

CONSORCIO ERASMUS CIFP ASTURIAS

DIARIO DE UN PROYECTO



ANTECEDENTES

Los Centros Integrados de Formación Profesional de Asturias venían participando en diferentes programas Europeos de movilidad de estudiantes y de profesores desde 2001.



ANTECEDENTES

Así que un buen día nuestros *queridos* directores decidieron que podíamos hacerlo juntos para gestionarlo mejor.



CONSTITUCION

En Enero de 2013 nos reunimos por primera vez para iniciar la aventura.

Estos somos nosotros:

- CIFP Avilés
- CIFP La Laboral
- CIFP MSP
- CIFP Comunicación, Imagen
sonido
- CIFP Cerdeño
- CIFP Hostelería y Turismo
- CIFP del Mar





Cifp de Industrial y Servicios La Laboral en Gijón *(vaya edificio ¿eh?)*

K 102



Cifp Cerdeño en Oviedo

K103

Ahora mismo somos los coordinadores de este Consorcio



Cifp Avilés



Cifp Mantenimiento y Servicios a la producción



Cifp Hostelería y turismo *(tampoco esta mal)*

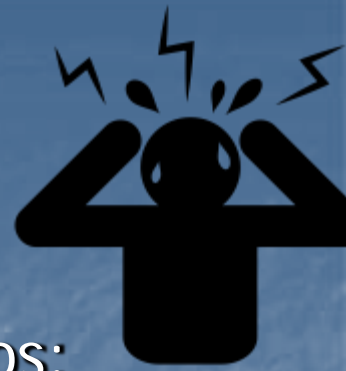


Cifp Cislán



Cifp del Mar

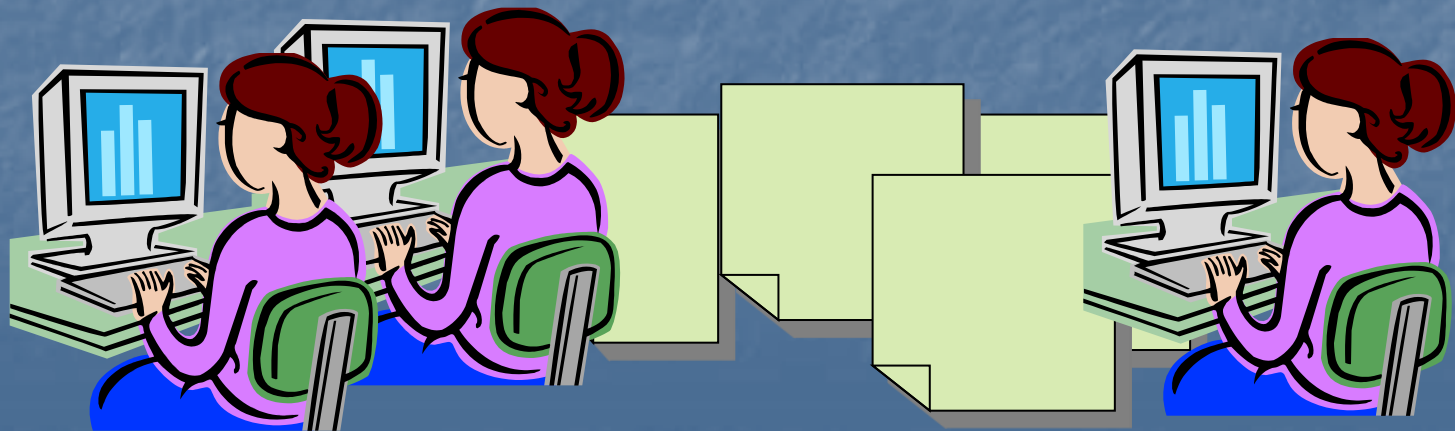
Reunión Inicial



Ya empezamos con mucha prisa y con stress porque teníamos pocos días para hacer todos los documentos:

(Pronto nos dimos cuenta que el stress sería eterno compañero)

- 1º-La ampliación de la Carta Erasmus + para el periodo 14-20 y obtener el PIC (identificación de cada socio)
- 2º-La solicitud de Acreditación como Consorcio.
- 3º-La solicitud de los proyectos K102 y K103



Con muchas ganas, muchas horas y poca idea de cómo funcionan las Instituciones Europeas , las Agencias Nacionales, y como sería la respuesta de todos....

¡¡¡¡¡COMENZAMOS !!!!!!!



OBJETIVOS:

- Realización de la FCT para alumnos/as de ciclos formativos grado medio (K-102) y para alumnos/as de ciclos formativos de grado superior (K-103) en países de la UE.



- Realización de periodo de prácticas o docencia para profesores y profesoras en países de la UE.

PRIMER PASO:

CONSEGUIR LA CARTA ERASMUS 2014-2020

Completar el formulario con todos sus apartados


249434-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE



“A estas alturas ya sospechábamos que tendríamos que apuntarnos a cursos de inglés”

SEGUNDO PASO:

COMPLETAR TRES FORMULARIOS MAS: K 108 PARA ACREDITAR EL CONSORCIO , K 102 y K 103 PARA SOLICITAR LAS MOVILIDADES



Erasmus +

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2014
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y a que la Agencia recibe, evalúa y selecciona su solicitud.
- Organización(es) participante(s): En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante, datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto.
- Descripción del proyecto: En esta sección se cumplimenta la información sobre todos los etapas del proyecto puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad y seguimiento).
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita. Para Educación Superior presupuesto (ver Actividades principales).
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de sus responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.


B. Contexto

| | |
|--|--|
| Programa | Erasmus + |
| Acción clave | Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1) |
| Acción | Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal |
| Tipo de acción | Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior |
| Convocatoria | 2014 |
| Turno | Turno 1 |
| Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) Número - CET, hora central europea | 17-03-2014 12:00:00 |
| Idioma utilizado para cumplimentar el formulario | Español |

B.1. Identificación del Proyecto

| | |
|--|------------|
| Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa) | 17-03-2014 |
| Duración total del proyecto (Meses) | 16 meses |
| Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa) | 30-10-2015 |
| Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos) | |
| Hash code del formulario | |

K 108 (26 paginas)



Erasmus +

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2014
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y a que la Agencia recibe, evalúa y selecciona su solicitud.
- Organización(es) participante(s): En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante, datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto.
- Descripción del proyecto: En esta sección se cumplimenta la información sobre todos los etapas del proyecto puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad y seguimiento).
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita. Para Educación Superior presupuesto (ver Actividades principales).
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de sus responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.


B. Contexto

| | |
|--|--|
| Programa | Erasmus + |
| Acción clave | Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1) |
| Acción | Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal |
| Tipo de acción | Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional |
| Convocatoria | 2014 |
| Turno | Turno 1 |
| Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) Número - CET, hora central europea | 17-03-2014 12:00:00 |
| Idioma utilizado para cumplimentar el formulario | Español |

B.1. Identificación del Proyecto

| | |
|--|--|
| Título del proyecto | LEONARDO CFP ALUMNAS 14-15 |
| Actividad del proyecto | LEONARDO CFP ALUMNAS 14-15 |
| Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa) | 01-07-2014 |
| Duración total del proyecto (Meses) | 12 meses |
| Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa) | 30-06-2015 |
| Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos) | CENTRO TECNOLÓGICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, SECTORES DE SERVICIOS Y LABORAL |
| Hash code del formulario | |

K 102 (68 páginas)



Erasmus +

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2014
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia recibe, evalúa y selecciona su solicitud.
- Organización(es) participante(s): En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y el procedimiento de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto.
- Descripción del proyecto: En esta sección se cumplimenta la información sobre todos los etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad y seguimiento).
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita. Para Educación Superior se se solicita presupuesto (ver Actividades principales).
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.

B. Contexto

| | |
|--|--|
| Programa | Erasmus + |
| Acción clave | Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1) |
| Acción | Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal |
| Tipo de acción | Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior |
| Convocatoria | 2014 |
| Turno | Turno 1 |
| Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) Número - CET, hora central europea | 17-03-2014 12:00:00 |
| Idioma utilizado para cumplimentar el formulario | Español |

B.1. Identificación del Proyecto

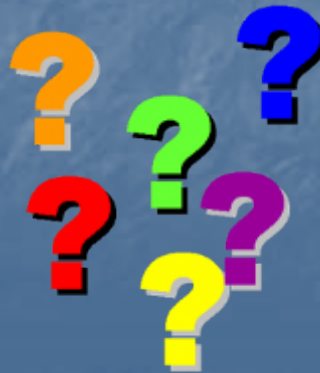
| | |
|--|-------------|
| Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa) | 01-06-2014 |
| Duración total del proyecto (Meses) | 16 meses |
| Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa) | 30-10-2015 |
| Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos) | CFP CHEROZO |
| Hash code del formulario | |

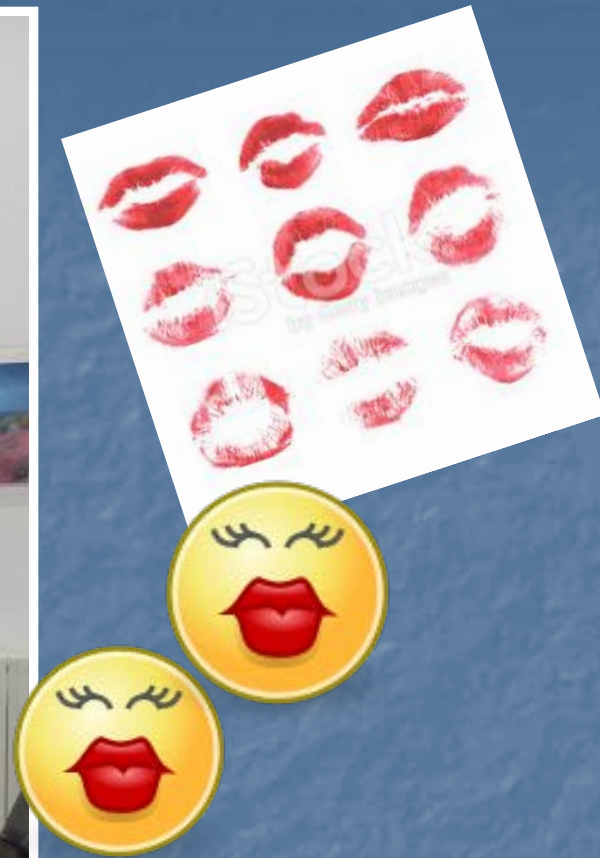
K 103 (13 páginas)

FORMULARIOS



- Completar apartados desde el A hasta el H. *(los mas difíciles)*
- Firmar on line *(se necesita firma digital, que también nos dio problemitas la primera vez)*
- Enviar " Mandatos" de todos los centros participantes.





¡Ahhh la soledad del coordinador! (coordinadora en este caso).

Aquí Cris nuestra coordinadora para la K 102 en una "peonada" (como ella lo define) para completar documentación.



CONCESION

Organismo que concede o deniega la solicitud : **SEPIE (Servicio español para la internacionalización de la enseñanza)**

SEPIE comunica:

- Los errores si los hay *(plazo para enmendarlos)*
- El resultado de la evaluación y las plazas.

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

CONVENIO

Una vez aceptada la solicitud se firma digitalmente un convenio de subvención entre SEPIE y el socio coordinador donde se especifica el montante económico, la forma de pago y las condiciones que han de regir en el desarrollo del proyecto.

Número de convenio:2015-1-ES01-KA103-013699.

Estos números son importantísimos. Siempre van a figurar en toda la documentación de los beneficiarios y cada vez que nos pongamos en contacto con SEPIE

Número de convenio: 2014-1-ES01-KA103-000827

KA103 Convenio de subvención con varios beneficiarios: Versión 28.07.2014

CONVENIO DE SUBVENCIÓN para un:

Proyecto con múltiples beneficiarios en el marco del Programa ERASMUS+¹

NÚMERO DE CONVENIO 2014-1-ES01-KA103-000827



Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE), creado por Ley 42/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2007
Calle Gustavo Fernández Balbuena, 13, ES-Madrid 28002,
NIF: Q2801566G,

La **Agencia Nacional** (en lo sucesivo denominada «la AN»), en cuyo nombre y representación actúa en el presente Convenio, Doña María del Mar Duque García, Directora

de una parte,

y
CIFP CERDI
POLIGONO

33010

ESQ3368128I

PIC: 949408938

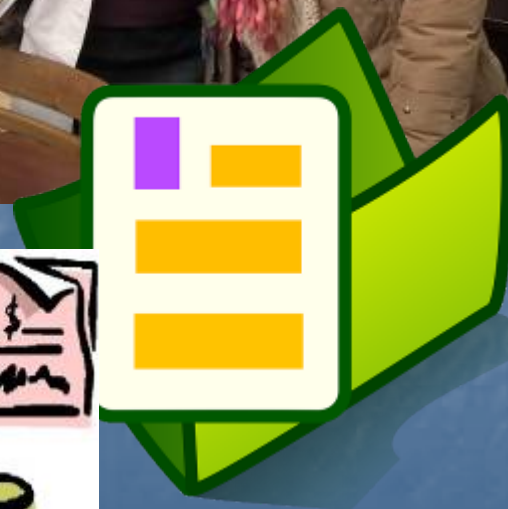


N

Acreditación para consorcio de movilidad: CONS_2014-1-ES01-KA108-000466

ASUNTOS A RESOLVER A PARTIR DE AHORA:

- Leer la guía publicada en SEPIE
- Elaborar un calendario
- Convocar una primera reunión de coordinación
- Seleccionar a los alumnos/as (*requisitos y baremo*)
- Buscar plazas para prácticas
- Realizar presupuesto, pagos y asuntos económicos



CONTINUACION:

- Tutorar viaje, alojamiento, empresa de acogida, seguros etc.

- Descargar y cumplimentar toda la documentación obligatoria para cada alumno/a.

- Dar de alta en la OLS para curso de idiomas a todos/as.

(Lo que incluye motivación a los beneficiarios para que realicen el curso en tiempo.)

- Realizar los contactos con las empresas de acogida.

- Realizar el seguimiento de la estancia.



Y AUN MAS.....

- Convocar reunión de beneficiarios al regreso para cumplimentar encuesta, entregar documentación y comentar la experiencia *(incluye perseguir a los rezagados)*
- Convocar reunión de coordinadores
- Digitalizar todos los documentos.
- Cumplimentar los datos de la Mobility Tools.



¿MOBILITY TOOLS?

- ¡Que gran herramienta la MT!
- Es una plataforma on line que recoge todos los datos del proyecto.
- Hay mucho que *"teclear"* (12 item por cada alumno y 7 por cada empresa)



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

EUROPEAN COMMISSION

EUROPA > Authentication Service > Login

ECAS authenticates your Identity on European Commission websites

Mobility Tool requires authentication

Username or e-mail address

password

Remember my username

Warn me each time an application asks for my identity

View my ECAS account details after logging me in

LOG IN!

Lost your password? | Create an account | Help

External

to the selected domain correctly.

Y POR SUPUESTO

Confeccionar el **EUROPASS** (*certificado oficial de la movilidad*) para todos los alumnos/as.

Hay que darse de alta en una herramienta específica (europass mobility tutor) y volver a introducir en ella todos los datos de cada alumno/a con una foto.



The screenshot shows the 'EuropassMobility - TUTOR - Rellenar documento' page. At the top, there is a header with the Europass logo and 'Europass Mobility' text. Below the header, there are navigation icons for 'Volver', 'Inicio', and 'Menú principal'. The main content area contains instructions in Spanish: 'Si deja campos de uno de los dos idiomas sin rellenar, posteriormente se rellenarán en los PDF con los contenidos de los campos correspondientes del otro idioma.' It also includes two 'ATENCIÓN' (Attention) warnings: one about the photo size (750 KB) and another about using plain text for copying. Below the instructions are three buttons: 'Ver borrador PDF', 'Show final PDF', and 'Guardar'. The form fields include: 'Nif del Titular del presente documento / ID:' with a text input; 'Género (Fines estadísticos):' with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'; 'País de destino:' with a dropdown menu; a 'Fotografía / Photograph' section with a 'Seleccionar archivo' button and a note 'Ningún archivo seleccionado'; and a grid of fields for personal data: (1) Surname and First name, (3) Address, (5) Date of birth (dd/mm/yyyy), and (6) Nationality.

TODO ESTE TRABAJO

- Por amor al arte (sin cobrar un duro).
- Compaginándolo con nuestra tarea docente y con muy poca reducción horaria para hacerlo.
- Con mucho de nuestro tiempo libre.
- Con la incomprensión (a veces) de nuestros compañeros/as.
- Con muchas risas (otras veces).
- Con muchiiiiiiiiisimo stress (casi siempre).

Cuando por fin están todos en sus puestos:

Queridos /as alumnos/as:

Por favor enviadnos alguna foto.



Y te envían fotos como estas









Entonces piensas

1º ¡¡¡¡¡Bueno por fin se acabó!!!!

2º ¡Que suerte tienen!

3º ¿Por qué no pude hacerlo yo cuando era estudiante?



El próximo año más.



*Para mis compañeros/as
de fatigas:*

Anuska

Belen

Juan

Pris

María

Vero

iiii Con mucho cariño !!!!!



Firmado:

Carmen Sánchez Arias

*Coordinadora Erasmus + del
Consorcio CTFZ Asturias*