

JORNADAS SEGUIMIENTO DE PROYECTOS KA2 2018 ERASMUS+



Erasmus+

ÍNDICE

1. Documentación de su convenio de subvención.
2. Implicaciones contractuales del Informe Final.



1

Documentación de su convenio de subvención





Application Form

Call: 2017

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
KA201 - Strategic Partnerships for school education

Form Version: 4.04

A. General Information

WARNING:

PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

B.1. Project Identification

Project Title

Project Acronym

Form hash code: 6338AE8E5741F695

This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).

EN




Erasmus+

Application Form
 Call: 2017
 KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
 KA201 - Strategic Partnerships for school education
 Form Version: 4.04

A. General Information

WARNING:

PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

B.1. Project identification

Project Title

Project Acronym

Form hash code: 6338AE8E5741F955
 This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).

EN

Page

Assessment Sheet
 Erasmus+ - Call for proposals 2017
 KA201 - Strategic Partnerships for school education

CONSOLIDATION

Name of the Organisation:
 Title of the proposal:
 Reference No:
 Expert Name EXP1
 Expert Name EXP2
 Expert Name CONS
 Coordinator Contact:
 Version:
 Language:

I. ASSESSMENT CONCLUSION

My Scoring
77.00

Quality Thresholds attained?: Yes, the project passes all thresholds

Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación escolar, aunque se podría precisar más el carácter innovador de algunos resultados.

El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados coherente. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.

Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que debería formar parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se han sobrevalorado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.

El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio novel, lo que hubiera aportado una mejor valoración del proyecto. Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.

Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se planteen medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y





Application Form
 Call: 2017
 KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
 KA201 - Strategic Partnerships for school education
 Form Version: 4.04

A. General Information

WARNING:

PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

B.1. Project identification

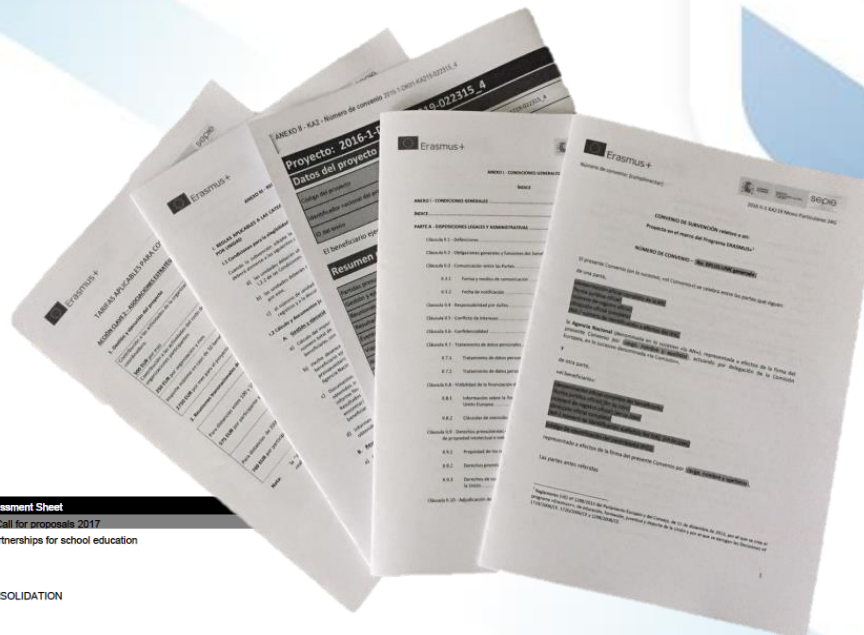
Project Title

Project Acronym

Form hash code: 6338AE85741F955
 This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).

EN

Page



Assessment Sheet
 Erasmus+ - Call for proposals 2017
 KA201 - Strategic Partnerships for school education

CONSOLIDATION

Name of the Organisation: Title of the proposal: Reference No: Expert Name EXP1 Expert Name EXP2 Expert Name CONS Coordinator Contact: Version: Language:

I. ASSESSMENT CONCLUSION

My Scoring
77.00

Quality Thresholds attained?: Yes, the project passes all thresholds

Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación escolar, aunque se podría precisar más el carácter innovador de algunos resultados.

El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados coherente. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.

Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que debería formar parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se han sobrevalorado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.

El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio novel, lo que hubiera aportado una mejor valoración del proyecto. Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.

Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se planteen medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y





Application Form
Call: 2017
KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
KA201 - Strategic Partnerships for school education
Form Version: 4.04

A. General Information

WARNING:

PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANISATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO TAKE PART IN A MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.

FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY (THROUGH A MONO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT), PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submissions: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Main objective of the project	Development of innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	English

B.1. Project identification

Project Title

Project Acronym

Form hash code: 6338d8e8741f995
This form has been submitted on: 2017-03-29 16:08:01. Status: OK (1409746).



Assessment Sheet
Erasmus+ - Call for proposals 2017
KA201 - Strategic Partnerships for school education

CONSOLIDATION

Name of the Organisation:
Title of the proposal:

Reference No:
Expert Name EXP1
Expert Name EXP2
Expert Name CONS
Coordinator Contact:
Version:
Language:

I. ASSESSMENT CONCLUSION

My Scoring
77.00

Quality Thresholds attained?: Yes, the project passes all thresholds

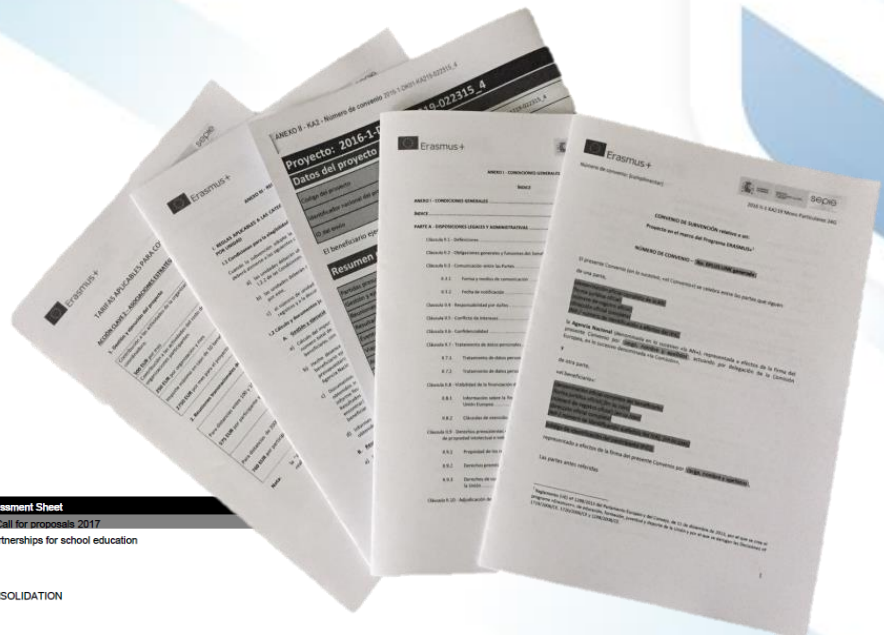
Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación escolar, aunque se podría precisar más el carácter innovador de algunos resultados.

El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados coherente. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.

Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que debería formar parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se han sobrevalorado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.

El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio novel, lo que hubiera aportado una mejor valoración del proyecto. Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.

Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se planteen medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y



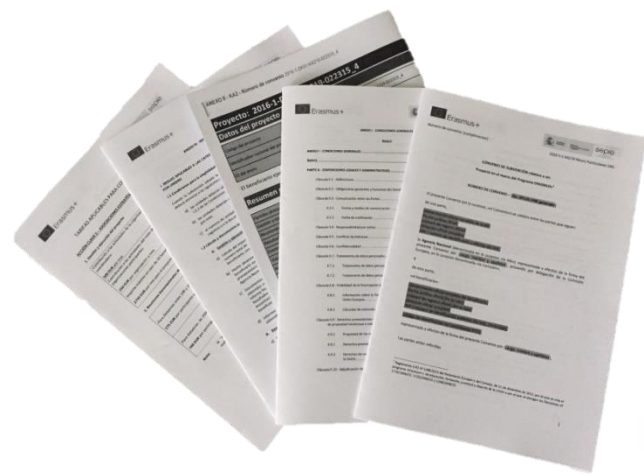
- Informe/s intermedio/s
- Evaluación Informes intermedios
- Visitas de seguimiento



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Convenio de subvención completo

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Application Form
Call 2017
KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
KA201 - Strategic Partnerships for school education

WARNING:
PLEASE MAKE SURE THAT ALL PARTICIPATING ORGANIZATIONS (SCHOOLS IN PARTICULAR) IN THE APPLICATION ARE ABLE TO SIGN PART OF THE MULTI-BENEFICIARY CONTRACT.
FOR INFORMATION ABOUT THE ALTERNATIVE CONTRACTING MODEL FOR PARTNERSHIPS BETWEEN SCHOOLS ONLY THROUGH A MICRO-BENEFICIARY GRANT AGREEMENT, PLEASE CONSULT PART C OF THE PROGRAMME GUIDE OR CONTACT YOUR NATIONAL AGENCY.

The application form consists of the following main sections:

- Contact: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisations: this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you require;
- Impact Summary: in this section you should describe in a compact way your project's intended objectives and how you intend to achieve them;
- Check the Risk/Innovation Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically. You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

A. Contact

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation for Innovation and the exchange of good practices
Action: Strategic Partnerships

Which field is it:
Main objective:
Call:
Round:
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy) (Hours:0 - Hours:0, Belgium Time): 28-05-2017 12:00:00
Language used to fill in the form: English

B.1. Project Identification

Project Title: Project Erasmus+ (E) Learning Effective Teaching Strategies with the Science of Learning. A project to empower teachers with cognitive neuroscience informed educational practices.
Project Acronym: ERASLEAD

From the form: 4336862/01/001
EN This form has been submitted on 2017-04-20 09:00:00. Status OK (14/04/16)

Page 1 of 47

Assessment
Erasmus+ KA201 - Strategic Partnerships

CONSOL

Name of the Organisation: UNIVERSIDAD POMPEU FABRA
Title of the proposal: Project ERASLEAD (E) Learning Effective Teaching Strategies with the Science of Learning. A project to empower teachers
Reference No: 2017-1-ES01-KA201-0-00023
Expert Name EXP1: JOSE MARIA MALGOSA SANAHUJA (MALGOSA)
Expert Name EXP2: MARIBEL MARGO CARRER (MARGO)
Expert Name COES: JOSE MARIA MALGOSA SANAHUJA (MALGOSA)
Coordinator Contact: DR. HERNANDEZ, LEO Devina
Version: 1
Language: EN

- Evaluación Informes intermedios (ver I.4.3)
- Informe de Visita de seguimiento

I ASSESSMENT CONCLUSION

My Scoring
77.00

Quality Thresholds attained? Yes, the project passes all thresholds

Comments: La solicitud en su conjunto es de calidad y aborda una temática de interés y en consonancia con los objetivos de la acción en educación superior, aunque se podría profundizar más en carácter innovador de algunos resultados.
El proyecto identifica una necesidad de forma adecuada y presenta un conjunto de objetivos y resultados referentes. En cuanto a su ejecución, se ha estructurado de manera clara y realista. El conjunto de actividades y su planificación también resultan, en general, de calidad y adecuadamente vinculadas a la consecución de los objetivos.
Los productos intelectuales se han equiparado a paquetes de trabajo, por lo que incluyen actividades que deberán tener parte de las propias de gestión del proyecto. En algunos de ellos se ha adelantado las horas de trabajo necesarias para su ejecución y otros están planteados como prototipos, estando en una fase todavía muy preliminar.
El equipo de trabajo propuesto se considera sólido y coherente, con socios que se complementan adecuadamente y presentan la experiencia y capacidad adecuadas para abordarlo. Sin embargo, se echa en falta la incorporación de algún socio relevante, en que hubiera aportado una mayor valoración del proyecto. Las medidas de impacto, difusión y sostenibilidad están muy bien planteadas, cubriendo todos los aspectos relevantes y planteando medidas muy adecuadas a la naturaleza del proyecto, aunque hubiera sido deseable algún evento multiplicador más.
Además de algún aspecto adicional de mejora, como puede ser el que no se plantearan medidas para la integración de los contenidos desarrollados en los planes de estudio, también se puede plantear alguna mejora en la redacción de la solicitud: utilizar las secciones del formulario para aquello para lo que están definidas y





- 1. Solicitud presentada en 2018**
- 2. Evaluación de la calidad del proyecto**
- 3. Convenio de subvención con todos los anexos**
- 4. Informe/s intermedio/s**
- 5. Evaluación Informe/s intermedio/s**
- 6. Informes Visitas de seguimiento o de control (en su caso)**
- 7. Facturas de costes reales**
- 8. Documentos para custodiar por la institución coordinadora**
- 9. Firma digital de representación jurídica del RL**



2

Implicaciones contractuales del Informe Final



Convenio de subvención: Condiciones particulares

I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo

En los 60 días naturales siguientes a la fecha de finalización del Proyecto definida en la cláusula I.2.2, el coordinador deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto y, en su caso, cargar todos los resultados de este en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ conforme a lo previsto en la cláusula I.9.2. El informe deberá contener la información necesaria para justificar la cantidad solicitada sobre la base de las contribuciones por unidad cuando la subvención adopte la forma de un reembolso de contribuciones por unidad, o de los costes admisibles en que se haya incurrido efectivamente con arreglo al Anexo III.

El informe final se considera como la solicitud por parte del coordinador del pago del saldo restante de la subvención.

El coordinador deberá certificar que la información que figura en la solicitud de pago del saldo es completa, fidedigna y veraz. También certificará que los costes sufragados pueden considerarse subvencionables con arreglo a lo dispuesto en el Convenio, y que la solicitud de pago está respaldada por documentos justificativos adecuados que pueden presentarse en el contexto de los controles o auditorías descritos en la cláusula II.27.



Convenio de subvención: Condiciones particulares

I.4.9 Lengua de las solicitudes de pago y los informes

Todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en castellano o en inglés.

CLÁUSULA I.8 - DISPOSICIONES ADICIONALES SOBRE EL USO DE LOS RESULTADOS (INCLUIDOS LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL)

Además de lo dispuesto en la cláusula II.9.3, si los beneficiarios producen materiales educativos dentro del alcance del Proyecto, se deberá facilitar el acceso a dichos materiales a través de Internet, sin cargo alguno y en régimen de licencia abierta



Convenio de subvención: Condiciones particulares

CLÁUSULA I.9 - UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

I.9.1 Herramienta de Movilidad+

El coordinador deberá utilizar la aplicación web Herramienta de Movilidad+ («Mobility Tool+») para consignar toda la información en relación con las actividades realizadas en el marco del Proyecto, y deberá completar y presentar el informe de progreso, el informe intermedio (si se encuentran disponibles en Mobility Tool+ y para los casos especificados en la cláusula I.4.3) y los informes finales.

I.9.2 Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (E+PRP)

El coordinador deberá incorporar los resultados del Proyecto en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform) (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), con arreglo a las instrucciones formuladas en la misma.



Convenio de subvención: Condiciones generales (Anexo II)

CLÁUSULA II.8 - VISIBILIDAD DE LA FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN

II.8.1 Información sobre la financiación de la Unión y utilización del emblema de la Unión Europea

A menos que la Comisión solicite o acuerde otra cosa, cualquier comunicación o publicación realizada por los beneficiarios conjuntamente o por separado relacionada con la *acción*, incluidas las realizadas en conferencias, seminarios o en cualquier material de información o promocional (como folletos, prospectos, carteles, presentaciones, por medios electrónicos, etc.), deberá:

- a) especificar que la *acción* ha recibido financiación de la Unión; y
- b) exhibir el emblema de la Unión Europea.

Cuando se exhiba junto con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá destacar adecuadamente.



Convenio de subvención: Condiciones generales (Anexo II)

CLÁUSULA II.8 - VISIBILIDAD DE LA FINANCIACIÓN DE LA UNIÓN

II.8.1 Información sobre la financiación de la Unión y utilización del emblema de la Unión Europea

La obligación de exhibir el emblema de la Unión Europea no confiere a los beneficiarios un derecho de uso exclusivo. Los beneficiarios no podrán apropiarse del emblema de la Unión Europea ni de cualquier otra marca o logo semejantes, ya sea mediante registro o por cualquier otro medio.

A los efectos de los párrafos primero, segundo y tercero, y con arreglo a las condiciones expuestas en los mismos, los beneficiarios podrán utilizar el emblema de la Unión Europea sin necesidad de obtener la autorización previa de la Comisión.

II.8.2 Cláusulas de exención de responsabilidad de la Comisión

Cualquier comunicación o publicación relacionada con la *acción*, realizada por los beneficiarios de forma conjunta o individualmente, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá indicar:

- a) que refleja únicamente la opinión del autor; y
- b) que la Comisión no es responsable de ningún uso que pudiera hacerse de la información que contiene.

Convenio de subvención: Reglas financieras y contractuales (Anexo III)

IV. NORMAS Y CONDICIONES PARA CONCEDER LA REDUCCIÓN POR EJECUCIÓN DEFICIENTE, PARCIAL O TARDÍA

- La AN puede determinar que la ejecución del proyecto es deficiente, parcial o tardía sobre la base de:

- El informe final presentado por el coordinador;
- Los productos y los resultados del proyecto.

(...)

- Al importe final de los gastos subvencionables se les puede aplicar una reducción de la subvención por ejecución deficiente, parcial o tardía que puede ser de:
 - El 25% si el informe final obtiene entre 40 y 49 puntos;
 - El 50% si el informe final obtiene entre 25 y 39 puntos;
 - El 75 % si el informe final obtiene menos de 25 puntos.



Convenio de subvención: Reglas financieras y contractuales (Anexo III) continuación

- La AN evaluará el informe final, los productos y los resultados utilizando un conjunto común de criterios de calidad centrados en:
 - La medida en que el proyecto se ha ejecutado en consonancia con la solicitud de subvención aprobada
 - La calidad de las actividades realizadas y su coherencia con los objetivos del proyecto
 - La calidad de los productos y los resultados conseguidos
 - Los resultados de aprendizaje y su impacto en los participantes
 - La medida en que el proyecto ha demostrado ser innovador y complementario de otras iniciativas
 - La medida en que el proyecto ha demostrado aportar un valor añadido a nivel de la UE



Convenio de subvención: Reglas financieras y contractuales (Anexo III) continuación

CRITERIOS DE CALIDAD

- La medida en que el proyecto ha aplicado medidas de calidad eficaces, así como medidas para evaluar los resultados del proyecto
- La repercusión en las organizaciones participantes
- En caso de actividades de aprendizaje, enseñanza y formación: la calidad de las disposiciones prácticas en apoyo de la movilidad, en términos de preparación, seguimiento y apoyo a los participantes a lo largo de su actividad de movilidad, la calidad de las disposiciones de reconocimiento y validación de los resultados de aprendizaje de los participantes
- La calidad y el alcance de las actividades de difusión emprendidas
- Las posibles repercusiones más amplias del proyecto en las personas y las organizaciones más allá de los beneficiarios







¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es
 www.erasmusplus.gob.es
 sepie@sepie.es
 [ErasmusPlus](#)

 [ErasmusPlusSEPIE](#)
 [@sepiegob](#)
 [@sepie_gob](#)
 [SEPIE](#)