



Jornadas de Formación de Proyectos de Asociaciones de Intercambio Escolar (KA229) - Socios

Toledo, 15 y 16 de octubre de 2018













ÍNDICE

Mi proyecto y la MT+

Cómo acceder a la MT+

Qué tengo que hacer en la MT+

Aspectos prácticos a tener en cuenta







Mi proyecto y la MT+

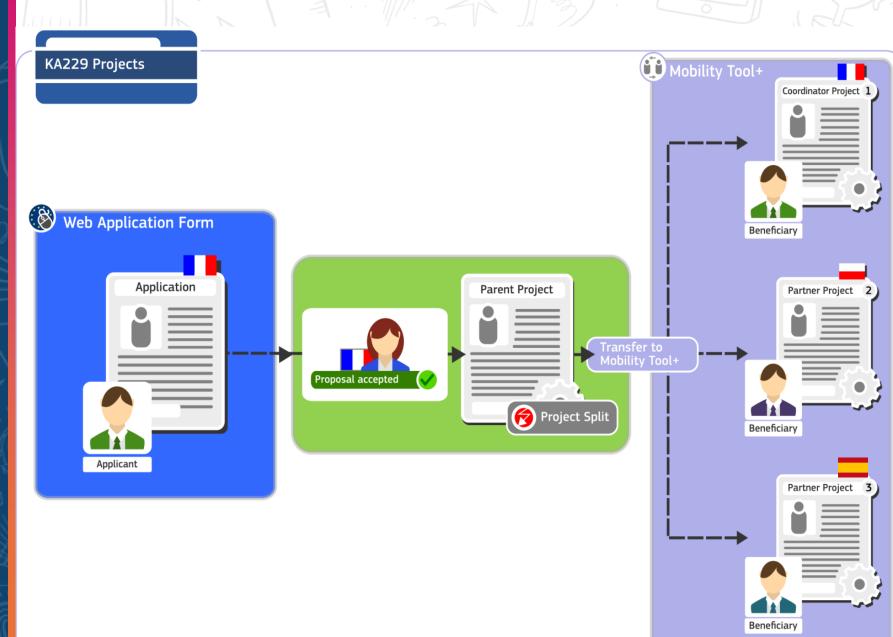
¿Qué es la MT+?: Es una herramienta que permite tanto a los beneficiarios como a las Agencias Nacionales hacer un seguimiento de los proyectos Erasmus+.

 Primera referencia a la MT+: Artículo I.9.1 del convenio de subvención, en el que se establece la obligatoriedad de su uso.















- Requisitos previos:
 - Convenio de subvención firmado por ambas partes.
 - 2. Proyecto dado de alta en la MT+ por parte del SEPIE.
- Previsión de alta en MT+: A lo largo del mes de noviembre de 2018



Mobility tool







• Una vez dado de alta el proyecto: Recibiréis un correo de confirmación de la MT+ con instrucciones para acceder. Paralelamente, se enviará un email informativo desde el SEPIE.

Dear Ben,

Your project has been created in the Mobility Tool.

Project details:

EC Project Number: 38

National Project ID: 197517170

Project title: -

: U legal name epl import

Mobility Tool is the system for the management of projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Mobility Tool website at https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/index.cfm?fuseaction=user.main
- . If you haven't register yet, please click "Not registered yet" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- . If you already have an ECAS account associated with this email address, please use it to log in

Please contact your National Agency if you need further information or support.

Agence Erasmus+ France / Education Formation

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index en.htm

This is a system generated message from Mobility Tool. Please do not reply.









Como beneficiario del proyecto 2016-1		nvocatoria 2016 del programa ERASMUS+
Landan (12 - annual annual ser tarte (1 - 2 / al al an	and the state of the state of	

e comunicamos que en los próximos días se le dará acceso a dicho proyecto en la Mobility Tool+ (en lo sucesivo MT+), momento en el que la persona de contacto recibirá un mensaje

automático generado por la MT+ invitándole a acceder al mismo.

Importante | El asunto del mensaje automático que le llegará una vez esté el proyecto activado será "Iniciación del proyecto" y como remitente aparecerá la dirección eac mt no reply@ec.europa.eu. Si no lo ve en su bandeja de entrada, recuerde revisar la bandeja de correo no deseado/spam.

Puede encontrar más información en la "Guía de la Mobility Tool+ para beneficiarios del Programa Erasmus+", disponible en la siguiente dirección http://www.sepie.es/mobilitytool+.html. Comprobará que MT+ es una herramienta muy intuitiva y práctica; en caso de que necesite dirigirnos cualquier consulta sobre la misma puede dirigirse al correo mobilitytool@sepie.es, indicando el número completo de su proyecto, para que la consulta se responda por parte de la unidad correspondiente.

El acceso a la MT+ se realiza siempre a través de una cuenta ECAS asociada a la dirección de correo electrónico de la persona de contacto que se haya confirmado para el proyecto. Aquellas organizaciones que ya tengan una cuenta ECAS deberán asegurarse que esté asociada a la misma dirección de correo electrónico que la que aparece en el proyecto.

La MT+ es el sistema de gestión de los proyectos de movilidad que reciben una subvención de la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+, y le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las movilidades, completar y actualizar la información del presupuesto, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, así como generar y enviar sus propios informes intermedio y final a la Agencia Nacional. Su uso es obligatorio para todos los beneficiarios Erasmus+. Con el fin de facilitar el desarrollo y gestión de su proyecto, es muy importante que empiece a utilizarla cuanto antes.

Tenga en cuenta que, en cuanto registre en la MT+ las movilidades que ya hayan finalizado, la herramienta enviará automáticamente a los participantes que hayan regresado un correo electrónico con un enlace para cumplimentar su informe/encuesta de estancia.

Atentamente.

Andrés Ajo Lázaro

Director de la Unidad de Educación Escolar

y de Personas Adultas









https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility

www.sepie.es → Educación escolar → Mobility Tool

Educación Escolar



Mapa de proyectos Erasmus+ en Educación Escolar



Ergemus+ quiera maiorar la calidad de la enseñanza Droescolar Drimaria y Secundaria en los centres de toda Euror

☆ Inicio / Mobility Tool+

Mobility Tool+

Información

Mobility Tool+ es una herramienta web, desarrollada por la Comisión Europea, para la colaboración, gestión y realización de informes de los proyectos de Movilidad y Asociaciones Estratégicas dentro del programa Erasmus+".

Los usuarios de Mobility Tool+ encontrarán toda la información sobre los proyectos que gestionan, incluida la que aparece en el convenio de subvención firmado con su Agencia Nacional. También podrán actualizar la información de los proyectos identificando a los participantes en las movilidades, productos etc. y cumplimentarán los datos del presupuesto.

La herramienta genera los informes individuales de los participantes y los informes intermedio y final del beneficiario de la ayuda; dichos informes se generan basándose en los datos de movilidad introducidos por los usuarios de Mobility Tool+.

Enlaces

- El acceso a Mobility Tool+ debe realizarse a través de la siguiente página de internet: https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility
- A efectos del cálculo de la ayuda de viaje, cuando proceda, la Comisión Europea facilita una calculadora de obligada utilización, disponible en enlace siguiente: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

¿Preguntas sobre Erasmus+?

- Contacto con el SEPIE
- Newsletter SEPIE

Portal nacional Erasmus+

www.erasmusplus.gob.es

Escolar.

ptitudes

fesional.

buenas ulos con

Solicitudes de Educación Escolar

Información

Solicitud y seguimiento

Portal e-sepie

Convocatorias anteriores

Documentos de interés

Guía práctica para responsables de centros educativos

Convocatoria y Guía del programa Erasmus+

Resoluciones

School Education Gateway

Mobility Tool+

Activit es de Cooperación
Trans ional. TCA







¿Quién puede acceder a mi proyecto?

De manera genérica la persona de contacto del proyecto tiene permisos de edición y el representante legal y nuestros socios pueden acceder pero no editar. Únicamente personas de nuestro centro pueden tener permisos de edición.









Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Bienvenidos	
(Externo)	
¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?	
¿Ha olvidado su contraseña? Método de autenticación	
Contraseña	
Inicie sesión	

- La contraseña se establece en el momento de dar de alta el email en EU Login.
- El SEPIE no tiene acceso a las contraseñas.
- Si no recordamos la contraseña tenemos una opción para cambiarla.







Errores frecuentes:

- 1. Nuestro email **no está dado de alta** en EU Login.
- 2. El email con el que accedemos a la MT+ es distinto al del representante legal o el de la persona de contacto y no está registrado en MT+.

User not logged in

Your session has expired and you are not logged in the system

Login again

Please contact Mobility Tool Helpdesk at your National Agency for more information.









Welcome to Mobility Tool+

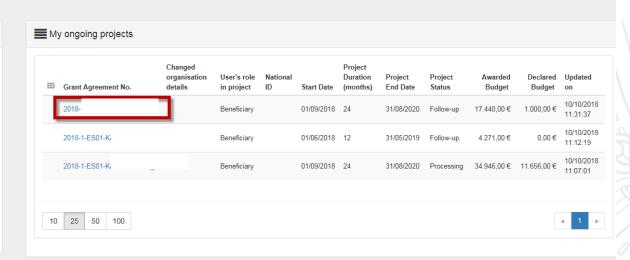
About the tool

Mobility Tool+ is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Erasmus+ Programme.

If you belong to a Beneficiary Organisation or to a Partner Organisation in a Strategic Partnership for schools only, you will be able to provide all the information on your projects: identify participants, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your report(s) to your National Agency. You will also be allowed to grant permissions to change or view the project's content to your Partner Organisations.

If you belong to a Partner Organisation in a KA1/KA3 mobility project or in a KA2 Strategic Partnership (other than schools-only), you may be granted permissions to change or view the project's content by the project's Beneficiary Organisation. Please contact your Beneficiary Organisation accordingly.





Other projects for consultation only

===	Grant Agreement No.	Changed organisation details	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
	2018-1-		Coordinator		01/09/2018	24	31/08/2020	Follow- up	16.740,00€	0,00€	10/10/2018 11:35:13
10	25 50 100										« 1 »







Qué tengo que hacer en la MT+



Revisar



Gestión y seguimiento del proyecto



Informe final







Qué tengo que hacer en la MT+



- ¿Qué tenemos que revisar en las distintas secciones de la MT+?
 - Que los datos de mi proyecto sean correctos (sección "Detalles del proyecto").
 - ☐ Que los datos de mi organización (sección "Organizaciones" y del representante legal y de la persona de contacto sean correctos (sección "Contactos").
 - Que el presupuesto aprobado en MT+ sea correcto (comparar con los datos del Anexo II).
- ¿Qué pasa si encontramos algún dato incorrecto?: lo ponemos en conocimiento de la Agencia Nacional siguiendo el procedimiento explicado para solicitar cambios.









Detalles del Proyecto

Project Details

Project Log

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action Type: KA229 - School Exchange Partnerships

Call Year: 2018

Round: 1

Start of Project: 01/09/2018 End of Project: 31/08/2020 Project Duration (months): 24

National Agency

National Agency: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

For further details about your National Agency, please consult the following page https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Project information

X

Partnership Identifier: 2018-Grant Agreement No.: 2018-1-

National ID:

Project Title: Fostering Democratic Society of Socially Aware Citizens

Project Acronym: FDSOSAC
Project Status: Follow-up

Project Main Objective: Exchange of Good Practices

Beneficiary Organisation information



PIC:

Coordinator:

Legal Name: L

Business Name: La

Full legal name (National Language):







Organizaciones

Organisations

Search in 5 records

		saport O built ope										
	Beneficiary	Co-Beneficiary	Coordinator	Role	Changed organisation details	PIC	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City
0	✓	×	×	Beneficiary					×	✓	Spain	Teruel
0	×	×	~	Coordinator					✓	~	Greece	Megala Kalyvia-Trikala
0	×	×	×	Partner					~	~	Lithuania	Kaunas
0	×	×	×	Partner					~	~	Poland	Gdansk
0	×	×	×	Partner					~	~	Turkey	Izmir

10 25 50 100







Contactos

⊙ selección 🌙	exportar O operaciones e	en bloque										Ø
Organisation III PIC	Nombre legal de la po	lombre de la ersona de ontacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	Acceso al	
0	Vadama Cama				Headma		0004.00	~	~	×	٧	
0					Admiral			~	×	~	E	
0					Director			×	~	×	V	
0					Teacher			×	×	~	٧	
0					Headteac			×	~	×	٧	
0					Coordinat Mathema Departme			×	×	~	٧	
0					Headteac			×	•	×	٧	
0	Marion Donhoff				Teacher		400	×	×	~	٧	







Presupuesto aprobado y presupuesto declarado

Legend: This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items. This budget item's current amount exceeds its approved budget. This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items. The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all funct.	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
Total Project	17.440,00 €	1.000,00 €	5,73 %
Project management and implementation	6.000,00€	1.000,00€	16,67 %
		0,00€	
Learning, Teaching and Training Activities	11.440,00 €	0,00€	0,00 %
		0,00€	
SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH: Short-term exchanges of groups of pupils	11.440,00€	0,00€	0,00 %
Travel	6.520,00€	0,00€	0,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel		0,00€	
Individual Support	4.920,00€	0,00€	0,00 %
Linguistic Support	0,00€	0,00€	0,00 %
Special Needs Support	0,00€	0,00 €	0,00 %
- r		0,00€	
Exceptional Costs	0,00€	0,00€	0,00 %
Exceptional costs - Guarantee	0,00€	0,00€	0,00 %







Aspectos prácticos que conviene tener en cuenta

¿Qué diferencia hay entre contacto preferente y beneficiario? -> El contacto preferente es quien presenta el proyecto a su agencia nacional y asume el rol de líder del proyecto. Beneficiario es todo aquel que firma un convenio de subvención con su Agencia Nacional.

¿Quién puede acceder a mi proyecto? -> De manera genérica la persona de contacto del proyecto tiene permisos de edición y el representante legal y nuestros socios pueden acceder pero no editar. Únicamente personas de nuestro centro pueden tener permisos de edición.

Nombre de la persona de contacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento		Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	Acceso al proyecto
R			Headmaster	no@11.eu	0034 93 8692876	~	~	×	٧
Pepe	Bottle	Mar oceana	Admiral	pepe@bonaparte.fr	8692876	~	×	\	E







Qué tengo que hacer en la MT+



Dentro de la herramienta MT+ se pueden destacar las siguientes pestañas:

- Gestión y ejecución: consignar la cantidad de gestión e implementación que nos corresponde.
- Actividades de enseñanza, aprendizaje y formación: consignar los datos de los participantes (alumnos y acompañantes) que acuden a estas actividades. NO incluimos las actividades que acogemos.
- Otros eventos del proyecto: incluimos las actividades que en el formulario se codificaron como "P" + número.
- Panel del proyecto: se muestra un resumen del estatus de todos los socios del proyecto. El coordinador puede subir todos los informes finales.







Si el importe total solicitado es diferente del total calculado (tomando en consideración el importe máximo permitido), explique por qué:



Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacior

La partida de gestión y ejecución

Please describe the project activities and expenses covered with the Project Management and Implementation grant. If the requested amount is different from the automatic calculation based on project duration, please explain why:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi conseaute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, co adipiscing elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in volu esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua.









Introduciendo una A.A.E.F. (actividades de aprendizaje, enseñanza y formación)



Learning, Teaching and Training Activities

		Activity No.	Activity Type
Coordinator	①	C1 C2	Teaching Assignments Exchange of groups of pupils
			Groups
^	•	C1	Group A
Partner	+	C2	Group B
Partner	•	C2	Group C
^	•	C2	Group D
Coordinator	•	C1	Group E

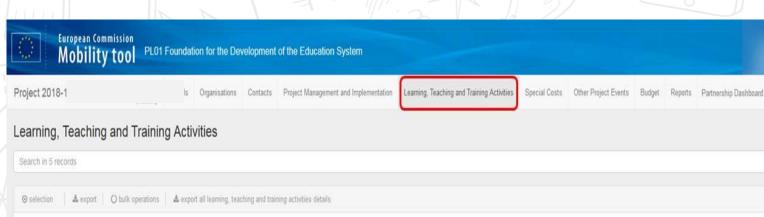


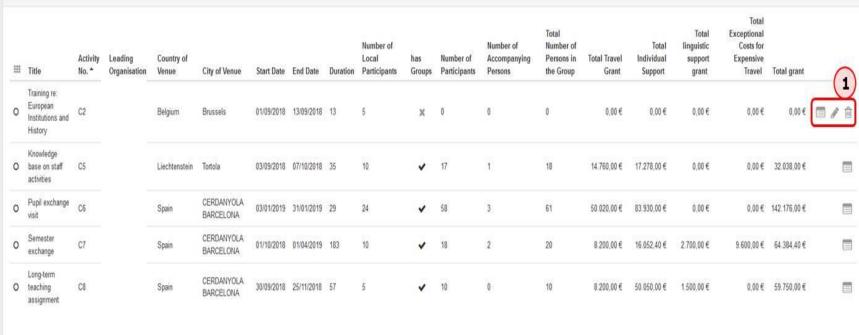




Q

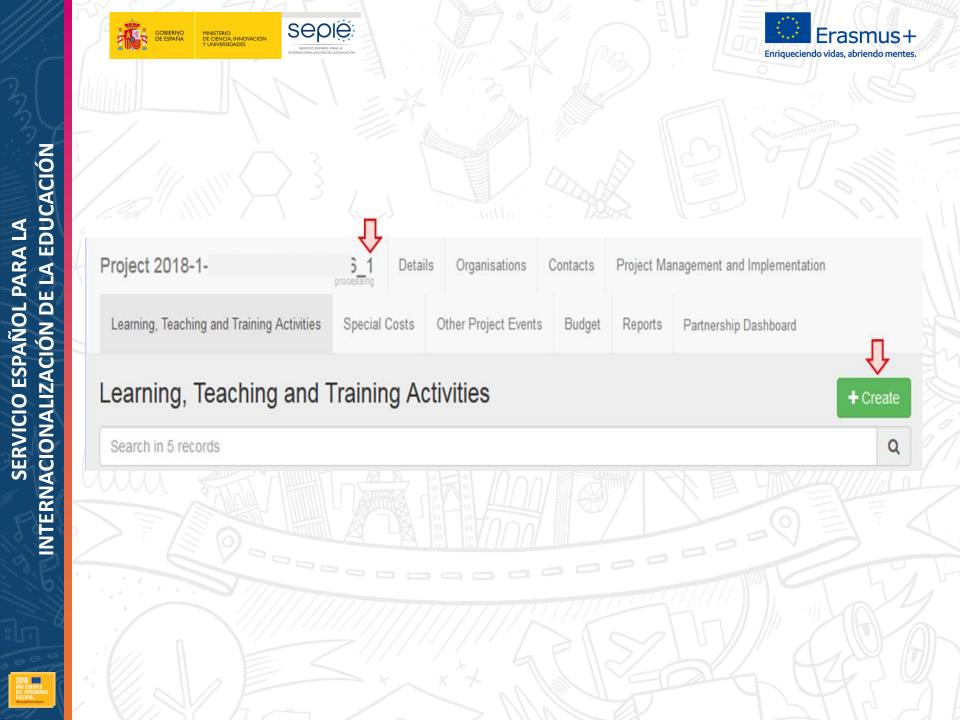
0







10 25 50





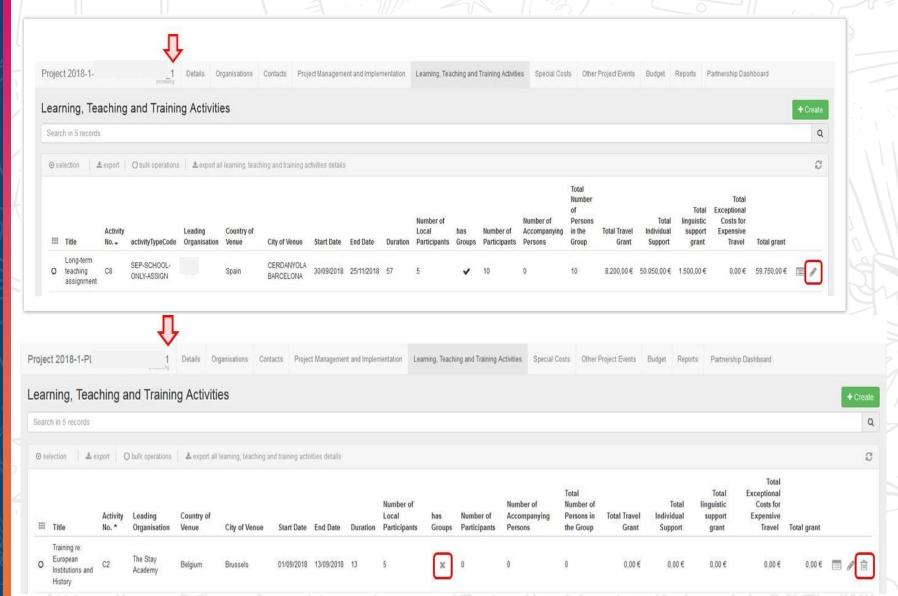


	4												
Project 2018-1	6_1 De	tails Organisations	Contacts	Projec	t Management and Implementation	Learning, Teaching and Training Activities	Special Costs	Other Proje	ect Events	Budget	Reports	Partnership Dashboard	
back to list Learning, Teach	ing and T	raining Activ	/ities										
Activity													6 show explanations
Anti-in-Uo	Field				Authority Torre								Save
Activity No.		CHOOLS		V	Activity Type Short-term joint staff train	ining events							•
Title													
Training re: European Institutions	s and History												
Leading Organisation					Country of Venue			City	of Venue				
The Stay Academy				•	Belgium			* E	Brussels				
Project Duration 01/09/2018													31/08/2020
Start Date					End Date			Dur	ration				3 - 60
01/09/2018					13/09/2018				13				
Number of Local Participants								D.	Force M	aigura 2			
5								E	r orco iii	ajouro :			
Description of the activity													
Description													
Describe the content, methodology and	(the seconds of the	in makida.											4989 characters left
Who were the participants in the activity How was this activity related to or integr	y (including local	participants)?	volved schools?										п
How did the participation in this activity													1
													Cancel







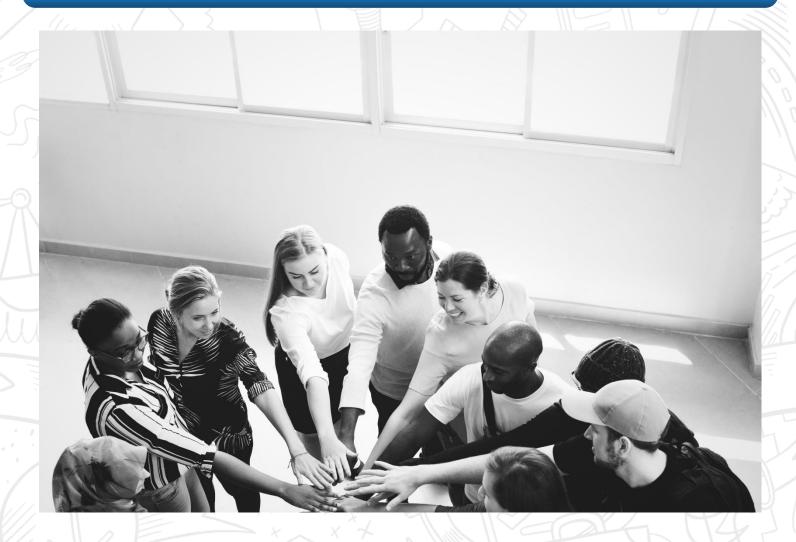








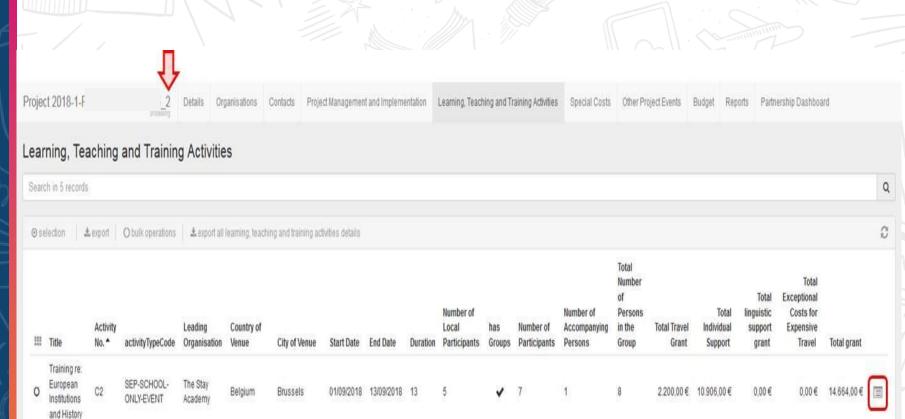
Crear un grupo en una actividad







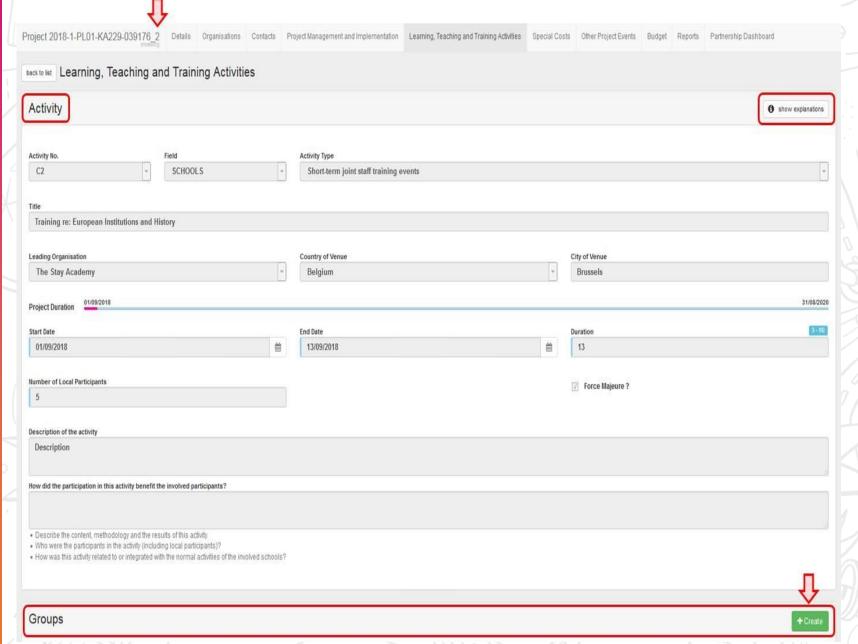








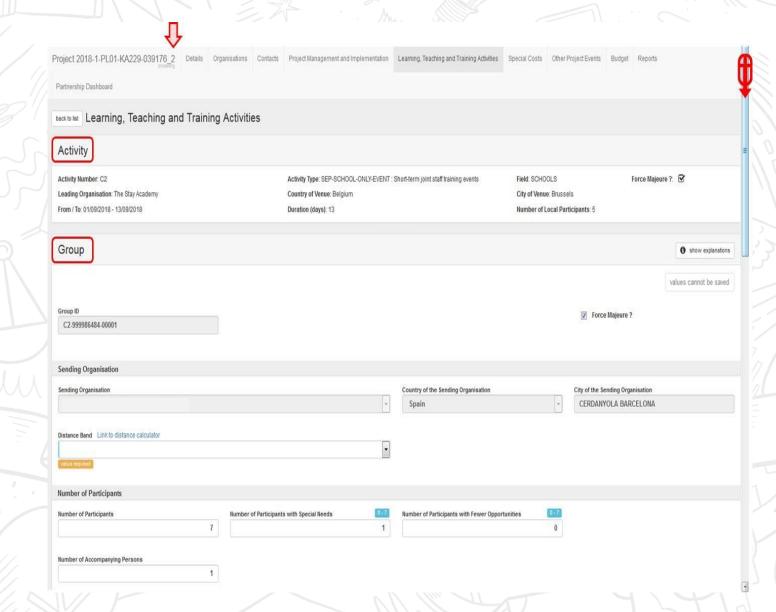








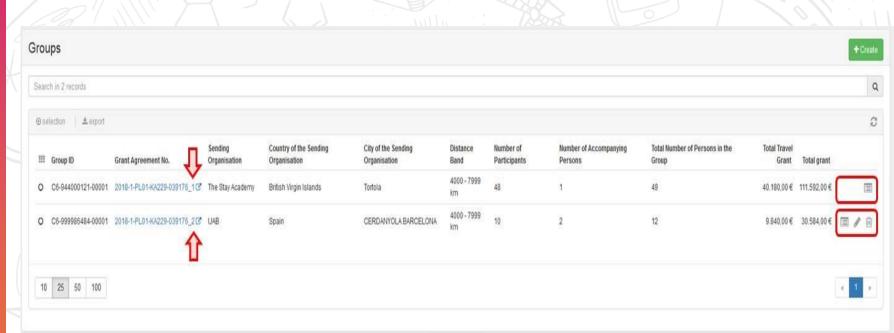












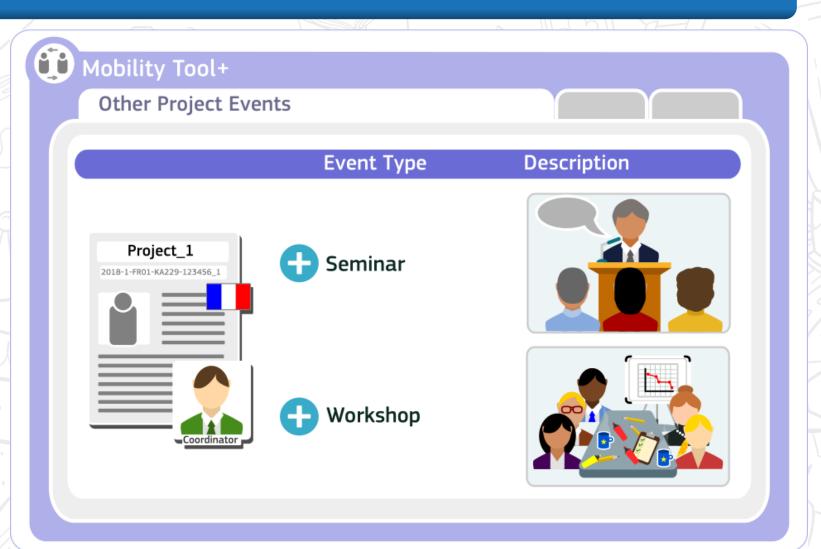








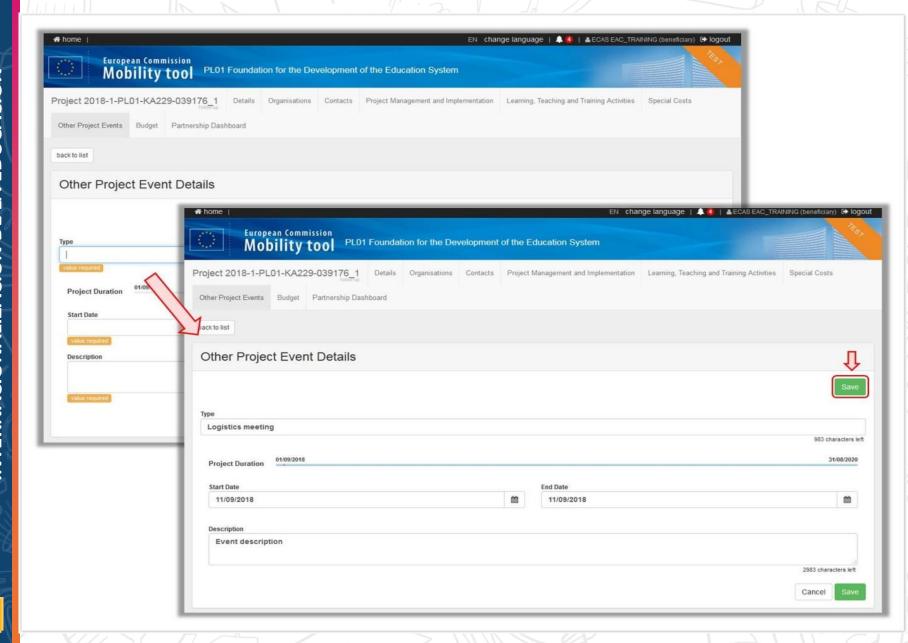
Otras actividades del proyecto







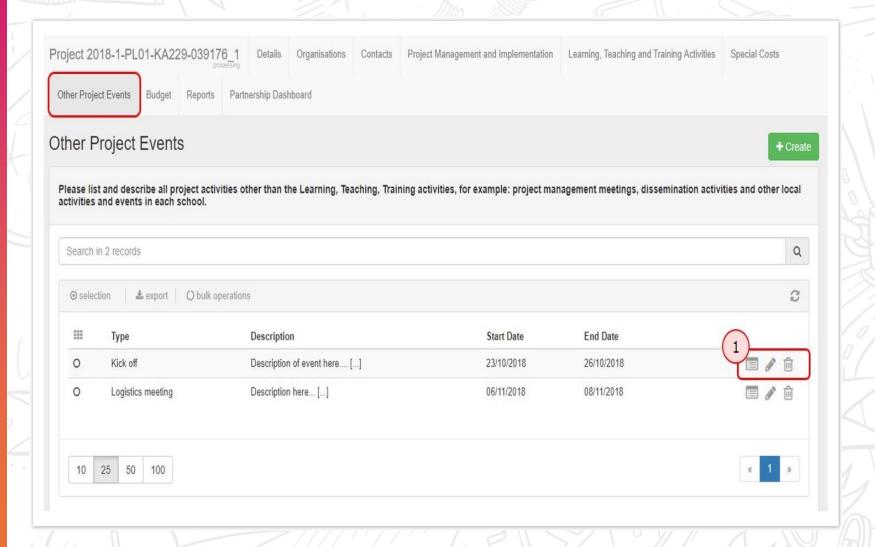












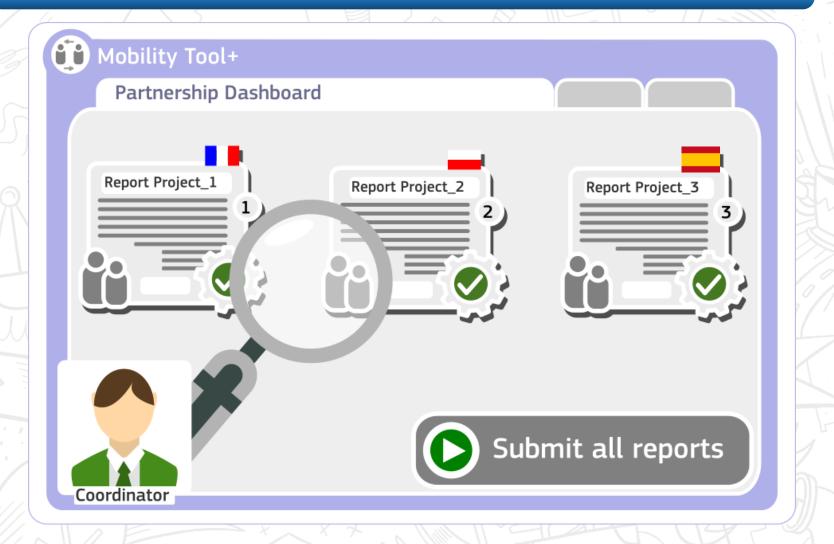








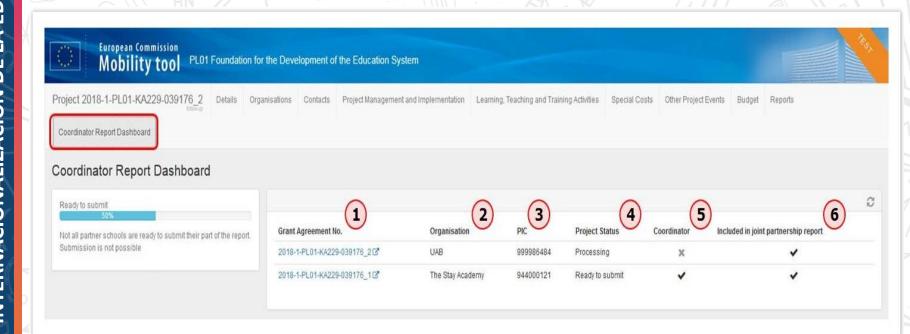
Panel del Proyecto







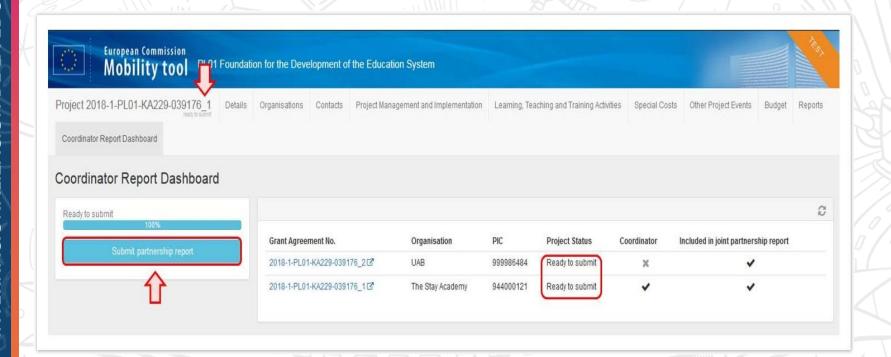


















Aspectos prácticos que conviene tener en cuenta

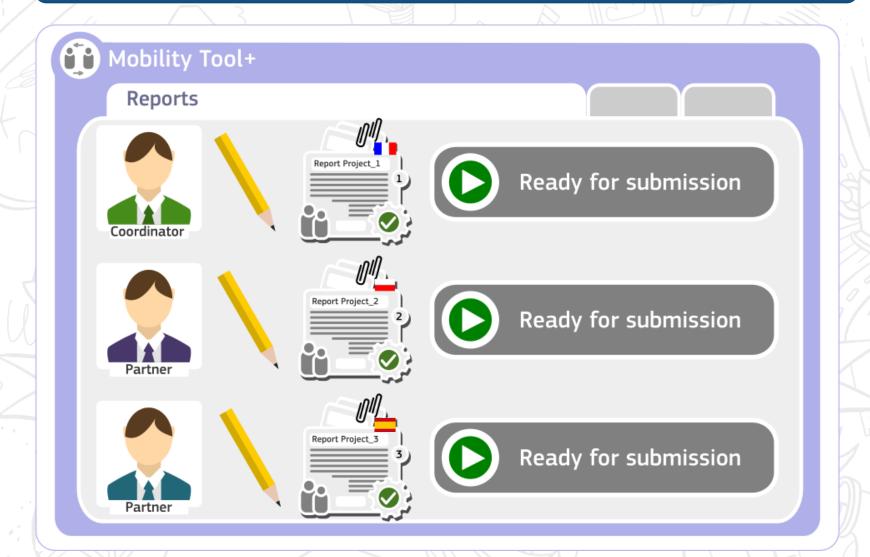
¿Por qué no puedo modificar la sección de "Presupuesto"? -> Es una sección de la MT+ dinámica, que se actualiza automáticamente en función de los datos que facilitemos en otras secciones. Esto quiere decir que los cambios que queramos introducir en el presupuesto los tenemos que realizar en la sección correspondiente.







Los informes intermedio y final en MT+







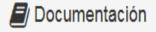


Aspectos prácticos que conviene tener en cuenta

• HE LEÍDO LA GUÍA, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS QUE MARCA, HE CONSULTADO EN INTERNET... PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS Y DUDAS ACERCA DE LA MT+:

mobilitytool@sepie.es

(importante, incluir siempre en el correo el número de convenio 2018-1-ES01-KA229-XXXXX_1)



Manual del usuario de Mobility Tool para beneficiarios

Diccionario de datos de Mobility Tool+







¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- www.sepie.es
- www.erasmusplus.gob.es
- sepie@sepie.es
- # ErasmusPlus

- **f** ErasmusPlusSEPIE
- @sepiegob
- @sepie_gob
- SEPIE

