



# SEMINARIO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE CRÉDITOS ERASMUS+ (KA107)



Madrid, 4 de mayo de 2016



# Gestión de Informes

# Informe Intermedio

- Establecido por la Comisión Europea y en documentación contractual para su presentación a través de la Mobility Tool.
- Al no haberse desarrollado integrado en la Herramienta de Movilidad (MT+) la CE facilita una plantilla, SEPIE decide desarrollar una herramienta propia
- Otras ANs desarrollan otros instrumentos

# Bases

## ▪ Convenio de Subvención

### ARTÍCULO 1.4 - DISPOSICIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES Y LOS PAGOS

#### *1.4.2 Informes intermedios y nuevos pagos de prefinanciación*

*No más tarde del 30 de abril de 2016 el coordinador completará un informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto en la Herramienta de Movilidad+ (si está habilitada), que cubra el período de información desde el inicio de la ejecución del proyecto definido en el Artículo 1.2.2 hasta el 30 de marzo de 2016..*



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

## En cumplimiento con:

- **Resolución de 11 de junio de 2015 SEPIE**

Anexo V apartado II: Criterios de la adjudicación inicial de las subvenciones de las acciones de movilidad de instituciones de Educación Superior y consorcios

*De acuerdo con los datos que presenten las instituciones y los consorcios de movilidad en su informe intermedio del curso 2015-2016, se procederá a realizar una adjudicación final de fondos, cuyos resultados serán publicados previsiblemente en el mes de junio de 2016. Para la adjudicación final de fondos se tendrán en cuenta los datos reales de las movilizaciones introducidas en la Mobility Tool+ en relación con el país de destino, la distancia y la duración.*

*En todo caso, la adjudicación final de fondos estará condicionada a la disponibilidad del crédito presupuestario correspondiente en cada una de las partidas.*

# Presentación del informe intermedio

- Fecha límite: 30 de abril de 2016
- Movilidades reales iniciadas o ejecutadas hasta el 30 de marzo de 2016
- Herramientas: aplicativo desarrollado por SEPIE y grabación de los datos en MT+
- Con la demostración de haber utilizado al menos el 70 % del importe del primer pago de prefinanciación, el informe intermedio se considerará como una solicitud del segundo pago de prefinanciación.

## INFORME INTERMEDIO

- ➔ Formulario inicialmente proporcionado por la CE
- ➔ Formato Excel
- ➔ **Principio de 1 pestaña Excel por país + algunas pestañas de resumen:**
  - ➔ Añadir una pestaña por cada país
  - ➔ Introducir manualmente todos los datos
- ➔ Sin validación
- ➔ Sin firma electrónica

# INFORME INTERMEDIO

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Activity	Budget categories	Requested in the application	Awarded in grant agreement	Transfer between activity types	Transfer from OS	Awarded after transfers	Achieved in MT+	Planned	Achieved and planned	Awarded - (Achieved + Planned)
Student Study (SMS)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number	9	5		1	6	3	6	9	3
	Total duration (full months)	48	40		6	46	22	26	48	2
	Total duration (extra days)	15	15		0	15	10	5	15	0
	Travel grant	€ 9.900,00	5.500,00 €	- €	1.100,00 €	6.600,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €	9.900,00 €	3.300,00 €
Individual support	€ 41.225,00	34.425,00 €	- €	5.100,00 €	39.525,00 €	18.983,33 €	22.241,67 €	41.225,00 €	1.700,00 €	
Staff Teaching (STA)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									
Staff Training (STT)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									
Staff mobility (ST = STA+STT)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									
Student Study (SMS)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (full months)									
	Total duration (extra days)									
	Travel grant									
Staff teaching (STA)				to (-)/from(+):	from OS (+):					
	Number									
	Total duration (days)									
	Travel grant									

## INFORME INTERMEDIO

- ➔ La AN desarrolla una herramienta propia
- ➔ **Principio simplificado de ventanas**
  - ➔ Convenio de subvención
  - ➔ Aprobado pero no financiado
- ➔ Limitación a los datos ya solicitados / financiados / aprobados
- ➔ Cálculo automático de cantidades
- ➔ Solamente los datos de previsión
- ➔ Sin necesidad de introducir todos los datos otra vez
- ➔ Validación de cantidad total máxima
- ➔ Firma electrónica

# INFORME INTERMEDIO

➔ Pantalla principal:

## Informe Intermedio KA107 Erasmus+ Convocatoria 2015

Proyecto: 2015-2-ES01-KA107-0 [REDACTED]

Países y actividades del convenio de subvención

Países y actividades aprobadas pero no financiadas

Resumen de presupuestos

Descargar hoja Resumen

**NO PULSE EL SIGUIENTE BOTÓN HASTA HABER COMPLETADO LA INTRODUCCIÓN DE LOS DATOS Y VERIFICADO EN LA HOJA RESUMEN QUE SON CORRECTOS:**

Generar Informe Intermedio para firmar (este botón genera el informe intermedio para firmar y BLOQUEA LOS DATOS para que no puedan ser modificados)

# INFORME INTERMEDIO

➔ Pantalla de una actividad concreta:

**Informe Intermedio KA107 Erasmus - 2015**

Proyecto: 2015-1-ES01-KA107-0 [REDACTED]  
 Tipo de actividad: HE-STT-T  
 País: Morocco

LISTADO DE ACTIVIDADES STT						
Proyecto	Flujos	Banda de Distancia	Total Duración sin días de viaje	Días de Viaje	Total Duración (con días de viaje)	Número de Participantes
Adjudicado	Incoming	500 - 1999 km	0	0	5	1
MT+						
Previsto	Incoming	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Previsto	Outgoing	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Volver/Guardar](#)



# INFORME INTERMEDIO

➔ Pantalla resumen por ciclo de vida del proyecto (Cálculo automático):

Presupuesto-Solicitud			
Tipo de Actividad	Viaje	Apoyo Individual	Total
HE-STT-T	1100.0	720.0	1820.0
HE-SMS-T	81960.0	137187.0	219147.0
HE-STA-T	15320.0	13080.0	28400.0

  

Presupuesto-Convenio Financiero			
Tipo de Actividad	Viaje	Apoyo Individual	Total
HE-SMS-T	16000.0	57200.0	73200.0
HE-STA-T	8720.0	7800.0	16520.0

  

Presupuesto - Informe Intermedio			
Tipo de Actividad	Viaje	Apoyo Individual	Total
HE-SMS-T	0.0	0.0	0.0
HE-STA-T	0.0	0.0	0.0
HE-STT-T	0.0	0.0	0.0

# Información del Informe Intermedio 2015

- Guía para completar el Informe Intermedio publicada en la web SEPIE
- Enlace personalizado al proyecto remitido a cada beneficiario
- Mensaje individualizado al representante legal y persona de contacto
- Herramientas: aplicativo desarrollado por SEPIE y grabación de los datos en MT+



**Guía para la presentación del Informe Intermedio**  
para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior entre países del programa y asociados (KA107)  
**Convocatoria 2015**

Versión: 12 de abril de 2016



## Gestión del Informe Intermedio

- Forma establecida para tener datos fiables de la ejecución de los proyectos
- Financiación en función de datos reales, tomando como base la adjudicación inicial
- Posibilidad de redistribución de fondos
- Ajustes presupuestarios de los proyectos
- Posibilidad de añadir movilidades previstas hasta el final del proyecto y solicitar más movilidades y/o actividades con los países aprobados por los evaluadores, pero que no se pudieron financiar en el convenio financiero por falta de presupuesto.

# Resultado tras el Informe Intermedio

- Valoración del grado de cumplimiento de la movilidad adjudicada y las movilidades que se solicitan
- Publicación en la página web de SEPIE
- Justificación por parte del beneficiario:
  1. Si el informe intermedio demuestra la ejecución al menos del 70% del primer plazo de financiación se procederá al pago del segundo pago de prefinanciación
  2. Si el informe intermedio pone de manifiesto que se ha utilizado menos del 70 % del pago o de los pagos de prefinanciación previos para cubrir costes del Proyecto, el beneficiario presentará un nuevo informe intermedio una vez se haya utilizado al menos el 70 % del importe del primer pago de prefinanciación

# Resultado tras el Informe Intermedio

- En ambos casos se produce:
  1. El reajuste financiero de los proyectos – publicación de la resolución de la adjudicación final de fondos
  2. Emisión de enmienda al Convenio de Subvención con los datos actualizados y sus anexos correspondientes

# Duración de los proyectos de movilidad

**IMPORTANTE:** Los proyectos de 16 meses de la primera convocatoria que no puedan ejecutar las actividades en el plazo establecido, podrán solicitar una enmienda al convenio de subvención para ampliar la duración a 24/26 meses. La solicitud podrá enviarse hasta un mes antes de finalizar el período de duración del convenio de subvención (artículo 1.2.2).

# Ampliación de duración de los proyectos

Posibilidad de ampliar la duración de los proyectos hasta 26 meses (hasta este momento los proyectos de movilidad tenían una duración de 16/18 o de 24 meses)

La decisión responde a la dificultad manifestada por ANs y beneficiarios de finalizar las movilidades a 31 de mayo (fecha límite para la financiación de las movilidades en proyectos de 24 meses) ya que en esa fecha no ha concluido el semestre académico

Ha de tenerse en tener en cuenta, que la ampliación de la duración del proyecto no tiene efectos sobre el presupuesto concedido.

# Informe Final 2015

## I.4.3 Informe final y solicitud de pago del saldo

En los 30 días naturales siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en el Artículo I.2.2, el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto en la Herramienta de Movilidad+.

Proyectos de 16 meses (1R) finalizan-30 de septiembre 2016

Proyectos de 16 meses (2R) finalizan - 31 de mayo 2017

Proyectos de 24 meses finalizan - 31 de mayo 2017

Ampliación a 18/26 meses finalizan – 31 de julio 2017

Presentación del informe final - en 60 días (30 de septiembre de 2017)

# Informe Final KA107

- Desarrollado dentro de MT+
- Los beneficiarios los presentan y justifican tanto las actividades y ejecución de sus propios participantes como la de los países socios
- Modelo muy semejante al de KA103 con el fin de evaluar la calidad e identificar buenas prácticas
- Evaluación por expertos externos
- Formulario electrónico
- Todas las partes (narrativo, cualitativo, estadístico) unificadas en un único documento

# Informes de los participantes



## Informe del participante 2015 t - Movilidad internacional de créditos (Erasmus+ Acción Clave 1)

Los campos marcados con \* son obligatorios.

### 1 Propósito del informe final del participante

---

Este informe final sobre su experiencia de movilidad proporcionará al programa Erasmus+ de la Unión Europea una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá a la mejora del programa. Le agradecemos su colaboración al cumplimentarlo.

Todos los datos personales contenidos en el formulario se tratarán de conformidad con el Reglamento (CE) N° 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo del 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas, en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y los organismos de la Unión Europea y la libre circulación de dichos datos. Una vez cumplimentado y enviado, el informe será accesible a las instituciones coordinadoras, a sus Agencias Nacionales y a la Comisión Europea. [Más información en la Declaración de privacidad específica.](#)

**ANTES de empezar a cumplimentar el informe, asegúrese de que puede consultar la información contenida en su Convenio de subvención, en el Acuerdo de aprendizaje y en el Certificado de créditos (si procede).**

# Secciones del Informe Final KA107

- Contexto (información general del proyecto automático)
  - 1. Identificación del proyecto
  - 2. Agencia Nacional
- Resumen del proyecto (narrativo) en castellano y en inglés
- Resumen de las organizaciones participantes – automático MT+
- Descripción del Proyecto
  - 1. Descripción cuantitativa y cualitativa con respecto a los que se estableció originalmente en la solicitud
  - 2. La contribución en el proyecto de las instituciones de los países asociados

# Secciones del Informe Final KA107

- Implementación del proyecto
  - 1. Disposiciones prácticas y gestión del proyecto
  - 2. Apoyo lingüístico
- Actividades y flujos de movilidad- automático MT+
  - Narrativo: comentario y explicación si hubiese diferencias en relación a la estrategia institucional
- Perfil de los participantes (estudiante, personal, género y reconocimiento)– datos automático MT+
  - Narrativo: comentarios de los datos
- Resultados de los Participantes en relación con los compromisos de ECHE (extraído de los informes de los participantes), el beneficiario deber escribir comentarios

# Secciones del Informe Final

- Cumplimiento con respecto a la ECHE en la implementación del programa
- Resultados del aprendizaje e impacto, extraído automáticamente en %, debe comentarse
- Difusión de los resultados del proyecto
  - Resultados y buenas prácticas
  - Actividades para compartir los resultados del proyecto (internas y externas)
- Planes futuros y sugerencias
- Informes de los Participantes
- Presupuesto, automático de MT+, el beneficiario puede aclarar y/o comentar

# Secciones del Informe Final

## 1. Resumen del proyecto (narrativo)

1. Contexto y antecedentes del proyecto
2. Objetivos
3. Numero y perfil de los participantes
4. Descripción de las actividades llevadas a cabo
5. Resultados e impacto obtenidos
6. Si fuese el caso, beneficios a largo plazo

Deberá realizarse en español y traducción en inglés

Esta sección podrá ser utilizada por la Comisión, la EACEA y/o SEPIE. Aparecerá en la Plataforma de Difusión Erasmus+

# Secciones a completar por los beneficiarios

## 5. Implementación del proyecto (I)

### 1. Disposiciones prácticas y gestión del proyecto

- Calidad y procesos gestión en relación con los socios transnacionales (acuerdos interinstitucionales, información y comunicación, reparto de los fondos OS, antes durante y tras las actividades de movilidad)
- Calidad y procesos gestión en relación con los participantes (información, selección, catálogo de los cursos, acuerdos de aprendizaje, reconocimiento, etc...)
- Preparación logística (viaje, alojamiento, seguros, visados, apoyo, seguimiento, etc...)

# Secciones a completar por los beneficiarios

## 5. Implementación del proyecto (II)

- Preparación ofrecida a los participantes (intercultural, lingüística, etc...)
- Seguimiento y apoyo a los participantes entrantes y salientes
- Problemas surgidos en el desarrollo de proyecto y soluciones aplicadas

### 2. Apoyo lingüístico

- Uso de la ayuda OS para la preparación lingüística de los participantes
- . Otros medios empleados para preparar lingüísticamente e interculturalmente a los participantes

# Criterios de evaluación del Informe Final

- Todavía no se han publicado
- La evaluación se llevará a cabo por expertos externos
- Puntuación máxima 100, bandas de evaluación:
  - > 75: muy bien – excelente
  - entre 51 y 75: bien
  - < 50: debieran ser situaciones excepcionales. Puede llegar a aplicarse las medidas definidas en el convenio de subvención, anexo III parte B (reducción de apoyo organizativo OS)



# Evaluación de los informes

1. Nombramiento de los expertos
2. Curso formación online: Moodle



3. Herramienta OEET
4. Control de calidad

# Gracias por su atención

**Servicio Español para la Internacionalización  
de la Educación (SEPIE)**

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

 @sepiegob