

Erasmus+

Jornadas de Seguimiento a Asociaciones Estratégicas solo entre Centros Escolares KA219 Convocatoria 2016

Madrid, 12 de abril de 2018

2018 
AÑO EUROPEO
DEL PATRIMONIO
CULTURAL
#EuropeForCulture



Beatriz Tourón Torrado, Jefa de Servicio de la Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



ÍNDICE

El informe final:

1. ¿Qué contenidos hay que reflejar en el informe final?
2. ¿Cómo se hace el presupuesto final en la Mobility Tool+?
3. Anexos y procedimiento de envío



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

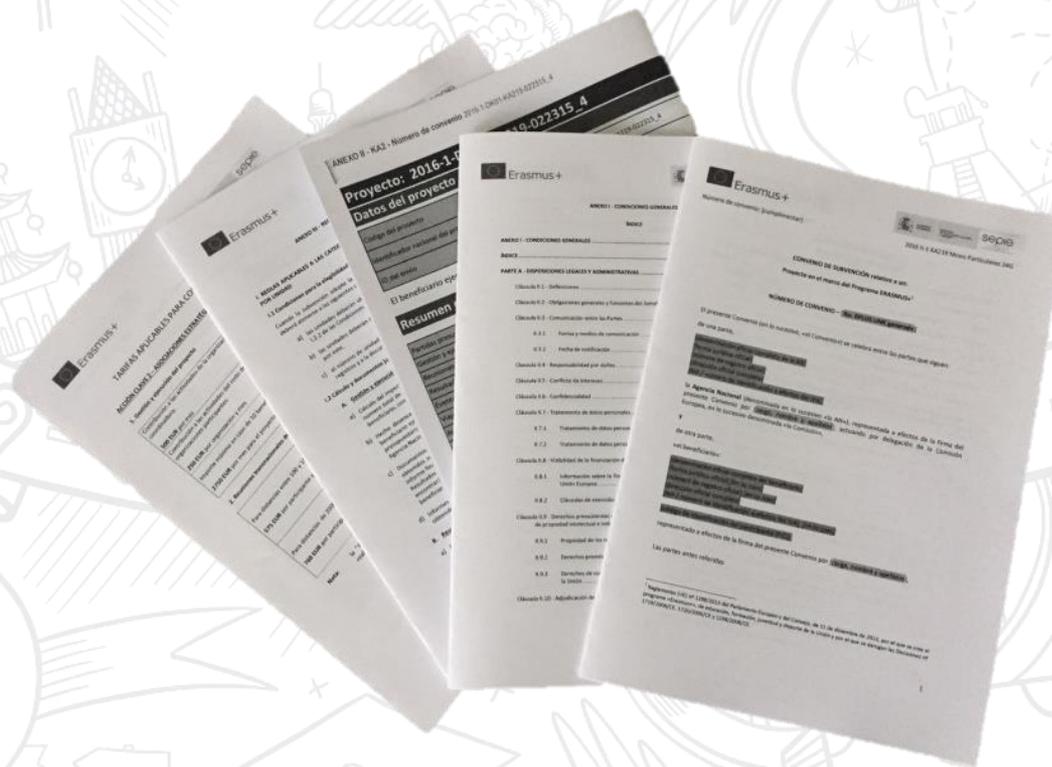


Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

El informe final

Antes de abordar nuestro informe final, debemos tener presentes todos los **documentos del convenio...**



El informe final

Antes de abordar nuestro informe final, debemos tener presentes todos los documentos del convenio... y nuestro proyecto inicial

Application Form
Call: 2016
K2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Strategic Partnerships for Schools Only
Form Version: 3.06

A. General Information
This application form consists of the following main sections:
- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.
By using this electronic application form you are applying for a Strategic Partnership for schools only. If successful you will be contracted through a series of mono-beneficiary Grant Agreements. For more information about the model (through a multi-beneficiary Grant Agreement for Strategic Partnerships for School Education) please refer to the Programme Guide or contact your National Agency.
You can also find information on how to fill in this application form by reading the User Guide.

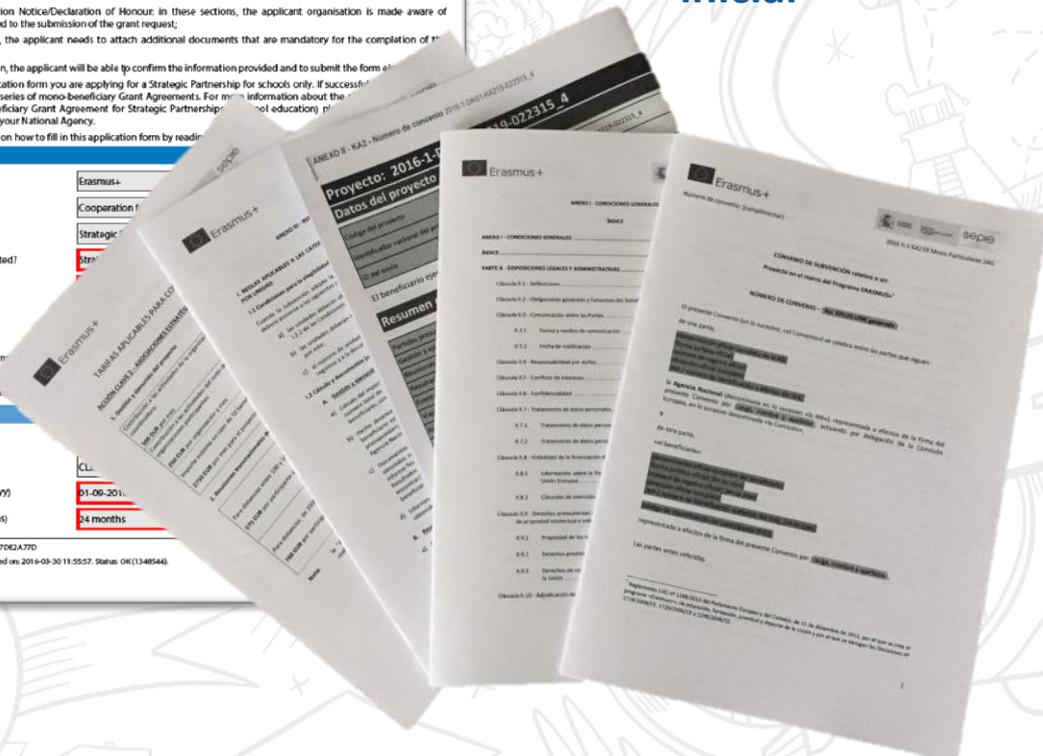
B. Context

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action: Strategic Partnerships for Schools Only
Which field is the most impacted? Strategic Partnerships for Schools Only
Main objective of the project: To improve the quality of education through the exchange of good practices and the implementation of innovative projects.
Call: 2016
Round: 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy): 31-09-2016
Language used to fill in the form: EN

B.1. Project identification

Project Title: CL...
Project Acronym: CL...
Project Start Date (dd-mm-yyyy): 01-09-2016
Project Total Duration (Months): 24 months

Form hash code: 021870A47DEA27D
This form has been submitted on 2016-09-30 11:55:57. Status: OK(1348544)



Proyecto 2016-1-ES01-K	seguimiento	Datos	Organizaciones	Contactos	Gestión y Ejecución del Proyecto	Reuniones Transnacionales del Proyecto	Resultados Intelectuales	Eventos Multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación
Apoyo a necesidades especiales	Costes excepcionales	Costes excepcionales - Garantía	Presupuesto	Informes					

Beneficiary Reports

Informe del beneficiario



Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

Inicio | lista de proyectos ES cambiar idioma | Beatriz Tourón Torrado (nabasic) desconexión

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2015-1-ES01-K procesando Datos Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados Intellectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Apoyo a necesidades especiales Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

Beneficiary Reports

Informe del beneficiario

 **Final Borrador del informe disponible (4% Hecho)**

Borrador Envío en proceso Enviado Validado por la AN con costes elegibles Liquidado

22/04/2016

Otro usuario con acceso a su proyecto ha modificado datos utilizados en el informe del beneficiario. Tenga en cuenta que si entra ahora en el informe, los datos más recientes se cargarán en todas las secciones. Esta acción no afectará a las respuestas y los comentarios que haya indicado.

[Editar borrador](#)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



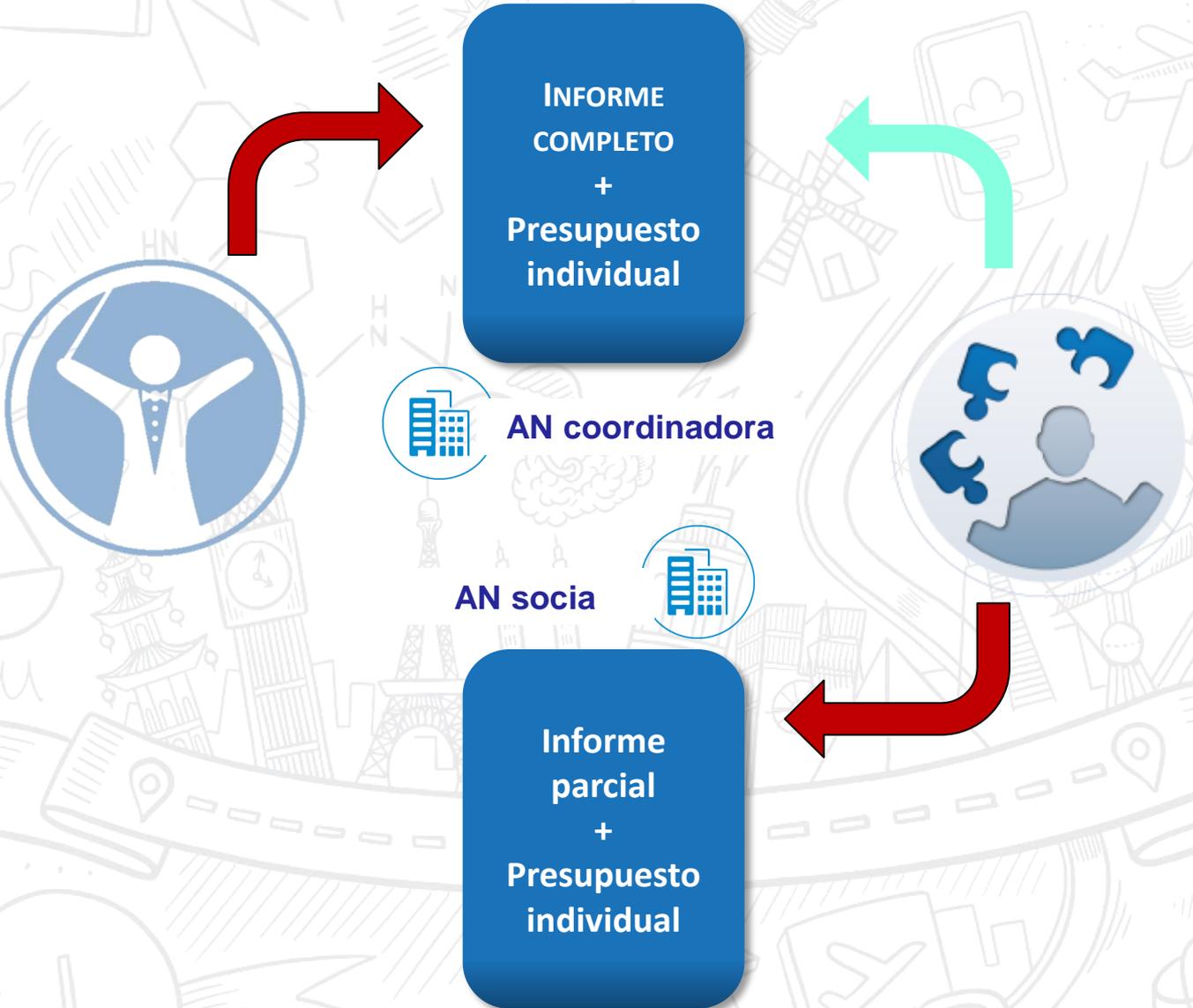
Erasmus+

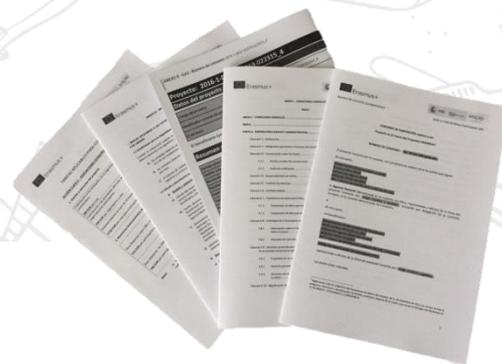
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1

¿Qué contenidos hay que reflejar en el informe final?

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN





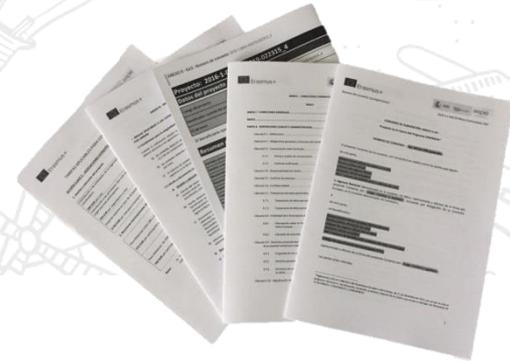
1.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo

Si el beneficiario es coordinador:

En los 60 días naturales siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en la cláusula 1.2.2, el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto, que incluya las actividades realizadas por las organizaciones socias que formen parte del Proyecto, y deberá cargar todos los resultados de este en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+ conforme a lo previsto en la cláusula 1.9.2. Las organizaciones socias implicadas en el Proyecto deberán colaborar en el informe final declarando los costes incurridos en las actividades que hayan llevado a cabo.

Con respecto a las actividades llevadas a cabo por el beneficiario, el informe deberá contener la información necesaria para justificar la cantidad solicitada sobre la base de las contribuciones por unidad cuando la subvención adopte la forma de un reembolso de contribuciones por unidad, o de los costes admisibles en que se haya incurrido efectivamente con arreglo al Anexo III.

El informe final se considera como la solicitud por parte del beneficiario del pago del saldo restante de la subvención. La presentación del informe final se considerará completa una vez que se hayan presentado las aportaciones de todas las organizaciones del Proyecto.



Si el beneficiario es socio:

En los 60 días naturales siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en la cláusula I.2.2, el beneficiario deberá aportar al informe final lo relativo a la ejecución de la parte del Proyecto de la que sea responsable. La aportación del beneficiario al informe deberá contener la información necesaria para justificar la cantidad solicitada sobre la base de las contribuciones por unidad cuando la subvención adopte la forma de un reembolso de contribuciones por unidad, o de los costes admisibles en que se haya incurrido efectivamente con arreglo al Anexo III, así como una breve descripción de la participación del beneficiario en el Proyecto.

El coordinador del Proyecto deberá completar un informe final exhaustivo sobre la ejecución del Proyecto, incluyendo las actividades realizadas por las organizaciones socias que formen parte del mismo, y deberá cargar todos los resultados de este en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+ conforme a lo previsto en la cláusula I.9.2. El beneficiario deberá facilitar al coordinador cualquier información necesaria para completar el informe final y cargar los resultados del proyecto.

Informe completo (coordinador)

Borrador del informe guardado hace un año

4%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Vista previa del borrador del informe](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0

Informe parcial (socio)

Borrador del informe guardado hace un año

0%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Vista previa del borrador del informe](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Gestión del proyecto

4. Ejecución

5. Presupuesto ✓

Anexos 0

Informe completo (coordinador)	Informe parcial (socio)
1. CONTEXTO (no editable)	1. CONTEXTO (no editable)
2. RESUMEN (editable)	2. RESUMEN (no se carga)
3. DESCRIPCIÓN (editable) Objetivos, resultados, innovación, prioridades y temas (8 cuestiones)	
4. GESTIÓN Evaluación de los resultados, seguimiento y dificultades (3 cuestiones)	3. GESTIÓN Evaluación de las actividades y de la cooperación entre los socios (2 cuestiones)
5. EJECUCIÓN Actividades, cooperación entre socios, grupos destinatarios (cumplimentar 4 cuestiones) Reuniones, IO, eventos multiplicadores y actividades de formación/enseñanza/aprendizaje (editar)	4. EJECUCIÓN Evaluación de la calidad de las actividades realizadas. Evaluación de su contribución al proyecto en su totalidad. (2 cuestiones)
6. SEGUIMIENTO Impacto, difusión y sostenibilidad (10 c.)	
7. PRESUPUESTO (propio)	5. PRESUPUESTO (propio)

Inicio | lista de proyectos ES cambiar idioma | Beatriz Tourón Torrado (nabasic) desconexión

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2015-1-ES01-KA procesando Datos Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados Intellectuales Eventos Multiplicadores **Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación**

Apoyo a necesidades especiales Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

Beneficiary Reports

Informe del beneficiario

 **Final Borrador del informe disponible (4% Hecho)**

Borrador Envío en proceso Enviado Validado por la AN con costes elegibles Liquidado

22/04/2016

Otro usuario con acceso a su proyecto ha modificado datos utilizados en el informe del beneficiario. Tenga en cuenta que si entra ahora en el informe, los datos más recientes se cargarán en todas las secciones. Esta acción no afectará a las respuestas y los comentarios que haya indicado.

[Editar borrador](#)



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

+ Crear

Buscar en 5 registros

selección | exportar | Operaciones en bloque | exportación de todos los datos

	Actividad n°	Campo	Tipo de actividad	Tipo de actividad	¿Es una actividad de larga duración?	Número de acompañantes	N° de participantes	Número de participantes con necesidades especiales	Importe total viajes	Total apoyo individual	Total apoyo lingüístico	Total financiación (calculada)
<input type="radio"/>	C2	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	6	0	1.650,00 €	2.100,00 €	0,00 €	3.750,00 €
<input type="radio"/>	C3	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	6	0	1.650,00 €	2.100,00 €	0,00 €	3.750,00 €
<input type="radio"/>	C4	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	6	0	1.650,00 €	2.100,00 €	0,00 €	3.750,00 €
<input type="radio"/>	C5	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	7	0	1.925,00 €	2.375,00 €	0,00 €	4.300,00 €
<input type="radio"/>	C6	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total						8	25	0	6.875,00 €	8.675,00 €	0,00 €	15.550,00 €

10 25 50 100



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

+ Crear

Buscar en 5 registros

selección | exportar | Operaciones en bloque | exportación de todos los datos

	Actividad n°	Campo	Tipo de actividad	Tipo de actividad	¿Es una actividad de larga duración?	Número de acompañantes	N° de participantes	Número de participantes con necesidades especiales	Importe total viajes	Total apoyo individual	Total apoyo lingüístico	Total financiación (calculada)	
<input type="radio"/>	C2	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	6	0	1.650,00 €	2.100,00 €	0,00 €	3.750,00 €	 
<input type="radio"/>	C3	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	6	0	1.650,00 €	2.100,00 €	0,00 €	3.750,00 €	 
<input type="radio"/>	C4	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	6	0	1.650,00 €	2.100,00 €	0,00 €	3.750,00 €	 
<input type="radio"/>	C5	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	2	7	0	1.925,00 €	2.375,00 €	0,00 €	4.300,00 €	 
<input type="radio"/>	C6	ESCOLAR	SP-SCHOOL-ONLY-EXCH	Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	✘	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	 
Total						8	25	0	6.875,00 €	8.675,00 €	0,00 €	15.550,00 €	

10 25 50 100



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Descripción de la actividad

Actividad nº

C3

Campo

ESCOLAR

Tipo de actividad

Intercambios de corta duración de grupos de alumnos

¿Es una actividad de larga duración?

Description of the activity (Please describe the activity and explain how it has contributed to reaching the project objectives. In case there is a difference between what was planned and what has been implemented so far, please explain why).

The third training activity in Hungary (Városközponti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola) will enable pupils and teachers to find solutions for problems that go beyond the limits of one subject and a school building.

The pupils and teachers will learn outside the school. They will work in international groups on different projects using cross-curricular aspect of learning. The activities will underpin the students' research skills, problem solving skills with interpretation and synthesizing information; creativity, curiosity, imagination.

Five day itinerary for the meeting in Hungary on learning outside the school:

Sunday

Arrival of guests

Monday

morning: welcome reception, school tour, getting to know activities, team building games

afternoon: using maps in a city, a tour in the city, finding places following a map

Tuesday

morning: using maps in the nature

lunch: baking bread traditionally at a baker's

afternoon: walking around a lake while having different stops with cross-curricular exercises developing wide range of competencies

Wednesday

morning: excursion to a stalactite cave: interactive tasks for learning about the wildlife of a stalactite cave, about the earth's history; visiting a bat museum

afternoon: excursion on a set route with learning about the biology and geography of the area

Thursday

morning: visiting a planetarium, then visiting a museum called Museum of Wonders where students will have a chance to examine and try interesting phenomena of our world

afternoon: using digital equipment outside the school for making projects

Friday

morning: different groups will do different activities, then they change: drama activities at ruins of a Renaissance palace, learning about birds' lives at an arboretum, visiting a chapel and making Art works of the impressions there

afternoon: presentation of project results

Saturday

Departure of guests





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

 Borrador del informe guardado hace 4 meses

4%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) ·
[Preview Draft Report](#)

1. Contexto 

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto 

 Anexos

0



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2

¿Cómo se hace el presupuesto final en la Mobility Tool+?

MT+: EL PRESUPUESTO



- El presupuesto en el convenio de subvención
- El presupuesto en la Mobility Tool +
- Transferencias entre partidas
- Costes unitarios y costes reales

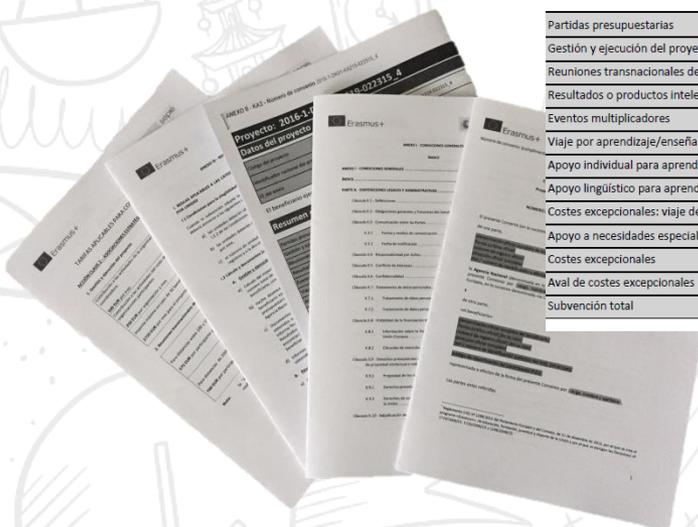


El presupuesto en el convenio de subvención

- El presupuesto aprobado aparece recogido en el convenio de subvención y refleja la cantidad máxima de la subvención.
- Este desglose se puede encontrar en el Anexo II del convenio de subvención.

Resumen del presupuesto Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN

Partidas presupuestarias	Subvención total
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00
Reuniones transnacionales de proyecto	4.190,00
Resultados o productos intelectuales	0,00
Eventos multiplicadores	0,00
Viaje por aprendizaje/enseñanza/formación	7.200,00
Apoyo individual para aprendizaje/enseñanza/formación	8.960,00
Apoyo lingüístico para aprendizaje/enseñanza/formación	0,00
Costes excepcionales: viaje de países y territorios de ultramar	0,00
Apoyo a necesidades especiales	0,00
Costes excepcionales	0,00
Aval de costes excepcionales	0,00
Subvención total	26.350,00



El presupuesto en MT+

Leyenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
 - Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
 - Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impide que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

Presupuesto total del proyecto

Gestión y ejecución del proyecto

Reuniones Transnacionales del Proyecto

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos

Apoyo para viaje UE

Apoyo individual UE

Apoyo lingüístico

Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar y regiones ultraperiféricas)

Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	26.350,00 €	10.981,42 €	41,68 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	4.190,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
Apoyo para viaje UE	7.200,00 €	3.600,00 €	50,00 %
Apoyo individual UE	8.960,00 €	4.480,00 €	50,00 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar y regiones ultraperiféricas)	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Apoyo a necesidades especiales	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales	0,00 €	0,00 €	0,00 %

El presupuesto en MT+

Leyenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impide que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	26.350,00 €	10.981,42 €	41,68 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	4.190,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
Apoyo para viaje UE	7.200,00 €	3.600,00 €	50,00 %
Apoyo individual UE	8.960,00 €	4.480,00 €	50,00 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar y regiones ultraperiféricas)	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Apoyo a necesidades especiales	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales	0,00 €	0,00 €	0,00 %

El presupuesto en MT+

Show Budget Transfers

Leyenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impide que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	26.350,00 €	10.981,42 €	41,68 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	4.190,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
Apoyo para viaje UE	7.200,00 €	3.600,00 €	50,00 %
Apoyo individual UE	8.960,00 €	4.480,00 €	50,00 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar y regiones ultraperiféricas)	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Apoyo a necesidades especiales	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales	0,00 €	0,00 €	0,00 %

El presupuesto en MT+

Show Budget Transfers

Leyenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impide que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	26.350,00 €	10.981,42 €	41,68 %
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	4.190,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
SP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	16.160,00 €	8.080,00 €	50,00 %
Apoyo para viaje UE	7.200,00 €	3.600,00 €	50,00 %
Apoyo individual UE	8.960,00 €	4.480,00 €	50,00 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales (costes de viaje de territorios de ultramar y regiones ultraperiféricas)	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Apoyo a necesidades especiales	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Transferencias presupuestarias: Normativa básica

I.3.3 Transferencias presupuestarias sin enmienda

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula II.13, y siempre que la acción se ejecute según se describe en el Anexo II, el beneficiario podrá ajustar el presupuesto estimado que figura en el Anexo II mediante transferencias efectuadas entre las distintas categorías presupuestarias, sin que este ajuste se considere una modificación del Convenio en el sentido de la cláusula II.13, y siempre que se respeten las reglas siguientes:

Partidas de Salida



Partidas de destino

-20%

- Gestión y ejecución
- Reuniones transnacionales
- Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación
- Costes excepcionales

+20%

- Reuniones transnacionales
- Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

+100%

Necesidades especiales (incluso si era 0€)



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Transferencias presupuestarias en MT+: cantidades

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Total	26.350,00 €							10.981,42 €	41,68 %
Gestión	6.000,00 €	80,00 %	4.800,00 €	20,00 %	1.200,00 €	100,00 %	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
RTrans	4.190,00 €	80,00 %	3.352,00 €	20,00 %	838,00 €	120,00 %	5.028,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Activ.	16.160,00 €	80,00 %	12.928,00 €	20,00 %	3.232,00 €	120,00 %	19.392,00 €	8.080,00 €	50,00 %
	16.160,00 €							8.080,00 €	50,00 %
	7.200,00 €							3.600,00 €	50,00 %
	8.960,00 €							4.480,00 €	50,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
NNEE	0,00 €							0,00 €	0,00 %
CE	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias en MT+: cantidades

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Total	26.350,00 €							10.981,42 €	41,68 %
Gestión	6.000,00 €	80,00 %	4.800,00 €	20,00 %	1.200,00 €	100,00 %	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
RTrans	4.190,00 €	80,00 %	3.352,00 €	20,00 %	838,00 €	120,00 %	5.028,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Activ.	16.160,00 €	80,00 %	12.928,00 €	20,00 %	3.232,00 €	120,00 %	19.392,00 €	8.080,00 €	50,00 %
	16.160,00 €							8.080,00 €	50,00 %
	7.200,00 €							3.600,00 €	50,00 %
	8.960,00 €							4.480,00 €	50,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
NNEE	0,00 €							0,00 €	0,00 %
CE	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %



Transferencias presupuestarias en MT+: cantidades

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Total	26.350,00 €							10.981,42 €	41,68 %
Gestión	6.000,00 €	80,00 %	4.800,00 €	20,00 %	1.200,00 €	100,00 %	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
RTrans	4.190,00 €	80,00 %	3.352,00 €	20,00 %	838,00 €	120,00 %	5.028,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Activ.	16.160,00 €	80,00 %	12.928,00 €	20,00 %	3.232,00 €	120,00 %	19.392,00 €	8.080,00 €	50,00 %
	16.160,00 €							8.080,00 €	50,00 %
	7.200,00 €							3.600,00 €	50,00 %
	8.960,00 €							4.480,00 €	50,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
NNEE	0,00 €							0,00 €	0,00 %
CE	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias en MT+: cantidades

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Total	26.350,00 €							10.981,42 €	41,68 %
Gestión	6.000,00 €	80,00 %	4.800,00 €	20,00 %	1.200,00 €	100,00 %	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
RTrans	4.190,00 €	80,00 %	3.352,00 €	20,00 %	838,00 €	120,00 %	5.028,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Activ.	16.160,00 €	80,00 %	12.928,00 €	20,00 %	3.232,00 €	120,00 %	19.392,00 €	8.080,00 €	50,00 %
	16.160,00 €							8.080,00 €	50,00 %
	7.200,00 €							3.600,00 €	50,00 %
	8.960,00 €							4.480,00 €	50,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
NNEE	0,00 €							0,00 €	0,00 %
CE	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias en MT+: cantidades

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Total	26.350,00 €							10.981,42 €	41,68 %
Gestión	6.000,00 €	80,00 %	4.800,00 €	20,00 %	1.200,00 €	100,00 %	6.000,00 €	231,42 €	3,86 %
RTrans	4.190,00 €	80,00 %	3.352,00 €	20,00 %	838,00 €	120,00 %	5.028,00 €	2.670,00 €	63,72 %
Activ.	16.160,00 €	80,00 %	12.928,00 €	20,00 %	3.232,00 €	120,00 %	19.392,00 €	8.080,00 €	50,00 %
	16.160,00 €							8.080,00 €	50,00 %
	7.200,00 €							3.600,00 €	50,00 %
	8.960,00 €							4.480,00 €	50,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
	0,00 €							0,00 €	0,00 %
NNEE	0,00 €							0,00 €	0,00 %
CE	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	100,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %
								0,00 €	



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Transferencias presupuestarias: Cómo realizarlas en MT+

Para realizar una transferencia entre partidas tenemos que disminuir una partida (reduciendo el número de unidades) y aumentar otra (aumentando el número de unidades).

Es necesario pensar en términos de costes unitarios y no de cantidades concretas.

La partida de gestión e implementación puede servir de utilidad a la hora de realizar las transferencias presupuestarias.

Coste unitario vs coste real

BASADAS EN LAS CONTRIBUCIONES POR UNIDAD (COSTES UNITARIOS)	BASADAS EN EL REEMBOLSO DE LOS COSTES REALES
<ul style="list-style-type: none">■ Gestión y ejecución■ Reuniones transnacionales■ Actividades de aprendizaje/enseñanza/formación<ul style="list-style-type: none">➤ Viaje➤ Apoyo individual➤ Apoyo lingüístico	<ul style="list-style-type: none">■ Costes excepcionales■ Apoyo a necesidades especiales

Últimos comentarios sobre el presupuesto

- El presupuesto en MT+ es un reflejo de los datos que hemos incluido en las distintas secciones (gestión y ejecución, reuniones transnacionales...).
- El presupuesto recogido en MT+ es el que se utilizará para el cálculo del importe final de la subvención (si no incluimos alguna actividad realizada que esté aprobada significa que no estamos pidiendo subvención por ella).
- Si hemos ejecutado el proyecto de acuerdo con lo aprobado deberíamos tener declarado en MT+ un 100%

Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en la Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
44.700,00 €	44.700,00 €	100,00 %



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3

Anexos y procedimiento de envío



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

Volver a la página del informe · Imprimir borrador del informe · Preview Draft Report

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligarios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- **Ha cumplimentado el informe en español.**
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
 - La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
 - Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
 - Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
 - Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español
- Ha adjuntado todos los documentos
- La Declaración Responsable
- Los documentos justificativos
- Ha guardado o impreso los resultados
- Ha subido los resultados

1.4.8 Lengua de las solicitudes de pago y los informes

Todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en la lengua de la solicitud o en castellano.

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- **La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.**
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

4%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos 0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para su archivo.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados.

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

La DR ha de estar firmada electrónicamente por el Representante Legal de la institución beneficiaria. Si la firma no es válida, el IF no será admisible.

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

4%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto



2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto



Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0

	<p style="text-align: right;">Informe final</p> <p style="text-align: right;">Año de convocatoria: 2015</p> <p style="text-align: right;">KA201 - Asociaciones estratégicas para la educación escolar</p>
---	--

Erasmus+

Declaración responsable y firma del beneficiario

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene este informe y sus anexos es veraz y conforme a los hechos. En particular, los datos financieros indicados corresponden a las actividades realizadas de hecho y a las ayudas abonadas realmente para la manutención, el viaje y la preparación de los participantes.

Lugar:	Fecha (dd-mm-aaaa): 27/03/2017
Número del convenio de subvención: 2015-1-ES01-KA2 Identificador nacional: Nombre de la organización beneficiaria: Nombre del representante legal:	
Firma: Número de identificación nacional de la persona signataria (si lo requiere la Agencia Nacional): Sello de la organización beneficiaria (si procede):	

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas proyecto-1.pdf 2016-1-ES01-KA2... x

1 / 1 100%

Certificados

Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas



Aplique una firma digital visible. Coloque el campo de firma en la posición derecha. Haga clic y arrastre el cursor para cambiar el tamaño.

Informe de beneficiario

Año de convocatoria: 2016

KA201 - Asociaciones estratégicas para la educación escolar

Erasmus+

Declaración responsable y firma del beneficiario

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene este informe y sus anexos es veraz y conforme a los hechos. En particular, los datos financieros indicados corresponden a las actividades realizadas de hecho y a las ayudas abonadas realmente para la manutención, el viaje y la preparación de los participantes.

Lugar::	Fecha (dd-mm-aaaa): 02/04/2018
Número del convenio de subvención: 2016-1-ES01-KA201-	
ID Nacional:	
Nombre de la organización beneficiaria:	
Nombre del representante legal:	
Declaración Responsable:	
DNI del signatario autorizado::	
Sello de la organización beneficiaria (si procede):	



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0



Anexo III

Reglas financieras y contractuales



2016 II-1-3 KA219 Mono Anexoll

ANEXO III - REGLAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES

I. REGLAS APLICABLES A LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS BASADAS EN LAS CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad

Cuando la subvención adopte la forma de una contribución por unidad, el número de unidades deberá atenerse a las siguientes condiciones:

- a) las unidades deberán utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;
- b) las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto, o haber sido producidas por este;
- c) el número de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular, con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el presente anexo.

I.2 Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad o costes unitarios

A. Gestión y ejecución del proyecto

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número total de meses de duración del proyecto por la contribución por unidad aplicable al beneficiario, conforme se especifica en el Anexo IV del Convenio.
- b) Hecho desencadenante: el hecho que condiciona el derecho a la subvención es que el beneficiario ejecute las actividades y obtenga los resultados que debe cubrir esta categoría presupuestaria conforme a lo consignado en la solicitud de subvención y a lo aprobado por la Agencia Nacional.
- c) Documentos justificativos: la prueba de las actividades emprendidas y los resultados obtenidos se aportará en forma de una descripción de tales actividades y resultados en el informe final. Asimismo, el coordinador cargará los resultados obtenidos en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+, y, dependiendo de su naturaleza, tales resultados se encontrarán disponibles para los controles y auditorías pertinentes en las instalaciones del beneficiario.
- d) Informes: El beneficiario informará de las actividades emprendidas y los resultados obtenidos.

B. Reuniones transnacionales de proyecto

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número total de participaciones por la contribución por unidad aplicable, conforme se especifica en el Anexo IV del Convenio.

V. Controles dirigidos a los beneficiarios de las subvenciones y presentación de documentos justificativos (pp. 8-9)

2016 II-1-3 KA219 Mono AnexIII

Entre los controles se incluyen los siguientes:

a) Control del informe final

Se efectúa en las instalaciones de la AN en la fase de evaluación del informe final, con el fin de determinar el importe final de la subvención al que tiene derecho el beneficiario.

El beneficiario presentará ante la Agencia Nacional un informe final a través de Mobility Tool+, en el que se incluirá la información siguiente sobre los gastos sujetos a la subvención:

- o Costes unitarios incurridos por categorías presupuestarias:
 - Gestión y ejecución del proyecto
 - Reuniones transnacionales de proyecto
 - Viajes
 - Apoyo individual
 - Apoyo lingüístico
- o Costes reales incurridos por categoría presupuestaria:
 - Apoyo a necesidades especiales
- o Contribuciones reales incurridas y documentos justificativos especificados en la sección II del presente anexo por categoría presupuestaria:
 - Costes excepcionales
- o Resultados del Proyecto, que se habrán cargado en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+, conforme se dispone en la cláusula I.9.2.

b) Revisión documental

Es un control pormenorizado de los documentos justificativos en las instalaciones de la AN que puede realizarse en la fase de evaluación del informe final o una vez concluida esta.

Previo petición, el beneficiario remitirá a la Agencia Nacional los documentos justificativos para todas las categorías presupuestarias.

c) Controles in situ

Son controles que realiza la AN en las instalaciones del beneficiario o en cualquier otra localización pertinente para la ejecución del Proyecto. Durante los controles in situ, el beneficiario entregará para su revisión por la Agencia Nacional la documentación justificativa original especificada para los controles de informe final y revisión documental.

Podrán realizarse los siguientes tipos de controles in situ:

Visita de control in situ durante la ejecución del Proyecto

Este control se efectúa durante la ejecución del Proyecto para que la Agencia Nacional verifique directamente la realidad y elegibilidad de todas las actividades y los participantes del Proyecto.

V. Controles dirigidos a los beneficiarios de las subvenciones y presentación de documentos justificativos (pp. 8-9)

a) Control del informe final

Se efectúa en las instalaciones de la AN en la fase de evaluación del informe final, con el fin de determinar el importe final de la subvención al que tiene derecho el beneficiario.

El beneficiario presentará ante la Agencia Nacional un informe final a través de Mobility Tool+, en el que se incluirá la información siguiente sobre los gastos sujetos a la subvención:

- Costes unitarios incurridos por categorías presupuestarias:
 - Gestión y ejecución del proyecto
 - Reuniones transnacionales de proyecto
 - Viajes
 - Apoyo individual
 - Apoyo lingüístico
- Costes reales incurridos por categoría presupuestaria:
 - Apoyo a necesidades especiales
- Contribuciones reales incurridas y documentos justificativos especificados en la sección II del presente anexo por categoría presupuestaria:
 - Costes excepcionales
- Resultados del Proyecto, que se habrán cargado en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+, conforme se dispone en la cláusula I.9.2.

V. Controles dirigidos a los beneficiarios de las subvenciones y presentación de documentos justificativos (pp. 8-9)

a) Control del informe final

Se efectúa en las instalaciones de la AN en la fase de evaluación del informe final, con el fin de determinar el importe final de la subvención al que tiene derecho el beneficiario.

El beneficiario presentará ante la Agencia Nacional un informe final a través de Mobility Tool+, en el que se incluirá la información siguiente sobre los gastos sujetos a la subvención:

- Costes unitarios incurridos por categorías presupuestarias:
 - Gestión y ejecución del proyecto
 - Reuniones transnacionales de proyecto
 - Viajes
 - Apoyo individual
 - Apoyo lingüístico
- Costes reales incurridos por categoría presupuestaria:
 - Apoyo a necesidades especiales
- Contribuciones reales incurridas y documentos justificativos especificados en la sección II del presente anexo por categoría presupuestaria:
 - Costes excepcionales
- Resultados del Proyecto, que se habrán cargado en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+, conforme se dispone en la cláusula I.9.2.

En el caso de NNEE, también se ha de aportar la documentación especificada en la sección II de este anexo

Partida presupuestaria	Revisión del informe final	Revisión documental	Visita de control "in situ" o Auditoría de sistemas	Auditoría financiera
Gestión y ejecución del proyecto	Informe final Resultados del Proyecto incorporados a la Plataforma de Difusión			
Reuniones transnacionales del proyecto	Informe final			
Productos intelectuales	Informe final Resultados del Proyecto incorporados a la Plataforma de Difusión	(En la AN, en la fase de evaluación del IF o a su término)	(Durante la ejecución del Proyecto)	(Tras el control del informe final)
Eventos multiplicadores	Informe final	Para todas las partidas: <ul style="list-style-type: none">Informe finalDocumentos justificativos especificados en el Anexo III	Realidad y elegibilidad de todas las actividades y los participantes del Proyecto	Para todas las partidas: <ul style="list-style-type: none">Informe finalDocumentos justificativos especificados en el Anexo IIIRegistro de gastos del Proyecto en las cuentas del beneficiario
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación transnacionales	Informe final			
Apoyo a necesidades especiales	Informe final Documentos justificativos especificados en la sección II del Anexo III			
Costes excepcionales	Informe final Documentos justificativos especificados en la sección II del Anexo III			

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- **Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.**
- **Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>**

DESCARGAR la Declaración Responsable

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

Volver a la página del informe · Imprimir borrador del informe ·
Preview Draft Report

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

borrador guardado hace un minuto



100%

Iniciar el proceso de envío

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador](#)

Lista de comprobación

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

Ha registrado toda la información requerida en la Mobility Tool+



Hecho ✓

Ha cumplimentado el informe en español.



Hecho ✓

Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:

No hecho

La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.

No hecho

Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.

No hecho

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN DATOS

CONFIRMAR ENVÍO



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Confirmar envío

Después de pulsar sobre "Enviar su informe", ya no podrá realizar ningún cambio en el informe y en los datos de las moviidades y del presupuesto registrados en la Mobility Tool+; sin embargo, los datos y los documentos anexos podrán visualizarse todavía.

Para validar los datos de su informe, la Agencia Nacional podrá contactar con usted para pedirle más información o solicitarle que realice modificaciones en los datos declarados.

Enviar informe del beneficiario

DECLARACIÓN
RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN
DATOS

CONFIRMAR ENVÍO

Envío del informe del beneficiario en progreso, no actualice ningún dato sin la aprobación de su Agencia Nacional



El Informe final solo se debe enviar en línea, junto con los anexos.



Podrá descargar y guardar su informe en formato .pdf para archivarlo en su expediente, pero recuerde que no puede enviarlo en papel a la AN en ningún caso.



El Informe final se revisará y será evaluado por expertos externos.



Una vez enviado el Informe final, este y las diferentes secciones de la Mobility Tool+ quedarán bloqueados y NO podrán ser modificados. Sin embargo, sí podrá revisarlos en modo de solo lectura.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es

 www.erasmusplus.gob.es

 asociaciones.escolar@sepie.es

 ErasmusPlusSEPIE

 @sepiegob

#ErasmusPlusES