



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



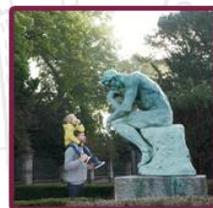
Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# Cambios al convenio y MT+

Sevilla, 5 de abril de 2018

2018   
AÑO EUROPEO  
DEL PATRIMONIO  
CULTURAL  
#EuropeForCulture



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

2018  
AÑO EUROPEO  
DEL PATRIMONIO  
CULTURAL  
#EuropeForCulture



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## INFORMES FINALES: MT+ Y DOCUMENTACIÓN

1. Actualización de datos
2. MT+: Presupuesto
3. MT+: Documentación anexa



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

1

# Actualización de datos

# Donde acceder a la petición de Modificaciones Web del SEPIE

<http://www.sepie.es>



Sede Electrónica e-sepie



Búsqueda en la web

## Jornada de seguimiento a Asociaciones Estratégicas (KA2) Convocatoria 2016. 5 y 6 de abril



### Solicitudes de Formación Profesional

- Información
- Formularios comentados
- Formularios electrónicos
- Documentos informativos
- Cronogramas
- Mandatos
- Solicitud y seguimiento
- Portal del beneficiario
- Convocatorias anteriores

### Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.

### Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.

### Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.

### Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

### Convocatorias

- Convocatoria 2018
- Convocatoria 2017
- Convocatoria 2016
  - KA1
  - KA2**
- Convocatoria 2015
- Convocatoria 2014
- Portal e-sepie

## Por Unidades en la Web del SEPIE

Todas las unidades lo tiene igual:  
Escolar, FP, Superior y Adultos

### Registro electrónico

-  Acceso al registro electrónico del SEPIE
-  Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

### Enmienda al Convenio de Subvención

-  Modelo de solicitud de cambios
-  Solicitud de enmienda de presupuesto
-  Enmiendas bilaterales
-  Registro electrónico para la solicitud de enmiendas

**Seguimiento de Enmiendas**

## Tipología de Cambios

Los cambios al convenio de subvención, pueden ser de dos tipos:

- **Cambios menores**
  - **A. 1. CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL**
  - **A. 2. CAMBIO DE PERSONA Y/O DATOS DE CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN COORDINADORA**
  - **A.3. CAMBIO DE DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN COORDINADORA O DE UN SOCIO**
  - **A.4. CAMBIO DE NOMBRE LEGAL Y/O NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL**
  - **A.5. CAMBIO DE CUENTA BANCARIA DEL COORDINADOR**
- **Enmiendas al convenio de subvencion**
  - **B.1. CAMBIO DE DATOS: ORGANIZACIÓN SOCIA – ALTA O BAJA**
  - **B.2. CAMBIO DE DURACIÓN DEL PROYECTO**
  - **Otros**

## Tipología de Cambios (cambios menores)

BEN solicita cambio

BEN envía por Sede del Sepie la documentación requerida

AN evalúa

1 única vez

¿correcto? no

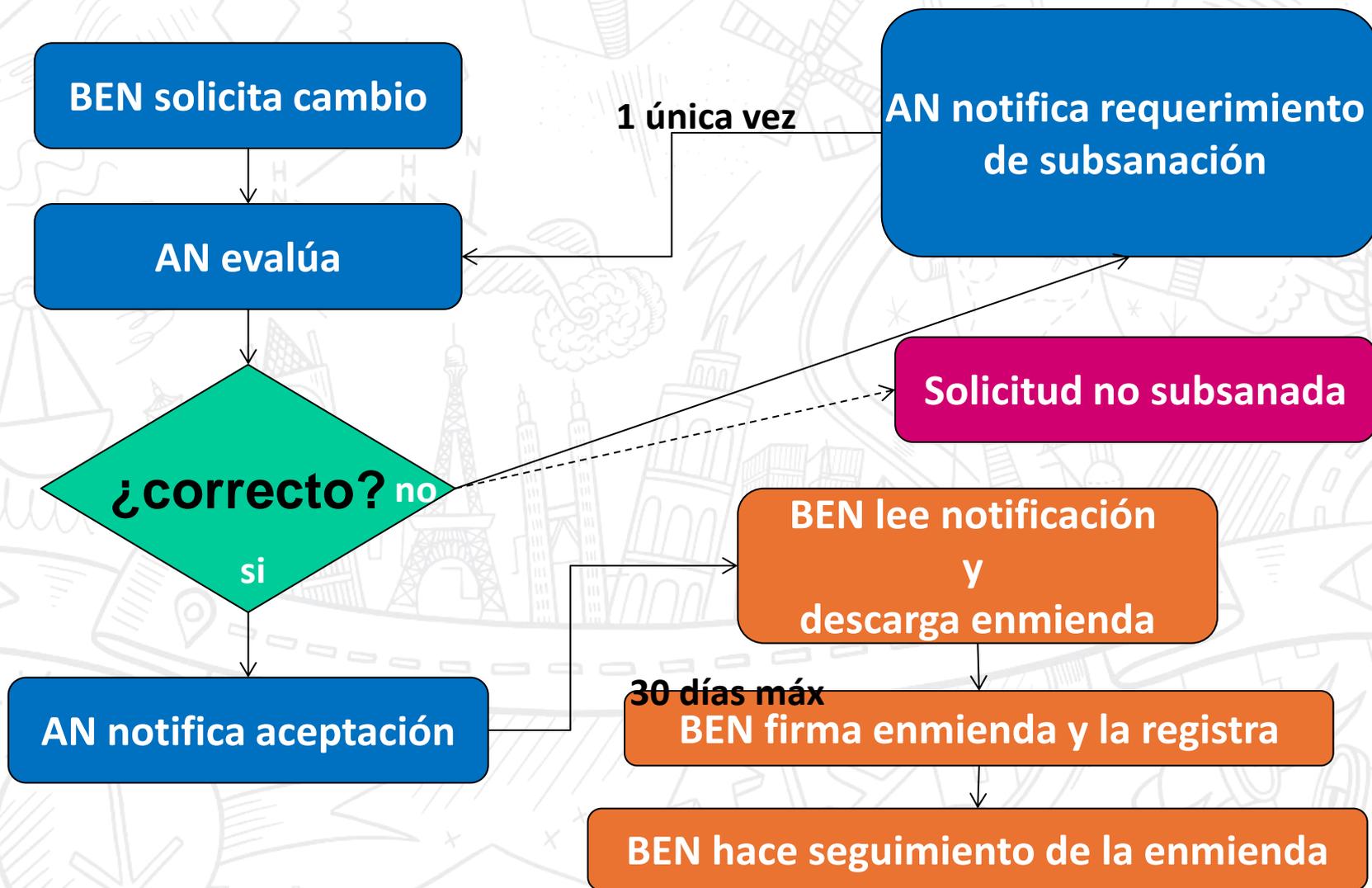
AN notifica requerimiento de subsanación

si

Solicitud no subsanada

AN notifica aceptación

## Tipología de Cambios (enmienda)



## Pasos para Solicitud - Documentos

### Registro electrónico

 Acceso al registro electrónico del SEPIE

 Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

### Enmienda al Convenio de Subvención



 Modelo de solicitud de cambios

 Solicitud de enmienda de presupuesto [Descargar formulario PDF](#)

 Enmiendas bilaterales

 Registro electrónico para la [solicitud de enmiendas](#)

- Completar formulario
  - Primera página obligatoria (Datos de la institución) pag 2
- Seleccionar y completar páginas relativas a la solicitud
- Firmar pagina 2 y pagina n  
(no requiere sello de la institución) solo firm DIGITAL
- En caso de enmienda de presupuesto adjuntar EXCEL

# Tipología de Cambios (formulario solicitud)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Pag 2



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE DATOS

- De acuerdo con lo dispuesto en la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, se ha establecido la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea. Por dicho motivo todas las solicitudes de modificación de datos administrativos o solicitud de modificaciones de las condiciones del convenio deberán realizarse por registro electrónico en: [http://www.sepie.es/aplicaciones-web/solicitud\\_generica.html](http://www.sepie.es/aplicaciones-web/solicitud_generica.html)
- Dispone de mayor información en las páginas de seguimiento de cada sector, acción y convocatoria.
- En algunos casos es necesario actualizar la documentación en la aplicación URF (Unique Registration Facility), accesible a través del Portal del Participante en la dirección web <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>. Se especifica en cada uno de los apartados.
- Una vez completadas la(s) sección(es) apropiadas del formulario, debe enviarlo a la Agencia Nacional de la forma indicada en cada caso.
- Puede encontrar más información en:

SECTOR	ACCIÓN	Página Web de seguimiento	email
EDUCACIÓN ESCOLAR	KA101	<a href="http://sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-2016-KA1.html#contenido">http://sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-2016-KA1.html#contenido</a>	movilidad.escolar@sepie.es
FORMACIÓN PROFESIONAL	KA102	<a href="http://sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2016-KA1.html#contenido">http://sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2016-KA1.html#contenido</a>	movilidad.fp@sepie.es
EDUCACIÓN SUPERIOR	KA103, KA107	<a href="http://sepie.es/educacion-superior/seguimiento-2016-KA1.html#contenido">http://sepie.es/educacion-superior/seguimiento-2016-KA1.html#contenido</a>	movilidad.es@sepie.es
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	KA104	<a href="http://sepie.es/educacion-adultos/seguimiento-2016-KA1.html#contenido">http://sepie.es/educacion-adultos/seguimiento-2016-KA1.html#contenido</a>	movilidad.adultos@sepie.es
EDUCACIÓN ESCOLAR	KA201, KA219	<a href="http://sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-2016-KA2.html#contenido">http://sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-2016-KA2.html#contenido</a>	asociaciones.escolar@sepie.es
FORMACIÓN PROFESIONAL	KA202	<a href="http://sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2016-KA2.html#contenido">http://sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2016-KA2.html#contenido</a>	asociaciones.fp@sepie.es
EDUCACIÓN SUPERIOR	KA203	<a href="http://sepie.es/educacion-superior/seguimiento-2016-KA2.html#contenido">http://sepie.es/educacion-superior/seguimiento-2016-KA2.html#contenido</a>	asociaciones.es@sepie.es
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	KA204	<a href="http://sepie.es/educacion-adultos/seguimiento-2016-KA2.html#contenido">http://sepie.es/educacion-adultos/seguimiento-2016-KA2.html#contenido</a>	asociaciones.adultos@sepie.es

## DATOS DE LA INSTITUCIÓN *(cumplimente siempre este apartado completo)*

Número de proyecto			
Nombre completo de la institución			
Acróónimo (en su caso)			
PIC			
Código de identificación Erasmus (en su caso)			
Código ECHE (en su caso)			
Dirección postal	Teléfono		
Localidad	Provincia		

## DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

La persona abajo firmante declara que la información que contiene esta solicitud es precisa y veraz. Esta información ha sido aprobada por las autoridades que representan a cada uno de los socios del proyecto. (Firma electrónica)

Firma del representante legal: Nombre y cargo en mayúsculas: Fecha:

	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

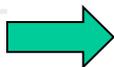
Firma aquí con una firma digital válida.

## Enviar solicitud por Sede Sepie

### Enmienda al Convenio de Subvención

- Modelo de solicitud de cambios
- Enmiendas bilaterales
- Registro electrónico para la solicitud de enmiendas
- Solicitud de enmienda de presupuesto

### Sede Electrónica



- Instancia genérica mediante registro electrónico.
- Acceso a notificaciones en la Sede Electrónica del SEPIE

- Instancia por Sede Sepie (pasos principales)
  - Solicitud vía email del RL
  - Seleccionar proyecto
  - Se recibe correo con un enlace para enviar registro
  - Se adjunta/n el/los documento/s

## Instancia por Sede Sepie (pasos principales)

### • Solicitud vía email del RL

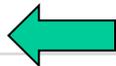
Inicio / Autenticación Solicitud Genérica

#### Autenticación Solicitud Genérica ⚙️

Autenticación para acceder a la Solicitud Genérica del SEPIE

Por favor, introduzca su e-mail:

Email



Enviar

## Instancia por Sede Sepie (pasos principales)

- Seleccionar proyecto
- Se recibe correo con un enlace para enviar registro

A continuación se listan los proyectos Erasmus+ correspondientes al e-mail [penriquez@pas.cebanco.com](mailto:penriquez@pas.cebanco.com). Seleccione el proyecto (si procede) sobre el que desea realizar la solicitud:

- Proyecto: 2014-1-ES01-KA103-000128
- Proyecto: 2014-1-ES01-KA103-000129
- Proyecto: 2014-1-ES01-KA200-004372
- Proyecto: 2014-1-ES01-KA202-004381
- Proyecto: 2015-1-ES01-KA103-013231
- Proyecto: 2015-1-ES01-KA103-013232
- Proyecto: 2015-1-ES01-KA202-015570
- Proyecto: 2015-1-ES01-KA202-015599
- Proyecto: 2016-1-ES01-KA103-023231
- Proyecto: 2016-1-ES01-KA103-023250
- Proyecto: 2016-1-ES01-KA202-024934
- Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-035792
- Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-035793

### Email recibido por RL

Estimado Sr/Sra:

Mediante el siguiente enlace podrá acceder a la página, mediante la cual podrá enviar la solicitud genérica, adjuntando los documentos correspondientes en un fichero de tipo zip.

<https://www.educacion.gob.es/socrates/solicitud/jsp/.....>

O bien pulse aquí para realizar una solicitud

## Instancia por Sede Sepie (pasos principales)

- Se adjunta el/los documento/s

Solicitud Genérica del SEPIE

Número de proyecto: 2016-1-ES01-KA202-000000

Usuario autenticado: | [redacted]

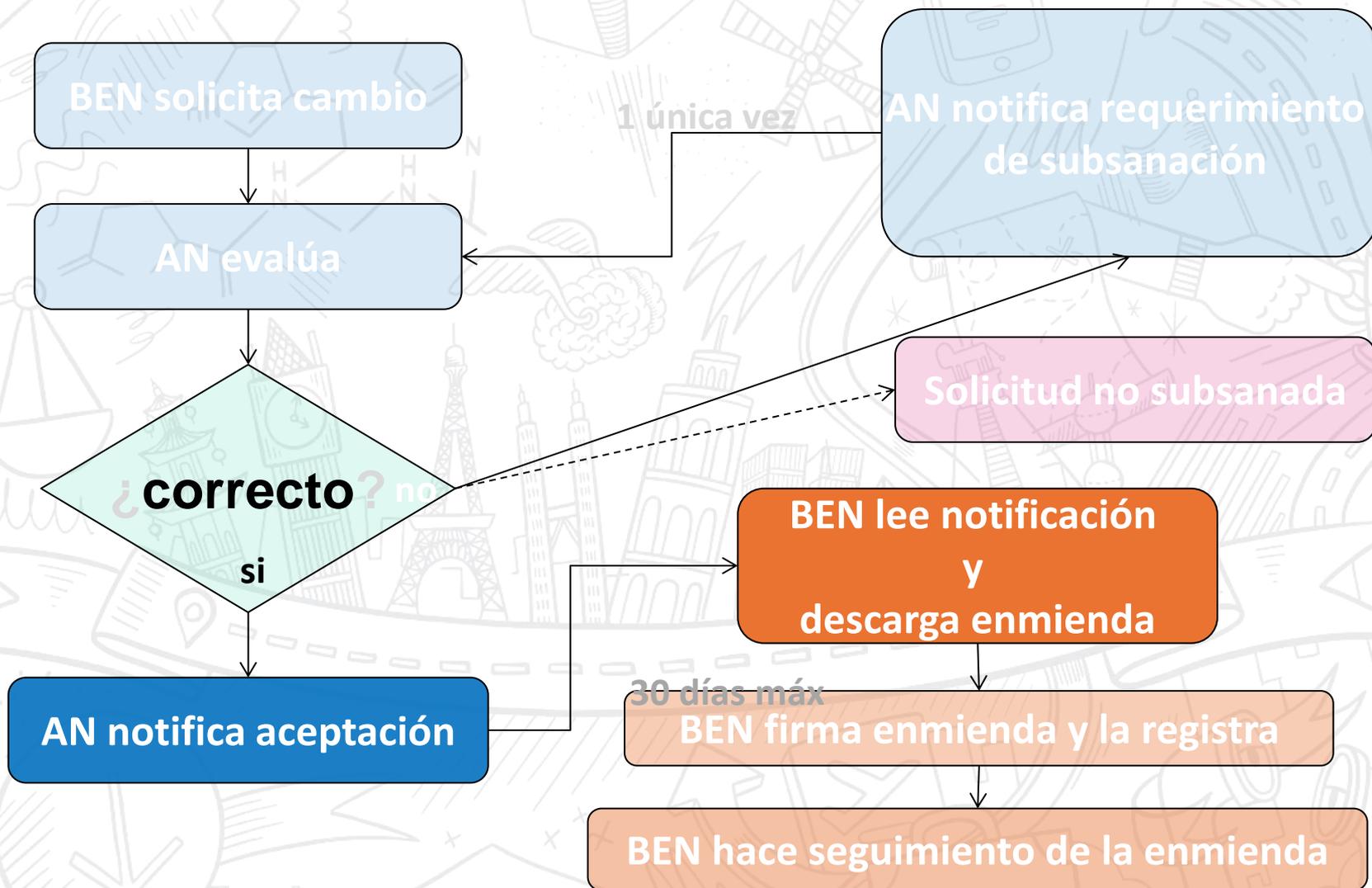
Asunto de la Solicitud:  
Máximo 1000 caracteres.

Fichero ZIP:  
Examinar Sólo se admite fichero zip

Realizar Solicitud

- Todo en un ZIP
- Adjuntar formulario firmado digitalmente con :
  - Primera página obligatoria (Datos de la institución) pag2
  - Seleccionar y completar páginas relativas a la solicitud
- En caso de enmienda de presupuesto adjuntar EXCEL

## Tipología de Cambios (enmienda – descarga y firma)



## Descarga Enmienda Bilateral y Firma

### Enmienda al Convenio de Subvención

- Modelo de solicitud de cambios
- Enmiendas bilaterales
- Registro electrónico para la solicitud de enmiendas
- Solicitud de enmienda de presupuesto

### Sede Electrónica

- Instancia genérica mediante registro electrónico.
- Acceso a notificaciones en la Sede Electrónica del SEPIE

- Enmiendas Bilaterales (descarga y firma) por el coordinador:
- Identificarse vía email del RL
- Seleccionar el proyecto
- Se recibe email con enlace
- Se accede a la página de descarga y subida
  - de enmienda firmada



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# Descarga Enmienda Bilateral y Firma – Pasos detallados

## Enmienda al Convenio de Subvención

- Modelo de solicitud de cambios
- Enmiendas bilaterales
- Registro electrónico para la solicitud de enmiendas
- Solicitud de enmienda de presupuesto

## Sede Electrónica

- Instancia genérica mediante registro electrónico.
- Acceso a notificaciones en la Sede Electrónica del SEPIE

## • Identificarse vía email del RL

1

## • Seleccionar el proyecto

- Se recibe email con enlace para descargar pdf de la enmienda

<https://www.educacion.gob.es/socrates/solicitud/jsp/.....>



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Lista de proyectos correspondientes al e-mail [edavo@zubirmanteo.com](mailto:edavo@zubirmanteo.com) :

- Proyecto: 14968 - KA103 - (2015-1-ES01-KA103-014968)
- Proyecto: 16358 - KA202 - (2015-1-ES01-KA202-016358)
- Proyecto: 23647 - KA103 - (2016-1-ES01-KA103-023647)

3



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Logo del OAPEE



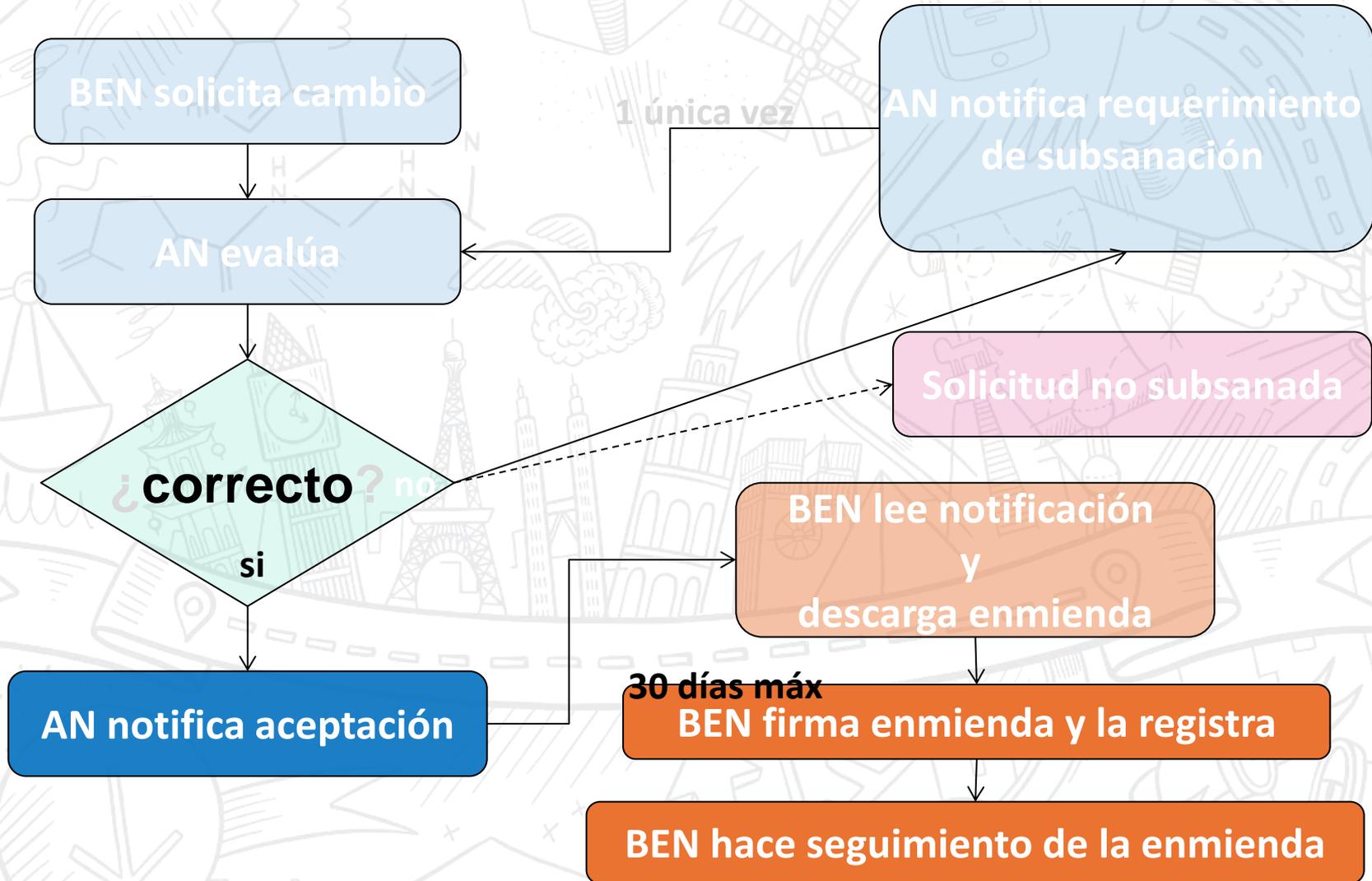
Erasmus+

Se ha enviado un mensaje al e-mail [edavo@zubirmanteo.com](mailto:edavo@zubirmanteo.com) con la dirección para consultar las enmiendas asociados al proyecto seleccionado: 37047098-7BC5-4080-BB6E-FC08C138D208

(si no aparece en la bandeja de entrada, por favor revise la bandeja de correo no deseado)

4

## Tipología de Cambios (enmienda)



## Descarga Enmienda Bilateral y Firma – Pasos detallados

- Se accede a la página de descarga y subida de enmienda firmada

### Enmienda al Convenio de Subvención

- Modelo de solicitud de cambios
- Enmiendas bilaterales
- Registro electrónico para la solicitud de enmiendas
- Solicitud de enmienda de presupuesto

### Sede Electrónica

- Instancia genérica mediante registro electrónico.
- Acceso a notificaciones en la Sede Electrónica del SEPIE

- Clic, se descarga enmienda
- Se firma
- Se selecciona fichero
- “Seleccionar archivo”
- Se envía firmado digitalmente

## 5 descarga y subida



Erasmus+:  
APLICATIVO DE ENMIENDAS

Pendientes de firma del beneficiario

- Enmienda: 2016-1-ES01-KA202-

Por favor, seleccione el pdf de la enmienda cuando usted lo haya firmado:

Firmadas por el beneficiario

Firmadas por el director del SEPIE

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar

## Descarga Enmienda Bilateral y Firma – Pasos detallados

- Se accede a la página de seguimiento de enmienda firmada



### Erasmus+: APLICATIVO DE ENMIENDAS

Pendientes de firma del beneficiario

Por favor, seleccione el pdf de la enmienda cuando usted lo haya firmado:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar

Firmadas por el beneficiario

Firmadas por el director del SEPIE

- Enmienda: 2015-1-ES01-KA103-0

Para descargar enmienda firmada por ambas partes:

- Clic en el enlace
- Se descarga enmienda firmada por ambas partes



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2

## MT+: Presupuesto

## MT+: EL PRESUPUESTO

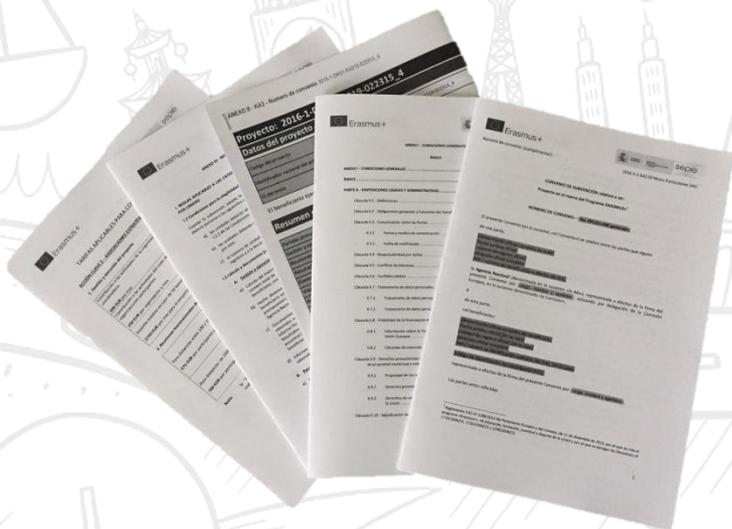


- El presupuesto en el convenio de subvención
- El presupuesto en la Mobility Tool +
- Transferencias entre partidas



## El presupuesto en el convenio de subvención

- El presupuesto aprobado aparece recogido en el convenio de subvención y refleja la cantidad máxima de la subvención.
- Este desglose se puede encontrar en el Anexo II del convenio de subvención.



ANEXO II – Presupuesto estimativo

### Resumen del presupuesto

Conceptos presupuestarios	Subvención total en euros
Gestión e implementación del Proyecto	63000.00
Reuniones transnacionales del Proyecto	10350.00
Productos intelectuales	20505.00
Eventos multiplicadores	29400.00
Viajes	11550.00
Apoyo individual	16500.00
Apoyo lingüístico	0.00
Apoyo a necesidades especiales	0.00
Costes excepcionales	0.00
<b>Cálculo Total</b>	<b>151305.00</b>
<b>Subvención Total</b>	<b>151305.00</b>

## El presupuesto en MT+

¿Qué es la MT+?

La MT+ es un sistema de información que permite a los beneficiarios hacer un seguimiento y gestionar la información de sus proyectos.

¿Quién puede acceder a MT+?: Por defecto la persona de contacto del coordinador tiene permisos de edición y los representantes legales y demás persona de contacto tienen permisos de acceso. La persona de contacto puede modificar estos permisos.

¿Qué vamos a encontrar en MT+?: En un primero momento vamos a tener los datos relativos al proyecto, a las organizaciones participantes, los representantes legales, personas de contacto y el presupuesto aprobado del proyecto.

## El presupuesto en MT+

¿Qué hay que hacer en MT+?

Trasladar a las secciones correspondientes de la MT+ (reuniones transnacionales, productos intelectuales...) las actividades aprobadas que se vayan realizando y elaborar y enviar el informe final.

¿Qué ventajas tiene la MT+?

Permite hacer un seguimiento del presupuesto declarado.

¿Qué tengo que tener en cuenta?

La mayoría de las partidas se calculan en base a costes unitarios, no permiten incluir costes reales.

# El presupuesto en MT+

**Legend:**

- This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.
  - This budget item's current amount exceeds its approved budget.
  - This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.
- The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the 'Export' button.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €	151.305,00 €	100.00 %
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	63.000,00 €	61.785,00 €	98.07 %
<b>Reuniones Transnacionales del Proyecto</b>	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
<b>Resultados intelectuales</b>	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
<b>Eventos Multiplicadores</b>	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación</b>	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %
<b>SP-SCHOOL-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos</b>	14.100,00 €	13.310,00 €	94.40 %
Apoyo para viaje UE	6.600,00 €	6.600,00 €	100.00 %
Apoyo individual UE	7.500,00 €	6.710,00 €	89.47 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0.00 %
<b>SP-SCHOOL-EVENT : Actividades conjuntas de formación del personal a corto plazo</b>	13.950,00 €	14.750,00 €	105.73 %
Apoyo para viaje UE	4.950,00 €	4.950,00 €	100.00 %
Apoyo individual UE	9.000,00 €	9.800,00 €	108.89 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0.00 %
<b>Apoyo a necesidades especiales</b>	0,00 €	0,00 €	0.00 %
<b>Costes excepcionales</b>	0,00 €	0,00 €	0.00 %



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Transferencias presupuestarias



## Transferencias presupuestarias: Normativa básica

- Artículo I.3.3 del convenio de subvención
  - (a) Los beneficiarios podrán transferir **hasta un 20 %** de los fondos asignados a Gestión y ejecución del Proyecto, Reuniones transnacionales de Proyecto, Productos intelectuales, Eventos multiplicadores, Actividades de aprendizaje/enseñanza/formación y Costes excepcionales a cualquier otra categoría presupuestaria, exceptuando las categorías de Gestión e implementación del proyecto y la categoría de Costes excepcionales.
  - (b) Toda transferencia presupuestaria deberá dar como resultado un **aumento máximo del 20 %** del importe concedido para esa categoría presupuestaria, tal como se describe en el Anexo II.

## Transferencias presupuestarias: cantidades

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% del presupuesto aprobado	Minimum Allowed Amount According to % of Approved Budget	% del presupuesto aprobado	Maximum Transferable Amount According to % of Approved Budget	% del presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido
Gestión y ejecución del proyecto	63.000,00 €	80.00 %	50.400,00 €	20.00 %	12.600,00 €	100.00 %	63.000,00 €
Reuniones Transnacionales del Proyecto	10.350,00 €	80.00 %	8.280,00 €	20.00 %	2.070,00 €	120.00 %	12.420,00 €
Resultados intelectuales	20.505,00 €	80.00 %	16.404,00 €	20.00 %	4.101,00 €	120.00 %	24.606,00 €
Eventos Multiplicadores	29.400,00 €	80.00 %	23.520,00 €	20.00 %	5.880,00 €	120.00 %	35.280,00 €
Actividades de aprendizaje, enseñanza y	28.050,00 €	80.00 %	22.440,00 €	20.00 %	5.610,00 €	120.00 %	33.660,00 €

## Transferencias presupuestarias: Cómo realizarlas en MT+

Para realizar una transferencia entre partidas tenemos que disminuir una partida (reduciendo el número de unidades) y aumentar otra (aumentando el número de unidades).

Es necesario pensar en términos de costes unitarios y no de cantidades concretas.

La partida de gestión e implementación puede servir de utilidad a la hora de realizar las transferencias presupuestarias.



## Ejemplo de transferencia presupuestaria (I)

- Nuestro proyecto necesita que a la última reunión transnacional acudan 4 personas más (una por cada socio) y lo voy a financiar con dinero de la partida de gestión y ejecución.
- El coste real de estos 4 participantes adicionales es de 2.569,75 €.
- La banda de distancia es de 100-1.999km para tres participantes y +2.000km para el 4 participante.
- ¿Cómo lo reflejo en MT+?



## Ejemplo de transferencia presupuestaria (I)

- Incluimos los 4 participantes adicionales en la reunión transnacional correspondiente creada en la MT+.
- Teniendo en cuenta las bandas de distancia, la partida de reuniones transnacionales aumenta por importe de 2.485,00 €.
- Disminuimos en la MT+ la partida de gestión y ejecución por importe de 2.485,00 €.
- Comprobamos en la sección del presupuesto de la MT+ que cumplimos la regla del 20% (de la partida de origen y la partida de destino) de realización de transferencias presupuestarias.



## Ejemplo de transferencia presupuestaria (II)

- La elaboración de los productos intelectuales ha sido más compleja de lo inicialmente esperado y el coordinador ha tenido que dedicar 15 horas más de Investigador/profesor/formador que las previstas.
- Por diversos motivos, finalmente a las reuniones transnacionales acudirán 2 personas menos que las aprobadas (con una banda de distancia de 100-1.999km).
- ¿Cómo lo reflejo en la MT+?



## Ejemplo de transferencia presupuestaria (II)

- Aumento el número de horas de trabajo de investigador/profesor/formador del coordinador en 15, aumentando la partida en un importe de 1.980,00 €.
- En la partida de reuniones transnacionales incluyo 2 participantes menos de los aprobados, reduciéndose esta partida por importe de 1.150,00 €.
- Disminuimos en la MT+ la partida de gestión y ejecución por importe de 830,00 €.
- Comprobamos en la sección del presupuesto de la MT+ que cumplimos la regla del 20% (de la partida de origen y la partida de destino) de realización de transferencias presupuestarias.

## Últimos comentarios sobre el presupuesto

- El presupuesto en MT+ es un reflejo de los datos que hemos incluido en las distintas secciones (gestión y ejecución, reuniones transnacionales...).
- El presupuesto recogido en MT+ es el que se utilizará para el cálculo del importe final de la subvención (si no incluimos alguna actividad que estuviese aprobada significa que no estamos pidiendo subvención por ella).
- Si hemos realizado todas las actividades aprobadas deberíamos tener declarado en MT+ un 100%

Presupuesto total del proyecto

Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)

151.305,00 €

Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)

151.305,00 €

% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado

100.00 %

## II.25.2 Etapa 2 - Limitación al *importe máximo de la subvención*

El importe total abonado a los beneficiarios por la Comisión no podrá en ningún caso exceder del *importe máximo de la subvención*.

### Tarea:

El presupuesto final de este proyecto es superior a la cantidad concedida.

1. ¿En qué partida se han excedido?
2. ¿Cuáles serían las cantidades adecuadas?
3. ¿Cuál sería la subvención final resultante?

	82.945,00 €						91.165,00 €		109,91 %
Total Project									
Reduction of EU Grant							0		
Project management and implementation	45.000,00 €	80,00 %	36.000,00 €	20,00 %	9.000,00 €	100,00 %	45.000,00 €	45.000,00 €	100,00 %
Transnational Project Meetings	23.845,00 €	80,00 %	19.076,00 €	20,00 %	4.769,00 €	120,00 %	28.614,00 €	20.785,00 €	87,17 %
Intellectual Outputs	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	120,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Multiplier Events	0,00 €	80,00 %	0,00 €	20,00 %	0,00 €	120,00 %	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Learning, Teaching and Training Activities	14.100,00 €	80,00 %	11.280,00 €	20,00 %	2.820,00 €	120,00 %	16.920,00 €	25.380,00 €	180,00 %
SP-SCHOOL-EXCH : Short-term exchanges of groups of pupils	14.100,00 €							25.380,00 €	180,00 %
EU Travel Grant	6.600,00 €							8.525,00 €	129,17 %
EU Individual Support	7.500,00 €							16.855,00 €	224,73 %
Linguistic Support Grant	0,00 €							0,00 €	0,00 %
Special Needs' Support	0,00 €							0,00 €	0,00 %



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3

## MT+: Documentación anexa



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

- Proyecto 2016-1-ES01-KA204-
- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Gestión y Ejecución del Proyecto
- Reuniones Transnacionales del Proyecto
- Resultados Intellectuales
- Eventos Multiplicadores
- Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación
- Apoyo a necesidades especiales
- Costes excepcionales
- Costes excepcionales - Garantía
- Presupuesto
- Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) Informe del beneficiario (0)

#### Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1



Descargar el informe intermedio/de progreso

**Informe del beneficiario creado hace 10 meses**  
 Interim / Progress - Request ID 78921  
 Mostrar registro +

**IMPORTANTE: antes de generar el informe, debe editar todos los apartados con la información actualizada. Esta información se vertirá en el Informe Final.**

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2016-1-ES01-KA204- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados intelectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) Informe del beneficiario (0)

#### Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1

Borrador 08/06/2017 Envío en proceso 19/12/2017 Enviado 19/12/2017 Aceptado 07/03/2018 Cerrado

Fecha límite de envío: 30/09/2017

Descargar el informe intermedio/de progreso

**Informe del beneficiario creado hace 10 meses**  
Interim / Progress - Request ID 78921

Mostrar registro +



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Volver a la lista Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Actividad

Nada para guardar

Nº de actividad

C1

Campo

ESCOLAR

Tipo de actividad

Eventos conjuntos de formación de corta duración para el personal

¿Es una actividad de larga duración?

Descripción de la actividad

Formación experiencial y práctica para formadores y profesionales encargados de la gestión del Bullying. La formación tendrá lugar en Bélgica y estará basada en la experiencia y en la metodologías "Learning by doing". Durante esta estancia de corta duración los participantes adquirirán conocimiento teórico y práctico sobre el Bullying en Europa, cómo prevenirlo y cómo gestionarlo, de la mano de una Facultad especializada en la formación para formadores. Además, los participantes podrán visitar realidades escolares en Bélgica y entrar en contacto de manera práctica con las diferentes situaciones planteadas durante el curso. Por otro lado, uno de los días estará dedicado a conocer las instituciones europeas encargadas de dicha problemática y mantener una entrevista con representantes de las instituciones Europeas.

Cancelar

Nada para guardar



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

- Proyecto 2016-1-ES01-KA204- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados Intellectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Apoyo a necesidades especiales
- Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) **Informe del beneficiario (0)**

#### Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1



Descargar el informe intermedio/de progreso

#### Informe del beneficiario creado hace 10 meses

Interim / Progress - Request ID 78921

Mostrar registro +



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Inicio | lista de proyectos

ES cambiar idioma | Baatriz Tourón Torrado (nabasic) desconexión



European Commission  
Mobility tool

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2015-1-ES01-KA201

procesando

Datos

Organizaciones

Contactos

Gestión y Ejecución del Proyecto

Reuniones Transnacionales del Proyecto

Resultados Intelectuales

Eventos Multiplicadores

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales

Costes excepcionales - Garantía

Presupuesto

Informes

### Beneficiary Reports

#### Informe del beneficiario



Final Borrador del informe disponible (4% Hecho)

Borrador

Envío en proceso

Enviado

Validado por la AN con costes elegibles

Liquidado

22/04/2016

Otro usuario con acceso a su proyecto ha modificado datos utilizados en el informe del beneficiario. Tenga en cuenta que si entra ahora en el informe, los datos más recientes se cargarán en todas las secciones. Esta acción no afectará a las respuestas y los comentarios que haya indicado.

Editar borrador



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

Volver a la página del informe · Imprimir borrador del informe ·  
Preview Draft Report

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0

La información aportada en cada apartado será valorada, de manera transversal, por el evaluador para la evaluación del informe final



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- **Ha cumplimentado el informe en español.**
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
  - La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
  - Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
  - Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
  - Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español
- Ha adjuntado todos los documentos
- La Declaración Responsable
- Los documentos justificativos
- Ha guardado o impreso la copia
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

### 1.4.9 Lengua de las solicitudes de pago y los informes

Todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en castellano o en inglés.

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

## Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

## Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para el informe.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados.

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

La DR ha de estar firmada electrónicamente por el Representante Legal de la institución beneficiaria. Si la firma no es válida, el IF no será admisible.

Borrador del informe guardado hace 4 meses

4%

No está listo para enviarse

Volver a la página del informe · Imprimir borrador del informe · Preview Draft Report

1. Contexto



2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto



Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0

## Erasmus+

### Declaración responsable y firma del beneficiario

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene este informe y sus anexos es veraz y conforme a los hechos. En particular, los datos financieros indicados corresponden a las actividades realizadas de hecho y a las ayudas abonadas realmente para la manutención, el viaje y la preparación de los participantes.

<b>Lugar::</b>	<b>Fecha (dd-mm-aaaa): 02/04/2018</b>
<b>Número del convenio de subvención: 2016-1-ES01-KA201-</b> <b>ID Nacional:</b> <b>Nombre de la organización beneficiaria:</b> <b>Nombre del representante legal::</b>	
<b>Declaración Responsable:</b>	
<b>DNI del signatario autorizado::</b>	
<b>Sello de la organización beneficiaria (si procede):</b>	

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas proyecto-1.pdf 2016-1-ES01-KA2... x

1 / 1 100%

Certificados

Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas



Aplique una firma digital visible. Coloque el campo de firma en la posición derecha. Haga clic y arrastre el cursor para cambiar el tamaño.

### Informe de beneficiario

Año de convocatoria: 2016

KA201 - Asociaciones estratégicas para la educación escolar

## Erasmus+

### Declaración responsable y firma del beneficiario

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene este informe y sus anexos es veraz y conforme a los hechos. En particular, los datos financieros indicados corresponden a las actividades realizadas de hecho y a las ayudas abonadas realmente para la manutención, el viaje y la preparación de los participantes.

Lugar::	Fecha (dd-mm-aaaa): 02/04/2018
Número del convenio de subvención: 2016-1-ES01-KA201-	
ID Nacional:	
Nombre de la organización beneficiaria:	
Nombre del representante legal:	
Declaración Responsable:	
DNI del signatario autorizado::	
Sello de la organización beneficiaria (si procede):	



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# Anexo III

## Reglas financieras y contractuales



2016 II-2-3 KA2 Multi AnexIII

### ANEXO III - REGLAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES

#### I. REGLAS APLICABLES A LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS BASADAS EN LAS CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

##### I.1 Condiciones para la elegibilidad de las contribuciones por unidad

Cuando la subvención adopte la forma de una contribución por unidad, el número de unidades deberá atenerse a las siguientes condiciones:

- las unidades deberán utilizarse o producirse realmente en el periodo previsto en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares;
- las unidades deberán ser necesarias para la ejecución del Proyecto, o haber sido producidas por este;
- el número de unidades deberá ser identificable y verificable, en particular, con arreglo a los registros y a la documentación que se especifican en el presente anexo.

##### I.2 Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad o costes unitarios

###### A. Gestión y ejecución del proyecto

- Cálculo del importe de la subvención:** el importe de la subvención se calcula multiplicando el número total de meses de duración del proyecto por la contribución por unidad aplicable al beneficiario, conforme se especifica en el Anexo IV del Convenio. Los beneficiarios convendrán la distribución del importe entre ellos dependiendo de su respectiva carga de trabajo y de la contribución a las actividades y los resultados del Proyecto.
- Hecho desencadenante:** el hecho que condiciona el derecho a la subvención es que el beneficiario ejecute las actividades y obtenga los resultados que debe cubrir esta categoría presupuestaria conforme a lo consignado en la solicitud de subvención y a lo aprobado por la Agencia Nacional.
- Documentos justificativos:** la prueba de las actividades emprendidas y los resultados obtenidos se aportará en forma de una descripción de tales actividades y resultados en el informe final. Asimismo, el coordinador cargará los resultados obtenidos en la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+, dependiendo de su naturaleza, tales resultados se encontrarán disponibles para los controles y auditorías pertinentes en las instalaciones de los beneficiarios.
- Informes:** en nombre del Proyecto en su conjunto, el coordinador informará de la distribución final de fondos, así como de las actividades emprendidas y los resultados obtenidos.

Partida presupuestaria	Revisión del informe final	Revisión documental	Visita de control "in situ" o Auditoría de sistemas	Auditoría financiera
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	Informe final Resultados del Proyecto incorporados a la Plataforma de Difusión			
<b>Reuniones transnacionales del proyecto</b>	Informe final			
<b>Productos intelectuales</b>	Informe final Resultados del Proyecto incorporados a la Plataforma de Difusión	(En la AN, en la fase de evaluación del IF o a su término)	(Durante la ejecución del Proyecto)	(Tras el control del informe final)
<b>Eventos multiplicadores</b>	Informe final	Para todas las partidas: <ul style="list-style-type: none"><li>Informe final</li><li>Documentos justificativos especificados en el Anexo III</li></ul>	Realidad y elegibilidad de todas las actividades y los participantes del Proyecto	Para todas las partidas: <ul style="list-style-type: none"><li>Informe final</li><li>Documentos justificativos especificados en el Anexo III</li><li>Registro de gastos del Proyecto en las cuentas del beneficiario</li></ul>
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación transnacionales</b>	Informe final			
<b>Apoyo a necesidades especiales</b>	Informe final Documentos justificativos especificados en la sección II del Anexo III			
<b>Costes excepcionales</b>	Informe final Documentos justificativos especificados en la sección II del Anexo III			



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- **Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.**
- **Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>**

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos 0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador del informe](#) · [Preview Draft Report](#)

1. Contexto

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto

Anexos

0



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

borrador guardado hace un minuto



100%

Iniciar el proceso de envío

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador](#)

## Lista de comprobación

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

Ha registrado toda la información requerida en la Mobility Tool+		Hecho ✓
Ha cumplimentado el informe en español.		Hecho ✓
Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:		No hecho
La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.		No hecho
Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.		No hecho

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN DATOS

CONFIRMAR ENVÍO



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Confirmar envío

Después de pulsar sobre "Enviar su informe", ya no podrá realizar ningún cambio en el informe y en los datos de las moviidades y del presupuesto registrados en la Mobility Tool+; sin embargo, los datos y los documentos anexos podrán visualizarse todavía.

Para validar los datos de su informe, la Agencia Nacional podrá contactar con usted para pedirle más información o solicitarle que realice modificaciones en los datos declarados.

Enviar informe del beneficiario

●  
DECLARACIÓN  
RESPONSABLE

●  
AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN  
DATOS

●  
CONFIRMAR ENVÍO

*Envío del informe del beneficiario en progreso, no actualice ningún dato sin la aprobación de su Agencia Nacional*



El Informe final solo se debe enviar en línea, junto con los anexos.



Podrá descargar y guardar su informe en formato .pdf para archivarlo en su expediente, pero recuerde que no puede enviarlo en papel a la AN en ningún caso.



El Informe final se revisará y será evaluado por expertos externos.



Una vez enviado el Informe final, este y las diferentes secciones de la Mobility Tool+ quedarán bloqueados y NO podrán ser modificados. Sin embargo, sí podrá revisarlos en modo de solo lectura.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- 🌐 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
- 🌐 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
- ✉️ [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)
- [asociaciones.escolar@sepie.es](mailto:asociaciones.escolar@sepie.es)
- [asociaciones.fp@sepie.es](mailto:asociaciones.fp@sepie.es)
- [asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es)
- [asociaciones.adultos@sepie.es](mailto:asociaciones.adultos@sepie.es)

📘 ErasmusPlusSEPIE

🐦 @sepiegob

📺 @sepie\_gob

📺 SEPIE

# ErasmusPlus