

ERASMUS+

Jornada Anual de Difusión, convocatoria 2018

Formación Profesional

Madrid, 19 de diciembre 2017



¿Qué se consigue con Erasmus+?



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



ÍNDICE

1. Convocatoria 2018
2. Acciones elegibles
3. El formulario de solicitud





MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1

Convocatoria 2018

1. - Convocatoria General 2018



The screenshot shows the sepie website interface. At the top left is the Erasmus+ España logo with a 'MENÚ' dropdown arrow. In the center is the sepie logo with the text 'SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN'. At the top right are links for 'Sede Electrónica' and 'e-sepie', along with 'DE ERASMUS+ 30 AÑOS DE HISTORIA' and 'ESTUDIAR en ESPAÑA' logos. Below these is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. The main content area features a network diagram of colorful icons representing various educational and professional fields.

Inicio / Convocatoria 2018

Convocatoria 2018


Convocatoria



Educación Escolar


Formación Profesional



Educación Superior



Educación de Personas Adultas



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1. - Convocatoria General 2018



Formación Profesional

KA1

- KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional
- KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de FP con Carta de Movilidad de FP
- KA109 - Carta de Movilidad de Formación Profesional

KA2

- KA202 - Asociaciones Estratégicas en el ámbito de la Formación Profesional



Inicio / Formación Profesional / Convocatoria 2018

KA1

KA2

Convocatoria 2018 Formación Profesional

KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional

Convocatoria

Cómo hacer la solicitud

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Convocatoria

Convocatoria de propuestas 2018. EAC/A05/2017

Guía del programa Erasmus+ 2018

Guía del Programa en inglés (versión 1: 25/10/2017)

Guía del Programa versión online

Documentación de interés

Información sobre financiación y prioridades en proyectos gestionados por SEPIE



<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2

Acciones elegibles

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Formación Profesional Elegible en Erasmus+

Formación Profesional Básica (Incluye **Básica Adaptada**)

FP de Nivel Grado Medio

- **CF Grado Medio**
- **FP DUAL de Grado Medio**
- **Régimen especial (Arte, Música, Deportes) Grado Medio**

Certificados de profesionalidad (Formación para el empleo) Nivel 1, 2, 3

Ciclos de Grado Superior NO elegibles en KA102



4.2 Formación Profesional en Sistema Educativo III

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Personas | Empresas | Emprendedores y Autónomos

Prestaciones	Encontrar trabajo	Formación
<p>Estás en > Personas > <i>Certificados de profesionalidad</i></p> <p>www.sepe.es</p> <h3>Certificados de profesionalidad</h3> <p>Los certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral.</p> <p>Estos certificados acreditan el conjunto de competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral identificable en el sistema productivo sin que ello constituya regulación del ejercicio profesional.</p> <p>Tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y son expedidos por el SEPE y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.</p> <p>Se obtienen a través de dos vías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superando todos los módulos que integran el certificado de profesionalidad. • Siguiendo los procedimientos establecidos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. <p>Por otro lado, el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, tiene por objeto introducir las modificaciones de la regulación de los certificados de profesionalidad en relación con el nuevo contrato para la formación y el aprendizaje, con la formación profesional dual, así como en relación con su oferta e implantación y con aquellos aspectos que dan garantía de calidad al sistema. También, normaliza los requerimientos para la acreditación de centros con oferta de teleformación, así como de sus tutores-formadores, amplía la participación en la oferta formativa a los centros de iniciativa privada y a las empresas y establece medidas para favorecer la gestión eficaz de esta oferta y para mejorar el seguimiento de la calidad en el desarrollo de la actividad formativa.</p>		
<p>Buscador de cursos</p> <p>Centros y entidades de formación</p> <p>Buscador de especialidades formativas</p> <p>Certificados de profesionalidad</p> <p>Familias profesionales</p> <p>Guías de aprendizaje y evaluación de los certificados de profesionalidad para formadores</p> <p>Suplementos Europass de los certificados de profesionalidad</p> <p>Teleformación</p>		

Buscador Instituciones con Certificado de Profesionalidad

BUSCADOR DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Debe seleccionar una ocupación para realizar la búsqueda.

Realice la búsqueda teniendo en cuenta la formación a la que desea acceder, bien sea identificando el Certificado de Profesionalidad o la Ocupación Profesional. En caso de desear realizar la búsqueda por centros de formación, pulse la opción 'Buscador de Centros'

POR ESPECIALIDAD

POR OCUPACIÓN PROFESIONAL

Buscar certificados de profesionalidad por selección de ocupación profesional.

Filtrar grandes grupos (*)

mostrar ocupaciones (*)

(*) Seleccione la ocupación a través de los menús desplegables.

Buscar certificados de profesionalidad por código nacional de ocupación profesional (CNO).

Certificados de profesionalidad (Formación para el empleo)

Buscador de Certificados de Profesionalidad del Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE)

URL:
<https://sede.sepe.gob.es/buscadorcursos/RXBusqInsCursosWebRED/busquedaFormacionAvanzada.do>



2. - Proyectos de movilidad – KA102 Solicitantes Admisibles

Organización/es de FP

Educación: Registro Estatal de Centros Docentes no Universitarios (RCD)

<https://www.educacion.gob.es/centros/home.do>

Empleo: Instituciones que imparten Certificados de Profesionalidad

Buscador SEPE de instituciones:

<https://sede.sepe.gob.es/buscadorcursos/RXBusqInsCursosWebRED/busquedaFormacionAvanzada.do>

Coordinador de consorcio

- Entidad con vinculación justificada con los socios de envío del consorcio (más allá de la mera intermediación en proyectos europeos): ayuntamiento, Diputación, Consejería, Cámara de comercio, etc...)
- Organización de FP (puede ser también socio de envío)





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Estructura Proyecto I

Erasmus+



Países del programa:
28 países de la UE +
Islandia, Liechtenstein,
Turquía, Macedonia y
Noruega.

Importante: El Reino Unido sale de la UE el 29 de marzo de 2019, o por tanto no será elegible como socio a partir de esta fecha

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Estructura Proyecto II



Mínimo:
1 socio envío y 1 socio de acogida (por flujo)

Organización de FP



Enseñanza / formación profesional



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Estructura Proyecto III

Coordinador de Consorcio de FP

Con vinculación justificada con socios de envío

- Ayuntamiento
- Diputación
- Consejería
- Asociación vinculada a la FP
- Cámara de comercio
- Centro de FP



Consorcio mínimo:
3 organizaciones de envío de FP del país de origen

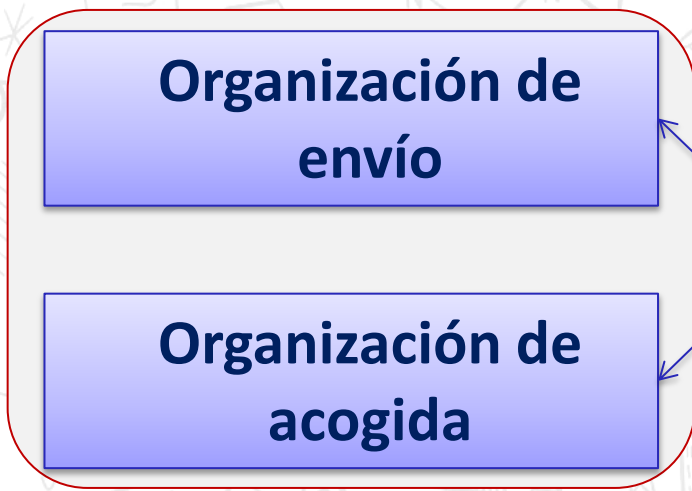


organizaciones de envío de FP del país de origen

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Estructura Proyecto IV

Solicitante



Estructura mínima de un proyecto de movilidad

Agentes intermediarios



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Estructura Proyecto V

Solicitante: individual o el coordinador de un Consorcio. Firma el convenio de subvención y los informes

Organización de envío: selecciona a sus estudiantes y/o su personal (o personal vinculado) para la movilidad.

Organización de acogida: recibe a los estudiantes y/o personal y les ofrece el programa de actividades pactado.

Intermediario: organización activa en el mercado de trabajo o en los campos de la educación, prácticas y juventud que coopera en el proyecto. **Sólo puede ser socio, no coordinador de un consorcio.**

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Estructura Proyecto VI

España

. Organización de FP
 . Consorcio (con 3 org. FP)

. Organización de FP
 . Consorcio (con 3 org. FP)

. Organización de FP
 . Consorcio (con 3 org. FP)

. Organización de FP
 . Consorcio (con 3 org. FP)

País de acogida

Socio/s de acogida
 (= instituciones donde se realizan las prácticas / periodos formativos/docencia)

Centro de FP homólogo / autoridad educativa

Socio/s de acogida



Intermediario comercial en destino
 (consultoras, asociaciones, academias de idiomas....)

Socio/s de acogida

Centro activo en FP homólogo en destino



2. - Proyectos de movilidad – KA102 Estructura Proyecto VII

España

- . Organización de FP
- . Consorcio (con 3 org. FP)

País de acogida

Las empresas españolas, embajadas o representaciones de España en el extranjero son elegibles si indican la dirección en el país de acogida indicado.

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Estructura Proyecto VIII

España

País de acogida



Si, además del intermediario comercial en destino, no hay socios de acogida, el proyecto **será penalizado en la evaluación de la calidad de la propuesta.**

- . Organización de FP
- . Consorcio (con 3 org. FP)



Intermediario comercial en destino
(consultoras, asociaciones, academias de idiomas....)



Socio/s de acogida



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Actividades Elegibles I

Estudiantes o Recién titulados

Corta duración

(2 semanas hasta menos de 3
meses)

Larga duración ErasmusPro

de 3 a 12 meses

Incluye Visitas preparatorias previas de
hasta 3 días por socio acogida (puede existir
más de 1 por flujo) que realizará el
coordinador o gestor de las movilidades





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Actividades Elegibles - Alumnos

¿Dónde?:

- En una empresa para prácticas
- En un **centro de formación profesional homólogo**:
 - Para estudios, con periodo de prácticas en una empresa
 - Para prácticas (**debe ser en un entorno laboral**)



¿Cuándo?:

- **Durante la formación**: periodo de prácticas, periodo de estudios (no necesariamente debe ser FCT, pueden ser periodos de practicas en verano para estudiante de 1 año)
- Para estudiantes **recién graduados**: movilidad dentro del año siguiente a su graduación. No incompatible con el periodo de movilidad anterior.

Duración: Corta: entre **10 días laborables y 89 días (+ 2 días viaje)**.

Larga = **ErasmusPro**: entre 3 meses (90 días) y 12 meses (360 días). Permite financiar visitas preparatorias previas de hasta 3 días hábiles (+ 2 días viaje).

Formación Lingüística en plataforma OLS en línea, para casi todos los idiomas europeos. Prueba de nivel obligatoria, curso opcional



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Actividades Elegibles II

Personal

(2 días a 2 meses)

Formación

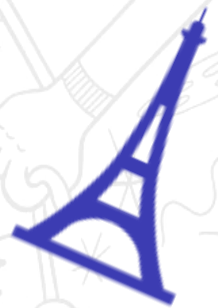
(observación y prácticas en empresas o centros de FP)
No son elegibles: cursos, formaciones estructuradas,
seminarios, conferencias, visitas preparatorias...

Docencia (outgoing)

Docencia del personal de los centros de FP solicitantes a
centros de FP de otros países del programa

Docencia (incoming)

de personal de empresas (técnicos, expertos) de otros
países del programa en centros de formación españoles
del proyecto. No elegibles profesores de centros de FP.





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Actividades Elegibles - Personal

¿Dónde?:

- En un centro de trabajo (empresa) para prácticas o periodo de observación o docencia
- En un centro de formación profesional para periodo de observación, prácticas o docencia.



Desde convocatoria 2016 – **expertos de empresa** de otros países del programa pueden venir a impartir docencia a los **centros del FP** del proyecto.

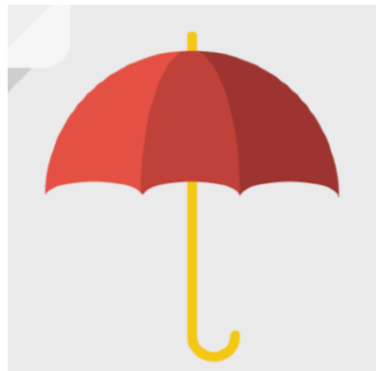
Duración :

2 días a 2 meses



2. - Proyectos de movilidad – KA102

Actividades Elegibles - Acompañantes



¿Cuándo aplica?:

Si se justifica que hay menores de edad, participantes con discapacidad, estudiantes con pocas oportunidades, en situaciones desfavorecidas o **solamente para jóvenes con** poca experiencia en viajes justificada por situación geográfica, sociocultural, económica (**aunque no sean menores ni tengan necesidades especiales**)



¿Cuántos?

El número de acompañantes tiene que determinarse de manera proporcionada en relación a los colectivos acompañados. **Se recomienda tenga en cuenta las necesidades específicas de colectivos de Formación Básica o Adaptada**

Duración de la actividad:

- Desde 1 día hasta la duración total de la movilidad del colectivo acompañado.

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Partidas presupuestarias (coste unitario)

Estudiantes o Recién titulados

- Viaje
- Apoyo individual
- Apoyo Lingüístico, desde 2018, casi todos los idiomas en línea en OLS (19 días de actividad mínimo)
- Apoyo organizativo

Personal

- Viaje
- Apoyo individual
- Apoyo organizativo
- Para visitas preparatorias de ErasmusPro, no hay apoyo organizativo

Acompañantes

- Viaje
- Apoyo individual

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Partidas presupuestarias (coste unitario)



Convocatoria 2018 Formación Profesional

KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional

- [Convocatoria](#)
- [Cómo hacer la solicitud](#)
- [Material de apoyo](#)
- [Formulario](#)
- [Contactos](#)

Convocatoria

[Convocatoria de propuestas 2018. EAC/A05/2017](#)

Guía del programa Erasmus+ 2018

[Guía del Programa en inglés \(versión 1: 25/10/2017\)](#) 

[Guía del Programa versión online](#) 

Documentación de interés

[Información sobre financiación y prioridades en proyectos gestionados por SEPIE](#)

2.2. FORMACIÓN PROFESIONAL (KA102)

Países destino		Estudiantes dietas por día		Personal y Acompañantes dietas por día	
		Día 1 – 14 (1)	Día 15 – 360 (2)	Día 1 – 14 (3)	Día 15 – 60 (4)
DE	Alemania	68 €	48 €	112 €	78 €
AT	Austria	68 €	48 €	112 €	78 €
BE	Bélgica	68 €	48 €	112 €	78 €
BG	Bulgaria	57 €	40 €	98 €	69 €
CY	Chipre	68 €	48 €	112 €	78 €
HR	Croacia	57 €	40 €	98 €	69 €
DK	Dinamarca	78 €	55 €	126 €	88 €
SK	Eslovaquia	57 €	40 €	98 €	69 €
SI	Eslovenia	57 €	40 €	98 €	69 €
ES	España	68 €	48 €	112 €	78 €
EE	Estonia	57 €	40 €	98 €	69 €
FI	Finlandia	78 €	55 €	126 €	88 €
FR	Francia	68 €	48 €	112 €	78 €
EL	Grecia	68 €	48 €	112 €	78 €
HU	Hungría	57 €	40 €	98 €	69 €
IE	Irlanda	78 €	55 €	126 €	88 €
IS	Islandia	78 €	55 €	128 €	88 €
IT	Italia	68€	48€	112 €	78 €
LV	Letonia	57 €	40€	98 €	69 €
LI	Liechtenstein	78 €	55 €	126 €	88 €
LT	Lituania	57 €	40 €	98 €	69 €
LU	Luxemburgo	78 €	55 €	126 €	88 €
MT	Malta	68 €	48 €	112 €	78 €
NO	Noruega	78 €	55 €	126 €	88 €
NL	Países Bajos	68 €	48 €	126 €	88 €
PL	Polonia	57 €	40 €	98 €	69 €
PT	Portugal	68 €	48 €	112 €	78 €
UK	Reino Unido	78 €	55 €	126 €	88 €
CZ	República Checa	57 €	40 €	98 €	69 €
MK	República de Macedonia	57 €	40 €	98 €	69 €
RO	Rumania	57 €	40 €	98 €	69 €
SE	Suecia	78 €	55 €	126 €	88 €
TR	Turquía	57 €	40 €	98 €	69 €



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2. - Proyectos de movilidad – KA102

Partidas presupuestarias (coste real)

Estudiantes, recién titulados o personal

Necesidades especiales

siempre que sean gastos adicionales justificados

Costes excepcionales, justificados

Porcentajes

100% de los costes reales demostrados

- Costes de la garantía financiera: 75% coste real
- 100% de los costes reales de los gastos adicionales justificados para personas con menos oportunidades.
- 80% del coste real del viaje de ida y vuelta cuando el 70% del importe calculado por banda de distancia no cubre su precio.

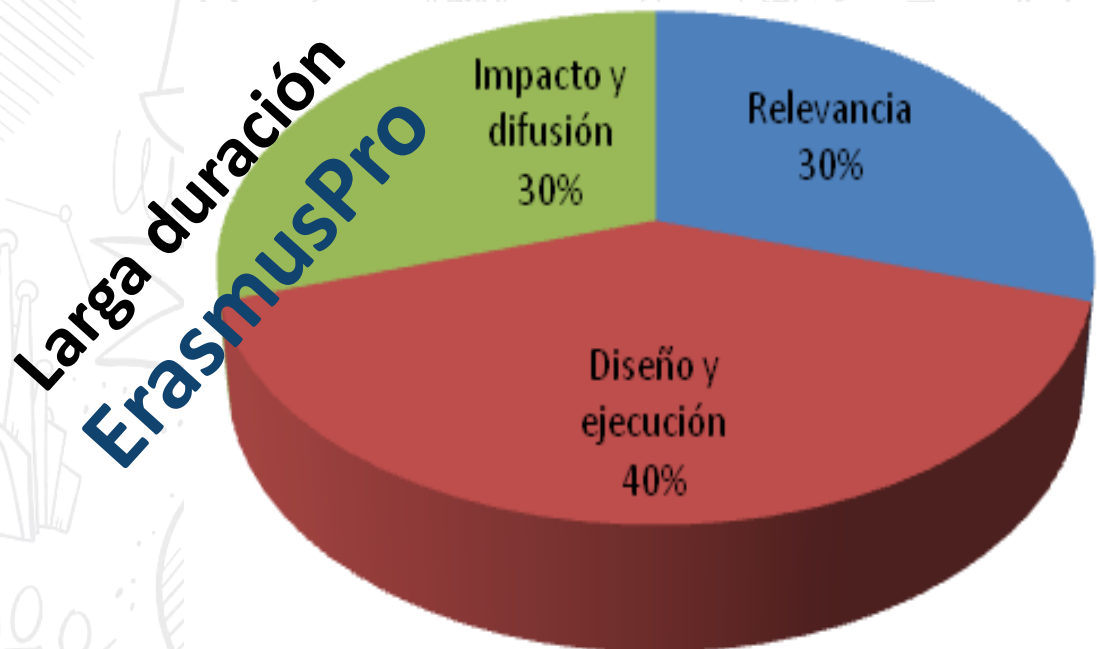
Estas contribuciones deben solicitarse y motivarse en el formulario de solicitud. Si resultan concedidas en el presupuesto, tenga en cuenta que deberán justificarse en el Informe Final adjuntando facturas de los costes incurridos.

2. - Proyectos de movilidad – KA102 Criterios de Calidad

Evaluación de la calidad – Relevancia (máximo 30 puntos)

Evaluación de la calidad – Diseño y ejecución (máximo 40 puntos)

Evaluación de la calidad – Impacto (máximo 30 puntos)



Aprobados:
Mínimo 60
puntos en total y
50% de cada
criterio



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - ¿Cómo es una buena solicitud?



Firma electrónica



fnmt certificado digital

Todo Noticias Vídeos Imágenes Maps Más Configuración Herramientas

Aproximadamente 70.600 resultados (0,39 segundos)

Certificados - FNMT – sede electrónica

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>

Página menú de los distintos tipos de certificados de la Sede electrónica de la FNMT. ... identificarse y realizar trámites de forma segura a través de Internet. En función del destinatario de los mismos, la FNMT-RCM emite los siguientes tipos de certificados digitales que podrá solicitar a través de nuestra SEDE Electrónica: ...



Persona Física

Persona Física. El Certificado digital FNMT de Persona Física ...

Certificado de Representante

Certificado de Representante. La FNMT-RCM emite tres tipos de ...

Renovar

Renovar Certificado. El proceso de renovación de su Certificado de ...

Más resultados de [fnmt.gob.es](https://www.fnmt.gob.es)

Representante de Persona ...

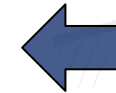
Representante de Persona Jurídica. ¿Quién puede solicitar ...

Administrador Único o Solidario

Este certificado puede ser obtenido por: sociedades ...

Obtener Certificado Software

Obtener Certificado software. El proceso de obtención del ...





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - ¿Cómo es una buena solicitud?

1

**Firma
electrónica**

2

**Análisis de
necesidades
personalizado y
bien explicado**

3

**Reparto de
tareas entre
instituciones
detallado**

4

**Buen plan de
seguimiento,
tutorización y
evaluación
posterior**

5

**Tareas de los
intermediarios
bien definidas
(si los hay)**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - ¿Cómo es una buena solicitud?

6

**Firma
electrónica**

8

**Presupuesto
realista y sin
errores**

7

**Proceso de
selección
transparente e
inclusivo**

9

**Actividades de
difusión:
enumeradas,
planeadas y con
público objetivo**

10

**Buen análisis de
impacto,
evaluación y
sostenibilidad**

KA1 – Solicitud, Inicio y Fin de proyectos 2018

De 1 año a 2 años

INICIO
Entre el 1 de junio de 2018 y el 31 de diciembre de 2018

FINALIZACIÓN
Entre 31 de mayo de 2019 y el 30 de diciembre de 2020



Plazo de solicitud:
Hasta el 1 de Febrero 2018 a las 12:00 horas de Bruselas



Firma electrónica

Fases para la selección – KA1 y KA2

- Recepción de solicitudes
- Elegibilidad
- Evaluación de la calidad
- Comité de evaluación
- Validación de instituciones
- Comprobación de doble financiación
- Decisión de concesión de las subvenciones



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3

El formulario de solicitud



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Primeros Pasos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - Ideas y sugerencias Erasmus+ Primeros Pasos (KA1)

1
Tener clara la
necesidad que se
quiere cubrir con el
proyecto europeo:
¿Por qué y para qué?

2
Buscar socios

3
Leer la Guía
Erasmus+

4
Redactar el
proyecto



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1. - Convocatoria General 2018 – Guía del Programa

Table of contents

ABBREVIATIONS 3

INTRODUCTION 4

How to read the Programme Guide

PART A - GENERAL INFORMATION ABOUT THE PROGRAMME 4

What are the objectives and important features of the Erasmus+ Programme? 4

General Objective..... 4

Important features of the Erasmus+ Programme 4

What is the structure of the Erasmus+ Programme? 11

Key Action 1 – Mobility of individuals 11

Key Action 2 – Cooperation for innovation and the exchange of good practices 11

Key Action 3 – Support for policy reform 11

Jean Monnet Activities 12

Sport 12

What is the budget? 13

Who implements the Erasmus+ Programme? 14

The European Commission 14

The National Agencies 14

What other bodies are involved in the implementation of the Programme? 15

Who can participate in the Erasmus+ Programme? 20

Participants 20

Participating organisations 20

Eligible Countries 21

PART B – INFORMATION ABOUT THE ACTIONS COVERED BY THIS GUIDE 24

Education and Training 25

Which Actions are supported? 25

What are the aims of these Actions? 25

Youth 26

Which Actions are supported? 26

What are the aims of these Actions? 26

Three Key Actions 26

Key Action 1: Learning Mobility of Individuals 26

Mobility project for higher education students and staff 32

Mobility project for VET learners and staff 49

Mobility project for school education staff 61

Mobility project for adult education staff 68

Mobility project for young people and youth workers 74

Erasmus Mundus Joint Master Degrees 80

Erasmus+ Master Loans 85

Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices 105

Strategic Partnerships in the field of education, training and youth 105

Knowledge Alliances 127

Sector Skills Alliances 136

Key Action 1 – Mobility of individuals 11

Key Action 2 – Cooperation for innovation and the exchange of good practices 11

Mobility project for VET learners and staff

Strategic Partnerships in the field of education, training and youth

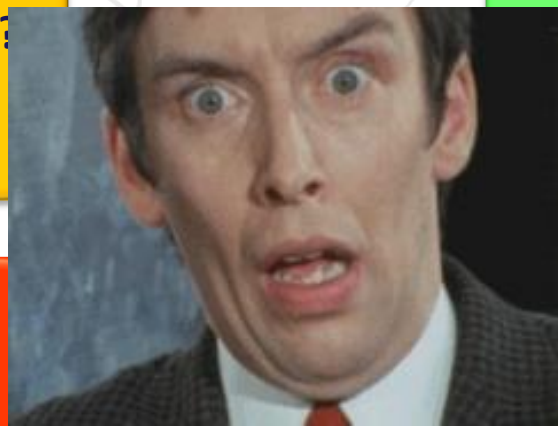
3. - Ideas y sugerencias Erasmus+ Primeros Pasos (KA1)

5
Alta en EU Login
¿Por qué y para qué?

5

6

¿URF?



7
¿Código PIC?

7

8
Subimos información a URF!

8



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - Ideas y sugerencias Erasmus+ Primeros Pasos (KA1)

Alta en EU
Login

5

Cuenta acreditada por el
Servicio de Autenticación de la
Comisión Europea

Usuario = correo electrónico
(mejor institucional!)
Contraseña = creada por el usuario

Si no dispones de cuenta:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - Ideas y sugerencias Erasmus+ Primeros Pasos (KA1)

Portal del Participante de la
Comisión Europea donde
debe inscribirse la institución

6

¿URF?

La institución deberá registrarse en URF
para constar como institución válida para
participar en programas Erasmus+.

Una vez inscrita, obtendrá el número **PIC**
(Participant Identification Code).

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal//desktop/en/home.htm>



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - Ideas y sugerencias Erasmus+ Primeros Pasos (KA1)

El número PIC un identificador numérico obligatorio para poder participar en diversos programas de la UE, y para cumplimentar los formularios de solicitud.

CADA CENTRO DEBERÁ TENER UN ÚNICO NÚMERO PIC. Una vez obtenido, servirá para sucesivas convocatorias, no teniendo que generarlo cada vez que se presente una solicitud.

¿Código PIC?

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

7



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3. - Ideas y sugerencias Erasmus+ Primeros Pasos (KA1)

**El solicitante no
tenía hasta
ahora un
número PIC**

Subir a URF para su validación:

- Documentos que acrediten la **entidad legal**
- Documentos de **identificación financiera**.
- Capacidad financiera, en caso de las entidades **privadas** que solicitan **más de 60.000€**.

**Subimos
información a
URF!**

8

1. - Convocatoria General 2018



Convocatoria 2018 Formación Profesional

KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Cómo hacer la solicitud
- Material de apoyo
- Formulario
- Contactos

Convocatoria

Guía del programa Erasmus+ 2018

- Guía del Programa en inglés (versión 1: 25/10/2017)
- Guía del Programa versión online

Documentación de interés

- Información sobre financiación y prioridades en proyectos gestionados por SEPIE

Instrucciones paso a paso

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

El formulario de solicitud: parte narrativa



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formularios solicitud 2016

✓ Aclaraciones previas:

- ✓ **Formulario KA102:** es solo para las instituciones que **no** tienen Carta de Movilidad de FP (carta VET).
- ✓ **Formulario KA116:** es solo para instituciones que **sí** tienen la Carta de Movilidad de FP.
- ✓ Ambos formularios se utilizan para solicitantes individuales y para consorcios.

Estructura Formulario KA102

- A. Información general
- B. Contexto
- C. Organizaciones Participantes
- D. Plan de Desarrollo Europeo
- E. Descripción del proyecto
- F. Perfil de los participantes
- G. Preparación
- H. Actividades principales €
- I. Actividades posteriores
- J. Presupuesto €
- K. Resumen del proyecto
- L. Lista de comprobación
- M. Aviso de Protección de Datos
- N. Declaración responsable
- O. Anexos
- P. Envío

16 apartados



FORMULARIO KA102 – Identificación del proyecto

B.1. Identificación del Proyecto

Título del proyecto



Elija un título que permita personalizar e identificar claramente su proyecto

Título del proyecto en inglés



El título en **inglés** facilitará la identificación de su proyecto en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102 – Flexibilidad en las Fechas

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)

01-06-2018

Entre el 01/06/2018 y el 31/12/2018

Duración total del proyecto (meses)

- 12 meses
- 13 meses
- 14 meses
- 15 meses
- 16 meses
- 17 meses
- 18 meses
- 17 meses
- 18 meses
- 19 meses
- 20 meses
- 21 meses
- 22 meses
- 23 meses
- 24 meses

Desde 12 meses hasta 24 meses (meses completos)

Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)

30-12-2020

Entre el 31/05/2019 y el 30/12/2020



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102

⦿ **Apartado C.1. Organización solicitante para identificar al solicitante.**

⦿ **Apartado C.1.2. Consorcio**

C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

No

C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

Sí

¿Participa en otros consorcios?

Sí

Explique brevemente cuál es su función y su motivación para participar en estos consorcios

Explique brevemente cual en su función y su motivación para participar en estos consorcios

1. Un consorcio necesita un mínimo de 3 instituciones de envío que imparten FP.
2. Un intermediario financiero no puede ser coordinador de un consorcio, pero si miembro de un consorcio.

FORMULARIO KA102- Consorcios

Para un consorcio, deberá registrar el PIC de cada miembro del consorcio

C.1.2.1. Miembro del consorcio

PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

Acrónimo

Campos para describir cada institución y su experiencia

C.1.2.1.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Ya no necesitarán adjuntar la descripción de los miembros al formulario por falta de espacio en la propuesta

IMPORTANTE: En el caso de las instituciones que imparten **Certificados de Profesionalidad**, tendrán que estar acreditadas para impartir estos Certificados de Profesionalidad.

FORMULARIO KA102 - consorcios

Coordinador del consorcio: tras registrar cada miembro del consorcio aparecerán 4 campos para describir la institución coordinadora, su experiencia, su personal encargado del proyecto, y su participación en proyectos anteriores.

C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

rr

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

rrr

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

rrr

Yes

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
rrrr	2017	rrrrrr	ttr



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102 - Consorcios

Un consorcio puede incluir además de los 3 socios de envío mínimos, 1 empresa intermediaria, que deberá haber registrado con su PIC como miembro del mismo

¿Participa en el proyecto una organización que funciona como intermediaria, según la descripción de la Guía del programa?

Sí

Indique qué organización funciona como intermediaria.

918657319: Consultora técnica en España miembro del consorcio

¿Cómo contribuirá la organización intermediaria en la preparación de las actividades de su proyecto?

Las funciones de una empresa intermediaria están limitadas en la Guía de Erasmus+:

*No es una organización de envío, pero su experiencia permite **ayudar** a los proveedores de FP de envío **con los procedimientos administrativos, las disposiciones prácticas, la correspondencia entre los perfiles de los aprendices o los estudiantes y las necesidades de las empresas en caso de periodos de formación práctica, así como en la preparación de los participantes.** Si la organización intermediaria forma parte de un consorcio de movilidad nacional, su contribución debe describirse con claridad como parte de la solicitud del proyecto.*



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102 Persona de contacto

C.1.5. Persona de contacto

Tratamiento

Género

Nombre

Apellidos

Departamento

Cargo

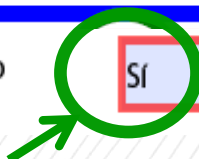
Correo electrónico

Teléfono 1

¿Es persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea (OLS)?



Email corporativo



Es obligatorio indicar 1 persona de contacto para la plataforma OLS, se recomienda sea la misma persona que la que va a gestionar todo el proyecto

FORMULARIO KA102 – Socios de Acogida

Apartado C.2 identifica socios de acogida.

El formulario no discrimina entre empresas, centros de FP homólogos e instituciones intermediarias comerciales.

Versión del formulario: 3.02

C.2. Organización socia

PIC	<input type="text"/>	Comprobar PIC
Nombre legal completo (idioma nacional)	<input type="text"/>	
Nombre legal completo (en caracteres latinos)	<input type="text"/>	
Acrónimo	<input type="text"/>	
Identificación nacional (CIF o equivalente)	<input type="text"/>	
Departamento (si procede)	<input type="text"/>	
Dirección	<input type="text"/>	
Dato	<input type="text"/>	

FORMULARIO KA102 – Socios de Acogida

- e **Si trabaja con empresas intermediarias comerciales en destino**, debería registrar también como mínimo una empresa de acogida con su PIC por país (instituciones en las que se realizarán las prácticas / periodos formativos), para que su proyecto no sea penalizado en el proceso de evaluación de la calidad.
- e **Si trabaja con centros de FP homólogos**, no es necesario registrar las socios de acogida a través de su PIC (aunque se recomienda para la calidad de la propuesta), pero sí debe detallarlas en la descripción de la experiencia y actividades del centro homólogo.
- e **Importante**: debería de haber como mínimo un socio de acogida por país de destino de las movilidades, y todo caso deberá explicarlo en el apartado *E. Descripción de proyecto*

FORMULARIO KA102 – Socios de Acogida

Novedad 2018: Existe un apartado para explicar cómo piensa encontrar socios de acogida en caso de que no dispongan de ellos todavía. Penalizado en Evaluación de Calidad

VERSION DEL FORMULARIO: 4.00

E. Descripción del proyecto

¿Por qué quiere llevar a cabo este proyecto? ¿Cuáles son sus objetivos?

¿Cómo ha elegido a sus socios de acogida? Si todavía no ha escogido a todos sus socios, explique cómo va a encontrar las organizaciones de acogida adecuadas para las movilidades que tiene previsto organizar. Indique qué contactos o colaboraciones existentes le permitirán encontrar con éxito las organizaciones de acogida en otros países.

Si solicita fondos para Visitas preparatorias previas para preparar movilidades de ErasmusPro, justifique esta petición.

FORMULARIO KA102 – Plan de desarrollo Europeo

Versión del formulario: 3.02

D. Plan de Desarrollo Europeo

¿Cuáles son las necesidades de la organización en términos de desarrollo de la calidad y la internacionalización? Identifique las principales áreas susceptibles de mejora (por ejemplo competencias de gestión, competencias del personal, nuevas herramientas o métodos de enseñanza, dimensión europea, competencias lingüísticas, planes de estudio, organización de la docencia y del aprendizaje).

Trabajo de reflexión sobre la política y los objetivos de internacionalización de su institución.

Resuma los planes de la organización para las actividades de movilidad y de cooperación europea, y explique de qué manera dichas actividades contribuirán a la consecución de las necesidades identificadas.

Describa y justifique los tipos de movilidad elegidos y detalle los perfiles de los participantes que se seleccionarán para responder a los objetivos establecidos.

Explique cómo su organización integrará en su desarrollo estratégico futuro las competencias y experiencias adquiridas por el personal participante en el proyecto.

Incluir las experiencias adquiridas tanto por el personal como por los estudiantes



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102 – Plan de desarrollo Europeo

¿Va a utilizar su organización alguna de las siguientes herramientas en relación con su proyecto de movilidad?

a) eTwinning

(www.etwinning.net)

b) School Education Gateway (SEG)

(www.schooleducationgateway.eu)

c) EPALE (Plataforma electrónica dedicada a la enseñanza para adultos en Europa)

(<http://ec.europa.eu/epale/>)

FORMULARIO KA102

- ⊖ **Apartado E. Descripción del proyecto.** Razones para llevarlo a cabo. Elección de los socios (tipo de socio y cómo se han elegido: centros homólogos, empresas de acogida, empresas intermediarias), así como la temática a desarrollar.
- ⊖ **Apartado F. Perfil de los participantes** (estudios cursados, familias profesionales, edad, necesidades especiales y entorno socio-económico). Resultados del aprendizaje (describir competencias, conocimientos y aptitudes que se van a adquirir durante la movilidad).
- ⊖ **Apartado G. Preparación previa** (tiene que ser completa, no solo preparación lingüística). Disposiciones prácticas. Gestión del proyecto. Preparación de los participantes (detallar qué tipo de preparación, qué institución va a impartirla y cuando, qué idiomas y si se va a utilizar la OLS).
- ⊖ **Apartado H. Actividades principales:** cronograma detallado. Seguimiento de los participantes durante la estancia. **La necesidad de acompañantes se tiene que indicar claramente en el apartado correspondiente.**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

El formulario de solicitud: parte financiera

Estructura Formulario KA102

- A. Información general
- B. Contexto
- C. Organizaciones Participantes
- D. Plan de Desarrollo Europeo
- E. Descripción del proyecto
- F. Perfil de los participantes
- G. Preparación
- H. Actividades principales €
- I. Actividades posteriores
- J. Presupuesto €
- K. Resumen del proyecto
- L. Lista de comprobación
- M. Aviso de Protección de Datos
- N. Declaración responsable
- O. Anexos
- P. Envío

FORMULARIO KA102 – Tipos de actividades

VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO		Visitas preparatorias previas
VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners		Estudiantes duracion larga-ErasmusPro
VET-SHORT - Short term mobility of VET learners		Estudiantes duración corta
VET-STA - Staff training abroad		Personal para formación
VET-TAA - Teaching/training assignments abroad		Personal para docencia

VET-SHORT, VET-PLONG, VET-PADV

- Para las actividades de Estudiantes (o recién titulados), **elegir el tipo de socio de acogida *Empresa o Centro de FP***.
- Le recordamos que las movilidades a un Centro de FP deben contener un fuerte componente de prácticas en empresa (o en talleres del centro si se realizan en condiciones laborales)

Tipo de socio

Empresa
Centro de FP

FORMULARIO KA102 – Estudiantes

H.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.												A1			
Activity Type												VET-SHORT - Short term mobility of VET learners			
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Host Type	Distance Band	Duration (full months)	Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	No. of apprentices (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Spain	Austria	Company	500 - 1999 km	0	10	10	2	12	10	1	0	0	0	
2	Spain	France	School	500 - 1999 km	2	29	89	2	91	10	0	0	0	1	

Más detalladamente:

Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Nº de aprendices (del número total de participantes)	Participantes con menos oportunidades (del número total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)
12	0	6	0	1
5	1	0	3	0

Indicar:

- NNEE (discapacidad)
- Aprendices = FP Dual
- Menos oportunidades
- Acompañantes dentro del flujo de personas acompañadas

FORMULARIO KA102 – Tipos de actividades

- ✓ El formulario calculará los importes en función de las actividades registradas y controlará los límites de duración.
- ✓ Registrar primero las actividades de **ErasmusPro** antes de las actividades de Visitas preparatorias previas, para que el formulario las habilite.
- ✓ Las Visitas preparatorias previas solamente se pueden realizar para un socio de un país registrado para ErasmusPro. Se pueden registrar varias visitas a un mismo país, siempre y cuando se trate de socios distintos en una zona distinta.
- ✓ No se pueden solicitar Visitas preparatorias previas para preparar movilidades para una convocatoria posterior, solo para acordar los detalles de la movilidad larga solicitada en este proyecto con el socio de acogida.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Nº de actividad											A2		
Tipo de actividad											Movilidad de personal para docencia		
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración (meses completos)	Duración (días adicionales)	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)		
1	España	Alemania	500 - 1999 km	0	3	3	2	5	1	0	1		
2	Alemania	España	100 - 499 km	0	10	10	2	12	1	0	0		
						Total		13	4	17	2	0	1

+ -

Añadir actividad Eliminar actividad



Movilidades entrantes para persona de empresas que vienen a impartir docencia en la institución solicitante o en un miembro del consorcio (centro de FP)



FORMULARIO KA102

Consideraciones:

- ⦿ **Duración total, excluyendo el viaje (en días)**, comprende los días efectivos de actividad financiables.
- ⦿ No son financiables los periodos de cursos de idioma intensivos o preparación cultural previos a la actividad elegible (ofrecidos por algunas instituciones intermediarias en destino).
- ⦿ A la duración de la actividad elegible se pueden sumar hasta 2 días para cubrir el viaje, independientemente de las fechas del mismo (siempre y cuando se realice antes del inicio del periodo elegible y/o después de su finalización).
- ⦿ Esta duración total es la que deberá incluirse en los seguros que se contraten para los participantes.
- ⦿ El importe de la partida de Apoyo Individual se calcula en base al nº de días de la duración total incluyendo viaje (dietas).

FORMULARIO KA102

Costes de viaje para casos particulares:

Si importe banda distancia < 70% de coste real, en Gastos Excepcionales puede solicitar el 80% del coste real.

En este caso, no podrá solicitar financiación en el apartado de viaje y deberá elegir la banda de distancia 0 - 9 km (0 €).



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102 – Presupuesto

Viaje

Form Version: 5.03

J. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	1	Spain	Austria	500 - 1999 km	275.00	10	2750.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	2	Spain	France	500 - 1999 km	275.00	10	2750.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	1	Spain	Estonia	500 - 1999 km	275.00	10	2750.00

Apoyo individual

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	1	Austria	12	10	816.00	0	0	0.00	8160.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	2	France	91	9	4648.00	91	1	7574.00	49406.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	1	Estonia	124	9	5198.00	124	1	8962.00	55744.00

FORMULARIO KA102 - Acompañantes

Acompañantes:

- ⊖ No computan para las partidas de Organización de la Movilidad ni para la partida de Apoyo Lingüístico.
- ⊖ Se conceden no solo en caso de que haya menores de edad, participantes con necesidades especiales o participantes con menos oportunidades, **sino también** para acompañar a cualquier joven mayor de edad con poca experiencia en el extranjero demostrable.
- ⊖ El número de acompañantes deberá justificarse claramente en la propuesta y ser proporcional al número de participantes que intervienen en cada flujo, y a sus circunstancias (NNEE, Formación Básica...).



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO KA102 - Acompañantes

Sección de presupuesto – Apoyo Individual

El formulario mostrará inicialmente el cálculo del apoyo individual de los acompañantes realizado por la misma duración que los participantes a los que acompaña. Si desea que la duración de la movilidad de los **acompañantes sea inferior** a la duración de los participantes, puede **modificar la duración en la casilla correspondiente**.

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	1	Austria	12	10	816.00	0	0	0.00	8160.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	2	France	91	9	4648.00	91	1	7574.00	49406.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	1	Estonia	124	9	5198.00	124	1	8962.00	55744.00

Editar solo duración acompañante y modificar.

No tocar los datos de los participantes

Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
12	10	816.00	0	0	0.00	8160.00
91	9	4648.00	5	1	560.00	42392.00
124	9	5198.00	10	1	980.00	47762.00



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Apoyo organizativo

La partida de Apoyo organizativo se calcula automáticamente en base al número total de participantes (Estudiantes + Personal) **excluyendo Acompañantes.**

U.3. Apoyo organizativo

Nº total de participantes (excluyendo los acompañantes)	Cantidad total solicitada
1	350.00

FORMULARIO KA102 - Apoyo lingüístico

Solo se concede para movilidades de Estudiantes de una duración ≥ 19 días excluyendo viaje. No se concede para Personal.

Apoyo lingüístico

Prueba de nivel

La prueba de nivel en línea es obligatoria para todos los estudiantes de FP que utilicen el

Búlgaro, Croata, Checo, Danés, Neerlandés, Inglés, Estonio, Eslovaco, Esloveno, Español, Finés, Gaélico Irlandés, Francés, Alemán, Griego, Húngaro, Italiano, Letón, Lituano, Maltés, Polaco, Portugués, Rumano, Sueco.

como idioma de trabajo durante las actividades de movilidad de una duración comprendida entre 19 y 360 días (excluyendo viaje).

Número de participantes que realizarán su movilidad en alemán, inglés, francés, italiano, neerlandés, checo, danés, griego, polaco, portugués o sueco.

Curso de idiomas

Puede solicitar apoyo lingüístico para sus estudiantes de FP. El apoyo lingüístico está disponible en las actividades de estudiantes de FP cuya duración esté comprendida entre 19 y 360 días (excluyendo viaje), bien mediante el acceso a cursos de idiomas en la plataforma OLS, bien mediante una ayuda financiera para los idiomas / niveles que no estén disponibles en la plataforma OLS.

Idiomas de Grupo 1:

Búlgaro, Croata, Checo, Danés, Neerlandés, Inglés, Estonio, Eslovaco, Esloveno, Español, Finés, Francés, Alemán, Griego, Húngaro, Italiano, Letón, Lituano, Polaco, Portugués, Rumano, Sueco.

Clasificación de idiomas	Nº de participantes para los cursos de idiomas	Cantidad por participante	Cantidad total solicitada
Grupo 1	<input type="text"/>		
Grupo 2 (Otras lenguas oficiales de la Unión Europea no incluidas en el grupo 1)	<input type="text"/>		

FORMULARIO KA102 – Comentarios del presupuesto

Debe detallar en este apartado la información sobre los datos introducidos en el presupuesto en las secciones siguientes:

- **acompañantes**
- **necesidades especiales**
- **gastos excepcionales:** si procede
 - justifique la condición de los participantes con menos oportunidades en relación con el nivel de su renta.
 - Indique y justifique el coste previsto del viaje que solicita por costes excepcionales al no cubrir el importe de la banda de distancia el 70% del precio previsto. Recuerde que solamente puede solicitar el 80 % del coste real previsto
 - Justifique los costes de garantía financiera que solicita.

Introduzca aquí cualquier comentario que pueda tener relación con el presupuesto anterior.

FORMULARIO KA102

Recuerde:

- ✓ Recuerde que los documentos relacionados con su organismo (identidad legal, identificación financiera y capacidad financiera) NO se tienen que adjuntar a la propuesta, sino que se tienen que subir a la plataforma **URF** (Portal del participante).
- ✓ La declaración responsable es obligatoria, y tiene que ir firmada digitalmente por el representante legal de la institución solicitante. Revise que haya adjuntado correctamente las 2 páginas de la declaración. **Sin la firma electrónica válida del representante legal, la propuesta no será elegible.**
- ✓ En caso de **consorcios**, los **mandatos** podrán ir con firma electrónica o con firma manuscrita.

FORMULARIO KA116

Resolución de cartas concedidas en 2017 publicada en:

http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2017/resoluciones/septiembre/2017_0906140412_Anexo1_KA109_seleccionadas.pdf

- e Formulario simplificado para todas las instituciones que han recibido la Carta de Movilidad de FP en las convocatorias KA109 de 2015, 2016 y 2017..
- e No hay necesidad de registrar los socios de acogida.
- e El solicitante se compromete a respetar la declaración responsable firmada en la solicitud de Carta de Movilidad de FP.

FORMULARIO KA116

- El mismo formulario vale para propuestas individuales como para propuestas de consorcio.
- Se registra la institución solicitante y los miembros del consorcio, sin tener que describir las instituciones.

C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

No
Sí

- Indicar el nº de referencia de la Carta de Movilidad concedida:

Recuerde que solo 66 instituciones tienen concedida la carta de movilidad de FP, y que esta carta no tiene ninguna relación con La carta ECHE de Educación Superior. La Carta ECHE para Grado Superior no sirve para solicitar financiación con KA116.

C.1.3. Acreditación

¿Ha recibido la acreditación correspondiente antes de enviar esta solicitud?

Tipo de acreditación	Referencia de la acreditación
Carta de Movilidad de Formación Profesional (ERAPLUS-VET-MOB-	

FORMULARIO KA116

- ☉ Existe la posibilidad de añadir los socios de acogida, pero no es obligatorio.

Añadir socio

- ☉ Solamente se cumplimenta el presupuesto y el resumen del proyecto.
- ☉ Ver formularios comentados que se publicarán en breve:


<http://www.sepie.es/formacion-profesional/informacion.html>

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es
 www.erasmusplus.gob.es
 sepie@sepie.es

 [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)
 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)
[#ErasmusPlusES](https://www.instagram.com/sepiegob)
 [@sepiegob](https://www.instagram.com/sepiegob)