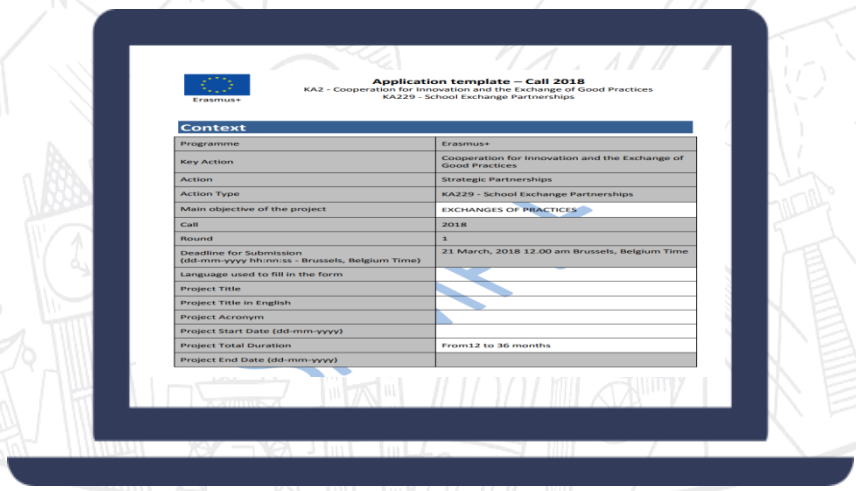


Aspectos clave de los formularios de solicitud



Web

KA201

KA204



Aspectos técnicos de los formularios web

- Los formularios web son compatibles con todos los navegadores modernos.
- Asegúrese de seleccionar el formulario correcto:
KA201 y KA204 Convocatoria 2018
- Conexión rápida y constante a Internet
- No abra múltiples pestañas, ni varios navegadores a la vez
- La información se guarda periódicamente cada 2 segundos
- Los campos en rojo son obligatorios. Cuando se rellenan correctamente se mostrará una casilla de verificación verde
- Se puede reabrir y volver a enviar hasta que se cierre el plazo de presentación.
- El formulario requerirá obligatoriamente la firma electrónica



PLAZO DE PRESENTACIÓN:

21 de marzo de 2017, 12 a.m. (hora Bruselas)



Respete los siguientes principios:



COHESIÓN

- Objetivos
- Actividades
- Productos
- Resultados
- Impacto



CLARIDAD

- Perspectiva del evaluador
- Desarrollo de siglas
- Sin tecnicismos



ADECUACIÓN

- Relevancia (adecuación cualitativa al contexto)
- Proporcionalidad (adecuación cuantitativa a la institución)

Formulario de solicitud KA201 y KA204: ¿Dónde puedo descargarlo?



sepie.es

**Educación Escolar /
Educación de Personas
Adultas**

Convocatoria

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html#contenido>

Formulario de solicitud KA201 / KA204: ¿Dónde descargarlo?



Inicio / Convocatoria 2018

Convocatoria 2018

Próximamente



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación Superior



Educación de Personas Adultas

Página de inicio

Nombre de usuario EU Login

Idioma

The screenshot shows the 'Erasmus+ Forms' website interface. At the top right, callout 1 points to the user email 'ECAS EAC_TRAINING (EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu)'. Callout 2 points to the language dropdown menu set to 'English EN'. Callout 3 points to the 'Open Calls' tab. Callout 4 points to the 'My Applications' tab. Callout 5 points to the top navigation bar containing a search icon, a notification bell, and a user profile icon. Callout 6 points to the 'Apply' button on the first application card.

Pestañas:
Convocatorias y Mis solicitudes

Solicitar

Información, Notificaciones, Menú

Página de inicio: Mis Solicitudes

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+ Forms

English EN

ECAS EAC_TRAINING (EAC-TRAINING-14@ec.europa.eu)

Open Calls | **My Applications**

Search filters 1

Call: 2017 | Key Action: KA3 - Support Policy Reform | Action Type: KA347 - Dialogue between young people and policy makers

Round: 2 | National Agency: | Application State: Draft, Submitted, Unsubmitted, Cancelled

Form ID: | Applicant: |

Order by: Days Remaining | Application State | Key Action | Data Modified | Status

| | | | |
|---------------|--|-------------------------------|--|
| 2017 KA347 R2 | DRAFT | Completion Status: INCOMPLETE | Last Modification: 11-07-2017 15:52:47 (Brussels Time) |
| | E-2017-2-KA347.home.calls.title Young people for politics EAC_TRAINING ECAS Form Id: KA347-E7C411E9 | 17 | Remaining days Submission Deadline: 29-07-2017 12:00:00 (Brussels Time) |

Mis Solicitudes

Lista de solicitudes

Página de inicio: Mis Solicitudes

Año de convocatoria, acción clave y ronda

Título del proyecto

Estado de cumplimentación

Fecha última modificación

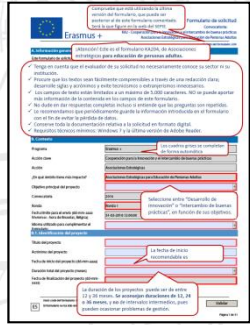
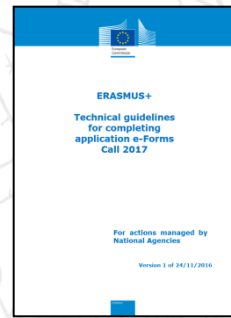
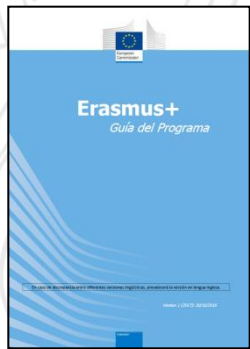
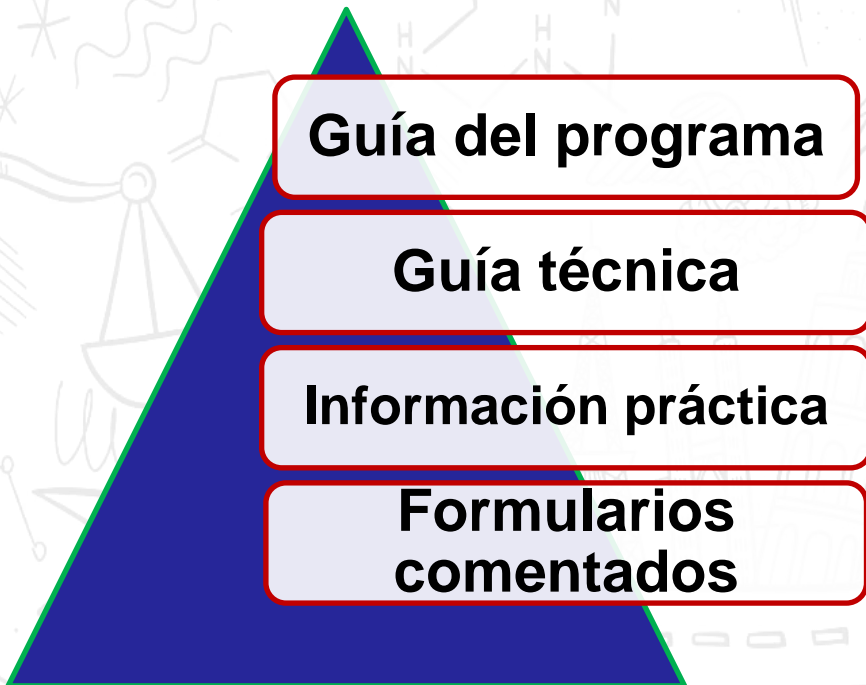
| | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|---|------------------------------|---|--|
| 1 | 2017 KA347 R2 | 2 | SUBMITTED | 3 | Completion Status : COMPLETE | 6 | Last Modification : 27-07-2017 13:56:33 (Brussels Time) |
| | | | E-2017-2-KA347.home.calls.title Youth meets Experience - Training Team Test (Daniela) Total grant: 49407 EUR EAC_TRAINING ECAS Form Id: KA347-3D643F87 | | | | 5 |
| | | 4 | Last Submission: 27-07-2017 15:00:46 (Brussels Time) | | | | <ul style="list-style-type: none">ReopenSharePreview |

Fecha de envío

Menú

Consulte el material de apoyo

[<http://sepie.es/convocatoria/index.html>]



Familiarícese con el formulario

Reflexione sobre los puntos más relevantes de su futuro proyecto

- **Prioridades y temáticas**
- **Análisis de necesidades**
- **Objetivos**
- **Actividades**
- **Resultados**
- **Impacto**
- **Plan de Difusión**
- **Sostenibilidad**
- **Evaluación**
- **Presupuesto**





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Estructura del formulario

- Instrucciones

- Contexto: tipo, título, fechas inicio/fin, lengua, Agencia Nacional

- Organizaciones participantes



Contexto

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

The screenshot shows the 'Erasmus+ Forms' application interface. On the left is a navigation menu with items: Context (highlighted), Participating Organisations, Project Description, Participants' Profile, Preparation, Activities, Follow-up, Budget (checked), Project Summary, Annexes, Checklist, Guidelines, and Sharing. The main content area is titled 'Erasmus+ Forms' and includes a 'TEST' banner. Below the banner, it displays 'Erasmus+' and project details: 'Call 2017 Round 2 KA3 - Support for policy reform', 'KA347 - Dialogue between young people and policy makers', and 'FormId KA347-3D643E87 Deadline (Brussels Time) 29 Jul 2017 12:00:00'. The 'Context' section contains the following fields:

- Project Title
- Project Acronym
- Project Title in English
- Project Start Date (dd-mm-yyyy)
- Project Total Duration
- Project End Date (dd-mm-yyyy)
- National Agency of the Applicant Organisation
- Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>


| Context | |
|-------------------------------|---|
| Programme | Erasmus+ |
| Key Action | Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices |
| Action | Strategic Partnerships |
| Action Type | KA204 Strategic Partnerships for adult education |
| Main objective of the project | |
| Call | 2018 |

Desarrollo de Innovación

Productos intelectuales

Opcional

Eventos multiplicadores



Erasmus+

Application template – Call 2018

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
KA204 Strategic Partnerships for adult education

| | |
|---|---|
| Round | 1 |
| Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time) | [21 March, 2018 12.00 am Brussels, Belgium Time |
| Language used to fill in the form | |
| Project Title | |
| Project Title in English | |
| Project Acronym | |
| Project Start Date (dd-mm-yyyy) | |
| Project Total Duration | From 12 to 36 months |
| Project End Date (dd-mm-yyyy) | |
| National Agency of the Applicant Organisation | |

- Entre 12 y 36 meses
- La fecha de inicio debe estar entre el 1-09-2018 y el 31-12-2018



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Participating Organisations

Please note, the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal. <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

(Role of Organisation)

coordinador

| | |
|--------------------------------|---|
| Role | <i>Applicant Organisation or Partner Organisation</i> |
| PIC | |
| Legal name (National language) | <i>Prefilled after entered the PIC</i> |
| Legal name | <i>Prefilled after entered the PIC</i> |
| Acronym | |
| National ID (if applicable) | <i>Prefilled after entered the PIC</i> |

Associated Person (Organisation Name)

Socios

| | |
|-------------------|--|
| Role | LR – Legal Representative CP – Contact Person |
| Preferred Contact | |
| Title | |
| Gender | |
| First Name | |



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Estructura del formulario (2/3)

- Descripción del proyecto: objetivos, socios, reparto de tareas, temáticas, resultados, selección de participantes, etc.
- Preparación
- Gestión y ejecución del proyecto: metodología, reuniones transnacionales, plan de gestión de riesgos, plataformas, etc.
- Productos intelectuales
- Eventos multiplicadores
- Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje
- Seguimiento: Impacto, difusión, sostenibilidad

OPCIONALES

Project Description

Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectorial priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select up to two additional priorities

Please comment on your choice of priorities.

[Max 5000 characters]

Prioridades, bases del proyecto, objetivos, grupo destinatario, carácter innovador, criterios de selección de socios, distribución de tareas, resultados esperados

Project Description

Please explain the context and the objectives of your project as well as the needs and target groups to be addressed.

Why should this project be carried out transnationally?

[Max 5000 characters]

▪ Temática: máximo 3 temas

What results are expected during the project and on its completion?

[Max 5000 characters]



Preparation

Please describe what will be done in preparation by your organisation/group and by your partners/group before the actual project activities take place, e.g. administrative arrangements, communication about the activities, selection of the persons, coaches, involvement of stakeholders, etc.

[Max 5000 characters]

Previo a la entrega de la solicitud.

Acuerdos administrativos (reparto de tareas plazos de entrega y presupuesto), plan de comunicación, selección de participantes, etc.

Gestión del Proyecto

- Empleo de la partida de Gestión y Ejecución
- Metodología
- Reuniones transnacionales
- Cooperación y comunicación entre socios
- Control presupuestario
- Evaluación y seguimiento
- Gestión de riesgos
- Uso de las plataformas de Erasmus+



información detallada, clara y coherente

Solo KA2 innovación

Productos intelectuales

¿Tiene previsto incluir productos intelectuales en su proyecto?

No

Sí

Al marcar "sí" se activa la sección para descripción de los productos intelectuales

Al cumplimentar la sección de productos intelectuales, tenga en cuenta que esto permitirá especificar y evaluar la pertinencia de los costes correspondientes en la sección específica del presupuesto.

| | |
|---|----|
| Identificación del producto | O1 |
| Título del producto | |
| Descripción del producto (incluyendo: elementos innovadores, impacto esperado y posible transferibilidad) | |
| Describa la división del trabajo, las tareas para la elaboración del producto intelectual y la metodología aplicada | |
| Fecha de inicio (dd-mm-aaaa) | |
| Fecha de finalización (de-mm-aaaa) | |

Garantizar la calidad de los resultados y demostrar su potencial de uso, aprovechamiento e impacto



Solo KA2 innovación

Eventos multiplicadores

¿Tiene previsto incluir eventos multiplicadores en su proyecto?

No

Sí

Al marcar "sí" se activa la sección para descripción de los eventos multiplicadores

| | |
|---|---|
| Identificación del evento | E1 |
| Título del evento | |
| País donde se va a desarrollar la actividad | |
| Descripción del evento | |
| Fecha de inicio (dd-mm-aaaa) | |
| Fecha de finalización (de-mm-aaaa) | |
| Productos intelectuales incluidos | |
| | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
| Organización que lidera la actividad | |
| Organizaciones participantes | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |

Añadir evento

Eliminar evento

Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje

¿Tiene previsto incluir actividades de formación, enseñanza o aprendizaje en su proyecto?

No
Sí

Al marcar "sí" se activa la sección para descripción de las actividades de formación, enseñanza y aprendizaje

Describa cada una de las actividades de formación, enseñanza o aprendizaje que incluye en su proyecto:

| | |
|---|--------------------|
| Número de actividad | C1 |
| Campos | ADULTOS |
| Tipo de actividad | ADULTOS |
| Descripción de las actividades (incluyendo el perfil de los participantes de cada organización) | EDUCACIÓN SUPERIOR |
| País de acogida | Juventud |

Selección del campo educativo

| | |
|---|--|
| Campos | ADULTOS |
| Tipo de actividad | |
| Descripción de las actividades (incluyendo el perfil de los participantes de cada organización) | SP-ADULT-BLEND - Movilidad combinada de educandos adultos SP-ADULT-LONG - Estancias de enseñanza o formación de larga duración SP-ADULT-SHORT - Actividades de formación conjunta para el personal docente de corta duración |
| País de acogida | |

Selección del tipo de actividad

Seguimiento

Impacto

- Organizaciones y personas participantes
- A nivel local, regional nacional, europeo/ internacional
- Medición clara del impacto (cualitativa y cuantitativa)

Difusión y uso de resultados

- Plan difusión (grupo destinatario, actividades, responsables)
- Libre acceso a todos los materiales desarrollados



Sostenibilidad



- Presupuesto

- Resumen del proyecto

- Lista de comprobación

- Política de protección de datos

- Declaración responsable

- Anexos

- Envío



Resumen por partidas

J.2. Resumen del presupuesto

| PIC de la organización | País de la organización | Reuniones transnacionales del proyecto | Productos intelectuales | Eventos multiplicados | Actividades de formación, enseñanza o aprendizaje | | | | Necesidades especiales | Costes excepcionales | Total |
|----------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-----------------------|---|------------------|-------------------|---|------------------------|----------------------|-------|
| | | | | | Viaje | Apoyo individual | Apoyo lingüístico | Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar) | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |
| Gestión y ejecución del proyecto | | | | | | | | | | | |

J.2.1. Subvención total del proyecto

| | |
|----------------------|------|
| Subvención calculada | 0,00 |
|----------------------|------|

Total solicitado



- Presupuesto

- Resumen del proyecto

- Lista de comprobación

- Política de protección de datos

- Declaración responsable

- Anexos

- Envío



Resumen del proyecto

Claro y bien estructurado. Debe mostrar el propósito principal y la coherencia general del proyecto. Se utilizará con fines de difusión en la Plataforma de Resultados. Traducción al inglés.

Lista de comprobación

El formulario facilita una lista de comprobación de criterios de elegibilidad formal

En el apartado referido a la **Lista de comprobación** encontrará un listado de elementos para verificar, marcando las casillas correspondientes, así como un **Aviso de protección de datos**.

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that it fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Chosen NA is: PL01 (POLSKA)
- If you have identified partners, the mandates of each partner to the applicant signed by both parties have been uploaded (this is not compulsory at this stage)
- A timetable for each activity to be implemented has been uploaded

Data Protection Notice

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if selected and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested
- In the case of application for accreditation forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals.
- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epuslink-efoms-privacy_en.htm

I agree with the Data Protection Notice

Comprobar los ítems y marcarlos como correctos.

Revise los ítems de la lista y, si son correctos, marque las casillas correspondientes. Todas las casillas deberán estar marcadas.

Una vez revisados y marcados todos los elementos, el título **Lista de comprobación** en el menú de la izquierda mostrará una casilla de verificación

Documentación a adjuntar al formulario: Declaración responsable, Cronograma y Mandatos

Erasmus+ Convocatoria 2017
M2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas
EDUA - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

M. Declaración responsable

Dale un uso firme por la persona autorizada para confirmar compromisos legítimamente vinculados en nombre de la organización solicitante en cuestión.

Dile abajo Erasmus certifica que toda la información que contiene esta solicitud es correcta a su luz saber y entender, y solicita una subvención de Erasmus+ de conformidad con el establecimiento de la sección PREPUESTO de este formulario de solicitud.

Declaro que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a mi luz saber y entender.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, los participantes de las actividades se encuentran dentro del límite de edad definido en el Programa.
- La organización a la cual represento tiene la capacidad legal adecuada para participar en la convocatoria de propuestas.
- La organización a la cual represento tiene la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo la acción propuesta o el programa de trabajo tal y como se presenta.

CIUDA:
La organización que represento está considerada como un organismo público en los términos que define la Convocatoria y puede pedirle a su vez a los requisitos, como entidad o entidad.

Proposición (oportunities de agreement) y
O bien, el número de DNI de los individuos miembros de los órganos de gobierno de la entidad solicitante.
O bien, si está controlado por organismos públicos o sus representantes.

Fecha autorizada por mi organización para firmar contenidos de subvención comentados en su nombre.

Erasmus+ Convocatoria 2017
M2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas
EDUA - Asociaciones Estratégicas para Educación de Personas Adultas

Formulario de solicitud

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización al momento de la subvención y la cantidad otorgada así como el porcentaje de subvención.

Accompañamiento:
Que esta organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si así se solicita, en las actividades de difusión y aplicación llevadas a cabo por la Agencia Nacional, la Agencia Ejecutiva o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.

Acceso:
La organización a la cual represento no será en ningún momento responsable de las actividades que se realicen en un conflicto de intereses (por no haber establecido una política corporativa, un código de conducta de la subvención, o haber incluido en mis declaraciones al dar participación del proceso de concesión de subvención).

Lugar: Fecha (dd-mm-aaaa)

Número de la organización solicitante:

Nombre del representante legal:

Titular:

DNI del signatario autorizado (si así lo solicita la Agencia Nacional):

Sello de la organización solicitante (si procede):

Project title (complete):

Erasmus mandatos 2017

MANDATE

I, the undersigned,
(Name and surname of the legal representative of the partner organisation signing this mandate),
representing:
(Full official name of partner organisation) [ACRONYM]
(Official legal name or form)
(Official registration No)
(Full official address)
(VAT number),
hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",
for the purposes of participating in the project (Title) under the Erasmus+ programme
(hereinafter referred to as "the project")
has/have:
1. Mandate
(Full official name of the coordinator) [ACRONYM]
(Official legal name or form)
(Official registration No)
(Full official address)
(VAT number),
represented by (Name, surname and function of the legal representative of the coordinator)
(hereinafter referred to as "the coordinator")

1. Only original version of this document is included for each partner organisation except for the coordinator.
2. To be signed or filled in according to the "Legal Entry" form.
3. To be signed or filled in according to the "Legal Entry" form.
4. To be signed or filled in according to the "Legal Entry" form.

PROJECT TIMETABLE

| Project activity | MONTHS | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
|------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Please insert 'ones' in the boxes

Project activity types:

- A1 - PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION ACTIVITIES
- A2 - INTELLECTUAL OUTPUT/ACTIVITIES
- CO - TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS
- EN - MULTIPLIER EVENTS
- ES - LEARNING THROUGH TRAINING ACTIVITIES
- n - number of the activity

- La Declaración Responsable deberá ser firmada digitalmente por el Representante Legal de la institución solicitante (Representante Legal) y añadida en el apartado Anexos junto con el resto de documentación solicitada en el apartado L. Lista de Comprobación.
- Los mandatos de cada uno de las entidades que participan en la asociación, firmados por ambas partes.
- El cronograma, según modelo propuesto.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

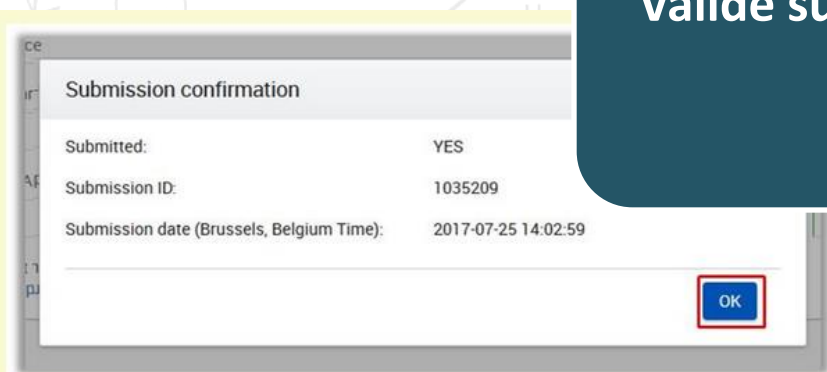


Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Envío de la solicitud

Valide su solicitud y haga click sobre el botón “Enviar”



Se abrirá la pantalla principal. En la pestaña **Mis solicitudes** encontrará la solicitud presentada, ahora marcada como **ENVIADA** y en el estado **COMPLETADO**.



¿Cómo conseguir ayuda?



- **Formulario de solicitud comentado:**
<http://www.sepie.es/educacion-escolar/index.html>
<http://www.sepie.es/educacion-adultos/informacion.html>
- **Convocatoria, Guía del Programa, Manuales y Documentos para la correcta presentación de los formularios:**
<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>
- **Calculadora Europea de distancias:**
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- **Para cualquier duda, contactar con la Agencia Nacional:**
asociaciones.escolar@sepie.es | asociaciones.adultos@sepie.es



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es

 www.erasmusplus.gob.es

 asociaciones.escolar@sepie.es

 asociaciones.adultos@sepie.es

 ErasmusPlusSEPIE

 @sepiegob

#ErasmusPlusES