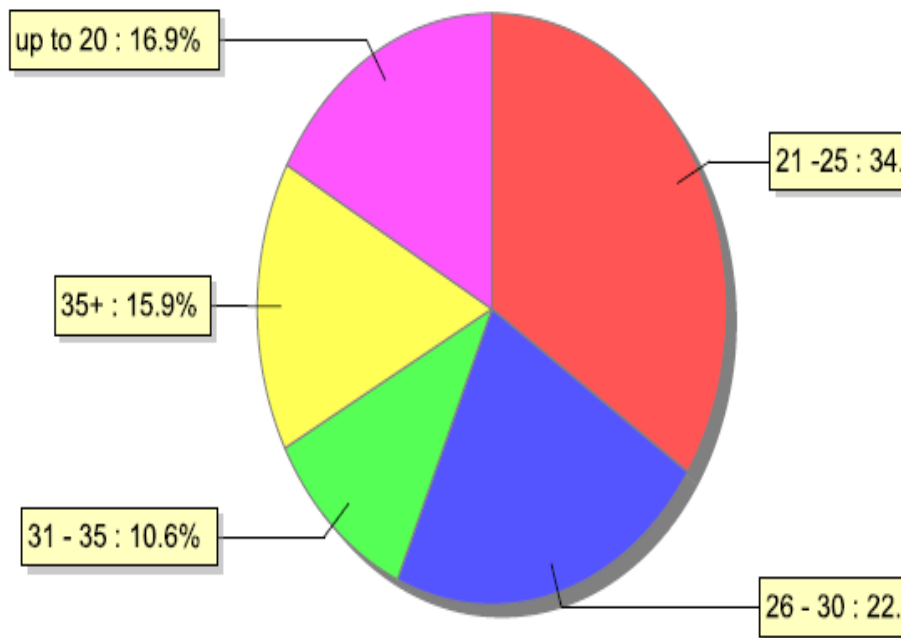
Correo:

[convert@europass2spreadsheet.eu](mailto:convert@europass2spreadsheet.eu)

Europass2Spreadsheet		
Generated on 9/12/2014, 09:05:24 CET		
File	Europass-CV-ESP-20141126-Other-EN.pdf	Europass-CV-20141126-Smith-EN.pdf
Full Name	Other Ann	Smith Betty
Address	1 The Street AB12 3CD, London United Kingdom	32 Reading rd B26 3QJ, Birmingham United Kingdom
Email	<a href="mailto:ann.other@address.com">ann.other@address.com</a>	<a href="mailto:smith@kotmail.com">smith@kotmail.com</a>
Telephones	Home: +44 1234567890 Mobile: +44 0987654321	Home: +44 2012345679 Mobile: +44 7123456789

# CV+ELP EUROPASS en NÚMEROS

Age of Europass CV online users (2015)



Europass CVs and Language Passports completed online (2015)

	ECV	ELP	Total
January	1,674,665	12,039	1,686,704
February	1,599,597	13,006	1,612,603
March	1,794,031	13,930	1,807,961
April	1,514,836	8,891	1,523,727
May	1,483,060	8,830	1,491,890
June	1,375,054	7,178	1,382,232
July	1,284,378	6,172	1,290,550
August	1,131,954	5,541	1,137,495
September	1,773,100	7,840	1,780,940
October	1,689,745	9,304	1,699,049
November	1,528,660	19,594	1,548,254
December	1,103,362	20,442	1,123,804
<b>Total</b>	<b>17,952,44</b>	<b>132,767</b>	<b>18,085,20</b>




# Pasaporte Europeo Lenguas (PEL)

- Es un **documento personal** para registrar experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas.
- El PEL permite al titular reflejar sus conocimientos lingüísticos mediante un Cuadro de Autoevaluación que describe sus **competencias por destrezas** (hablar, leer, escuchar, escribir) y que actualiza regularmente.




# Apariencia (PEL)


 Editor en línea  
 2005 - 2015

▼ español **es**

Currículum vitæ  
 Pasaporte europeo de competencias  
**Pasaporte de lenguas**  
 Carta de motivación



Serrano Hernández, Lola ⌵

---

Lengua materna español	Otros idiomas inglés, alemán, francés, italiano
---------------------------	--

---

inglés 🗑️

**Autoevaluación de la capacidad lingüística**

COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Escribir
C2 Usuario competente	C2 Usuario competente	C2 Usuario competente	C2 Usuario competente	C2 Usuario competente

**Títulos o Certificados**

Título	Organismo expedidor	Fecha	Nivel
Certificate of Proficiency in English	Enter name of awarding body	Select date	Select level

+ **Añada campo**

**Experiencia lingüística e intercultural**

Descripción	Duración
<span style="color: blue;">+</span> <b>Completar</b>	

---

alemán

**Autoevaluación de la capacidad lingüística**

COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Escribir
C1 Usuario competente	C1 Usuario competente	C1 Usuario competente	C1 Usuario competente	C1 Usuario competente

**Títulos o Certificados**

Título	Organismo expedidor	Fecha	Nivel
Certificado de aptitud de ciclo superior de la Escuela Oficial de Idiomas	Enter name of awarding body	Select date	Select level

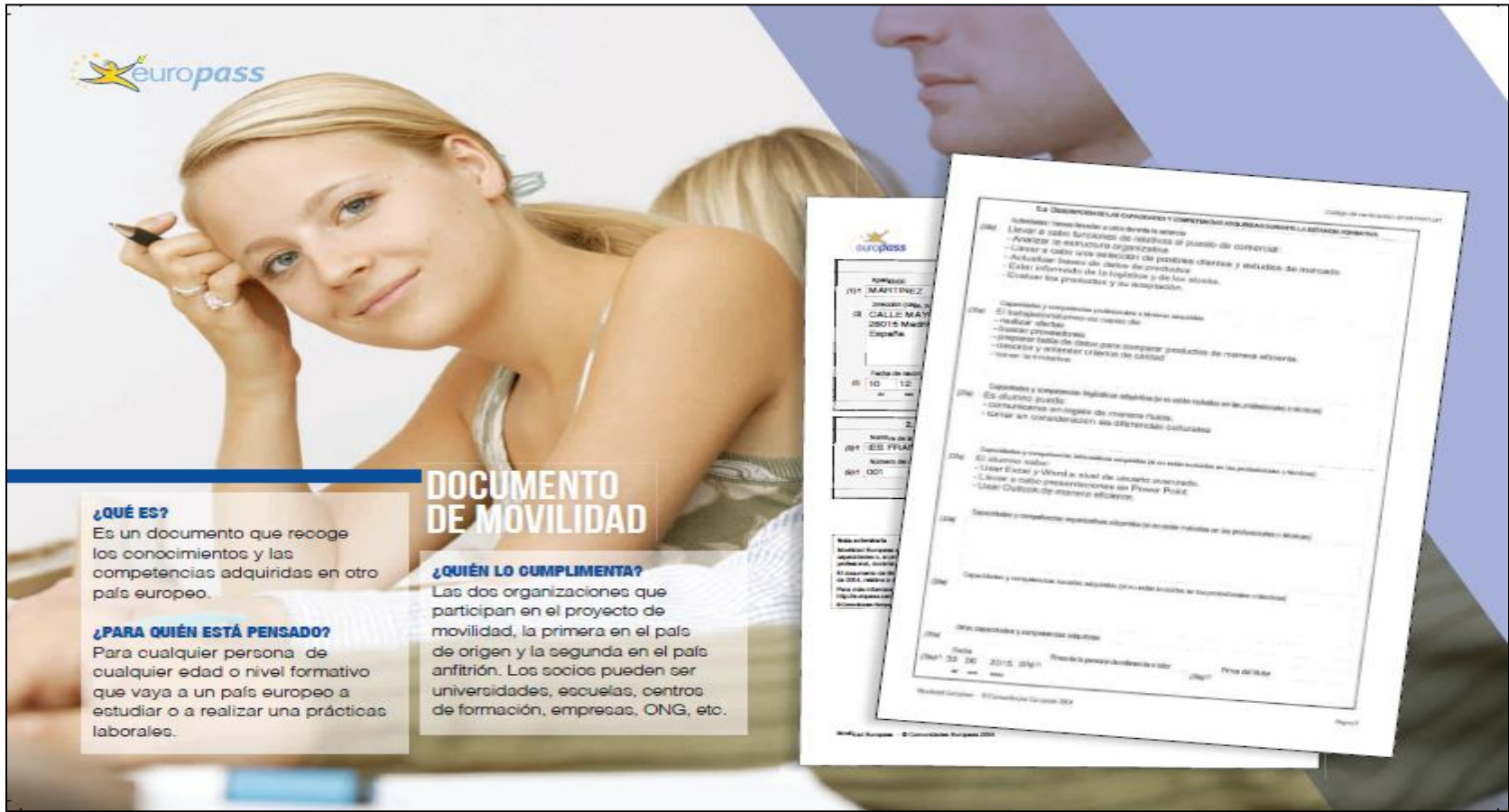


MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

# 3.2 Documento Movilidad Europass



**¿QUÉ ES?**  
 Es un documento que recoge los conocimientos y las competencias adquiridas en otro país europeo.

**¿PARA QUIÉN ESTÁ PENSADO?**  
 Para cualquier persona de cualquier edad o nivel formativo que vaya a un país europeo a estudiar o a realizar una prácticas laborales.

## DOCUMENTO DE MOVILIDAD

**¿QUIÉN LO CUMPLIMENTA?**  
 Las dos organizaciones que participan en el proyecto de movilidad, la primera en el país de origen y la segunda en el país anfitrión. Los socios pueden ser universidades, escuelas, centros de formación, empresas, ONG, etc.

**EUROPASS**

Nombre: MARTINEZ, M.  
 Dirección: CALLE MAYOR, 28015 Madrid, España  
 Fecha de nacimiento: 10/12/88

Nombre del país: ESPAÑA  
 Número del documento: 0001

**La Descripción de las Capacidades y Competencias Adquiridas en la Estancia Extranjera**

1) **Objetivo:** Tener desde el inicio de la estancia:  
 - Analizar la estructura organizativa.  
 - Conocer a cada uno de los servicios de gestión de recursos.  
 - Actualizar bases de datos de productos.  
 - Estar informado de la legislación y de los planes.  
 - Conocer los productos y su comercialización.

2) **Capacidades y competencias profesionales o técnicas adquiridas:**  
 - Realizar ofertas.  
 - Buscar proveedores.  
 - Preparar fichas de datos para comparar productos de manera eficiente.  
 - Negociar y establecer el precio de compra.  
 - Gestionar el transporte.

3) **Es el último puesto:**  
 - Comunicarse en inglés de manera fluida.  
 - Entender las diferencias culturales.

4) **Es el último puesto:**  
 - Usar Excel y Word a nivel de usuario avanzado.  
 - Conocer a cabo presentaciones en Power Point.  
 - Usar Outlook de manera eficiente.

5) **Capacidades y competencias transferibles adquiridas (no estar reflejadas en las profesionales o técnicas):**

6) **Capacidades y competencias transferibles adquiridas (no estar reflejadas en las profesionales o técnicas):**

7) **Capacidades y competencias transferibles adquiridas (no estar reflejadas en las profesionales o técnicas):**

8) **Otras capacidades o competencias adquiridas:**

Fecha: 08/01/2015  
 País de origen: España  
 País de destino: España

# Dónde obtenerlo

## ¿Dónde puedo obtener mi documento de movilidad Europass?

Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.








	OPERACIÓN A REALIZAR	ACCESO A LA APLICACIÓN
	Creación y gestión de documentos de movilidad Europass.	Módulo de gestión
	Validación de documentos de movilidad Europass (SEPIE/CCAA/Universidades)	Módulo de validación
	Descarga o visualización de un documento de movilidad Europass ya tramitado	Módulo de consulta <span>Introducir el código de verificación</span>

Para cualquier consulta sobre el uso de la aplicación, por favor, contacte con Aurora Lázaro Nonay, en la siguiente dirección de email: [europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

### Documentación de interés

#### FAQ

#### Documentos Europass

-  [Currículum Vitae Europass](#)
-  [Pasaporte de Lenguas Europass](#)
-  [Documento de Movilidad Europass](#) 
-  [Suplemento Europass al Título / Certificado](#)
-  [Suplemento Europass al Título Superior](#)
-  [Cuestionario sobre el uso de los documentos Europass](#)

#### Jornadas y Eventos

#### Publicaciones

#### Interoperabilidad

#### CV Comparador Europass

#### Enlaces relacionados

# Personas implicadas

1. Tutor OE: necesita crear un usuario/a y una contraseña de libre elección (sólo podrá contener minúsculas y/o números).
2. Tutor OA: rellena la sección 5A /5B
3. Organismo validador: elegir el organismo validador competente (o bien el SEPIE, CC.AA correspondiente, o en su caso la Universidad).

# Estado documentos

## ¿Qué ve el tutor?

OPERACIÓN A REALIZAR	ACCESO A LA APLICACIÓN
Creación y gestión de documentos de movilidad Europass.	<a href="#">Módulo de gestión</a>

### Menú principal

Inicio

Se prohíbe expresamente el acceso a esta aplicación, salvo a tutores autorizados involucrados en proyectos de movilidad europass.

[Completar o modificar mis datos](#)



Ayuda

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por éstas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo autónomo correspondiente
- 5 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo autónomo, universidad o SEPIE
- 6 Listado de documentos registrados en el SEPIE (sólo se mostrarán aquellos documentos que me competen)

[Listar todos los documentos que me competen](#)

# Apariencia Plantilla

EuropassMobility - TUTOR - Detalle del documento

Volver Inicio menú princip

Completar o modificar el documento

Enviar a la organización de acogida

Nif del Titular / ID

17442122R

(1) \* Apellido(s) del titular

MARTINEZ

(2) \* Nombre(s) del titular

PABLO

(3) Dirección del titular

CALLE MAYOR, 25

(5 / cd) Fecha de nacimiento del titular: día (dd)

10

(5 / mm) Fecha de nacimiento del titular: mes (mm)

12

(5 / aaaa) Fecha de nacimiento del titular: año (aaaa)

1978

(6) Nacionalidad del titular

SPANISH

(7) Firma del titular

(1) \* Surname(s) of the holder

(2) \* First name(s) of the holder

(3) Address of the holder

(5 / dd) Date of birth of the holder: day (dd)

(5 / mm) Date of birth of the holder: month (mm)

(5 / yyyy) Date of birth of the holder: year (yyyy)

(6) Nationality of the holder

(7) Signature of the holder



# Sección 5a

5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA (Nº )	5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE
(29a) * Actividades / tareas llevadas a cabo durante la estancia formativa	(29a) * Activities/tasks carried out
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ACTIVIDADES REALIZADAS</p>	
(30a) Capacidades y competencias profesionales o técnicas adquiridas	(30a) Job-related skills and competences acquired
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">COMPETENCIAS PROFESIONALES</p>	
(31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(31a) Language skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS</p>	
(32a) Capacidades y competencias informáticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">COMPETENCIAS TIC</p>	
(33a) Capacidades y competencias organizativas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS</p>	
(34a) Capacidades y competencias sociales adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)	(34a) Social skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">COMPETENCIAS SOCIALES</p>	
(35a) Otras capacidades y competencias adquiridas	(35a) Other skills and competences acquired
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">OTRAS COMPETENCIAS</p>	
(36a / dd) * Capacidades y competencias adquiridas / Fecha: día (dd)	(36a / dd) * Skills and competences acquired / Date: day (dd)
(36a / mm) * Capacidades y competencias adquiridas / Fecha: mes (mm)	(36a / mm) * Skills and competences acquired / Date: month (mm)
(36a / aaaa) * Capacidades y competencias adquiridas /	(36a / yyyy) * Skills and competences acquired / Date: year

# Apariencia Sección 5a

## 5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA

Actividades / tareas llevadas a cabo durante la estancia

(29a)

Llevar a cabo funciones de relativas al puesto de comercial:

- Analizar la estructura organizativa
- Llevar a cabo una selección de posibles clientes y estudios de mercado
- Actualizar bases de datos de productos
- Estar informado de la logística y de los stocks.
- Evaluar los productos y su aceptación.

Capacidades y competencias profesionales o técnicas adquiridas

(30a)

El trabajador/alumno es capaz de:

- realizar ofertas
- buscar proveedores
- preparar tabla de datos para comparar productos de manera eficiente.
- describir y entender criterios de calidad
- tomar la iniciativa

Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)

(31a)

Es alumno puede:

- comunicarse en inglés de manera fluida.
- tomar en consideración las diferencias culturales

Capacidades y competencias informáticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas)

(32a)

El alumno sabe:

- Usar Excel y Word a nivel de usuario avanzado.
- Llevar a cabo presentaciones en Power Point.



# Documento Validado

- ¿Cómo se ve que está validado?

Registro nacional: 13324

Código de verificación: 863519GP103



## EUROPASS MOBILITY

1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

Surname(s) (1)(*)	First name(s) (2)(*)	Photograph (4)
López López	Enrique	
Address (house number, street name, postcode, city, country)		
(3) c/ General Oráa 55 28006 Madrid España		
Date of birth	Nationality	Signature of the holder



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

# Ciclo del Documento de Movilidad





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## 3.3 Los suplementos

Al Título de Técnico o Certificados de Profesionalidad.

Al Título Superior.

Informa sobre la gama de empleos accesible, los organismos de expedición y acreditación, las maneras de obtener el título, el nivel del mismo, los requisitos de entrada y las posibilidades de acceso al siguiente nivel de formación

NO sustituye al título, es un complemento informativo.

Organismos:

TodoFP: Títulos de FP

SEPE: Certificados de profesionalidad

Universidades: Suplementos al Título Superior

### Documentación de interés

FAQ

Documentos Europass

🔗 Currículum Vitae Europass

🔗 Pasaporte de Lenguas Europass

🔗 Documento de Movilidad Europass

🔗 Suplemento Europass al Título / Certificado

🔗 Suplemento Europass al Título Superior

🔗 Cuestionario sobre el uso de los documentos Europass

Jornadas y Eventos

Publicaciones

Interoperabilidad

CV Comparador Europass

Enlaces relacionados

Concursos



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# Gracias por su atención

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
[europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE