



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# **JORNADAS VIRTUALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE PAÍSES DEL PROGRAMA (KA103)**

**29 y 30 de septiembre de 2020**

# CONVOCATORIA 2019 – KA103: SEGUIMIENTO, INFORME INTERMEDIO E INFORME FINAL

## ÍNDICE

1. Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019
2. Informe Intermedio 2019
3. Informe Final 2019
4. Novedades MT+ para el Informe Final 2019

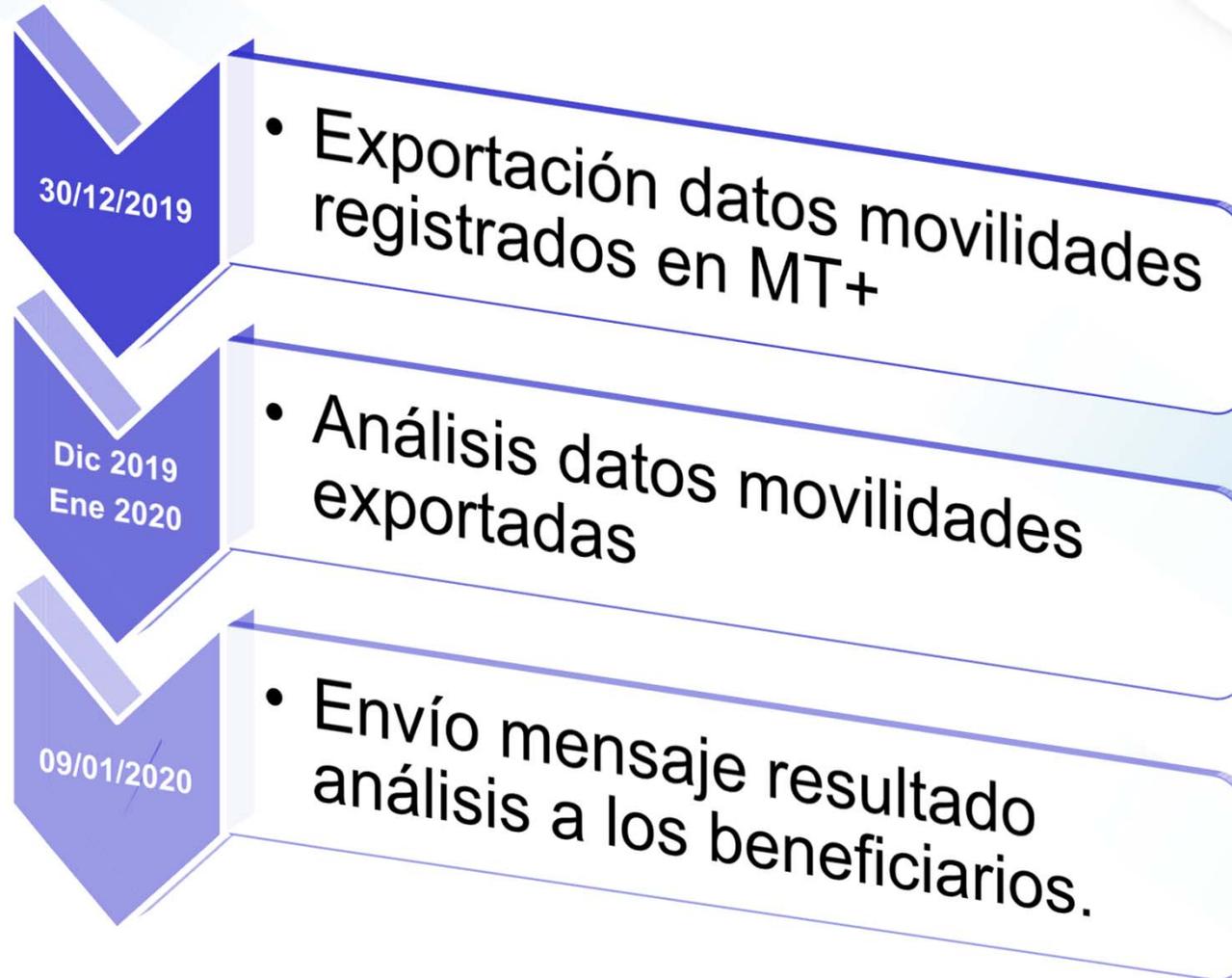
1

# Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019

## Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019 - Contexto

- ⊕ Como parte de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos de movilidad entre países del programa (KA103) que viene realizando la Agencia Nacional.
- ⊕ De conformidad con lo establecido en el artículo I.9.1 del convenio de subvención, el beneficiario deberá utilizar la herramienta de movilidad (MT+) para consignar toda la información en relación con las actividades realizadas en el marco del proyecto, incluidas las actividades con beca cero.
- ⊕ Teniendo en cuenta que, de acuerdo con el artículo I.4.3 del convenio de subvención, para el 2 de marzo de 2020, el beneficiario debía completar el informe intermedio sobre la ejecución del proyecto.

## Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019 - Cronología



## Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019 - Resultados

- ⦿ Se comunicó el resultado del seguimiento a los **1.061** proyectos activos en ese momento siguiendo los siguientes criterios:
  - A todos los proyectos se les recordó que **debían introducir antes del 2 de febrero todas aquellas movilidades ya realizadas o iniciadas hasta esa fecha.**
  - A los proyectos con **más de 50 movilidades adjudicadas y menos del 60 % de las movilidades introducidas en MT+** (53 proyectos – 5%) se les informó del porcentaje introducido. Además, a los proyectos con una duración de 16 meses se les recordó la posibilidad de **ampliar la duración del proyecto a 24 meses.**
  - A cada proyecto en el que se habían encontrado **incidencias en los datos registrados en la MT+** se les enumeraron las incidencias detectadas (166 proyectos – 16 %).

## Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019 - Resultados

- ⊕ Los tipos de incidencia más comunes detectados fueron:
  - Falta el **Identificador del participante** (NIF o NIE).
  - Proyectos donde en movilidad de estudiantes para prácticas en áreas de estudio susceptibles de incluir **desarrollo de capacidades digitales\*** no se ha marcado este campo.
  - Formato incorrecto de **Identificador del participante**.
  - Movilidades donde la suma de la **participación previa** y la duración de la movilidad supera los 12 meses y no se ha incluido comentario sobre las excepciones.

\* Áreas de estudio: 0610, 0611, 0612, 0619, 0688, 0710, 0714, 0719, 0788, 0914. Pueden existir otras áreas en las que las movilidades que incluyan desarrollo de capacidades digitales

## Seguimiento previo al Informe Intermedio 2019 - Resultados

- ⊕ Los tipos de incidencia más comunes detectados fueron:
  - La **duración calculada** en la movilidad es inferior al mínimo elegible y no se ha incluido comentario sobre la excepciones (fuerza mayor aprobada por la AN, calendario académico para SMS).
  - La **duración financiada** en la movilidad es inferior al mínimo elegible.
  - **Movilidades combinadas** donde falta el comentario obligatorio sobre las prácticas en estudiantes o la formación en personal.
  - Utilización de **valores no validos** para campos como ciudad de acogida (números, caracteres especiales, ...).

2

## Informe Intermedio 2019

## Informe Intermedio 2019 – Contexto

# INFORME INTERMEDIO 2019

Para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de educación superior entre países del programa (KA103)

### GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2019



A los beneficiarios de algunas acciones se les pedirá que presenten un informe intermedio junto con las solicitudes de pagos de prefinanciación adicionales. En otros casos, se pedirá a los beneficiarios que presenten un informe de progreso/técnico sobre los avances realizados en la ejecución del proyecto. Los informes de progreso/técnicos no conllevan la facilitación de un pago de prefinanciación adicional. El informe intermedio y el informe de progreso/técnico se deberán presentar antes de la fecha límite indicada en el acuerdo de subvención o en la decisión de subvención.

## Informe Intermedio 2019 – Contexto

### RESOLUCIÓN DE 04/06/2019 - SEPIE ANEXO III. APARTADO 2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

#### 11. Adjudicación final de fondos

"De acuerdo con los datos que presenten las instituciones y los consorcios de movilidad de Educación Superior en su informe intermedio del proyecto de la Convocatoria 2019, se procederá a realizar una adjudicación final de fondos, cuyos resultados serán publicados previsiblemente en el mes de mayo de 2020 (...)"



País de destino,  
distancia y  
duración



Estudiantes de  
entornos  
desfavorecidos



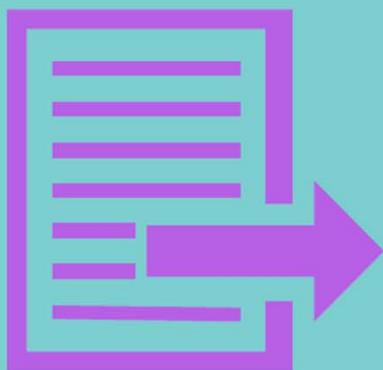
Participantes con  
necesidades  
especiales



Ayuda OS de las  
movilidades con  
beca cero

## Informe Intermedio 2019 – Contexto

### CONDICIONES PARTICULARES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE PROYECTOS KA103 DE 2019



I.4.3 Informes intermedios y pagos de prefinanciación adicionales.  
"A más tardar el 2 de marzo de 2020, el beneficiario deberá completar un informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto que abarque el periodo desde la fecha de inicio de la ejecución del Proyecto especificada en la cláusula I.2.2 hasta el 2 de febrero de 2020".

I.9.1 Herramienta de Movilidad+.

"El beneficiario deberá utilizar la herramienta basada en la web Herramienta de Movilidad+ (Mobility Tool+) para (...) completar y presentar el informe de progreso, el informe intermedio (...)"

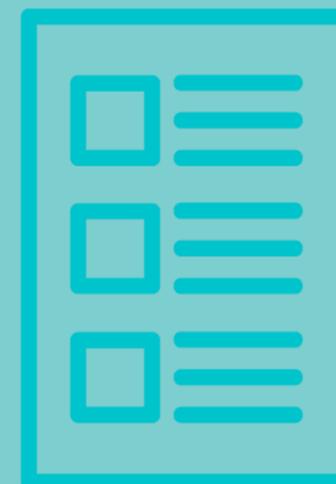
## Informe Intermedio 2019 – Contexto



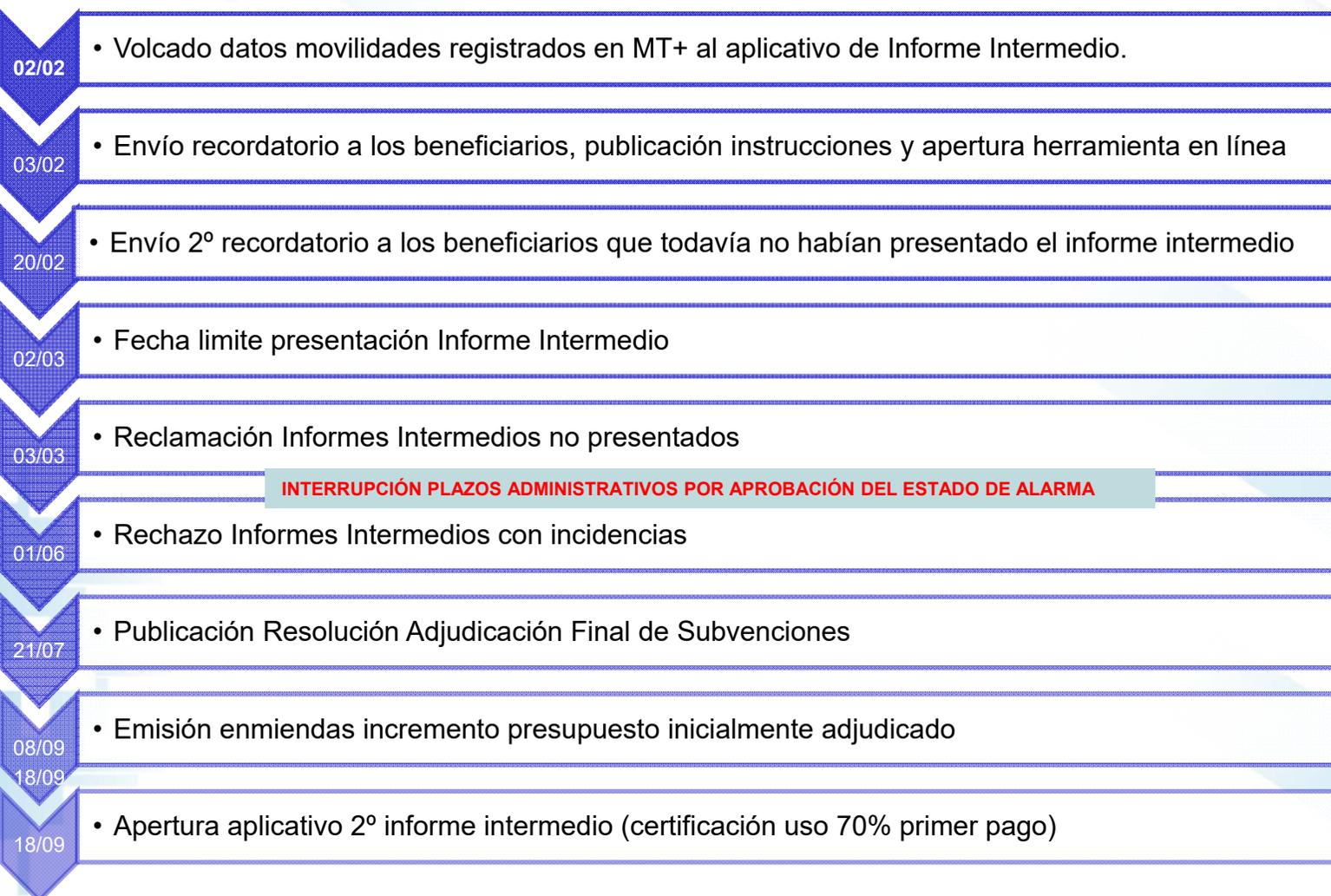
### GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME INTERMEDIO

No encontrándose habilitado en la Herramienta de Movilidad+ (MT+) el informe intermedio, el SEPIE ha actualizado la **herramienta en línea** utilizada en pasadas convocatorias en la que los beneficiarios deberán cumplimentar y remitir dicho informe intermedio.

En ella se reflejan por una parte los datos de las movilidades introducidas por el beneficiario en la Mobility Tool+ hasta el 2 de febrero de 2020 (no se tienen en cuenta las movilidades en estado borrador), y por otra el beneficiario tendrá que completar las movilidades que no estuvieran introducidas en esa fecha en la Mobility Tool+ o estuvieran en estado borrador, y que tengan previsto realizar hasta la fecha de finalización del proyecto que aparece en el artículo I.2.2 del convenio de subvención. **Únicamente las movilidades declaradas por los beneficiarios en el Informe intermedio se tendrán en cuenta al proceder a realizar la adjudicación final de fondos.**



## Informe Intermedio 2019 - Cronología



## Informe Intermedio 2019 - Análisis

- En el proceso de análisis de los datos de movilidad del informe intermedio presentado por los beneficiarios el SEPIE procedió a notificar a éstos los errores detectados con relación a:
- Movilidades de estudiantes de regiones ultra-periféricas (Comunidad Autónoma de Canarias).
  - Financiación de las movilidades, por justificación de duraciones medias que no se ajustan a los mínimos y máximos definidos en cada tipo de actividad.
  - Correspondencia entre las movilidades declaradas por grupo de país y por banda de distancia, cuando corresponda ayuda de viaje.



## Informe Intermedio 2019 - Análisis

# ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

Variación por tipo de actividad



\* Incluye movilidades declaradas como beca cero

## Informe Intermedio 2019 - Análisis

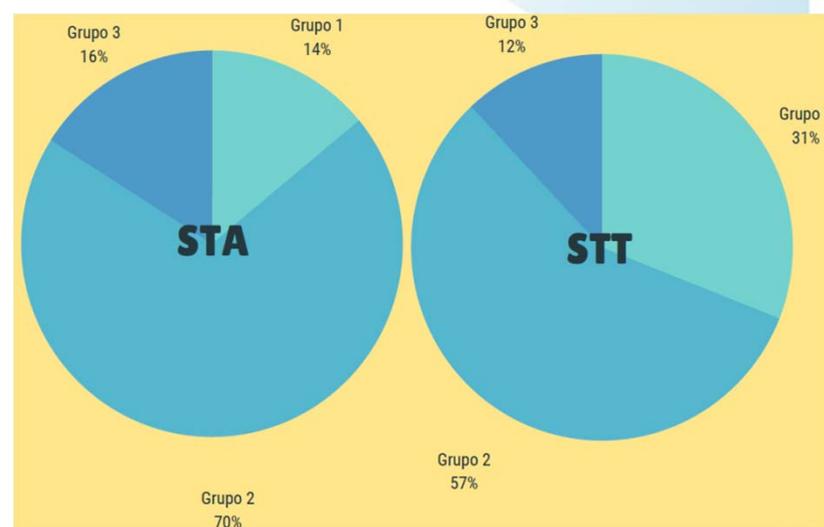
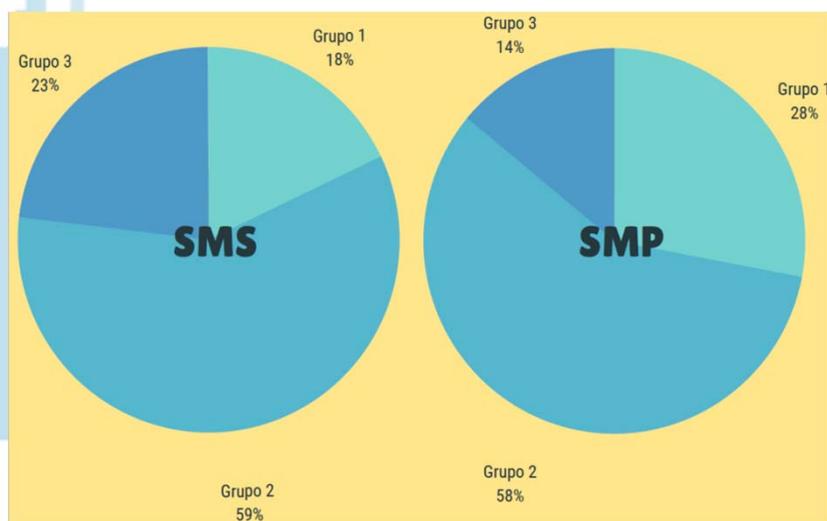
# ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

Distribución por grupo de países

Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal .

Grupo 3: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía



## Informe Intermedio 2019 - Análisis

# ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

AYUDAS A PARTICIPANTES DE ENTORNOS DESFAVORECIDOS



10.210  
 estudiantes  
 (8.663 SMS y  
 1.547 SMP)

**22 %**

En 2018 10.145



61.309  
 meses completos  
 (56.568 SMS y  
 4.741 SMP)

**23 %**

En 2018 60.854



12.297.428,00  
 euros  
 ( 11.333.442,00 € SMS y  
 963.996,00 € SMP)

**11,9 %**

En 2018 12.207.235 €

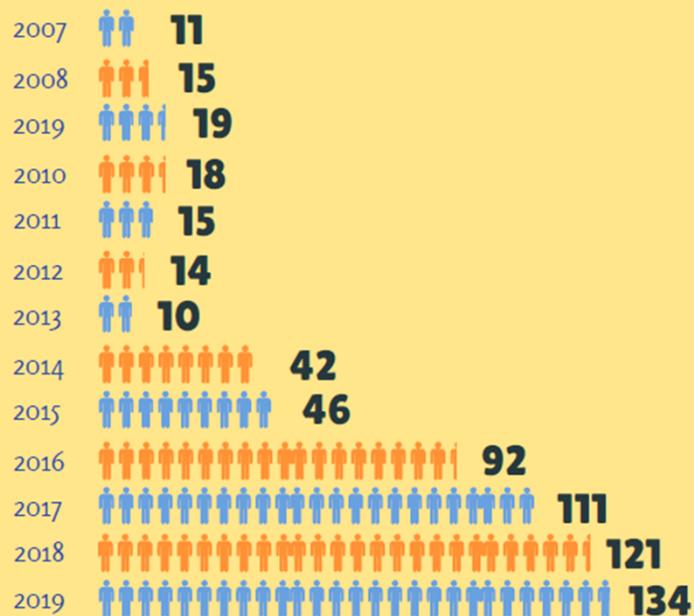
# Informe Intermedio 2019 - Análisis

## ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

AYUDAS A PARTICIPANTES CON NECESIDADES ESPECIALES



186.869,79 €



## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



ADJUDICACIÓN FINAL DE  
**SUBVENCIONES**  
**ERASMUS+ 2019**  
PARA PROYECTOS DE MOVILIDAD  
EN EUROPA (KA103) EN  
**EDUCACIÓN SUPERIOR**

21/07/2020

The graphic features a central text area with a dashed border. Below the text, there are illustrations of a graduation cap with a tassel, a stack of Euro banknotes, a Euro coin, two airplanes, a train, an open book, and a pencil case. Dotted lines connect these elements, suggesting a path or flow. The background is a gradient of blue and purple.

## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

### PROYECTOS

1.033 proyectos seleccionados

87  
Universidades y  
Centros adscritos



103  
Instituciones  
Artísticas  
Superiores



44  
Consortios  
de Movilidad



799  
Centros de FP de  
Grado Superior



- Se ha procedido a **redistribuir los fondos entre todas las organizaciones beneficiarias** que presentaron el informe intermedio.

## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

# MOVILIDADES

Se adjudican un total de **55.547** movilidades



Se han concedido todas las ayudas individuales de movilidad, teniendo en cuenta las cuantías correspondientes a los países de destino de los participantes, así como las bandas de distancia correspondientes a las ayudas de viaje, de acuerdo con la información indicada por los beneficiarios en sus informes intermedios.

## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

### MOVILIDAD EN EUROPA

En esta **adjudicación final de fondos** se destinan **4,6 M €** más que en la adjudicación inicial, lo que se traduce en una financiación definitiva de algo más de **106,7 M €** de presupuesto, **77,7 M €** corresponden a los fondos provenientes de la UE para proyectos de movilidad entre los países del Programa y **29 M €** a fondos del Gobierno de España.



- ⦿ Las cuantías de las ayudas son las especificadas en el punto 10 del Anexo I, apartado 2 de la Resolución de 4 de junio de 2018.

## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

### ESTUDIANTES

85.630.833 €

### Estudios

72.198.466 €

### Prácticas

13.432.367 €

### PERSONAL

7.133.807 €

### Docencia

3.100.574 €

### Formación

4.033.233 €

### APOYO ORGANIZATIVO

13.772.200 €

### estudiantes desfavorecidos

12.297.428 €

### necesidades especiales

186.869,79 €

## ADJUDICACIÓN FINAL

106.723.709,79 €

## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

Acción	SOLICITUD			ADJUDICACIÓN INICIAL			ADJUDICACIÓN FINAL*		
	Instituciones	Movilidades	Duración	Instituciones	Movilidades	Duración	Instituciones	Movilidades	Duración
<b>estudios</b>	222	41.868	303.047	221	38.745	260.501	197	35.792	233.153
<b>prácticas</b>	983	15.429	49.064	977	12.566	35.611	934	11.244	33.363
<b>Estudiantes</b>		<b>57.297</b>	<b>352.111</b>		<b>51.311</b>	<b>296.112</b>		<b>47.036</b>	<b>266.516</b>
<b>Docencia</b>	263	4.913	24.045	262	3.255	15.846	233	3.821	19.008
<b>formación</b>	827	5.938	32.362	822	3.450	17.046	791	4.690	24.613
<b>Personal</b>		<b>10.851</b>	<b>56.767</b>		<b>6.705</b>	<b>32.982</b>		<b>8.511</b>	<b>43.621</b>
<b>Total</b>	<b>1.072</b>	<b>68.148</b>		<b>1.065</b>	<b>58.016</b>		<b>1.033</b>	<b>55.547</b>	

\* Incluye movilidades declaradas como beca cero

## Informe Intermedio 2019 – Resultados: Adjudicación Final

Acción	SOLICITUD VS ADJUDICACIÓN INICIAL			ADJUDICACIÓN INICIAL VS ADJUDICACIÓN FINAL			
	Instituciones	Movilidades	Duración	Instituciones	Movilidades	Duración	Presupuesto
Estudios	-0,45%	-7,46%	-14,04%	-10,86%	-7,62%	-10,50%	+5,18%
Prácticas	-0,61%	-18,56%	-27,42%	-4,40%	-10,52%	-6,31%	-2,12%
Estudiantes		-10,45%	-15,90%		-8,33%	-9,99%	+3,96%
docencia	-0,38%	-33,75%	-35,07%	-11,07%	+17,39%	+19,95%	+20,11%
formación	-0,60%	-41,90%	-47,33%	-3,77%	+35,94%	+44,39%	+44,58%
Personal		-38,21%	-42,06%		+26,94%	+32,62%	+32,82%
Total	-0,65%	-14,87%		-3,00%	+4,26%		+4,10%

3

# Informe Final 2019

## Informe Final 2019 – Contexto

# INFORME FINAL 2019

Para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de educación superior entre países del programa (KA103)

### GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2019

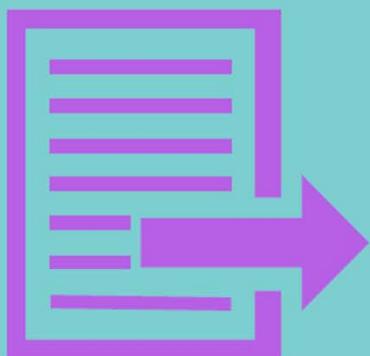


"(...) si el informe final presentado por el beneficiario antes de la fecha límite indicada en el acuerdo de subvención permite concluir que:

- a) los hechos que dan lugar a la subvención no tienen lugar o tienen lugar de manera diferente a la prevista,
- b) los costes subvencionables realmente soportados por el beneficiario son inferiores a los previstos (...), o
- c) La calidad de las actividades realizadas (...) es insuficiente, se pedirá al beneficiario que reemborse los importes excedentarios que haya cobrado como pago de prefinanciación

# Informe Final 2019 – Contexto

## CONDICIONES PARTICULARES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE PROYECTOS KA103 DE 2019



**1.4.4 Informe final y solicitud de pago de saldo**  
 Dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de finalización del Proyecto prevista en la cláusula 1.2.2, el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto. El informe deberá contener la información necesaria para justificar el importe solicitado sobre la base de contribuciones por unidad, cuando la subvención consista en el reembolso de contribuciones por unidad o costes subvencionables en los que se haya incurrido realmente de conformidad con el anexo III.

## RESOLUCIÓN DE 21/07/2020 - SEPIE ANEXO I. APARTADO 2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### 3. Apoyo Organizativo

"(...) ha de tenerse en cuenta que, si disminuyera el número de movilidades con respecto a la resolución de la adjudicación final, también disminuiría proporcionalmente la ayuda de apoyo organizativo, al estar relacionada directamente con el número de participantes en actividades de movilidad, con un margen de tolerancia del 10%."

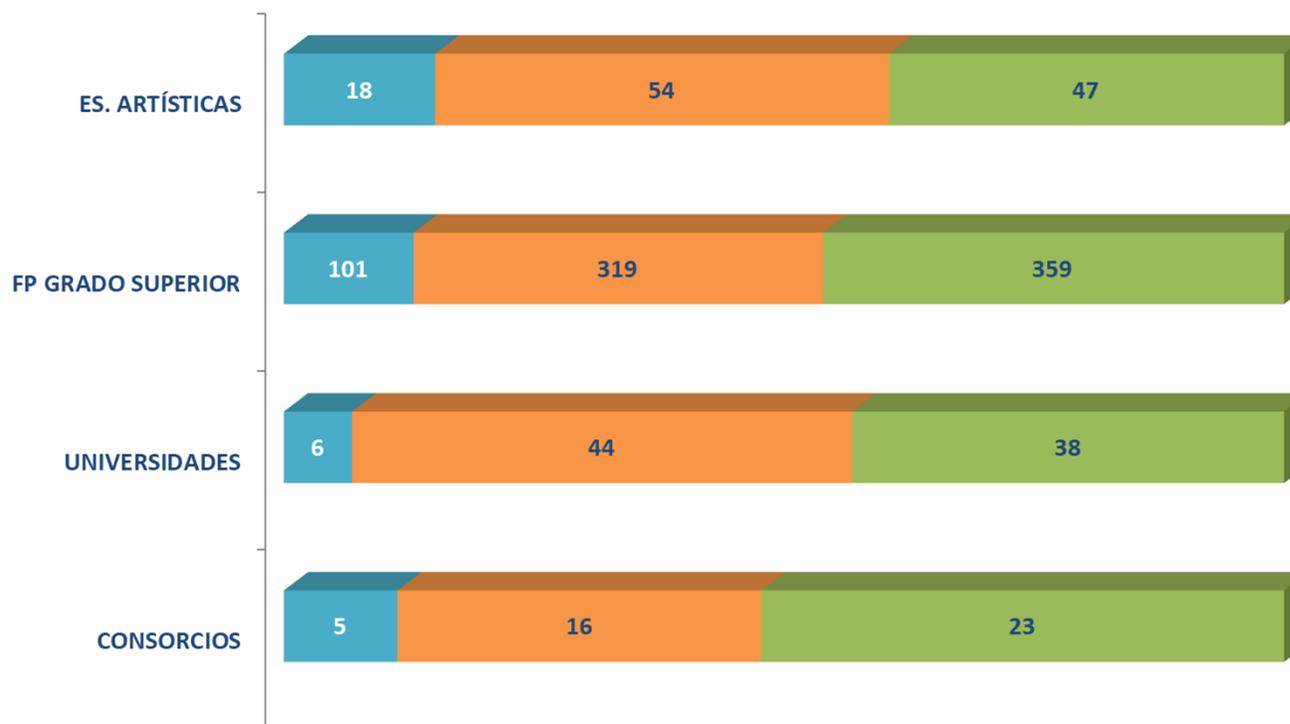
**MT+ mostrará la cuantía que corresponde al nº de movilidades.**

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tools)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	€	€	%
<b>Apoyo organizativo</b>			
Nº de participantes (excluyendo acompañantes) :	€	€	%

## Informe Final 2019 – Contexto

### TOTAL PROYECTOS: 1.030

■ 16 meses ■ 24 meses ■ 36 meses



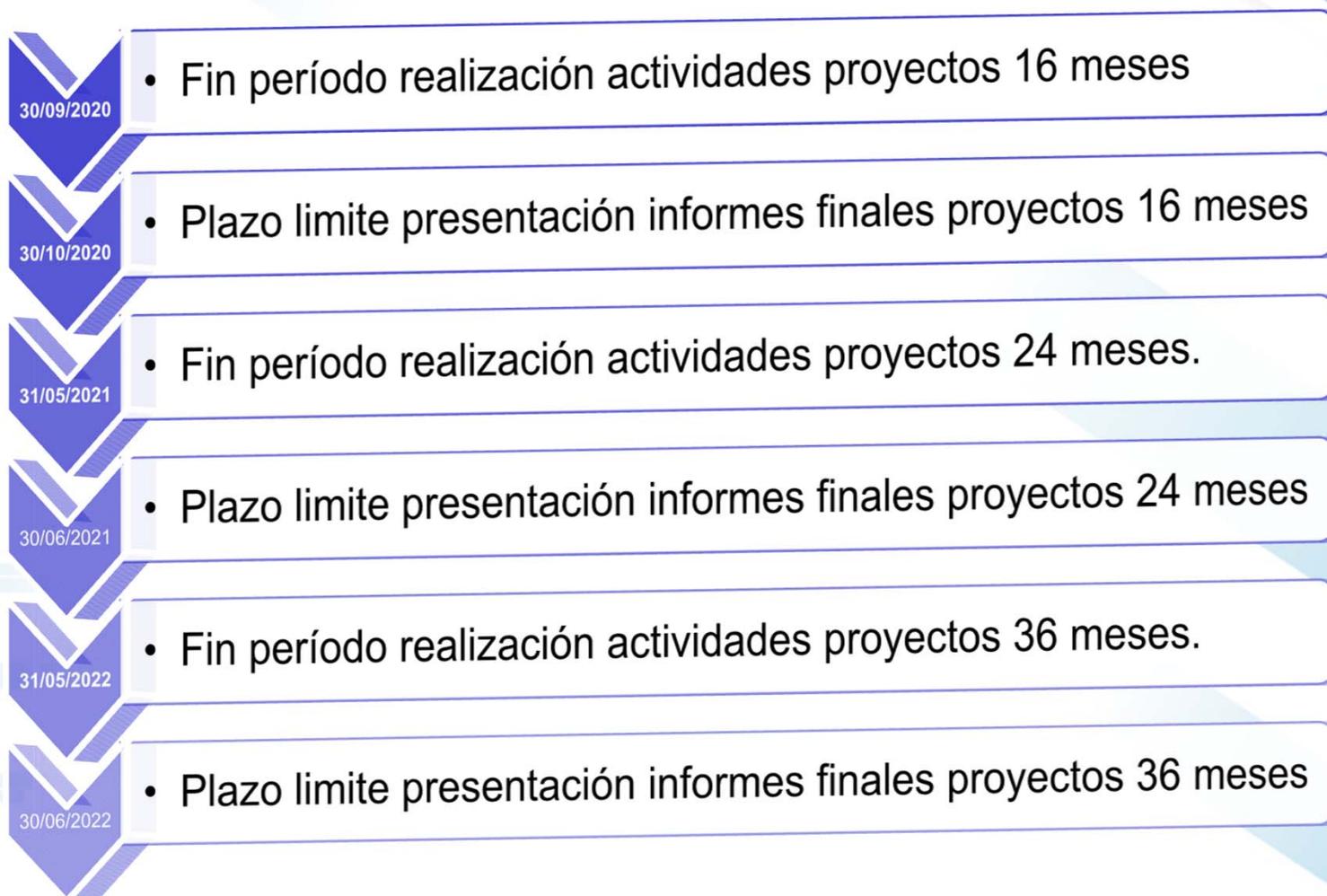
- Los proyectos de 24 meses que no puedan ejecutar las actividades en el plazo previsto en el convenio de subvención podrán solicitar una ampliación de su duración de 36 meses. La solicitud podrá enviarse hasta un mes antes de finalizar el período de duración del convenio (Cláusula II.13.3.C del Anexo I al convenio de subvención)

Finalizan – 30 de septiembre de 2020

Finalizan – 30 de mayo de 2021

Finalizan – 30 de mayo de 2022

## Informe Final 2019 – Cronología



## Informe Final 2019 – Revisión presupuesto

- ⦿ Antes de rellenar el formulario del informe final el beneficiario deberá:
  - Revisar la validez de los datos de las movilidades declaradas en la MT+ mediante la **herramienta de validación de SEPIE**.
  - Revisar el presupuesto del proyecto declarado en la MT +:
    - No debe presentarse el informe final hasta que el dato de presupuesto total aprobado que aparecen en la MT+ coincida con el presupuesto final adjudicado tras el informe intermedio (Adjudicación final de subvenciones).
    - El presupuesto declarado solo puede ser igual o inferior al presupuesto total aprobado por la Agencia Nacional.
    - El presupuesto declarado debe coincidir con la contabilidad del proyecto del beneficiario.
    - Hay que declarar la cuantía de Apoyo Organizativo (OS) en el campo correspondiente (que está vacío por defecto).

## Informe Final 2019 – Revisión presupuesto

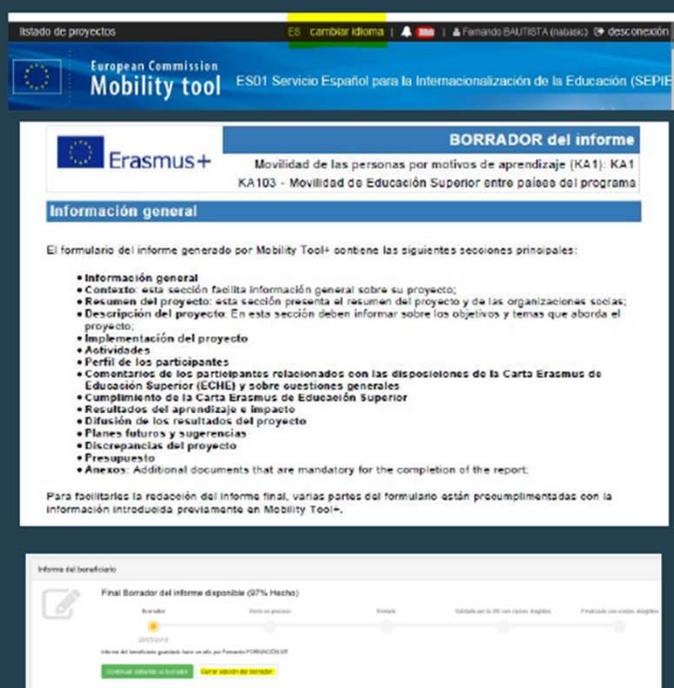
- ⦿ Antes de rellenar el formulario del informe final el beneficiario deberá:
  - Revisar el presupuesto del proyecto declarado en la MT +:
    - Haber declarado la cuantía de Apoyo Organizativo (OS)
      - Si el beneficiario **NO va a declarar transferencia desde apoyo organizativo**, deberá declarar la **cuantía que la MT+ proporciona en la pantalla presupuesto** del proyecto (encima de la casilla que hay que rellenar) con un cálculo estimado de la cuantía que corresponde por el número de movilidades declaradas.
      - Si el beneficiario **SÍ va a declarar transferencia desde apoyo organizativo**, deberá declarar la diferencia entre la cuantía que la MT+ proporciona en la pantalla presupuesto del proyecto y la cantidad que se haya transferido a las actividades de movilidad.

**El beneficiario tiene derecho a mantener la cantidad de OS estimada por la MT+ en base a las movilidades declaradas. Solo una transferencia justifica declarar menos OS que la calculada por la MT+.**

## Informe Final 2019 – Contenido

# INFORME FINAL 2019

## FORMULARIO DEL INFORME FINAL



- Al acceder al formulario del informe, la MT+ tiene que tener configurado el idioma como ES.
- Formulario electrónico disponible en la MT+ desde la activación del proyecto. No debe generarse el borrador de informe hasta introducir al menos una movilidad completa.
- No debe enviarse hasta finalizar la duración del convenio (cláusula I.2.2).
- Para salir del borrador debería pulsarse el botón "volver a la página del informe" y en la siguiente pantalla "Cerrar edición del borrador"

## Informe Final 2019 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019

KA1

### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;**
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precomplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.



Deberá completarse en español, y al trabajar con el formulario del informe final la MT+ tiene que tener configurado el idioma como ES.

## Informe Final 2019 – Contenido


**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

**2. Resumen del proyecto**

esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;

**2.1. Introduction**

Please provide short answers to the following questions, summarising the information you have provided in the rest of the report.

Please use full sentences and clear language. The summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

**2.1.1. Background and Objectives**

What did you want to achieve by implementing the project?

Traduzca el resumen al inglés.

**2.1.2. Ejecución**

en esta sección debe detallar la información sobre las distintas etapas del proyecto: implementación de las principales actividades incluyendo las disposiciones prácticas, perfil del participante, impacto, difusión de los resultados y planes futuros;

What activities did you implement?

Traduzca el resumen al inglés.

**2.1.3. Results**

What were the outcomes and impact of your project?

Traduzca el resumen al inglés.

**2.2. Resumen de las organizaciones participantes**

Función de la organización	OID of the Organisation	Acreditación de la organización (Código Erasmus) (si procede)	Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización



### Resumen del proyecto:

- Contexto y objetivos.
- Descripción de las actividades llevadas a cabo.
- Resultados e impacto obtenidos. Si fuese el caso beneficios a largo plazo

Deberá completarse **en español y traducción en inglés**. Esta sección podrá ser utilizada por la Comisión, la Agencia Ejecutiva o el SEPIE.



### Resumen de las organizaciones participantes

- Número y perfil de las organizaciones participantes (se completa automáticamente).

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019

KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido

Pregunta general

Pregunta para los consorcios

- e Si aparecen estas cuestiones en proyectos presentados directamente por una institución individual, la institución deberá responder en las dos preguntas específicas para Consorcios con la frase “no aplica para este proyecto”.

### 3. Descripción del proyecto

En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;

¿Se alcanzaron todos los objetivos originales, tanto cuantitativos como cualitativos, tal como se describían en el convenio de subvención y en la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)? En caso de respuesta negativa, explique por qué. Describa así mismo los logros que excedieron las expectativas, si procede.

¿Cómo han contribuido los socios nacionales del consorcio en el proyecto? ¿Lo hicieron según se había planificado en las solicitudes de acreditación y de subvención aprobadas? En caso contrario, explique por qué.

¿Qué actividades se han llevado a cabo para evaluar si su proyecto ha alcanzado sus objetivos y producido los resultados esperados? ¿Cómo ha medido el nivel de éxito?

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
  - Actividades
  - Perfil de los participantes
  - Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
  - Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
  - Resultados del aprendizaje e impacto
  - Difusión de los resultados del proyecto
  - Planes futuros y sugerencias
  - Discrepancias del proyecto
  - Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
  - Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido

 Erasmus+ **BORRADOR del informe**  
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

### 4. Implementación del proyecto

#### 4.1. Gestión del proyecto

¿Cómo se han abordado las cuestiones relacionadas con la calidad y la gestión de los socios transnacionales (p.ej., el establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los socios, la información, la comunicación) durante las fases del proyecto (antes, durante y después de las actividades de movilidad) y por parte de quién?

\_\_\_\_\_

¿Cómo se han abordado las cuestiones relacionadas con la calidad y la gestión de los participantes (p. ej., información, selección, actualización del catálogo de cursos, preparación del convenio de subvención y del acuerdo de aprendizaje con los participantes, reconocimiento académico, etc.) y por parte de quién?

\_\_\_\_\_

#### 4.2. Preparation, Monitoring and Support related to Participants

¿Qué tipo de preparación se ha ofrecido a los participantes (p.ej. relacionada con tareas específicas, interculturalidad, prevención de riesgos, etc.)? ¿Quién ha proporcionado dichas actividades de preparación?

\_\_\_\_\_

Describe con detalle cómo se realizó el seguimiento y/o el apoyo de los participantes entrantes y salientes durante las actividades.

\_\_\_\_\_

Describe cualquier problema que haya ocurrido durante el desarrollo del proyecto, y cuál fue la solución encontrada.

\_\_\_\_\_

#### 4.3. Apoyo lingüístico en línea (OLS)

Añada el número de licencias utilizadas por sus participantes (según los datos indicados en la plataforma OLS):

Nº de licencias OLS utilizadas en la evaluación lingüística en línea

\_\_\_\_\_

Nº de licencias OLS utilizadas en los cursos de idiomas en línea

\_\_\_\_\_

¿Qué medidas ha tomado para fomentar el uso de las licencias del curso de idioma por los participantes? (Multiple selection possible)

\_\_\_\_\_

¿Qué porcentaje de los participantes seleccionados que han realizado el primer examen de evaluación OLS no han participado finalmente en la movilidad?

\_\_\_\_\_

Si procede, ¿se propone revisar el momento de distribución de licencias a los estudiantes para reducir este porcentaje?

¿Ha incluido en el convenio de subvención con los estudiantes el artículo opcional 6.3: "El pago del saldo final de la ayuda estará condicionado a la realización obligatoria de la prueba de evaluación en línea al final de la movilidad"?

En caso contrario, ¿qué medidas se han tomado para asegurar el envío de la obligatoria evaluación en línea?

\_\_\_\_\_

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- **Actividades**
  - Perfil de los participantes
  - Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
  - Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
  - Resultados del aprendizaje e impacto
  - Difusión de los resultados del proyecto
  - Planes futuros y sugerencias
  - Discrepancias del proyecto
  - Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
  - Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precomplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

# Informe Final 2019 – Contenido



**BORRADOR del informe**

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

## 5. Actividades

### 5.1. Descripción de las actividades

Tipo de actividad	Nº de participantes previstos en el convenio de subvención	Duración media prevista en el convenio de subvención			Nº de participantes alcanzado			Duración media alcanzada			Duración total realizada		
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)	Subvencionado con fondos europeos	Beca cero	Nº total de participantes	Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)	Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)
Movilidad de estudiantes para prácticas entre Países del Programa	8	3	0.00	-	0	0	0	0	0.00	-	0	0	-
Movilidad de personal para formación entre países del programa	6	-	-	6.00-	0	0	0	-	-	0.00-	-	-	0-

	Nº de participantes previstos en el convenio de subvención	Duración media prevista en el convenio de subvención			Nº de participantes alcanzado	Duración media alcanzada		
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)
Students	8	3	0.00	-	0	0	0.00	-
Staff	6	-	-	6.00	0	-	-	0.00
Total	14	3	0.00	6.00	0	0	0.00	0.00

### 5.2. Descripción de los flujos de movilidad

Tipo de actividad	País de envío	País de acogida	Número de participantes
			0
Total			0

Comentar y explicar

## Informe Final 2019 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019

KA1

### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- **Perfil de los participantes**
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

# Informe Final 2019 – Contenido

Erasmus+ BORRADOR del informe  
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

## 6. Perfil de los participantes

### 6.1. resumen

Tipo de actividad	Número total de participantes	Número de estudiantes provenientes de entornos desfavorecidos (del total de participantes)	Del total, número de participantes con necesidades especiales	Del total, número de participantes con apoyo a necesidades especiales	Número de recién titulados que realizaron prácticas (del total de participantes)	Número de personal invitado de empresa que impartió docencia en su institución o en sus instituciones (del total de participantes)
Total	0	0	0	0	0	0

	Número total de participantes	Número de estudiantes provenientes de entornos desfavorecidos (del total de participantes)	Del total, número de participantes con necesidades especiales	Del total, número de participantes con apoyo a necesidades especiales	Número de recién titulados que realizaron prácticas (del total de participantes)	Número de personal invitado de empresa que impartió docencia en su institución o en sus instituciones (del total de participantes)
Estudiante	0	0	0	0	0	-
Personal	0	-	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0

Comente y explique los resultados obtenidos en relación al perfil de los participantes y, en particular, cómo fomentó la participación de los grupos objetivo mencionados más arriba.

¿A qué tipo de situaciones se han enfrentado los participantes con menos oportunidades implicados en el proyecto? (Multiple selection possible)

Tipo de actividad	Femenino	Masculino	No definido
Total	0	0	0

	Femenino	Masculino	No definido
Estudiante			
Personal			
Total	0	0	0

## 6.2. Reconocimiento de los resultados del aprendizaje

La información presentada en esta tabla se ha extraído del campo "Número de créditos reconocidos" grabado en la MT+ para cada movilidad de estudiantes

	Duración media de las movilizaciones cuyo proceso de

ES 11 / 26

Erasmus+ BORRADOR del informe  
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

Número de estudiantes cuyo proceso de reconocimiento ha concluido (en el momento de enviar este informe final)	Porcentaje de estudiantes (del total de estudiantes) cuyo proceso de reconocimiento ha finalizado (en el momento de enviar este informe final)	reconocimiento haya finalizado, en meses y días adicionales		Media de créditos o unidades equivalentes en las movilizaciones cuyo proceso de reconocimiento haya finalizado
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	
0	0%	0	0	0

Comente y explique los números arriba indicados tomando en consideración la media de 30 créditos ECTS (o unidades equivalentes) por semestre. Si el porcentaje de estudiantes que tuvieron su proceso de reconocimiento finalizado en el momento de enviar este informe final es inferior al 90%, coméntelo y explique por qué.

Comentar y explicar

## Informe Final 2019 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019

KA1

### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido


**Erasmus+**
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 7. Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales

#### 7.1. Comentarios relacionados con disposiciones de la ECHE

##### 1. Reconocimiento de los periodos de movilidad por actividades completadas satisfactoriamente

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el informe del participante y cuyo proceso de reconocimiento ha concluido	% de estudiantes que habían obtenido reconocimiento completo en el momento de enviar su informe
1.1. Movilidad de estudiantes para estudios (saliente)	0	0.00%
1.2. Movilidad de estudiantes para prácticas (saliente)	0	0.00%
1.3. Total	0	0.00%

\*Reconocimiento completo: Habiendo completado satisfactoriamente los componentes descritos en la Tabla A (es decir, el programa de estudio en la institución de acogida) del Acuerdo de aprendizaje, la institución de envío reconoce todos los créditos especificados en la Tabla B (es decir, el reconocimiento en la institución de envío) de la versión final del Acuerdo de aprendizaje, sin necesidad de realizar cursos o exámenes adicionales

Tipo de actividad	Número de miembros del personal que ha enviado el informe final del participante	% de personal que estaba satisfecho con el grado de reconocimiento obtenido en el momento de enviar su informe
1.4. Movilidad de personal para docencia (saliente)	0	0.00%
1.5. Movilidad de personal para formación (saliente)	0	0.00%
1.6. Total	0	0.00%

Comente y explique los resultados y, si fuera necesario, explique cómo se propone mejorarlos:

**Comentar y explicar**


**Erasmus+**
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 8. Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior

Si necesita mejorarse el cumplimiento de la Carta, exponga el plan de acción que se llevará a cabo en un plazo determinado y especifique qué institución será responsable de hacerlo.


 Responder si se considera que los resultados de la ejecución del proyecto cumplen las disposiciones de la ECHE, y si hay aspectos que necesitan ser mejorados.

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precomplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido


 Erasmus+
 
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 9. Resultados del aprendizaje e impacto

#### 9.1. Resultados del aprendizaje

1. Competencias que fueron adquiridas y mejoradas por los estudiantes:

Competencia	% de estudiantes que indicaron una mejora	
	1.1. SMS - Movilidad de estudiantes para estudios (saliente)	1.2. SMP - Movilidad de estudiantes para prácticas (saliente)

Competencia	% de estudiantes que indicaron una mejora	
	1.1. SMS - Movilidad de estudiantes para estudios (saliente)	1.2. SMP - Movilidad de estudiantes para prácticas (saliente)

2. Competencias que fueron adquiridas y mejoradas por el personal:

Competencia	% de personal que indicó una mejora	
	2.1. STA - Movilidad de personal para docencia (saliente)	2.2. STT - Movilidad de personal para formación (saliente)

Comentarios, si proceden:

#### 9.2. Impacto

Describe otros impactos (por tipo de actividad y en conjunto) en los participantes, en las organizaciones participantes (en el caso de consorcios), en los grupos objetivo y en otros interesados. En particular, describe el impacto del proyecto en su institución, de acuerdo con su estrategia institucional, la Declaración de Política Erasmus y la agenda de modernización de la Educación Superior.

¿Hasta qué punto ha aumentado la capacidad de cooperación a nivel europeo/internacional de su institución?

Describe el impacto del proyecto a nivel más amplio, en organizaciones o individuos fuera de su organización: local, regional, nacional, europeo o internacional.

☺ Comentar / explicar las respuestas de los participantes en relación a los resultados del aprendizaje

☺ Impacto en los participantes, la organización, grupos destinatarios, y otras partes interesadas.

☺ Mejora capacidad de cooperación a nivel europeo / internacional de la organización beneficiaria.

☺ Impacto, a nivel local, regional, nacional, europeo, o internacional.

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido


 Erasmus+ Borrador del informe  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 10. Difusión de los resultados del proyecto

¿Qué resultados del proyecto son buenos para ser compartidos? Facilite ejemplos concretos de buenas prácticas e historias de éxito relacionadas con estas movilidades.

Describa las actividades llevadas a cabo para compartir los resultados del proyecto dentro y fuera de las organizaciones participantes. ¿Cuáles han sido los grupos objetivo de las actividades de difusión?

Si procede, indique ejemplos de cómo los participantes han compartido su experiencia con sus compañeros, dentro y fuera de su organización.


 Erasmus+ Borrador del informe  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 11. Planes futuros y sugerencias

¿Tiene intención de seguir cooperando con sus socios extranjeros en futuros proyectos? Explique los motivos (en caso afirmativo: cómo).

Indique cualquier comentario que desee hacer a la Agencia Nacional o a la Comisión Europea sobre la gestión y la implementación de los proyectos de la Acción Clave "Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje" del programa Erasmus+ (KA1).


 Erasmus+ Borrador del informe  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 12. Discrepancias del proyecto

Número total de participantes en el proyecto	Informes de los participantes enviados
1	0

Facilite los motivos por los que no todos los informes de los participantes se enviaron en el momento del envío del informe final.

- 
 Resultados del proyecto que considera pudieran ser compartidos con otros beneficiarios (ejemplos concretos de buenas prácticas), así como las actividades para compartir los resultados y la difusión de las actividades.
- 
 Intención de seguir cooperando con sus socios en proyectos en el futuro.
- 
 Comentarios sobre la gestión y ejecución de los proyectos que desee dirigir a la AN o la Comisión Europea.
- 
 En caso de producirse discrepancias entre el número de movilidades y el número de informes de los participantes recibidos, deberá explicarse la razón y las medidas adoptadas.

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido

Erasmus+		BORRADOR del informe	
		Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019	
		KA1	
<b>13. Presupuesto</b>			
detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;			
<b>13.1. Resumen del presupuesto</b>			
Comentarios sobre los costes excepcionales			
<input type="text"/>			
<b>13.1.1. Budget Transfers</b>			
Si procede, explique todas las transferencias entre categorías presupuestarias realizadas según la normativa:			
<input type="text"/>			
<b>13.1.2. Importe total del proyecto</b>			
Comente y explique la diferencia, si la hubiera, entre el presupuesto concedido y el justificado.			
<input type="text"/>			
<b>13.2. Viaje</b>			
Tipo de actividad	Número de participantes con ayuda para viaje	Cantidad media financiada por participante	Importe total declarado
	0	0.00	0.00
		Total	0.00
<b>13.3. Exceptional Costs for Expensive Travel</b>			
Esta sección no es de aplicación a este proyecto			
<b>13.4. Apoyo individual</b>			

- ☺ Cuando proceda, **explicar** la realización de transferencias entre categorías presupuestarias, de conformidad con las reglas establecidas en el convenio de subvención (13.1.1)
- ☺ **Comente y explique** la diferencia, si la hubiera, entre el presupuesto concedido y el justificado.
- ☺ En el caso de ayudas a participantes con necesidades especiales deberán **explicar** la naturaleza de los costes en que se hayan incurrido. (13.1.2)
- ☺ Otras fuentes de financiación: La cuantía reflejada en este apartado aparecerá a 0 (cero).

## Informe Final 2019 – Contenido



### BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
KA1

#### Información general

General information about the project

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- Información general: General information about the project
- Contexto: esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- Descripción del proyecto: En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- Implementación del proyecto
- Actividades
- Perfil de los participantes
- Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales
- Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior
- Resultados del aprendizaje e impacto
- Difusión de los resultados del proyecto
- Planes futuros y sugerencias
- Discrepancias del proyecto
- Presupuesto: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;
- Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

## Informe Final 2019 – Contenido


 Erasmus+
 
**BORRADOR del informe**  
 Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): 2019  
 KA1

### 14. Anexos

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- los documentos justificativos necesarios tal y como queda estipulado en el convenio de subvención.
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

#### Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

- ☺ En los proyectos de movilidad en el ámbito de la Educación Superior (**KA103**) **únicamente es necesario adjuntar la Declaración Responsable firmada por el representante legal** (deberá ser la misma persona que figure en el convenio de subvención o en su enmienda).

  - ☺ Solo es válida la plantilla generada por la MT+
  - ☺ Pre-rellenada (nombre organización y RL) y disponible antes de completar el Informe Final
- ☺ La declaración responsable debe **firmarse electrónicamente** por el representante legal de la organización beneficiaria **mediante certificado digital de representante de persona jurídica reconocido por una entidad oficial de certificación nacional (FNMT)**.

  - ☺ Con carácter excepcional, este certificado de representante jurídico no se exigirá a los centros educativos públicos no universitarios de las Comunidades Autónomas de País Vasco, Andalucía y Canarias en el que el CIF es común para todos ellos. En este caso, se admitirá la firma con certificado digital de persona física del representante legal, adjuntando, además, el nombramiento de dicho representante legal por la administración educativa competente, si no lo hubieran adjuntado en el momento de la firma del convenio de subvención.

## Informe Final 2019 – Contenido

- El beneficiario **podrá** utilizar la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform) (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) para la difusión de los resultados del Proyecto, con arreglo a las instrucciones formuladas en la misma.

### Lista de comprobación

Antes de enviar su informe a la Agencia Nacional, debe comprobar que:

Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+	No hecho
The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.	No hecho
All the relevant documents are annexed:	
declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	No hecho
los documentos justificativos necesarios tal y como queda estipulado en el convenio de subvención.	No hecho
you saved or printed a copy of the completed form for your records.	No hecho
<b>you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: [Link]</b>	No hecho

[Próximo paso >](#)

DECLARACIÓN RESPONSABLE
POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
PRESUPUESTO
LISTA DE COMPROBACIÓN
CONFIRMAR ENVÍO

- En proyectos K103 es opcional, por lo que en este caso se marcará la opción **“Hecho”** en la lista de comprobación, aunque no se hayan subido resultados.

## Informe Final 2019 – Evaluación del Informe

- Expertos de **17 CC.AA**
- 15-25 informes cada evaluador
- Formación a distancia **Moodle**
- Evaluación a distancia: *Online Expert Evaluation Tool OEEI*
- **Webinar** para evaluadores externos

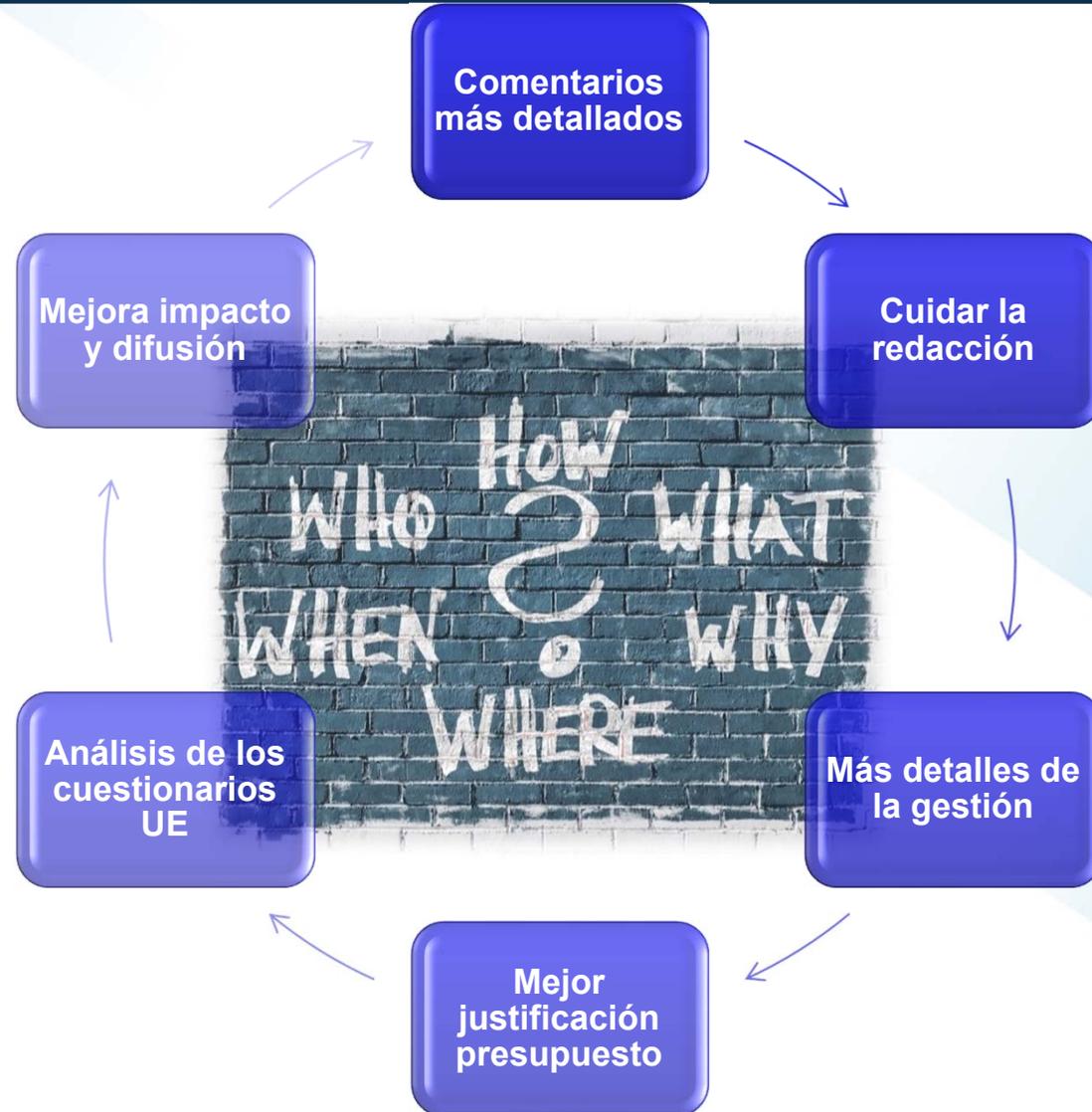
### Baremo

- **> 75:** Proyectos muy buenos o excelentes  
Buena práctica
- 50 -75: Buenos proyectos
- **< 50:** Proyectos de baja calidad.  
Reducción del importe final de la subvención de Apoyo organizativo ( OS)



CRITERIO	EXPLICACIÓN	PUNTOS	SECCIÓN INFORME
<b>Calidad de la implementación del proyecto – evaluación cualitativa</b>		<b>Max. 40</b>	
Implementación y conformidad con los principios de la ECHE y en su caso de la acreditación de consorcios	1. Cumplimiento de la ECHE en la implementación del proyecto de movilidad y resolución por parte del beneficiario de eventuales dificultades	30/25	3, 4, 7, 8
	2. Grado de satisfacción de los participantes en la movilidad entrante y saliente y relevancia de los comentarios del beneficiario	10	7
	3. En el caso de consorcios la participación de los socios ha sido eficiente y eficaz en línea con lo establecido en la solicitud	5	3
<b>Calidad de la implementación del proyecto – evaluación cuantitativa</b>		<b>Max. 40</b>	
	1. Grado de ejecución de las actividades de movilidad y relevancia de la explicación del beneficiario	30	3,5
	2. Gestión eficaz del presupuesto	10	13
<b>Impacto y difusión</b>		<b>Max. 20</b>	
	1. Relevancia del impacto esperado conforme a lo que se haya respondido en el punto “Resultados del aprendizaje e impacto”	10	9
	2. Relevancia de las actividades de difusión	10	10

## Informe Final 2019 – Evaluación del Informe



## Informe Final 2019 – Evaluación del Informe

- **Cumple con los principios comprometidos en la ECHE:**
- ✓ Informa del proceso de selección de los participantes reflejados en un **baremo**.
- ✓ Explica un proceso de selección con arreglo a los principios de: justicia, equidad, transparencia, coherencia, publicidad, no discriminación evitando el conflicto de intereses.
- ✓ Indica en cada apartado los aspectos de mejora por parte de la institución de envío.
  
- **Informa de:**
- ✓ Grado de ejecución de las actividades: explicando en qué consisten las actividades.
- ✓ Firma de los acuerdos interinstitucionales.
- ✓ Firma de los acuerdos de aprendizaje antes del inicio de las movilidades.
- ✓ Instituciones de envío y acogida.
- ✓ Comunicación y seguimiento entre instituciones participantes.
- ✓ Implementación de protocolos de temporalización, comunicación y seguimiento.
- ✓ Gestiones realizadas para identificar incidencias y resolverlas en su caso.
- ✓ Grado de actualización del catálogo de oferta académica (cuando se reciban estudiantes para estudios) y medidas adoptadas.
- ✓ Responsables de informar y gestionar los seguros obligatorios.
- ✓ Informa de colaboraciones interinstitucionales para garantizar la calidad, sostenibilidad del proyecto y extensión de sus redes de colaboración.

## Informe Final 2019 – Evaluación del Informe

➤ Informa de la **preparación previa de los participantes:**

- ✓ Información cultural, lingüística, nivel de vida, conocimiento de la realidad del país de acogida.
- ✓ Seguros, alojamiento, transporte.
- ✓ Facilita información sobre la institución de acogida.
- ✓ El uso de la Plataforma Lingüística OLS:
  - Uso de licencias
  - Medidas adoptadas por la institución para asegurar la realización de las evaluaciones inicial y final.
  - Apoyo y medidas adoptadas para las movilidades y cuyas lenguas vehiculares no estén disponibles en la Plataforma OLS.

➤ **Realiza un estudio del impacto y la difusión del proyecto de movilidad:**

- ✓ Del impacto en la institución, participantes o integrantes del consorcio.
- ✓ De la estrategia de internacionalización y modernización de la institución.
- ✓ De la capacidad de la institución de colaborar a nivel europeo.
- ✓ Del impacto a nivel, local, regional, nacional e internacional y de los medios empleados para su difusión.

➤ **Busca el desarrollo de buenas prácticas y comparte las historias de éxito.**

4

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

Nueva pestaña Inclusión

Registro de movilidades afectadas por la situación de fuerza mayor por coronavirus

Blended mobilities

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Nueva pestaña Inclusión: Contexto

- En la actualización a la versión 5.5.0 de la Mobility Tool (5 de febrero de 2020) la Comisión Europea incluía en los proyectos de la convocatoria 2019 una nueva pestaña **Inclusión**.
- Esta nueva pestaña reemplazaba la información que se contemplaba a nivel de movilidad en la versión 5.4.0, que pasa ahora a recogerse como un resumen a nivel de proyecto por cuestiones relativas a la protección de datos.
- Aquellos beneficiarios que utilizan la funcionalidad de importación-exportación para registrar las movilidades en el proyecto, debían tener en cuenta que la estructura del archivo seguiría siendo la misma para los proyectos de la convocatoria 2019 por razones de coherencia, pero el sistema ignorará las ocho columnas de **tipo de barreras a la movilidad** añadidas en la actualización a la versión 5.4.0 de la MT+.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Nueva pestaña Inclusión: Instrucciones

- ⌚ Tiene como objetivo recoger una descripción general del número de participantes en un proyecto de movilidad que encuentran dificultades, por lo que muestra una lista de posibles motivos.
- ⌚ El **número de participantes** para cada motivo específico **no se calcula automáticamente** en función de la información proporcionada en las movilidades, sino que **tiene que ser introducida manualmente** por los beneficiarios (icono editar) **antes de presentar el informe final**.
- ⌚ Deben reflejarse en esa pestañas todas las movilidades en las que se haya marcado la condición de **situación desfavorable (entornos desfavorecidos)**, participantes con **necesidades especiales**, o **región ultra periférica**, independientemente de si se otorgo apoyo financiero adicional.
- ⌚ Si más de un motivo es aplicable a un mismo participante, deberá reflejarse así en la pestaña de Inclusión

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Nueva pestaña Inclusión: Motivos aplicables en el caso de España

- ⓘ **Obstáculos económicos:** Cuando se haya marcado la condición de situación desfavorable (entornos desfavorecidos) por cumplir el participante con el criterio de “haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general del Ministerio de Educación y Formación Profesional para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad”
- ⓘ **Refugiados:** : cuando se haya marcado la condición de situación desfavorable (entornos desfavorecidos) por cumplir el participante con el criterio de “Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España”.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Nueva pestaña Inclusión: Motivos aplicables en el caso de España

- ⦿ **Discapacidad:** cuando se haya marcado la condición de participantes con necesidades especiales, conforme a la definición recogida en la Guía del Programa: “un participante potencial cuya situación individual física, psíquica, mental o de salud le impediría participar en una actividad de movilidad sin una ayuda financiera adicional”, independientemente de si se otorgó apoyo financiero adicional en el presupuesto del proyecto o haya recibido otras fuentes de financiación.
- ⦿ **Obstáculos geográficos:** cuando se haya marcado la condición país/Región ultraperiférico/a, que aplicaría en el caso de los estudiantes que realicen estudios de Educación Superior en la Comunidad Autónoma de Canarias.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Registro de movilidades afectadas por la situación de fuerza mayor por coronavirus

- ☉ La Agencia Nacional (SEPIE) publicó el 03/06/2020 una **“Guía para el registro en MT+ de los casos de fuerza mayor a consecuencia de la COVID-19 en proyectos en el ámbito de Educación Superior del programa Erasmus+”**, presentando cuatro casos tipo:
  - ☉ Participantes que hayan finalizado su movilidad y hayan regresado a su lugar de origen
  - ☉ Participantes que han suspendido la actividad y hayan decidido o se hayan visto obligados a quedarse en el extranjero
  - ☉ Participantes que hayan decidido cancelar su movilidad antes de comenzar.
  - ☉ Participantes que hayan decidido cancelar la movilidad inicialmente prevista antes de comenzar y posponerla para más adelante.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Registro de movilidades afectadas por la situación de fuerza mayor por coronavirus

- ☉ Pasos básicos para el registro de las movilidades:
  - ☉ Registrar la movilidad y los datos del participante conforme a lo recogido en el convenio de subvención con el participante
  - ☉ Activar el campo “Fuerza mayor”
  - ☉ Incluir comentarios en el campo “explicaciones fuerza mayor”, utilizando las palabras claves “Coronavirus” o “COVID-19” y explicando la situación (regresado adelantado, cancelación antes de su inicio, etc.) y detalle de los gastos adicionales si los hubiera.
  - ☉ Registrar, si fuera necesario, los posibles cambios en la duración prevista.
  - ☉ Editar, si fuera necesario, los campos de “apoyo individual UE” y “Apoyo para viaje UE”.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Registro de movilidades afectadas por la situación de fuerza mayor por coronavirus

- ☉ La MT+automáticamente marca las movilidades registradas siguiendo las instrucciones con la **etiqueta “COVID-19 affected”\***
- ☉ En caso de declarar **gastos adicionales** incurridos por los participantes de las movilidades declaradas como Fuerza mayor que no pudieron recuperarse por otros medios el beneficiario deberá:
  - ☉ Reflejar esos gastos adicionales en base a **costes unitarios** (cuantías disponibles en el Anexo IV (tarifas aplicables) del convenio de subvención.
  - ☉ **Adjuntar** al informe final **Declaración firmada por el representante legal** de que no se pudieron recuperar por otros medios.
  - ☉ **Conservar** en la organización los **documentos justificativos** de los gastos adicionales incurridos (ej.: factura), y pruebas de la solicitud del reembolso y su denegación.
- ☉ Los beneficiarios tendrán derecho a percibir el importe correspondiente al **apoyo organizativo (OS)** de las movilidades marcadas como Fuerza Mayor que se consideren elegibles durante el proceso de análisis del informe final

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

**Blended mobilities: Contexto**  
no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.

- ⌚ 29 de mayo de 2020 **COVID-19: Medidas para la implementación del programa Erasmus+ en los próximos meses**
- ⌚ 17 de junio de 2020 **Instrucciones para la implementación de medidas específicas en el programa Erasmus+ en relación con la situación provocada por la pandemia COVID-19**
- ⌚ 13 de julio de 2020 **Gestión del programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19. Implementación de medidas específicas**

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Blended mobilities: Descripción no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.

- ☉ Cuando no sea posible la **movilidad física (el participante se desplace y resida en el país de acogida)** y seguir la **actividad en formato presencial**, se recomienda seguir un enfoque de **movilidad mixta (Blended Mobility)** combinando un **periodo inicial** en el **país de origen o acogida** través de **actividades virtuales (online)**, con otro posterior de **movilidad física con actividades presenciales** en el **país de acogida** si la situación así lo permite. En caso de fuerza mayor, la duración de la movilidad física puede reducirse o cancelarse y ser sustituida por una ampliación de la movilidad virtual.
- ☉ Durante el “**periodo virtual**” en el **país de origen** el participante **no recibe la ayuda a la movilidad**. Una vez que el periodo de **movilidad física (en el país de acogida) comienza**, el participante tiene derecho a percibir la **ayuda estipulada durante el periodo en el extranjero**.
- ☉ **Se permiten periodos de interrupción** entre la movilidad virtual y física, siempre que la actividad se lleve a cabo dentro de la duración del proyecto.
- ☉ No sería posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento que no se hubieran producido, salvo caso de fuerza mayor justificado.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

### Blended mobilities: Descripción no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.

- ☉ En **movilidad de estudiantes**, cuando sea pertinente, tanto las actividades de movilidad **virtual** como **mixta** se pueden confirmar a través del **certificado de notas (ToR)**.
- ☉ En cuanto a la **movilidad de corta duración del personal** se podría considerar elegible un período de **movilidad virtual**, mientras persista la **causa de fuerza mayor**.
- ☉ El **beneficiario sí que recibe la financiación correspondiente de Apoyo Organizativo** que le corresponde de aquellas **movilidades** que se realicen de forma **física, virtual o mixta**
- ☉ La **AN podrá permitir** (si está debidamente justificado por la naturaleza del proyecto y las necesidades del beneficiario) el uso de la partida de **costes excepcionales** para que los beneficiarios cubran los gastos relacionados con la **compra y/o alquiler de los equipos** necesarios, **y/o los servicios para la implementación de actividades de movilidad virtual y mixta** debido a la situación del COVID-19, incluso si inicialmente no se asignaron fondos a dicha partida.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

**Blended mobilities: Cambios en la MT+ no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.**

- ☉ Cambios en la MT+ para permitir a los beneficiarios registrar las movilidades virtuales o mixtas (blended):
  - ☉ Los cambios deberían estar disponibles entre septiembre y octubre de 2020:
    - ☉ Septiembre 2020 v. 6.3.0 cambios en la gestión de movilidades y presupuesto
    - ☉ Octubre 2020 v.6.4.0 cambios en los informes finales
  - ☉ Para **todas las movilidades** aparecerá un **nuevo campo** para indicar si es **virtual** (online), **mixta** (blended), o **física**.
  - ☉ Cuando se seleccionen movilidades **virtuales/mixtas** aparecerán **nuevos campos** para registrar los **datos de la movilidad virtual**: fecha de inicio, fecha de finalización.
  - ☉ Una **movilidad virtual** tiene que estar **vinculada** a una **movilidad física** del mismo participante. Movilidades **puramente virtuales** solo se aceptarán **en caso de fuerza mayor** justificado.
  - ☉ Los **archivos de importación/exportación** cambian para recoger estos nuevos campos.

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

**Blended mobilities: Cambios en la MT+ no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.**

- ⊖ Reglas para **movilidades puramente virtuales (en el país de origen)**:
  - ⊖ **Fecha de inicio y fin de la movilidad se establece la fecha final de la movilidad virtual.**
  - ⊖ **Automáticamente se activa el campo Fuerza Mayor, y el campo no se puede desactivar.**
  - ⊖ **No hay limitaciones para la duración de la movilidad virtual**  
Duración mínima y máxima solo se verifica para la **movilidad física (país de acogida).**
  - ⊖ **Todos los campos de ayuda a la movilidad pasan a 0 € (cero euros)**
  - ⊖ **Las movilidades puramente virtuales (país de origen) se contabilizan para la ayuda de Apoyo Organizativo.**

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

**Blended mobilities: Cambios en la MT+ no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.**

- ⊖ Reglas para **movilidades mixtas (blended)**:
  - ⊖ **Fecha de inicio y fin de la movilidad** serán las de la **movilidad física (en el país de acogida)**.
  - ⊖ **Fecha de inicio y fin de la movilidad virtual** serán las de la **movilidad virtual (en el país de origen)**
  - ⊖ **No hay limitaciones para la duración de la movilidad virtual (país de origen)**. La duración mínima y máxima solo se verifica para la **movilidad física (país de acogida)**.
  - ⊖ La **duración de la movilidad virtual (en el país de origen)** no influye en el cálculo de la ayuda a la movilidad
  - ⊖ La **ayuda total** se calcula en base a la **misma formula** que para las **movilidades físicas**, sumando los diferentes conceptos (apoyo individual, ayuda de viaje, etc.)
  - ⊖ Las **movilidades mixtas** se contabilizan para la ayuda de **Apoyo Organizativo**

## Novedades MT+ para Informe Final 2019

**Blended mobilities: Cambios en la MT+**  
no aplica a proyectos 2019 de 16 meses.

- ⊕ Reglas para **costes excepcionales** para que los beneficiarios cubran los gastos relacionados con la compra y/o alquiler de los equipos necesarios, y/o los servicios para la implementación de actividades de movilidad virtual y mixta debido a la situación del COVID-19:
  - ⊕ Se introducirá una nueva línea de presupuesto a nivel de proyecto, en paralelo a la línea que ya aparecía para costes excepcionales por garantía financiera.
  - ⊕ La cuantía exacta de estos costes deberá registrarse por el beneficiario en este nuevo campo.

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  
 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)  
 # ErasmusPlus

 ErasmusPlusSEPIE  
 @sepiegob  
 @sepie\_gob  
 SEPIE



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# **JORNADAS VIRTUALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE PAÍSES DEL PROGRAMA (KA103)**

**29 y 30 de septiembre de 2020**