



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# JORNADAS DE SEGUIMIENTO KA2

## *El Informe Final: Mobility Tool+ y documentación*

Madrid, 28-29 de MARZO de 2019



Beatriz Tourón Torrado, Jefa de Servicio de Educación escolar y de personas adultas  
Luis Miguel Serrano Cámara, Jefe de Servicio de Formación Profesional



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE

1. Pasos previos: actualización de datos
2. Documentación
3. Implicaciones contractuales del informe final
4. Plataformas
  - i. E+PRP
  - ii. Mobility Tool+

1

## Pasos previos: actualización de datos

# Dónde acceder a la petición de Modificaciones Web del SEPIE



Sede Electrónica e-sepie




**Erasmus+**


MENÚ

<http://www.sepie.es>

Erasmus+ y Brexit

Toda la información oficial y las preguntas frecuentes sobre los efectos del Brexit en el programa Erasmus+ en:

- Comunicado de prensa 25.03.2019 (Comisión Europea)
- Ficha "Studying and volunteering in the UK in the event of 'no deal'" (Comisión Europea)
- Preguntas frecuentes (Sección de la web Erasmus+ de la Comisión Europea)
- Sección web (SEPIE)

European Commission

STUDYING AND VOLUNTEERING IN THE UK IN THE EVENT OF "NO DEAL"



 <p><b>Educación Escolar</b></p> <p>Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.</p> 	 <p><b>Formación Profesional</b></p> <p>Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.</p> 	 <p><b>Educación Superior</b></p> <p>Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.</p> 	 <p><b>Educación de Personas Adultas</b></p> <p>Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.</p> 
--	--	--	---

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# Dónde acceder a la petición de Modificaciones Web del SEPIE



Inicio / Portal e-sepie

## Portal e-sepie



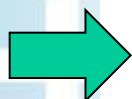
e-sepie es el Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

[Acceso al Portal e-sepie](#)

### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

- ✉ Contacto con el SEPIE
- 📧 Newsletter SEPIE
- 🐦 @sepiegob
- Portal nacional Erasmus+
- 🌐 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# Portal e-sepie



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



## Datos del proyecto

Proyecto: 2017-1-ES01-KA202

Nombre Institución:  
Estado: Proyecto en  
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Presupuestos
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos

## Institución

Nombre:  
CIF: ES G  
Dirección  
Datos Bar

## Datos de la institución

Validación de la Institución

Estado de la validación: Validado

## Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		
Persona de contacto		
Persona de contacto		

## Personas de la institución

# Solicitudes e informes (e-sepie)

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

The screenshot displays the e-sepie web interface. At the top, the logo 'e-sepie' is visible. Below it, there are two main navigation options: 'Solicitudes e informes' (highlighted with a green arrow) and 'Registro electrónico'. A modal window titled 'Solicitudes e informes' is open in the foreground. It features a dropdown menu labeled 'Solicitud / informe' with 'Solicitud de cambio' selected. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Continuar' (highlighted in blue) and 'Cerrar'. The background is dimmed to show the main interface elements.



# e-sepie guía la petición del cambio

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN

The screenshot shows the 'Asistente para la elaboración de solicitudes' (Request Assistant) interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, sepie, and Erasmus+. Below the logos, the user's institution information is displayed: 'Nombre Institución: ASOCIACIÓN JO...', 'Estado: Proyecto en curso', and 'Código telefónico: 146549'. A navigation menu on the left lists four steps: 1. SELECCION DATOS (highlighted in blue), 2. PROYECTOS AFECTADOS, 3. COMPLETAR DATOS, and 4. FIN. The main content area is titled 'Selección de los datos para los que vaya a solicitar cambios' (Selection of data for which you want to request changes). It contains a list of change types with radio buttons: 'Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto' (selected), 'Cambio de dirección postal (PIC)', 'Cambio de nombre legal y/o NIF del beneficiario (PIC)', 'Cambio de cuenta bancaria (PIC)', 'Cambio del representante legal de algún socio del proyecto', 'Cambio de datos de socios (PIC)', 'Alta/Baja de miembros de la asociación del proyecto', and 'Cambio de duración del proyecto'. A green arrow points to the first option. A callout box labeled 'Tipología de cambios' (Change Typology) points to this list. At the bottom right, there are buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and 'Cancelar'.

## Pasos del proceso de solicitud:

1. Seleccionar tipo de cambio
2. Proyectos a los que aplica
3. Detalles del cambio
4. Generar PDF



## e-sepie guía la petición del cambio – sobre qué proyecto?



Asistente para la elaboración de instancias. Proyecto: 2017-1-ES01-KA202-0

Nombre Institución: A  
Estado: Proyecto en i  
Código telefónico: 14

1. SELECCION DATOS


2. PROYECTOS AFECTADOS

3. COMPLETAR DATOS

4. FIN

Seleccione los proyectos afectados por los cambios solicitados.

2017-1-ES01-KA202-0



Lista de proyectos a los que aplicar el cambio



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# e-sepie guía la petición del cambio – detalles del cambio

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Asistente para la elaboración de instancias. Proyecto: 2017-1-ES01-KA202-038578

Nombre institución: ASOCIACIÓN JÓVENES SOLIDARIOS  
Estado: Proyecto en curso  
Código telefónico: 146549

1. SELECCION DATOS

2. PROYECTOS AFECTADOS

3. COMPLETAR DATOS

4. FIN

## CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONAS DE CONTACTO DEL PROYECTO

Esta pantalla muestra información de las personas de contacto y el representante legal. Podrá realizar las siguientes acciones:

- Editar el representante legal o la persona de contacto pulsando
- Editar, añadir o eliminar otro tipo de contacto con , y respectivamente.

### CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONAS DE CONTACTO DEL PROYECTO

Esta pantalla muestra información de las personas de contacto y el representante legal. Podrá realizar las siguientes acciones:

- Editar el representante legal o la persona de contacto pulsando
- Editar, añadir o eliminar otro tipo de contacto con , y respectivamente.

	TRATAMIENTO	CARGO	APELLIDOS	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO	FAX	TIPO

Observaciones: En caso de modificación del representante legal, se debe aportar la documentación justificativa en

TIPO

Persona de contacto

Contacto Preferente

Representante Legal

Anterior


Siguiente

Cancelar

## e-sepie guía la petición del cambio – detalles del cambio Especificar dicho cambio.

**Editar**

Tratamiento	<input type="text" value="Mrs"/>
Cargo (*)	<input type="text" value="Presidenta"/>
Apellidos (*)	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Email (*)	<input type="text"/>
Teléfono (*)	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Tipo de contacto (*)	<input type="text" value="Contacto Preferente"/>



# e-sepie guía la petición del cambio – ver alerta de mi cambio

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

+	TRATAMIENTO	CARGO	APELLIDOS	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO	FAX	TIPO
✎ 🗑	Mrs	vic	[Redacted]					
✎	Mrs	Pr						
✎	Sra	Pr						





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# e-sepie guía la petición del cambio – cómo firmarlo



sepie

e-sepie

Erasmus+



Bienvenido/a: ius.serrano@sepie.es



Asistente para la elaboración de instancias. Proyecto: 2017-1-ES01-KA202-038578

Nombre Institución: ASOCIACIÓN JÓVENES SOLIDARIOS  
Estado: Proyecto en curso  
Código telefónico: 149549

1. SELECCIÓN DATOS

2. PROYECTOS AFECTADOS

3. COMPLETAR DATOS

4. FIN

Para finalizar el procedimiento de solicitud de cambios administrativos deberá:

1. Pulsar el botón "Generar PDF" para generar el fichero de la solicitud.
2. El representante legal deberá firmar electrónicamente la solicitud.
3. Registrar electrónicamente la solicitud de cambios firmada junto con los ficheros necesarios.

Una vez generado el fichero PDF con la solicitud de cambios, estará disponible en la pestaña Documentos pendientes de firma durante un tiempo máximo de 15 días naturales o hasta que dicha solicitud de cambios sea registrada.

Para finalizar el procedimiento de solicitud de cambios administrativos deberá:

1. Pulsar el botón "Generar PDF" para generar el fichero de la solicitud.
2. El representante legal deberá firmar electrónicamente la solicitud.
3. Registrar electrónicamente la solicitud de cambios firmada junto con los ficheros necesarios.

Una vez generado el fichero PDF con la solicitud de cambios, estará disponible en la pestaña Documentos pendientes

Anterior Generar PDF Cancelar



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# e-sepie guía la petición del cambio – donde está el pdf de mi cambio

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



e-sepie



Bien

Proyecto: 2017-1-ES

Nombre Institución: AS  
Estado: Proyecto en c  
Código telefónico: 14



Solicitudes e informes



Registro electrónico

PIC [Socios](#) [Presupuestos](#) [Pagos y Cobros](#) [Calidad](#) [Comunicaciones](#) [Documentos](#) [Documentos pendientes de firma](#)

Institución

Nombre : ASO  
CIF : ES G052  
Dirección Pos  
Datos Bancari

Validación de la Institución

Estado de la validación: Validado

Personas pertenecientes a la institución

TIPO		CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		a@
Persona de contacto		a
Persona de contacto	Lucyna Lewandowska	l.

## e-sepie guía la petición del cambio – no olvidar firmar

Projecto: 2017-1-ES01-KA202-1

Nombre Instituc  
Estado: Proyect  
Código telefónic

Solicitudes e informes

Registro electrónico

PIC Socios Presupuestos Pagos y Cobros Calidad Comunicaciones Documentos Documentos pendientes de firma

Descargar Solicitud de Cambio: Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto, creada el 27/03/2019

- Descargar formulario PDF
- Firmar pagina última página solo firmam DIGITAL JURÍDICA
- En caso de enmienda de presupuesto adjuntar EXCEL (UBICADA EN SOLICITUD Y SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN)





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# e-sepie guía la petición del cambio – pdf “timbrado”

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Certificado por SELLO DE ADMINISTRACION PUBLICA MECD, MINISTERIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE, certificado emitido por AC Administración Pública. Por favor, rellene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.

Panel de firma

Resaltar campos existentes


Firmas

Validar todas

Certificado por SELLO DE ADMINISTRACION PUBLICA MECD

Campos de firma sin firmar

firma\_1553695970576 en la página 3




MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



SOLICITUD DE CAMBIO DE

REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONAS DE CONTACTO

NÚMERO DE CONVENIO - 2017-1-ES01-KA202:

De acuerdo con la Ley 39/2015, todas las solicitudes de modificación de datos administrativos o solicitud de modificaciones de las condiciones del convenio deberán realizarse por registro electrónico.

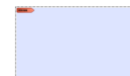
Dispone de mayor información en la página web de seguimiento de cada sector, acción y convocatoria.

Esta solicitud de cambio debe enviarla a la Agencia Nacional mediante el portal e-SEPIE.

En el caso de que tenga alguna duda puede contactar con nosotros a través de la dirección de correo que figura más abajo, indicando siempre el número de su convenio de subvención:

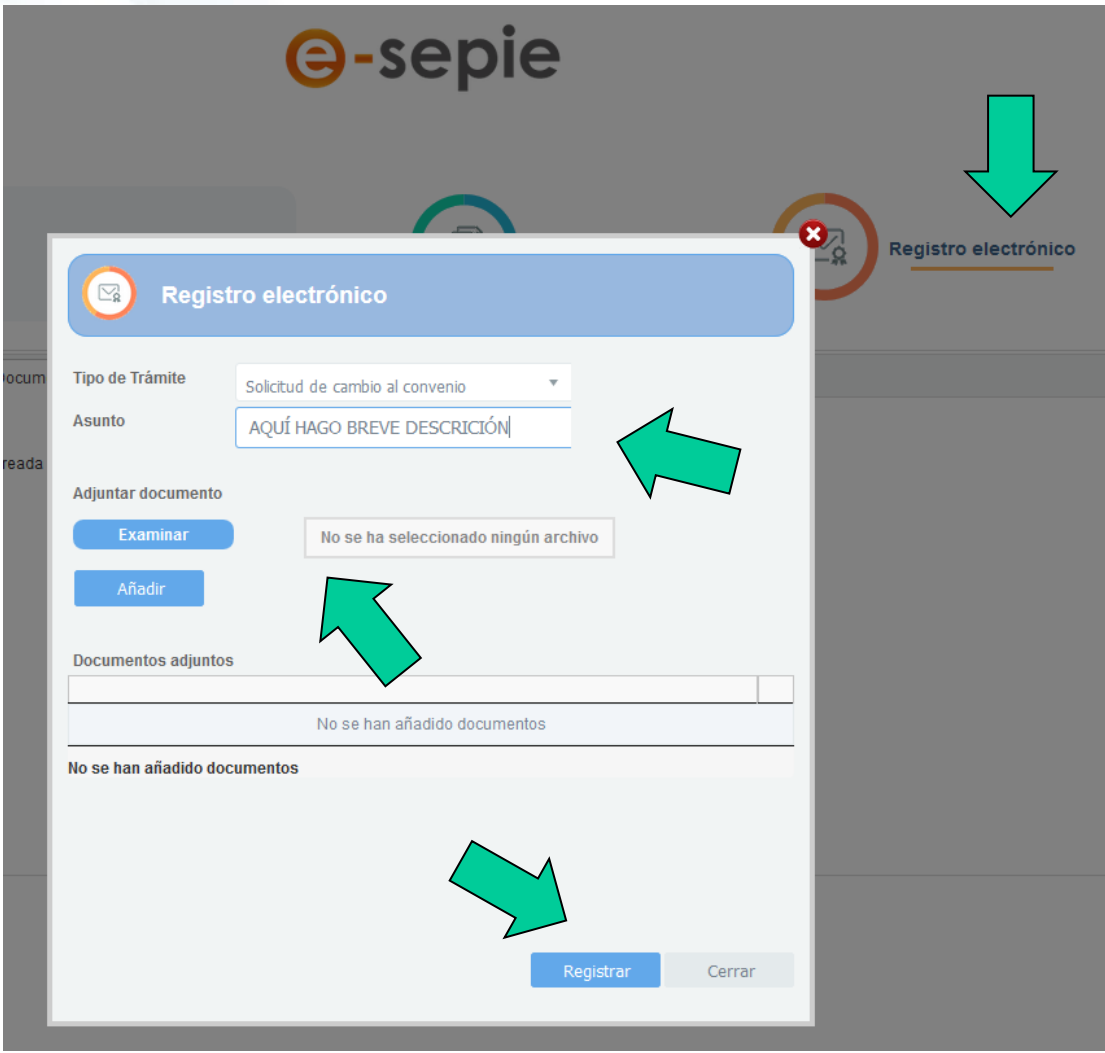
Sector Educativo	Dirección de correo electrónico
KA202 - Formación profesional	asociaciones.fp@sepie.es

Firma del representante legal (electrónica):



# e-sepie guía la petición del cambio – Registrar cambio

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



**e-sepie**

**Registro electrónico**

Tipo de Trámite: Solicitud de cambio al convenio

Asunto: AQUÍ HAGO BREVE DESCRICIÓN

Adjuntar documento

Examinar

Añadir

No se ha seleccionado ningún archivo

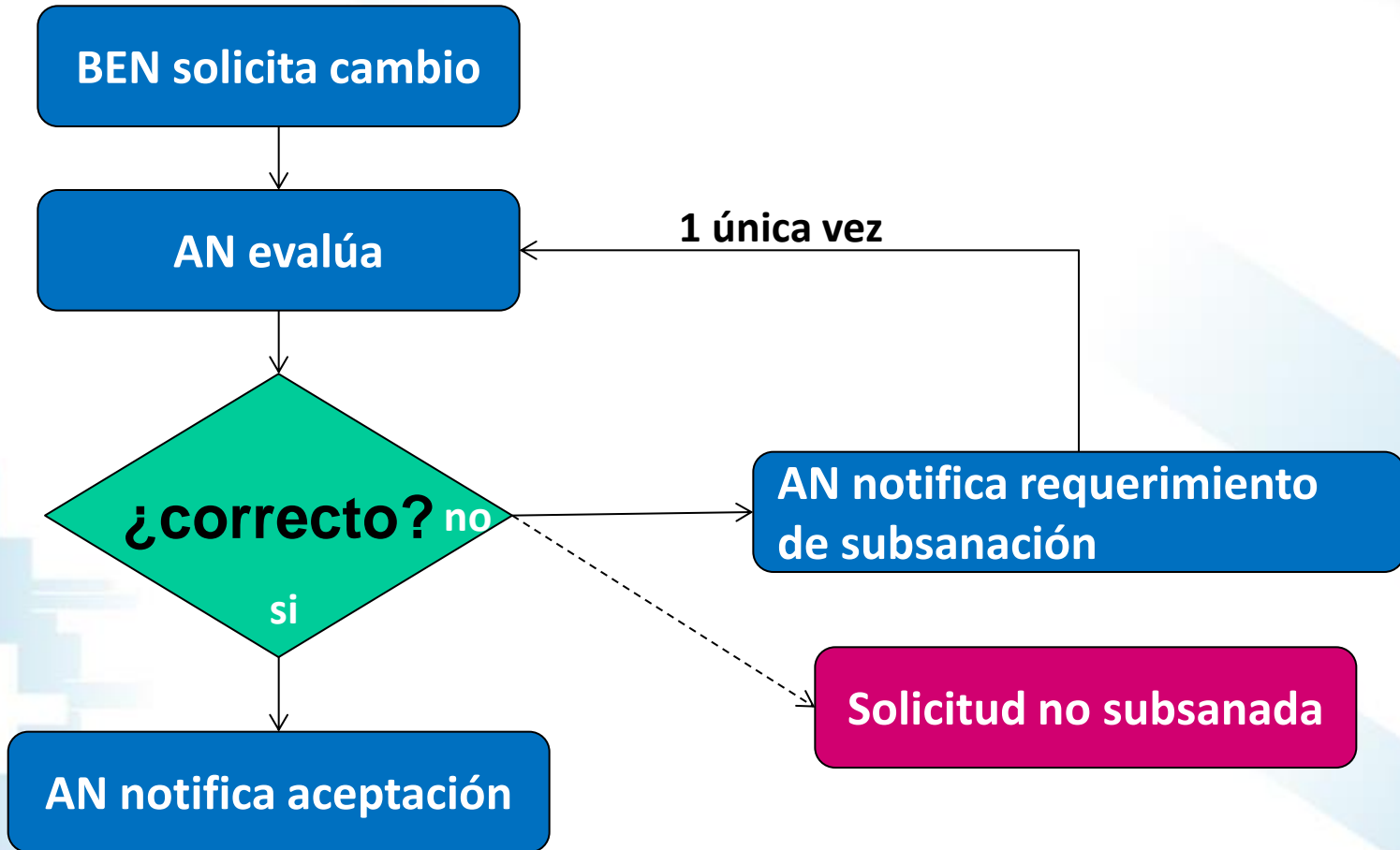
Documentos adjuntos

No se han añadido documentos

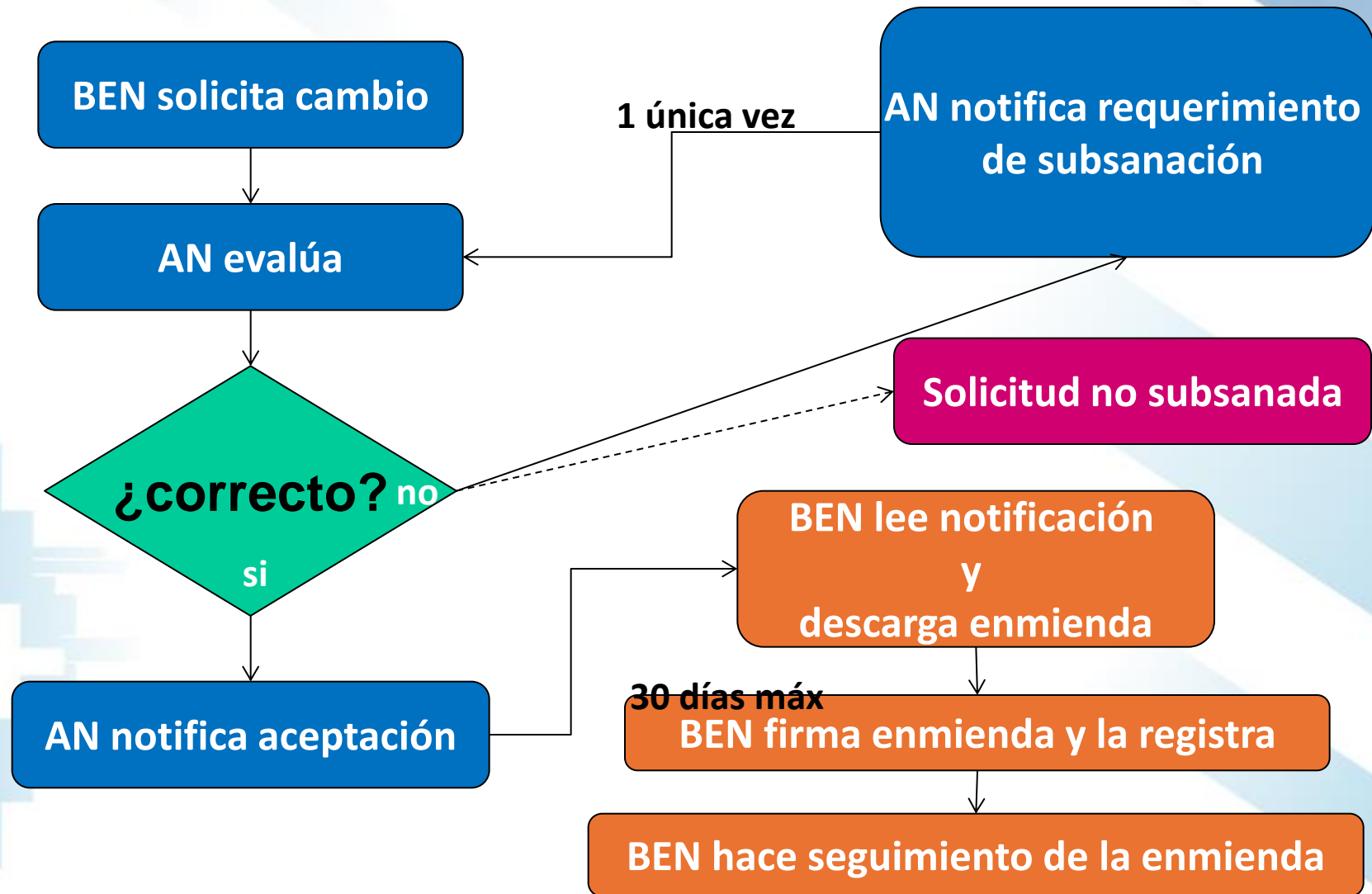
No se han añadido documentos

Registrar Cerrar

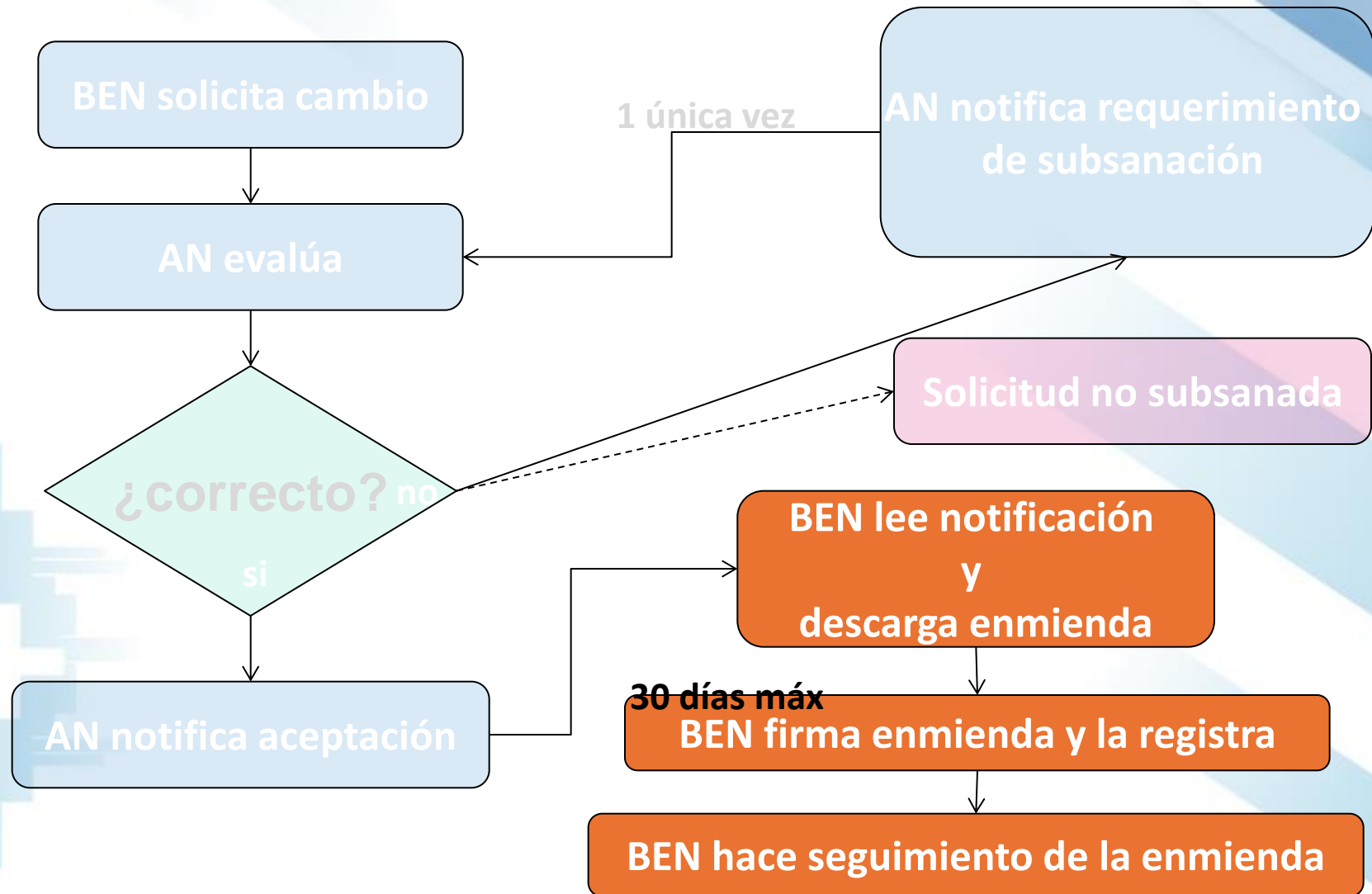
## Tipología de Cambios (cómo SEPIE responde)



## Tipología de Cambios (enmienda – parte SEPIE)



## Tipología de Cambios (enmienda – parte Beneficiario)





2

## Documentación



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices

KA201 - Strategic Partnerships for school education

Form Version: 4.04

A. General Information

WARNING:

PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

B.1. Project Identification

Project Title

Project Acronym

Form hash code: 6338AE8E5741F695

This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).

EN




**Erasmus+**

Application Form  
 Call: 2017  
 KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices  
 KA201 - Strategic Partnerships for school education  
 Form version: 4.04

**A. General Information**

**WARNING:**  
 PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

**FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.**

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.

You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

**B. Context**

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

**B.1. Project identification**

Project Title

---

Project Acronym

---

Form hash code: 6338AE85741F95  
 This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).

EN Page

**Assessment Sheet**  
 Erasmus+ - Call for proposals 2017  
 KA201 - Strategic Partnerships for school education

CONSOLIDATION

Name of the Organisation: Title of the proposal: Reference No: Expert Name EXP1 Expert Name EXP2 Expert Name CONS Coordinator Contact: Version: Language:
---

**I. ASSESSMENT CONCLUSION**

My Scoring  
 77.00

Quality Thresholds attained?: Yes, the project passes all thresholds

Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación escolar, aunque se podría precisar más el carácter innovador de algunos resultados.

El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados coherente. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.

Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que debería formar parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se han sobrevalorado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.

El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio novel, lo que hubiera aportado una mejor valoración del proyecto.

Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.

Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se planteen medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Erasmus+

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices  
KA201 - Strategic Partnerships for school education

Application Form

Call: 2017

Form Version: 4.04

A. General Information

WARNING:

PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

B.1. Project identification

Project Title

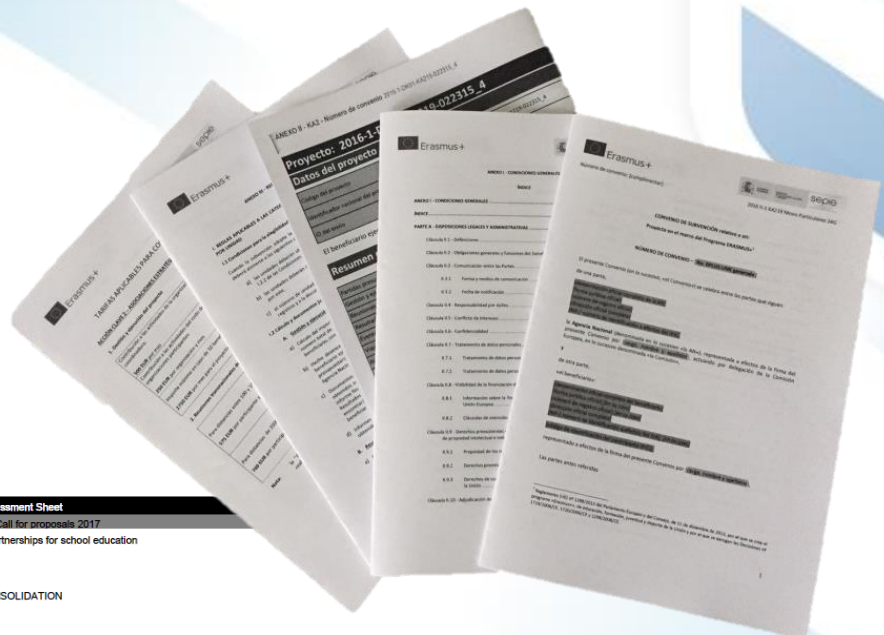
Project Acronym

Form hash code: 6338AE85741F955

This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746)

EN

Page



Assessment Sheet

Erasmus+ - Call for proposals 2017  
KA201 - Strategic Partnerships for school education

CONSOLIDATION

Name of the Organisation:
Title of the proposal:
Reference No:
Expert Name EXP1
Expert Name EXP2
Expert Name CONS
Coordinator Contact:
Version:
Language:

I. ASSESSMENT CONCLUSION

My Scoring  
77.00

Quality Thresholds attained?: Yes, the project passes all thresholds

Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación escolar, aunque se podría precisar más el carácter innovador de algunos resultados.

El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados coherente. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.

Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que debería formar parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se han sobrevalorado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.

El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio novel, lo que hubiera aportado una mejor valoración del proyecto. Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.

Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se planteen medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Application Form  
 Call: 2017  
 KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices  
 KA201 - Strategic Partnerships for school education  
 Form version: 4.04

**A. General Information**

**WARNING:**  
**PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.**

**FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.**

This application form consists of the following main sections:  
 - Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;  
 - Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;  
 - Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;  
 - Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;  
 - Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these.  
 - Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;  
 - Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;  
 - Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

**B. Context**

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

**B.1. Project identification**

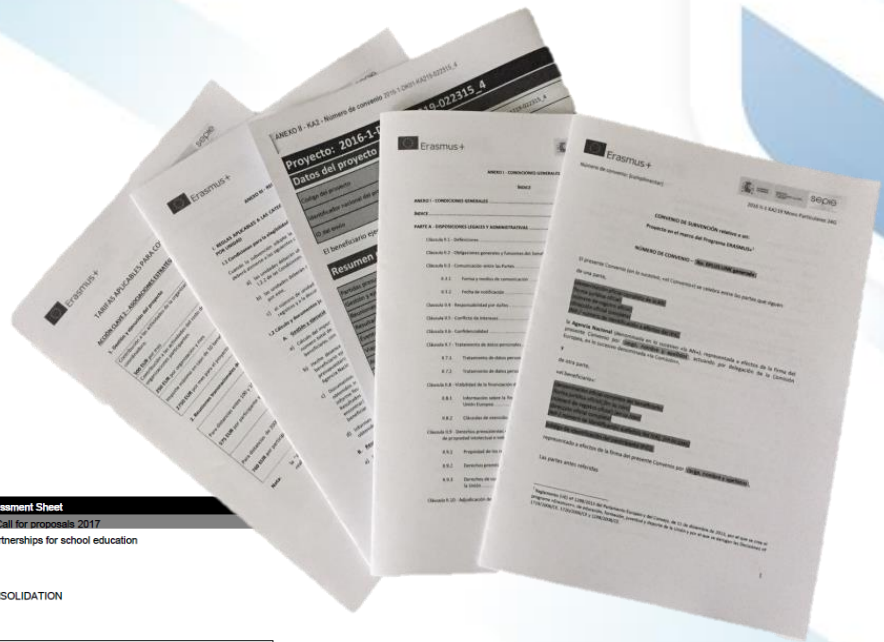
Project Title

Project Acronym

Form hash code: 6338AE85741F95  
 This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).

EN

Page



**Assessment Sheet**  
 Erasmus+ - Call for proposals 2017  
 KA201 - Strategic Partnerships for school education

CONSOLIDATION

Name of the Organisation:  
 Title of the proposal:  
 Reference No:  
 Expert Name EXP1  
 Expert Name EXP2  
 Expert Name CONS  
 Coordinator Contact:  
 Version:  
 Language:

I. ASSESSMENT CONCLUSION

My Scoring  
 77.00

Quality Thresholds attained?: Yes, the project passes all thresholds

Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación escolar, aunque se podría precisar más el carácter innovador de algunos resultados.

El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados coherente. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.

Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que debería formar parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se han sobrevalorado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.

El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio novel, lo que hubiera aportado una mejor valoración del proyecto. Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.

Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se planteen medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y

- Informe/s intermedio/s
- Evaluación Informes intermedios
- Visitas de seguimiento

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



1. Proyecto presentado en 2017
2. Evaluación de la calidad del proyecto
3. Convenio de subvención con todos los anexos
4. Informe/s intermedio/s
5. Evaluación Informe/s intermedio/s
6. Informes Visitas de seguimiento o de control (en su caso)
7. Facturas de costes reales
8. Documentos para custodiar por la institución coordinadora
9. Firma de representación jurídica del RL



3

## Implicaciones contractuales del Informe Final



## Convenio de subvención: Condiciones particulares

### I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo

En los 60 días naturales siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en la cláusula I.2.2, el coordinador deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto y, en su caso, cargar todos los resultados de este en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ conforme a lo previsto en la cláusula I.9.2. El informe deberá contener la información necesaria para justificar la cantidad solicitada sobre la base de las contribuciones por unidad cuando la subvención adopte la forma de un reembolso de contribuciones por unidad, o de los costes admisibles en que se haya incurrido efectivamente con arreglo al Anexo III.

El informe final se considera como la solicitud por parte del coordinador del pago del saldo restante de la subvención.

El coordinador deberá certificar que la información que figura en la solicitud de pago del saldo es completa, fidedigna y veraz. También certificará que los costes sufragados pueden considerarse subvencionables con arreglo a lo dispuesto en el Convenio, y que la solicitud de pago está respaldada por documentos justificativos adecuados que pueden presentarse en el contexto de los controles o auditorías descritos en la cláusula II.27.

## Convenio de subvención: Condiciones particulares

### I.4.9 Lengua de las solicitudes de pago y los informes

Todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en castellano o en inglés.

### CLÁUSULA I.8 - DISPOSICIONES ADICIONALES SOBRE EL USO DE LOS RESULTADOS (INCLUIDOS LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL)

Además de lo dispuesto en la cláusula II.9.3, si los beneficiarios producen materiales educativos dentro del alcance del Proyecto, se deberá facilitar el acceso a dichos materiales a través de Internet, sin cargo alguno y en régimen de licencia abierta





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Convenio de subvención: Condiciones particulares

### CLÁUSULA I.9 - UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

#### I.9.1 Herramienta de Movilidad+

El coordinador deberá utilizar la aplicación web Herramienta de Movilidad+ («Mobility Tool+») para consignar toda la información en relación con las actividades realizadas en el marco del Proyecto, y deberá completar y presentar el informe de progreso, el informe intermedio (si se encuentran disponibles en Mobility Tool+ y para los casos especificados en la cláusula I.4.3) y los informes finales.

#### I.9.2 Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (E+PRP)

El coordinador deberá incorporar los resultados del Proyecto en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform) (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), con arreglo a las instrucciones formuladas en la misma.

# Convenio de subvención: Condiciones generales (Anexo II)

## CLÁUSULA II.8 - VISIBILIDAD DE LA FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN

### II.8.1 Información sobre la financiación de la Unión y utilización del emblema de la Unión Europea

A menos que la Comisión solicite o acuerde otra cosa, cualquier comunicación o publicación realizada por los beneficiarios conjuntamente o por separado relacionada con la *acción*, incluidas las realizadas en conferencias, seminarios o en cualquier material de información o promocional (como folletos, prospectos, carteles, presentaciones, por medios electrónicos, etc.), deberá:

- a) especificar que la *acción* ha recibido financiación de la Unión; y
- b) exhibir el emblema de la Unión Europea.

Cuando se exhiba junto con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá destacar adecuadamente.

La obligación de exhibir el emblema de la Unión Europea no confiere a los beneficiarios un derecho de uso exclusivo. Los beneficiarios no podrán apropiarse del emblema de la Unión Europea ni de cualquier otra marca o logo semejantes, ya sea mediante registro o por cualquier otro medio.

A los efectos de los párrafos primero, segundo y tercero, y con arreglo a las condiciones expuestas en los mismos, los beneficiarios podrán utilizar el emblema de la Unión Europea sin necesidad de obtener la autorización previa de la Comisión.

### II.8.2 Cláusulas de exención de responsabilidad de la Comisión

Cualquier comunicación o publicación relacionada con la *acción*, realizada por los beneficiarios de forma conjunta o individualmente, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá indicar:

- a) que refleja únicamente la opinión del autor; y
- b) que la Comisión no es responsable de ningún uso que pudiera hacerse de la información que contiene.

## Convenio de subvención: Reglas financieras y contractuales (Anexo III)

### IV. REGLAS Y CONDICIONES PARA LA REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN POR EJECUCIÓN DEFICIENTE, PARCIAL O TARDÍA

- La AN puede determinar que la ejecución del Proyecto es deficiente, parcial o tardía sobre la base de:
  - El informe final presentado por el coordinador;
  - Los productos y los resultados del Proyecto.

(...)

- Al importe final de los gastos subvencionables se les puede aplicar una reducción de la subvención por ejecución deficiente, parcial o tardía que puede ser de:
  - El 25% si el informe final obtiene entre 40 y 49 puntos;
  - El 50% si el informe final obtiene entre 25 y 39 puntos;
  - El 75 % si el informe final obtiene menos de 25 puntos.

## CRITERIOS DE CALIDAD

- La AN evaluará el informe final, los productos y los resultados utilizando un conjunto común de criterios de calidad centrados en:
  - La medida en que el Proyecto se ha ejecutado en consonancia con la solicitud de subvención aprobada;
  - La calidad de las actividades realizadas y su coherencia con los objetivos del Proyecto;
  - La calidad de los productos y los resultados conseguidos;
  - Los resultados de aprendizaje y su impacto en los participantes;
  - La medida en que el Proyecto ha demostrado ser innovador/complementario de otras iniciativas;
  - La medida en que el Proyecto ha demostrado aportar un valor añadido a nivel de la UE;
  - La medida en que el Proyecto ha aplicado medidas de calidad eficaces, así como medidas para evaluar los resultados del Proyecto;
  - El impacto en las organizaciones participantes;
  - En caso de Actividades transnacionales de aprendizaje, enseñanza y formación: la calidad de las disposiciones prácticas en apoyo de la movilidad, en términos de preparación, seguimiento y apoyo a los participantes a lo largo de su actividad de movilidad, la calidad de las disposiciones de reconocimiento/validación de los resultados de aprendizaje de los participantes
  - La calidad y el alcance de las actividades de difusión emprendidas;
  - El posible impacto del Proyecto en las personas y las organizaciones más allá de los beneficiarios.

4

## Plataformas



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

4.1

## La Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+ (E+PRP)





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

**Acceso** → Persona de contacto (PC)

## Selección de los elementos subidos:

- Productos intelectuales (obligatorios)
- Resultados tangibles
- Cualquier documentación esencial para justificar la ejecución del proyecto



## Criterios formales:

- Categorización de los elementos subidos a la plataforma (difusión, evaluación, medición del impacto, etc.)
- Comprobación de la identidad visual del proyecto
- Indicación de si es publicable o no





4.2

## La Herramienta de movilidad: Mobility Tool+ (MT+)

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2016-1-ES01-KA204-025655 segundano Detalles Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados Intellectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuestos **Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) [Informe del beneficiario \(0\)](#)

#### Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1

Borrador 08/06/2017 Envío en proceso 19/12/2017 Enviado 19/12/2017 Aceptado 07/03/2018 Cerrado

Fecha límite de envío: 30/09/2017

[Descargar el informe intermedio/de progreso](#)

**Informe del beneficiario creado hace 10 meses**  
Interim / Progress - Request ID 78921

[Mostrar registro +](#)

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)


Proyecto 2016-1-ES01-KA204-025655 segundario Detalles Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados Intellectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) **Informe del beneficiario (0)**

Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1



The timeline shows the following stages and dates:

- Borrador: 08/06/2017
- Envío en proceso: 19/12/2017
- Enviado: 19/12/2017
- Aceptado: 07/03/2018
- Cerrado: (no date shown)

Fecha límite de envío: 30/09/2017

Descargar el informe intermedio/de progreso

**Informe del beneficiario creado hace 10 meses**  
Interim / Progress - Request ID 78921  
Mostrar registro +



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2016-1-ES01-KA204-025655 segundano Detalles Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados Intellectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) **Informe del beneficiario (0)**

## Parte narrativa + Presupuesto

Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1

The timeline shows the following stages and dates:

- Borrador: 08/06/2017
- Envío en proceso: 19/12/2017
- Enviado: 19/12/2017
- Aceptado: 07/03/2018
- Cerrado: (no date shown)

Fecha límite de envío: 30/09/2017

Descargar el informe intermedio/de progreso

Informe del beneficiario creado hace 10 meses  
Interim / Progress - Request ID 78921  
Mostrar registro +



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

**IMPORTANTE: antes de generar el informe, debe editar todos los apartados presupuestarios con la información actualizada. Esta información se vertirá en el Informe Final.**

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2016-1-ES01-KA204- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y Ejecución del Proyecto Reuniones Transnacionales del Proyecto Resultados intelectuales Eventos Multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Apoyo a necesidades especiales

Costes excepcionales Costes excepcionales - Garantía Presupuesto **Informes**

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) **Informe del beneficiario (0)**

#### Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1

Borrador 08/06/2017 Envío en proceso 19/12/2017 Enviado 19/12/2017 Aceptado 07/03/2018 Cerrado

Fecha límite de envío: 30/09/2017

Descargar el informe intermedio/de progreso

**Informe del beneficiario creado hace 10 meses**  
Interim / Progress - Request ID 78921  
Mostrar registro +

## MT+: EL PRESUPUESTO



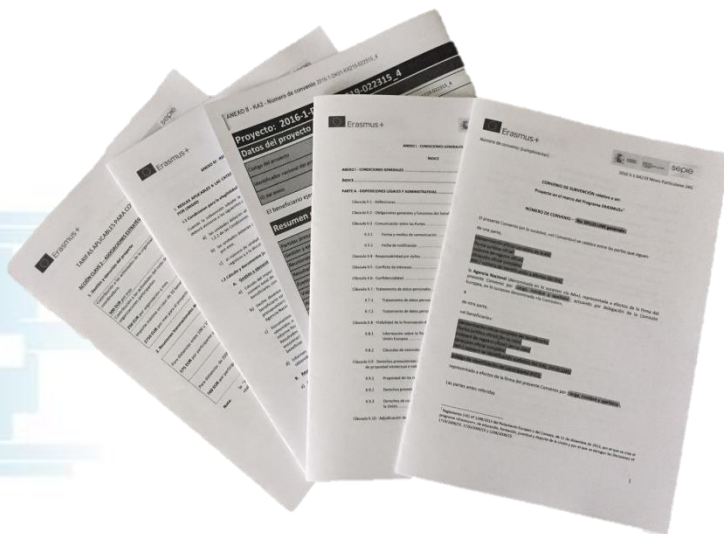
- El presupuesto en el convenio de subvención
- El presupuesto en la Mobility Tool +
- Transferencias entre partidas





## El presupuesto en el convenio de subvención

- El presupuesto aprobado aparece recogido en el convenio de subvención y refleja la cantidad máxima de la subvención.
- Este desglose se puede encontrar en el Anexo II del convenio de subvención.



ANEXO II – Presupuesto estimativo

### Resumen del presupuesto

Conceptos presupuestarios	Subvención total en euros
Gestión e implementación del Proyecto	63000.00
Reuniones transnacionales del Proyecto	10350.00
Productos intelectuales	20505.00
Eventos multiplicadores	29400.00
Viajes	11550.00
Apoyo individual	16500.00
Apoyo lingüístico	0.00
Apoyo a necesidades especiales	0.00
Costes excepcionales	0.00
<b>Cálculo Total</b>	<b>151305.00</b>
<b>Subvención Total</b>	<b>151305.00</b>



# Transferencias presupuestarias



## Transferencias presupuestarias: Condiciones particulares (I.3.3)

- a) Los beneficiarios podrán transferir hasta el 20 % de los fondos asignados a cada una de las siguientes categorías presupuestarias: «Gestión y ejecución del proyecto», «Reuniones transnacionales de proyecto», «Resultados o productos intelectuales», «Eventos multiplicadores», «Actividades transnacionales de aprendizaje, enseñanza y formación» y «Costes excepcionales» a cualquier otra categoría presupuestaria, con la excepción de las de «Gestión y ejecución del proyecto» y «Costes excepcionales».
- b) Ninguna transferencia presupuestaria podrá resultar en un incremento superior al 20 % del importe asignado a la categoría presupuestaria en cuestión, conforme se especifica en el Anexo II.
- c)...
- d)...

# El presupuesto en MT+

## Legend:

- This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.
  - This budget item's current amount exceeds its approved budget.
  - This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.
- The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the s

Mostrar transferencias presupuestarias

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €	151.305,00 €	100.00 %
Gestión y ejecución del proyecto	63.000,00 €	61.785,00 €	98.07 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
Resultados intelectuales	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
Eventos Multiplicadores	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %
SP-SCHOOL-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	14.100,00 €	13.310,00 €	94.40 %
Apoyo para viaje UE	6.600,00 €	6.600,00 €	100.00 %
Apoyo individual UE	7.500,00 €	6.710,00 €	89.47 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0.00 %
SP-SCHOOL-EVENT : Actividades conjuntas de formación del personal a corto plazo	13.950,00 €	14.750,00 €	105.73 %
Apoyo para viaje UE	4.950,00 €	4.950,00 €	100.00 %
Apoyo individual UE	9.000,00 €	9.800,00 €	108.89 %
Apoyo lingüístico	0,00 €	0,00 €	0.00 %
Apoyo a necesidades especiales	0,00 €	0,00 €	0.00 %
Costes excepcionales	0,00 €	0,00 €	0.00 %



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# El presupuesto en MT+

**Legend:**

- This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.
- This budget item's current amount exceeds its approved budget.
- This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.

The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the s

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €	151.305,00 €	100.00 %
Gestión y ejecución del proyecto	63.000,00 €	61.785,00 €	98.07 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
Resultados intelectuales	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
Eventos Multiplicadores	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €		
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	63.000,00 €		
<b>Reuniones Transnacionales del Proyecto</b>	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
<b>Resultados intelectuales</b>	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
<b>Eventos Multiplicadores</b>	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación</b>	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €		
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	63.000,00 €		
<b>Reuniones Transnacionales del Proyecto</b>	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
<b>Resultados intelectuales</b>	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
<b>Eventos Multiplicadores</b>	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación</b>	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €		
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	63.000,00 €		
<b>Reuniones Transnacionales del Proyecto</b>	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
<b>Resultados intelectuales</b>	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
<b>Eventos Multiplicadores</b>	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación</b>	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €		
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	63.000,00 €		
<b>Reuniones Transnacionales del Proyecto</b>	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
<b>Resultados intelectuales</b>	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
<b>Eventos Multiplicadores</b>	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación</b>	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Aprobado en carta de cierre:  
151.305,00 €

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €	151.305,00 €	100.00 %
<b>Gestión y ejecución del proyecto</b>	63.000,00 €	61.785,00 €	98.07 %
<b>Reuniones Transnacionales del Proyecto</b>	10.350,00 €	9.200,00 €	88.89 %
<b>Resultados intelectuales</b>	20.505,00 €	22.260,00 €	108.56 %
<b>Eventos Multiplicadores</b>	29.400,00 €	30.000,00 €	102.04 %
<b>Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación</b>	28.050,00 €	28.060,00 €	100.04 %

### Opción 1

Deducir de la partida de Gestión la cantidad correspondiente, en virtud de la flexibilidad presupuestaria de la cláusula 1.3.3, de modo que el presupuesto total quede al **100%**.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Aprobado en carta de cierre:  
151.305,00 €

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	151.305,00 €	152.520,00 €	100,80 %
Gestión y ejecución del proyecto	63.000,00 €	63.000,00 €	100,00 %
Reuniones Transnacionales del Proyecto	10.350,00 €	9.200,00 €	88,89 %
Resultados intelectuales	20.505,00 €	22.260,00 €	108,56 %
Eventos Multiplicadores	29.400,00 €	30.000,00 €	102,04 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	28.050,00 €	28.060,00 €	100,04 %

## Opción 2

Dejar la partida de Gestión al **100%**, en cuyo caso la AN limitará el presupuesto aprobado al importe máximo de la subvención en virtud de la cláusula 1.3.1.

## Condiciones

- Que todos los costes declarados sean considerados elegibles de acuerdo con el Anexo II del convenio de subvención y la Guía del programa.
- Si los gastos declarados de una partida son inferiores al 80%, la cantidad correspondiente se deduce de la subvención aprobada, pues no es transferible.
- En caso de una revisión documental, se podría dar por no elegible algún gasto declarado pero no suficientemente justificado.

## Últimos comentarios sobre el presupuesto

- El presupuesto en MT+ es un reflejo de los datos que hemos incluido en las distintas secciones (gestión y ejecución, reuniones transnacionales...).
- El presupuesto recogido en MT+ es el que se utilizará para el cálculo del importe final de la subvención (si no incluimos alguna actividad que estuviese aprobada significa que no estamos pidiendo subvención por ella).
- Si hemos realizado todas las actividades aprobadas deberíamos tener declarado en MT+ como mínimo el 100%

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	151.305,00 €	151.305,00 €	100.00 %



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[Proyecto 2016-1-ES01-KA204-](#)
[Detalles](#)
[Organizaciones](#)
[Contactos](#)
[Gestión y Ejecución del Proyecto](#)
[Reuniones Transnacionales del Proyecto](#)
[Resultados Intellectuales](#)
[Eventos Multiplicadores](#)
[Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación](#)
[Apoyo a necesidades especiales](#)

[Costes excepcionales](#)
[Costes excepcionales - Garantía](#)
[Presupuesto](#)
[Informes](#)

### Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) **Informe del beneficiario (0)**

Informe intermedio/de progreso - Interim Report-1

Borrador 08/06/2017      Envío en proceso 19/12/2017      Enviado 19/12/2017      Aceptado 07/03/2016      Cerrado

Fecha límite de envío: 30/09/2017

[Descargar el informe intermedio/de progreso](#)

**Informe del beneficiario creado hace 10 meses**  
Interim / Progress - Request ID 78921

[Mostrar registro +](#)



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Inicio | lista de proyectos ES cambiar idioma | Beatriz Tourón Torrado (nabasic) | desconexión

---

European Commission **Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2015-1-ES01-KA201 procesando | Datos | Organizaciones | Contactos | Gestión y Ejecución del Proyecto | Reuniones Transnacionales del Proyecto | Resultados Intelectuales | Eventos Multiplicadores | Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Apoyo a necesidades especiales | Costes excepcionales | Costes excepcionales - Garantía | Presupuesto | **Informes**

### Beneficiary Reports

Informe del beneficiario

**Final Borrador del informe disponible (4% Hecho)**

**Borrador**      Envío en proceso      Enviado      Validado por la AN con costes elegibles      Liquidado

22/04/2016

Otro usuario con acceso a su proyecto ha modificado datos utilizados en el informe del beneficiario. Tenga en cuenta que si entra ahora en el informe, los datos más recientes se cargarán en todas las secciones. Esta acción no afectará a las respuestas y los comentarios que haya indicado.

[Editar borrador](#)





Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

Volver a la página del informe · Imprimir borrador del informe · Preview Draft Report

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto ✓

Anexos

0

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligarios para completar el informe:

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Borrador del informe guardado hace 4 meses

49%

No está listo para enviarse

Volver a la página del informe · Imprimir borrador del informe · Preview Draft Report

1. Contexto



2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Seguimiento

7. Presupuesto



Anexos

0

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

La información aportada en cada apartado será valorada, de manera transversal, por el evaluador para la evaluación del informe final



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

• Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+

- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos
- La Declaración Responsable firmada
- Los documentos justificativos necesarios
- Ha guardado o impreso la copia de los documentos
- Ha subido los resultados relevantes

### 1.4.9 Lengua de las solicitudes de pago y los informes

Todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en castellano o en inglés.

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- **Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:**
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- **La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.**
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

La DR ha de estar firmada electrónicamente por el Representante Legal de la institución beneficiaria con firma de representante de persona jurídica. Si la firma no es válida, el IF no será admisible.

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s





## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- **Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.**
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivar
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los

[DESCARGAR la Declaración Responsable](#)

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s

Únicamente deberá adjuntar las facturas justificativas de los costes reales realizados, siempre que consten como financiables en el Anexo II. Estos costes corresponderían, en su caso, a las partidas de Costes Excepcionales y/o Necesidades especiales.



## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Anexos

En esta sección debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
  - La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
  - Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
  - Ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
  - Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DESCARGAR la Declaración Responsable

### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

### Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas proyecto-1.pdf 2016-1-ES01-KA2... x

1 / 1 100%

Certificados

Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas

Informe de beneficiario

Año de convocatoria  
KA201 - Asociaciones estratégicas para la educación escolar

## Erasmus+

### Declaración responsable y firma del beneficiario

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene este informe y sus anexos es veraz y conforme a los hechos. En particular, los datos financieros indicados corresponden a las actividades realizadas de hecho y a las ayudas abonadas realmente para la manutención, el viaje y la preparación de los participantes.

Lugar::	Fecha (dd-mm-aaaa):
<b>Número del convenio de subvención</b> <b>ID Nacional:</b> <b>Nombre de la organización beneficiaria:</b> <b>Nombre del representante legal:</b>	
<b>Declaración Responsable:</b>	
<b>DNI del signatario autorizado::</b>	
<b>Sello de la organización beneficiaria (si procede):</b>	

Aplique una firma digital visible. Coloque el campo de firma en la posición derecha. Haga clic y arrastre el cursor para cambiar el tamaño.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

borrador guardado hace un minuto

100%

Iniciar el proceso de envío

Volver a la página del informe · Imprimir borrador

## Lista de comprobación

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

Ha registrado toda la información requerida en la Mobility Tool+	Hecho ✓
Ha cumplimentado el informe en español.	Hecho ✓
Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:	No hecho
La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.	No hecho
Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.	No hecho

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

CONFIRMAR ENVÍO





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## Confirmar envío

Después de pulsar sobre "Enviar su informe", ya no podrá realizar ningún cambio en el informe y en los datos de las movilidades y del presupuesto registrados en la Mobility Tool+; sin embargo, los datos y los documentos anexos podrán visualizarse todavía.

Para validar los datos de su informe, la Agencia Nacional podrá contactar con usted para pedirle más información o solicitarle que realice modificaciones en los datos declarados.

Enviar informe del beneficiario

DECLARACIÓN  
RESPONSABLE

AVISO DE PROTECCIÓN DE LISTA DE COMPROBACIÓN  
DATOS

CONFIRMAR ENVÍO

*Envío del informe del beneficiario en progreso, no actualice ningún dato sin la aprobación de su Agencia Nacional*



El Informe final solo se debe enviar en línea, junto con los anexos.



Podrá descargar y guardar su informe en formato .pdf para archivarlo en su expediente, pero recuerde que no puede enviarlo en papel a la AN en ningún caso.



El Informe final se revisará y será evaluado por expertos externos.



Una vez enviado el Informe final, este y las diferentes secciones de la Mobility Tool+ quedarán bloqueados y NO podrán ser modificados. Sin embargo, sí podrá revisarlos en modo de solo lectura.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+





Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  
 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)  
 [ErasmusPlus](#)

 [ErasmusPlusSEPIE](#)  
 [@sepiegob](#)  
 [@sepie\\_gob](#)  
 [SEPIE](#)