



WEBINARIO KA229 ERASMUS+ 2020

Madrid, 15 de abril de 2020



ESTRUCTURA DEL WEBINARIO

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas - SEPIE

1. Cuestiones generales e impacto de la COVID-19 en la convocatoria 2020

Andrés Ajo Lázaro, Director de la Unidad.

2. Anexos, firma electrónica, criterios de evaluación y prioridades

Beatriz Tourón Torrado, Jefa de Servicio.

3. El formulario de solicitud

Octavio Moreno Cabrera, Asesor Técnico Docente - KA229.

Consuelo (Xelo) Barranquero Ramón, Asesora Técnica Docente - KA229.

Protocolo del webinar



214 inscripciones

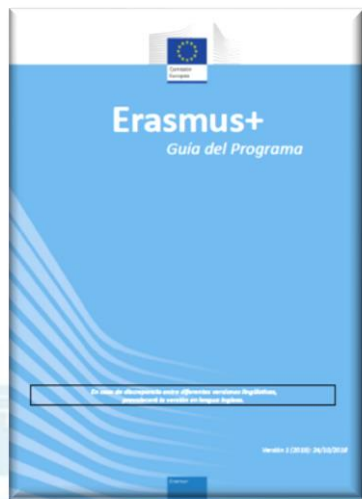


276 preguntas recibidas

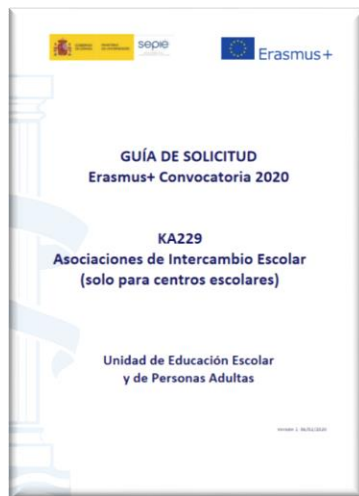
- ⌚ Puesto que se espera a más 200 personas, el chat se limitará a preguntas esenciales.
- ⌚ Antes de escribir, pensad si es el momento adecuado y comprobad que vuestra pregunta no ha sido ya formulada.
- ⌚ Al final de cada bloque, recogeremos las preguntas relevantes que no hayan tenido respuesta.
- ⌚ Podéis descargar la presentación.
- ⌚ No es necesario saludar al entrar.

Documentación de referencia

<http://www.sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA229>



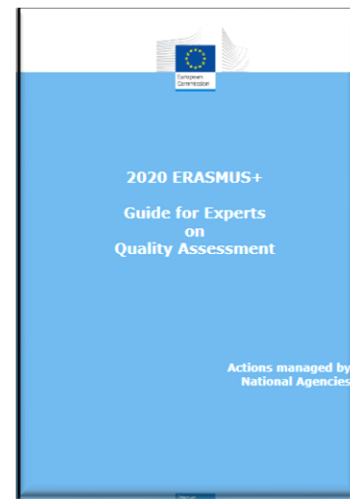
Guía Erasmus+ 2020



Guía solicitud KA229



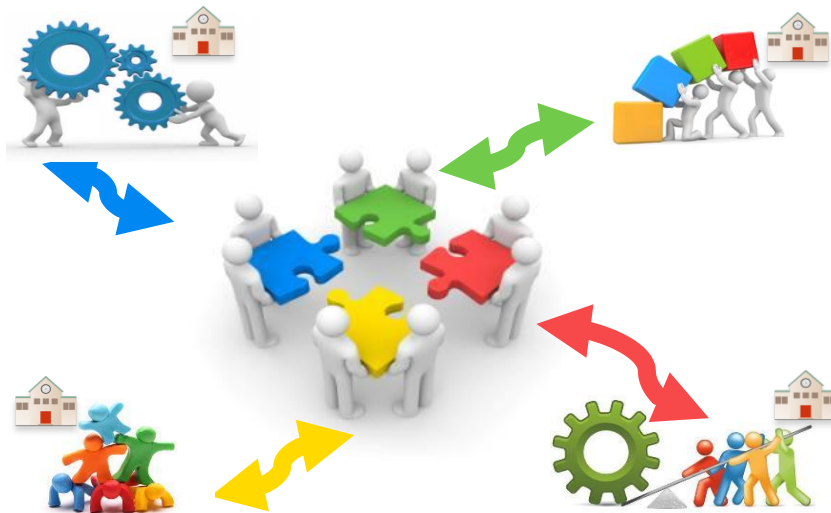
Formulario comentado



Guía de expertos

Cuestiones generales

Las Asociaciones de Intercambio Escolar KA229



Las Asociaciones de Intercambio escolar KA229 tienen por objeto fomentar, a escala europea, la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el **intercambio de experiencias entre centros escolares**

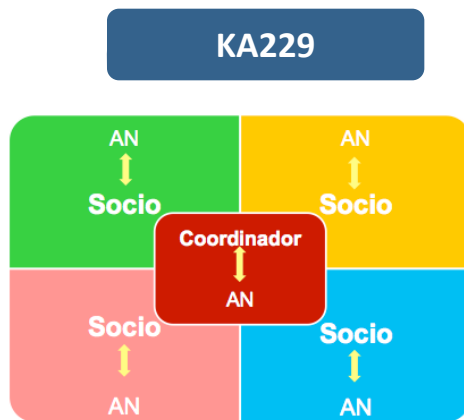
Presupuesto

Máximo:
16.500€/socio/año a nivel de proyecto.
Ej. 4 socios 2 años:
hasta 132.000 €
(16.500 x 4 x 2)

Solicitud

Formulario *online* que envía únicamente el **centro coordinador** a la AN de su país en la lengua de comunicación de la asociación. **Los socios no envían nada.**

Evaluación y convenio: La Agencia Nacional del centro coordinador evalúa la propuesta y, si esta es seleccionada, se aprueba para todos los socios. Luego, cada centro firma un convenio con su AN de la que recibe directamente el dinero.



¿Quién puede formar parte?

Los **centros educativos** de los países del Programa: 27UE + Macedonia del Norte, Islandia, Noruega, Liechtenstein, **Reino Unido**, Serbia y Turquía.

Composición

- Mínimo 2 centros de 2 países.
- Máximo 6 centros.

Duración: De 12 a 24 meses [o hasta 36 solo si se incluye movilidades de larga duración del alumnado]

Plazo

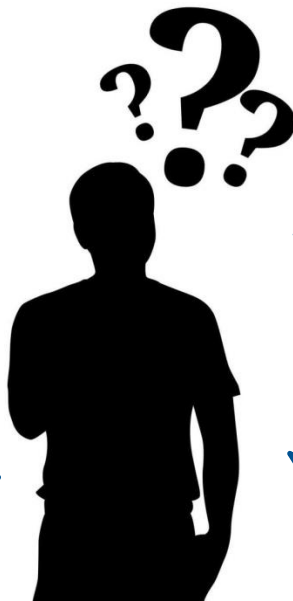
23 de abril a las 12:00h (hora de Bruselas)



¿Cuántos proyectos KA229 puede solicitar mi centro en esta convocatoria, como socio y como coordinador?

¿En qué idioma hemos de presentar la solicitud? ¿Da más puntos si la redactamos en inglés?

¿Cuál es la fecha prevista para la resolución de concesión de ayudas?
¿Y el plazo para el primer pago?



¿Tenemos más posibilidades de conseguir financiación se presentamos el proyecto en dos países distintos?

¿Podemos reutilizar el texto de propuestas que presentamos anteriormente o se considerará plagio?

¿Qué tipos de actividades de movilidad hay? ¿Es obligatorio desplazar al alumnado?

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Intercambios de corta duración de grupos de alumnos

- 3 días – 2 meses
- Trabajo conjunto de los alumnos

Muy común en KA229

Movilidad de larga duración del alumnado

- 2 – 12 meses
- Para alumnado con 14 años cumplidos
- Guía específica y acuerdos de aprendizaje

Gran impacto en las escuelas y el alumnado

KA229 solo para MLD

Eventos conjuntos de formación para el personal

- 3 días – 2 meses

Estancias de enseñanza o formación de larga duración

- 2 – 12 meses

La guía anima a los centros educativos a combinar movilidad física y movilidad virtual a través de eTwinning

KA229 - Asociaciones de intercambio escolar 4 tipos de actividades transnacionales

Intercambios cortos de
grupos de alumnos

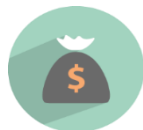
- 3 días – 2 meses
- Trabajo conjunto de los alumnos

Muy común
en KA229

- Objeto: alumnado de diferentes países **trabajan juntos** en actividades vinculadas a los objetivos de la Asociación
- No son meros *intercambios culturales / viajes de estudios*



KA229 Presupuesto



Gestión y ejecución

- Coordinadores: 500 € / mes
- Socios: 250€ / mes

Hasta un máximo de **16.500 € / socio / año** calculado a nivel de proyecto

(Por ejemplo, 4 socios-2 años podrán recibir hasta 132.000 €, que podrán dividir de cualquier manera entre los 4 centros)

Actividades transnacionales

Necesidades especiales

Costes excepcionales

En casos justificados



Costes excepcionales para reducir la huella de carbono



¿Se espera un recorte presupuestario en los fondos asignados a Erasmus+? ¿Habrá menos proyectos aprobados?

¿Se va a volver a ampliar el plazo de presentación de solicitudes?

¿Qué fecha de inicio aconsejáis? Si se repite la situación actual, ¿podríamos retrasar esa fecha de inicio o se ampliaría la duración del proyecto?



Impacto de la COVID-19 en la convocatoria 2020

¿Podremos realizar movilidades el curso que viene? ¡Nuestro proyecto es solo de 12 meses!

Ante las circunstancias actuales, ¿la Comisión Europea ha establecido o va a establecer requisitos o recomendaciones de viajes, sobre todo, con menores?

¿Tenemos que incluir un protocolo de actuación en caso de repetirse la situación de confinamiento de este año? ¿En la sección de Gestión?

Anexos

¿Podemos adjuntar una descripción más detallada de la información que no nos ha cabido en el formulario?

Entonces, ¿qué anexos debemos o podemos adjuntar?

Anexos

¿Los socios también rellenan la Declaración de honor o solamente debe hacerlo el centro coordinador?

¿Qué pasa si, en este momento, no podemos firmar con un certificado de representante de persona jurídica?

Anexos: cuestiones generales



- ⦿ El formulario prevé un límite de caracteres para cada apartado. Los solicitantes deben respetar dicho límite. Por esta razón, no se tendrá en cuenta ningún documento que desarrolle el contenido del formulario.
- ⦿ En KA229, solo el centro coordinador ha de adjuntar su declaración responsable.
- ⦿ Los centros socios no deben entregar ninguna documentación (ni declaración responsable ni mandatos).

Anexos: norma de aplicación

Centros
públicos, privados
y concertados

Un único documento:

- ☉ Declaración responsable (“*Declaration of honour*”) firmada por el representante legal con un certificado digital de representante de persona jurídica.

Excepción:
centros públicos
de Andalucía,
Canarias y
País Vasco

Dos documentos :

- ☉ Declaración responsable (“*Declaration of honour*”) firmada por el representante legal con un certificado digital de persona física.
- ☉ Nombramiento que acredita que el representante legal ostenta ese cargo en el momento de la firma.



Anexos: medida excepcional temporal



De aplicación durante el periodo de vigencia de las medidas de prevención y contención de la COVID-19 para todos los centros españoles coordinadores que no puedan acceder al certificado digital requerido.

Tres documentos:

- ① Declaración responsable (“*Declaration of honour*”) firmada por el representante legal con un certificado digital de persona física o, en el peor de los casos, de forma manuscrita.
- ① Nombramiento o documento legal que acredita que el representante legal ostenta ese cargo en el momento de la firma.
- ① Escrito en el que explica la situación y por el que el representante legal se compromete a presentar, en caso necesario, un nuevo documento cuando pueda obtener o acceder al certificado correcto.

Criterios de evaluación

Para que un proyecto sea elegible y subvencionado, ¿qué aspectos deberíamos reflejar en el proyecto?

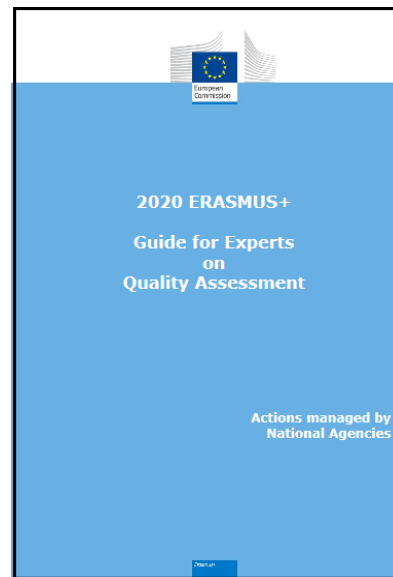
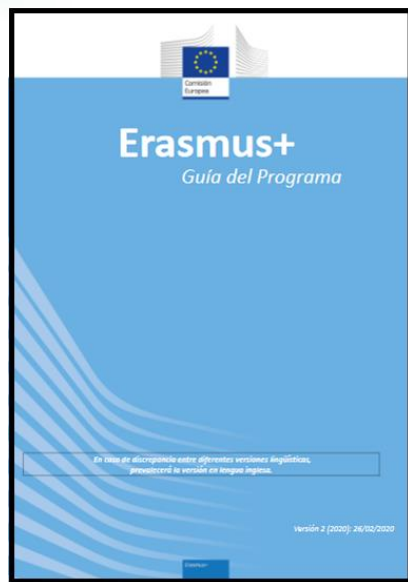
¿Cuáles son los criterios de selección que más tenéis en cuenta a la hora de conceder el proyecto?

Criterios de evaluación

¿Qué aspectos se han de considerar para saber si mi proyecto cumple los requisitos para ser aprobado?

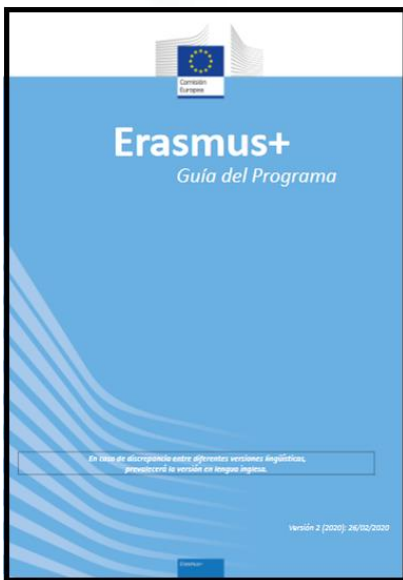
¿Dónde podemos encontrar un resumen de los criterios que se van a usar para evaluar nuestro proyecto?

Criterios de evaluación



Su proyecto será evaluado teniendo en cuenta los criterios que aparecen descritos en estos dos documentos.

Criterios de evaluación



Guía Erasmus+ 2020

pp. 114-115

CRITERIOS DE CONCESIÓN	
<p>El tamaño de las Asociaciones Estratégicas y las actividades dependerán de los objetivos del proyecto, las organizaciones participantes implicadas, el impacto previsto y otros elementos. En términos generales, esta acción capacita a las organizaciones participantes para adquirir experiencia en la cooperación internacional y para reforzar sus capacidades, y también para producir resultados innovadores de alta calidad. La evaluación cualitativa del proyecto será proporcional a los objetivos de la cooperación y a la naturaleza de las instituciones implicadas.</p> <p>Los proyectos se evaluarán con arreglo a los siguientes criterios:</p>	
<p>Relevancia del proyecto (máximo 30 puntos)</p>	<p>La relevancia de la propuesta en relación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los objetivos y prioridades de la acción (véase la sección «¿Cuáles son los objetivos y las prioridades de una Asociación Estratégica?»). Si la propuesta aborda la prioridad horizontal «inclusión social», se considerará muy relevante. Si la propuesta aborda una o más «Prioridades europeas en el contexto nacional», según anuncie la Agencia Nacional, se considerará muy relevante. <p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> La propuesta se basa en un análisis de las necesidades genuino y adecuado; Los objetivos están claramente definidos, son realistas y abordan cuestiones relacionadas con las organizaciones participantes y los grupos destinatarios; La propuesta es adecuada para generar sinergias entre diferentes ámbitos de la educación, la formación y la juventud; La propuesta es innovadora o completa otras iniciativas ya llevadas a cabo por las organizaciones participantes; La propuesta aporta valor añadido a escala de la UE por medio de resultados que no se habrían alcanzado con las actividades realizadas en un solo país.
<p>Calidad del equipo del proyecto y de los acuerdos de cooperación (máximo 20 puntos)</p>	<p>La claridad, la completitud y la calidad del programa de trabajo, que habrá de incluir fases apropiadas de preparación, ejecución, supervisión, evaluación y difusión;</p> <ul style="list-style-type: none"> La coherencia entre los objetivos del proyecto y las actividades propuestas; La calidad y la viabilidad de la metodología propuesta; La existencia y la relevancia de medidas de control de calidad que garanticen una ejecución del proyecto de alta calidad, puntual y dentro del presupuesto; La rentabilidad del proyecto y la asignación de recursos apropiados a cada actividad. Si procede, el uso de las plataformas en línea del programa Erasmus+ (es decir, eTwinning, EPAL; School Education Gateway) como herramientas para la preparación, ejecución y seguimiento de las actividades del proyecto.
<p>Impacto y difusión (máximo 30 puntos)</p>	<p>La existencia de mecanismos efectivos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes, así como de otras partes interesadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> Si procede, la medida en que la implicación de una organización participante de un país asociado aporta al proyecto un valor añadido esencial (si no se cumple esta condición, el proyecto no se tendrá en cuenta en la selección). <p>La calidad de las medidas de evaluación de los resultados del proyecto;</p> <p>El impacto potencial del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> en los participantes y las organizaciones participantes durante la vida del proyecto y después de este; fuera de las organizaciones e individuos que participan directamente en el proyecto, a escala local, regional, nacional o europea. <p>La calidad del plan de difusión: la idoneidad y la calidad de las medidas dirigidas a la divulgación de los resultados del proyecto dentro y fuera de las organizaciones participantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> Si procede, la medida en que la propuesta describe cómo se ofrecerán gratuitamente los materiales, documentos y medios producidos y cómo se promoverán mediante licencias abiertas, sin que se incluyan limitaciones desproporcionadas; La calidad de los planes establecidos para garantizar la sostenibilidad del proyecto: su capacidad de seguir teniendo impacto y produciendo resultados una vez agotada la subvención de la UE.

Criterios de evaluación

2020 ERASMUS+
Guide for Experts
on
Quality Assessment

Actions managed by
National Agencies

Guía para expertos

pp. 42-48

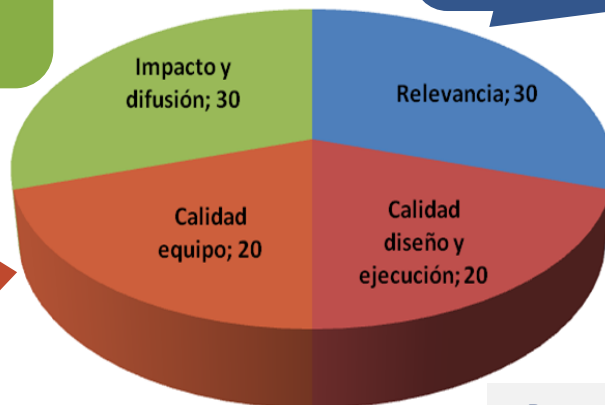
School Exchange Partnerships	
The following table presents the interpretation of award criteria applying to applications for specific format of Strategic Partnerships: the School Exchange Partnerships. The main goal of School Exchange Partnerships is to strengthen the European dimension in the participating organisations, to build up their capacity for cross-border cooperation and their ability to cope with new challenges. All award criteria shall be interpreted in this context and with special care for the principle of proportionality.	
Award criteria as described in the Programme Guide	Interpretation of award criteria
<p>Relevance of the project (maximum 30 points)</p> <p>The relevance of the proposal to the objectives and the priorities of the Action</p> <p>The extent to which the proposal is based on a genuine and adequate needs analysis</p> <p>The extent to which the objectives are clearly defined, realistic and address issues relevant to the participating organisations and target groups</p> <p>The extent to which the proposal is suitable of realising synergies between different fields of education, training and youth</p> <p>The extent to which the proposal is innovative and/or complementary to other initiatives and projects... already carried out... by... the...</p>	<p>Interpretation of award criteria</p> <p>Relevance of the project (maximum 30 points)</p> <p>The project addresses the objectives and the priorities of Key Action 2 "what are the aims and priorities of the Strategic Partnerships" of the Programme Guide. The specific objectives of the project are linked to the priorities of the Action to contribute to their achievement, proportionately to the limited scope format.</p> <p>Provisions regarding field specific and horizontal priorities, particularly, and European priorities in national context shall apply equally for SAs for all other Strategic Partnerships (for details, see the Strategic Partner Partnership).</p> <p>The motivation of individual partner schools to participate in the partnership is clearly explained. The proposal links the project's objectives to the needs of the participating schools and, where relevant, their staff, learners and other stakeholders.</p> <p>The objectives of the project are clear, achievable and proportional to the partnership. The proposal explains how the project is going to address the needs of the participating schools and, where relevant, their staff, learners and other stakeholders.</p> <p>The project outcomes may be relevant for other fields of education, training and youth.</p> <p>Note: Because the School Exchange Partnerships format is new, projects which are not able to demonstrate synergy will not be penalised based on this criterion.</p> <p>The proposed activities are complementary to the activities of the project they have conducted. In relation to the school's actual activities and projects, underlining the described aspects in links to projects that are already carried out... by... the...</p>
<p>Quality of the project design and implementation (maximum 30 points)</p> <p>The clarity, completeness and quality of the work programme, including appropriate phases for preparation, implementation, monitoring, evaluation and dissemination</p> <p>The consistency between project objectives and activities proposed</p> <p>The quality and feasibility of the methodology proposed</p> <p>The existence and relevance of quality control measures to ensure that the project implementation is of high quality, completed in time and on budget</p> <p>The extent to which the project is cost-effective and allocates appropriate resources to each activity</p>	<p>Quality of the project design and implementation (maximum 30 points)</p> <p>The project activities are well described and planned out.</p> <p>The project timetable sets out a clear and realistic timing for project activities.</p> <p>Note: Because the School Exchange Partnerships format is necessarily implemented only by schools and has limited scope and budget, the phases of project implementation may be described in a simpler way in the application forms.</p> <p>The planned activities are appropriate for the achievement of the project's objectives. In case Learning, Teaching and Training Activities are organised, their content and expected results are clearly explained and relevant to the project's objectives.</p> <p>The proposal explains how the planned activities will lead to the achievement of the project's objectives.</p> <p>In case Learning, Teaching and Training Activities are organised, their methodology is clearly explained and appropriate.</p> <p>Note: Because the School Exchange Partnerships format is necessarily implemented only by schools and has limited scope and budget, the project methodology may be described in a simpler way in the application forms.</p> <p>The proposal defines appropriate mechanisms for sound project management. In case Learning, Teaching and Training Activities are organised, the described plans for practical arrangements are appropriate.</p> <p>The responsible persons in each participating school are clearly identified and planning is put in place for continued implementation of the project in case of staff changes.</p> <p>The proposal provides value for money in terms of the results planned as compared to the grant requested.</p> <p>If relevant, the project budget includes appropriate financial support to allow participants with special needs to participate fully and on equal footing with other staff and participants. However, the...</p>
<p>Impact and dissemination (maximum 30 points)</p> <p>The impact and dissemination of the project</p> <p>The extent to which the project involves newcomers to the Action</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p>	<p>Impact and dissemination (maximum 30 points)</p> <p>The proposal clearly explains the reasons for participation of the involved schools and their common interests. The role and contribution of each of the participating organisations is clearly described.</p> <p>The proposal demonstrates the capacity of the partnership to ensure effective implementation of the project and follow-up of its results. If relevant, it also demonstrates the capacity of the partnership to support participants with special needs or fewer opportunities.</p> <p>There is a clear definition and an appropriate distribution of roles and tasks and a balanced responsibility of the participating schools in the implementation of the work programme, taking into account the nature of the activities and the experience of the partners involved.</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p> <p>The proposal puts forward concrete plans and specifies when and how the participating eTraining Schools will be able to share their experience and best practices. eTraining School means a school currently awarded with a valid eTraining Schools Label (more information about the label at: https://www.etwinning.net/en/pub/Recognition/etwinning-school-labels.html).</p> <p>The proposal foresees a mentorship role for a participating eTraining School. It includes information about the planned channels and frequency of contacts between the schools for this purpose, and it explains the expected benefits the other schools will have from the mentorship.</p> <p>The methods for coordination and communication between partners are clearly described and appropriate.</p> <p>The proposal explains if and how eTraining and/or School Education Gateway will be used to support the implementation of the project.</p>
<p>Quality of the project team and the cooperation arrangements (maximum 30 points)</p> <p>The proposal clearly explains the reasons for participation of the involved schools and their common interests. The role and contribution of each of the participating organisations is clearly described.</p> <p>The proposal demonstrates the capacity of the partnership to ensure effective implementation of the project and follow-up of its results. If relevant, it also demonstrates the capacity of the partnership to support participants with special needs or fewer opportunities.</p> <p>There is a clear definition and an appropriate distribution of roles and tasks and a balanced responsibility of the participating schools in the implementation of the work programme, taking into account the nature of the activities and the experience of the partners involved.</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p>	<p>Quality of the project team and the cooperation arrangements (maximum 30 points)</p> <p>The proposal clearly explains the reasons for participation of the involved schools and their common interests. The role and contribution of each of the participating organisations is clearly described.</p> <p>The proposal demonstrates the capacity of the partnership to ensure effective implementation of the project and follow-up of its results. If relevant, it also demonstrates the capacity of the partnership to support participants with special needs or fewer opportunities.</p> <p>There is a clear definition and an appropriate distribution of roles and tasks and a balanced responsibility of the participating schools in the implementation of the work programme, taking into account the nature of the activities and the experience of the partners involved.</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p> <p>The proposal puts forward concrete plans and specifies when and how the participating eTraining Schools will be able to share their experience and best practices. eTraining School means a school currently awarded with a valid eTraining Schools Label (more information about the label at: https://www.etwinning.net/en/pub/Recognition/etwinning-school-labels.html).</p> <p>The proposal foresees a mentorship role for a participating eTraining School. It includes information about the planned channels and frequency of contacts between the schools for this purpose, and it explains the expected benefits the other schools will have from the mentorship.</p> <p>The methods for coordination and communication between partners are clearly described and appropriate.</p> <p>The proposal explains if and how eTraining and/or School Education Gateway will be used to support the implementation of the project.</p>
<p>Impact and dissemination (maximum 30 points)</p> <p>The impact and dissemination of the project</p> <p>The extent to which the project involves newcomers to the Action</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p>	<p>Impact and dissemination (maximum 30 points)</p> <p>The proposal clearly explains the reasons for participation of the involved schools and their common interests. The role and contribution of each of the participating organisations is clearly described.</p> <p>The proposal demonstrates the capacity of the partnership to ensure effective implementation of the project and follow-up of its results. If relevant, it also demonstrates the capacity of the partnership to support participants with special needs or fewer opportunities.</p> <p>There is a clear definition and an appropriate distribution of roles and tasks and a balanced responsibility of the participating schools in the implementation of the work programme, taking into account the nature of the activities and the experience of the partners involved.</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p> <p>The proposal puts forward concrete plans and specifies when and how the participating eTraining Schools will be able to share their experience and best practices. eTraining School means a school currently awarded with a valid eTraining Schools Label (more information about the label at: https://www.etwinning.net/en/pub/Recognition/etwinning-school-labels.html).</p> <p>The proposal foresees a mentorship role for a participating eTraining School. It includes information about the planned channels and frequency of contacts between the schools for this purpose, and it explains the expected benefits the other schools will have from the mentorship.</p> <p>The methods for coordination and communication between partners are clearly described and appropriate.</p> <p>The proposal explains if and how eTraining and/or School Education Gateway will be used to support the implementation of the project.</p>
<p>Quality of the project team and the cooperation arrangements (maximum 30 points)</p> <p>The proposal clearly explains the reasons for participation of the involved schools and their common interests. The role and contribution of each of the participating organisations is clearly described.</p> <p>The proposal demonstrates the capacity of the partnership to ensure effective implementation of the project and follow-up of its results. If relevant, it also demonstrates the capacity of the partnership to support participants with special needs or fewer opportunities.</p> <p>There is a clear definition and an appropriate distribution of roles and tasks and a balanced responsibility of the participating schools in the implementation of the work programme, taking into account the nature of the activities and the experience of the partners involved.</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p>	<p>Quality of the project team and the cooperation arrangements (maximum 30 points)</p> <p>The proposal clearly explains the reasons for participation of the involved schools and their common interests. The role and contribution of each of the participating organisations is clearly described.</p> <p>The proposal demonstrates the capacity of the partnership to ensure effective implementation of the project and follow-up of its results. If relevant, it also demonstrates the capacity of the partnership to support participants with special needs or fewer opportunities.</p> <p>There is a clear definition and an appropriate distribution of roles and tasks and a balanced responsibility of the participating schools in the implementation of the work programme, taking into account the nature of the activities and the experience of the partners involved.</p> <p>The extent to which the proposal involves schools who are newcomers to the Strategic Partnerships action and for whom the participation in the project is expected to have a positive impact.</p> <p>In case the project involves a combination of newcomers and more experienced schools, there is a plan to put in place to exchange experiences and provide support to the newcomers.</p> <p>For projects involving larger number of schools, the scoring should take into account the proportionality between the number of newcomers and the size of the partnership.</p> <p>Note: In line with the goal of the School Exchange Partnerships to strengthen the European dimension in the participating schools and to build up their capacity for cross-border cooperation, this award criterion will carry higher than average influence on the assessment score.</p> <p>The proposal puts forward concrete plans and specifies when and how the participating eTraining Schools will be able to share their experience and best practices. eTraining School means a school currently awarded with a valid eTraining Schools Label (more information about the label at: https://www.etwinning.net/en/pub/Recognition/etwinning-school-labels.html).</p> <p>The proposal foresees a mentorship role for a participating eTraining School. It includes information about the planned channels and frequency of contacts between the schools for this purpose, and it explains the expected benefits the other schools will have from the mentorship.</p> <p>The methods for coordination and communication between partners are clearly described and appropriate.</p> <p>The proposal explains if and how eTraining and/or School Education Gateway will be used to support the implementation of the project.</p>

Criterios de evaluación



Evaluación
Impacto
Difusión de resultados
Sostenibilidad

Objetivos realistas y relevantes
Análisis de necesidades
Valor añadido europeo



Competencias de cada socio
Distribución de tareas
Métodos de coordinación eficaces
Métodos de comunicación eficaces

Calidad en programa de trabajo
Coherencia objetivos – actividades
Metodología de calidad
Adecuación coste - beneficio



- Puntuación máxima: 100 puntos
- **Umbrales** para ser financiable:
 - **Al menos 60 puntos en total**
 - **Al menos el 50% en cada criterio**

Prioridades

¿Cuántas prioridades
tenemos que seleccionar?

¿Podemos elegir prioridades
horizontales o solo del sector de
educación escolar?

Prioridades

¿Tenemos que desarrollar
obligatoriamente una de las
prioridades nacionales?

¿Qué importancia se da a las
prioridades nacionales a la hora de
aprobar un proyecto?

Prioridades: cuestiones generales



- Se pueden seleccionar hasta tres prioridades y la primera debe ser obligatoriamente horizontal o específica del sector de educación escolar.
 - Un proyecto no obtiene más puntos por el simple hecho de seleccionar dos o tres prioridades.
 - Todas las prioridades deben estar debidamente justificadas en el formulario de solicitud y ser coherentes con las actividades y los objetivos del proyecto.
-
- Existen tres prioridades especialmente relevantes en el contexto nacional.
 - Un proyecto no obtiene más puntos por el simple hecho de seleccionar una o varias prioridades nacionales. De hecho, no son obligatorias.
 - En caso de empate, tendrá prioridad el proyecto que desarrolle una de las prioridades nacionales.



Prioridades horizontales

PRIORIDADES HORIZONTALES

Inversión sostenible, calidad y eficiencia de los sistemas



Educación abierta y prácticas innovadoras en la era digital



Habilidades básicas y competencias clave



Apoyo a educadores: selección y desarrollo profesional de los docentes



Transparencia y reconocimiento de competencias y cualificaciones



Inclusión social



Valor social y educativo del patrimonio cultural europeo



NUEVO

Valores comunes, compromiso y participación cívica

NUEVO

Objetivos medioambientales y climáticos

Prioridades específicas del sector de educación escolar

Educación Escolar



Reforzar los perfiles de los profesionales docentes

Enfoque integral de la enseñanza y aprendizaje de lenguas

Hacer frente al abandono escolar temprano y las situaciones de desventaja

Educación Infantil de calidad

Desarrollar la capacidad de organización y el reconocimiento de los períodos de aprendizaje en el extranjero

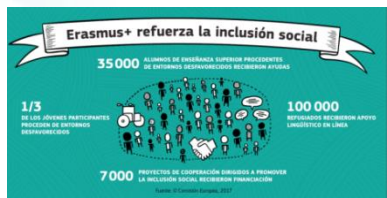
Desarrollar sistemas de garantía de la calidad sólidos

Reforzar el desarrollo de competencias clave

Mejora en ciencias, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM)

 NUEVO

Prioridades europeas en el contexto nacional



Inclusión social (Horizontal)



Patrimonio cultural europeo
(Horizontal)



Lucha contra el abandono escolar
temprano (Escolar)

El formulario de solicitud

Secciones y documentación de referencia

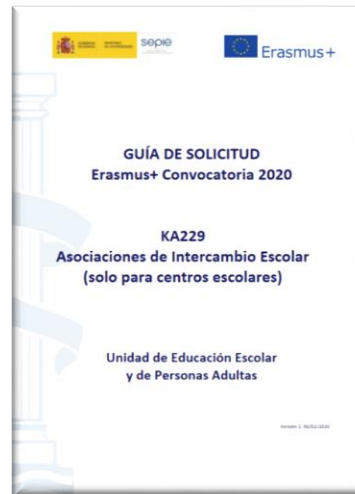
<http://www.sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA229>



Comisión Europea

Formularios Erasmus+

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Descripción del proyecto
- Gestión
- Actividades de aprendizaje, er
- Calendario
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos**
- Lista de comprobación



Guía solicitud KA229



Formulario comentado

Contexto



- ⊖ El título del proyecto debería dar una idea aproximada de su contenido.
- ⊖ La fecha de inicio debe estar comprendida entre el 01/09/2020 y el 31/12/2020.
- ⊖ La duración del proyecto puede ser de 12 a 24 meses, y excepcionalmente hasta 36 meses para los que incluyan movilidades de larga duración para el alumnado
- ⊖ Se recomienda completar el formulario en la lengua que usen para comunicarse con sus socios.

Organizaciones participantes



- ⊖ Pueden participar en un proyecto KA229 de 2 a 6 centros de, al menos, dos países distintos. Es posible, por tanto, que se incluya a dos centros de un mismo país si hay, al menos, un centro de otro país.
- ⊖ Son perfectamente admisibles las asociaciones que involucran a centros de distintos niveles educativos (infantil, primaria, ESO, Bachillerato y/o enseñanzas elementales de música y danza).
- ⊖ La búsqueda de socios puede realizarse a través de las plataformas [eTwinning](#) y [School Education Gateway](#).
- ⊖ Los centros de Reino Unido pueden participar en KA229.
- ⊖ Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se podrá incluir a nuevos socios ni cambiar a unos socios por otros.
- ⊖ Todos los centros deben ser identificados a través de su OID. Si el centro no dispone de OID, no podrá ser incluido en la solicitud y, por lo tanto, no formará parte del proyecto.

Descripción del proyecto



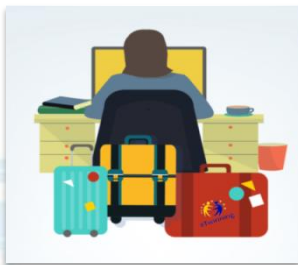
- ☉ Incluir un mayor número de objetivos no conlleva obtener una mayor puntuación.
- ☉ eTwinning no es de uso obligatorio aunque sí recomendado ya que facilita el trabajo cooperativo a nivel transnacional en un entorno virtual seguro.
- ☉ La Plataforma de Resultados es de uso obligatorio para proyectos subvencionados. Aquí se pregunta si ha sido de utilidad a la hora de diseñar el proyecto o encontrar socios.
- ☉ El grupo objetivo debe estar bien definido.
- ☉ Solo pueden participar en actividades transnacionales aquellas personas que tengan un vínculo formal con la institución.
- ☉ En caso de indicar la participación de participantes con menos oportunidades, deberán detallar las medidas que se van a adoptar para su plena participación en condiciones de igualdad.

Gestión



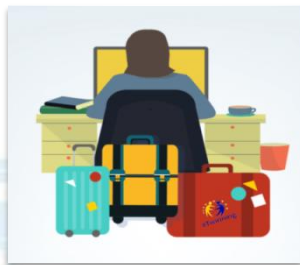
- ⊖ Esta partida se calcula automáticamente según el rol desempeñado en la asociación: 500 € /mes/coordinador y 250 €/mes/ socio
- ⊖ Está destinada a cubrir cualquier gasto del proyecto que no esté financiado en ninguna de las otras partidas presupuestarias. Por ejemplo: Reuniones de coordinación en un centro asociado, gastos como centro anfitrión en una movilidad, contratación de expertos para formación, etc.
- ⊖ Reparto equilibrado de tareas y responsabilidades entre socios.
- ⊖ Protocolos de gestión, incluidos mecanismos para hacer frente a posibles situaciones como la que vivimos ahora.
- ⊖ Apoyo a centros sin experiencia.

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación (I/II)



- ☉ Son complementarias a las que realizan habitualmente los centros.
- ☉ El cálculo de distancias se realiza con la [“Calculadora de distancias”](#).
- ☉ Cada actividad tiene un presupuesto específico, que requiere obligatoriamente que se indique número de participantes y acompañantes.
- ☉ No es obligatorio que todos los socios participen en todas las movilidades.
- ☉ Tampoco es obligatorio realizar la primera y la última movilidad en la sede del centro coordinador.
- ☉ En los eventos conjuntos de formación del personal los participantes son SOLO profesores. En los intercambios de corta duración de grupos de alumnos los participantes son los alumnos y los acompañantes los profesores.

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación (II/II)



- ☉ El programa establece una duración mínima para las diferentes actividades pero no determina una duración ideal.
- ☉ Los criterios de selección de los participantes deben ser justos y transparentes.
- ☉ Durante la evaluación, el SEPIE puede decidir no financiar una actividad concreta si esta no está debidamente justificada o no se ajusta a las normas del programa.
- ☉ La asistencia a cursos estructurados no responde al sentido de los eventos conjuntos de formación del personal.
- ☉ Se pueden solicitar hasta dos días de viaje.
- ☉ Es posible incluir acompañantes en las movilizaciones de larga duración.
- ☉ Es posible pedir costes excepcionales para viajes de alto coste o para reducir las emisiones de carbono.

Calendario



- ⌚ En esta sección se vuelcan automáticamente las Actividades de Aprendizaje, enseñanza y formación. Pero no son editables. Si deseamos cambiar algún dato, deberemos hacerlo en la sección anterior.
- ⌚ Además hay que añadir otras actividades locales y virtuales financiadas con cargo a la partida de Gestión.
- ⌚ Los números de las actividades de tipo C y P identifican a las mismas pero no establecen necesariamente su orden cronológico.
- ⌚ Las actividades descritas en este apartado pueden sufrir modificaciones en función de las necesidades del proyecto.

Costes especiales, actividades posteriores y resumen



☉ En la sección de costes especiales se han de volcar las peticiones de presupuesto para costes excepcionales y apoyo a necesidades especiales.



☉ En el apartado de actividades posteriores han de detallarse todos los aspectos relativos a evaluación, difusión, diseminación y sostenibilidad .

☉ El resumen del proyecto debe incluir todos los apartados del formulario.







OPORTUNIDAD





¡Mucho ánimo!
¡Mucha suerte!

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  asociaciones.escolar@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)