

JORNADA DE SEGUIMIENTO DE ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS KA2 DE LA CONVOCATORIA 2014

El informe final: aspectos cualitativos



Madrid, 4 de febrero de 2016

0

**¡Enhorabuena! Vas a finalizar un proyecto KA2 de
la primera convocatoria Erasmus+**



Un gran reto...

“cooperar para poner en práctica iniciativas innovadoras que proporcionen mayor calidad en la enseñanza, la formación, el aprendizaje y el empleo de los jóvenes, la modernización de las instituciones y la innovación social”.

...y una gran responsabilidad

Cooperación **estratégica** institucional



¿Por qué se subvencionó mi proyecto KA2?

<p>Relevancia del proyecto 30 puntos</p>	<p>Consonancia de los objetivos con las políticas europeas y con los objetivos y prioridades de la acción. Basado en necesidades reales, concreto, realista, innovador, con VA europeo...</p>
<p>Calidad del diseño del proyecto y su implementación 20 puntos</p>	<p>Calidad en la estructura, coherencia entre los objetivos y las actividades, metodología, existencia de medidas de control de la calidad, adecuación de los recursos, eficiente económicamente.</p>
<p>Calidad del equipo del proyecto y la cooperación 20 puntos</p>	<p>Potencial del conjunto de instituciones socias y activamente participantes, complementariedad entre ellas de cara a las tareas del proyecto. Calidad de los mecanismos de comunicación y coordinación.</p>
<p>Impacto y difusión 30 puntos</p>	<p>Medidas adecuadas para evaluar los resultados y el impacto del proyecto. Potencial de impacto del proyecto sobre personas e instituciones participantes y no. Plan de difusión, sostenibilidad y producción material</p>

Expectativas de la Agencia Nacional

- Cooperación **institucional, estratégica, sostenible.**
- **Internacionalización** de las organizaciones involucradas.
- Resultados de **calidad, innovadores**, con **potencial de impacto** en las organizaciones y en los sistemas y con **valor añadido transnacional** explícito.

¿Resultados?

Dos tipos:

- ❑ **Productos** (Output): tangibles, cuantificables.
- ❑ Otros **resultados relevantes** (Outcomes).
 - Intangibles, consecuencias a menudo abstractas de la implementación del proyecto. Difícilmente cuantificables cuando se refieren a eventos y acciones formativas, plataformas de formación, contenidos o metodologías.

Ejemplo: concienciación, mejora de capacidades, mejora de competencias o habilidades...

No se consideran resultados relevantes:

- Agendas y actas de reuniones entre las socios
- Fotos y videos de reuniones de coordinación
- Grabaciones de conferencias (con la posible excepción de magistrales de alta calidad o similar).

Resultados: productos

PRODUCTOS (OUTPUTS)	Escolar	E Superior	VET	Adultos
Websites	X	X	X	X
Reports	X	X	X	X
New methodologies/techniques (including in the ICT area)	X	X	X	X
Training materials	X	X	X	X
Reports from conferences/events/ training sessions	X	X	X	X
Leaflets	X	X	X	X
Photos and videos	X	X	X	X
Books/catalogues	X	X	X	X
Studies	X	X	X	
Press articles		X		
Mobile applications		X	X	
CDs/DVDs		X		
Online platforms / MOOCs	X	X	X	X
Exhibitions	X			
Toolkits	X	X	X	X
Guides	X	X	X	X
Tutorials	X	X	X	X
Joint Curricula and / or Training programmes	X	X	X	X
Joint (Online) courses / modules	X	X	X	X
Memoranda of Understanding		X	X	
Application of quality assurance systems		X	X	

Resultados que deberán ser, en general, considerados "relevantes" y publicados en la Plataforma de Difusión Erasmus+ y tenidos en cuenta de cara a la evaluación de solicitudes e informes finales de proyectos.

Resultados: productos intelectuales (IO)

Son productos intelectuales

- Bases de datos informatizadas.
- El desarrollo de una parte o un plan de estudios/currículo completo.
- Materiales pedagógicos para el estudiante.
- Herramientas TIC originales.
- Producciones artísticas de carácter comercial.
- Un portal educativo.
- Material de apoyo para la enseñanza y aprendizaje que acceso libre bajo licencia Creative Commons (REA en castellano, OER en inglés).
- Un curso de formación.
- Una guía metodológica.
- Un software específico.
- Estudios y análisis.
- Métodos de aprendizaje entre iguales.

No son productos intelectuales

- Blogs, wikis, web del proyecto
- Folletos y materiales divulgativos o de sensibilización
- Libros de imágenes de las actividades realizadas
- Libros recopilatorios del trabajo de los estudiantes
- CDs, DVDs, de recopilación de trabajos y actividades
- Colecciones de power-point de trabajos de los estudiantes
- Recopilaciones de artículos o trabajos previos a la elaboración del producto
- Newsletters, boletines

isusceptibles de ser publicados!

Resultados: otros resultados relevantes

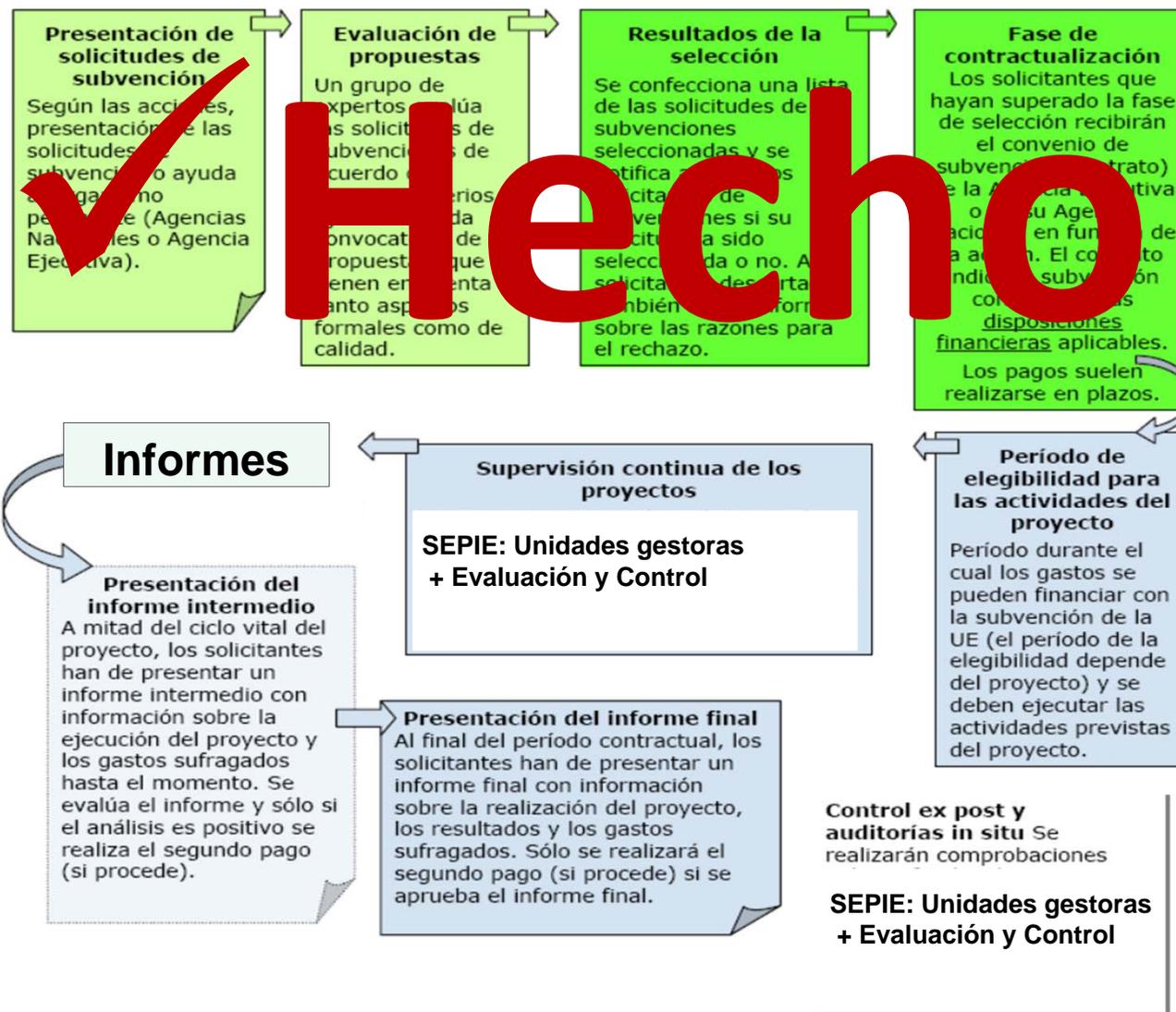
PRODUCTOS (OUTPUTS)	Escolar	E Superior	VET	Adultos
Exchange of ideas and good practices	X	X	X	X
Experience gained by individuals	X	X	X	X
Establishment of networks/ partnerships	X	X	X	X
Knowledge sharing	X	X	X	X
New/better skills	X	X	X	X
Assessment, recognition and certification of informal and non-formal learning		X	X	X
Cross-cultural dialogue	X			X
Governance/management mechanisms/systems/structures		X		
Setting up of organisations/bodies/structures/offices		X		
Administrative and legal frameworks and sets of rules		X		
Enhanced employability and links to the world of work		X		

Resultados que deberían ser, en general, considerados "relevantes" y publicados en la Plataforma de Difusión Erasmus+ y tenidos en cuenta de cara a la evaluación de solicitudes e informes finales de proyectos.

1

El informe final de un proyecto KA2

El principio del fin del ciclo administrativo



Un documento trascendental

1. Condiciona el paso de subvencionable a subvencionado (100%).

La AN (con la ayuda de expertos externos) revisa el grado de ejecución de actividades, presupuesto y resultados y la coherencia de los mismos con la solicitud aprobada. En concreto:

- Contenido del informe presentado
- Contenido publicado por los beneficiarios en la **Plataforma de Difusión**
 - ✓ Webs del proyecto, de los “productos intelectuales”, de eventos multiplicadores...
- Contenido registrado en la **Herramienta de Movilidad** (Mobility Tool +)
 - ✓ Reuniones transnacionales
 - ✓ Productos intelectuales (actividades y resultados)
 - ✓ Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación.
 - ✓ Apoyo a necesidades especiales
 - ✓ Costes excepcionales

2. Condiciona la designación “Buena Práctica” en la Plataforma de difusión (100%)

Una obligación contractual (I)

Artículo I.4 –PRESENTACIÓN DE INFORMES Y PAGOS

I.4.2 Informes intermedios y nuevos pagos de prefinanciación

I.4.3 Informe final y solicitud de pago del saldo

I.4.4. Pago del saldo

I.4.5 No presentación de documentos

I.10.1 Herramienta de Movilidad (Mobility Tool +

I.10.2 Plataforma de Difusión

ARTÍCULO II.1.3 OBLIGACIONES Y FUNCIONES DEL COORDINADOR

ARTÍCULO II. 11 - ENMIENDAS AL CONVENIO

ARTÍCULO II.17 – OTRAS CONDICIONES DE PAGO

ARTÍCULO II.18 - IMPORTE DEFINITIVO DE LA SUBVENCIÓN

II.18.1 Cálculo del importe final

II.18.3 Principio de ausencia de ánimo de lucro e ingresos a tener en cuenta

II.18.4 Reducción por una ejecución deficiente, parcial o tardía

Una obligación contractual (II)

Anexo III.C: Serán evaluados por la AN conjuntamente el informe final, los productos, los resultados y los informes de los participantes en la movilidad, en su caso.

- **Coherencia** ejecución proyecto/ solicitud aprobada. (R)
- **Calidad de actividades, productos y resultados** obtenidos. (C)
- **Resultados del aprendizaje e impacto en los participantes.** (I)
 - Impacto en la organización beneficiaria y en el resto de organizaciones participantes.
- **Innovación y complementariedad** con otras iniciativas. (R)
- **Valor añadido europeo.** (T)
- **Aplicación de medidas efectivas de calidad y de evaluación de los resultados.** (C)
- **En actividades de aprendizaje, enseñanza y formación:** calidad del apoyo a la movilidad (preparación, seguimiento y apoyo a los participantes) y del reconocimiento/ la validación de los resultados del aprendizaje de los participantes. (C)
- **Calidad y alcance de las actividades de difusión realizadas.** (C)
- **Potencial de impacto del proyecto en personas u organizaciones distintas de los beneficiarios y participantes.** (I)

Reducción de subvención por ejecución deficiente, parcial o tardía ...

Relevancia, Calidad en el desarrollo, Transnacionalidad, Reconocimiento, Impacto

¿Qué tiene un buen informe KA2?

Coherencia con respecto a los objetivos, prioridades y sector de la solicitud.

Concreción Aporta pruebas, justifica las afirmaciones y proporciona pruebas.

Claridad Responde a los enunciados del formulario en todos los apartados sin vaguedad. Evita frases demasiado largas que acaban perdiendo el sentido.

Rigor en la información qué actividades, cuándo, con quién, con qué duración y con qué resultados.

Suficiente información y pruebas sobre **difusión, impacto y sostenibilidad** del proyecto y de los resultados.

¿Buena práctica?

Un proyecto **representativo** de los fines y objetivos de la acción, correctamente **gestionado** desde el punto de vista financiero, con evidente **potencial de difusión** de sus **resultados: transferibles** a otros contextos o sectores, **sostenibles** porque trascienden el periodo subvencionado, con formato apto para su **comunicación y visibilidad** para los destinatarios finales y con **potencial de impacto** para provocar cambios sistémicos, escalables y/o complementarios a otras acciones y/o programas y relevantes para las políticas.

2

Avance del modelo de informe final KA2 (MT+)

INFORME FINAL KA2: RESUMEN

2. Project Summary

this section summarises your project and the organisations involved as partners;

Please provide a short summary of the completed project.

Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information on a completed project. It will also feed the Erasmus+ Dissemination platform (see annex III of Programme Guide on dissemination guidelines). Main elements to be mentioned are:

- Context/background of the project;
- Objectives;
- Number and profile of participating organisations;
- Description of undertaken main activities;
- Results and impact attained;
- If relevant, longer-term benefits.

Please be concise and clear.

***Tarjeta de presentación del proyecto tanto para la CE como para la AN
como para terceros interesados a través de la
Plataforma de Difusión Erasmus+***

INFORME FINAL KA2: DESCRIPCIÓN

3. Description of the Project

in this section, you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project;

Were all original objectives of the project met? How were they reached? Please comment also on any objectives initially pursued but not achieved in the project.

Cumplimiento/no cumplimiento de objetivos respecto a la solicitud.

What were the achievements of the project? Please provide a detailed description of the project results (if they are not listed in the sections "intellectual outputs", "multiplier events" or "learning, training, teaching activities"). Please describe achievements exceeding the initial expectations, if relevant.

Principales logros y resultados conseguidos. Incluir también los no previstos

In what way was the project innovative and/or complementary to other projects already carried out?

Aspectos innovadores y/o complementarios respecto a proyectos anteriores

What were the most relevant priorities addressed by your project? (multiple selection possible)

Contributing to a reduction in the number of low-skilled adults (re-skilling and up-skilling of adults) ×

Prioridades de la acción y programa que se trataron en el proyecto (revisar las seleccionadas en la propuesta)

INFORME FINAL KA2: DESCRIPCIÓN

In case the selected priorities are different from the ones in the application, please explain why.

Explicar cambios relacionados con las prioridades (siempre en referencia a las prioridades de la acción y del programa de la convocatoria Erasmus+.

What were the most relevant topics addressed by your project? (multiple selection possible)

Gender equality / equal opportunities

Aspectos relevantes relacionados con las prioridades horizontales y específicas del sector a los que contribuye el proyecto

In case the selected topics are different from the ones in the application, please explain why.

Explicar cambios relacionados con aspectos relevantes (siempre en referencia a los objetivos y prioridades de la acción y del programa de la convocatoria Erasmus+.

INFORME FINAL KA2: GESTIÓN

4. Project Management

Which activities and indicators of achievement (quantitative and qualitative) did you put in place in order to assess whether and to what extent did the project reach its objectives and results? How did you measure the level of success?

Explicar actividades e indicadores utilizados para evaluar la consecución de los objetivos y resultados. ¿Cómo se midió el grado de éxito?

How were the quality, effectiveness and efficiency of the project monitored and evaluated (include budget control and time management)? Please mention the involved staff profiles and frequency of such activities.

Explicar actividades de seguimiento y evaluación de: calidad, efectividad y eficiencia del proyecto, incluyendo el control del presupuesto. Especificar perfiles de las personas involucradas en dichas actividades, y frecuencia de las mismas.

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. What measures were used to handle project risks (e.g. conflict resolution processes, etc.)?

Dificultades afrontadas en la gestión y ejecución del proyecto y cómo se resolvieron. Medidas tomadas para gestionar los riesgos (ej. procedimientos de resolución de conflictos.

INFORME FINAL KA2: IMPLEMENTACIÓN

5. Implementation

Please describe the activities organised by your project and elaborate on the methodology you applied. Please provide detailed information in particular about the project activities that were supported by the grant for Project Management and Implementation.

Explicar actividades organizadas y metodologías aplicadas. Detalle qué uso se le dio a la partida de gestión y ejecución del proyecto.

How did the project partners contribute to the project? Please detail specific competences brought in by the partner organisations.

Explicar la contribución de los socios al proyecto. Especificar las competencias que aportaban al conjunto.

What is your qualitative appreciation about the cooperation and communication between the partners and with other relevant stakeholders during the implementation of this project? What are the positive and negative elements of this cooperation process? What are the elements you would improve if you were to carry out a similar project in the future?

Apreciación cualitativa sobre la cooperación y comunicación entre los socios y con otros colectivos implicados durante la ejecución. Explicar los elementos positivos y negativos de la cooperación. Detallar los aspectos a mejorar para proyectos similares en el futuro.

What target groups were addressed in your activities plan?

Detallar los destinatarios de las actividades planificadas durante el proyecto.

INFORME FINAL KA2: IMPLEMENTACIÓN

5.1. Involvement of Participants With Fewer Opportunities

Did your project involve participants facing situations that make their involvement in the project activities more difficult?

Sí No

How many participants (out of the total number) would fall into this category?

5

How did you support these participants so that they were fully engaged in the ongoing activities?

Detallar el número de participantes en situaciones desfavorecidas, y el apoyo proporcionado para conseguir una involucración efectiva de estos participantes.

Which types of situations did these participants face? (multiple selection possible)

Disability x

Seleccione el tipo de situaciones desfavorecidas de estos participantes.

5.2. Transnational Project Meetings

Please describe the Transnational Project Meetings organised within your project. What was the purpose and frequency of the transnational project meetings and who participated? Please elaborate how these meetings served the purpose of project coordination and implementation and in case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why.

Describa las reuniones transnacionales: objetivo, frecuencia, participantes. Detalle su utilidad para la coordinación y ejecución del proyecto, y en caso de discrepancias entre lo realizado y lo planificado inicialmente, por favor explique los motivos.



INFORME FINAL KA2: IMPLEMENTACIÓN

5.3. Intellectual Outputs

Please describe the Intellectual Outputs produced by your project. Please provide detailed information in particular about the nature of the outputs, the significant contribution in terms of impact and transferability (e.g. new curricula, pedagogical materials, IT Tools, analysis and studies, etc.) and in case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why.

Describir los productos: naturaleza, contribución en términos de impacto y transferibilidad y posibles desviaciones con respecto a lo planificado y ejecutado.

Output Identification	O1
Output title	Green Homes Starters Kit
Output Type	Methodology/guidelines
Output Description	x
Start Date (dd-mm-yyyy)	01/01/2015
End Date (dd-mm-yyyy)	01/06/2015
Available Languages	English
Leading Organisation	Asociación Columbares
Participating Organisations	Insider Access Ltd

Output Identification	O3
Output title	The Green Homes Manual
Output Type	Methodology/guidelines
Output Description	x
Start Date (dd-mm-yyyy)	01/08/2016
End Date (dd-mm-yyyy)	01/09/2016

INFORME FINAL KA2: IMPLEMENTACIÓN

5.4. Multiplier Events

Please describe the multiplier events carried out in your project in support of the produced intellectual outputs and in case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why.

Describir los eventos multiplicadores vinculados a los productos, detallando posibles diferencias entre lo planificado y lo ejecutado.

Event Identification	E2
Event Title	Conclusion conference in Spain
Event Description	During this conference 5 people per partner country will visit Spain. Each country will be represented by persons involved in the organization of the project, the beneficiaries, who took part in the local GH programs, representatives of local authorities and/or local NGOs. The conference will consist of speeches given by the partner organizations and the beneficiaries, presentations of the outcomes of the project, presentation of the program Erasmus+ and implementation of the best GH workshops (1 per country). The target group of this activity will be environmental educators, professionals in the field of sustainability and decision makers. It will be transmitted on-line live in order to allow more people to benefit from it. The recording of the speeches and presentations of the conference will be uploaded on-line as well, so that people interested in the topics of the project can have access to this information without time limits.
Start Date (dd-mm-yyyy)	01/10/2015
End Date (dd-mm-yyyy)	19/11/2016
Intellectual Outputs Covered (using Output Identification number)	
Leading Organisation	
Participating Organisations	Global Playground Stockholm



INFORME FINAL KA2: IMPLEMENTACIÓN

5.5. Learning/Teaching/Training Activities

Please describe the short-term learning, teaching or training activities included in your project and explain how they have contributed to the project's objectives. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why.

Descripción y detalle de posibles diferencias entre lo planificado y lo ejecutado.

Please describe the long-term learning, teaching or training activities included in your project and explain how they have contributed to the project's objectives. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why.

t

Actividad nº	C1
Tipo de actividad	Short-term joint staff training events
Activity Description	First training on the basis of Green Homes program: the methodologies for selecting the participants, implementing both environmental audits and workshops, as well as collection of data for the evaluation of the objectives.
No. of Participants	21
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	0
Accompanying Persons (out of total number of Participants)	0
Is this a long-term activity?	No
Funded Duration (days)	147
Participating Organisations	Consorzio abn a&b network sociale, CENEAM, East & West Center for Human Resources Development, Global Playground Stockholm, Insider Access Ltd, Asociación Columbares, association Bassin Guir the Development and protection of environment

...



INFORME FINAL KA2: IMPLEMENTACIÓN

Actividad nº	C2
Tipo de actividad	Long-term teaching or training assignments
Activity Description	A 2 month job shadowing activity to gain a deeper insight in the work done by Insiders Access with non traditional learners by a representative of Association Columbares.
No. of Participants	1
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	0
Accompanying Persons (out of total number of Participants)	0
Is this a long-term activity?	Si
Funded Duration (days)	60
Participating Organisations	Asociación Columbares

5.5.1. Perfil de los participantes

If applicable, please also describe the background and profile of the participants that have been involved in the learning, teaching or training activities and how these participants were selected.

Describir perfil de los participantes involucrados y el procedimiento/ requisitos de selección de los mismos, revisando coherencia con respecto a la solicitud inicial.

INFORME FINAL KA2: SEGUIMIENTO

6. Follow-up

6.1. Impact

What was the project's impact on the partners and other organisations involved in the project?

Describir impacto en los socios y organizaciones participantes, revisando coherencia con respecto a la solicitud inicial.

Outside of the participating organisations which were the project's target groups and other relevant stakeholders? What was the project's impact on them and how did the results reach them?

Describir impacto en los destinatarios del proyecto y en grupos de interés no involucrados directamente en el proyecto, revisando coherencia con respecto a la solicitud inicial. Explicar cómo accedieron a los resultados del proyecto

How has the project contributed to the achievement of the most relevant priorities (as outlines in the description section)? To which extent was the expected impact reached?

Describir de qué forma se contribuyó a las prioridades seleccionadas en la solicitud, y en qué medida se consiguió el impacto previsto.

What was the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels? Please provide qualitative and quantitative indicators.

Describir impacto en los ámbitos local, regional, europeo e internacional. Incluya indicadores cualitativos y cuantitativos.

INFORME FINAL KA2: SEGUIMIENTO

6.2. Dissemination and Use of Projects' Results

To whom did you disseminate the project results inside and outside your partnership? Please define in particular your targeted audience(s) at local/regional/national/EU level/international and explain your choices.

¿A quiénes se difundieron los resultados del proyecto? Describa los destinatarios de las actividades de difusión en el ámbito local, regional, europeo e internacional, explicando la razón de esta elección.

What kind of dissemination activities did your partnership carry out and through which channels? Please also provide information on the feedback received.

¿Qué tipo de actividades de difusión se llevaron a cabo, mediante qué canales? Aporte información sobre la retroalimentación recibida.

Erasmus+ promotes an open access requirement for all materials produced through its projects. In case your project has produced intellectual outputs/tangible deliverables, please describe if and how you have promoted the free access for the public, through the internet, to a digital form thereof. In case a limitation was foreseen for the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation.

¿En el caso de haber desarrollado Productos intelectuales, o productos tangibles, describa cómo se ha promovido el libre acceso a los mismos.

How have you ensured that the project's results will remain available and/or will be used by others?

¿Cómo se ha garantizado el uso futuro de los resultados del proyecto y su disponibilidad por parte de terceros?

How did you see the potential to use this project's approach in other projects on a larger scale and/or in a different field or area?

¿Qué potencial tiene el enfoque usado en este proyecto sobre otros proyectos de mayor escala o en otros ámbitos?

INFORME FINAL KA2: SEGUIMIENTO

6.3. Sustainability

Which activities and results will be maintained after the end of the EU funding? How will these activities be implemented and supported?

¿Qué resultados se van a mantener tras el fin del proyecto? ¿Cómo y con qué recursos se mantendrán?

3

**Consejos de la AN para la elaboración
de informes intermedios y finales**

Evitar riesgo de reducción de las subvenciones

ARTÍCULO II.17 – OTRAS CONDICIONES DE PAGO

II.17.2 Suspensión del plazo de pago en caso de dudas sobre la subvencionabilidad de los costes declarados en el **informe intermedio** o en el **informe final**.

II.17.3 Suspensión de los pagos

II.18.4 **Reducción por una ejecución deficiente**, parcial o tardía, en función de la ejecución real del Proyecto con arreglo a las condiciones establecidas en el Anexo III.

Evitar riesgo de reducción de las subvenciones

Anexo III. C. Reducción de la subvención debido a una ejecución deficiente, parcial o tardía

El informe final se evaluará sobre la base de **criterios de calidad** y se puntuará sobre un total máximo de 100 puntos. Si el informe final **obtiene menos de 50 puntos en total**, la AN reducirá el importe final de la subvención debido a la ejecución deficiente, parcial o tardía del Proyecto, **incluso si todas las actividades comunicadas eran subvencionables y se han llevado a cabo realmente.**

Se aplicará una reducción de subvención por ejecución deficiente, parcial o tardía **al importe final de los gastos elegibles** de la cuantía siguiente:

- 25 % si el informe final obtiene una puntuación de entre 41 y 50 puntos, ambos inclusive;
- 50% si el informe final obtiene una puntuación de entre 26 y 40 puntos, ambos inclusive;
- 75 % si el informe final obtiene una puntuación de entre 0 y 25 puntos, ambos inclusive;

Controlar estrictamente la calidad de los resultados

Transferibles a otros contextos o sectores, **sostenibles** porque trascienden el periodo subvencionado, con formato apto para su **comunicación y visibilidad**.

Sentido y utilidad para los destinatarios finales, **potencial de impacto** sobre sistemas, escalables y/o complementarios a otras acciones y/o programas y **relevantes** para *las* prioridades de la solicitud.

Revisar la estrategia de impacto, difusión y sostenibilidad

Indicadores medibles y concretos y herramientas para registrar el impacto en los colectivos destinatarios descritos.

Planificación temporal y de recursos necesarios para las actividades a llevar a cabo. *Actividades específicas involucrando a todos los socios.*

Enfoque del contenido de la comunicación adaptado a las diferentes audiencias, involucrándolas en las actividades del proyecto para maximizar el impacto. *Identificación de los elementos que se pretenden promocionar.*

Accesibilidad de los resultados para asegurar la comunicación efectiva con los destinatarios.

Sostenibilidad como aspecto a considerar en cada fase. *Integrada en todas las etapas del proyecto.*



asociaciones.fp@sepie.es
asociaciones.es@sepie.es
asociaciones.escolar@sepie.es
asociaciones.adultos@sepie.es



Gracias por su atención

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

www.sepie.es / sepie@sepie.es
www.erasmusplus.gob.es

