

JORNADAS DE FORMACIÓN INICIAL DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES DE INTERCAMBIO ESCOLAR CONVOCATORIA 2020. KA229

*Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas
Formato virtual, octubre de 2020*



8

La vida del proyecto a través de la Mobility Tool+

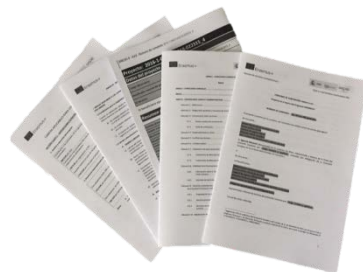
Sara Martínez Navarro, Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

ÍNDICE

- 1 Mi proyecto y la MT+
- 2 Cómo acceder a la MT+
- 3 Qué tengo que hacer en la MT+
- 4 Aspectos prácticos a tener en cuenta

Mi proyecto y la MT+

- ¿Qué es la MT+?: Es una herramienta que permite tanto a los beneficiarios como a las Agencias Nacionales hacer un seguimiento de los proyectos Erasmus+.
- Primera referencia a la MT: Artículo **1.9.1** del convenio de subvención, en el que se establece la obligatoriedad de su uso.



Cómo acceder a la MT+

Requisitos previos:

- ⦿ Convenio de subvención firmado por ambas partes.
- ⦿ Proyecto dado de alta en la MT+ por parte del SEPIE.

Previsión de alta en MT+:

A lo largo del mes de noviembre de 2020

Cómo acceder a la MT+

Una vez dado de alta el proyecto, recibiréis un correo de confirmación de la MT+ con instrucciones para acceder. Paralelamente, se enviará un email informativo desde el SEPIE.

Correo de confirmación de MT+



Correo informativo del SEPIE

Cómo acceder a la MT+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

www.sepie.es → Educación escolar → Mobility Tool

Mapa de proyectos Erasmus+ en Educación Escolar

Erasmus+ quiere mejorar la calidad de la enseñanza **Preescolar, Primaria y Secundaria** en los centros de toda Europa.

Ofrece a los profesionales de estos niveles oportunidades de **Movilidad para el Aprendizaje**, con el objetivo de ampliar y mejorar su desarrollo profesional, además de posibilitar la colaboración con sus homólogos de otros países de Europa. Mediante las **Asociaciones Estratégicas** apoya el intercambio de buenas prácticas y criterios de innovación para abordar retos comunes, como el abandono escolar o el bajo nivel de conocimiento básico, fomentando los vínculos con el mundo extraescolar y con otros ámbitos educativos y formativos.

¿Qué oportunidades ofrece?

Oportunidades para los profesores y personal no docente para realizar actividades de desarrollo en el extranjero, de ampliación de conocimiento y aptitudes. Actividades que pueden durar de dos días a dos meses e incluso llegar al año. Son actividades tales como:

- Cursos o actividades de formación estructuradas en el extranjero.
- Docencia en centros de enseñanza asociados.
- Período de observación en el extranjero en un centro asociado u otra organización relevante activa en *jobshadowing*.

Con ellos se abren nuevas perspectivas en educación, permitiendo intercambiar conocimientos y buenas prácticas en diferentes materias.

Cooperación entre **centros escolares** u otras organizaciones con el fin de mejorar el nivel y la calidad de la enseñanza:

- Creación de Asociaciones Estratégicas internacionales para favorecer temas de interés común que permitan a las instituciones participantes colaborar durante dos o tres años para introducir prácticas innovadoras y nuevas formas de cooperación con profesionales de distintos ámbitos.
- Cooperación online entre centros escolares: eTwinning.
- Los profesores pueden colaborar con otros colegas europeos en proyectos docentes y ponerlos en red, acceder a recursos didácticos y participar en actividades de desarrollo profesional. eTwinning España

ESCOIAR
Información
Solicitud y seguimiento
Portal e-sepie
Convocatorias anteriores

Documentos de interés
Guía práctica para responsables de centros educativos
Convocatoria y Guía del programa Erasmus+
Resoluciones
School Education Gateway
Mobility Tool+
Actividades de Cooperación Transnacional. TCA

Contacto
Proyectos de Movilidad de Educación Escolar (KA1): ✉ movilidad.escolar@sepie.es

Inicio / Mobility Tool+

Mobility Tool+

Información

Mobility Tool+ es una herramienta web, desarrollada por la Comisión Europea, para la colaboración, gestión y realización de informes de los proyectos de Movilidad y Asociaciones Estratégicas dentro del programa Erasmus+.

Los usuarios de Mobility Tool+ encontrarán toda la información sobre los proyectos que gestionan, incluida la que aparece en el convenio de subvención firmado con su Agencia Nacional. También podrán actualizar la información de los proyectos identificando a los participantes en las movidades, productos etc. y cumplimentarán los datos del presupuesto.

La herramienta genera los informes individuales de los participantes y los informes intermedio y final del beneficiario de la ayuda; dichos informes se generan basándose en los datos de movilidad introducidos por los usuarios de Mobility Tool+.

Enlaces

- El acceso a Mobility Tool+ debe realizarse a través de la siguiente página de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- A efectos del cálculo de la ayuda de viaje, cuando proceda, la Comisión Europea facilita una calculadora de obligada utilización, disponible en enlace siguiente: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

¿Preguntas sobre Erasmus+?

✉ Contacto con el SEPIE

📧 Newsletter SEPIE

🐦 @sepiegob

Portal nacional Erasmus+

🌐 www.erasmusplus.gob.es

← Acceso

Cómo acceder a la MT+

EU Login Where is ECAS? español (es)

One account, many EU services


Mobility Tool pide la autenticación del usuario
Para continuar inicie sesión

Utilice su dirección de correo electrónico

Siguiente

[Crear cuenta](#)

o utilice el documento de identidad electrónico de su país

 Elija su país

Email de la persona de contacto indicado en la solicitud

Si tiene una cuenta EU Login vinculada a esa dirección, pulse en "siguiente" e indique la contraseña

Si no tiene cuenta, créela aquí

Cómo acceder a la MT+

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Bienvenidos

pablo.ruiz@sepie.es
(Externo)


¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Método de autenticación

Contraseña



Inicie sesión

- ❶ La contraseña se establece en el momento de dar de alta el email en EU Login.
- ❷ El SEPIE no tiene acceso a las contraseñas.
- ❸ Si no recordamos la contraseña tenemos una opción para cambiarla.

Errores frecuentes al acceder al proyecto en la MT+

ⓘ “Usuario no encontrado”: Nuestro email **no está dado de alta** en EU Login.

ⓘ “User not logged in”: El email con el que accedemos a la MT+ **es distinto** al del representante legal o el de la persona de contacto y no está registrado en MT+.

Acceso a la MT+

Home

Welcome to Mobility Tool+

i About the tool

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

D Documentation

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

☰ My ongoing projects

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-FR01-KA201-002304	partner	87,260.00 €	9,545.00 €	21/01/2016 18:21:20
2014-1-FR01-KA201-008555_1	beneficiary	83,765.00 €	53,728.00 €	25/01/2016 11:44:32
2014-1-UK01-KA201-000229_4	coordinator	39,685.00 €	51,413.00 €	07/12/2015 14:07:18
2015-1-FR01-KA107-014843	beneficiary	425,607.00 €	74,760.00 €	24/05/2016 12:59:24
2015-1-FR01-KA204-013204	beneficiary	35,000.00 €	0.00 €	03/05/2016 19:42:26
2015-1-PL01-KA201-016343	beneficiary	84,656.00 €	39,410.00 €	25/04/2016 17:24:45
2015-1-PL01-KA219-016330_2	coordinator	30,200.00 €	40,846.00 €	24/05/2016 13:45:45
2015-1-PL01-KA219-016330_3	beneficiary	30,200.00 €	2,070.83 €	24/05/2016 13:45:46

10 25 50 100

Si tenemos varios, seleccionamos el proyecto de la lista “Mis proyectos en curso”

Qué tengo que hacer en la MT+



Revisar



Gestión y
seguimiento del
proyecto



Informe final

Qué tengo que hacer en la MT+ (I)



Revisar

¿Qué tenemos que revisar en las distintas secciones de la MT+?:

Datos

- de mi proyecto
- de mi organización
- de las actividades y del presupuesto concedido

Pestañas en Mobility Tool+

Proyecto	2020-1-KA229-XXXXXX_X	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto		
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación		Costes especiales	Otros eventos del proyecto		Presupuesto	Informes	Panel de la Asociación

2020-1-KA229- 123456_1 Centro coordinador

2020-1-KA229- 123456_2

2020-1-KA229- 123456_3

2020-1-KA229- 123456_4

} Centros socios

Revisión de los datos del proyecto

Datos del proyecto

Registro del proyecto

Contexto

Programa: Erasmus +

Acción clave: KA2 - Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas

Tipo de acción: KA229 - Asociaciones de Intercambio Escolar

Año de convocatoria: 2019

Ronda: 1

Fecha de inicio del proyecto: 01/09/2019

Fecha de finalización del proyecto: 31/05/2022

Duración del proyecto (meses): 33

Agencia Nacional

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Información del proyecto

Identificador del partenariado: 2019-1-IT02-KA229-[redacted]

Número de convenio de subvención: 2019-1-IT02-KA229-[redacted]

ID Nacional: [redacted]

Título del proyecto: [redacted]

Acrónimo del proyecto: Complexus

Estado del proyecto: Procesando

Fecha límite de envío del informe final: 30/07/2022

Solo centros escolares:

Objetivo principal del proyecto: Intercambio de buenas prácticas

Información de la organización beneficiaria

OID: [redacted]

Coordinador:

Nombre legal: C [redacted]

Nombre comercial: [redacted]

Nombre legal completo (idioma nacional): [redacted]

Acceso al proyecto

Rol del usuario en el proyecto: Admin

Acceso al proyecto: Acceso al proyecto en modo edición

El proyecto está bloqueado:

Histórico

Creado el: 06/02/2020 07:30:34 por: National Agency

Actualizado el: 12/06/2020 07:55:21 por: National Agency

Revisión de los datos de la organización



Revisar

- ☉ Sección “organizaciones” (datos de la institución)
- ☉ Sección “contactos” (representante legal y persona de contacto)

Proyecto	2020-1-KA229-XXXXXX_X	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	Costes especiales	Otros eventos del proyecto	Presupuesto	Informes	Panel de la Asociación

Sección "Organizaciones"

Organizaciones

Buscar en 4 registros

selección | exportar | operaciones en bloque

OID	Beneficiario	Cobeneficiario	Coordinador	Función	Datos de la organización modificados	Nombre legal	Departamento	Organismo público	Sin ánimo de lucro	País	Ciudad	Contactos
	✓	✗	✗	Beneficiario				✗	✗	España	Manzanares el Real	4
	✗	✗	✓	Coordinador				✓	✓	Italia	ISEO	2
	✗	✗	✗	Socio				✓	✓	Polonia	Paszkówka	2
	✗	✗	✗	Socio				✗	✗	Serbia	Belgrade	2

Sección “Contactos”

Lista de contactos

Organización: Todos

Buscar en 10 registros

selección | exportar | operaciones en bloque

Organisation OID	Nombre legal de la organización	Nombre de la persona de contacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	Acceso al proyecto
					Director			✓	✓	×	V
					Directora			✓	×	✓	E
								✓	×	×	E

+ Crear

Permisos: “E” (edición) /
“V” (solo para consulta)

Acceso
al
proyecto

Botones para consulta,
edición y eliminación
de las personas de
contacto

Botones para consulta,
edición y eliminación
de las personas de
contacto

Revisión de los datos del presupuesto

Proyecto	2020-1-KA229-xxxxxx_x	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto		
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	Costes especiales	Otros eventos del proyecto	Presupuesto	Informes	Validación de la AN / Seguimiento del control	Panel de la Asociación	

- ☉ Comprobamos que la primera columna coincide con el presupuesto aprobado en nuestro convenio de subvención.
- ☉ Si encontramos algún dato incorrecto, contactamos con asociaciones.escolar@sepie.es

Revisión de los datos del presupuesto

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	29.982,00 €		
Gestión y ejecución del proyecto	6.000,00 €		
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	23.982,00 €		
SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos	23.982,00 €		
Viaje	11.270,00 €		
Costes excepcionales para viajes elevados	0,00 €		
Apoyo individual	12.712,00 €		
Apoyo lingüístico	0,00 €		
Apoyo para necesidades especiales	0,00 €		
Costes excepcionales	0,00 €		

Qué tengo que hacer en la MT+ (II)



Gestión y seguimiento del proyecto



Actividades de enseñanza, aprendizaje y formación.

Dentro del seguimiento destacan las siguientes tareas:

- Gestión e implementación: consignar la cantidad de gestión e implementación que nos corresponde.
- Actividades de enseñanza, aprendizaje y formación: consignar los datos de los participantes (alumnos y acompañantes) que acuden a estas actividades.

Sección “Gestión y ejecución del proyecto”

Gestión y ejecución del proyecto

Buscar en 1 registros

selección | exportar | operaciones en bloque

	Oranización participante ^	Función	Cantidad total (Ajustada)
<input type="radio"/>		Beneficiario	12.000,00 €
<i>Total</i>			<i>12.000,00 €</i>

El importe se introduce manualmente, sin puntos ni comas.

El límite de esta partida se encuentra en el Anexo II del convenio de subvención

Sección “Gestión y ejecución del proyecto”

Describe las actividades y gastos del proyecto cubiertos por la partida de Gestión e implementación del proyecto. Si el informe solicitado es distinto al cálculo automático basado en la duración del proyecto, explique por qué.

Sección “Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación”

- ⦿ El listado de actividades del formulario de solicitud no se transfiere automáticamente a MT+.
- ⦿ El centro coordinador debe **crear** y añadir la información básica de cada una de las actividades para que los centros socios puedan volcar los datos de sus participantes.

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación



+ Crear

Las Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación solo pueden ser creadas por el centro educativo coordinador. Una vez creadas, los centros implicados en cada actividad (excepto el anfitrión) podrán introducir los datos de sus grupos de participantes.

Partners can add a group to an available activity by clicking on the 'view' icon, and using the create button on the activity screen.

Sección “Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación”

Nº de actividad valor requerido

Campo valor requerido

Tipo de actividad valor requerido

Tratamiento/Título valor requerido

Organización líder valor requerido

País de Acogida valor requerido

Ciudad de acogida valor requerido

Duración del proyecto

Fecha de inicio valor requerido

Fecha de finalización valor requerido

Duración (en días)

Número de participantes locales valor requerido

¿Fuerza mayor?

Descripción de la actividad


- Describa el contenido, la metodología y los resultados de esta actividad
- ¿Quiénes fueron los participantes en esta actividad (por ejemplo: alumnos, profesores, otros miembros del personal del centro escolar, padres, etc.)? Por favor, incluya también información sobre los participantes locales.
- ¿Cómo se relacionó o se integró esta actividad con las actividades habituales de los centros educativos implicados?

valor requerido

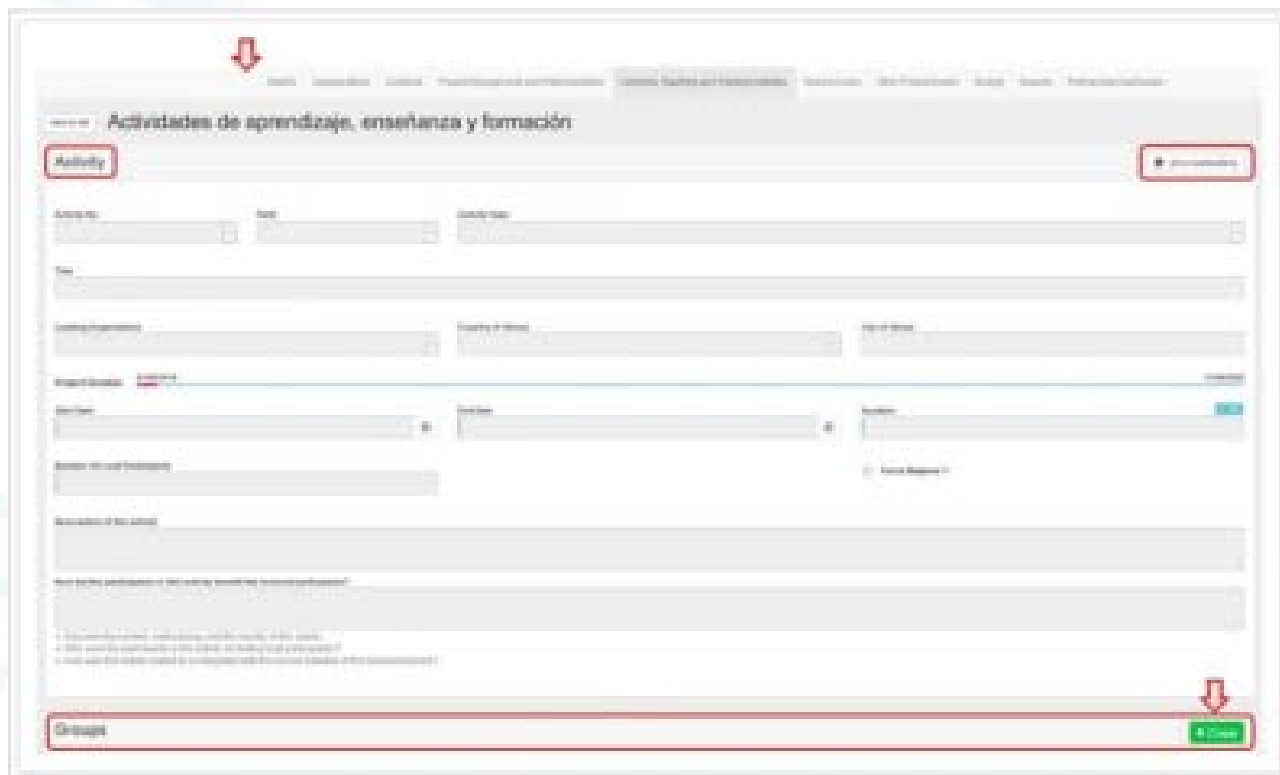
¿Cómo benefició la participación en esta actividad a los participantes implicados ?

No incluimos las
actividades que
acogemos.

Sección “Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación”

- ☉ Una vez que el coordinador haya creado la actividad y que todos los centros hayan dado el visto bueno a la misma, cada centro añadirá sus propios grupos de participantes.
- ☉ Para crear un grupo, accedemos a la actividad a través del icono 
- ☉ Al pulsar ese icono, se accede a la información general sobre la actividad y en la parte inferior aparece el botón para crear los grupos.

Sección “Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación”



The image shows a screenshot of a web form titled "Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación". The form is divided into several sections, with the top section labeled "Activity" and the bottom section labeled "Group". A red arrow points down to the top of the form, and another red arrow points down to the bottom of the form. The form contains various input fields, including text boxes, dropdown menus, and checkboxes. The "Activity" section includes fields for "Activity name", "Start date", "End date", "Activity type", "Activity code", "Activity description", "Activity status", and "Activity category". The "Group" section includes a "Group name" field and a "Save" button. The form is presented in a light gray theme with a white background.

¿?

Actividades afectadas por la COVID-19

Si seguimos sin poder viajar, ¿podemos transformar las movilidades en virtuales?

- ☉ Sí, siempre que estén orientadas a los mismos objetivos. Se deberá identificar justificando documentalmente el número de participantes, del mismo modo que en las actividades presenciales.

Entonces, si no viajáramos, ¿qué gastos declararíamos en Mobility Tool?

- ☉ No se subvencionaría el viaje en las movilidades que se realizaran de forma virtual.
- ☉ La ayuda que se abonaría por participante sería un 15% del coste unitario que corresponde a “Apoyo individual” multiplicado por los días que dure la actividad

Actividades afectadas por la COVID-19 – CASO PRÁCTICO

Una movilidad virtual de 3 días de duración en la que participan:

- 2 acompañantes
- 10 estudiantes

1. Consultamos el Anexo IV

2. b. Apoyo individual

Actividades de corta duración

Eventos conjuntos de formación de corta duración para el personal.	hasta el día 14º día de actividad: 106 EUR por participante y día + entre el día 15º y 60º de actividad: 74 EUR por participante y día
Acompañantes.	
Intercambios de corta duración de grupos de alumnos.	hasta el día 14º día de actividad: 58 EUR por participante y día + entre el día 15º y 60º de actividad: 42 EUR por participante y día

Actividades afectadas por la COVID-19 – CASO PRÁCTICO

2. Calculamos el 15% de la contribución por unidad (según el tipo de participante) multiplicándola por los días de duración de la actividad

Para acompañantes: $15,90€ \times 3 \text{ (días)} \times 2 \text{ acompañantes} = 95,40€$

(15% de 106€)

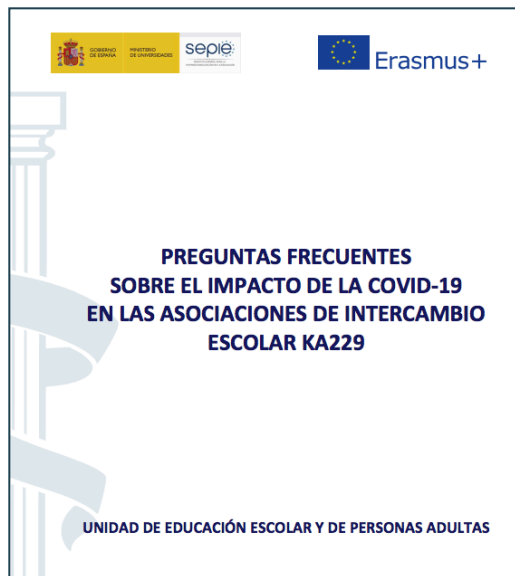
Para estudiantes: $8,70€ \times 3 \text{ (días)} \times 10 \text{ estudiantes} = 261,00€$

(15% de 58€)

La suma de ambos importes es el valor que introducimos en MT+

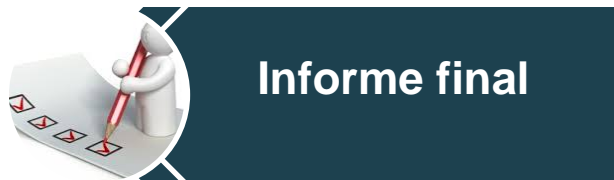
Actividades afectadas por la COVID-19

www.sepie.es/coronavirus.html → Educación escolar



- 🕒 Comunicados actualizados sobre las medidas sanitarias en los países del programa Erasmus +
- 🕒 Preguntas frecuentes sobre el impacto de la COVID-19 en las Asociaciones de Intercambio Escolar KA229

Qué tengo que hacer en la MT+ (III)



Se activará por parte de la AN cuando se acerque la fecha de finalización del proyecto. El SEPIE enviará un recordatorio.

Proyecto	2020-1-KA229-xxxxxx_x	Validación de la AN <small>enviado</small>	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	Costes especiales	Otros eventos del proyecto	Presupuesto	Informes	Validación de la AN / Seguimiento del control	
Panel de la Asociación						

Cláusulas I.4.3. y I.4.4. del convenio

Guía de MT+

www.sepie.es → Educación escolar → Solicitud y seguimiento

Documentación

Asociaciones de Intercambio Escolar KA229

-  **Guía Mobility Tool + para KA229**
-  Documentación relativa a gestión de proyectos KA229
-  Preguntas frecuentes sobre partidas presupuestarias basadas en costes reales
-  Modelo orientativo de certificado de asistencia 
-  Modelo orientativo de certificado de asistencia 
-  Modelo orientativo de certificado de asistencia 
-  Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado 
-  Guide to Long Term Study Mobility of Pupils in Strategic Partnerships
- 
-  Anexos de la Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado
-  Mapa de proyectos que incluyen Movilidad de Larga Duración del Alumnado



**HE LEÍDO LA GUÍA, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS
QUE MARCA, HE CONSULTADO EN INTERNET...
PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS Y
DUDAS ACERCA DE LA MT+:**





asociaciones.escolar@sepie.es





Es importante incluir siempre en el correo el
número de convenio 2020-1-XX01-KA229-XXXXX_X

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  asociaciones.escolar@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)