



VI Encuentro Nacional de Proyectos de Acción Clave 1 (KA1) movilidad para el aprendizaje personal de Educación Escolar (KA101) y de Educación de Personas Adultas (KA104)

Murcia, 24 y 25 de junio de 2019





Grupos de trabajo KA1-Claves de éxito



¿Cuáles son las principales características de un proyecto de éxito?



Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto



Estrategias para la difusión del proyecto



¿Qué criterios deben establecerse para seleccionar a los participantes?



Consejos prácticos para la preparación de la movilidad



¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?



¿Cuáles son las principales características de un proyecto de éxito?

- Realista y proporcionado con el centro y sus necesidades
- Institucional y participativo
- Motivación, entusiasmo, ilusión e implicación
- Coherente con el PDE y con las necesidades detectadas
- Parte del Proyecto Educativo de Centro, de la Programación General Anual y del plan de gestión del centro
- Equipo de trabajo de internacionalización: reparto de tareas
- Enfoque interdisciplinar
- Compromiso e implicación del equipo directivo
- Apoyo de inspección y demás autoridades educativas
- Conexión y repercusión en la comunidad educativa
- Buena gestión del tiempo y de los recursos humanos
- Diverso en las actividades: selección adecuada de socios
- Innovador, transferible e inclusivo
- Gran impacto y buen plan de difusión
- Sostenible (aplicación o extensión, por ejemplo, a KA2)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto

- Implementación de buenas prácticas
- Cambios estratégicos: organizativos o metodológicos
- Incorporación del aprendizaje a la realidad del aula
- Actividad visible tras las movilidades
- Ambiente intercultural, integrador e inclusivo
- Atención a las necesidades de la comunidad educativa
- Creación de un grupo de trabajo estable sobre E+
- Inclusión en el Plan de formación del profesorado del centro
- Cursos de formación sobre los resultados
- Evaluación continua del impacto
- Revisión periódica del proyecto
- Incorporación de ayudantes lingüísticos
- Continuidad de los participantes
- Establecer redes de profesorado
- Optimización de la difusión para garantizar el impacto



Estrategias para la difusión del proyecto

- Figura del gestor de comunicación
- Canales de difusión: tradicionales y digitales
- Redes sociales
- Apartado de Erasmus+ en la web institucional
- Blog del proyecto
- Creación de una imagen o logo del proyecto (o del E+ del centro)
- Publicaciones en plataformas europeas
- Rincón Erasmus+ en el centro
- Material de difusión y publicaciones
- Vídeo informativo para la comunidad educativa
- Reuniones y sesiones informativas: AMPA, Claustro, CE, autoridades locales, etc.
- Jornadas de puertas abiertas
- Formación en cascada, a otros centros o acogida de *job shadowing*
- Congresos virtuales en *youtube*
- Difusión en el país de destino



¿Qué criterios deben establecerse para seleccionar a los participantes?

- Abierto, claro, transparente y documentado
- Comisión de selección
- Diversidad de departamentos y agentes implicados
- Criterios claros, objetivos y cuantificables
 - Previsible impacto de la movilidad
 - Permanencia en el centro
 - Adecuación a los objetivos
 - Competencia comunicativa en otros contextos idiomáticos
 - Capacidad operativa para trasladar los resultados
 - Participación o implicación en otros proyectos del centro
 - Experiencia en proyectos internacionales
 - Capacidad de trabajo en equipo
 - Capacidad de gestión (equipo directivo)
 - Motivación y compromiso



Consejos prácticos para la preparación de la movilidad

- Comisión de movilidad (secretario/a, PC, participantes)
- Gestión documental (Anexo VI, *Europass*): PC
- Gestión contable: secretario/a, RL y PC
- Protocolo de gestión de las movilidades
- Plan de seguimiento (*eTwinning*, *EPALE*, Blog)
- Plan de gestión en caso de crisis
- Cronograma de las movilidades (que no se solapen)
- Logística del viaje (desplazamientos, alojamiento, seguros)
- Vigencia DNI, Tarjeta sanitaria europea, pasaporte, etc.
- Comunicación con la institución de acogida (tutoría, programa)
- Información sobre el país de destino
- Sistema educativo en destino
- Recomendaciones página MAEC
- Preparación cultural/lingüística
- Solicitud permisos inspección
- Informaciones a los órganos colegiados (claustro, CE)



¿Cómo trasladar al centro el resultado de la movilidad?

- Comunicación al Claustro, CCP, CE.
- Elaboración de Unidades Didácticas con los resultados de la movilidad
- Actividades concretas en el aula con los alumnos
- Marco formal de informe completo de los resultados
- Creación de un banco de recursos
- Documentación de los aprendizajes
- *Job shadowing* interno
- Talleres con los compañeros o formación en cascada
- Talleres para padres/madres
- Publicación interna de los resultados
- Organizar actividades de difusión
- Exposiciones con los resultados
- Integrar el proyecto KA1 en el PEC
- Difundir resultados y materiales entre compañeros y en todo tipo de jornadas y sesiones informativas y de divulgación



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es
 www.erasmusplus.gob.es
 sepie@sepie.es
 [ErasmusPlus](#)

 [ErasmusPlusSEPIE](#)
 [@sepiegob](#)
 [@sepie_gob](#)
 [SEPIE](#)