



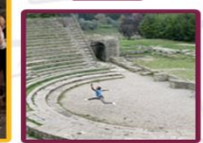
GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



# Convocatoria 2017: resultados del informe intermedio e informe final

Toledo, 4 de octubre de 2018

2018   
AÑO EUROPEO  
DEL PATRIMONIO  
CULTURAL  
#EuropeForCulture



## ÍNDICE

1. Informe Intermedio 2017.
2. Informe Final 2017.
3. Análisis de informes de los beneficiarios. Convocatorias anteriores



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1

# Informe Intermedio 2017



# INFORME INTERMEDIO 2017

Para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de  
educación superior entre países del programa (KA103)

## GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2017



A los beneficiarios de algunas de las acciones se les pedirá que presenten un informe intermedio así como un informe de progreso/técnico de los avances conseguidos en la ejecución del proyecto y, en determinados casos, que lo adjunten a las solicitudes de pagos de prefinanciación adicionales. El informe intermedio y el informe de progreso/técnico se deberán presentar antes de la fecha límite indicada en el convenio de subvención o la decisión de subvención.



## RESOLUCIÓN DE 23/06/2017 - SEPIE ANEXO I. APARTADO 2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### 11. Adjudicación final de fondos

De acuerdo con los datos que presenten las instituciones y los consorcios de movilidad de Educación Superior en su informe intermedio del proyecto de la Convocatoria 2017, se procederá a realizar una adjudicación final de fondos, cuyos resultados serán publicados previsiblemente en el mes de junio de 2018.



## CONSIDERACIÓN DE LOS DATOS REALES DE LA MOVILIDAD



País de destino,  
distancia y  
duración



Estudiantes de  
entornos  
desfavorecidos



Participantes con  
necesidades  
especiales



Ayuda OS de las  
movilidades con  
beca cero

## CONDICIONES PARTICULARES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE PROYECTOS KA103 DE 2017



- 1.4.3 Informes intermedios y nuevos pagos de prefinanciación  
"Para el 31 de marzo de 2018, el beneficiario deberá completar el informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto. El periodo considerado en el informe comprenderá desde el inicio de dicha ejecución ... hasta el 28 de febrero de 2018."
- 1.9.1 Herramienta de Movilidad+  
"El beneficiario deberá utilizar la aplicación web Herramienta de Movilidad+ («Mobility Tool+») para (...) completar y presentar el informe de progreso, el informe intermedio



## GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME INTERMEDIO

No encontrándose habilitado en la Herramienta de Movilidad+ (MT+) el informe intermedio, el SEPIE ha actualizado la **herramienta en línea** utilizada en pasadas convocatorias en la que los beneficiarios deberán cumplimentar y remitir dicho informe intermedio.

"En ella se reflejan por una parte los datos de las movilidades introducidas por el beneficiario en la Mobility Tool+ hasta el 28 de febrero de 2018 (no se tienen en cuenta las movilidades en estado borrador), y por otra el beneficiario tendrá que completar las movilidades que no estuvieran introducidas en esa fecha en la Mobility Tool+ o estuvieran en estado borrador, y que tengan previsto realizar hasta la fecha de finalización del proyecto que aparece en el artículo 1.2.2 del convenio de subvención. Únicamente las movilidades declaradas por los beneficiarios en el Informe intermedio se tendrán en cuenta al proceder a realizar la adjudicación final de fondos."



# ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

Variación por tipo de actividad



-7,3 %

Organizaciones

956 - 886



-7,6 %

Movilidades de  
estudiantes

44.841 - 41.417



+ 44,8 %

Movilidades de  
personal

4.436 - 6.423

## ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

Distribución por grupo de países

### MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

Grupo 1: Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido y Suecia.

Grupo 2: Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, Grecia, Islandia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, República Checa, Turquía.

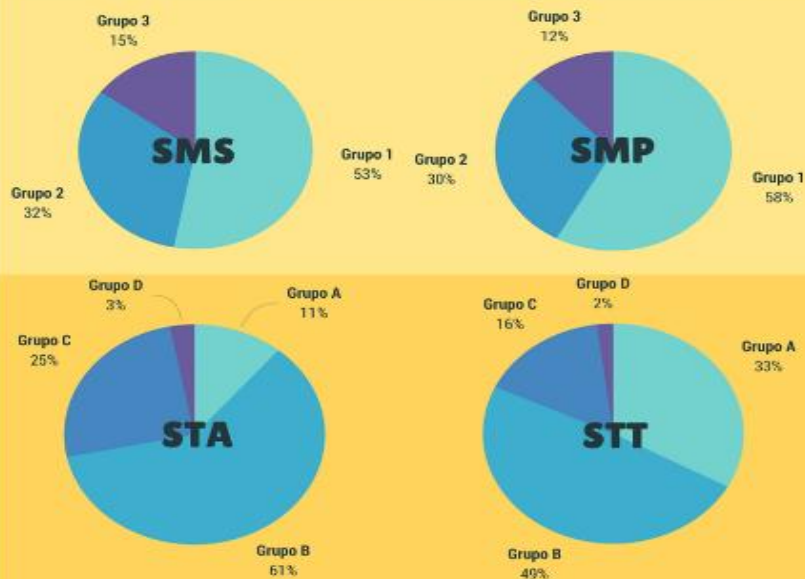
Grupo 3: Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Eslovaquia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Rumania.

### MOVILIDAD DE PERSONAL

Grupo A: Dinamarca, Irlanda, Países Bajos, Reino Unido, Suecia.

Grupo B: Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía.

Grupo C: Alemania, Antigua República Yugoslava de Macedonia, Eslovaquia, Letonia, Malta, Portugal.  
Grupo D: Croacia, Eslovenia, Estonia, Lituania.



# ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

AYUDAS A PARTICIPANTES DE ENTORNOS  
DESFAVORECIDOS



9.303  
estudiantes  
(8.155 SMS y  
1.148 SMP)

En 2016 6.936 SMS



57.051  
meses completos  
(53.514 SMS y  
3.537 SMP)

En 2016 31.523,4 en  
SMS



9.983.925  
euros







GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

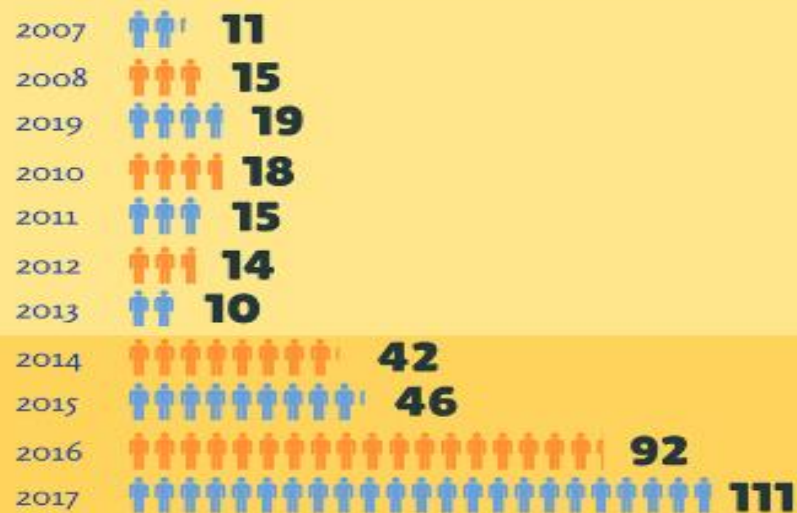
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

AYUDAS A PARTICIPANTES CON NECESIDADES ESPECIALES



94.889,81 €



# REDISTRIBUCION DE FONDOS 2017



Organizaciones  
beneficiarias

**886**



Movilidades y duraciones  
declaradas dieron el resultado de

**95.691.030,81 €**

**1,2 MILLONES POR DEBAJO  
DEL PRESUPUESTO**

# REDISTRIBUCIÓN DE FONDOS 2017

96.862.086,00 €

95.691.030,81 €

ACCIÓN	SOLICITUD			DISTRIBUCIÓN			VARIACIÓN			REDISTRIBUCIÓN			VARIACIÓN		
	Nº proyectos	Nº movildades	Duración (meses/días)	Nº proyectos	Nº movildades	Duración (meses/días)	Nº proyectos	Nº movildades	Duración (meses/días)	Nº proyectos	Nº movildades	Duración (meses/días)	Nº proyectos	Nº movildades	Duración (meses/días)
SMS	209	39.633	287.403	209	33.994	226.166	0,00%	-14,23%	-21,31%	191	31.599	203.138	-8,61%	-7,05%	-10,18%
SMP	886	14.771	48.219	884	10.847	30.790	-0,23%	-26,57%	-36,15%	803	9.818	28.591	-9,16%	-9,49%	-7,14%
SM		54.404	335.622		44.841	256.956		-17,58%	-23,44%		41.417	231.729		-7,64%	-9,82%
STA	209	4.606	23.482	228	2.785	13.670	0,00%	-39,54%	-41,79%	194	3.384	16.490	-14,91%	21,51%	20,63%
STT	701	5.162	28.218	701	1.651	8.169	0,00%	-68,02%	-71,05%	638	3.039	15.592	-8,99%	84,07%	90,87%
ST		9.768	51.700		4.436	21.839		-54,59%	-57,76%		6.423	32.082		44,79%	46,90%
OS	958	64.172		956	49.277		-0,21%	-23,21%		886	48.209		-7,32%	-2,17%	
NNEE										53	111				





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2

## Informe Final 2017

# INFORME FINAL 2017

Para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de educación superior entre países del programa (KA103)

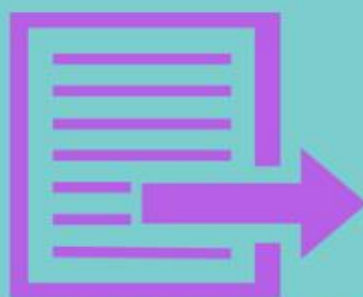
## GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2017



Si, sobre la base del informe final que el beneficiario presentará antes de la fecha límite indicada en el convenio de subvención,

- a) los hechos que dan lugar a la subvención no tienen lugar o tienen lugar de manera diferente de la prevista,
- b) los costes subvencionables realmente soportados por el beneficiario son inferiores a los previstos en la fase de solicitud,
- c) la calidad de las actividades realizadas o de los resultados es insuficiente, se pedirá al beneficiario que reembolse los importes excedentarios que haya cobrado como pago de prefinanciación.

## CONDICIONES PARTICULARES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE PROYECTOS KA103 DE 2017



### 1.4.4 Informe final y solicitud de pago de saldo

En los 30 días siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en la cláusula 1.2.2, el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto. El informe deberá contener la información necesaria para justificar la cantidad solicitada sobre la base de las contribuciones por unidad cuando la subvención adopte la forma de un reembolso de contribuciones por unidad, o de los costes admisibles en que se haya incurrido efectivamente con arreglo al Anexo III.

## RESOLUCIÓN DE 28/05/2018 - SEPIE ANEXO I. APARTADO 2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### 3. Apoyo Organizativo

ha de tenerse en cuenta que, si disminuyera el número de movilizaciones con respecto a la resolución de la adjudicación final, también disminuiría proporcionalmente la ayuda de apoyo organizativo, al estar relacionada directamente con el número de participantes en actividades de movilidad, con un margen de tolerancia del 10%.





## PROYECTOS 2017 PRESENTACIÓN DE INFORMES FINALES

16 MESES 24 MESES

TOTAL DE PROYECTOS: 886

ES. ARTÍSTICAS	53	57
FP. GRADO SUPERIOR	260	416
UNIVERSIDADES	40	60

finalizan - 30 de septiembre de 2018

finalizan - 31 de mayo de 2019

- LOS PROYECTOS DE 16 MESES QUE NO PUDIERAN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN EL PLAZO ESTABLECIDO. PODÍAN SOLICITAR UNA ENMIENDA AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARA AMPLIAR LA DURACIÓN A 24 MESES
- LA SOLICITUD PODÍA ENVIARSE HASTA UN MES ANTES DE FINALIZAR EL PERÍODO DE DURACIÓN DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN (ARTÍCULO II.13 MODIFICACIONES DEL CONVENIO)

# INFORME FINAL 2017

## FORMULARIO DEL INFORME FINAL



Al acceder al formulario del informe la MT+ tiene que tener configurado el idioma como ES.



- Objetivo: evaluar la calidad e identificar buenas prácticas.
- Evaluación por expertos externos
- Todas las partes unificadas en un único documento.
- Formulario electrónico disponible en la MT+ desde la activación del proyecto.
  - No debe generarse el borrador hasta introducir movilidades en la MT+
  - No debe enviarse hasta finalizar la duración del convenio de subvención





GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Erasmus+

#### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

#### Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto.
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto.
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precomplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

- ☉ Mayor visibilidad: **Resumen del proyecto**, una parte podrá utilizarse en la Plataforma de Resultados de proyecto Erasmus+.
- ☉ Evaluación comparativa de la calidad: **Implementación del proyecto** (identificación de puntos fuertes y medidas para asegurar la calidad de la ejecución de las actividades). También podrán indicarse las dificultades encontradas. Las ANS podrán utilizar esta información para identificar buenas prácticas y ejemplos de éxito.
- ☉ Estadísticas: **Actividades** y **Perfil de los participantes** se completan automáticamente con los datos declarados en la MT+. Este apartado generará a los beneficiarios estadísticas sobre sus movilidades.
- ☉ Resultados de los participantes: **Comentarios de los participantes sobre la ECHE y Cuestiones generales** se completan automáticamente y permitirá a los beneficiarios tener una visión general de la impresión de sus participantes. Las instituciones podrán comentar los resultados de la movilidad entrante y saliente.





Erasmus+

**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**1. Contexto**

esta sección facilita información general sobre su proyecto:

Programa	Erasmus +
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de Educación Superior entre países del programa
Convocatoria	2017
Tipo de informe	Final
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	ES

**1.1. Identificación del proyecto**

Número del convenio de subvención	2017-1-ES01-KA103-03[REDACTED]
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01/06/2017
Fecha de finalización del proyecto (dd-mm-aaaa)	31/05/2019
Duración total del proyecto (meses)	24
Nombre legal completo de la organización beneficiaria (en caracteres latinos)	[REDACTED]
Código Erasmus de la organización beneficiaria (si procede)	E [REDACTED]
Higher Education Mobility Consortium Accreditation Number (where applicable/if the project is managed by a mobility consortium):	

**1.2. Agencia Nacional de la organización beneficiaria**

Identificación	Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
----------------	---

Más información sobre las Agencias nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

**BORRADOR del informe**

Erasmus+ Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**2. Resumen del proyecto**

esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;

Facilite un resumen de su proyecto finalizado en base a este informe. Tenga en cuenta que esta sección (o parte de ella) puede ser utilizada por la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias Nacionales en sus publicaciones o al facilitar información sobre un proyecto finalizado. También nutrirá la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+ (ver anexo III de la guía del programa sobre instrucciones de difusión). Los principales elementos a mencionar son: contexto del proyecto, objetivos; número, tipo y perfil de los participantes; descripción de las actividades realizadas; resultados e impacto conseguidos; en caso de ser relevante, beneficios a largo plazo. Sea conciso y claro.

Traduzca el resumen al inglés.


**2.1. Resumen de las organizaciones participantes**


Función de la organización	PIC de la organización	Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización	Acreditación de la organización (Código Erasmus) (si procede)
Organización / institución solicitante	9999		España	Institución de educación superior (nivel terciario)	E


Número total de organizaciones participantes: 1


- e Contexto y antecedentes del proyecto.
- e Objetivos.
- e Descripción de las actividades llevadas a cabo.
- e Resultados e impacto obtenidos.
- e Si fuese el caso beneficios a largo plazo.
- e Número y perfil de los participantes (se completa automáticamente).

Deberá completarse en español y traducción en inglés. Esta sección podrá ser utilizada por la Comisión, la Agencia Ejecutiva o el SEPIE.

 GOBIERNO DE ESPAÑA

 MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

 sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 Erasmus+

**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**3. Descripción del proyecto**

En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto:

¿Se alcanzaron todos los objetivos originales, tanto cuantitativos como cualitativos, tal como se describían en el convenio de subvención y en la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)? En caso de respuesta negativa, explique por qué. Describa así mismo los logros que excedieron las expectativas, si procede.

¿Cómo han contribuido los socios nacionales del consorcio en el proyecto? ¿Lo hicieron según se había planificado en las solicitudes de acreditación y de subvención aprobadas? En caso contrario, explique por qué.

¿Qué actividades se han llevado a cabo para evaluar si su proyecto ha alcanzado sus objetivos y producido los resultados esperados? ¿Cómo ha medido el nivel de éxito?




EN 8 / 45


Pregunta general

Pregunta para los consorcios

Si aparecen estas cuestiones en proyectos presentados directamente por una institución individual, la institución deberá responder en las dos preguntas específicas para Consorcios con la frase “no aplica para este proyecto”.



 GOBIERNO DE ESPAÑA  
 MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES  
 sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 **Erasmus+** **BORRADOR del informe**  
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**4. Implementación del proyecto**

**4.1. Gestión del proyecto**

¿Cómo se han abordado las cuestiones relacionadas con la calidad y la gestión de los socios transnacionales (p.ej., el establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los socios, la información, la comunicación) durante las fases del proyecto (antes, durante y después de las actividades de movilidad) y por parte de quién?

¿Cómo se han abordado las cuestiones relacionadas con la calidad y la gestión de los participantes (p. ej., información, selección, actualización del catálogo de cursos, preparación del convenio de subvención y del acuerdo de aprendizaje con los participantes, reconocimiento académico, etc.) y por parte de quién?

**4.2. Preparation, Monitoring and Support related to Participants**

¿Qué tipo de preparación se ha ofrecido a los participantes (p.ej., relacionada con tareas específicas, interculturalidad, prevención de riesgos, etc.)? ¿Quién ha proporcionado dichas actividades de preparación?

Describe con detalle cómo se realizó el seguimiento y/o el apoyo de los participantes entrantes y salientes durante las actividades.

Describe cualquier problema que haya ocurrido durante el desarrollo del proyecto, y cuál fue la solución encontrada.

**4.3. Apoyo lingüístico en línea (OLS)**

Añade el número de licencias utilizadas por sus participantes (según los datos indicados en la plataforma OLS):  
Nº de licencias OLS utilizadas en la evaluación lingüística en línea  
0  
Nº de licencias OLS utilizadas en los cursos de Idiomas en línea  
0

¿Qué medidas ha tomado para fomentar el uso de las licencias del curso de Idioma por los participantes?(Se pueden seleccionar varias respuestas)  
+ Otros  
Si es de otra manera, explíquelo a continuación

Es 9 / 26

- 1. Gestión del proyecto.**
  - ☉ Calidad y procesos en la gestión de los socios transnacionales y de los participantes.
- 2. Preparación, seguimiento y apoyo a los participantes**
  - ☉ Actividades desarrolladas con participantes entrantes y salientes.
  - ☉ Problemas surgidos en el desarrollo del proyecto y soluciones adoptadas.
- 3. Apoyo lingüístico (OLS)**
- 4. OLS para refugiados**
  - ☉ Uso licencias de evaluación y cursos.
- 5. Otro apoyo**
  - ☉ Utilización de la OS para la preparación lingüística de los participantes.



Gobierno de España  
Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades



**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**5. Actividades**

**5.1. Descripción de las actividades**

Tipo de actividad	Nº de participantes previstos en el convenio de subvención	Duración media prevista en el convenio de subvención			Nº de participantes alcanzado			Duración media alcanzada			Duración total realizada		
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)	Subvencionado con fondos europeos	Beca cero	Nº total de participantes	Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)	Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)
Movilidad de estudiantes para prácticas entre Países del Programa	109	3	0.00	-	0	0	0	0	0.00	-	0	0	-
Movilidad de estudiantes para estudios entre países del programa	750	7	0.00	-	0	0	0	0	0.00	-	0	0	-
Movilidad de personal para docencia entre países del programa	42	-	-	5.00	0	0	0	-	-	0.00	-	-	0
Movilidad de personal para formación entre países del programa	16	-	-	5.00	0	0	0	-	-	0.00	-	-	0

	Nº de participantes previstos en el convenio de subvención	Duración media prevista en el convenio de subvención			Nº de participantes alcanzado	Duración media alcanzada		
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)
Students	859	6	14.77	-	0	0	0.00	-
Staff	58	-	-	5.00	0	-	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>917</b>	<b>6</b>	<b>14.77</b>	<b>5.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**5.2. Descripción de los flujos de movilidad**

Tipo de actividad	País de envío	País de acogida	Número de participantes
			0
		<b>Total</b>	0

Comentar y explicar

**BORRADOR del informe**  
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**6. Perfil de los participantes**

**6.1. resumen**

Tipo de actividad	Número total de participantes	Número de estudiantes provenientes de entornos desfavorecidos (del total de participantes)	Del total, número de participantes con necesidades especiales	Del total, número de participantes con apoyo a necesidades especiales	Número de recién titulados que realizaron prácticas (del total de participantes)	Número de personal invitado de empresa que impartió docencia en su institución o en sus instituciones (del total de participantes)
Total	0	0	0	0	0	0

	Número total de participantes	Número de estudiantes provenientes de entornos desfavorecidos (del total de participantes)	Del total, número de participantes con necesidades especiales	Del total, número de participantes con apoyo a necesidades especiales	Número de recién titulados que realizaron prácticas (del total de participantes)	Número de personal invitado de empresa que impartió docencia en su institución o en sus instituciones (del total de participantes)
Estudiante	0	0	0	0	0	-
Personal	0	-	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0

Comente y explique los resultados obtenidos en relación al perfil de los participantes y, en particular, cómo fomentó la participación de los grupos objetivo mencionados más arriba.

-

Tipo de actividad	Femenino	Masculino	No definido
Total	0	0	0

	Femenino	Masculino	No definido
Estudiante			
Personal			
Total	0	0	0

**6.2. Reconocimiento de los resultados del aprendizaje**

La información presentada en esta tabla se ha extraído del campo "Número de créditos reconocidos" grabado en la MT+ para cada movilidad de estudiantes.

	Duración media de las movilizaciones cuyo proceso de reconocimiento haya finalizado, en meses y días adicionales.
ES	

Comentar y explicar





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**7. Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**

**7.1. Comentarios relacionados con disposiciones de la ECHE**

1. Reconocimiento de los periodos de movilidad por actividades completadas satisfactoriamente

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el Informe del participante y cuyo proceso de reconocimiento ha concluido	% de estudiantes que habían obtenido reconocimiento completo en el momento de enviar su informe
1.1. Movilidad de estudiantes para estudios (saliente)	0	0.00%
1.2. Movilidad de estudiantes para prácticas (saliente)	0	0.00%
1.3. Total	0	0.00%

\*Reconocimiento completo: Habiendo completado satisfactoriamente los componentes descritos en la Tabla A (es decir, el programa de estudio en la institución de acogida) del Acuerdo de aprendizaje, la institución de envío reconoce todos los créditos especificados en la Tabla B (es decir, el reconocimiento en la institución de envío) de la versión final del Acuerdo de aprendizaje, sin necesidad de realizar cursos o exámenes adicionales

Tipo de actividad	Número de miembros del personal que ha enviado el informe final del participante	% de personal que estaba satisfecho con el grado de reconocimiento obtenido en el momento de enviar su informe
1.4. Movilidad de personal para docencia (saliente)	0	0.00%
1.5. Movilidad de personal para formación (saliente)	0	0.00%
1.6. Total	0	0.00%

Comente y explique los resultados y, si fuera necesario, explique cómo se propone mejorarlos:

-

2. Calidad del catálogo de cursos de su Institución (o Instituciones en el caso de consorcios)

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el Informe del participante	% de estudiantes que consideraron que el catálogo de cursos estaba completo
2.1. Movilidad de estudiantes para estudios (entrante)	0	0.00%


Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el Informe del participante	% de estudiantes que consideraron que el catálogo de cursos estaba actualizado
2.2. Movilidad de estudiantes para estudios (entrante)	0	0.00%

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el Informe del participante	% de estudiantes que consideraron que el catálogo de cursos estaba disponible a tiempo
-------------------	---	--




**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.


Comentar y explicar




GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN




**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**8. Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**

¿Los resultados de la Implementación del proyecto cumplen con la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)?

Si necesita mejorarse el cumplimiento de la Carta, exponga el plan de acción que se llevará a cabo en un plazo determinado y especifique qué Institución será responsable de hacerlo.



**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**9. Resultados del aprendizaje e impacto**

**9.1. Resultados del aprendizaje**

1. Competencias que fueron adquiridas y mejoradas por los estudiantes:

Competencia	% de estudiantes que indicaron una mejora	
	1.1. SM3 - Movilidad de estudiantes para estudios (caliente)	1.2. SMP - Movilidad de estudiantes para prácticas (caliente)

Competencia	% de estudiantes que indicaron una mejora	
	1.1. SM3 - Movilidad de estudiantes para estudios (caliente)	1.2. SMP - Movilidad de estudiantes para prácticas (caliente)

2. Competencias que fueron adquiridas y mejoradas por el personal:

Competencia	% de personal que indicó una mejora	
	2.1. STA - Movilidad de personal para docencia (caliente)	2.2. STT - Movilidad de personal para formación (caliente)

Comentarios, si proceden:

**9.2. Impacto**

Describa otros impactos (por tipo de actividad y en conjunto) en los participantes, en las organizaciones participantes (en el caso de consorcios), en los grupos objetivo y en otros interesados. En particular, describa el impacto del proyecto en su institución, de acuerdo con su estrategia institucional, la Declaración de Política Erasmus y la agenda de modernización de la Educación Superior.

¿Hasta qué punto ha aumentado la capacidad de cooperación a nivel europeo/internacional de su institución?  
D - No procede

Describa el impacto del proyecto a nivel más amplio, en organizaciones o individuos fuera de su organización: local, regional, nacional, europeo o internacional.

Resultados de la ejecución del proyecto son acordes al cumplimiento de las disposiciones de la ECHE), y si hay aspectos que necesitan ser mejorados.

**1. Resultados de aprendizaje.**

Comentar / explicar las respuestas de los participantes en relación a los resultados del aprendizaje


**2. Impacto**

Impacto en los participantes, la organización, grupos destinatarios, y otras partes interesadas.

Mejora capacidad de cooperación a nivel europeo / internacional de la organización beneficiaria.

Impacto, a nivel local, regional, nacional, europeo, o internacional.




**Erasmus+**
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**10. Difusión de los resultados del proyecto**

¿Qué resultados del proyecto son buenos para ser compartidos? Facilite ejemplos concretos de buenas prácticas e historias de éxito relacionadas con estas movilidades.


-

Describa las actividades llevadas a cabo para compartir los resultados del proyecto dentro y fuera de las organizaciones participantes. ¿Cuáles han sido los grupos objetivo de las actividades de difusión?

-

Si procede, indique ejemplos de cómo los participantes han compartido su experiencia con sus compañeros, dentro y fuera de su organización.

-


**Erasmus+**
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa


**11. Planes futuros y sugerencias**

¿Tiene intención de seguir cooperando con sus socios extranjeros en futuros proyectos?  
 Explique los motivos (en caso afirmativo: como).

-

Indique cualquier comentario que desee hacer a la Agencia Nacional o a la Comisión Europea sobre la gestión y la implementación de los proyectos de la Acción Clave "Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje" del programa Erasmus+ (KA1).

-


**Erasmus+**
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1  
 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

**12. Discrepancias del proyecto**

Número total de participantes en el proyecto	Informes de los participantes enviados
1	0

Facilite los motivos por los que no todos los Informes de los participantes se enviaron en el momento del envío del informe final.

-

Resultados del proyecto que considera pudieran ser compartidos con otros beneficiarios (ejemplos concretos de buenas prácticas), así como las actividades para compartir los resultados y la difusión de las actividades.

Intención de seguir cooperando con sus socios en proyectos en el futuro

Comentarios sobre la gestión y ejecución de los proyectos que desee dirigir a la AN o la Comisión Europea

En caso de producirse discrepancias entre el número de movilidades y el número de informes de los participantes recibidos, deberá explicarse la razón y las medidas adoptadas.



### 13. Presupuesto

#### 13.1. Resumen del presupuesto

Tipo de actividad	Viaje		Apoyo individual		Apoyo a necesidades especiales		Importe total	
	Concedido	Declarado	Concedido	Declarado	Concedido	Declarado	Concedido	Declarado
Movilidad de estudiantes para prácticas entre Países del Programa	0.00	0.00	114.450.00	0.00	0.00	0.00	114.450.00	0.00
Movilidad de estudiantes para estudios entre países del programa	0.00	0.00	1.312.500.00	0.00	0.00	0.00	1.312.500.00	0.00
Movilidad de personal para docencia entre países del programa	11.550.00	0.00	22.050.00	0.00	0.00	0.00	33.600.00	0.00
Movilidad de personal para formación entre países del programa	4.400.00	0.00	8.400.00	0.00	0.00	0.00	12.800.00	0.00
<b>Total</b>	<b>15.950.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.457.400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.473.350.00</b>	<b>0.00</b>

	OS (apoyo organizativo) concedido	Apoyo a la organización (Calculado)	Apoyo a la organización (Ajustado)	Transferencia presupuestaria desde apoyo organizativo hacia becas de movilidad
<b>Apoyo organizativo</b>	198.400.00	0.00	0.00	0

Si procede, explique todas las transferencias entre categorías presupuestarias realizadas según la normativa:

-

Costes excepcionales

0

Comentarios sobre los costes excepcionales

-

- ☺ Cuando proceda, **explicar** la realización de transferencias entre categorías presupuestarias, de conformidad con las reglas establecidas en el convenio de subvención.
- ☺ **Comente y explique** la diferencia, si la hubiera, entre el presupuesto concedido y el justificado.
- ☺ En el caso de ayudas a participantes con necesidades especiales deberán **explicar** la naturaleza de los costes en que se hayan incurrido.
- ☺ Otras fuentes de financiación: La cuantía reflejada en este apartado aparecerá a 0 (cero).

#### 14. Anexos

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+.
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.

#### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

- ☉ En los proyectos de movilidad en el ámbito de la Educación Superior (KA103) **únicamente es necesario adjuntar la Declaración Responsable firmada por el representante legal** (deberá ser la misma persona que figure en el convenio de subvención o en su enmienda).
  - ☉ Solo es válida la plantilla generada por la MT+
  - ☉ Pre-rellenada (nombre organización y RL) y disponible antes de completar el Informe Final
- ☉ Solo es válida la plantilla de declaración responsable generada por la MT+, que puede descargarse en cualquier momento desde la generación del borrador del informe en el apartado Anexos.
- ☉ La declaración responsable se genera pre-rellenada (nombre organización y RL).
- ☉ La declaración responsable debe firmarse por el representante legal de la organización beneficiaria mediante firma electrónica reconocida.

3

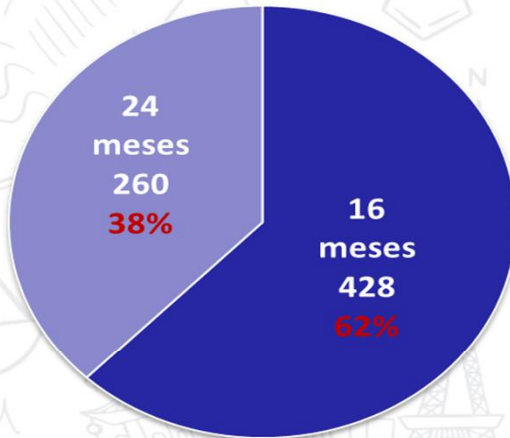
## Análisis de informes de los beneficiarios. Convocatorias anteriores



## Informes finales por duración

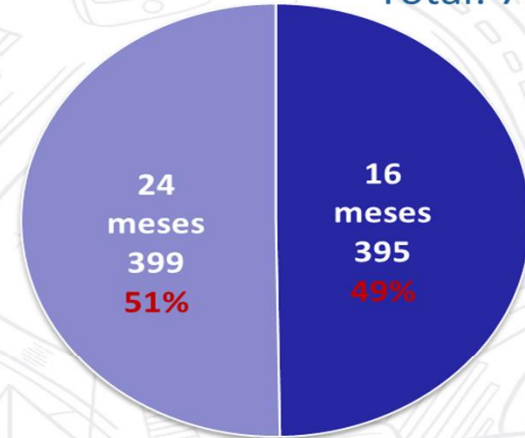
### IF KA103-2014

Total: 688



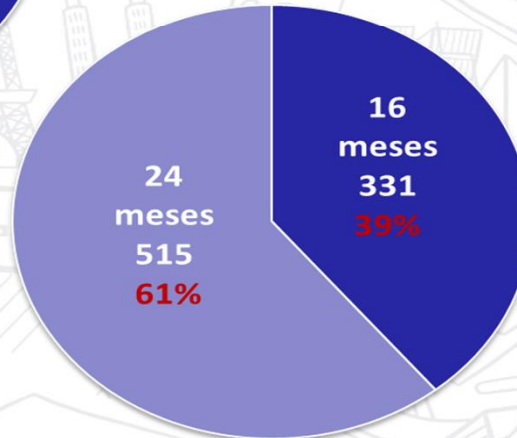
### IF KA103-2015

Total: 771



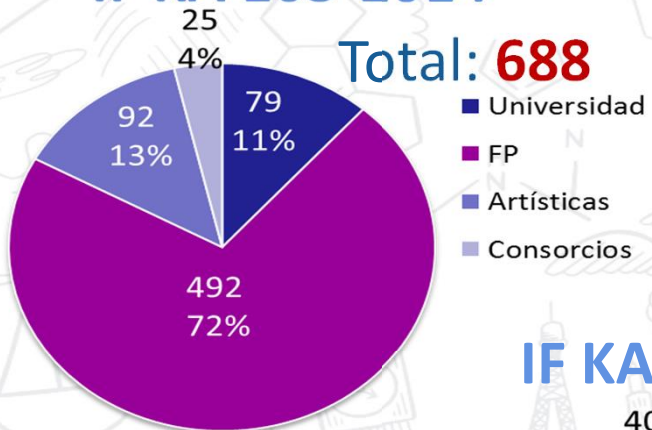
### IF KA103-2016

Total: 846

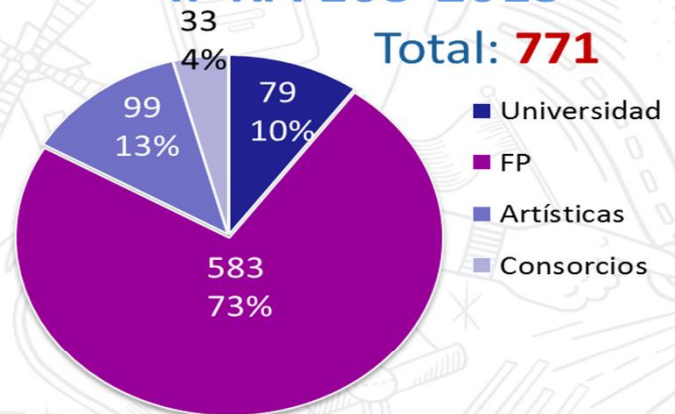


## Informes finales tipo de institución

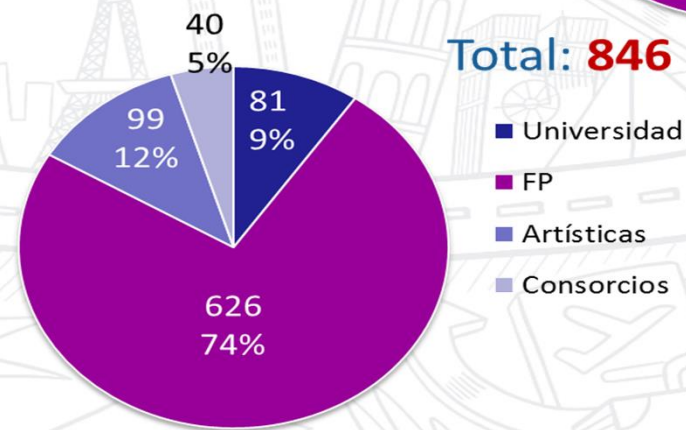
### IF KA 103-2014



### IF KA 103-2015



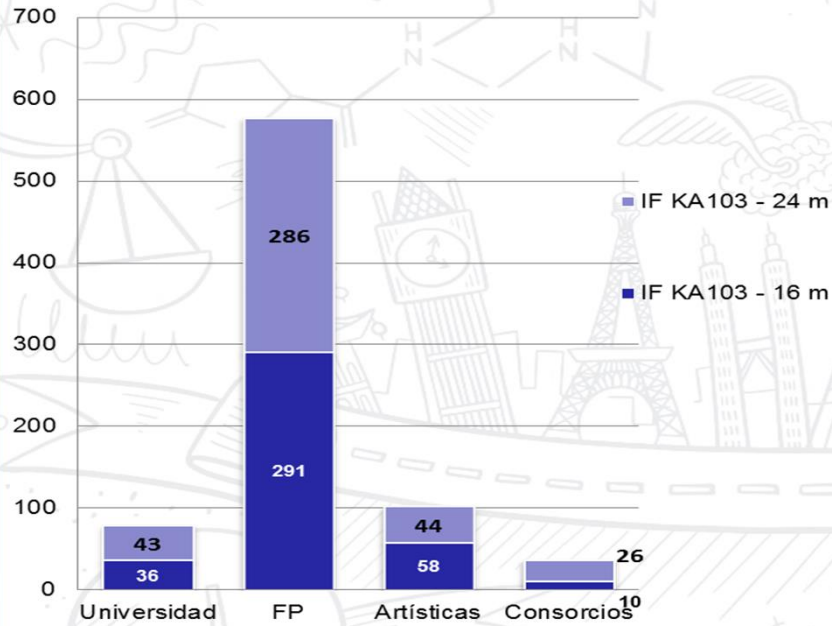
### IF KA 103-2016



# Informes finales por tipo de institución y duración

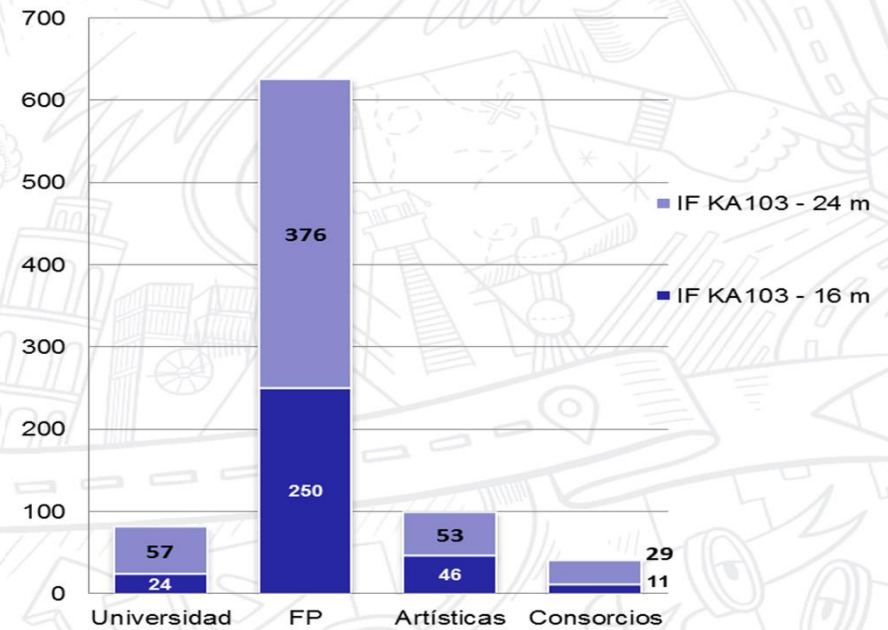
## ■ Informes finales 2015

Tipo de institución / duración



## ■ Informes finales 2016

Tipo de institución / duración





## Proceso de evaluación

	16 meses KA-103 2014	24 meses KA-103 2014	16 meses KA-103 2015	24 meses KA-103 2015	16 meses KA-103 2016
Evaluadores externos	27	12	20	22	24
Universidad	3	3	4	4	6
Enseñanzas artísticas	2	2	4	3	3
Formación profesional	22	7	12	15	15

- Expertos de **17 CC.AA**
- 15-25 informes cada evaluador
- Formación a distancia **Moodle**
- Evaluación a distancia: *Online Expert Evaluation Tool OEET*
- **Webinar** para evaluadores externos

## Resultados de la evaluación

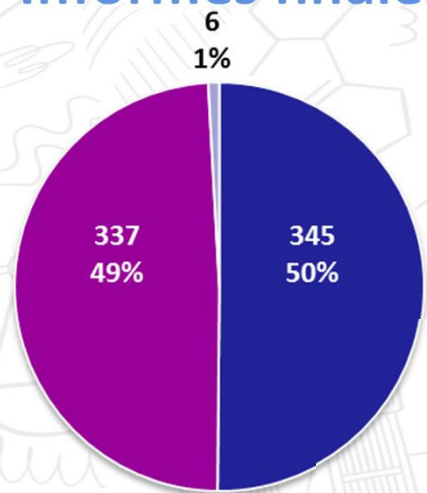
### Baremo

- " > 75: Proyectos muy buenos o excelentes  
Buena práctica
- " 50 -75: Buenos proyectos
- " < 50: Proyectos de baja calidad  
Reducción del importe final de la subvención de Apoyo organizativo ( OS)

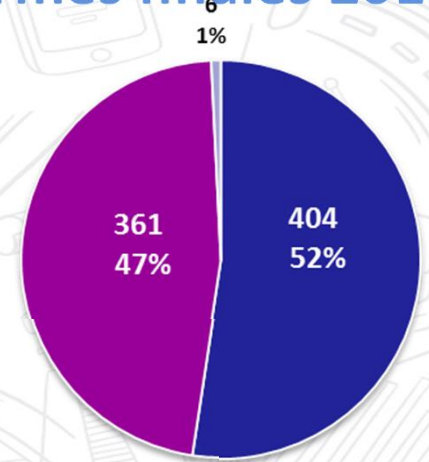


## Resultados de la evaluación

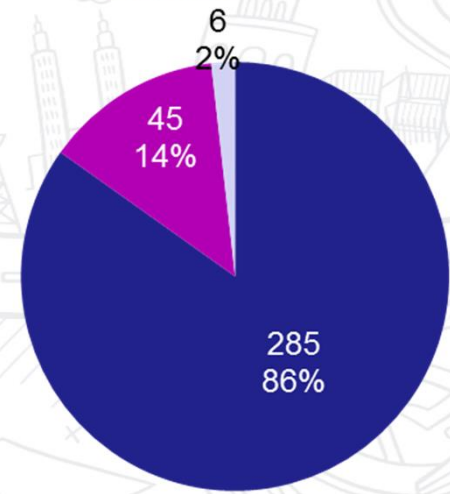
### ■ Informes finales 2014



### ■ Informes finales 2015

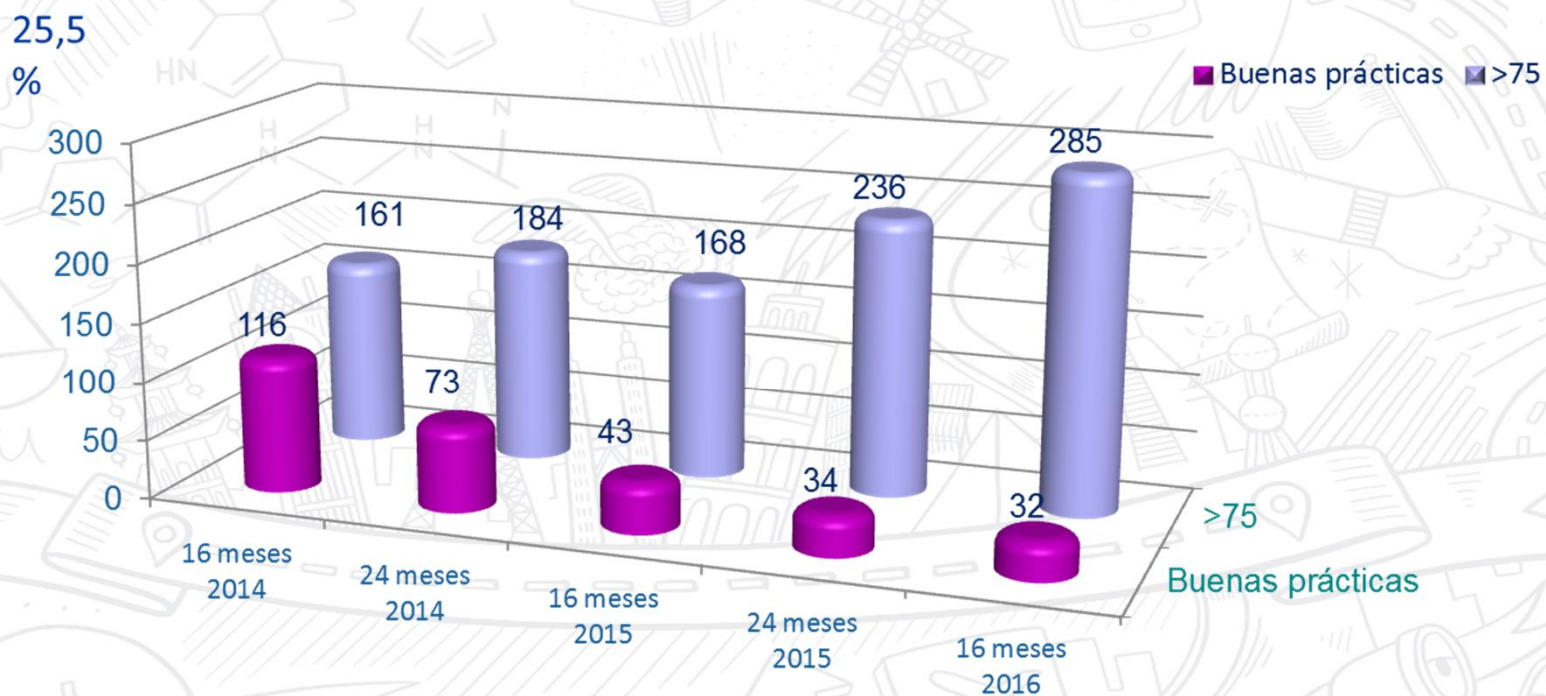


### ■ Informes finales 2016





## Puntuaciones – Buenas prácticas

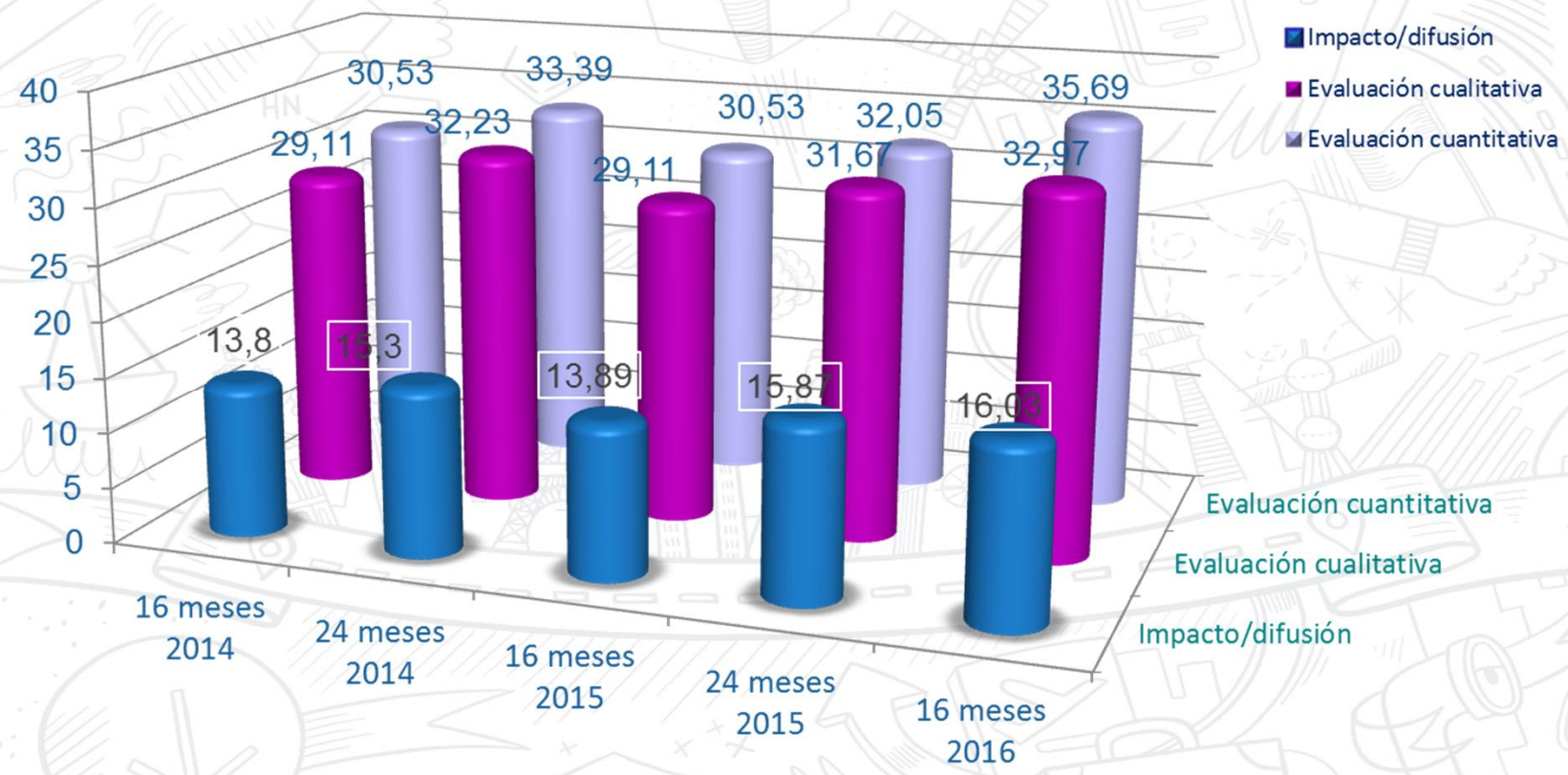


>75  
Buenas prácticas

## Criterios de evaluación

CRITERIO	EXPLICACIÓN	PUNTOS	SECCIÓN INFORME
<b>Calidad de la implementación del proyecto</b> <b>È evaluación cualitativa</b>	1. Cumplimiento de la ECHE en la implementación del proyecto de movilidad y resolución por parte del beneficiario de eventuales dificultades	<b>Max. 40</b>	3, 4, 7, 8
	Implementación y conformidad con los principios de la ECHE y en su caso de la acreditación de consorcios	30/25	
	2. Grado de satisfacción de los participantes en la movilidad entrante y saliente y relevancia de los comentarios del beneficiario	10	
	3. En el caso de consorcios la participación de los socios ha sido eficiente y eficaz en línea con lo establecido en la solicitud	5	7
<b>Calidad de la implementación del proyecto</b> <b>È evaluación cuantitativa</b>	1. Grado de ejecución de las actividades de movilidad y relevancia de la explicación del beneficiario	<b>Max. 40</b>	3,5
		30	
	2. Gestión eficaz del presupuesto	10	
<b>Impacto y difusión</b>	1. Relevancia del impacto esperado conforme a lo que se haya respondido en el punto %Resultados del aprendizaje e impacto+	<b>Max. 20</b>	9
		10	
	2. Relevancia de las actividades de difusión	10	

## Criterios de evaluación

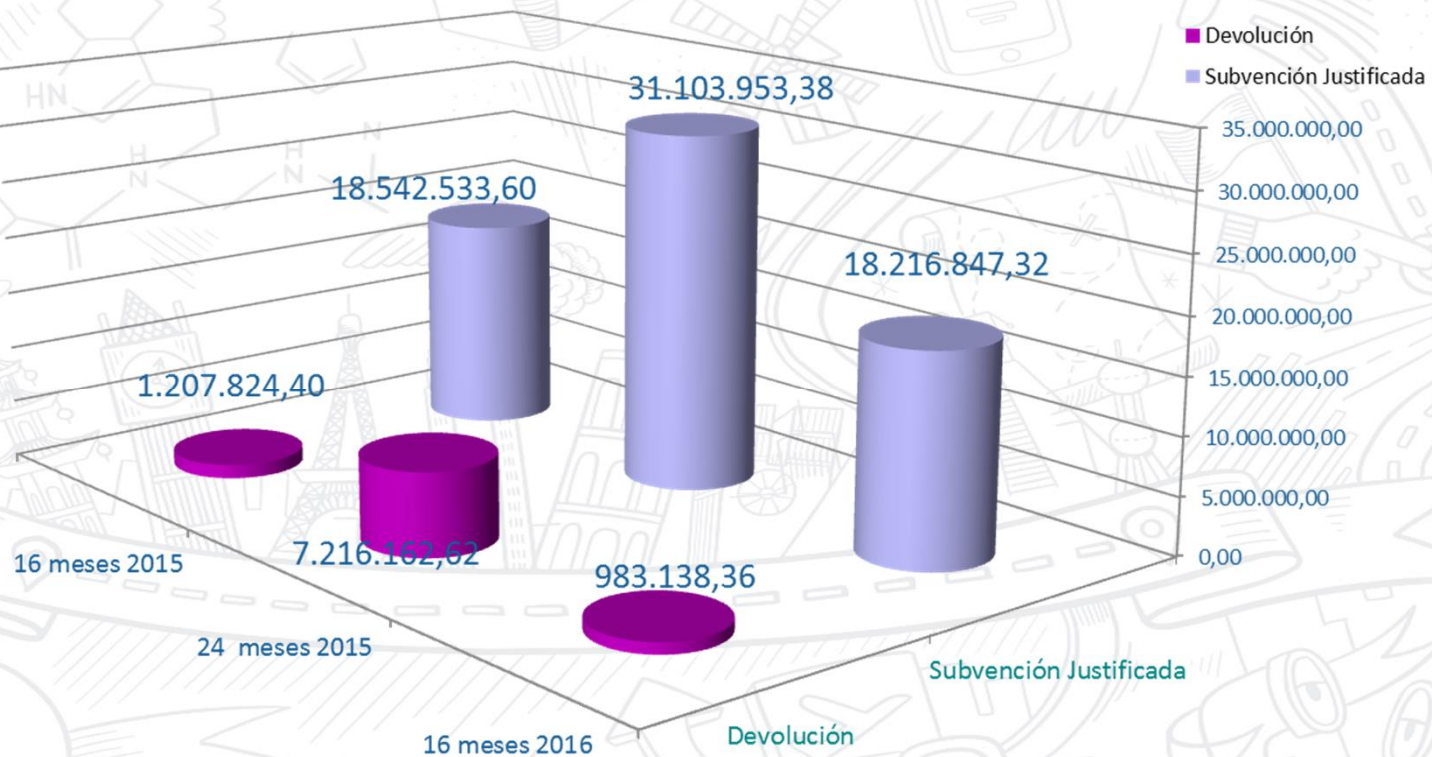




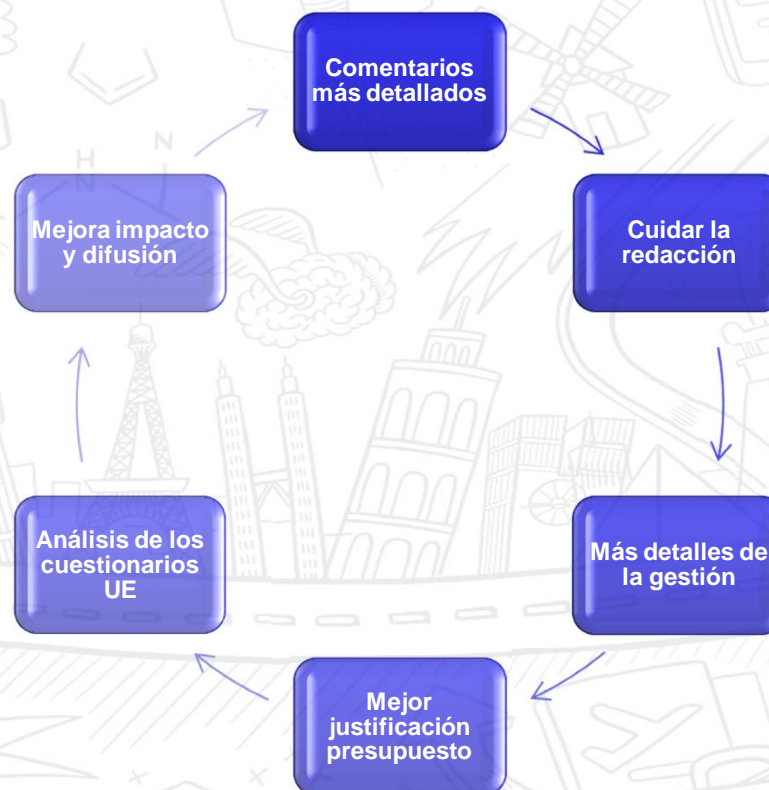
## Ejecución de presupuesto

	2015			2016		
	16 meses	24 meses	total	16 meses	24 meses	total
<b>Duración</b>						
<b>Adjudicación final (informe intermedio)</b>	19.750.358,00€	38.320.116,00€	<b>58.070.474,00€</b>	19.199.985,68€	69.948.820,94€	<b>89.148.806,62€</b>
<b>Subvención justificada</b>	18.542.533,60€	31.103.953,38€	<b>49.646.486,98€</b>	18.216.847,32€	NO DISPONIBLE	<b>NO DISPONIBLE</b>
<b>Devolución</b>	1.207.824,40€	7.216.162,62€	<b>8.423.987,02€</b>	983.138,36€	NO DISPONIBLE	<b>NO DISPONIBLE</b>

## Ejecución de presupuesto



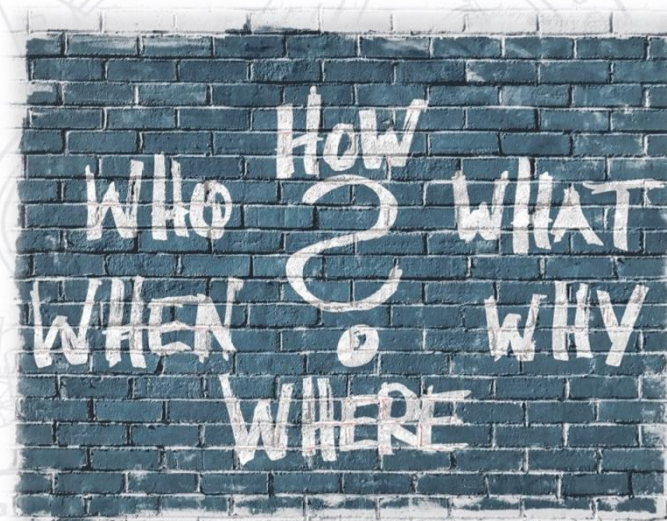
## Aspectos de mejora de los informes finales





## Lecciones aprendidas

**Realizar un ejercicio de reflexión  
por parte de las instituciones  
beneficiarias sobre la calidad de la  
implementación del proyecto en  
sus aspectos cualitativos y  
cuantitativos**



## Lecciones aprendidas

**Un proyecto de movilidad es un proceso cíclico que se informa y evalúa (evaluación formativa) a lo largo de todo el proceso.**

**En este proceso participan beneficiarios, expertos con el objetivo de mejorar la calidad de los proyectos**





## Lecciones aprendidas

# Estrategia de Internacionalización

Objetivos

Agenda de  
modernización

Proyecto  
colaborativo



## Lecciones aprendidas

Selección de  
Participantes

Justa

Pública

Transparente

Documentada

Selección de  
Participantes

## Lecciones aprendidas

Programa  
inclusivo

Erasmus+

Necesidades  
especiales



Satisfacción



Entornos  
desfavorecidos

para  
**TODOS**

## Lecciones aprendidas

### Sólida red de socios





## Lecciones aprendidas

Acuerdos

Garantía

Calidad

Movilidad

Éxito

Sostenibilidad

Compromiso

Aprendizaje

## Lecciones aprendidas

# Convenio de subvención

Objeto

Duración

Legislación

Cuestionario

Seguros

Ayuda


Modalidades

Financiera

de  
pago

OLS

## Lecciones aprendidas



# Preparación Previa



## Lecciones aprendidas

# Ayudas Financieras

Modalidades de  
pago

Claúsulas

Transferencias

## Lecciones aprendidas





## Lecciones aprendidas





## Un proyecto de calidad ...

- **Cumple con los principios comprometidos en la carta ECHE:**
- ✓ Informa del proceso de selección de los participantes reflejados en un **baremo**.
- ✓ Explica un proceso de selección con arreglo a los principios de: justicia, equidad, transparencia, coherencia, publicidad, no discriminación evitando el conflicto de intereses.
- ✓ Indica en cada apartado los aspectos de mejora por parte de la institución de envío.
  
- **Informa de:**
- ✓ Grado de ejecución de las actividades: explicando en qué consisten las actividades.
- ✓ Firma de los acuerdos interinstitucionales.
- ✓ Firma de los acuerdos de aprendizaje antes del inicio de las movilidades.
- ✓ Instituciones de envío y acogida.
- ✓ Comunicación y seguimiento entre instituciones participantes.
- ✓ Implementación de protocolos de temporalización, comunicación y seguimiento.
- ✓ Gestiones realizadas para identificar incidencias y resolverlas en su caso.
- ✓ Grado de actualización del catálogo de oferta académica ( Universidades) y medidas adoptadas.
- ✓ Responsables de informar y gestionar los seguros obligatorios
- ✓ Informa de colaboraciones interinstitucionales para garantizar la calidad, sostenibilidad del proyecto y extensión de sus redes de colaboración.

## Un proyecto de calidad ...

- Informa de la **preparación previa de los participantes:**
  - ✓ Información cultural, lingüística, nivel de vida, conocimiento de la realidad del país de acogida.
  - ✓ Seguros, alojamiento, transporte.
  - ✓ Facilita información sobre la institución de acogida.
  - ✓ El uso de la Plataforma Lingüística OLS:
    - “Uso de licencias
    - “Medidas tomadas por la institución para asegurar la realización de las evaluación inicial y final
    - “Apoyo y medidas tomadas para las movilidades y cuyas lenguas vehiculares no estén disponibles en la Plataforma OLS.
- **Realiza un estudio del impacto y la difusión del proyecto de movilidad:**
  - ✓ Del impacto en la institución, participantes o integrantes del consorcio.
  - ✓ De la estrategia de internacionalización y modernización de la institución.
  - ✓ De la capacidad de la institución de colaborar a nivel europeo.
  - ✓ Del impacto a nivel, local, regional, nacional e internacional y de los medios empleados para su difusión.
- **Busca el desarrollo de buenas prácticas y comparte las historias de éxito**



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES




Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  
 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)  
 [ErasmusPlus](#)

 [ErasmusPlusSEPIE](#)  
 [@sepiegob](#)  
 [@sepie\\_gob](#)  
[SEPIE](#)