

ACREDITACIÓN ERASMUS 2020

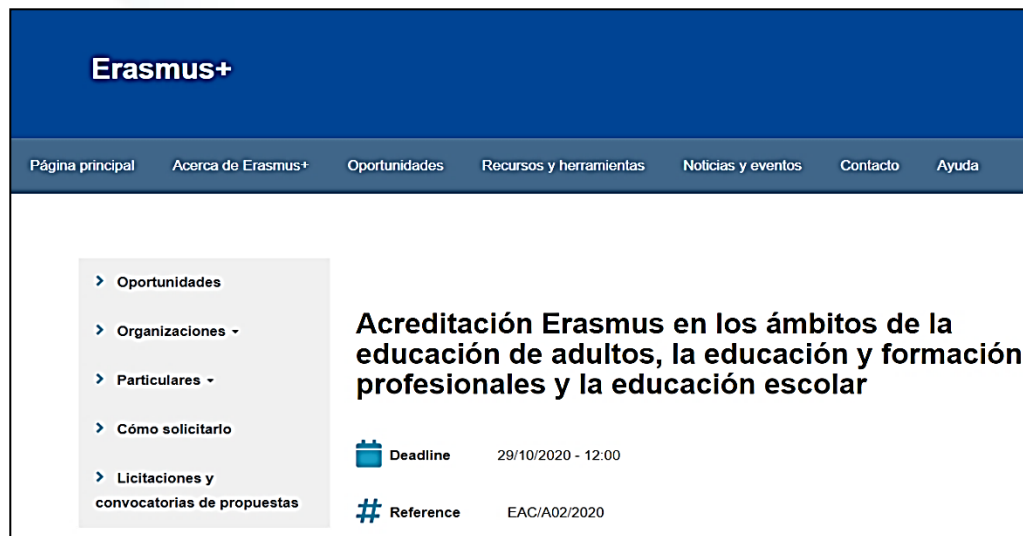


ÍNDICE

1. **¿Qué es la Acreditación Erasmus?**
2. **Aspectos clave de la solicitud de Acreditación Erasmus en FP**
3. **Formulario de solicitud**
4. **Documentación de apoyo**
5. **Calendario convocatoria 2020**

1. ¿Qué es la Acreditación Erasmus?

1. ¿Qué es la acreditación Erasmus? DEFINICIÓN



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation menu with links: 'Página principal', 'Acerca de Erasmus+', 'Oportunidades', 'Recursos y herramientas', 'Noticias y eventos', 'Contacto', and 'Ayuda'. Below the menu, there is a sidebar with a list of categories: 'Oportunidades', 'Organizaciones', 'Particulares', 'Cómo solicitarlo', and 'Licitaciones y convocatorias de propuestas'. The main content area features a call for accreditation with the title 'Acreditación Erasmus en los ámbitos de la educación de adultos, la educación y formación profesionales y la educación escolar'. Below the title, there are two key pieces of information: a 'Deadline' of '29/10/2020 - 12:00' and a 'Reference' of 'EAC/A02/2020'.

Una herramienta para las organizaciones de educación y formación que desean abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos.

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation_es

1. ¿Qué es la acreditación Erasmus? Otras consideraciones

Nuevo programa Unión Europea (2021- 2027)

Organizaciones de educación escolar, formación profesional y de educación de las personas adultas.

El solicitante debe presentar un **PLAN ERASMUS** que es el elemento clave de la solicitud.

Tipos:

- Acreditación erasmus individual (organización)**
- Acreditación erasmus para coordinadores de consorcios de movilidad.**

¿Qué es la acreditación Erasmus?

- ☉ Forma parte del **contexto más amplio** del futuro programa Erasmus teniendo en cuenta sus principios y objetivos generales.
- ☉ La acreditación Erasmus representa **un cambio de “filosofía”** respecto al modelo de proyecto único.
- ☉ Es una **herramienta** para dar a las organizaciones la posibilidad de **planificar el futuro**, basándose en:
 1. un **enfoque estratégico (Plan Erasmus)** y **desarrollo institucional**,
 1. una apuesta por la **continuidad en la participación**,
 2. y por la **calidad** a través de los estándares de calidad Erasmus.



La acreditación Erasmus: Objetivo general

Reforzar la **dimensión europea** de la enseñanza y el aprendizaje:

- ❖ fomentando los valores de **inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática**;
- ❖ promoviendo el **conocimiento sobre el patrimonio europeo** compartido y la riqueza de la diversidad;
- ❖ apoyando el desarrollo de **redes profesionales** en toda Europa.



OBJETIVOS de la acreditación de FP



A. Mejorar la calidad de la educación y formación profesional inicial y continua en Europa:

1. reforzando las **competencias** clave y las capacidades **transversales**, especialmente el aprendizaje de idiomas;
2. apoyando el desarrollo de las **habilidades laborales** específicas necesarias en el mercado laboral actual y futuro;
3. promoviendo el uso de **tecnologías y métodos pedagógicos nuevos e innovadores**.

OBJETIVOS de la acreditación de FP



B. Contribuir a la creación del Espacio Europeo de Educación:

1. desarrollando las **capacidades de los centros** de FP para llevar a cabo proyectos de movilidad, formar **asociaciones de calidad** al tiempo que desarrollan su **estrategia de internacionalización**;
2. haciendo que la movilidad sea una **posibilidad real** para cualquier alumno de FP y promoviendo la movilidad de **larga duración** para incrementar su calidad y sus resultados;
3. potenciando la **calidad**, la **transparencia** y el **reconocimiento** de los **resultados de aprendizaje** obtenidos en períodos de movilidad en el extranjero.

La acreditación Erasmus: Ventajas de acreditarse

- ⊖ Los solicitantes a los que se les conceda la acreditación Erasmus obtendrán **acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1** en su ámbito durante el período de validez de la acreditación.
- ⊖ **Las solicitudes de subvención** de proyectos acreditados **no se someterán a una evaluación cualitativa**. Los criterios para la asignación presupuestaria vendrán especificados en la convocatoria anual de subvenciones.



La acreditación Erasmus: número máximo de acreditaciones

El número máximo de acreditaciones en el ámbito de la Formación Profesional que se concederán en el marco de la convocatoria de acreditaciones Erasmus 2020 es:

Accreditations



Juventud



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación de Personas Adultas

370

(excluyendo las acreditaciones de organizaciones en posesión de la Carta de Movilidad Erasmus+ de FP)

2. Aspectos clave de la solicitud de Acreditación Erasmus en FP

¿Para qué sirve?

ACTIVIDADES DE CALIDAD

La adjudicación de la acreditación Erasmus confirma que el solicitante ha establecido un plan para llevar a cabo actividades de movilidad de alta calidad y utilizarlas para mejorar su oferta de educación y formación.

ACCESO SIMPLIFICADO

Organizaciones con acreditación Erasmus obtendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 del futuro programa (2021-2027).

¿Qué es un PLAN ERASMUS?

- Un plan que vincule las **actividades de movilidad de alta calidad** con las **necesidades y objetivos** de las organizaciones.
- Un plan que explique cómo la **financiación** de la Acción clave 1 del programa va a **beneficiar** a la organización y a todo su personal y estudiantes, tanto si participan en actividades de movilidad como si no.

CRITERIOS DE CONCESIÓN



PERTINENCIA – 10%

- Perfil, experiencia y actividades del solicitante.
- Grupo objetivo

Coordinadores de consorcios:

- La creación del consorcio aporta un claro valor añadido a sus miembros.

PLAN ERASMUS: OBJETIVOS – 40%

- El Plan Erasmus se ajusta a los objetivos
- Los objetivos responden a las **necesidades de la organización, personal y alumnado**
(totalidad y finalidad del consorcio)
- Los objetivos y los plazos de ejecución son **realistas y ambiciosos** para lograr un impacto positivo en la organización
- Medidas de **seguimiento y evaluación** apropiadas y concretas

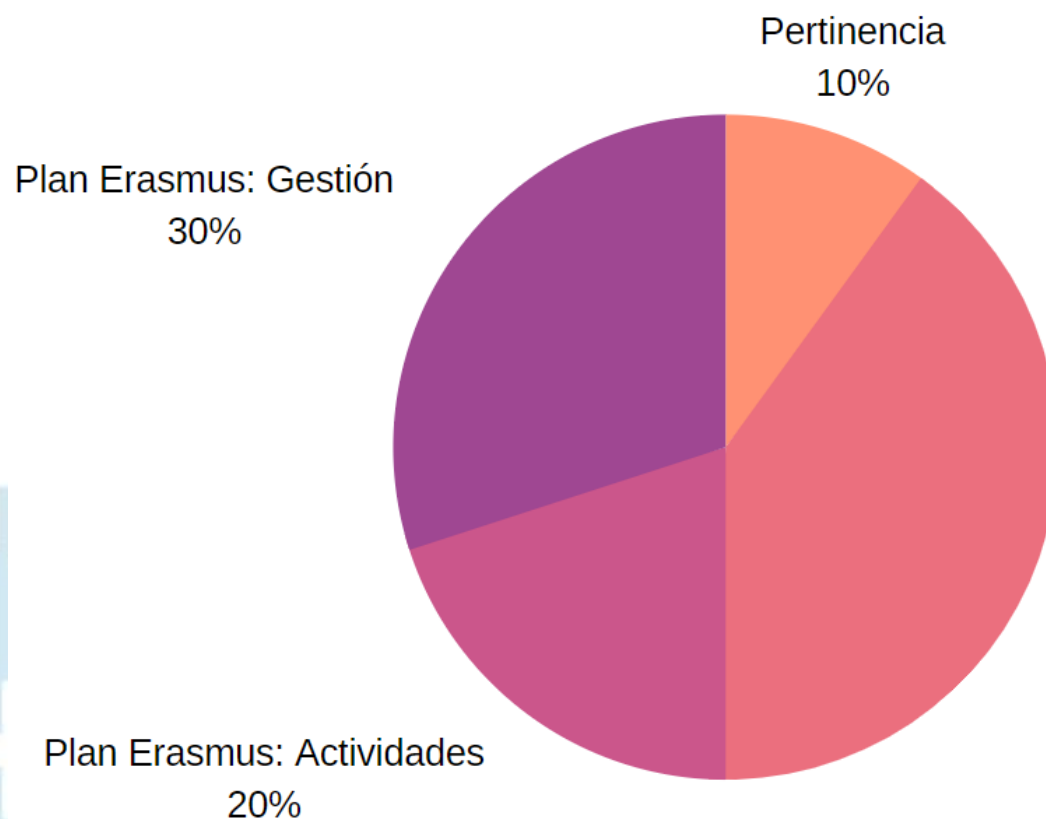
PLAN ERASMUS: ACTIVIDADES – 20%

- El número de participantes es **proporcional** al tamaño y experiencia de la organización
(tamaño del consorcio)
- El número de participantes es **realista**
- El perfil de los participantes es **pertinente** con el ámbito, el plan Erasmus y los objetivos
- Involucrar a los participantes con **menos oportunidades**.

PLAN ERASMUS: GESTIÓN – 30%

- Propuesta de **medidas** que contribuyen a los **principios básicos** de las acreditaciones Erasmus
- Propuesta de una **distribución de tareas** clara y completa
- Asignación de los **recursos** de manera apropiada
- Implicación adecuada de la **dirección de la organización**
- Toma de medidas para garantizar la **continuidad del programa** de actividades en caso de cambios de personal de la organización
- Propuesta de medidas que integren los **resultados** de sus actividades en el **trabajo habitual de la organización** (afecta a todo el consorcio)

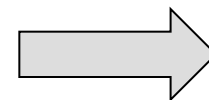
Criterios de CONCESIÓN



A TENER EN CUENTA:

1. Puntuación mínima: 70 Puntos
2. Al menos el 50% de la puntuación máxima de cada criterio

Plan Erasmus: Objetivos
40%



Normas de solicitud

3. Formulario de solicitud

Formulario de solicitud KA120: acceso



Convocatoria



Formación Profesional

KA1

🌐 KA102 - Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional

🌐 KA116 - Movilidad de Estudiantes y Personal de FP con Carta de Movilidad de FP

🌐 KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

Educac



©shutterstock.com

Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional (KA120-VET)

Los solicitantes seleccionados para la acreditación Erasmus obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción clave 1 para formación profesional. Los titulares actuales de la Carta de movilidad Erasmus + VET también pueden solicitar esta convocatoria para transferir su carta al futuro programa.

Plazo de solicitud (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica): 2020-10-29 12:00:00 (hora de Bruselas, Bélgica 12:00:00)

[Solicitar](#)

¡Atención!



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Contexto

Partes del formulario

Una sola solicitud por ámbito:

- ✓ Organización individual
- ✓ Coordinador de un consorcio de movilidad

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad ?

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

| |
|---------------------------------------|
| ✓ Contexto |
| ⚠ Organización solicitante |
| ⚠ Descripción general |
| ⚠ Plan Erasmus: Objetivos |
| ⚠ Plan Erasmus: Actividades |
| ⚠ Plan Erasmus: Estándares de calidad |
| ⚠ Plan Erasmus: Gestión |
| ⚠ Anexos |
| ⚠ Lista de comprobación |
| Instrucciones |
| Notificaciones |
| Compartir |
| Histórico de envíos |

Descripción general

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contexto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Organización solicitante |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Descripción general |
| <input type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Objetivos |
| <input type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Actividades |
| <input type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Estándares de calidad |
| <input type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Gestión |
| <input type="checkbox"/> | Anexos |
| <input type="checkbox"/> | Lista de comprobación |
| | Instrucciones |
| | Notificaciones |
| | Compartir |
| | Histórico de envíos |

Descripción general | Descripción general | Participación previa | Documentos estratégicos

Descripción general | Consorcio de movilidad | Participación previa | Documentos estratégicos

- ⓘ La **Participación previa se completa automáticamente** a partir del OID
- ⓘ En esta sección tendrán que describir: **tipo de organización, nº de estudiantes y personal**
- ⓘ Puede encontrar una guía práctica sobre internacionalización estratégica en educación y formación profesional aquí:

Guía para la internacionalización:
Hazte Internacional

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Objetivos | Introducción | Objetivos

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contexto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organización solicitante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Descripción general |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan Erasmus: Objetivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan Erasmus: Actividades |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan Erasmus: Estándares de calidad |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plan Erasmus: Gestión |
| <input type="checkbox"/> Anexos |
| <input type="checkbox"/> Lista de comprobación |
| Instrucciones |
| Notificaciones |
| Compartir |
| Histórico de envíos |

- Defina los **objetivos** que desea que su organización y su consorcio alcancen mediante la realización de actividades Erasmus.
- Sus objetivos deben ser **concretos, realistas** y representar un beneficio real para las organizaciones participantes. Asegúrese de vincularlos a las **necesidades** y **retos** que afrontan las organizaciones de su consorcio.
- El **Plan Erasmus** propuesto deberá ser **coherente, claro** y presentar un beneficio real para su organización.





Plan Erasmus: Actividades

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contexto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Organización solicitante |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Descripción general |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Objetivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Actividades |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Estándares de calidad |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Gestión |
| <input type="checkbox"/> | Anexos |
| <input type="checkbox"/> | Lista de comprobación |
| | Instrucciones |
| | Notificaciones |
| | Compartir |
| | Histórico de envíos |

- ⊖ **Planificación a grandes rasgos** de las **actividades** que desea organizar y de los **participantes** que desea apoyar con fondos Erasmus.
- ⊖ Descripción **perfil de los participantes**: Descripción **detañada**, mencionar participantes con **menos oportunidades**. 3000 caracteres.
- ⊖ Las metas propuestas deben ser **realistas y adecuadas al tamaño, la experiencia y los objetivos de su organización**. Los expertos que evalúen su solicitud considerarán su propuesta teniendo en cuenta su **proporcionalidad y adecuación**.

Plan Erasmus: Estándares de calidad

Plan Erasmus: Estándares de calidad |  Suscribir los estándares de calidad Erasmus

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
-  Plan Erasmus: Estándares de calidad
-  Plan Erasmus: Gestión
-  Anexos
-  Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

- ⊖ Los estándares existen para garantizar a todos los participantes una **buena experiencia** de movilidad y **resultados de aprendizaje**, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación están contribuyendo a los **objetivos del programa**
- ⊖ Leer atentamente los estándares de calidad Erasmus que se presentan y **confirmar su aceptación.**


Plan Erasmus: Gestión


| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contexto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Organización solicitante |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Descripción general |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Objetivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Actividades |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Estándares de calidad |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan Erasmus: Gestión |
| <input type="checkbox"/> | Anexos |
| <input type="checkbox"/> | Lista de comprobación |
| | Instrucciones |
| | Notificaciones |
| | Compartir |
| | Histórico de envíos |

- En esta sección tendrá que explicar qué hará y qué recursos destinará para contribuir a la consecución de los objetivos del Plan Erasmus, respetando los estándares de calidad.



Formulario de solicitud: Anexos

Anexos |  Declaración responsable | Otros documentos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
-  Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

ⓘ No se pueden utilizar para proporcionar respuestas más extensas a las mismas preguntas que figuran en el formulario de solicitud. Si los evaluadores concluyen que este es el objetivo principal de un anexo, el anexo en cuestión no se tendrá en cuenta.

ⓘ El espacio proporcionado en el formulario de solicitud es limitado, por lo que los solicitantes deben demostrar su capacidad para seleccionar la información más pertinente y presentarla de manera efectiva.

4. Documentación de apoyo

Documentación de apoyo

Convocatoria 2020 Formación Profesional

KA102 KA116 KA120

KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Convocatoria

- Convocatoria de acreditación — EAC/A02/2020. Acreditación Erasmus en los ámbitos de la educación de adultos, la educación y la formación profesionales y la educación escolar. (08/09/2020) ★
- Erasmus accreditation in the fields of adult education, vocational education and training, and school education (Rules of application) ★
- Erasmus accreditation in the fields of adult education, vocational education and training, and school education (Rules of application. Annex I – Erasmus Quality Standards) ★
- Número máximo de acreditaciones Erasmus en el ámbito de la Formación Profesional. ★
- Listado de organizaciones admisibles. ★

Documentación de interés

Erasmus+ y Brexit

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA120fp>


Documentación de apoyo

Convocatoria 2020 Formación Profesional

KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

 Convocatoria

 Pasos previos

 Material de apoyo

 Formulario

 Contactos

Instrucciones técnicas


 [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#)


<http://www.sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA120fp>

Documentación de apoyo


Convocatoria 2020 Formación Profesional


KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

 Convocatoria

 Pasos previos


 **Material de apoyo**

 Formulario


 Contactos


Material de apoyo


Preguntas frecuentes

 Preguntas frecuentes Acreditación Erasmus

Otros documentos de interés

 Nuevo programa Erasmus (2021-2027) Acreditación Erasmus (Presentación) ★

 Hazte internacional. Guía práctica sobre la internacionalización en la educación y fo


 Hazte internacional. Guía práctica sobre la internacionalización en la educación y fo

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA120fp>


Documentación de apoyo

Convocatoria 2020 Formación Profesional

KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

 Convocatoria


 Pasos previos

 Material de apoyo

 **Formulario**

 Contactos

Formulario


 [Formulario Web de acreditación KA120](#)


[Formulario Web de acreditación KA120](#)


Documentación de apoyo


Convocatoria 2020 Formación Profesional

KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

 Convocatoria

 Pasos previos


 Material de apoyo


 Formulario


 Contactos

Contactos

Acreditación Erasmus de organizaciones en el ámbito de la FP


 acreditaciones.fp@sepie.es

 Tel: (+34) 91 550 68 43

 Fax: (+34) 91 550 67 50

5. Calendario convocatoria 2020

Calendario



CALENDARIO CONVOCATORIA 2020

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (FECHA LÍMITE)
29 DE OCTUBRE 2020

EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES
NOVIEMBRE 2020- FEBRERO 2021





RESOLUCIÓN
FEBRERO 2021

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es
 www.erasmusplus.gob.es
 sepie@sepie.es
 [ErasmusPlus](#)

 ErasmusPlusSEPIE
 @sepiegob
 @sepie_gob
 SEPIE