



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

# ACREDITACIÓN ERASMUS 2020 Titulares de Carta de Movilidad Erasmus+ de FP



Erasmus+



## ÍNDICE

1. **¿Qué es la Acreditación Erasmus?**
2. **Aspectos clave de la solicitud de Acreditación Erasmus en FP para titulares de Carta de Movilidad Erasmus+ de FP (Carta VET).**
  - **Formulario de solicitud**
3. **Documentación de referencia.**
4. **Calendario convocatoria 2020.**

1

# ¿Qué es la Acreditación Erasmus?

## ¿Qué es la acreditación Erasmus? Similitudes con la Carta de Movilidad Erasmus+ de FP (Carta VET) actual

- ☉ Forma parte del **contexto más amplio** del futuro programa Erasmus teniendo en cuenta sus principios, y objetivos generales.
- ☉ La acreditación Erasmus representa **un cambio de “filosofía”** respecto al modelo de proyecto único.
- ☉ Es una **herramienta** para dar a las organizaciones la posibilidad de **planificar el futuro**, basándose en:



- ❖ un **enfoque estratégico** (Plan Erasmus vs **Estrategia de internacionalización**),
- ❖ una apuesta por la **continuidad en la participación**,
- ❖ y por la **calidad** a través de los estándares de calidad Erasmus.

## La acreditación Erasmus: Ámbitos de aplicación

### Erasmus+

Página principal

Acerca de Erasmus+

Oportunidades

Recursos y herramientas

Noticias y eventos

Contacto

Ayuda

> Oportunidades

> Organizaciones ▾

> Particulares ▾

> Cómo solicitarlo

> Licitaciones y  
convocatorias de propuestas

### Acreditación Erasmus en los ámbitos de la educación de adultos, la educación y formación profesionales y la educación escolar



Deadline

29/10/2020 - 12:00



Reference

EAC/A02/2020

**[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation_es)**

## La acreditación Erasmus: Objetivo general

Reforzar la **dimensión europea** de la enseñanza y el aprendizaje:

- ❖ fomentando los valores de **inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática**;
- ❖ promoviendo el **conocimiento sobre el patrimonio europeo** compartido y la riqueza de la diversidad;
- ❖ apoyando el desarrollo de **redes profesionales** en toda Europa.



## La acreditación Erasmus: Objetivos en FP (1)

☉ **Mejorar la calidad de la formación profesional inicial y continua en Europa:**

- ❖ reforzando las **competencias clave** y **transversales**, especialmente el aprendizaje de idiomas;
- ❖ apoyando el desarrollo de las **habilidades laborales** específicas necesarias en el mercado laboral y el **desarrollo profesional** del personal educativo de FP;
- ❖ promoviendo el uso de **tecnologías y métodos pedagógicos nuevos e innovadores**.



## La acreditación Erasmus: Objetivos en FP (2)

### ☉ Contribuir a la creación del Espacio Europeo de Educación:

- ❖ desarrollando las **capacidades de los centros** de FP para llevar a cabo **proyectos de movilidad**, formar **asociaciones de calidad** al tiempo que desarrollan su **estrategia de internacionalización**;
- ❖ haciendo que la **movilidad** sea una **posibilidad real** para cualquier alumno de FP y promoviendo la movilidad de **larga duración** para incrementar su calidad y sus resultados;
- ❖ potenciando la **calidad**, la **transparencia** y el **reconocimiento** de los resultados de aprendizaje.



## La acreditación Erasmus: Ventajas de acreditarse

- ☉ Los solicitantes a los que se les conceda la acreditación Erasmus obtendrán **acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1** en su ámbito durante el período de validez de la acreditación.
- ☉ Las solicitudes de subvención de proyectos acreditados **no se someterán a una evaluación cualitativa**. Los criterios para la asignación presupuestaria vendrán especificados en la convocatoria anual de subvenciones.



# Procedimiento simplificado de solicitud de Acreditación Erasmus

<b>Criterios de admisibilidad</b>	La organización solicitante deberá ser titular de una Carta VET válida.
<b>Criterios de selección</b>	El plan Erasmus propuesto deberá ser <b>coherente, claro y compatible con la <i>Estrategia de internacionalización</i></b> de la organización.
<b>Criterios de exclusión</b>	Se deberá firmar mediante <b>declaración responsable</b> que: <ul style="list-style-type: none"> <li>- no se hallan en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 136, apartado 1, y en el artículo 141 del Reglamento Financiero de la UE;</li> <li>- el contenido del <b>plan Erasmus</b> presentado es <b>original y ninguna otra organización o persona externa ha recibido compensación alguna por redactar la solicitud.</b></li> </ul>
<b>Criterios de concesión</b>	Se concederá la acreditación Erasmus a todos los solicitantes que se acojan al procedimiento simplificado y que cumplan los criterios de admisibilidad, selección y exclusión.

# La acreditación Erasmus: Reconocimiento de la excelencia

- ☉ **En el marco de esta convocatoria**, los titulares de una Carta de Movilidad de FP (Carta VET) que resulten acreditados y que cumplan los **requisitos** recibirán un **distintivo de excelencia** en reconocimiento de su trabajo y dedicación a la calidad.
- ☉ **Requisitos:** media de al menos **85 puntos** en la evaluación de los **dos últimos informes finales** de proyectos Erasmus+ ejecutados en virtud de la Carta de Movilidad de FP (**proyectos KA116**), cerrados antes de la fecha límite de presentación de la convocatoria de acreditación Erasmus (29/10/2020).
- ☉ Los distintivos de excelencia concedidos tendrán una **vigencia de tres años**.



2

## Aspectos clave de la solicitud de Acreditación Erasmus en FP para titulares de Carta de Movilidad Erasmus+ de FP (Carta VET)

## Formulario de solicitud (KA120): acceso



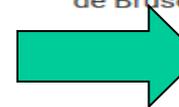
Formación Profesional



Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional (KA120-VET)

Los solicitantes seleccionados para la acreditación Erasmus obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción clave 1 para formación profesional. Los titulares actuales de la Carta de movilidad Erasmus + VET también pueden solicitar esta convocatoria para transferir su carta al futuro programa.

**Plazo de solicitud (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica):** 2020-10-29 12:00:00 (hora de Bruselas, Bélgica 12:00:00)



Solicitar

[Formulario web de acreditación KA120](#)

## Formulario de solicitud (KA120): Contexto

☑ Contexto
⚠ Organización solicitante
⚠ Descripción general
⚠ Plan Erasmus: Objetivos
⚠ Plan Erasmus: Actividades
⚠ Plan Erasmus: Estándares de calidad
⚠ Plan Erasmus: Gestión
⚠ Anexos
⚠ Lista de comprobación
Instrucciones
Notificaciones
Compartir
Histórico de envíos

Tenga en cuenta que solo puede presentar **una solicitud en el mismo ámbito**, bien como **organización individual** o como **coordinador de un consorcio** de movilidad.

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad ?

Formulario web de acreditación KA120

# Formulario de solicitud KA120: Organización solicitante

e Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID).

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades

ID de la organización	Nombre legal	Carta de Movilidad de FP
<input checked="" type="checkbox"/> E100 <input type="text"/>	INSTITUTO DE EDUCACION <input type="text"/>	2018-1-ES01-KA109- <input type="text"/>

Si su organización posee una **Carta de Movilidad de FP válida**, se mostrará en esta tabla automáticamente. En ese caso, Y **SOLO PARA LA CONVOCATORIA 2020**, se habilitará un **procedimiento de solicitud simplificado** mediante el que podrá transferir su acreditación al futuro Programa utilizando esta solicitud.

**IMPORTANTE:** Si desean **cambiar significativamente** su **Estrategia de internacionalización** (por ejemplo, cambiando su acreditación individual por una acreditación para coordinadores de consorcios de movilidad) no podrán presentar su solicitud mediante el procedimiento simplificado.

## Formulario de solicitud KA120: Descripción general (1)

✔ Descripción general | ✔ Participación previa | ✔ Documentos estratégicos

- ✔ Contexto
- ✔ Organización solicitante
- ✔ Descripción general
- ⚠ Plan Erasmus: Objetivos
- ⚠ Plan Erasmus: Actividades
- ⚠ Plan Erasmus: Estándares de calidad
- ⚠ Plan Erasmus: Gestión

- ⊖ En esta sección tendrán que describir: **tipo de organización, nº de estudiantes y personal** así como, en su caso, **cambios en su organización** desde su solicitud de la Carta VET.
- ⊖ La **Participación previa** se **completa automáticamente** a partir del OID.
- ⊖ En el apartado **Documentos estratégicos** deberá **adjuntar su *Estrategia de internacionalización*** más actualizada en el enlace Anexos.

**IMPORTANTE:** Si la última *Estrategia de internacionalización* que ha presentado tiene más de 2 años, debe actualizarla. Puede encontrar una guía práctica sobre internacionalización estratégica en educación y formación profesional aquí: **Hazte internacional**

## Formulario de solicitud KA120: Descripción general (2)

### Para coordinadores de Consorcio de movilidad

Descripción general  Consorcio de movilidad  Participación previa  Documentos estratégicos

Contexto

Organización solicitante

Descripción general

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Plan Erasmus: Estándares de calidad

Plan Erasmus: Gestión

Anexos

Lista de comprobación

Instrucciones

- En esta sección, debe explicar la **composición prevista** y el **propósito** de su consorcio de movilidad.
- Un consorcio puede tener un **formato flexible**, dependiendo del propósito, puede estar compuesto permanentemente por las mismas organizaciones socias, o estas pueden cambiar de año en año.
- No es necesario** presentar una **relación exacta de los miembros del consorcio** en esta fase de Acreditación.

## Formulario de solicitud KA120: Plan Erasmus: Objetivos

<input checked="" type="checkbox"/>	Contexto
<input checked="" type="checkbox"/>	Organización solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción general
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Plan Erasmus: Objetivos</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan Erasmus: Actividades
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan Erasmus: Estándares de calidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan Erasmus: Gestión
<input type="checkbox"/>	Anexos
<input type="checkbox"/>	Lista de comprobación

☉ Para titulares de una Carta VET válida, el objetivo de esta solicitud es **transformar** en un **Plan Erasmus** la **Estrategia de internacionalización** que presentó al solicitar la Carta VET:

☉ Para seguir estando acreditado en el nuevo programa Erasmus (2021-2027), **debe traducir los objetivos clave de su Estrategia de internacionalización al formato estandarizado que figura en el formulario** - el cual se utilizará para todas las organizaciones acreditadas en el próximo programa Erasmus (2021-2027).

☉ El **Plan Erasmus** propuesto deberá ser **coherente, claro y compatible** con su **Estrategia de internacionalización**.

## Formulario de solicitud KA120: Plan Erasmus: Actividades

<input checked="" type="checkbox"/>	Contexto
<input checked="" type="checkbox"/>	Organización solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción general
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan Erasmus: Objetivos
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Plan Erasmus: Actividades</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan Erasmus: Estándares de calidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan Erasmus: Gestión
<input type="checkbox"/>	Anexos
<input type="checkbox"/>	Lista de comprobación
	Instrucciones
	Notificaciones
	Compartir
	Histórico de envíos

En esta sección, se le pide que proponga una **planificación a grandes rasgos** de las **actividades** que desea organizar y de los **participantes** que desea apoyar con fondos Erasmus.

Las metas propuestas deben ser **realistas y adecuadas al tamaño, la experiencia y los objetivos de su organización**. Los expertos que evalúen su solicitud considerarán su propuesta teniendo en cuenta su **proporcionalidad y adecuación**.

## Plan Erasmus: Estándares de calidad

Plan Erasmus: Estándares de calidad |  Suscribir los estándares de calidad Erasmus

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad**
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

- ⊖ Los estándares existen para garantizar a todos los participantes una **buena experiencia** de movilidad y **resultados de aprendizaje**, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación están contribuyendo a los **objetivos del programa**
- ⊖ Leer atentamente los estándares de calidad Erasmus que se presentan y **confirmar su aceptación.**

## Formulario de solicitud KA120: Plan Erasmus: Gestión

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

- e En esta sección tendrá que explicar **qué hará** y **qué recursos** destinará para contribuir a la consecución de los **objetivos del Plan Erasmus**, respetando los estándares de calidad.



## Formulario de solicitud: Anexos

Declaración responsable |  Estrategia de internacionalización |  Otros documentos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

ⓘ No se pueden utilizar para proporcionar respuestas más extensas a las mismas preguntas que figuran en el formulario de solicitud. Si los evaluadores concluyen que este es el objetivo principal de un anexo, el anexo en cuestión no se tendrá en cuenta.

ⓘ El espacio proporcionado en el formulario de solicitud es limitado, por lo que los solicitantes deben demostrar su capacidad para seleccionar la información más pertinente y presentarla de manera efectiva.

3

## Documentación de referencia

# Documentación de referencia

[Inicio](#) / [Formación Profesional](#) / [Convocatoria 2020](#)

KA1

KA2

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

KA102

KA106

KA120

### KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

#### Convocatoria

- Convocatoria de acreditación — EAC/A02/2020. Acreditación Erasmus en los ámbitos de la educación de adultos, la educación y la formación profesionales y la educación escolar. (08/09/2020) ★
- Erasmus accreditation in the fields of adult education, vocational education and training, and school education (Rules of application) ★
- Erasmus accreditation in the fields of adult education, vocational education and training, and school education (Rules of application. Annex I – Erasmus Quality Standards) ★
- Número máximo de acreditaciones Erasmus en el ámbito de la Formación Profesional. ★
- Listado de organizaciones admisibles. ★

#### Documentación de interés

Formacion profesional Convocatoria 2020 KA120

# Documentación de referencia

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos**
- Material de apoyo
- Formulario
- Contactos

#### Instrucciones técnicas

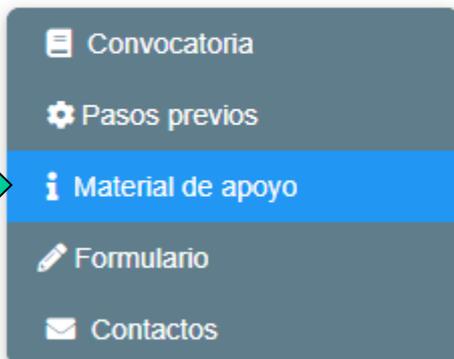
 [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#)

[Formacion profesional Convocatoria 2020 KA120](#)

# Documentación de referencia

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional



#### Material de apoyo

#### Preguntas frecuentes

 [Preguntas frecuentes Acreditación Erasmus](#)

#### Otros documentos de interés

-  [Nuevo programa Erasmus \(2021-2027\) Acreditación Erasmus \(Presentación\) ★](#)
-  [Hazte internacional. Guía práctica sobre la internacionalización en la educación y for](#)
-  [Hazte internacional. Guía práctica sobre la internacionalización en la educación y for](#)



Formacion profesional Convocatoria 2020 KA120

# Documentación de referencia

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario**
- Contactos

#### Formulario

[Formulario Web de acreditación KA120](#)

[Formulario Web de acreditación KA120](#)

# Documentación de referencia

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA120 - Acreditación Erasmus en el ámbito de Formación Profesional

-  Convocatoria
-  Pasos previos
-  Material de apoyo
-  Formulario
-  Contactos

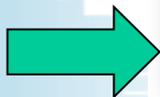
#### Contactos

Acreditación Erasmus de organizaciones en el ámbito de la FP

 [acreditaciones.fp@sepie.es](mailto:acreditaciones.fp@sepie.es)

 Tel: (+34) 91 550 68 43

 Fax: (+34) 91 550 67 50



4

## Calendario Convocatoria 2020



# CALENDARIO CONVOCATORIA 2020

**PRESENTACIÓN  
DE SOLICITUDES  
(FECHA LÍMITE)  
29 DE OCTUBRE  
2020**

**EVALUACIÓN DE  
LAS SOLICITUDES  
NOVIEMBRE  
2020- FEBRERO  
2021**

**RESOLUCIÓN  
FEBRERO 2021**

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
-  [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
-  [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie\\_gob](#)
-  [SEPIE](#)