

JORNADAS DE FORMACIÓN INICIAL DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES DE INTERCAMBIO ESCOLAR CONVOCATORIA 2020. KA229

*Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas
Formato virtual, octubre de 2020*



4

El proyecto de mi centro ha sido seleccionado, ¿y ahora qué?

Beatriz Tourón Torrado, jefa de servicio de la Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

¡Qué bien, nos han aprobado el proyecto!



¿Y ahora qué?



Puesta en marcha del proyecto



1

Firma y envío del convenio de subvención en e-sepie



2

Trabajo en equipo:
1. interno
2. socios



3

Planificación y distribución de tareas



4

Implementación y ejecución del proyecto



5

Difusión y sostenibilidad del proyecto

<http://www.sepie.es/e-sepie/>

[Inicio](#) / [Portal e-sepie](#)

Portal e-sepie



e-sepie es el Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

[Acceso al Portal e-sepie](#)



e-sepie

Introduzca su e-mail

Acceder

[? Ayuda para el acceso al portal](#)



Bienvenidos



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

PIC [Socios](#) [Pagos y Cobros](#) [Calidad](#) [Comunicaciones](#) [Documentos](#) [Documentos pendientes de firma](#)

Institución

Nombre:
CIF:
Dirección Postal:
Datos Bancarios:

Validación de la Institución

Estado de la validación: Validado

Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		
Persona de contacto		
Persona de contacto		
Persona de contacto		

Descargar notificación

Acceder a e-sepie

Descargar el convenio

Firmarlo electrónicamente

Subirlo a través del registro de e-sepie



Bienvenidos



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

PIC

Socios

Pagos y Cobros

Calidad

Comunicaciones

Documentos

Documentos pendientes de firma

Institución

Nombre:
CIF:
Dirección Postal:
Datos Bancarios:

Validación de la Institución

Estado de la validación: Validado

Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		
Persona de contacto		
Persona de contacto		
Persona de contacto		



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:



Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
01 Carta de acompañamiento del convenio	05/09/2019	0000000011042529434139285145170

Documentos de entradas registrales nuevas

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
No hay datos		



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:







Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
01 Carta de acompañamiento del convenio	05/09/2019	0000000011042529434139285145170

Documentos de entradas registrales nuevas

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
No hay datos		



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:





Solicitudes e informes



Registro electrónico

- PIC
- Socios
- Pagos y Cobros
- Calidad
- Comunicaciones
- Documentos
- Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
01 Carta de acompañamiento del convenio	05/09/2019	0000000011042529434139285145170

Documentos de entradas registrales nuevas

MOTIVO	FECHA ▾	DOCUMENTO
No hay datos		

The screenshot displays the sepie web portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Universities, and Erasmus+. The main header includes the sepie logo and the text 'e-sepie'. A navigation bar contains a home icon, a mail icon, and the text 'Bienvenida:'. A 'Registro electrónico' button is highlighted with a red circle and an 'X' icon. A modal window titled 'Registro electrónico' is open in the center, showing a form for document registration. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de Trámite' (set to 'Registro de convenio'), an 'Asunto' dropdown menu (with 'Registro de convenio' selected), and an 'Adjuntar documento' section with an 'Examinar' button and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo'. Below this is an 'Añadir' button and a 'Documentos adjuntos' table with the message 'No se han añadido documentos'. At the bottom of the modal are 'Registrar' and 'Cerrar' buttons. The background shows a sidebar with 'PIC' tabs (Socios, Pagos y Cotros, Calidad, Comunicaciones, Documentos) and an 'Institución' section with fields for 'Nombre', 'CIF', 'Dirección Postal', and 'Datos Bancarios'. A table below lists 'Personas pertenecientes a la institución' with columns for 'TIPO' and 'NOMBRE Y APELLIDOS', showing 'Representante Legal' and 'Persona de contacto'.

Registro electrónico

Tipo de Trámite: Registro de convenio

Asunto: Registro de convenio

Adjuntar documento

Examinar No se ha seleccionado ningún archivo

Añadir

Documentos adjuntos

No se han añadido documentos

No se han añadido documentos

Registrar Cerrar

Proyecto: 2019-

Nombre Institución:
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:

PIC Socios Pagos y Cotros Calidad Comunicaciones Documentos

Institución

Nombre: CEIP
CIF: .
Dirección Postal:
Datos Bancarios:

Personas pertenecientes a la institución

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS
Representante Legal	
Persona de contacto	



Bienvenido/a



Proyecto: 2019-1-ES01-KA229-

Nombre Institución: COLEGIO
Estado: Proyecto en trámite
Código telefónico:







Solicitudes e informes



Registro electrónico

PIC: Socios Pagos y Cobros Calidad Comunicaciones Documentos Documentos pendientes de firma

Documentos Contractuales

MOTIVO	FECHA ▼	DOCUMENTO
Anexo II	03/09/2019	 Ver documento
Anexo III Normas financieras y contractuales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo I Condiciones Generales	04/09/2019	 Ver documento
Anexo IV Tarifas aplicables	04/09/2019	 Ver documento

Documentos de Comunicaciones

MOTIVO	FECHA ▼	DOCUMENTO
Convenio registrado	21/09/2018	0000000011042529434139285145170
Notificación de la carta de acompañamiento	21/09/2018	

MOTIVO	FECHA ▼	DOCUMENTO
No hay datos		

Primeros pasos



Leer con calma el proyecto



Comunicarse con el coordinador y los socios



**Solicitar al coordinador el proyecto y la
evaluación de la calidad**



Analizar el presupuesto (Anexo II)



Acordar con el equipo directivo las actuaciones: Inspección educativa, Claustro y Consejo escolar.



**Reunir al equipo de trabajo y
distribuir tareas**



**Leer con el equipo directivo el
Convenio de subvención
(con todos sus Anexos)**



TRABAJO EN EQUIPO (CENTRO)

Implicación del equipo directivo





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Implicación del equipo directivo





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Implicación del equipo directivo



Comunicación interna: claustro y comunidad educativa





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Implicación del equipo directivo



Comunicación interna: claustro y comunidad educativa



Comunicación externa: inspección y autoridades educativas



TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Comunicación interna: claustro y comunidad educativa

Implicación del equipo directivo



Comunicación externa: inspección y autoridades educativas

*¿Cómo nos organizamos?
Reparto de tareas*





TRABAJO EN EQUIPO

Compromiso y participación activa de los compañeros/as del centro

Comunicación interna: claustro y comunidad educativa

Implicación del equipo directivo



Comunicación externa: inspección y autoridades educativas

Contacto con los socios

*¿Cómo nos organizamos?
Reparto de tareas*



¿Cómo nos organizamos?
Ejemplo de reparto de tareas



Persona de contacto: coordinación general / gestión movilidades/ contacto SEPIE / contacto socios / Mobility Tool+



Director/a: Responsable de la documentación y la comunicación con autoridades. Responsable último



Secretario/a: contabilidad general / logística / justificación SEPIE y CA



Traductor/a: en caso de ser necesario para alguna comunicación específica



Responsable de comunicación: creación de blog o web / RRSS / difusión a medios



Comité de selección de participantes en las actividades

TRABAJO EN EQUIPO (ASOCIACIÓN)



¿Qué obligaciones tengo como socio de una Asociación de Intercambio Escolar?



Todo socio (incluido el coordinador) debe contribuir a la consecución de los objetivos y al correcto desarrollo de las actividades.



Cada socio es responsable de la gestión económica y documental de su convenio de subvención. Cualquier duda al respecto debe consultarla a su AN.

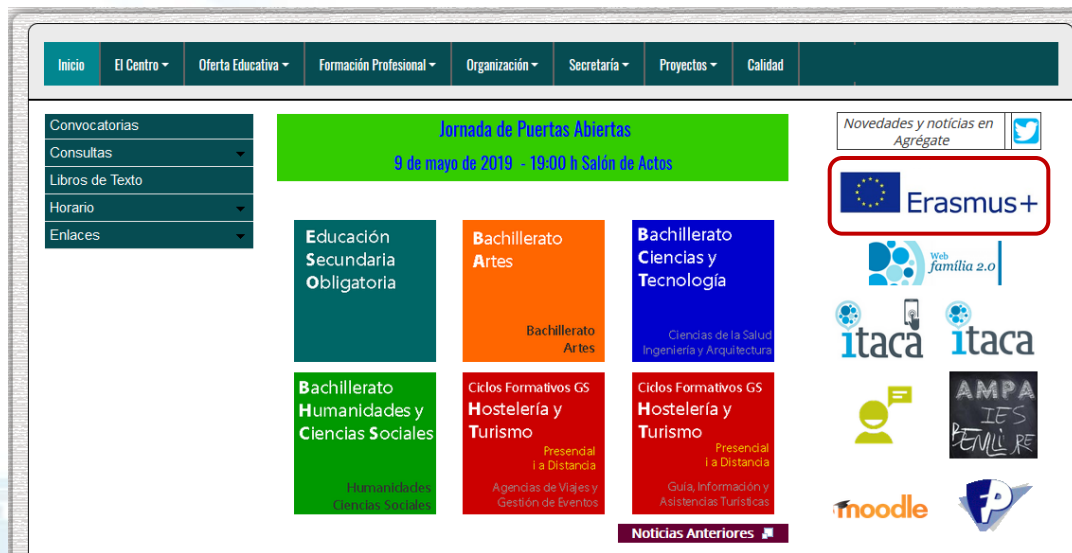


Informe intermedio (solo si procede)

Informe final parcial : cada socio (solo de las actividades realizadas y gastos ejecutados)

Informe final general: lo presenta el coordinador, pero se elabora conjuntamente

Visibilidad en el sitio web de la institución



El logo del programa Erasmus+ debería verse claramente al acceder a la web de la institución.

Debería incluirse también un enlace reconocible y de fácil acceso a la web o al blog del proyecto.



[PROYECTO](#) [SOCIOS](#) [ACTIVIDADES](#) [BLOG](#) [REVISTA DE PRENSA](#) [RECONOCIMIENTOS](#) [ES](#) [EN](#) [FR](#) [Q](#)



"Todo lo que uno puede imaginar,
otros podrán hacerlo realidad".
Jules Verne

2018 
AÑO EUROPEO
DEL PATRIMONIO
CULTURAL
#EuropeForCulture





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

RAEAT-KA219

Creative ways of teaching: Recycling Art & Entrepreneurial Attitude



— [HOME](#) [ABOUT](#) [PARTNERS & MOBILITIES](#) [PRODUCTS](#) [PHOTOS](#) [E-TWINNING](#) —





Great Routes in the Middle Ages

and their Symbology



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

[The Project](#) [Schools](#) [Teachers Meetings](#) [Students Meetings](#) [Activities](#) [Great Routes in the Media](#)

Created materials



The Project

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Elementos esenciales de la web/blog del proyecto











- ✓ Fácilmente **navegable**.
- ✓ **Información relevante** del **proyecto**
- ✓ **Organización** clara de **contenidos**.
- ✓ **Recursos visuales variados**: textos, vídeos, imágenes, infografías, etc.
- ✓ Información **actualizada**.
- ✓ **Enlaces activos**.
- ✓ Compartir contenidos en **redes sociales**.
- ✓ **Ortografía** y formato de textos cuidados.
- ✓ Accesos **sin contraseñas**.

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  asociaciones.escolar@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)