



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

V Encuentro Nacional de Proyectos de Acción Clave 1 (KA1) movilidad para el aprendizaje personal de Educación Escolar (KA101) y de Educación de Personas Adultas (KA104)

Logroño, 25 y 26 de junio de 2018

2018 
AÑO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURAL
#EuropeForCulture



2018 
AÑO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURAL
#EuropeForCulture



05 – MOBILITY TOOL+

La vida del proyecto a través de Mobility Tool+:
organizaciones, contactos, movilidades,
presupuesto, informes...

LA MT+ EN KA101 Y KA104

Mi proyecto y la MT+

Cómo acceder a la MT+

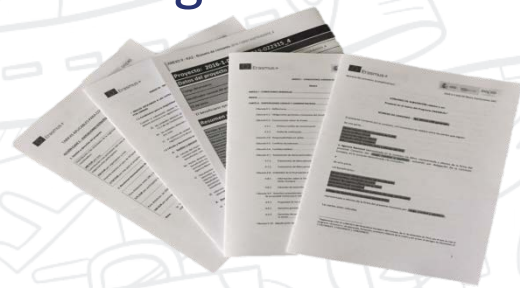
Qué tengo que hacer en la MT+

Aspectos prácticos a tener en cuenta

1

Mi proyecto y la MT+

- ¿Qué es la MT+?: Es una herramienta que permite tanto a los beneficiarios como a las Agencias Nacionales hacer un seguimiento de los proyectos Erasmus+.
- Primera referencia a la MT: Artículo I.9.1 del convenio de subvención, en el que se establece la obligatoriedad de su uso.



Cómo acceder a la MT+

- **Requisitos previos:**
 1. Convenio de subvención firmado por ambas partes.
 2. Proyecto dado de alta en la MT+ por parte del SEPIE.
- **Previsión de alta en MT+: A lo largo del mes de julio de 2018**

Cómo acceder a la MT+

- Una vez dado de alta el proyecto:** Recibiréis un correo de confirmación de la MT+ con instrucciones para acceder. Paralelamente, se enviará un email informativo desde el SEPIE.

Dear Sir,

Your project has been created in the Mobility Tool.

Project details:
EC Project Number: 2015-04781-KA107-01887
National Project ID: 19751710
Project title: -
UNIVERSITE PARIS 7 ANTIHÉON-SORBONNE legal name of imprint

Mobility Tool is the system for the management of projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of those projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own reports to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below:

- Go to Mobility Tool website at <http://mobility-tool.ec.europa.eu/esp/mtplus/index.cfm?View=firstscreen-main>
- If you haven't register yet, please click "Not registered yet" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an ECAS account associated with this email address, please use it to log in.

Please contact your National Agency if you need further information or support.
Agency Erasmus+ France: Educación Formación
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/helpdesk/espana/espana_inform_es.htm

This is a system-generated message from Mobility Tool. Please do not reply.

Como beneficiario del proyecto 2015-04781-KA107-01887 de la convocatoria 2014 del programa ERASMUS+ KA107, le comunicamos que en los próximos días se le dará acceso a dicho proyecto en la Mobility Tool (en la versión MT+), momento en el que la persona de contacto recibirá un mensaje automático generado por la MT+ invitándole a acceder al mismo.

Importante: El envío del mensaje automático que le llegará una vez esté el proyecto activado será "Inicio del proyecto" y como remitente aparecerá la dirección ec_mt_plus@ec.europa.eu. Si no lo ve en su bandeja de entrada, recuérdese revisar la bandeja de correo no deseado/spam.

Puede encontrar más información en la "Guía de la Mobility Tool" para beneficiarios del Programa Erasmus+, disponible en la siguiente dirección <http://www.sepie.es/mobilitytool/mtplus>. Comprobaremos que MT+ es un herramienta muy intuitiva y práctica en caso de que necesite dirigimos cualquier consulta sobre la misma puede dirigirse al correo mobilitytool@ec.europa.eu, indicando el número completo de su proyecto, para que la consulta se responda por parte de la unidad correspondiente.

El acceso a la MT+ se realiza siempre a través de una cuenta ECAS asociada a la dirección de correo electrónico de la persona de contacto que se haya confirmado para el proyecto. Aquellas organizaciones que ya tengan una cuenta ECAS deberán asegurarse que está asociada a la misma dirección de correo electrónico que la que aparece en el proyecto.

La MT+ es el sistema de gestión de los proyectos de movilidad que reciben una subvención de la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+, y le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las actividades, completar y actualizar la información del presupuesto, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, así como generar y enviar sus propios informes intermedio y final a la Agencia Nacional. Su uso es obligatorio para todos los beneficiarios Erasmus+. Con el fin de facilitar el desarrollo y gestión de su proyecto, es muy importante que complete y actualice cuando corresponda.

Tenga en cuenta que, en cuanto registre en la MT+ los movimientos que ya hayan finalizado, la herramienta enviará automáticamente a los participantes que hayan registrado un correo electrónico con un enlace para cumplimentar su informe (encuesta de estancia).

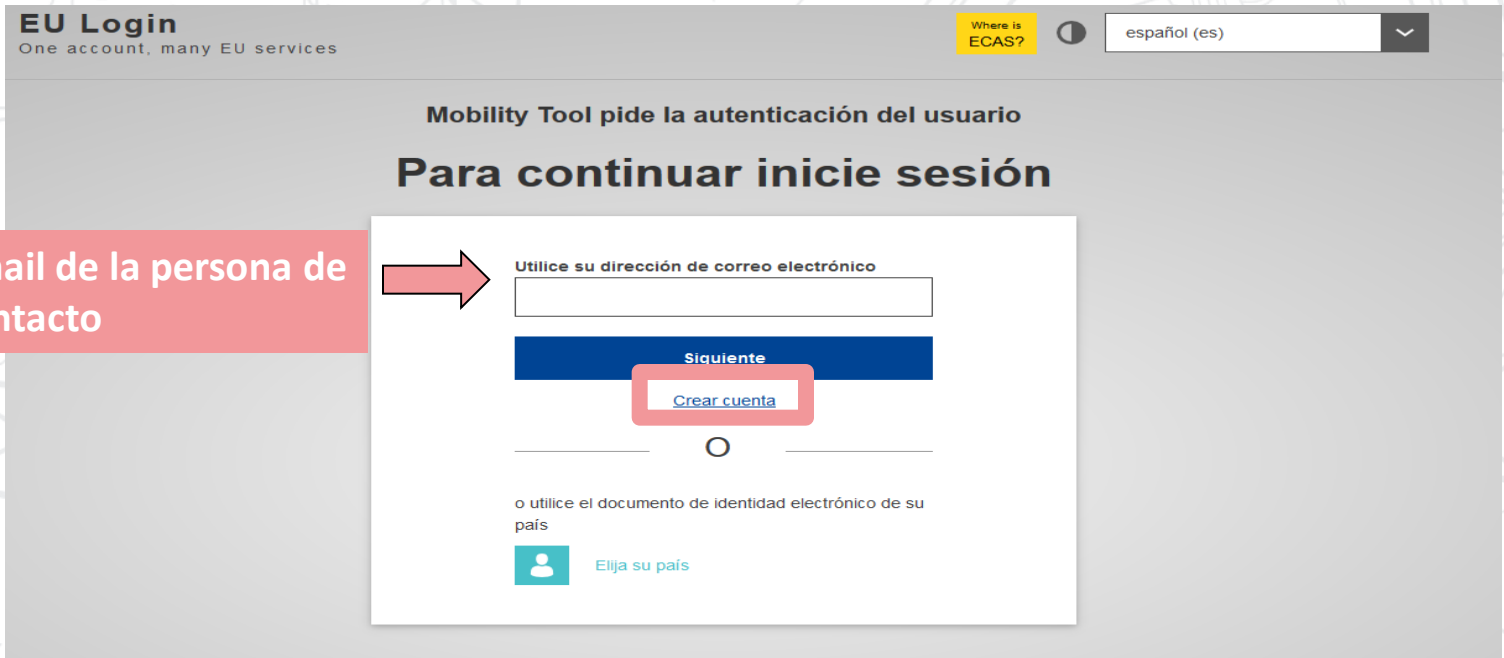
Atentamente,

Andrés Asplágar

Director de la Unidad de Educación Escolar
y de Personas Adultas

Cómo acceder a la MT+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Email de la persona de contacto

Utilice su dirección de correo electrónico

Siguiente

Crear cuenta

o utilice el documento de identidad electrónico de su país

Elija su país

Cómo acceder a la MT+

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Bienvenidos

pablo.ruiz@sepie.es
(Externo)

¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?

Contraseña

[Ha olvidado su contraseña?](#)

Método de autenticación


Contraseña 



Inicie sesión

- La contraseña se establece en el momento de dar de alta el email en EU Login.
- El SEPIE no tiene acceso a las contraseñas.
- Si no recordamos la contraseña tenemos una opción para cambiarla.

Cómo acceder a la MT+


Erasmus+

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Inicio

Bienvenido a la MT+

A propósito de la herramienta

Mobility Tool+ es el sistema de gestión de movilidades y/o proyectos de asociaciones estratégicas que han recibido financiación UE con el programa Erasmus+.

Si pertenece a una organización beneficiaria o a una organización socia de un proyecto de asociación estratégica solo entre centros escolares, podrá proporcionar toda la información sobre sus proyectos, identificar a los participantes, completar y actualizar la información presupuestaria, generar y hacer un seguimiento de los informes de los participantes y generar y presentar su(s) informe(s) a su Agencia Nacional. También podrá conceder permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto a sus organizaciones socias.

Si pertenece a una organización socia en un proyecto de movilidad de KA1 / KA3 o en una asociación estratégica de KA2 (que no sea solo entre centros escolares), se le pueden otorgar permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto por la organización beneficiaria del proyecto. Contacte con su organización beneficiaria para ello.

Documentación

Manual del usuario de Mobility Tool+ para beneficiarios

Diccionario de datos de Mobility Tool+ >

Mis proyectos en curso

Número de convenio de subvención	Datos de la organización modificados	Rol del usuario en el proyecto	ID Nacional	Fecha de inicio	Duración del proyecto (meses)	Fecha de finalización del proyecto	Estado del proyecto	Presupuesto concedido	Presupuesto declarado	Actualizado el
2014-1-ES01-KA101-002631		Beneficiary		27/07/2014	24	26/07/2016	Submitted	65.349,00 €	3.650,00 €	07/11/2016 09:54:09
2014-1-ES01-KA104-002537		Beneficiary		01/09/2014	24	01/09/2016	Follow-up	98.540,00 €	0,00 €	07/11/2016 09:54:09
2014-1-ES01+		Beneficiary		01/01/2015	24	31/12/2016	Submitted	107.734,00 €	107.134,00 €	19/06/2017 14:13:53
2014-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2014	24	31/08/2016	Submitted	60.585,00 €	77.525,00 €	19/06/2017 14:13:55
2014-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2014	24	31/08/2016	Processing	49.420,00 €	11.500,00 €	19/06/2017 14:13:55
2014-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2014	24	31/08/2016	Follow-up	113.694,00 €	52.669,33 €	19/06/2017 14:13:57
2014-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2014	24	31/08/2016	Submitted	201.291,00 €	250.731,00 €	19/06/2017 14:13:56
2014-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2014	36	31/08/2017	Processing	289.145,00 €	154.050,00 €	19/06/2017 14:13:54
2015-1-ES01+		Beneficiary		01/06/2015	24	31/05/2017	Processing	39.027,00 €	25.805,00 €	15/11/2016 11:12:53
2015-1-ES01+		Beneficiary		01/06/2015	24	31/05/2017	Processing	8.153,00 €	6.840,00 €	07/11/2016 09:54:09
2015-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2015	36	31/08/2018	Processing	151.305,00 €	151.305,00 €	19/06/2017 14:13:54
2015-1-ES01+		Beneficiary		01/09/2015	24	31/08/2017	Processing	29.390,00 €	14.604,17 €	19/06/2017 14:13:56

Cómo acceder a la MT+

Errores frecuentes:

1. Nuestro email no está dado de alta en EU Login.

Utilice su dirección de correo electrónico

Usuario no encontrado

2. Accedemos a la MT+ con un email que no es el del representante legal o el de la persona de contacto.

User not logged in

Your session has expired and you are not logged in the system

Login again

Please contact Mobility Tool Helpdesk at your National Agency for more information.

Qué tengo que hacer en la MT+



Revisar



Gestión y seguimiento
del proyecto



Informe final

Qué tengo que hacer en la MT+



Revisar

- ¿Qué tenemos que revisar en las distintas secciones de la MT+?:
 - Que los datos de mi proyecto sean correctos (sección “Inicio”).
 - Que los datos de mi organización (sección “Organizaciones” y del representante legal y de la persona de contacto sean correctos (sección “Contactos”)
- ¿Qué pasa si encontramos algún dato incorrecto?: lo ponemos en conocimiento de la Agencia Nacional a través de mobilitytool@sepie.es

Qué tengo que hacer en la MT+



Gestión y seguimiento del proyecto

Dentro de la gestión del proyecto se pueden destacar las siguientes tareas:

- Introducción de los datos de las organizaciones de acogida.
- Gestión de los permisos de acceso y edición al proyecto.
- Introducción de las movilidades que se vayan a realizar.



El artículo I.9.1 del convenio de subvención establece “Al menos una vez al mes durante el proyecto de movilidad, el beneficiario deberá codificar y actualizar toda nueva información relativa a los participantes y a las actividades de movilidad.

Qué tengo que hacer en la MT+



Gestión y seguimiento del proyecto

Dentro del seguimiento del proyecto se pueden destacar las siguientes tareas:

- Comprobación que los informes de los participantes se generan correctamente.
- Comprobación de que los participantes en las movilidades envían los informes a tiempo.



El convenio de subvención, en el Anexo III establece “Los participantes en actividades de movilidad informarán de esta actividad por medio de un cuestionario en línea, facilitando sus observaciones sobre la base de una información objetiva, y su valoración del periodo de actividad en el extranjero, así como de su preparación y seguimiento.”

Qué tengo que hacer en la MT+

Nada para guardar



Gestión y seguimiento del proyecto

Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en la Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
7.239,00 €	7.239,00 €	100,00 %
1.400,00 €	1.400,00 €	100,00 %
0,00 €	0	
5.839,00 €	5.839,00 €	100,00 %
1.185,00 €	1.185,00 €	100,00 %
2.834,00 €	2.834,00 €	100,00 %
1.820,00 €	1.820,00 €	100,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %
0,00 €	0,00 €	0,00 %

- Comprobación que el presupuesto se genera correctamente y que se están imputando todos los gastos al proyecto.

Qué tengo que hacer en la MT+



Informe final

Informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario




Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

[Generar el informe del beneficiario](#)

Qué tengo que hacer en la MT+



Informe final

- | | |
|--|---|
| 1. Contexto | ✓ |
| 2. Resumen del proyecto | ✓ |
| 3. Resumen de las organizaciones participantes | ✓ |
| 4. Descripción del proyecto | |
| 5. Implementación del proyecto | |
| 6. Actividades | |
| 7. Perfil de los participantes | |
| 8. Resultados del aprendizaje e impacto | |
| 9. Difusión de los resultados del proyecto | |
| 10. Planes futuros y sugerencias | |
| 11. Presupuesto | ✓ |
|  Anexos | 0 |

Aspectos prácticos a tener en cuenta

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

<http://sepie.es/mobilitytool+.html#contenido>



Documentos de interés

Guía práctica para responsables de centros educativos

Guía del programa Erasmus+

Instrucciones comunes

Convocatoria

Resoluciones

School Education Gateway

Mobility Tool+

Actividades de Cooperación Transnacional. TCA

Aspectos prácticos a tener en cuenta

LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA NO TIENE PIC Y NO PUEDO CREARLA

-> Una organización se puede crear sin código PIC si escogemos la opción en la ventana que se abre al crear una nueva organización.

SOLO PUEDO ESCOGER A MI CENTRO COMO ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA

-> Para poder escoger una organización de acogida ésta tiene que estar en la pestaña de “Organizaciones”.

UTILIZACIÓN DE LA SECCIÓN IMPORTAR-EXPORTAR

-> Esta sección está pensada para proyectos con cientos de movilidades (de Universidades, por ejemplo) y **NO** es recomendable utilizarla.

Aspectos prácticos a tener en cuenta

AL CREAR LAS MOVILIDADES NO PUEDO INCLUIR EL APOYO A LA ORGANIZACIÓN -> El apoyo a la organización se incluye en las pestaña de “presupuesto”, no en las movilidades.

EL PARTICIPANTE NO RECIBE EL ENLACE AL INFORME -> El informe se genera una vez se han rellenado todos los datos de la movilidad. Si la movilidad está en “Borrador” no se generará el informe. Es posible que se haya introducido mal el email o que el participante haya recibido la notificación en el buzón de spam/no deseado.

Aspectos prácticos a tener en cuenta

- ***HE LEÍDO LA GUÍA, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS QUE MARCA, HE CONSULTADO EN INTERNET... PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS Y DUDAS ACERCA DE LA MT+:***

mobilitytool@sepie.es

(importante, incluir siempre en el correo el número de convenio 2018-1-ES01-KA10X-XXXXX)



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SEPIE
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- www.sepie.es
- www.erasmusplus.gob.es
- ✉ sepie@sepie.es
- # ErasmusPlus

- f [ErasmusPlusSEPIE](#)
- 🐦 [@sepiegob](#)
- 📷 [@sepie_gob](#)
- ▶ [SEPIE](#)



2018
AÑO EUROPEO
DEL PATRIMONIO
CULTURAL
#EuropeForCulture