



Erasmus+

# IES N<sup>o</sup> 1 DE GIJÓN

UNA FASCINANTE EXPERIENCIA  
INTERNACIONAL DE MÁS DE 25 AÑOS Y  
1000 ESTUDIANTES

Petra, Leonardo, Sócrates, Lingua,  
Comenius, P.A.P, Erasmus+

# Introducción

- La exposición que voy a llevar a cabo está muy centrada en cómo tener éxito en la convocatoria y he tratado de resumir aquellos aspectos más destacados que los evaluadores suelen tener más en cuenta a la hora de valorar un proyecto. La exposición también servirá para que una vez tengáis aprobado el proyecto os sirva de guía en los pasos para desarrollarlo.
- Bien, el IES N.º 1 es un centro de FP y secundaria y sino pionero, siempre ha procurado estar en la vanguardia de los distintos tipos de programas europeos de los últimos 30 años. Como veis en la diapositiva ahí viene un resumen de los que hemos hecho a lo largo de estos últimos más de 25 años y en qué programas hemos participado. No sólo con movilizaciones de alumnos, sino también de profesores, en proyectos de asociaciones escolares, asociaciones estratégicas. Igualmente nos hemos enriquecido no sólo enviando a nuestros estudiantes y formadores sino recibiendo a más de 600 estudiantes y profesores de nuestros socios homólogos.

# ASPECTOS BÁSICOS GENERALES DE UN PROYECTO

- PLANTEAR OBJETIVOS CLAROS Y EN CONSONANCIA CON LOS DE LA COMISIÓN EUROPEA (Misión, Visión y Valores):

## GENERALES:

*Fomentar el aprendizaje permanente, la movilidad, la empleabilidad, el espíritu emprendedor, estimular la creatividad, la iniciativa propia y la responsabilidad, etcétera.*

ESPECÍFICOS: *adquirir nuevos conocimientos (know-how) y competencias profesionales, acercar los centros formativos y las empresas (formación dual) mejorar la competencia lingüística, fomentar el uso de las TIC, desarrollar las habilidades sociales, estimular el sentido cívico y de ciudadanía europea, etcétera.*

(Know-how: saber cómo hacer algo pronto y bien hecho, pericia, destrezas, habilidades, dotes, alto nivel de conocimiento, alto nivel de experiencia, Saber hacer". Consiste en las capacidades y habilidades que un individuo o una organización poseen en cuanto a la realización de un tarea específica.)

# ASPECTOS BÁSICOS GENERALES DE UN PROYECTO

- QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES Y PERFIL DE LOS PARTICIPANTES. (Lograr empresas y socios que complementen e incrementen la calidad de la formación del participante)
- QUE EL PROYECTO MEJORE LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES. (Enlazado con lo anterior, demostrar el participante va a trabajar en una empresa que ofrezca claramente sino la misma formación al menos que ofrezca al participante nuevas y distintas técnicas de trabajo que suplementen su formación)

# ASPECTOS BÁSICOS GENERALES DE UN PROYECTO

- QUE APAREZCA EN EL PROYECTO

## EDUCATIVO DEL CENTRO (PEC).

(Importante señalar que el proyecto forma parte de la filosofía del Centro y que está en su PEC. Que no resulte algo aislado y mucho menos la idea o iniciativa de un solo profesor. Que esté integrado en los objetivos estratégicos del Centro)

- ESPECIFICAR LOS RESULTADOS QUE SE ESPERAN DEL APRENDIZAJE

(Señalar aquellos resultados que queremos lograr. Lo vemos en el impacto)

# EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

- DEFINIR EL CALENDARIO DE ACTUACIONES PREVIAS: Información a los participantes, proceso de selección, CV Europass, recomendaciones generales, firmar código de conducta y compromiso, organización del viaje, fechas de la estancia etcétera. ( Explicar claramente en qué momentos y cuándo se va a realizar cada actuación que conlleva el proyecto: información a los candidatos en septiembre, selección en octubre, preparación en noviembre, billetes en diciembre etcétera. Además del CV Europass, conviene hacer un CV paralelo que nos sirva para conocer más al candidato participante.
- MOSTRA UN PROCESO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES JUSTO, DIÁFANO, SENSATO Y CON CRITERIOS APTOS AL CENTRO Y SU ENTORNO: - Expediente académico + informe tutores y departamento, capacidad en la lengua vehicular, que el participante sea una persona flexible y con fácil adaptación, etcétera. (Evitar en la medida de lo posible que puedan viajar alumnos que puedan generar problemas y conflictos)

# EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

- DESARROLLAR UN PLAN DE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN PREVIAS DEL PARTICIPANTE DE TIPO PEDAGÓGICAS, CULTURALES, PROFESIONALES Y A PODER SER LINGÜÍSTICAS.  
(Indicar qué personas del centro se van a encargar de tales cometidos. Dar un apoyo lingüístico presencial de unas horas para quitar la ansiedad que general al participante el uso de un idioma extranjero)
- DESARROLLAR Y ESPECIFICAR LAS CUESTIONES PRÁCTICAS Y DE LOGÍSTICA: VIAJES, ALOJAMIENTO, SEGUROS, DOCUMENTACIÓN (DNI, Pasaporte, Tarjeta Sanitaria). (Señalar que se va a contratar una póliza de seguro que cubra viaje, gastos médicos y Responsabilidad Civil)

# EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

- **MOSTRAR QUE EL CENTRO DE ENVÍO VA A APOYAR A LOS PARTICIPANTES ANTES,** ( por ejemplo que se les ayudará a encontrar alojamiento, a obtener los billetes de transporte) **DURANTE** (Mostrar que se va a estar en contacto permanente con el participante durante la estancia y se le hace un seguimiento) **Y DESPUÉS DE LA ESTANCIA.** (Proporcionar todas las certificaciones, ofrecer ayuda en las encuestas de la MT)
- **Si es posible enviar tutores acompañantes** (Lo consideramos muy importante y para ello utilizamos dinero de la OS, Organización de la movilidad. El tutor acompañante custodia los convenios, comprueba que alojamiento, empresa el programa es el adecuado y pactado. Sirve de estímulo a los profesores para que se impliquen más en el programa Erasmus+)
- **SIEMPRE ACLARAR QUÉ PERSONAS VAN A RESPONSABILIZARSE DE CADA PARCELA DENTRO DEL PROYECTO** (Tanto socio de envío como de acogida) (Especificar qué va a hacer cada persona dentro del proyecto, desde el coordinador Erasmus hasta la persona coordinadora en la empresa o centro homólogo)

# CALIDAD DEL PROYECTO

- MOSTRAR QUE EN EL PROYECTO SE VA A TRABAJAR EN COORDINACIÓN TOTAL CON EL SOCIO/S. (Mostrar que en todo momento la información va a ser fluída en ambas direcciones. Recomendamos intercambiar cartas de intenciones – “Letter of Intent”- como forma de compromiso por ambas partes. Es recomendable la primera vez una visita preparatoria previa a la estancia de los participantes.)
- DEFINIR QUÉ CERTIFICACIÓN SE DARÁ AL PARTICIPANTE Y SI ES DENTRO DE LA FCT GARANTIZAR LA HOMOLOGACIÓN DE LAS HORAS CON LA CONSEJERÍA CORRESPONDIENTE.
- MOSTRAR Y GARANTIZAR QUE EL SOCIO EXTRANJERO VA A CERTIFICAR LA ESTANCIA FORMATIVA. (Diplomas, cartas de recomendación...)

# CALIDAD DEL PROYECTO

- ES RECOMENDABLE INCLUIR EN LOS PROYECTOS LAS HERRAMIENTAS EUROPEAS DE RECONOCIMIENTO: “EUROPASS MOBILITY”
- ESPECIFICAR NITIDAMENTE Y DIFERENCIANDO LAS GESTIONES QUE REALIZAREMOS COMO CENTRO DE ENVÍO Y LAS QUE REALIZARÁN NUESTROS SOCIOS. ( No dudéis en mostrar todas las actuaciones que se llevan a cabo por parte del socio de envío como por parte del socio de acogida, diferenciando unas de otras) Socio Envío: presentación proyecto, firma convenios, gestión económica, información sobre el proyecto a candidatos, selección, preparación previa etcétera. Socio Acogida: Organización alojamiento, organización prácticas, firma de convenios, tutoría del participante etcétera

# EVALUACIÓN

- **EVALUAR AL PARTICIPANTE PREVIAMENTE (“Ex ante”):**  
Cuestionario sobre sus expectativas de la estancia (ayudará en el posterior desarrollo del proyecto)  
(También conviene preguntarles sobre cómo fue el proceso de información, de selección, las reuniones habidas, etcétera)
- **EVALUACIÓN POSTERIOR DEL PARTICIPANTE:**  
Cuestionario que recoja sus opiniones sobre: proceso de información y formación previa, organización viaje, alojamiento, empresa, apoyo y tutoría, resolución de conflictos (si los hubiese), actividades, culturales, etcétera. (Además de la encuesta de MT+ hacer nuestra propia encuesta donde les preguntemos sobre el alojamiento, organización, viajes, cómo fueron las prácticas etcétera)

# EVALUACIÓN

- DE LOS PROFESORES Y COORDINADOR DEL CENTRO DE ENVÍO. Y TUTORES ACOMPAÑANTES SI LOS HUBO. (Reunión) (Tratar principalmente aquellos casos en que las prácticas no resultaron del todo satisfactorias y haya que hacer cambios de cara al futuro)
- EVALUACIÓN TIPO INFORME POR PARTE DE LA EMPRESA Y DE LA INSTITUCIÓN HOMÓLOGA. (Vía mail) (Un informe escrito done el socio de acogida valore todos los aspectos de la estancia formativa)

# DIFUSIÓN

- MENCIONAR QUÉ FORMAS DE DIFUSIÓN SE TIENE PREVISTO LLEVAR A CABO: Entrevistas y reportajes en prensa, utilización de las redes sociales (tener un “facebook” para el proyecto), web del centro, radio y TVs locales y regionales. Organizar entregas oficiales del “Europass Mobility” con presencia de autoridades de la Consejería, organizar y participar en actos como este de hoy, etcétera.

# IMPACTO

- QUE LOS PARTICIPANTES HAYAN MEJORADO SU CAPACIDAD PROFESIONAL Y FACILITE SU INCORPORACIÓN AL MUNDO LABORAL.
- QUE HAYAN MEJORADO SUS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS.
- QUE CONTEMPLAN LA MOVILIDAD COMO UNA FORMA MÁS DE FORMACIÓN Y BÚSQUEDA DE EMPLEO.

# IMPACTO

- FOMENTAR EL “LIFELONG LEARNING”. (Las nuevas tecnologías conllevan el rápido desarrollo de nuevas profesiones)
- DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS Y HABILIDADES SOCIALES, LA AUTONOMÍA, LA INICIATIVA, RESPETO A OTRAS CULTURAS Y FORMAS DE PENSAR. (Dentro de una dimensión europea)
- SOSTENIBILIDAD: QUE NO SEA UN HECHO AISLADO, QUE TENGA CONTINUIDAD EN EL TIEMPO Y UN EFECTO MULTIPLICADOR. (Que el proyecto sea con vistas a una continuación, no algo puntual y ocasional)
- IMPACTO EN EL ENTORNO LOCAL Y REGIONAL: Que las autoridades apoyen de alguna manera este tipo de proyectos. (Que las consejerías apoyen estos proyectos en la forma que puedan. 1- Económicamente, en Asturias se hace con los CF Grado Superior. 2- Por medio de la homologación de las horas de la FCT. 3- Deseable que el coordinador proyectos Erasmus tenga una reducción de carga lectiva.

# OTROS CONSEJOS

- MOSTRAR QUE SE TIENE EL APOYO SIN FISURAS DEL DIRECTOR Y SU EQUIPO.
- IMPLICAR AL MAYOR NÚMERO POSIBLE DE PROFESORES DEL CENTRO: Especialmente Jefes de Departamento y Tutores. (Sobre todo si son proyectos recíprocos con centros homólogos)
- CREAR “STEP BY STEP” UNA RED EUROPEA DE SOCIOS. (A más socios más calidad en el proyecto, siempre en unos márgenes que podamos cumplir)

# OTROS CONSEJOS



Erasmus+

- FUNADAMENTAR ESA RED EUROPEA CON CENTROS HOMÓLOGOS QUE CON POSTERIORIDAD NOS FACILITEN LAS EMPRESAS (Esto nos sale gratis y son más de fiar). *(Nosotros siempre hemos preferido trabajar con centros homólogos, es una visión, no quiere decir que las empresas que se dedican a organizar estancias sean ni mejores ni peores)*
- TENER TESÓN, PACIENCIA Y GANAS DE DAR UN VALOR AÑADIDO A LA VIDA Y EL CURRICULUM VITAE DE NUESTROS JÓVENES PROFESIONALES.
- GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN