



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



6

Aspectos clave del  
formulario de solicitud  
KA204 (Asociaciones  
estratégicas)





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

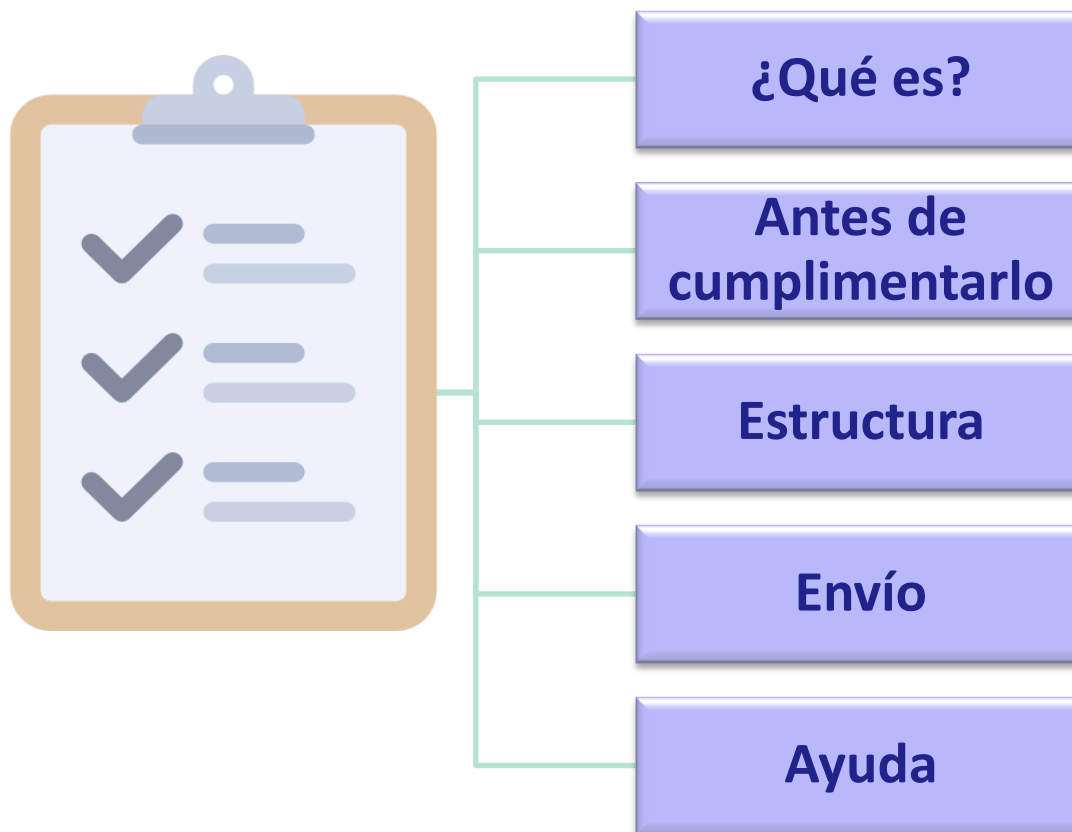
sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

**Formulario de solicitud - Convocatoria: 2017**  
**KA2 – Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas**  
**KA204 – Asociaciones estratégicas para Educación de Personas Adultas**





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Formulario de solicitud KA204: ¿Qué es?

Herramienta de comunicación  
con el evaluador

Solicitud electrónica: se  
puede guardar y modificar  
cuanto sea preciso

Solo se admitirán  
solicitudes presentadas  
telemáticamente



“Continente” del proyecto:  
guión estructurado de los  
contenidos

Sólido: solo es pertinente lo  
que está escrito

Enlaces o anexos no serán  
tenidos en cuenta por los  
evaluadores

Limitado en su extensión: cada  
apartado solo permite un máximo de  
5000 caracteres



## Aspectos técnicos

- Tener instalada versión Acrobat Reader 9.3.3 o superior  
(excepto versión Acrobat Reader DC 15.8)
- Versión recomendada: Acrobat Reader DC 15.20
- Descargar formulario correcto: KA204 Convocatoria 2017
- Guardar en ordenador con conexión a Internet
- Formulario dinámico:
  - campos coloreados para cumplimentar
  - campos en rojo de obligada cumplimentación
  - campos grises se rellenan automáticamente
- Guardar periódicamente la información



**PLAZO DE PRESENTACIÓN:**  
**29 de marzo de 2017, 12 a.m. (hora Bruselas)**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Formulario de solicitud KA204: ¿Dónde puedo descargarlo?



sepie.es

Educación de  
Personas Adultas

Formularios electrónicos

Formulario de solicitud  
KA204

[<http://www.sepie.es/educacion-adultos/informacion.html>]



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

## Formulario de solicitud KA204: ¿Dónde descargarlo?

Inicio / Educación de Personas Adultas

### Educación de Personas Adultas

Mostrar todos

KA1 Proyectos Movilidad

KA2 Asociaciones Estratégicas

Convocatoria 2017

Información

#### Formularios comentados

KA1

Formulario KA104 comentado ★ 13/12/2016

KA2

Información disponible próximamente

#### Formularios electrónicos

KA1

Formulario de solicitud KA104 ★ 13/12/2016

KA2

Información disponible próximamente

#### Cronogramas

Adjunto al formulario deberá aportar el cronograma de trabajo.

Plantilla de cronograma KA2

Plantilla de cronograma KA2

#### Mandatos

KA1 y KA2

Modelo de mandato Actualizado 14 diciembre 2016

Modelo de mandato Actualizado 14 diciembre 2016

#### Solicitudes de Educación de Personas Adultas

Información

Formularios comentados

Formularios electrónicos

Documentos informativos

Cronogramas

Mandatos

Solicitud y seguimiento

Portal del beneficiario

Convocatorias anteriores

2016 2015

#### Documentos de interés

Guía del programa Erasmus+

Instrucciones comunes

Convocatoria

Resoluciones

Mobility Tool+

Actividades de Cooperación Transnacional. TCA

Descargue aquí el formulario

[<http://www.sepie.es/educacion-adultos/informacion.html>]

Erasmus + **Formulario de solicitud**  
 Convocatoria: 2017  
 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 KA204 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas  
 Versión del formulario: 4.04

**A. Información general**

- Este formulario de solicitud consta de las siguientes secciones principales:
- Contexto: en esta sección se solicita información general sobre el tipo de propuesta de proyecto que desea enviar;
  - Organizaciones participantes: en esta sección se solicita información acerca de la organización solicitante y de otras organizaciones participantes implicadas como socios en el proyecto;
  - Descripción del proyecto: en esta sección se solicita información acerca de las fases del proyecto, entre las que deben estar incluidas: la preparación, la ejecución y el seguimiento;
  - Presupuesto: en esta sección se le pedirá que aporte información sobre la cantidad de la subvención de la UE que se solicita;
  - Resumen del proyecto: en esta sección debe describir de una manera concisa la razón y los objetivos de su proyecto y explicar cómo planea conseguirlos.
  - Lista de comprobación / Aviso legal sobre la política de protección de datos / Declaración responsable: en estas secciones se informa a la organización solicitante de las condiciones relevantes relacionadas con la presentación de la solicitud de subvención;
  - Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud;
  - Envío: en esta sección el solicitante podrá confirmar la información proporcionada y enviar el formulario de manera electrónica.
- Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la guía de formularios electrónicos.

**B. Contexto**

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
¿En qué ámbito tiene más impacto?	Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas
Objetivo principal del proyecto	
Convocatoria	2017
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	29-03-2017 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	

**B.1. Identificación del proyecto**

Título del proyecto	
Título del proyecto en inglés	
Acrónimo del proyecto	
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	
Duración total del proyecto (meses)	
Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)	

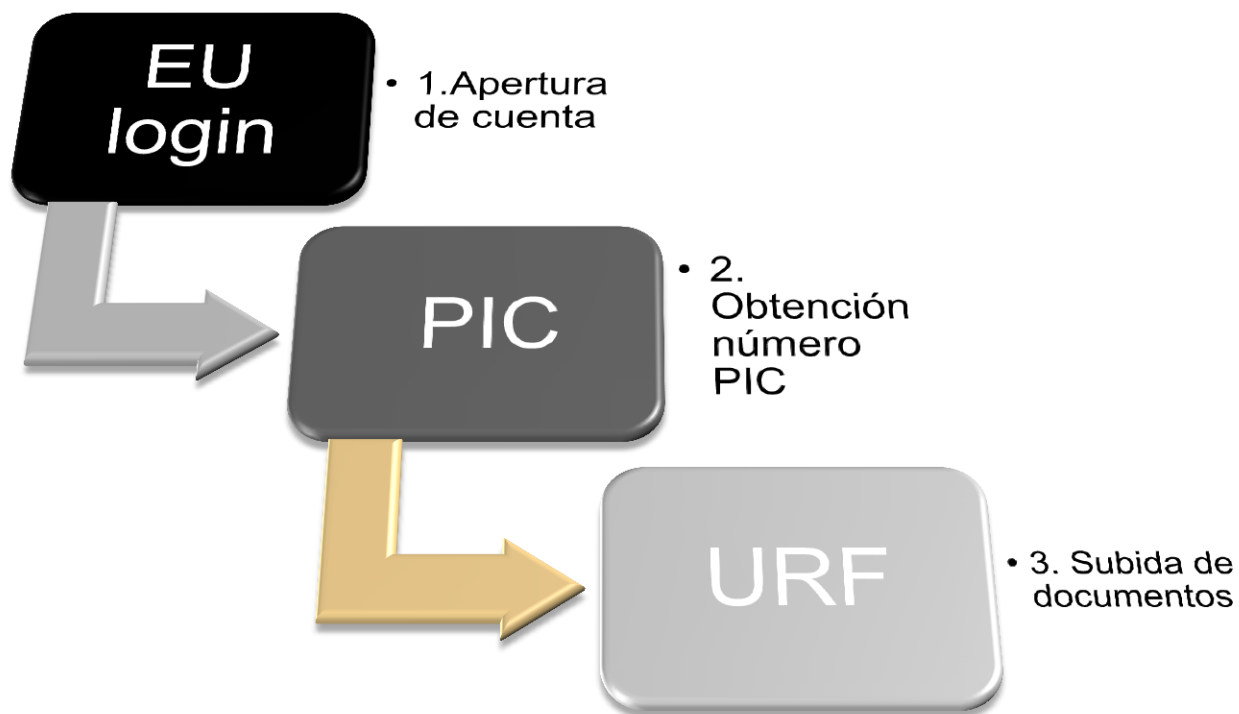
Hash code del formulario: 0000000000000000  
 El formulario no ha sido enviado todavía

**Validar**

**Formulario de solicitud**  
 Convocatoria: 2017  
 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 KA204 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas  
 Versión del formulario: 4.04



## Antes de cumplimentar el formulario







GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Consulte el material de apoyo

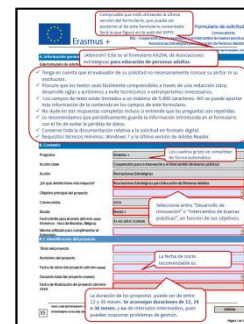
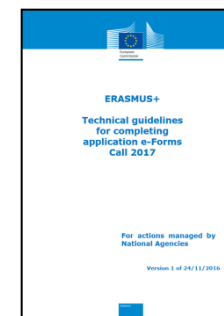
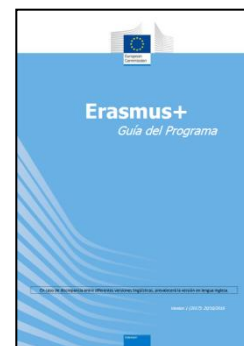
[<http://sepie.es/convocatoria/index.html>]

Guía del programa

Guía técnica

Información práctica

Formularios comentados



[<http://www.sepie.es/educacion-adultos/informacion.html>]



## Familiarícese con el formulario

### Reflexione sobre los puntos más relevantes de su futuro proyecto

- Prioridades y temáticas
- Análisis de necesidades
- Objetivos
- Actividades
- Resultados
- Impacto
- Plan de Difusión
- Sostenibilidad
- Evaluación
- Presupuesto





## Respete los siguientes principios



### COHESIÓN

- Objetivos
- Actividades
- Productos
- Resultados
- Impacto



### CLARIDAD

- Perspectiva del evaluador
- Desarrollo de siglas
- Sin tecnicismos



### ADECUACIÓN

- Relevancia (adecuación cualitativa al contexto)
- Proporcionalidad (adecuación cuantitativa a la institución)



## Estructura del formulario

A

- Información general

B

- Contexto: tipo, título, fechas inicio/fin, lengua, Agencia Nacional

C

- Prioridades

D

- Organizaciones participantes





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

E

- Descripción del proyecto: objetivos, socios, reparto de tareas, temáticas, resultados, selección de participantes, etc.

F

- Preparación

G

- Gestión y ejecución del proyecto: metodología, reuniones transnacionales, plan de gestión de riesgos, plataformas, etc.

- Productos intelectuales
- Eventos multiplicadores
- Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje

**opcionales**

H

- Seguimiento: Impacto, difusión, sostenibilidad



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

I

- Presupuesto

J

- Resumen del proyecto

K

- Lista de comprobación

L

- Política de protección de datos

M

- Declaración responsable

N

- Anexos

O

- Envío



Erasmus+



## B. Contexto

Programa

Erasmus+

Acción clave

Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas

Acción

Asociaciones Estratégicas

¿En qué ámbito tiene más impacto?

Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultos

Objetivo principal del proyecto

Desarrollo de Innovación

Convocatoria

Desarrollo de Innovación  
Intercambio de buenas prácticas

Desarrollo de Innovación

Productos intelectuales

Opcional

Eventos multiplicadores

## B.1. Identificación del proyecto

Título del proyecto

Título del proyecto en inglés

Acrónimo del proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)

Duración total del proyecto (meses)

Hash code del formulario: 0000000000000000

ES

El formulario

- Entre 12 y 36 meses
- La fecha de inicio debe estar entre el 1-09-2017 y el 31-12-2020



ERASMUS +

Convocatoria: 2017

KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas

KA204 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

Versión del formulario: 4.04

Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)

Nombre legal completo de la organización (en caracteres latinos)



## C. Prioridades

Por favor, seleccione la prioridad horizontal o sectorial más relevante de acuerdo con los objetivos de su proyecto.

EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS: Ampliar y desarrollar las competencias de los educadores  
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS: Incrementar la demanda y participación a través de unas estrategias de alcance, orientación  
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS: Mejorar y ampliar la oferta de oportunidades de aprendizaje de alta calidad que estén adaptadas  
HORIZONTAL: Inclusión social  
HORIZONTAL: Inversión, desempeño y eficacia sostenibles.  
HORIZONTAL: Logro de habilidades y competencias de alta calidad.  
HORIZONTAL: Prácticas abiertas e innovadoras en la era digital.  
HORIZONTAL: Reforzar la captación, selección e introducción en el mercado de educadores

mínimo 1 máximo 3

## D. Organizaciones participantes

### D.1. Organización solicitante

**coordinador**

PIC

Comprobar PIC

Nombre legal completo (en el idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

### D.2. Organización socia

PIC

Comprobar PIC

Nombre legal completo (en el idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

**mínimo 3 instituciones de 3 países  
máximo 10 con financiación**

### D.4. Socios no formales

Si fuese relevante, identifique y explique la participación de socios involucrados de manera no formal (sin subvención explícita en el proyecto). Explique cómo van a contribuir a la ejecución de tareas/actividades específicas del proyecto o en la difusión y sostenibilidad del proyecto.

## E. Descripción del proyecto

Describa los fundamentos del proyecto en materia de objetivos perseguidos, necesidades y grupos destinatarios a los que se dirige. Indique el motivo por el que debería ser realizado a nivel transnacional.

[Empty text box for project description]

Describa por qué es innovador el proyecto o complementa

[Empty text box for innovation/complementarity]

**bases del proyecto, objetivos, grupo destinatario, carácter innovador, criterios de selección de socios, resultados esperados**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

¿Cuáles son los principales temas que trata su proyecto?

Abandono escolar temprano / Combatir el fracaso escolar  
Acceso para colectivos desfavorecidos  
Agricultura, silvicultura y pesca  
Alcanzar el nivel político / el diálogo con responsables de la toma de decisiones  
Aprendizaje abierto y a distancia  
Aprendizaje de Emprendedores - Educación de emprendedores  
Asuntos económicos y financieros (incluyendo temas sobre fondos)  
Asuntos interiores y justicia (derechos humanos y Estado de Derecho)

- **máximo 3 temas**
- **coherente con los objetivos, la descripción del proyecto y las prioridades**

## F. Preparación

Describe qué actividades previas realizarán su organización/grupo y sus socios/grupo antes de que las actividades propias del proyecto se lleven a cabo, por ejemplo, acuerdos administrativos, comunicación sobre las actividades, selección de las personas, preparadores, implicación de actores relevantes, etc.

**Previo a la entrega de la solicitud.  
Acuerdos administrativos (reparto de tareas y presupuesto), plan de comunicación, selección de participantes, etc.**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## G Gestión del Proyecto

- Empleo de la partida de Gestión y Ejecución
- Metodología
- Reuniones transnacionales
- Cooperación y comunicación entre socios
- Control presupuestario
- Evaluación y seguimiento
- Gestión de riesgos
- Uso de las plataformas de Erasmus+



**información detallada, clara y  
coherente**

## G.1. Productos intelectuales

¿Tiene previsto incluir productos intelectuales en su proyecto?

No
Sí

**Al marcar “sí” se activa la sección para descripción de los productos intelectuales**

Al cumplimentar la sección de productos intelectuales, tenga en cuenta que esto permitirá especificar y evaluar la pertinencia de los costes correspondientes en la sección específica del presupuesto.

Identificación del producto	O1
Título del producto	
Descripción del producto (incluyendo: elementos innovadores, impacto esperado y posible transferibilidad)	
Describa la división del trabajo, las tareas para la elaboración del producto intelectual y la metodología aplicada	
Fecha de inicio (dd-mm-aaaa)	
Fecha de finalización (de-mm-aaaa)	

**Garantizar la calidad de los resultados y demostrar su potencial de uso, aprovechamiento e impacto**



## G.2. Eventos multiplicadores

¿Tiene previsto incluir eventos multiplicadores en su proyecto?

No
Sí

**Al marcar “sí” se activa la sección para descripción de los eventos multiplicadores**

Solo se puede solicitar subvención para eventos multiplicadores si el proyecto tiene la intención de producir productos intelectuales. Se apoyarán otras actividades de difusión a través de la subvención de la partida para la "Gestión y ejecución del proyecto".

Identificación del evento	E1
Título del evento	
País donde se va a desarrollar la actividad	
Descripción del evento	
Fecha de inicio (dd-mm-aaaa)	
Fecha de finalización (de-mm-aaaa)	
Productos intelectuales incluidos	
	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Organización que lidera la actividad	
Organizaciones participantes	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Añadir evento

Eliminar evento



### G.3. Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje

¿Tiene previsto incluir actividades de formación, enseñanza o aprendizaje en su proyecto?

No	<div style="background-color: red; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; text-align: center;">                 Al marcar “sí” se activa la sección para descripción de las actividades de formación, enseñanza y aprendizaje             </div>
Sí	

Describe cada una de las actividades de formación, enseñanza o aprendizaje que incluye en su proyecto:

Número de actividad	C1
Campos	ADULTOS
Tipo de actividad	ADULTOS
Descripción de las actividades (incluyendo el perfil de los participantes de cada organización)	EDUCACIÓN SUPERIOR
País de acogida	Juventud

Selección del campo educativo

Campos	ADULTOS
Tipo de actividad	
Descripción de las actividades (incluyendo el perfil de los participantes de cada organización)	SP-ADULT-BLEND - Movilidad combinada de educandos adultos SP-ADULT-LONG - Estancias de enseñanza o formación de larga duración SP-ADULT-SHORT - Actividades de formación conjunta para el personal docente de corta dura
País de acogida	

Selección del tipo de actividad



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## H Seguimiento

### H. 1 Impacto

- Organizaciones y personas participantes
- A nivel local, regional nacional, europeo
- Medición clara del impacto (cualitativa y cuantitativa)

### H. 2 Difusión y uso de resultados

- Plan difusión (grupo destinatario, actividades, responsables)
- Libre acceso a todos los materiales desarrollados



### H. 3 Sostenibilidad



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## Partidas presupuestarias

La tabla siguiente incluye todas las partidas presupuestarias, su descripción y el apartado de la parte descriptiva al que se refiere cada partida.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

**objetivos**

**apartado  
descriptivo**

**presupuesto**

# I Presupuesto

## I.1 Gestión y ejecución del proyecto

### I. Presupuesto

Para información más detallada sobre las reglas generales de financiación, consulte la guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

#### I.1. Gestión y ejecución del proyecto

PIC de la organización	Papel de la organización	Nombre de la organización	País de la organización	
937 <input type="text"/>	Organización / institución solicitante	<input type="text"/>	España	
942 <input type="text"/>	Organización socia	<input type="text"/>	Portugal	
942 <input type="text"/>	Organización socia	<input type="text"/>	Hungria	
			Total	36000.00

- Costes unitarios
- Contribución para la organización coordinadora: 500€ por mes
- Contribución para la organización socia: 250€ por mes
- Máximo por mes para todo el proyecto: 2.750€

## I.2 Reuniones transnacionales

País de la organización	Nº total de participantes	Banda de distancia	Subvención por participante	Subvención solicitada
España	4	100 - 1999 km	575.00	2300.00
Portugal	4	100 - 1999 km	575.00	2300.00
Hungría	4	>=2000 km	760.00	3040.00

- **Costes unitarios**
- **Para recorridos entre 100 y 1.999 km: 575€ por participantes**
- **Para recorridos superiores a 2.000 km: 760€ por participantes**

## I.3 Productos intelectuales

**OPCIONAL**

versión del formulario: 4.04

### I.3. Productos intelectuales

Concrete con qué recursos personales de las organizaciones participantes está previsto contar para la obtención de los productos que supongan una contribución significativa en términos de potencial de impacto y transferibilidad (ej.: nuevos planes de estudio, materiales pedagógicos, herramientas informáticas, análisis y estudios, etc.).

PIC de la organización	Identificación del producto	Categoría del personal	País de la organización	Nº de días de trabajo	Subvención por día	Subvención solicitada
93746	O1	Directores	España	10	164.00	1640.00
9422	O1	Personal de apoyo administrativo	Portugal	10	78.00	780.00
Total				20	Total	2420.00

Seleccionar institución que lidera

Coste unitario indicar perfil del profesional y país



## I.4 Eventos multiplicadores

**OPCIONAL Y VINCULADO A PRODUCTOS INTELECTUALES**

### I.4. Eventos multiplicadores

PIC de la organización	País de la organización	Identificación del evento	País donde se va a desarrollar la actividad	Nº de participantes locales	Subvención por participante local	Nº de participantes extranjeros	Subvención por participante extranjero	Subvención solicitada
9374	España	E1	España	100		10		
Total				100	Total	10	Total	

Indicar institución anfitriona, y el evento

100 € por participante local  
 200€ por participante extranjero

- Costes unitarios destinados a los costes derivados de la organización del evento multiplicador
- No cubre los costes de representantes de las organizaciones participantes
- Solo se subvencionan eventos multiplicadores vinculados a productos intelectuales subvencionados

## I.5 Actividades de formación, enseñanza y aprendizaje

**OPCIONAL**

### I.5.1 Viaje

**Costes unitarios destinados a cubrir costes del viaje**

- recorridos entre 10 y 99 km: 20€ por participante
- recorridos entre 100 y 499 km: 180€ por participante
- recorridos entre 500 y 1.999Km: 275€ por participante
- recorridos entre 2.000 y 2.999Km: 360€ por participante
- recorridos entre 3.000 y 2.999Km: 530€ por participante
- recorridos entre 4.000 y 7.999Km: 820€ por participante
- recorridos superiores a 8.000: 1.300€ por participante

**Complemento para costes adicionales de viaje internos superiores a 225€: 180€ por participante**



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

**NOVEDAD: Complemento para costes adicionales de viaje internos superiores a 225€: 180€ por participante**

Tipo de actividad	Banda de distancia	Subvención de viaje por participante	Nº de participantes (incluyendo acompañantes)	Complemento para costes adicionales de viajes internos	Total de complementos para costes adicionales de viajes internos (incluyendo a los acompañantes)	Subvención solicitada
SP-ADULT-SHORT - Actividades conjuntas de formación del personal a corto plazo	100 - 499 km	180.00	1	180	1	360.00
SP-ADULT-SHORT - Actividades conjuntas de formación del personal a corto plazo	500 - 1999 km	275.00	1	180	0	275.00



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

## I.5.2 Apoyo individual

### I.5.2. individual support

#### Short-term Learning/Teaching/Training Activities

PIC of Organisation	Activity No.	Activity Type	Duration per Participant (days)	No. of Participants (without accompanying persons)	Grant per Participant	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Persons	Grant Requested
Total					Total		Total	



Coste unitario por día de la estancia

Distinta cantidad por día:

- según la duración (corta o larga duración)
- según si el participante es alumno o profesional

## I.5.3 Costes excepcionales de viaje

- Costes reales
- Costes adicionales de viaje para participantes de/a territorios de ultramar o regiones ultraperiféricas
- Máximo del 80% de los costes subvencionables

## I.6 Necesidades especiales

- Costes reales
- La petición de los costes debe estar justificada en el formulario de solicitud
- Se financia el 100% del coste real

## I.7 Costes excepcionales

- Costes reales
- Cuando se justifique debidamente que la subcontratación de servicios y el equipamiento necesarios para el proyecto no pueden ser proporcionados directamente por las organizaciones participantes
- Se financia un máximo del 75% del coste real
- Máximo 50.000€ por proyecto



## Resumen del proyecto

Claro y bien estructurado. Debe mostrar el propósito principal y la coherencia general del proyecto. Se utilizará con fines de difusión en la Plataforma de Resultados. Traducción al inglés.



## Lista de comprobación

El formulario facilita una lista de comprobación de criterios de elegibilidad formal

### A. Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud en línea a la Agencia Nacional, por favor, asegúrese de que cumple los criterios de admisibilidad que figuran en la guía del Programa y compruebe que:

- Ha utilizado el formulario oficial de solicitud de la Acción Clave 2.
- Ha cumplimentado todos los campos relevantes del formulario.
- Ha seleccionado la Agencia Nacional correcta del país al que pertenece su organización.
- El formulario de solicitud se ha cumplimentado en una de las lenguas oficiales de los países del Programa Erasmus+.
- Ha incluido como anexos todos los documentos relevantes:
  - La declaración responsable firmada por el representante legal indicado en el formulario.
  - El mandato de cada socio para el solicitante firmado por ambas partes.
  - El cronograma de las actividades y los productos intelectuales del proyecto con la plantilla correspondiente.
- Todas las organizaciones participantes han cargado los documentos que prueban su estatuto jurídico en el Portal del Participante (para obtener más detalles, consulte la sección "Criterios de selección" en la parte C de la guía del Programa).
- Ha aportado los documentos que prueban su capacidad financiera en el Portal del participante para subvenciones superiores a 60.000 euros, (para más detalles, consulte la sección "Criterios de selección" en la parte C de la guía del Programa). No es aplicable en el caso de organismos públicos u organizaciones internacionales.
- Cumple con el plazo límite de envío de solicitudes publicado en la guía del Programa.
- Ha guardado o impreso la copia del formulario cumplimentado.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
 SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



# Documentación a adjuntar al formulario: Declaración responsable, Cronograma y Mandatos

Erasmus+ Convocatoria 2017  
 M2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 E204 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

**M. Declaración responsable**

Dado estar firmado por la persona autorizada para contraer compromisos legítimamente vinculados en nombre de la organización solicitante en cuestión.

Dijo abajo firmante certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta a su luz saber y atender, y solicita una subvención de Erasmus+ de conformidad con lo establecido en la sección PREPUESTO de este formulario de solicitud.

**Declaro que:**

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a mi luz saber y atender.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el Programa.
- La organización a la cual represento tiene la capacidad legal adecuada para participar en la convocatoria de propuestas.
- La organización a la cual represento tiene la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo la acción propuesta o el programa de trabajo y/o como se presenta.

**CIEN:**  
 La organización que represento está considerada como un organismo público en los términos que define la Convocatoria y puede pedirle a sus beneficiarios, entre otros, lo siguiente:

- Proposición oportuna de acuerdos y
- Obras de interés al DUE de sus lugares cuando de los dos últimos afecta la propiedad de fincas públicas.

O bien, si está controlado por organismos públicos o sus representantes.

Estoy autorizado por mi organización para firmar como representante de subvención concurriente en su nombre.

Erasmus+ Convocatoria 2017  
 M2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas  
 E204 - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

**Formulario de solicitud**

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización al motivo de la subvención y la cantidad otorgada así como el porcentaje de subvención.

**Compromiso a:**

- Que la organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si así lo solicitan, en las actividades de difusión y aplicación llevadas a cabo por la Agencia Nacional, la Agencia Ejecutiva o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.

**Reconocer que:**

- La organización a la cual represento no está en liquidación o en proceso de liquidación.
- no figura a un conflicto de intereses (por no haber sido objeto de una declaración de conflicto de intereses).
- haber cumplido con todas las obligaciones de la participación del proceso de concesión de subvenciones.

**Lugar:** Fecha (dd-mm-año):

**Nombre de la organización solicitante:**

**Nombre del representante legal:**

**Titular:**

**DNI del signatario autorizado (si así lo solicita la Agencia Nacional):**

Sello de la organización solicitante (si procede):

Project title (mandatory) Erasmus mandata 2017

**MANDATA\***

I, the undersigned,  
 (forename and surname of the legal representative of the partner organisation signing this mandate),  
 representing:  
 (full official name of partner organisation) [ACRONYM]  
 (official legal name or form)  
 (official registration No)  
 (full official address)  
 [VAT number],  
 hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",  
 for the purposes of participating in the project (Title) under the Erasmus+ programme  
 (hereinafter referred to as "the project")  
 hereby:  
 1. Mandate  
 (full official name of the coordinator) [ACRONYM]  
 (official legal name or form)  
 (official registration No)  
 (full official address)  
 [VAT number],  
 represented by (forename, surname and function of the legal representative of the coordinator)  
 (hereinafter referred to as "the coordinator")

1 \* Only original version of this document to be included for each partner organisation except for the coordinator.  
 2 \* To be filled in or filed in according to the "Legal Entity" form.  
 3 \* To be filled in or filed in according to the "Legal Entity" form.  
 4 \* To be filled in or filed in according to the "Legal Entity" form.

**PROJECT TIMETABLE**

Project activity	MONTH	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	2017	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	2018	
AN																												
DI/AN																												
MI																												
EN																												
CO																												
n																												

Please insert 'ones' in the boxes

**Project activity types:**

- AN - PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION ACTIVITIES
- DI/AN - INTELLECTUAL OUTPUT/ACTIVITIES
- MI - TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS
- EN - MULTIPLIER EVENTS
- CO - LEARNING THROUGH TRAINING ACTIVITIES
- n - number of the activity

- La Declaración Responsable deberá ser firmada digitalmente por el Representante Legal de la institución solicitante (C.1.4. Representante Legal) y añadida en el apartado O. Anexos junto con el resto de documentación solicitada en el apartado L. Lista de Comprobación.
- Los mandatos de cada uno de las entidades que participan en la asociación, firmados por ambas partes.
- El cronograma, según modelo propuesto.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

## P. Envío de la solicitud

Valide su solicitud y haga click sobre el botón “Envío en línea”

Compruebe que el envío se ha realizado correctamente en la tabla P.4. Resumen del envío y en el hash code del formulario







## ¿Cómo conseguir ayuda?

- **Formulario de solicitud comentado:**  
<http://www.sepie.es/educacion-adultos/informacion.html>
- **Convocatoria, Guía del Programa, Manuales y Documentos para la correcta presentación de los formularios:**  
<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>
- **Calculadora Europea de distancias:**  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
- **Para cualquier duda, contactar con la Agencia Nacional:**  
[asociaciones.adultos@sepie.es](mailto:asociaciones.adultos@sepie.es)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

# ¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)

 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[movilidad.adultos@sepie.es](mailto:movilidad.adultos@sepie.es)

[asociaciones.adultos@sepie.es](mailto:asociaciones.adultos@sepie.es)

 [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)

 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)

[#ErasmusPlusES](https://twitter.com/ErasmusPlusES)

[#Eplus16](https://twitter.com/Eplus16)