



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# IV Encuentro Nacional de Proyectos de la Acción Clave 1 (KA1) – Movilidad para el aprendizaje del personal de Educación Escolar (KA101) y de Personas Adultas (KA104)

Valladolid, 26 y 27 de junio de 2017



DE ERASMUS  
A ERASMUS+  
30 AÑOS  
DE HISTORIA

Elige  
España

## 02 - COMPROMISOS

¿Qué compromiso adquiere mi institución con el Proyecto? El Convenio de Subvención

## 04 – GESTIÓN ECONÓMICA



## 01 – MI PROYECTO

EL Proyecto de mi centro ha sido aprobado, ¿y ahora qué?

## 03 - CAMBIOS

¿Puedo cambiar movilidades? Lo que se puede y lo que no se puede cambiar en mi Proyecto

## 05 – MOBILITY TOOL+

La vida del proyecto a través de Mobility Tool+: organizaciones, contactos, movilidades, presupuesto, informes...



# 01 – MI PROYECTO

**EL Proyecto de mi centro ha sido aprobado,  
¿y ahora qué?**





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Listados definitivos de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1, Convocatoria 2017. 17/05/2017



1

Firma y  
envío del  
convenio de  
subvención  
en e-sepie



2

Trabajo en  
equipo



3

Planificación  
y  
distribución  
de tareas



4

Implementación  
y ejecución del  
proyecto



5

Difusión y  
sostenibilidad  
del proyecto



## 1. FIRMA Y ENVÍO DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

Firma digital del Convenio de Subvención con el SEPIE por parte del representante legal de la institución, o por delegación, suplencia, poder o análogo del mismo, a través del portal e-sepie.

Acuerdo y compromiso por  
ambas partes



Portal e-sepie



e-sepie es el Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

[Acceso al Portal e-sepie](#)



## 2. TRABAJO EN EQUIPO







### 3. PLANIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS

## ¿Cómo implementar nuestro proyecto?

### REVISAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

- Objetivos
- Necesidades
- Plan de Desarrollo Europeo
- Actividades
- Presupuesto solicitado
- Resultados
- Impacto
- Difusión
- Evaluación





### 3. PLANIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS



#### REVISAR

- PRESUPUESTO CONCEDIDO Y MOVILIDADES EN CONVENIO DE SUBVENCIÓN



#### PLANIFICAR

- IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN





## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### GESTIÓN DEL PROYECTO



- Gestión de las movilidades
- Gestión de cambios
- Gestión económica
- Gestión documental
- Otras tareas durante la ejecución del proyecto

# Gestión de las movilizades



DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE





## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO







## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### MEDIDAS DE SEGUIMIENTO DE LAS MOVILIDADES

SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA  
MEDIDAS PARA SOLVENTAR INCIDENCIAS





## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### Mobility Tool+

- CUMPLIMENTAR DATOS DE MOVILIDADES ANTES DE SU REALIZACIÓN
- INFORME INDIVIDUAL DE LOS PARTICIPANTES DESPUÉS DE LAS MOVILIDADES





## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO







GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS TAREAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS TAREAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



FINAL

- Transformador
- Destinatarios
- Instrumentos de medición



## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS TAREAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



**IMPACTO**

- Transformador
- Destinatarios
- Instrumentos de medición



**DIFUSIÓN**

- Plan de difusión
- Canales
- Destinatarios y multiplicadores
- Transferencia



## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS TAREAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



**IMPACTO**

- Transformador
- Destinatarios
- Instrumentos de medición



**DIFUSIÓN**

- Plan de difusión
- Canales
- Destinatarios y multiplicadores
- Transferencia



**EVALUACIÓN**

- Continua
- Cualitativa y cuantitativa
- Indicadores

**FINAL**



## 4. IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS TAREAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



**IMPACTO**

- Transformador
- Destinatarios
- Instrumentos de medición




**DIFUSIÓN**

- Plan de difusión
- Canales
- Destinatarios y multiplicadores
- Transferencia



**EVALUACIÓN**

- Continua
- Cualitativa y cuantitativa
- Indicadores



**INFORME FINAL**

- Elaboración detallada del informe final en la herramienta de movilidad MT+

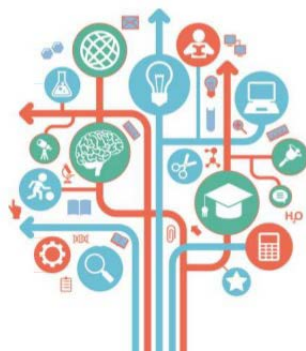


## 5. DIFUSIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

SchoolEducationGateway



EPALE  
Electronic Platform for  
Adult Learning in Europe



**Medidas para  
asegurar  
el impacto ,  
la sostenibilidad  
del proyecto y la  
internacionalización  
del centro**




SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
-  [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
-  [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

-  ErasmusPlusSEPIE
-  @sepiegob
-  #ErasmusPlusES
-  @sepie\_gob




## 02 - COMPROMISOS

¿Qué compromiso adquiere mi  
institución con el Proyecto? El Convenio  
de Subvención



# EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN QUÉ ES

# FORMULARIO DE SOLICITUD



Formulario de solicitud  
 Convocatoria: 2017  
 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje  
 KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar  
 Versión del formulario: 4.06

---

**A. Información general**

**¡ADVERTENCIA!**  
 PARA TODOS LOS SOLICITANTES (EXCEPTO PARA LOS QUE SOLICITEN A LA AGENCIA NACIONAL SERBIA)  
 TENGA EN CUENTA QUE AUNQUE SERBIA APAREZCA EN EL LISTADO DE POSIBLES PAÍSES DE DESTINO, NO ES UN DESTINO ADMISIBLE EN ESTA ACCIÓN

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia reciba, evalúe y seleccione su solicitud;
- Organización(es) participante(s): en esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y -si procede- los datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se cumplimenta la información sobre todas las etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad) y seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita;
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda;
- Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud;
- Envío: en esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en Ibea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de formularios electrónicos.

Para consultar los criterios de calidad que se utilizarán al evaluar esta solicitud, consulte la Guía del Programa.

**B. Contexto**

|   |  |
|---|--|
| Programa                                | Erasmus+   |
| Acción clave                            | Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1) |
| Acción                                  | Movilidad de Estudiantes y Personal                        |
| Tipo de acción                          | Movilidad de personal de Educación Escolar                 |
| Convocatoria                            | 2017   |
| Ronda                                   | Ronda 1  |
| Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) | 02-02-2017 12:00:00  |

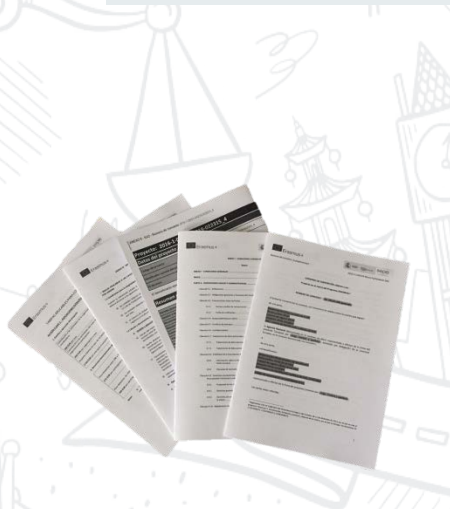




## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN QUÉ ES

### CONVENIO DE SUBVENCIÓN

**OBJETO: SUBVENCIONAR**, en los términos y condiciones establecidos en el Convenio **EL PROYECTO**, en el marco del Programa Erasmus+ Acción Clave 1.



Con la **FIRMA DEL CONVENIO**, el beneficiario acepta la subvención y se compromete a **EJECUTAR EL PROYECTO** bajo su propia responsabilidad.

**ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENIO:**  
**CLÁUSULA I.2** (Condiciones Particulares del Convenio): en la fecha en que lo firme la Parte que lo haga en último lugar.

**RESPONSABLE: REPRESENTANTE LEGAL**





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARTES DEL CONVENIO

**ANEXO VI**  
*Modelos de acuerdos*

6

**PARTE PRINCIPAL**  
*Condiciones Particulares*

1

**ANEXO IV**  
*Tarifas aplicables*

5

**ANEXO I**  
*Condiciones generales*

2

**ANEXO III**  
*Reglas financieras y contractuales*

4

**ANEXO II**  
*Resumen y detalles del presupuesto*

3



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARTES DEL CONVENIO

**¡ TODAS  
LAS PARTES  
son integrantes  
de vuestro  
Convenio !**

**ANEXO III**  
*Reglas  
financieras y  
contractuales*

1

**PARTE  
PRINCIPAL**  
*Condiciones  
Particulares*

2

**ANEXO I**  
*Condiciones  
generales*

3

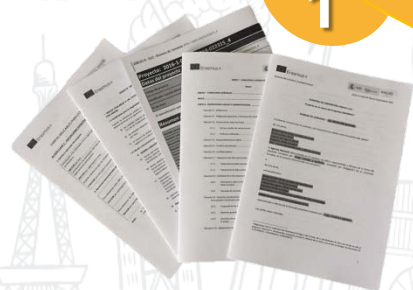
**ANEXO II**  
*Resumen y  
detalles del  
presupuesto*



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARTES DEL CONVENIO

**PARTE PRINCIPAL**  
*Condiciones Particulares*

1





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN CONDICIONES PARTICULARES

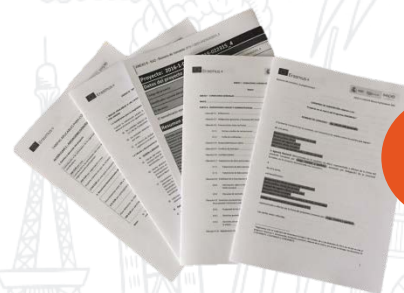
- ✓ Objeto
- ✓ Duración: entrada en vigor y período de ejecución del Convenio
- ✓ Importe máximo y forma de la subvención
- ✓ Transferencias presupuestarias sin enmiendas: reglas
- ✓ Informes y pagos
- ✓ Pago del saldo
- ✓ Lengua de las solicitudes de pago y de los informes
- ✓ Tratamiento de los datos y datos de contacto
- ✓ Protección y seguridad de los participantes
- ✓ Uso de los resultados
- ✓ Utilización de las herramientas informáticas







## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARTES DEL CONVENIO



2

**ANEXO I**  
*Condiciones  
generales*



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO I: CONDICIONES GENERALES



# Condiciones generales

Disposiciones legales y  
administrativas



Disposiciones financieras





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO I: CONDICIONES GENERALES



# Condiciones generales

Disposiciones legales y  
administrativas

Algunas de estas disposiciones

- Obligaciones generales y funciones de los beneficiarios (II.2)
- Comunicación entre las partes (II.3)
- Conflicto de intereses (II.5)
- Confidencialidad (II.6)
- Tratamiento de datos personales (II.7)
- Visibilidad de la financiación de la Unión (II.8)
- Derechos y propiedad de uso de los resultados (II.9)
- Modificaciones del convenio (II.13)
- Fuerza mayor (II.15)
- Resolución del convenio (II.17)







## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO I: CONDICIONES GENERALES



# Condiciones generales

### Algunas de estas disposiciones

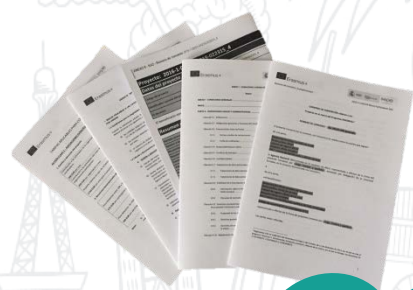
### Disposiciones financieras

- Costes subvencionables y condiciones de subvencionabilidad (II.19)
- Identificabilidad y verificabilidad de los importes declarados (II.20)
- Transferencias presupuestarias (II.22)
- Incumplimiento de las obligaciones de información (II.23)
- Suspensión de pagos y plazo de pago (II.24)
- Cálculo del importe definitivo de la subvención (II.25)
- Recuperación (II.26)
- Controles, auditorías y evaluaciones (II.27)





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARTES DEL CONVENIO



**3**  
**ANEXO II**  
*Resumen y detalles del presupuesto*



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO II: RESUMEN Y DETALLE DEL PRESUPUESTO

### ANEXO II

- Datos del proyecto
- Resumen del presupuesto: presupuesto aprobado/  
subvención concedida por la AN
- Detalles del presupuesto: viaje, apoyo individual, tasas del  
curso
- Detalles de la actividad: tipo de actividad







## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO II: RESUMEN Y DETALLE DEL PRESUPUESTO

### ACTIVIDADES

El beneficiario ejecutará el proyecto tal y como se describe en la solicitud de subvención, realizando las actividades relacionadas en el Anexo II – RESUMEN Y DETALLES DEL PRESUPUESTO

#### Detalles de la actividad

| Tipo de actividad                             | Número total de participantes | Duración total financiada (días) |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| AE-JOB-SHDW - Job Shadowing                   | 3                             | 18                               |
| AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events | 4                             | 34                               |
| AE-TAA - Teaching/training assignments abroad | 5                             | 35                               |
| Total   | 12                            |                                  |



**TIPO DE ACTIVIDAD, NÚMERO  
TOTAL DE PARTICIPANTES Y  
DURACIÓN TOTAL**



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO II: RESUMEN Y DETALLE DEL PRESUPUESTO

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Para ello contará con el presupuesto que se detalla en el Anexo II – RESUMEN DEL PRESUPUESTO (Totales por partidas presupuestarias)

#### Resumen del presupuesto: Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN

| Partidas presupuestarias | Número total de participantes | Subvención total |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|
| Viaje                    | 12                            | 3.640,00         |
| Apoyo individual         | 12                            | 8.138,00         |
| Apoyo organizativo       | 12                            | 4.200,00         |
| Tasas del curso          | 4                             | 2.100,00         |
| Total subvencionado      |                               | 18.078,00        |

**POR PARTIDAS  
PRESUPUESTARIAS: NÚMERO  
TOTAL DE PARTICIPANTES Y  
SUBVENCIÓN TOTAL**





EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN  
ANEXO II: RESUMEN Y DETALLE DEL PRESUPUESTO

DETALLES DEL PRESUPUESTO

Información detallada del presupuesto desglosada por partidas presupuestarias y tipo de actividad

Viaje

| Actividad | Nº de participantes (acompañantes incluidos) | Costes adicionales de viajes nacionales | Subvención total |
|-----------|--|---|------------------|
|-----------|--|---|------------------|

TIPO DE ACTIVIDAD, Nº DE PARTICIPANTES (ACOMPAÑANTES INCLUIDOS), COSTES ADICIONALES DE VIAJES NACIONALES





**EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN  
ANEXO II: RESUMEN Y DETALLE DEL PRESUPUESTO**

**DETALLES DEL PRESUPUESTO**

Información detallada del presupuesto desglosada por partidas presupuestarias y tipo de actividad

**Apoyo individual**

| Actividad | Duración total financiada (días) | Nº de participantes (acompañantes excluidos) | Duración total financiada para acompañantes (días) | Nº de personas acompañantes | Subvención total |
|-----------|----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|
|-----------|----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|



**TIPO DE ACTIVIDAD, DURACIÓN TOTAL (INCLUIDO EL DÍA DE VIAJE SI HA SIDO SOLICITADO), NÚMERO DE PARTICIPANTES (NO INCLUYE ACOMPAÑANTES), DURACIÓN PARA ACOMPAÑANTES Y NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES**





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXO II: RESUMEN Y DETALLE DEL PRESUPUESTO

### DETALLES DEL PRESUPUESTO

Información detallada del presupuesto desglosada por partidas presupuestarias y tipo de actividad

#### Tasas del curso

| Actividad | Duración total financiada (días) | Nº de participantes<br>(acompañantes excluidos) | Subvención total |
|-----------|----------------------------------|---|------------------|
|-----------|----------------------------------|---|------------------|



**DURACIÓN TOTAL DE CURSOS ESTRUCTURADOS  
SOLICITADOS , NÚMERO DE PARTICIPANTES  
(ACOMPAÑANTES EXCLUIDOS)**



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARTES DEL CONVENIO

**ANEXO VI**  
*Modelos de  
acuerdos*

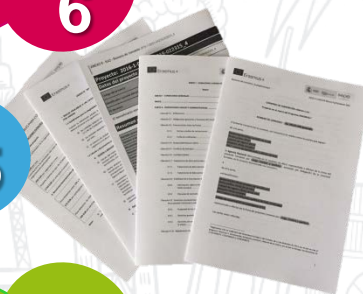
6

**ANEXO IV**  
*Tarifas  
aplicables*

5

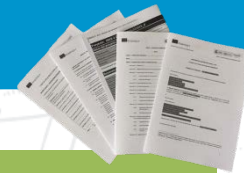
**ANEXO III**  
*Reglas  
financieras y  
contractuales*

4





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ANEXOS III, IV Y VI



### ANEXO III: REGLAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES

Reglas aplicables a cada una de las diferentes categorías subvencionables / Reducciones de la Subvención / Controles

### ANEXO IV: TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

Tarifas para las subvenciones de viaje, apoyo individual, apoyo organizativo y tasas de curso

### ANEXO VI: MODELOS DE DOCUMENTOS ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL PARTICIPANTE

Convenio de Movilidad del Personal, Acuerdo de movilidad (job shadowing/período de docencia) Compromiso de calidad



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



# ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



INFORMES Y PAGOS



CÁLCULO DEL IMPORTE FINAL



REDUCCIÓN

SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN



OTRAS CONSIDERACIONES DEL CONVENIO





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### INFORMES Y PAGOS

#### PAGOS

80%

Plazo de 30 días tras la  
firma del convenio

20%

Tras la recepción del  
**Informe Final**, la AN  
abonará la parte  
restante en el plazo de  
**60 días naturales**



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### INFORMES Y PAGOS

#### INFORME FINAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- En los **60 días naturales** siguientes a la fecha de finalización del Proyecto (Cláusula. I.4.4). Mobility Tool +
- Se considerará como la **solicitud del pago del saldo** pendiente de la subvención.
- Pago del saldo:** se destinará a reembolsar o cubrir la **parte restante de los costes admisibles** para la ejecución del Proyecto.



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



## INFORMES Y PAGOS

## CÁLCULO DEL IMPORTE FINAL

- El importe definitivo de la subvención dependerá de la medida en que *el proyecto* se haya ejecutado de conformidad con las condiciones del convenio:
  - Ejecución del proyecto según convenio: pago del 20% restante
  - Ejecución del proyecto con un presupuesto final menor al concedido (movilidades no elegibles, movilidades de menor duración, movilidades no realizadas, etc.): ajuste según modificaciones.



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### REDUCCIÓN POR UNA EJECUCIÓN DEFICIENTE, PARCIAL O TARDÍA (ANEXO III, PARTE IV)

- ❑ Se puede reducir la subvención prevista inicialmente, en función de la ejecución real del Proyecto:
  - Se calculará sobre el **total de apoyo organizativo y gastos excepcionales**.
  - Se aplicará cuando la nota del **informe final** sea inferior a 50 puntos.

| CALIFICACIÓN         | REDUCCIÓN |
|----------------------|-----------|
| Entre 41 y 49 puntos | 25 %      |
| Entre 26 y 40 puntos | 50 %      |
| 25 puntos o menos    | 75 %      |





## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (ANEXO I, CLAÚSULA II.16)

La Comisión podrá suspender la ejecución de la acción o parte de la misma:

- En caso de que la **AN** tenga pruebas de que el beneficiario ha cometido **errores importantes, irregularidades o fraude** en el procedimiento de adjudicación o en la ejecución de la subvención, o en caso de que el beneficiario no cumpla sus obligaciones en virtud del Convenio.
- En caso de que la **Comisión** tenga pruebas o sospeche (tiene que verificar si en efecto se han producido) de que un beneficiario ha cometido **errores sistémicos o recurrentes, irregularidades, fraude o incumplimiento serio** de sus obligaciones con respecto a otras subvenciones financiadas por la Unión.



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS CONSIDERACIONES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

- El beneficiario deberá presentar todas las solicitudes de pago e informes en **castellano**. (Cláusula. 1.4.8)
- Si el beneficiario produce **materiales educativos** dentro del alcance del Proyecto, se deberá facilitar el **acceso** a dichos materiales a través de Internet, sin cargo alguno y en régimen de **licencia abierta**. (Cláusula 1.8)
- Utilización de la **Herramienta de movilidad+** (Mobility Tool+), para consignar toda la información en relación con el Proyecto; y de la **Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+**, para la difusión de los resultados del Proyecto (Cláusula 1.9)



## EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



### OTRAS CONSIDERACIONES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

- La subvención **no podrá generar lucro** al beneficiario (cláusula II.25.3 Et. 3)
- El beneficiario conservará todos los **documentos** originales, especialmente los **registros contables y fiscales**, por un periodo de **cinco años** a partir de la fecha de pago del saldo. Este periodo se limitará a **tres años** cuando el importe máximo no sea superior a 60 000 EUR (II.27.2)

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
-  [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
-  [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

-  [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)
-  [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)
- [#ErasmusPlusES](https://www.instagram.com/sepiegob)
-  [@sepiegob](https://www.instagram.com/sepiegob)





## 03 - CAMBIOS

¿Puedo cambiar movilidades? Lo que se puede y lo que no se puede cambiar en mi Proyecto



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## MODIFICACIONES EN EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN

*Condiciones para solicitar una modificación*

*Modificaciones que NO se pueden realizar*

*Tipos de modificaciones que se pueden solicitar a la Agencia Nacional para su aprobación Nacional*

*Modificaciones que se pueden realizar sin necesidad de la aprobación de la Agencia*



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1

## Condiciones para solicitar una modificación

- Antes de pedir una modificación:
  - Conocer en profundidad los términos y condiciones del convenio financiero
  - Consultar a la Agencia Nacional antes de llevarlas a cabo
  - Si la modificación afectase a la viabilidad del proyecto, habría que plantearse una renuncia al mismo



1

## Condiciones para solicitar una modificación

- Las modificaciones deben ser las mínimas posibles y totalmente justificadas
- Una vez el convenio financiero haya sido firmado por ambas partes
- Como muy tarde, un mes antes de la finalización del proyecto

ANEXO I  
CLAÚSULA II.13.3  
CONDICIONES GENERALES



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1

## Condiciones para solicitar una modificación

- ¿Cómo solicitar una modificación?

A través del Portal del Beneficiario

e-sepie

(Próximamente)

## Tipos de modificaciones que NO se pueden realizar

- Aumento del número de movilidades concedidas (\*)
- Cambio de las fechas del periodo de ejecución del proyecto
- Aumento o reducción del periodo de ejecución del proyecto



(\*)

## Condiciones para realizar movilidad con coste 0

- Cargo a partida de apoyo organizativo
- Su ejecución debe cumplir los términos y condiciones establecidas en las Condiciones Particulares, Generales y Anexos que forman el convenio de subvención
- Justificar debidamente que esta nueva movilidad contribuye a la consecución de los objetivos propuestos y no va en detrimento del destino de esta partida
- Se debe asegurar los niveles necesarios de seguridad y calidad de las condiciones de los participantes





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3

## Tipos de modificaciones que se pueden solicitar a la Agencia Nacional para su aprobación

### ■ CAMBIOS ADMINISTRATIVOS

El beneficiario deberá acceder al Portal del Participante URF para realizar algún cambio o aportar algún documento

- Cambio de Representante Legal y/o datos del mismo → Nombramiento
- Cambio de Cuenta Corriente → Ficha Identificación financiera
- Cambio de datos del centro → Documentación acreditativa  
Cambio de datos





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3

## Tipos de modificaciones que se pueden solicitar a la Agencia Nacional para su aprobación

- CAMBIOS CONCERNIENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO
  - Cambio de persona de contacto y/o datos
  - Cambio de país de las movilidades
  - Cambio de tipo de movilidad: curso estructurado, período de observación de buenas prácticas, período de docencia



3

## Modificaciones que se pueden realizar sin necesidad de la aprobación de la Agencia Nacional

- Modificación de las fechas de las movilidades (SIEMPRE DENTRO DEL PERIODO DE EJCUCIÓN DEL PROYECTO)
- Modificación de la duración de las movilidades o anulación (no se puede aumentar el presupuesto concedido en resolución → se ajustará en el pago final)
- Cambio de proveedor de curso o institución de acogida (dentro del mismo país de destino y con contenidos similares)
- Cambio de persona que realiza la movilidad

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
-  [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
-  [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

-  ErasmusPlusSEPIE
-  @sepiegob
-  #ErasmusPlusES
-  @sepie\_gob





# 04 – GESTIÓN ECONÓMICA



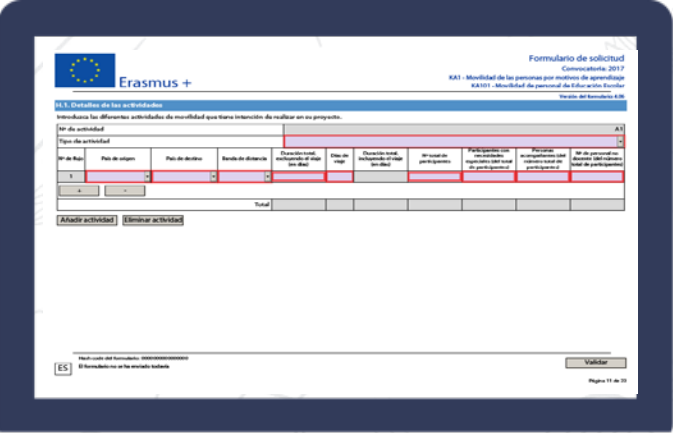
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



# SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Formulario de solicitud  
Comercio Exterior 2017  
KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje  
KA101 - Movilidad de personal de Educación Escuelas  
Versión 01/06/2017

U.S. Datos de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad: A1

| Tipo de actividad |  | País de origen |  | País de destino |  | Fecha de inicio |  | Fecha de finalización |  | Número de personas que participarán |  | Número de personas que participarán en el extranjero |  | Número de personas que participarán en el extranjero |  |
|-------------------|--|----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1                 |  |                |  |                 |  |                 |  |                       |  |                                     |  |  |  |  |  |
| Total             |  |                |  |                 |  |                 |  |                       |  |                                     |  |  |  |  |  |

Añadir actividad Eliminar actividad

ES  Página 17 de 20





# SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



GOBIERNO DE ESPAÑA

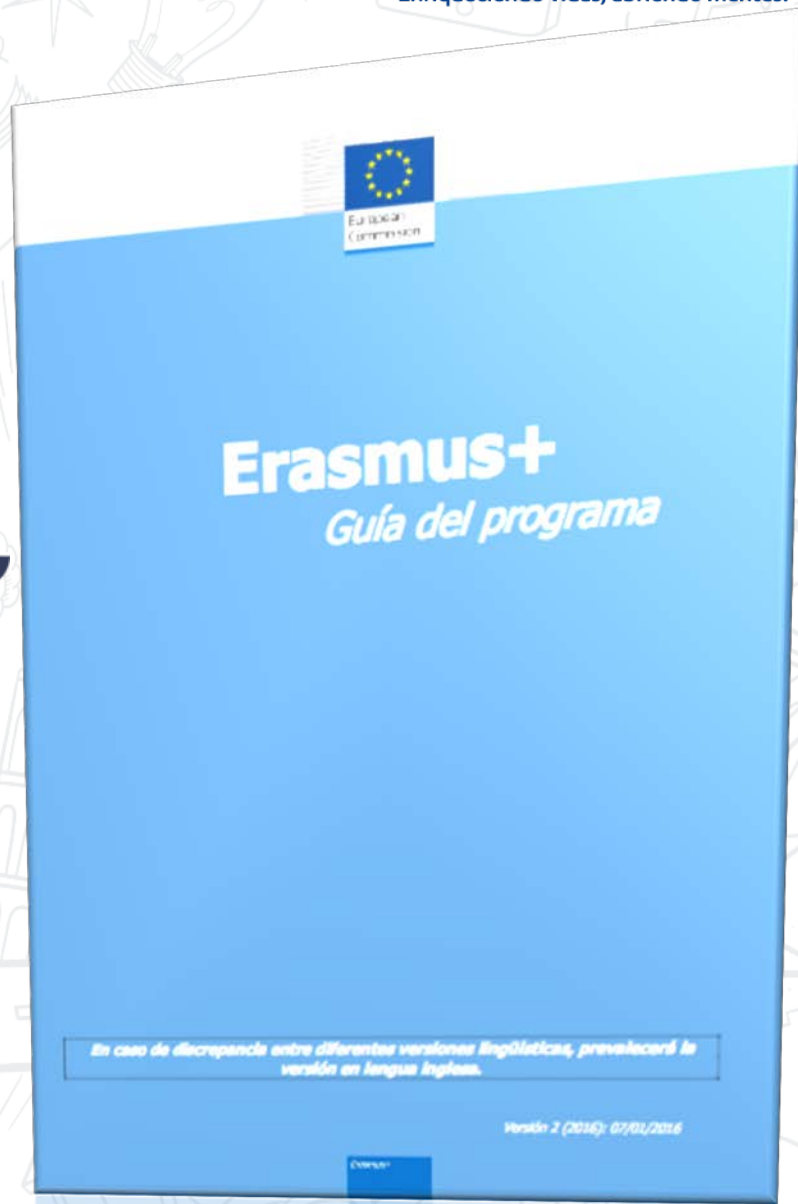
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



| Nº de actividad | Nº de País | País de origen | País de destino | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Clase de actividad | Clase de movilidad | Clase de movilidad | Nº de personas participantes | Países participantes | Países participantes | Nº de personas beneficiarias |
|-----------------|------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1               |            |                |                 |                 |                       |                    |                    |                    |                              |                      |                      |                              |
| Total           |            |                |                 |                 |                       |                    |                    |                    |                              |                      |                      |                              |





# SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



GOBIERNO DE ESPAÑA

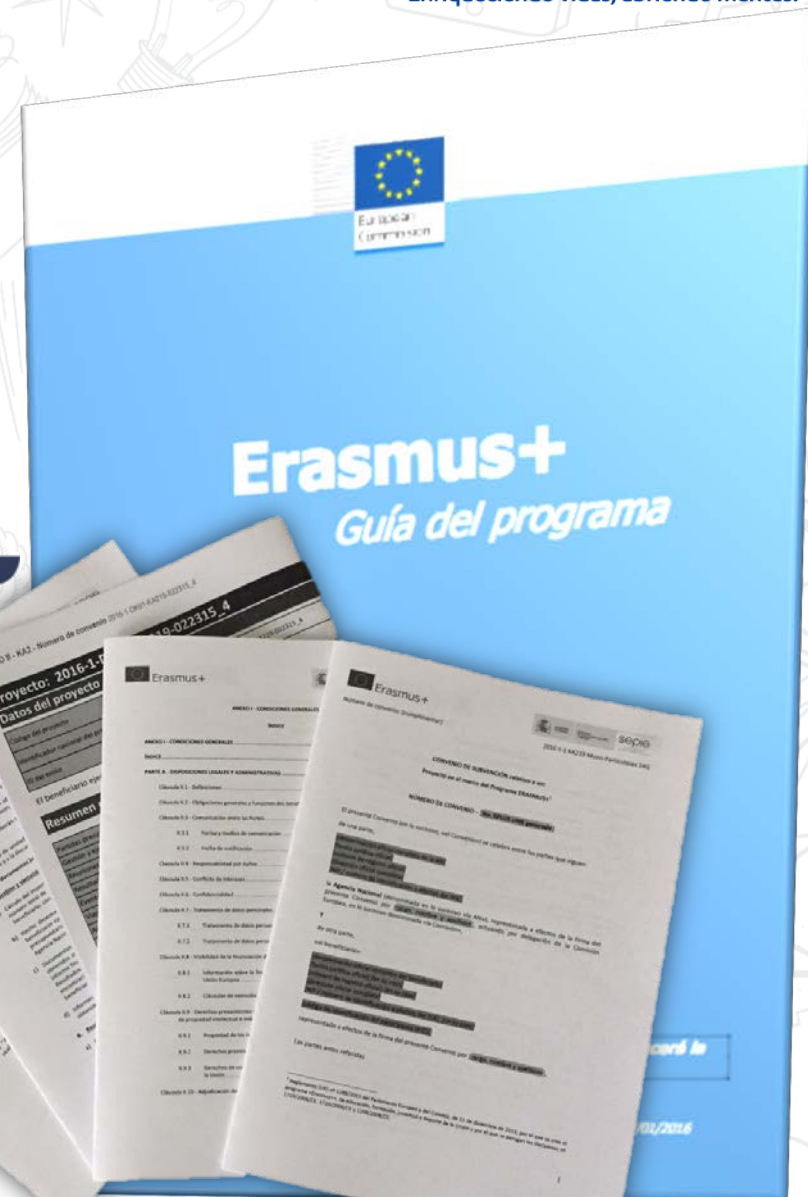
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



| Nº de actividad | Nº de País | País de origen | País de destino | Reserva de destino | Origen de los recursos (proyecto, curso, etc.) | Clase de viaje | Origen de los recursos (proyecto, curso, etc.) | Nº de personas participantes | Países participantes | Países de destino | Nº de personas participantes de cada país participante |
|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|--|----------------|--|------------------------------|----------------------|-------------------|--|
| 1               |            |                |                 |                    |  |                |  |                              |                      |                   |  |
| Total           |            |                |                 |                    |  |                |  |                              |                      |                   |  |





Erasmus +

Formulario de solicitud

Convocatoria 2017

KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

KA101 - Movilidad de personal de Educación

Versión del formulario 1.6

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**Presupuesto SOLICITADO**

**J. Presupuesto**

Para información más detallada sobre las reglas generales de financiación, consulte la Guía del Programa. Indique las cantidades en euros.

**J.1. Viaje**

| Nº de actividad | Tipo de actividad  | Nº de flujo | País de origen | País de destino | Banda de distancia | Cantidad para viaje por participante | Nº total de participantes (incluyendo personas acompañantes) | Complemento para costes adicionales de viajes internos | Total de complementos para costes adicionales de viajes internos (incluyendo a los acompañantes) | Cantidad total solicitada para viaje |
|-----------------|--|-------------|----------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| A1              | SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 1           | España         | Eslovaquia      | 500 - 1999 km      | 275.00                               | 5  | 180.00   | 1  | 1555.00                              |
| <b>Total</b>    |  |             |                |                 |                    |                                      |  |  |  | 1555.00                              |

**J.2. Apoyo Individual**

| Nº de actividad | Tipo de actividad  | Nº de flujo | País de destino | Participantes (excluyendo personas acompañantes) |  |                           | Personas acompañantes                   |                             |                          | Cantidad total solicitada |
|-----------------|--|-------------|-----------------|--|--|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                 |  |             |                 | Duración por participante (días)                 | Nº de participantes (excluyendo personas acompañantes) | Cantidad por participante | Duración por persona acompañante (días) | Nº de personas acompañantes | Cantidad por acompañante |                           |
| A1              | SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero | 1           | Eslovaquia      | 13   | 4  | 1014.00                   | 13                                      | 1                           | 1014.00                  | 5070.00                   |
| <b>Total</b>    |  |             |                 |  |  |                           |   |                             |                          | 5070.00                   |

**J.3. Apoyo organizativo**

Hash code del formulario: 4EEA08DSB17DD19E

ES Este formulario se ha enviado el: 2016-12-01 14:28:52. Estado: OK (1001577). Los datos del formulario han sido modificados desde el último envío correcto.




Validar



**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**Presupuesto SOLICITADO**

ANEXO II - KA1 - Número de convenio: 2017-1-ES01-KA10X-000000 Fecha: 20/06/2017

**Proyecto: 2017-1-ES01-KA10X-000000**

**Datos del proyecto**

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Código del proyecto | 2017-1-ES01-KA10X-000000 |
| ID de envío         |                          |

El beneficiario ejecutará el proyecto tal y como se describe en la solicitud de subvención con el código de envío antes mencionado.

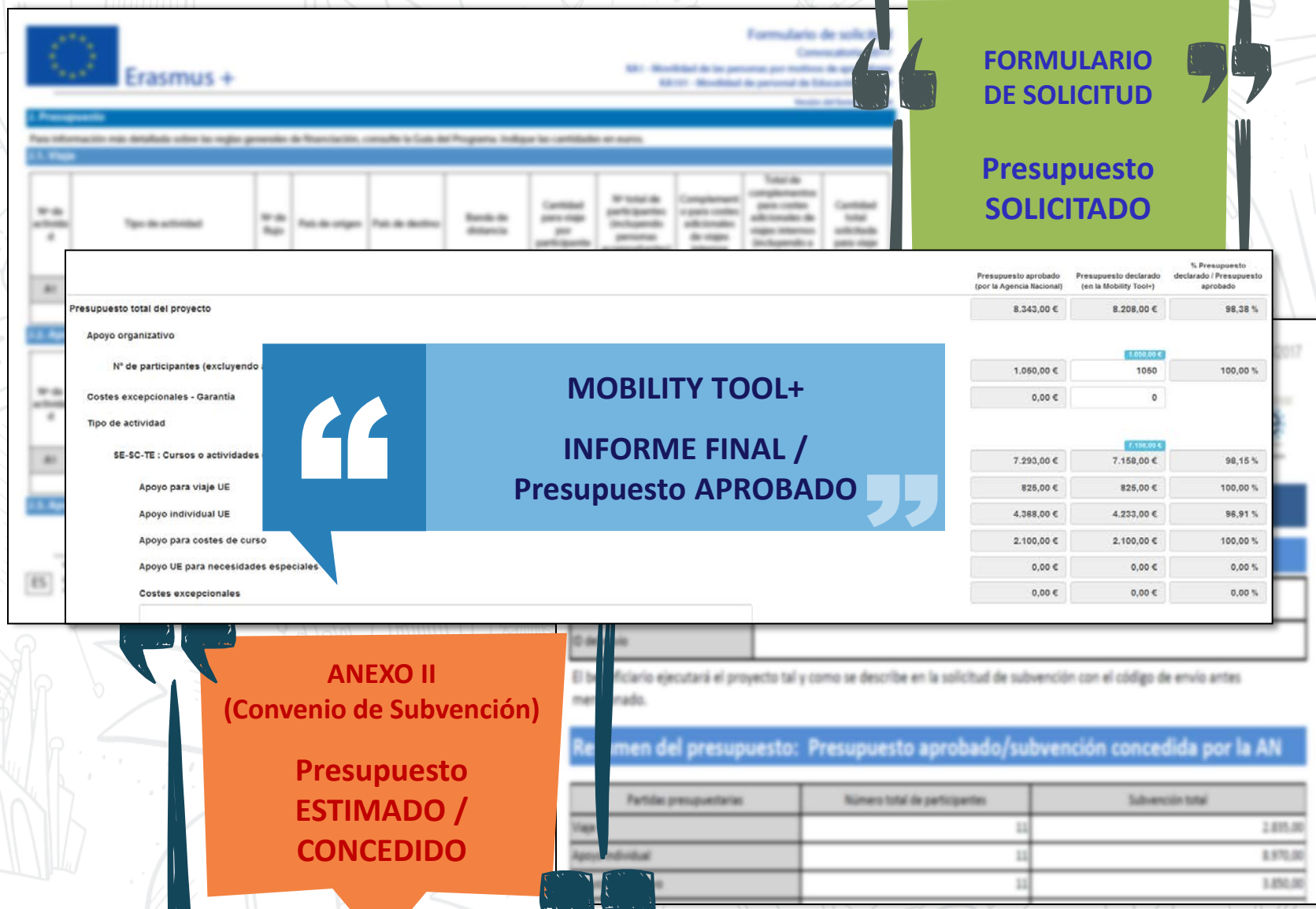
**Resumen del presupuesto: Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN**

| Partidas presupuestarias | Número total de participantes | Subvención total |
|--------------------------|-------------------------------|------------------|
| Viaje                    | 11                            | 2.835,00         |
| Apoyo individual         | 11                            | 8.970,00         |
| ...                      | 11                            | 3.850,00         |

**ANEXO II (Convenio de Subvención)**

**Presupuesto ESTIMADO / CONCEDIDO**





**FORMULARIO DE SOLICITUD**  
**Presupuesto SOLICITADO**

**MOBILITY TOOL+ INFORME FINAL / Presupuesto APROBADO**

|                                       | Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en la Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>Presupuesto total del proyecto</b> | 8.343,00 €                                     | 8.208,00 €                                   | 98,38 %  |
| Apoyo organizativo                    |  |  |  |
| Nº de participantes (excluyendo       | 1.050,00 €                                     | 1.050,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| Costes excepcionales - Garantía       | 0,00 €   | 0  |  |
| Tipo de actividad                     |  |  |  |
| SE-SC-TE : Cursos o actividades       | 7.293,00 €                                     | 7.158,00 €                                   | 98,15 %  |
| Apoyo para viaje UE                   | 825,00 €                                       | 825,00 €                                     | 100,00 %                                       |
| Apoyo individual UE                   | 4.368,00 €                                     | 4.233,00 €                                   | 96,91 %  |
| Apoyo para costes de curso            | 2.100,00 €                                     | 2.100,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| Apoyo UE para necesidades especiales  | 0,00 €   | 0,00 €                                       | 0,00 %   |
| Costes excepcionales                  | 0,00 €   | 0,00 €                                       | 0,00 %   |

**ANEXO II (Convenio de Subvención)**  
**Presupuesto ESTIMADO / CONCEDIDO**

Resumen del presupuesto: Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN

| Partida presupuestaria | Número total de participantes | Subvención total |
|------------------------|-------------------------------|------------------|
| Viaje                  | 11                            | 2.815,00         |
| Apoyo individual       | 11                            | 8.970,00         |
|                        | 11                            | 1.850,00         |



**COSTES SUBVENCIONABLES:  
TIPOS DE CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS PARA PROYECTOS KA1**

**CONTRIBUCIONES POR UNIDAD**  
Mecanismo de financiación:  
**COSTE UNITARIO**

[Empty box for additional funding mechanism information]

- Viaje
- Apoyo a Aspectos organizativos organizativos
- Apoyo individual
- Tasas del curso

- [Empty box for budget category]
- [Empty box for budget category]

**COSTES SUBVENCIONABLES:  
TIPOS DE CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS PARA PROYECTOS KA1**

**CONTRIBUCIONES POR UNIDAD**  
Mecanismo de financiación:  
**COSTE UNITARIO**

- Viaje
- Apoyo a Aspectos organizativos
- Apoyo individual
- Tasas del curso

**CONTRIBUCIONES BASADAS EN EL REEMBOLSO DE COSTES REALES**  
Mecanismo de financiación:  
**COSTE REAL**

- Apoyo a necesidades especiales
- Gastos excepcionales

Estas contribuciones deberían haberse solicitado y motivado en el formulario de solicitud y resultar concedidas en el presupuesto



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



## COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Atendiendo al recorrido  
establecido por kms. (**Anexo IV**).  
Se utilizará la calculadora de  
distancias

01





## COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Atendiendo al recorrido establecido por kms. (**Anexo IV**).  
Se utilizará la calculadora de distancias

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario





## COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Atendiendo al recorrido establecido por kms. (**Anexo IV**).  
Se utilizará la calculadora de distancias

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad

03



## COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Atendiendo al recorrido establecido por kms. (**Anexo IV**). Se utilizará la calculadora de distancias

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad

03

04

### *Complemento para costes adicionales de viajes nacionales:*

*El beneficiario aportará una descripción del itinerario real y justificación de no escoger un itinerario más barato*



## COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Atendiendo al recorrido establecido por kms. (**Anexo IV**). Se utilizará la calculadora de distancias

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad

03

04

### *Complemento para costes adicionales de viajes nacionales:*

*El beneficiario aportará una descripción del itinerario real y justificación de no escoger un itinerario más barato*

### Cambios:

Si se realiza desde un lugar de origen o a un lugar ejecución diferente, el beneficiario deberá solicitar y consignar la razón de esta diferencia

05





## COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Atendiendo al recorrido establecido por kms. (**Anexo IV**). Se utilizará la calculadora de distancias

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad

03

04

### *Complemento para costes adicionales de viajes nacionales:*

*El beneficiario aportará una descripción del itinerario real y justificación de no escoger un itinerario más barato*

### Cambios:

Si se realiza desde un lugar de origen o a un lugar ejecución diferente, el beneficiario deberá solicitar y consignar la razón de esta diferencia

05

06

### Documentos justificativos:

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero





## COSTES SUBVENCIONABLES: **APOYO INDIVIDUAL** NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

atendiendo a la duración de la estancia (días) para el país de destino (**Anexo IV**), incluyendo también exclusivamente un día antes de la actividad.

01



## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO INDIVIDUAL NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

atendiendo a la duración de la estancia (días) para el país de destino (**Anexo IV**), incluyendo también exclusivamente un día antes de la actividad.

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario



## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO INDIVIDUAL NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

atendiendo a la duración de la estancia (días) para el país de destino (**Anexo IV**), incluyendo también exclusivamente un día antes de la actividad.

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad en el extranjero durante el periodo especificado

03





## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO INDIVIDUAL NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

atendiendo a la duración de la estancia (días) para el país de destino (**Anexo IV**), incluyendo también exclusivamente un día antes de la actividad.

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad en el extranjero durante el periodo especificado

03

04

### Informes:

Cuestionario en línea (MT+): información objetiva, valoración del periodo, preparación y seguimiento



**COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO INDIVIDUAL**  
NORMAS DE FINANCIACIÓN

**Cálculo del importe:**

atendiendo a la duración de la estancia (días) para el país de destino (**Anexo IV**), incluyendo también exclusivamente un día antes de la actividad.

01

02

**Mecanismo de financiación:**

Coste unitario

**Hecho desencadenante:**

Que el participante haya realizado realmente la actividad en el extranjero durante el periodo especificado

03

04

**Informes:**

Cuestionario en línea (MT+): información objetiva, valoración del periodo, preparación y seguimiento

**Documentos justificativos:**

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero

05



**COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO INDIVIDUAL**  
**NORMAS DE FINANCIACIÓN**

**Cálculo del importe:**

atendiendo a la duración de la estancia (días) para el país de destino (**Anexo IV**), incluyendo también exclusivamente un día antes de la actividad.

01

02

**Mecanismo de financiación:**

Coste unitario

**Hecho desencadenante:**

Que el participante haya realizado realmente la actividad en el extranjero durante el periodo especificado

03

04

**Informes:**

Cuestionario en línea (MT+): información objetiva, valoración del periodo, preparación y seguimiento

**Documentos justificativos:**

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero

05



**+ 1 día  
de viaje**





## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO A ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

Basado en el número total de  
movilidades realizadas (**Anexo IV**),  
excluyendo a las personas  
acompañantes

01



## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO A ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### NORMAS DE FINANCIACIÓN

#### Cálculo del importe:

Basado en el número total de movilidades realizadas (**Anexo IV**), excluyendo a las personas acompañantes

01

02

#### Mecanismo de financiación:

Coste unitario



## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO A ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### NORMAS DE FINANCIACIÓN

#### Cálculo del importe:

Basado en el número total de movilidades realizadas (**Anexo IV**), excluyendo a las personas acompañantes

01

02

#### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

#### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad

03





## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO A ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### NORMAS DE FINANCIACIÓN

#### Cálculo del importe:

Basado en el número total de movilidades realizadas (**Anexo IV**), excluyendo a las personas acompañantes

01

02

#### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

#### Hecho desencadenante:

Que el participante haya realizado realmente la actividad

03

04

#### Documentos justificativos:

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero



## COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO A ASPECTOS ORGANIZATIVOS



### ¿QUÉ PUEDO HACER CON ESTE “DINERO”?

- **HASTA UN 100% DE ESTOS FONDOS PODRÁN SER TRANSFERIDOS A VIAJES, APOYO INDIVIDUAL Y TASAS DE CURSOS**
- **COSTES DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**
  - ✓ **PREPARACIÓN** de los participantes: pedagógica, intercultural, lingüística;
  - ✓ **CONTROL Y APOYO** a los participantes: contratación de seguro de responsabilidad civil y asistencia en viaje;
  - ✓ **VALIDACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** sondeos y encuestas para valorar la eficiencia de las actividades y materiales didácticos, registros de información, entrevistas, debates, etc.;
  - ✓ **DIFUSIÓN DEL PROYECTO:** desarrollo de materiales audiovisuales, realización de eventos (talleres, jornadas de puertas abiertas a otros centros educativos, seminarios, etc.), folletos informativos, publicaciones.
  - ✓ **EDICIÓN Y PUBLICACIÓN EN PAPEL DE MATERIALES;**
  - ✓ **SOPORTE DIGITAL DE MATERIALES;** Etc.

## COSTES SUBVENCIONABLES: **TASAS DEL CURSO** NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

se calcula multiplicando el número total de días de curso por una cantidad fija (70 EUR)

01



## COSTES SUBVENCIONABLES: **TASAS DEL CURSO** NORMAS DE FINANCIACIÓN

### Cálculo del importe:

se calcula multiplicando el número total de días de curso por una cantidad fija (70 EUR)

01

02

### Mecanismo de financiación:

Coste unitario

**COSTES SUBVENCIONABLES: TASAS DEL CURSO**  
NORMAS DE FINANCIACIÓN

**Cálculo del importe:**

se calcula multiplicando el número total de días de curso por una cantidad fija (70 EUR)

01

02

**Mecanismo de financiación:**

Coste unitario

**Hecho desencadenante:**

Que el participante haya participado en un curso estructurado que requiera el pago de tasas

03

**COSTES SUBVENCIONABLES: TASAS DEL CURSO**  
NORMAS DE FINANCIACIÓN

**Cálculo del importe:**

se calcula multiplicando el número total de días de curso por una cantidad fija (70 EUR)

01

02

**Mecanismo de financiación:**

Coste unitario

**Hecho desencadenante:**

Que el participante haya participado en un curso estructurado que requiera el pago de tasas

03

04

**Documentos justificativos:**

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero



**COSTES SUBVENCIONABLES: TASAS DEL CURSO**  
NORMAS DE FINANCIACIÓN

**Cálculo del importe:**

se calcula multiplicando el número total de días de curso por una cantidad fija (70 EUR)

01

02

**Mecanismo de financiación:**

Coste unitario

**Hecho desencadenante:**

Que el participante haya participado en un curso estructurado que requiera el pago de tasas

03

04

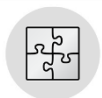
**Documentos justificativos:**

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero



La petición de apoyo financiero para cubrir las tasas de curso se debería haberse motivado en el formulario de solicitud.

En caso contrario, **NO es posible solicitarlas a posteriori.**



## TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS SIN ENMIENDAS

El beneficiario podrá ajustar el presupuesto estimado que figura en el Anexo II, mediante transferencias efectuadas entre las distintas categorías presupuestarias, **SIN QUE ESTO SE CONSIDERE UNA MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**, siempre que se respeten las reglas siguientes. Se podrá transferir:

- Hasta un **100%** de los fondos asignados a apoyo a aspectos organizativos para asignarlos a viajes, apoyo individual y tasas de cursos
- Hasta un **50%** de los fondos asignados a viajes, apoyo individual y tasas de curso entre estas categorías presupuestarias.
- Se podrá transferir fondos de cualquier categoría presupuestaria a apoyo a **necesidades especiales**, incluso si no se hubiesen asignado inicialmente.

### ANEXO I

#### CONDICIONES PARTICULARES



“ Y en mi CONVENIO DE  
SUBVENCIÓN, ¿dónde  
puedo encontrar esta  
información? ”



ANEXO II - KA1 - Número de convenio: 2017-1-ES01-

Fecha: 22/06/2017



**Proyecto: 2017-1-ES01**

**Datos del proyecto**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Código del proyecto | 2017-1-ES01- |
| ID del envío        |              |

El beneficiario ejecutará el proyecto tal y como se describe en la solicitud de subvención con el código de envío antes mencionado.

**Resumen del presupuesto: Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN**

| Partidas presupuestarias   | Número total de participantes | Subvención total |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|
| Viaje                      | 12                            | 3.640,00         |
| Apoyo individual           | 12                            | 8.138,00         |
| Apoyo organizativo         | 12                            | 4.200,00         |
| Tasas del curso            | 4                             | 2.100,00         |
| <b>Total subvencionado</b> |                               | <b>18.078,00</b> |



ANEXO B - KA1 - Número de convenio: 2017-1-ES01-

Fecha: 22/06/2017

## Detalles del presupuesto

### Viaje

| Actividad  | Nº de participantes (acompañantes incluidos) | Costes adicionales de viajes nacionales | Subvención total |
|--|--|---|------------------|
| A2 - AE-JOB-SHDW - Job Shadowing                   | 3  | 0                                       | 995,00           |
| A1 - AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events | 4  | 0                                       | 1.185,00         |
| A3 - AE-TAA - Teaching/training assignments abroad | 5  | 0                                       | 1.460,00         |
| <b>Total</b>                                       | <b>12</b>                                    | <b>0</b>                                | <b>3.640,00</b>  |

### Apoyo individual

| Actividad  | Duración total financiada (días) | Nº de participantes (acompañantes excluidos) | Duración total financiada para acompañantes (días) | Nº de personas acompañantes | Subvención total |
|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------|
| A2 - AE-JOB-SHDW - Job Shadowing                   | 18                               | 3  | 0  | 0                           | 1.560,00         |
| A1 - AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events | 34                               | 4  | 0  | 0                           | 3.536,00         |
| A3 - AE-TAA - Teaching/training assignments abroad | 35                               | 5  | 0  | 0                           | 3.042,00         |
| <b>Total</b>                                       | <b>87</b>                        | <b>12</b>                                    | <b>0</b>   | <b>0</b>                    | <b>8.138,00</b>  |

ANEXO II - KA1 - Número de convenio: 2017-1-ES01-KA104-036850

Fecha: 22/06/2017

**Tasas del curso**

| Actividad  | Duración total financiada (días) | Nº de participantes (acompañantes excluidos) | Subvención total |
|--|----------------------------------|--|------------------|
| A1 - AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events | 30                               | 4  | 2.100,00         |
| <b>Total</b>                                       | <b>30</b>                        | <b>4</b>                                     | <b>2.100,00</b>  |

**Detalles de la actividad**

| Tipo de actividad                             | Número total de participantes | Duración total financiada (días) |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| AE-JOB-SHDW - Job Shadowing                   | 3                             | 18                               |
| AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events | 4                             | 34                               |
| AE-TAA - Teaching/training assignments abroad | 5                             | 35                               |
| <b>Total</b>                                  | <b>12</b>                     |                                  |

**Organizaciones participantes**

| Nombre legal completo (en caracteres latinos) |  |
|---|--|
| Función de la organización                    |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

**ANEXO II**  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO;**  
**PRESUPUESTO ESTIMADO DEL PROYECTO**




**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**WEB DEL SEPIE: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**



Inicio / Portal e-sepie

## Portal e-sepie



e-sepie es el Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

Acceso al Portal e-sepie

**PORTAL E-SEPIE:**  
**DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**

**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**WEB DEL SEPIE: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**



**EMAIL del Representante legal o  
Persona de contacto**

**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**WEB DEL SEPIE: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**



**Consulta presupuesto – 3. Budget approved/grant awarded by NA**

**Nº de proyecto:**  
**Organización:**  
**Título del proyecto:**  
**Estado:**  
**Total:**

**Viaje**

| Nº Actividad | Nº Flujo | Origen | Destino        | Nº de Particip. | Cantidad/part. | Total    |
|--------------|----------|--------|----------------|-----------------|----------------|----------|
| 2            | 1        | Spain  | United Kingdom | 1               | 275,00         | 275,00   |
| 1            | 1        | Spain  | Ireland        | 4               | 275,00         | 1.100,00 |
| 2            | 2        | Spain  | Italy          | 3               | 275,00         | 825,00   |



**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**WEB DEL SEPIE: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**



**Consulta presupuesto – 3. Budget approved/grant awarded by NA**

**Ayuda individual**

| Nº Actividad | Nº Flujo | Destino        | Días | Días (con viaje) | Nº de Particip. | Cantidad/p art. | Total   |
|--------------|----------|----------------|------|------------------|-----------------|-----------------|---------|
| 2            | 1        | United Kingdom | 7    | 8                | 1               | 275,00          | 896,00  |
| 1            | 1        | Ireland        | 12   | 13               | 4               | 275,00          | 5824,00 |
| 2            | 2        | Italy          | 7    | 8                | 3               | 275,00          | 2352,00 |

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**WEB DEL SEPIE: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**



| Curso        |                                    |          |                    |                |          |
|--------------|------------------------------------|----------|--------------------|----------------|----------|
| Organización | Nº de Actividad                    | Duración | Nº de Participant. | Cantidad/part. | Total    |
|              | Structured Courses/Training Events | 12       | 4                  | 70,00          | 2.800,00 |

| Ayuda a la organización |          |
|-------------------------|----------|
| Organización            | Total    |
|                         | 2.800,00 |

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



2017 II-1-3 KA101 Mono Anexo III

### ANEXO III - REGLAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES

#### I. REGLAS APLICABLES A LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS BASADAS EN LAS CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

##### I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad

Cuando la subvención adopte la forma de una contribución por unidad, el número de unidades deberá atenerse a las siguientes condiciones:

- las unidades deberán utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;
- las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto, o haber sido producidas por este;
- el número de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular, con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el presente anexo.

##### I.2 Cálculo y documentación justificativa de las contribuciones por unidad o costes unitarios

que el lugar de origen es aquel en el que se encuentra la organización que ejecuta la actividad es aquel donde se ubica la organización de origen. Si el lugar de origen o de ejecución es un lugar de origen o de ejecución diferente, el beneficiario deberá

## ANEXO III REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS



**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS**



**I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad**

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;



## COSTES SUBVENCIONABLES

### ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS



#### I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;
- El nº de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el Anexo III;



## COSTES SUBVENCIONABLES

### ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS



#### I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;
- El nº de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el Anexo III
- **Las unidades deben utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;**



**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS**



**I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad**

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;
- El nº de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el Anexo III
- **Las unidades deben utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;**

|                     | AGO     | SEP      | OCT | NOV | DIC     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO    | SEP |
|---------------------|---------|----------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|
| <b>Proyecto KA1</b> |         | 12 MESES |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |
| <b>Movilidad 1</b>  | 12 días |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |
| <b>Movilidad 2</b>  |         |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     | 5 días |     |
| <b>Movilidad 3</b>  |         |          |     |     | 12 días |     |     |     |     |     |     |     |        |     |



**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS**



**I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad**

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;
- El nº de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el Anexo III
- **Las unidades deben utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;**

|                     | AGO     | SEP      | OCT | NOV | DIC     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO    | SEP |  |
|---------------------|---------|----------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|--|
| <b>Proyecto KA1</b> |         | 12 MESES |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |
| <b>Movilidad 1</b>  | 12 días | X        |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |
| <b>Movilidad 2</b>  |         |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     | 5 días |     |  |
| <b>Movilidad 3</b>  |         |          |     |     | 12 días |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |

**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS**



**I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad**

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;
- El nº de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el Anexo III
- **Las unidades deben utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;**

|                     | AGO     | SEP      | OCT | NOV | DIC     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO    | SEP |  |
|---------------------|---------|----------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|--|
| <b>Proyecto KA1</b> |         | 12 MESES |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |
| <b>Movilidad 1</b>  | 12 días |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |
| <b>Movilidad 2</b>  |         |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     | 5 días |     |  |
| <b>Movilidad 3</b>  |         |          |     |     | 12 días |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |

**COSTES SUBVENCIONABLES**  
**ANEXO III: REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS**



**I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad**

- Las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto; o haber sido producido para este;
- El nº de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el Anexo III
- Las unidades deben utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;**

|                     | AGO     | SEP      | OCT | NOV | DIC     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO    | SEP |  |
|---------------------|---------|----------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|--|
| <b>Proyecto KA1</b> |         | 12 MESES |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |
| Movilidad 1         | 12 días |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |
| Movilidad 2         |         |          |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     | 5 días |     |  |
| Movilidad 3         |         |          |     |     | 12 días |     |     |     |     |     |     |     |        |     |  |



2017 KA101 EE\_ II.1.4 y II.2.4\_Anexo IV

TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

ACCIÓN CLAVE 1 – MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE

EDUCACIÓN ESCOLAR (EE)

1. Viaje:

1.1. Contribución a los costes de viaje

| Distancia de viaje    | Importe                   |
|-----------------------|---------------------------|
| Entre 0 y 99 km:      | 20 EUR por participante   |
| Entre 100 y 499 km:   | 180 EUR por participante  |
| Entre 500 y 1999 km:  | 275 EUR por participante  |
| Entre 2000 y 2999 km: | 360 EUR por participante  |
| Entre 3000 y 3999 km: | 530 EUR por participante  |
| Entre 4000 y 7999 km: | 820 EUR por participante  |
| 8000 km o más:        | 1300 EUR por participante |

**Nota:** la "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen y el lugar de ejecución, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

1.2. Complemento para costes adicionales de viajes nacionales

|   |  |
|---|--|
| Costes adicionales de viaje superiores a 225 EUR: | 180 EUR por participante por viaje de ida y vuelta |
|---|--|

2. Apoyo individual:

| País de destino   | Personal de países del programa |                        |
|---|---------------------------------|------------------------|
|   | Importe por día en EUR          | Importe por día en EUR |
|   | Día 1 - 14                      | Día 15 - 60            |
| Dinamarca, Irlanda, Países Bajos, Reino Unido, Suecia   | 104                             | 73                     |
| Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Italia, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía | 91                              | 64                     |

**ANEXO IV**  
**TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIONES POR UNIDAD**





**COSTES SUBVENCIONABLES: VIAJE**  
**ANEXO IV: TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIONES POR UNIDAD**

### 1.1 CONTRIBUCIÓN A LOS COSTES DE VIAJE

| DISTANCIA DE VIAJE   | IMPORTE                  |
|----------------------|--------------------------|
| Entre 0 y 99 km      | 20 EUR por participante  |
| Entre 100 y 499 km   | 180 EUR por participante |
| Entre 500 y 1999 km: | 275 EUR por participante |
| Entre 2000 y 2999 km | 360 EUR por participante |
| Entre 3000 y 4999 km | 530 EUR por participante |
| Entre 4000 y 7999 km | 820 EUR por participante |
| 8000 km o superiores | 1300 EUR por participan  |

### 1.2. COMPLEMENTO PARA COSTES DE VIAJES NACIONALES

|  |  |
|--|--|
| Costes adicionales de viaje superiores a 225 EUR | 180 EUR por participante por viaje de ida y vuelta |
|--|--|


**COSTES SUBVENCIONABLES: APOYO INDIVIDUAL**  
**ANEXO IV: TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIONES POR UNIDAD**

## 2. APOYO INDIVIDUAL

| País de destino   | Día 1-14 | Día 15-60 |
|---|----------|-----------|
| Dinamarca, Irlanda, Países Bajos, Reino Unido, Suecia   | 104 EUR  | 73 EUR    |
| Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Italia, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía | 91 EUR   | 64 EUR    |
| Alemania, Antigua República Yugoslava de Macedonia, España, Letonia, Malta, Portugal  | 78 EUR   | 55 EUR    |
| Croacia, Eslovenia, Estonia, Lituania   | 65 EUR   | 46 EUR    |

**COSTES SUBVENCIONABLES: TASAS DE CURSO**  
NORMAS DE FINANCIACIÓN

### 3. TASAS DE CURSO

**70 EUR / participante / día**

**Máximo de 700 EUR por participante en el proyecto de movilidad**

### 4. APOYO ORGANIZATIVO

**Hasta el 100º participante**

**350 EUR por participante**

**A partir del 100º participante**

**200 EUR por participante**



**Modelo de convenio de subvención para movilidad del personal con fines docentes y de formación Erasmus+**

[El texto resaltado en azul son indicaciones que deberán eliminarse; el texto resaltado en amarillo deberá ser seleccionado o editado, según proceda]

[Este modelo puede ser adaptado por la organización de envío, pero su contenido deberá incluir los requisitos mínimos siguientes]

[Acción Clave 1- Educación Escolar]

[Nombre oficial completo de la institución de origen]

Domicilio: [dirección oficial completa]

en lo sucesivo denominada "la institución", representada a efectos de la firma de este convenio por [apellido(s), nombre(s) y cargo], de una parte, y

Don/doña [Nombre(s) y apellido(s) del participante]

Antigüedad en el puesto:

Nacionalidad:

Domicilio: [dirección oficial completa]

Departamento/unidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

Sexo: [V/M]

Curso académico 20.../20...

La ayuda financiera incluye: apoyo a necesidades especiales

[Completar para participantes que reciban ayuda financiera de la UE si la institución/organización no dispone ya de dicha información].

Cuenta bancaria donde debe abonarse la ayuda financiera:

Titular de la cuenta bancaria (si no es el participante):

Nombre de la entidad bancaria:

Compensación/BIC/SWIFT:

Número de Cuenta/IBAN:


en lo sucesivo denominado "el participante", de otra parte,

han acordado las Condiciones Particulares y los anexos que se recogen a continuación y que forman parte integrante del presente convenio ("el convenio"):

Anexo I                      Convenio de movilidad del personal

Anexo II                     Condiciones generales



  
**Modelo de convenio de subvención para movilidad de Erasmus**

[El texto resaltado en azul son indicaciones que deberán eliminarse; el según proceda]  
 [Este modelo puede ser adaptado por la organización de envío, pero su co

[Acción Clave 1- Educación Escolar]

[Nombre oficial completo de la institución de origen]  
 Domicilio: [dirección oficial completa]

en lo sucesivo denominada "la institución", represent[ado]  
 [apellido(s), nombre(s) y cargo], de una parte, y

Don/doña [Nombre(s) y apellido(s) del participante]  
 Antigüedad en el puesto:  
 Domicilio: [dirección oficial completa]  
 Teléfono:  
 Sexo: [V/M]  
 La ayuda financiera incluye: apoyo a necesidades espe


[Completar para participantes que reciban ayuda finan[ciaria]  
 dispone ya de dicha información].

Cuenta bancaria donde debe abonarse la ayuda financiera  
 Titular de la cuenta bancaria (si no es el participante):  
 Nombre de la entidad bancaria:  
 Compensación/BIC/SWIFT: Núm[ero]

en lo sucesivo denominado "el participante", de otra p[arte]

han acordado las Condiciones Particulares y los anexos que se recogen a continuación y que forman parte integrante del presente convenio ("el convenio"):

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| Anexo I  | Convenio de movilidad del personal |
| Anexo II | Condiciones generales              |

  
 Anexo I

[Acción Clave 1- Educación Escolar]  
 Convenio de Movilidad del Personal  
**Erasmus+ ACUERDO DE MOVILIDAD PARA PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR y COMPROMISO DE CALIDAD para educación escolar**

**I. DATOS DEL PARTICIPANTE**

Nombre del participante:  
 Institución de origen (nombre, dirección):  
 Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, tel.):

**II. DATOS DEL PROGRAMA EN EL EXTRANJERO PROPUESTO**

Organización de destino (nombre, dirección):  
 Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, tel.):

Fechas previstas de inicio y de finalización del periodo de movilidad:

Programa detallado del periodo de movilidad:

Tareas del participante antes, durante y después de la movilidad:

Competencias que debe adquirir el participante:



**Modelo de convenio de subvención para movilidad del personal con fines docentes y de formación Erasmus+**

**ERASMUS+ MOVILIDAD PARA PERSONAL DOCENTE ESCOLAR**

**COMPROMISO DE CALIDAD**

**Obligaciones de la organización de origen**

- *Hacer el seguimiento del Plan Europeo de Desarrollo de la institución.*
- *Seleccionar a los participantes estableciendo criterios y procedimientos de selección claramente definidos y transparentes.*
- *Ayudar mediante disposiciones de organización con las instituciones asociadas para organizar aprendizaje por observación y asignaciones docentes.*
- *Si uno o varios participantes seleccionados deben hacer frente a barreras a la movilidad, deberán preverse disposiciones especiales para dichas personas (por ejemplo, personas con necesidades de aprendizaje especiales o con discapacidades físicas). Prever personas acompañantes en caso necesario, haciéndose cargo de todas las disposiciones de orden práctico.*
- *Organizar la preparación (tanto en caso necesario), pedagógica e intercultural para el*

**ANEXO VI DOCUMENTOS ENTRE BENEFICIARIO Y PARTICIPANTE**

- *... participantes en la movilidad y aprovechar las nuevas*
- *beneficio del centro escolar, el personal docente y el*
- *... en su conjunto para comprobar si ha logrado los objetivos y resultados pretendidos.*
- *Dar la mayor difusión posible a los resultados del proyecto de movilidad.*

**Obligaciones de la organización de origen y de la organización de destino**

|               |
|---------------|
| Anexo I       |
| COMPROMISO DE |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |

Condiciones  
Particulares:  
**CONVENIO DE  
MOVILIDAD DEL  
PERSONAL**  
*(Disposiciones  
financieras)*

**MODELOS PARA  
DOCUMENTOS  
ENTRE  
BENEFICIARIO Y  
PARTICIPANTE**



## CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO

- Apoyo al participante para llevar a cabo una movilidad
- Aceptar la ayuda financiera, compromiso a realizar la actividad según Anexo I
- Las modificaciones al **CONVENIO** deben realizarse por escrito



## CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO

### CLÁUSULA 2

#### ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- PERIODO DE MOVILIDAD
  - DÍAS DE AYUDA FINANCIERA
- (+ 1 día de viaje exclusivamente antes de la actividad)***

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO

|            |   |   |            |
|------------|---|---|------------|
| CLÁUSULA 2 | ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD   | AYUDA FINANCIERA  | CLÁUSULA 3 |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>PERIODO DE MOVILIDAD</li> <li>DÍAS DE AYUDA FINANCIERA</li> </ul> <p><b><i>(+ 1 día de viaje exclusivamente antes de la actividad)</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OPCIÓN 1: REEMBOLSO (COSTE UNITARIO)</b></li> <li>Opción 2: EN ESPECIE (REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN)</li> <li>Opción 3: MIXTO</li> </ul> |            |

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO

|            |  |   |            |
|------------|--|---|------------|
| CLÁUSULA 2 | ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD  | AYUDA FINANCIERA  | CLÁUSULA 3 |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>PERIODO DE MOVILIDAD</li> <li>DÍAS DE AYUDA FINANCIERA</li> </ul> <p><i>(+ 1 día de viaje exclusivamente antes de la actividad)</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OPCIÓN 1: REEMBOLSO (COSTE UNITARIO)</b></li> <li>Opción 2: EN ESPECIE (REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN)</li> <li>Opción 3: MIXTO</li> </ul> |            |
| CLÁUSULA 4 | DISPOSICIONES DE PAGO  |   |            |
|            | <p>[Solo si se han seleccionado las opciones 1 y 2]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Prefinanciación al participante [entre 70%-100%] (30 días)</b></li> <li>&lt;100%, la presentación del cuestionario UE, solicitud del beneficiario de pago del saldo (45 días)</li> </ul> |   |            |



CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO

|            |  |   |            |
|------------|--|---|------------|
| CLÁUSULA 2 | ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD  | AYUDA FINANCIERA  | CLÁUSULA 3 |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>PERIODO DE MOVILIDAD</li> <li>DÍAS DE AYUDA FINANCIERA</li> </ul> <p><i>(+ 1 día de viaje exclusivamente antes de la actividad)</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OPCIÓN 1: REEMBOLSO (COSTE UNITARIO)</b></li> <li>Opción 2: EN ESPECIE (REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN)</li> <li>Opción 3: MIXTO</li> </ul>   |            |
| CLÁUSULA 4 | DISPOSICIONES DE PAGO  | CUESTIONARIO UE (Mobility Tool+, en línea)  | CLÁUSULA 5 |
|            | <p>[Solo si se han seleccionado las opciones 1 y 2]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Prefinanciación al participante [entre 70%-100%] (30 días)</b></li> <li>&lt;100%, la presentación del cuestionario UE, solicitud del beneficiario de pago del saldo (45 días)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obligatoriedad de completar y presentar el cuestionario UE en línea en los 30 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la invitación para completar este informe</b></li> </ul> |            |



CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO

|            |  |  |            |
|------------|--|--|------------|
| CLÁUSULA 2 | ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD  | AYUDA FINANCIERA   | CLÁUSULA 3 |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>PERIODO DE MOVILIDAD</li> <li>DÍAS DE AYUDA FINANCIERA<br/><i>(+ 1 día de viaje exclusivamente antes de la actividad)</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OPCIÓN 1: REEMBOLSO (COSTE UNITARIO)</b></li> <li>Opción 2: EN ESPECIE (REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN)</li> </ul> |            |
| CLÁUSULA 4 | DISPOSICIONES DE PAGO  | <p><b>DOS FIRMAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZACIÓN ORIGEN</li> <li>PARTICIPANTE</li> </ol>  | CLÁUSULA 5 |
|            | <p>[Solo si se han seleccionado las opciones 1 y 2]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Prefinanciación al participante [entre 70%-100%] (30 días)</b></li> <li>&lt;100%, la presentación del cuestionario UE, solicitud del beneficiario de pago del saldo (45 días)</li> </ul> |  |            |

CLÁUSULA 6. LEGISLACIÓN

**MODELOS PARA  
DOCUMENTOS  
ENTRE  
BENEFICIARIO Y  
PARTICIPANTE**

**ANEXO I  
ACUERDO DE  
MOVILIDAD  
*(Job-Shadowing y  
periodo de  
docencia)***

# ANEXO I

## ACUERDO DE MOVILIDAD

*(JOB-SHADOWING O PERIODO DE DOCENCIA)*



### I. DATOS DEL PARTICIPANTE



### II. DATOS DEL PROGRAMA EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

- Programa detallado del periodo de movilidad
- Tareas del participante antes, durante y después de la movilidad
- Competencias que debe adquirir el participante
- Seguimiento y tutorización antes , durante y después de la movilidad



# ANEXO I

## ACUERDO DE MOVILIDAD

(JOB-SHADOWING O PERIODO DE DOCENCIA)

### I. DATOS DEL PARTICIPANTE

### II. DATOS DEL PROGRAMA EN DESTINO

- Programa detallado del periodo de movilidad
- Tareas del participante antes de iniciar la movilidad
- Competencias que debe adquirir durante la movilidad
- Seguimiento y tutorización antes y durante la movilidad

#### TRES FIRMAS:

1. ORGANIZACIÓN ORIGEN
2. ORGANIZACIÓN DESTINO
3. PARTICIPANTE



**MODELOS PARA  
DOCUMENTOS  
ENTRE  
BENEFICIARIO Y  
PARTICIPANTE**

**Anexo II  
CONDICIONES  
GENERALES**

## ANEXO II CONDICIONES GENERALES

- Cláusula 1: Responsabilidad**
- Cláusula 2: Rescisión del Convenio**
- Cláusula 3: Protección de datos**
- Cláusula 4: Controles y auditoría**

**COMPROMISO DE CALIDAD**  
*(Derechos y obligaciones)*

**MODELOS PARA DOCUMENTOS ENTRE BENEFICIARIO Y PARTICIPANTE**

## COMPROMISO DE CALIDAD (DERECHOS Y OBLIGACIONES)

- Obligaciones de la organización de origen
- Obligaciones de la organización de origen y de la organización de destino
- Obligaciones de la organización de destino
- Obligaciones del participante



## COMPROMISO DE CALIDAD (DERECHOS Y OBLIGACIONES)

Obligaciones de la organización de origen

Obligaciones de la organización de destino

Obligaciones de la organización de destino

Obligaciones del participante

*TRES FIRMAS:*

1. ORGANIZACIÓN  
ORIGEN

2. ORGANIZACIÓN  
DESTINO

3. PARTICIPANTE



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

**Documentos  
Justificativos  
(Mobility tool+)**

**ANEXO III**  
REGLAS CONTRACTUALES Y  
FINANCIERAS

DE ERASMUS  
A  
ERASMUS+  
30 AÑOS  
DE HISTORIA

 Elige  
España

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Viajes

Apoyo  
organizativo

Apoyo  
individual

Documentos  
Justificativos  
(*Mobility tool+*)

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

ANEXO III  
REGLAS CONTRACTUALES Y  
FINANCIERAS

DE ERASMUS  
A  
ERASMUS+  
30 AÑOS  
DE HISTORIA

Elige  
España



## JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Viajes

Apoyo  
organizativo

Apoyo  
individual

Documentos  
Justificativos  
(*Mobility tool+*)

Tasas de curso





## JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Viajes

Apoyo  
organizativo

Apoyo  
individual

Documentos  
Justificativos  
(*Mobility tool+*)

Tasas de curso

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero en forma de declaración firmada por la organización de destino especificando:

1. nombre del participante;
2. propósito de la actividad;
3. fechas de inicio y finalización.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Viajes

Apoyo organizativo

Apoyo individual

Documentos Justificativos  
(*Mobility tool+*)

Tasas de curso

Prueba de asistencia a la actividad en el extranjero en forma de declaración firmada por la organización de destino especificando:

1. nombre del participante;
2. propósito de la actividad;
3. fechas de inicio y finalización.

Prueba de la inscripción en el curso y del pago de las tasas por el curso en forma de factura especificando:

1. nombre del participante;
2. título del curso;
3. programa del curso;
4. fechas de inicio y de finalización

ANEXO III  
REGLAS CONTRACTUALES Y FINANCIERAS

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
-  [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
-  [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

-  ErasmusPlusSEPIE
-  @sepiegob
-  #ErasmusPlusES
-  @sepie\_gob



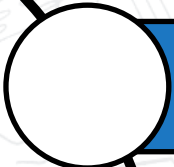
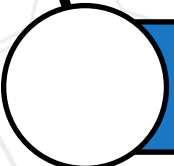
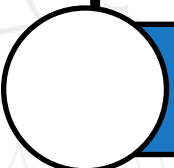
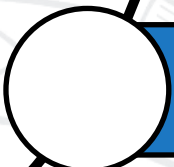


## 05 – MOBILITY TOOL+

La vida del proyecto a través de Mobility Tool+:  
organizaciones, contactos, movilidades,  
presupuesto, informes...

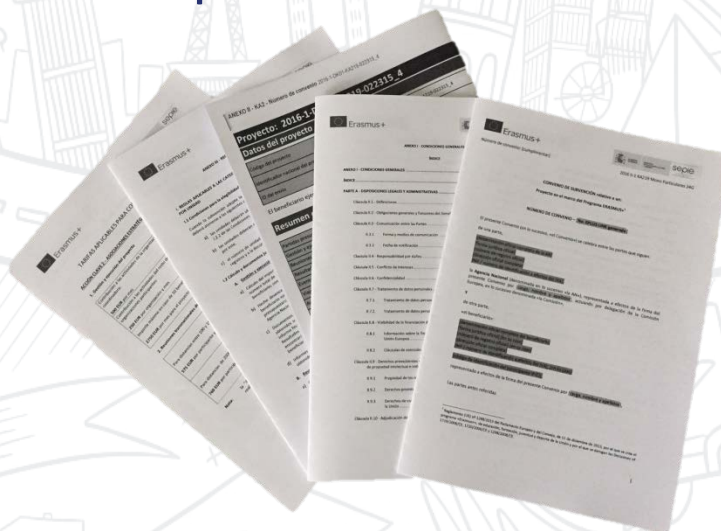


# LA MT+ EN KA101 Y KA104

-  *Mi proyecto y la MT+*
-  *Cómo acceder a la MT+*
-  *Qué tengo que hacer en la MT+*
-  *Aspectos prácticos a tener en cuenta*

## Mi proyecto y la MT+

- ¿Qué es la MT+?: Es una herramienta que permite tanto a los beneficiarios como a las Agencias Nacionales hacer un seguimiento de los proyectos Erasmus+.
- Primera referencia a la MT: Artículo I.9.1 del convenio de subvención, en el que se establece la obligatoriedad de su uso.



## Cómo acceder a la MT+

- **Requisitos previos:**
  1. Convenio de subvención firmado por ambas partes.
  2. Proyecto dado de alta en la MT+ por parte del SEPIE.
- **Previsión de alta en MT+: A lo largo del mes de julio de 2017**







GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



## Cómo acceder a la MT+

- Una vez dado de alta el proyecto:** Recibiréis un correo de confirmación de la MT+ con instrucciones para acceder. Paralelamente, se enviará un email informativo desde el SEPIE.

Dear Sir,

Your project has been created in the Mobility Tool.

**Project details:**  
 EC Project Number: 2015-1-ER101-KA101-014017  
 National Project ID: 187517170  
 Project title:  
 UNIVERSITE PARIS 13 ANTHEON-SORBONNE (legal name: epl input)

Mobility Tool is the system for the management of projects that received EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of those projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own reports to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below:

- Go to Mobility Tool website at <https://moodle.ec.europa.eu/erasmus-mobility-tool/index.php?module=welcome>
- If you haven't register yet, please click "Not registered yet" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an ECAS account associated with this email address, please use it to log in.

Please contact your National Agency if you need further information or support.  
 Agence Erasmus+ France - Education Formation  
[http://ec.europa.eu/erasmus-plus/erasmus-plus/education-formation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/erasmus-plus/erasmus-plus/education-formation/index_en.htm)

This is a system generated message from Mobility Tool. Please do not reply.

Como beneficiario del proyecto 2015-1-ER101-KA101-014017 de la convocatoria 2015 del programa ERASMUS+ KA101, le comunicamos que en los próximos días se le dará acceso a dicho proyecto en la Mobility Tool+ (en la versión MT+), momento en el que a persona de contacto recibirá un mensaje automático generado por la MT+ invitándole a acceder al mismo.

**Importante:** El asunto del mensaje automático que le llegará una vez esté el proyecto activado será "Iniciación del proyecto" y como remitente aparecerá la dirección [ec\\_erf\\_mobility@ec.europa.eu](mailto:ec_erf_mobility@ec.europa.eu). Si no lo ve en su bandeja de entrada, recuerde revisar la bandeja de correo no deseado/spam.

Puede encontrar más información en la "Guía de la Mobility Tool+ para beneficiarios del Programa Erasmus+", disponible en la siguiente dirección: <http://www.sepie.es/mobility-tool-plus/>. Compruebe que MT+ es una herramienta muy intuitiva y práctica en caso de que necesite algún consejo: consulte sobre la misma puede dirigirse al correo [mobility@sepie.es](mailto:mobility@sepie.es), indicando el número completo de su proyecto, para que la consulta se responda por parte de la unidad correspondiente.

El acceso a la MT+ se realiza siempre a través de una cuenta ECAS asociada a la dirección de correo electrónico de la persona de contacto que se haya confirmado para el proyecto. Si usted o su organización que ya tengan una cuenta ECAS deberían asegurarse que está asociada a la misma dirección de correo electrónico que la que aparece en el proyecto.

La MT+ es el sistema de gestión de los proyectos de movilidad que reciben una subvención de la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+ y le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las movilidades, completar y actualizar la información del presupuesto, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, así como generar y enviar sus propios informes intermedio y final a la Agencia Nacional. Su uso es obligatorio para todos los beneficiarios Erasmus+. Con el fin de facilitar el desarrollo y gestión de su proyecto, es muy importante que empiece a utilizarlo cuanto antes.

Tenga en cuenta que, en cuanto registre en la MT+ las movilidades que ya hayan finalizado, la herramienta enviará automáticamente a los participantes que hayan regresado un correo electrónico con un enlace para cumplimentar su informe encuesta de estancia.

Atentamente,

Andrés Nájera

Director de la Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas



## Cómo acceder a la MT+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS?  español (es) 

**Mobility Tool pide la autenticación del usuario**

**Para continuar inicie sesión**


**Email de la persona de contacto** 

Utilice su dirección de correo electrónico

**Siguiente**

[Crear cuenta](#)

o utilice el documento de identidad electrónico de su país

 Elija su país

# Cómo acceder a la MT+

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

## Para continuar inicie sesión

**Bienvenidos**  
pablo.ruiz@sepie.es  
(Externo)


¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?

**Contraseña**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

**Método de autenticación**

Contraseña



**Inicie sesión**

- La contraseña se establece en el momento de dar de alta el email en EU Login.
- El SEPIE no tiene acceso a las contraseñas.
- Si no recordamos la contraseña tenemos una opción para cambiarla.



# Cómo acceder a la MT+

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Inicio

Bienvenido a la MT+

**A propósito de la herramienta**

Mobility Tool+ es el sistema de gestión de movilidades y/o proyectos de asociaciones estratégicas que han recibido financiación UE con el programa Erasmus+.

Si pertenece a una organización beneficiaria o a una organización socia de un proyecto de asociación estratégica solo entre centros escolares, podrá proporcionar toda la información sobre sus proyectos. Identificar a los participantes, completar y actualizar la información presupuestaria, generar y hacer un seguimiento de los informes de los participantes y generar y presentar su(s) informe(s) a su Agencia Nacional. También podrá conceder permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto a sus organizaciones socias.

Si pertenece a una organización socia en un proyecto de movilidad de KA1 / KA3 o en una asociación estratégica de KA2 (que no sea solo entre centros escolares), se le pueden otorgar permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto por la organización beneficiaria del proyecto. Contacte con su organización beneficiaria para ello.

**Documentación**

Manual del usuario de Mobility Tool+ para beneficiarios

Diccionario de datos de Mobility Tool+ >

**Mis proyectos en curso**

| Número de convenio de subvención | Datos de la organización modificados | Rol del usuario en el proyecto | ID Nacional | Fecha de inicio | Duración del proyecto (meses) | Fecha de finalización del proyecto | Estado del proyecto | Presupuesto concedido | Presupuesto declarado | Actualizado el      |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 27/07/2014      | 24                            | 26/07/2016                         | Submitted           | 65.349,00 €           | 3.650,00 €            | 07/11/2016 09:54:09 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2014      | 24                            | 01/09/2016                         | Follow-up           | 98.540,00 €           | 0,00 €                | 07/11/2016 09:54:09 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/01/2015      | 24                            | 31/12/2016                         | Submitted           | 107.734,00 €          | 107.134,00 €          | 19/06/2017 14:13:53 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2014      | 24                            | 31/08/2016                         | Submitted           | 60.585,00 €           | 77.525,00 €           | 19/06/2017 14:13:55 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2014      | 24                            | 31/08/2016                         | Processing          | 49.420,00 €           | 11.500,00 €           | 19/06/2017 14:13:55 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2014      | 24                            | 31/08/2016                         | Follow-up           | 113.694,00 €          | 52.669,33 €           | 19/06/2017 14:13:57 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2014      | 24                            | 31/08/2016                         | Submitted           | 201.291,00 €          | 250.731,00 €          | 19/06/2017 14:13:56 |
| 2014-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2014      | 36                            | 31/08/2017                         | Processing          | 289.145,00 €          | 154.050,00 €          | 19/06/2017 14:13:54 |
| 2015-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/06/2015      | 24                            | 31/05/2017                         | Processing          | 39.027,00 €           | 25.805,00 €           | 15/11/2016 11:12:53 |
| 2015-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/06/2015      | 24                            | 31/05/2017                         | Processing          | 8.153,00 €            | 6.840,00 €            | 07/11/2016 09:54:09 |
| 2015-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2015      | 36                            | 31/08/2018                         | Processing          | 151.305,00 €          | 151.305,00 €          | 19/06/2017 14:13:54 |
| 2015-1-ES01+                     |                                      | Beneficiary                    |             | 01/09/2015      | 24                            | 31/08/2017                         | Processing          | 29.390,00 €           | 14.604,17 €           | 19/06/2017 14:13:56 |

## Cómo acceder a la MT+

Errores frecuentes:

1. Nuestro email no está dado de alta en EU Login.

Utilice su dirección de correo electrónico

Usuario no encontrado

2. Accedemos a la MT+ con un email que no es el del representante legal o el de la persona de contacto.

User not logged in

Your session has expired and you are not logged in the system

Login again

Please contact Mobility Tool Helpdesk at your National Agency for more information.

# Qué tengo que hacer en la MT+



Revisar



Gestión y seguimiento del proyecto



Informe final



## Qué tengo que hacer en la MT+



### Revisar

- ¿Qué tenemos que revisar en las distintas secciones de la MT+?:
  - Que los datos de mi proyecto sean correctos (sección “Inicio”).
  - Que los datos de mi organización (sección “Organizaciones” y del representante legal y de la persona de contacto sean correctos (sección “Contactos”)
- ¿Qué pasa si encontramos algún dato incorrecto?: lo ponemos en conocimiento de la Agencia Nacional a través de [mobilitytool@sepie.es](mailto:mobilitytool@sepie.es)



## Qué tengo que hacer en la MT+



### Gestión y seguimiento del proyecto

Dentro de la gestión del proyecto se pueden destacar las siguientes tareas:

- Introducción de los datos de las organizaciones de acogida.
- Gestión de los permisos de acceso y edición al proyecto.
- Introducción de las movilidades que se vayan a realizar.



***El artículo I.9.1 del convenio de subvención establece “Al menos una vez al mes durante el proyecto de movilidad, el beneficiario deberá codificar y actualizar toda nueva información relativa a los participantes y a las actividades de movilidad.***



## Qué tengo que hacer en la MT+



### Gestión y seguimiento del proyecto

Dentro del seguimiento del proyecto se pueden destacar las siguientes tareas:

- Comprobación que los informes de los participantes se generan correctamente.
- Comprobación de que los participantes en las movilidades envían los informes a tiempo.



***El convenio de subvención, en el Anexo III establece “Los participantes en actividades de movilidad informarán de esta actividad por medio de un cuestionario en línea, facilitando sus observaciones sobre la base de una información objetiva, y su valoración del periodo de actividad en el extranjero, así como de su preparación y seguimiento.”***



# Qué tengo que hacer en la MT+

Nada para guardar

Gestión y seguimiento del proyecto



| Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en la Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|--|--|--|
| 7.239,00 €                                     | 7.239,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| 1.400,00 €                                     | 1.400,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| 0,00 €   | 0  |  |
| 5.839,00 €                                     | 5.839,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| 1.185,00 €                                     | 1.185,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| 2.834,00 €                                     | 2.834,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| 1.820,00 €                                     | 1.820,00 €                                   | 100,00 %                                       |
| 0,00 €   | 0,00 €                                       | 0,00 %   |
| 0,00 €   | 0,00 €                                       | 0,00 %   |

- Comprobación que el presupuesto se genera correctamente y que se están imputando todos los gastos al proyecto.





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Qué tengo que hacer en la MT+



### Informe final

#### Informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario



Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

# Qué tengo que hacer en la MT+



## Informe final

|  |   |
|--|---|
| 1. Contexto                                    | ✓ |
| 2. Resumen del proyecto                        | ✓ |
| 3. Resumen de las organizaciones participantes | ✓ |
| 4. Descripción del proyecto                    |   |
| 5. Implementación del proyecto                 |   |
| 6. Actividades                                 |   |
| 7. Perfil de los participantes                 |   |
| 8. Resultados del aprendizaje e impacto        |   |
| 9. Difusión de los resultados del proyecto     |   |
| 10. Planes futuros y sugerencias               |   |
| 11. Presupuesto                                | ✓ |
| Anexos   | 0 |

# Aspectos prácticos a tener en cuenta

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

<http://sepie.es/mobilitytool+.html#contenido>



- Documentos de interés**
- Guía práctica para responsables de centros educativos
  - Guía del programa Erasmus+
  - Instrucciones comunes
  - Convocatoria
  - Resoluciones
  - School Education Gateway
  - Mobility Tool+**
  - Actividades de Cooperación Transnacional. TCA



## Aspectos prácticos a tener en cuenta

**LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA NO TIENE PIC Y NO PUEDO CREARLA** -> Una organización se puede crear sin código PIC si escogemos la opción en la ventana que se abre al crear una nueva organización.

**SOLO PUEDO ESCOGER A MI CENTRO COMO ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA** -> Para poder escoger una organización de acogida ésta tiene que estar en la pestaña de “Organizaciones”.

**UTILIZACIÓN DE LA SECCIÓN IMPORTAR-EXPORTAR** -> Esta sección está pensada para proyectos con cientos de movilidades (de Universidades, por ejemplo) y **NO** es recomendable utilizarla.

## Aspectos prácticos a tener en cuenta

**AL CREAR LAS MOVILIDADES NO PUEDO INCLUIR EL APOYO A LA ORGANIZACIÓN** -> El apoyo a la organización se incluye en las pestaña de “presupuesto”, no en las movilidades.

**EL PARTICIPANTE NO RECIBE EL ENLACE AL INFORME** -> El informe se genera una vez se han rellenado todos los datos de la movilidad. Si la movilidad está en “Borrador” no se generará el informe. Es posible que se haya introducido mal el email o que el participante haya recibido la notificación en el buzón de spam/no deseado.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Aspectos prácticos a tener en cuenta

- **HE LEÍDO LA GUÍA, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS QUE MARCA, HE CONSULTADO EN INTERNET... PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS Y DUDAS ACERCA DE LA MT+:**

**mobilitytool@sepie.es**

(importante, incluir siempre en el correo el número de convenio 2017-1-ES01-KA10X-XXXXX)




SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
-  [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
-  [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

-  ErasmusPlusSEPIE
-  @sepiegob
-  #ErasmusPlusES
-  @sepie\_gob