

JORNADAS DE FORMACIÓN INICIAL DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES DE INTERCAMBIO ESCOLAR CONVOCATORIA 2020. KA229

*Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas
Formato virtual, octubre de 2020*



4

¿Qué significa coordinar una Asociación de Intercambio Escolar?

Beatriz Tourón Torrado, jefa de servicio de la Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

**El proyecto de mi centro ha sido seleccionado,
¿y ahora qué?
¿Qué significa ser coordinador de un proyecto KA229?**

¡Qué bien, nos han aprobado el proyecto!



¿Y ahora qué?



Puesta en marcha del proyecto



1

Firma y envío del convenio de subvención en e-sepie



2

Trabajo en equipo:
1. interno
2. socios



3

Planificación y distribución de tareas



4

Implementación y ejecución del proyecto



5

Difusión y sostenibilidad del proyecto

<http://www.sepie.es/e-sepie/>

[Inicio](#) / [Portal e-sepie](#)

Portal e-sepie



e-sepie es el Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

[Acceso al Portal e-sepie](#)



e-sepie

Introduzca su e-mail

Acceder

[? Ayuda para el acceso al portal](#)



Bienvenidos



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

PIC [Socios](#) [Pagos y Cobros](#) [Calidad](#) [Comunicaciones](#) [Documentos](#) [Documentos pendientes de firma](#)

Institución

Nombre
CIF
Dirección Postal:
Datos Bancarios:

Validación de la Institución

Estado de la validación: Validado

Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		
Persona de contacto		
Persona de contacto		
Persona de contacto		

Descargar notificación

Acceder a e-sepie

Descargar el convenio

Firmarlo electrónicamente

Subirlo a través del registro de e-sepie



Bienvenidos



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

PIC

Socios

Pagos y Cobros

Calidad

Comunicaciones

Documentos

Documentos pendientes de firma

Institución

Nombre
CIF
Dirección Postal:
Datos Bancarios:

Validación de la Institución

Estado de la validación: Validado

Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		
Persona de contacto		
Persona de contacto		
Persona de contacto		



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
01 Carta de acompañamiento del convenio	05/09/2019	000000001042529434139285145170

Documentos de entradas registrales nuevas

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
No hay datos		



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
01 Carta de acompañamiento del convenio	05/09/2019	000000001042529434139285145170

Documentos de entradas registrales nuevas

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
No hay datos		



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
01 Carta de acompañamiento del convenio	05/09/2019	000000001042529434139285145170

Documentos de entradas registrales nuevas

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
No hay datos		

Registro electrónico

Tipo de Trámite: Registro de convenio

Asunto: Registro de convenio

Adjuntar documento

Examinar

No se ha seleccionado ningún archivo.

Añadir

Documentos adjuntos

No se han añadido documentos

No se han añadido documentos

Registrar Cerrar

Proyecto: 2019-

Nombre Institución:
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:

PIC: Socios Pagos y Cobros Calidad Comunicaciones Documentos

Institución

Nombre: CEIP
CIF: .
Dirección Postal:
Datos Bancarios:

Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS
Representante Legal	
Persona de contacto	



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

	MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
	Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
	Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
	Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
	Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

	MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
	Convenio registrado	21/09/2018	000000001042529434139285145170
	Notificación de la carta de acompañamiento	21/09/2018	

	MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
No hay datos			



Primeros pasos



Leer con calma el proyecto



Comunicarse con los socios



**Proporcionar a los socios copia del formulario
de solicitud y de la evaluación de la calidad
(o breve traducción en inglés)**



Analizar el presupuesto (Anexo II)



Acordar con el equipo directivo las actuaciones: Inspección educativa, Claustro y Consejo escolar.



**Reunir al equipo de trabajo y
distribuir tareas**



**Leer con el equipo directivo el
Convenio de subvención
(con todos sus Anexos)**



TRABAJO EN EQUIPO (CENTRO)

Implicación del equipo directivo





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Implicación del equipo directivo





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Implicación del equipo directivo



Comunicación interna: claustro y comunidad educativa





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Implicación del equipo directivo



Comunicación interna: claustro y comunidad educativa



Comunicación externa: inspección y autoridades educativas



TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Comunicación interna: claustro y comunidad educativa

Implicación del equipo directivo



Comunicación externa: inspección y autoridades educativas

*¿Cómo nos organizamos?
Reparto de tareas*





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Comunicación interna: claustro y comunidad educativa

Implicación del equipo directivo



Comunicación externa: inspección y autoridades educativas

Contacto con los socios

*¿Cómo nos organizamos?
Reparto de tareas*



¿Cómo nos organizamos?
Ejemplo de reparto de tareas



Persona de contacto: coordinación general / gestión movilidades/ contacto SEPIE / contacto socios / Mobility Tool+



Director/a: Responsable de la documentación y la comunicación con autoridades. Responsable último



Secretario/a: contabilidad general / logística / justificación SEPIE y CA



Traductor/a: en caso de ser necesario para alguna comunicación específica



Responsable de comunicación: creación de blog o web / RRSS / difusión a medios



Comité de selección de participantes en las actividades

TRABAJO EN EQUIPO (ASOCIACIÓN)



¿Qué significa ser coordinador de un proyecto Erasmus+ KA229?

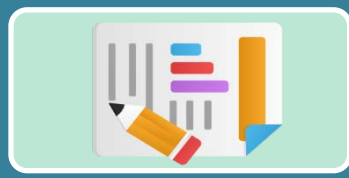
¿Qué obligaciones tengo como coordinador de una Asociación de Intercambio Escolar?



Todo socio (incluido el coordinador) debe contribuir a la consecución de los objetivos y al correcto desarrollo de las actividades.



Cada socio es responsable de la gestión económica y documental de su convenio de subvención. Cualquier duda al respecto debe consultarla a su AN.









Informe intermedio (solo si procede): cada socio, según lo indique su convenio

Informe final parcial : cada socio (solo de las actividades realizadas y gastos ejecutados)

Informe final general: lo presenta el coordinador, pero se elabora conjuntamente







El coordinador es el responsable de la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (PRP), con el consenso de todos los socios

-  Es responsable y portavoz del proyecto ante su AN
-  Tiene los objetivos y calendario presentes
-  Coordina la comunicación entre socios
-  Promueve el consenso y la resolución de conflictos
-  Sabe delegar
-  Se muestra flexible, pero sin perder la perspectiva del proyecto

- ✓ Conoce todos los apartados del convenio
- ✓ Comunica a su AN las decisiones de la Asociación que puedan alterar los convenios o la buena marcha del proyecto
- ✓ Supervisa los resultados (→ Calidad)
- ✓ Es responsable del informe final y de la plataforma de resultados
- ✓ Promueve y practica la interculturalidad, la inclusión y la diplomacia
- ✓ Está siempre aunque no se le vea

¿Qué NO es coordinar?

-  Tomar las decisiones de manera unilateral
-  Intervenir en la gestión del dinero de sus socios
-  Escribir a las AANN de sus socios
-  Actuar sin conocer los términos de su Convenio

Difusión del proyecto. E+PRP y web del proyecto.

1.9.2 Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+

Si el beneficiario es coordinador:

El coordinador deberá presentar los resultados concretos del Proyecto en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en dicha plataforma.

La aprobación del informe final estará supeditada a la incorporación de los resultados concretos del Proyecto en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ a más tardar en el momento de la presentación del informe.

¿Qué se puede subir a la plataforma?

- ☉ Enlace blog
- ☉ Enlace web
- ☉ Resultados



Se deben conocer y seguir las
recomendaciones de la
Agencia Nacional





Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



 Colexio Losada



[PROYECTO](#) [SOCIOS](#) [ACTIVIDADES](#) [BLOG](#) [REVISTA DE PRENSA](#) [RECONOCIMIENTOS](#) [ES](#) [EN](#) [FR](#) [Q](#)



"Todo lo que uno puede imaginar,
otros podrán hacerlo realidad".
Jules Verne

2018 
AÑO EUROPEO
DEL PATRIMONIO
CULTURAL
#EuropeForCulture





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

RAEAT-KA219

Creative ways of teaching: Recycling Art & Entrepreneurial Attitude



— [HOME](#) [ABOUT](#) [PARTNERS & MOBILITIES](#) [PRODUCTS](#) [PHOTOS](#) [E-TWINNING](#) —





Great Routes in the Middle Ages

and their Symbology



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

[The Project](#)

[Schools](#)

[Teachers Meetings](#)

[Students Meetings](#)

[Activities](#)

[Great Routes in the Media](#)

Created materials



The Project

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Elementos esenciales de la web/blog del proyecto











- ✓ Fácilmente **navegable**.
- ✓ **Información relevante** del **proyecto**
- ✓ **Organización** clara de **contenidos**.
- ✓ **Recursos visuales variados**: textos, vídeos, imágenes, infografías, etc.
- ✓ Información **actualizada**.
- ✓ **Enlaces activos**.
- ✓ Compartir contenidos en **redes sociales**.
- ✓ **Ortografía** y formato de textos cuidados.
- ✓ Accesos **sin contraseñas**.

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  asociaciones.escolar@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)