

JORNADAS VIRTUALES DE APOYO INICIAL DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS ERASMUS+ 2020 (KA201, KA202, KA203 y KA204)

Formato virtual, 30 de noviembre a 2 de diciembre de 2020



7

5 pasos para comunicar tu proyecto Erasmus+ de manera efectiva

*Lola Martínez Pomét, Asesora Técnica Docente
Área de Comunicación, Información y Registro
Apoyo a Dirección, SEPIE*

ÍNDICE

1. **Conoce de dónde partes.**
2. **Planifica la comunicación y difusión de tu proyecto.**
3. **Utiliza herramientas y organiza actividades de comunicación.**
4. **Da visibilidad a tu proyecto.**
5. **Maximiza el impacto en la difusión de tu proyecto.**

1

Conoce de dónde partes



Convenio de subvención



Número de convenio:



Mono Particulares 24G

CONVENIO DE SUBVENCIÓN relativo a un:

Proyecto en el marco del programa ERASMUS+¹

NÚMERO DE CONVENIO –

El presente Convenio (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra entre las partes que siguen:

de una parte,

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
C/ General Oraa, número 55, 28006, Madrid
CIF: Q2801566G,

la Agencia Nacional (en lo sucesivo, «la AN»), representada a efectos de la firma del presente Convenio por Coral Martínez Iscar, Directora del SEPIE, y actuando por delegación de la Comisión Europea (en lo sucesivo, «la Comisión»),

Resultados y derechos
de propiedad
intelectual



Plataforma de Resultados
de los Proyectos Erasmus+



Derechos de uso de
los resultados

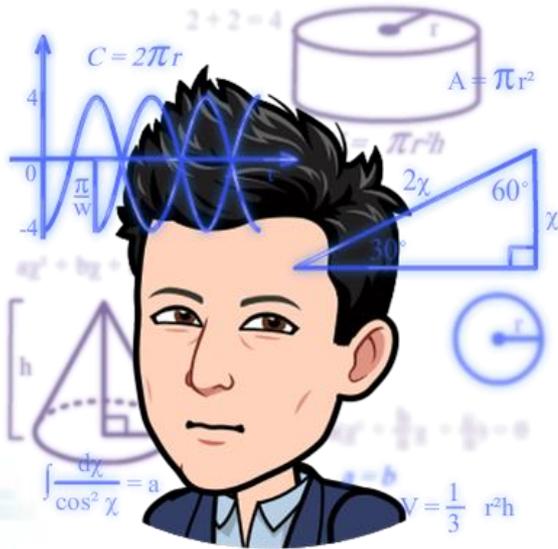


Visibilidad de la
financiación de la
Unión



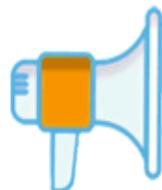
2

Planifica la comunicación y difusión de tu proyecto



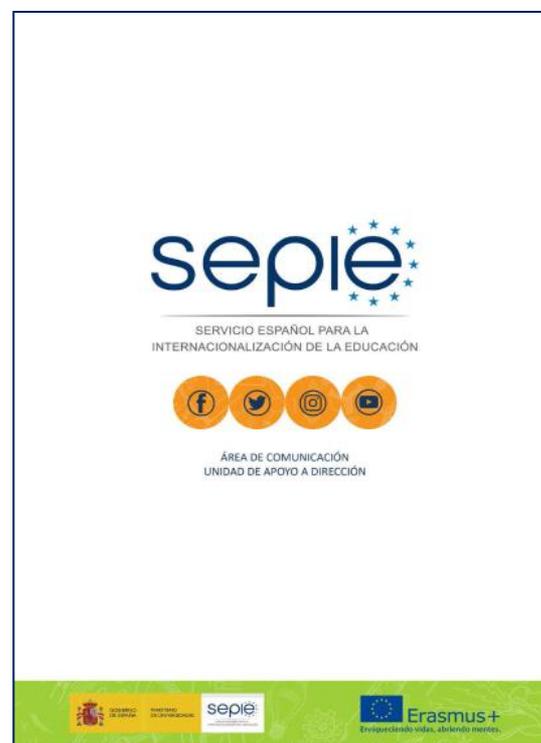
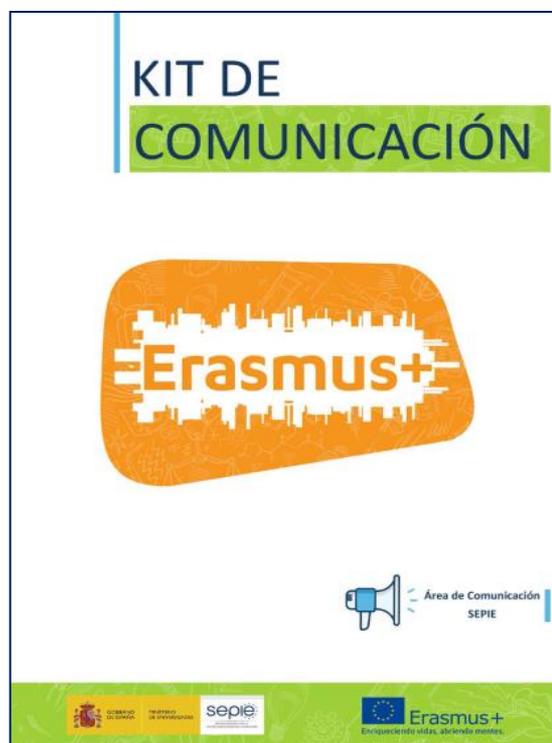
A blackboard with a yellow border. In the top left corner, there is a pink hexagon containing the number '2'. To its right is a yellow rectangular box containing several horizontal lines, resembling a list or a set of notes. The background of the blackboard is black.

¿Cómo realizar una
buena planificación?



KIT DE COMUNICACIÓN PARA PROYECTOS ERASMUS+

DESCARGA PDF



Elabora notas de prensa, circulares, boletines de noticias... (plantillas)

Nota de prensa

EJEMPLO PLANTILLA NOTA DE PRENSA - Borrar este encabezado.
Personaliza el **texto destacado** a continuación en base a vuestro proyecto Erasmus+.

Insertar logo centro educativo / proyecto Erasmus+



[Fecha de la nota de prensa]
NOTA DE PRENSA

[Titular] El alumnado del CEIP Cervantes comienza su andadura europea de la mano del programa Erasmus+

[Nombre de la institución o centro educativo], en **[localidad]** participa en el programa Erasmus+ con su proyecto **[nombre del proyecto]**.

[Información del proyecto] (Añadir un breve resumen del proyecto y objetivos principales, destacando el enfoque de la nota de prensa por ejemplo: la recepción del convenio de subvención del proyecto firmado / dotación de fondos europeos / datos y cifras de participación / realización de moviidades transnacionales / bienvenida de socios europeos del proyecto / enlace a evento o reunión de socios / resultados positivos del proyecto, etc.). **[Este proyecto Erasmus+ dará la oportunidad a 8 docentes del CEIP Cervantes en Oviedo, Asturias, de desarrollar y mejorar sus competencias profesionales mediante la realización de cursos de formación continua y períodos de observación de buenas prácticas educativas en centros de Francia, Italia y Polonia. Estas actividades, que se llevarán a cabo durante 2 cursos escolares, permitirán que estos docentes compartan**

Derechos de imagen

EJEMPLO PLANTILLA DE AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN - Borrar este encabezado.
Personaliza el **texto destacado** a continuación en base a vuestro proyecto Erasmus+.

Insertar logo centro educativo / proyecto Erasmus+



AUTORIZACIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN

D./Día **_____** con DNI/NIE/Pasaporte nº **_____**,
como **[indicar parentesco]** **_____** de **_____**,
alumno/a matriculado/a en **_____** curso de **_____** en el
centro **_____** de **[indicar localidad]** **_____**
entiendo que las fotografías, secuencias filmadas o grabadas (imágenes y/o sonido) y entrevistas como participante en el proyecto Erasmus+ de **[nombre de la institución]** pueden ser ocasionalmente utilizadas en materiales promocionales o informativos con los siguientes fines educativos, y en ningún caso con fines comerciales ni cediendo mis datos a terceros:

- **Promoción del proyecto Erasmus+ a través de página web, redes sociales y presentaciones.**
- **Conferencias.**
- **Presentaciones educativas.**
- **Videos educativos.**
- **...**

Plan difusión



PLAN DE DIFUSIÓN

1	Análisis D.A.F.O. (del centro educativo / organización en cuanto a la comunicación)	
2	Objetivos	1. Objetivo 1 2. Objetivo 2 3. Objetivo 3
3	Grupos destinatarios y stakeholders	
4	Niveles de difusión (local, regional, nacional, internacional)	
5	Mensajes	
6	Estrategia: tono y lenguaje, canales y herramientas	
7	Actividades de comunicación y difusión	
8	Responsables	
9	Cronograma	
10	Indicadores de control y seguimiento / Evaluación	

- OTROS:
- Presupuesto
 - Libre acceso de materiales
 - Transferibilidad de resultados

¿QUÉ PRETENDEMOS CONSEGUIR CON EL PLAN DE DIFUSIÓN?

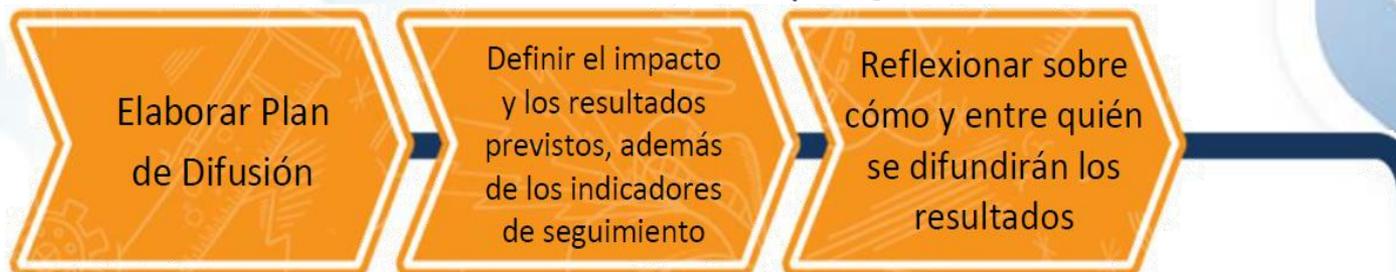




También a tener en cuenta...

-  Presupuesto
-  Libre acceso de materiales
-  Transferibilidad de resultados

1. Antes del inicio del proyecto



2. Durante el proyecto

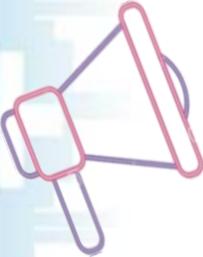


ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN


Tarea necesaria
(coordinador, socios y participantes)


Implica a toda tu comunidad educativa


Recoge evidencia


Plan realista y efectivo al tipo de institución

Difusión dentro y fuera de la organización beneficiaria
online y offline...
durante todo el proyecto

3

**Utiliza herramientas y organiza
actividades de comunicación**

¿Qué vamos a necesitar?

3



Revisa el lenguaje, los canales, las herramientas...

Presentaciones



WORDPRESS



Prezi

Murales visuales



Google Docs



OneNote



padlet

Vídeos y audios



SOUNDCLOUD



Audacity®

Redes Sociales



twitter



Pinterest



Blogger™



EVERNOTE



slideshare
Present Yourself



Delicious

Menciona y etiqueta al SEPIE en tus publicaciones de redes sociales



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE



@sepie_gob



SEPIE

#ErasmusPlus

Interactúa con el SEPIE en redes sociales

SEPIE @sepiegob

Jornadas #ErasmusPlus de movilidad de Educación Superior entre países del Programa (KA103). @uclm_es Toledo, 4 y 5 de octubre de 2018.

👤 Coral Martínez Iscar, @coral_iscar
Directora del @sepiegob
@CienciaGob @EUErasmusPlus



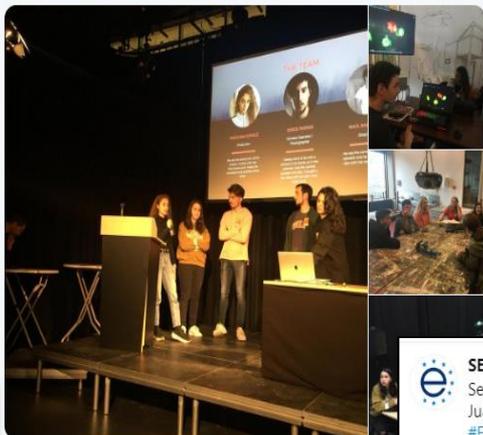
0:41 191 reproducciones

13:53 · 4 oct. 2018

4 Retweets 9 Me gusta

IES Puerta Bonita @IESPB · 12 mar.

Estudiantes y Profes de @IESPB esta semana en el Grafisch Lyceum de Rotterdam para desarrollar el 6 encuentro del Proyecto Erasmus + KA202. Somos 7 escuelas audiovisuales de Siete Países EU aprendiendo sobre emprendimiento @fp_empresa @Guadalupbragado @sepiegob



UCLM_internacional @uclm_inter

La Newsletter publicada por @sepiegob se hace eco de la estrategia de internacionalización en Asia de la @uclm_es. ¡Muchas gracias por este reconocimiento que nos anima a seguir trabajando por la internacionalización en la universidad! #UCLMnoPara



SEPIE @sepiegob · Dec 5

🕒 En media hora dará comienzo la Jornada Anual de Difusión #ErasmusPlus 2019 que @sepiegob ha organizado en el @cbamadrid

Estamos deseando disfrutar junto a vosotros 🎉

@CienciaGob @EUErasmusPlus @educaciongob @ComisionEuropea



SEPIE @sepiegob

👏👏👏 ¡Qué bien! ¡Nos encanta! Disfrutad a partes iguales 🥰🥰 #Erasmus

13 mar. 2019

SEPIE @sepiegob · 28min

Servicios de apoyo a estudiantes internacionales. Juan Rayón González, presidente de @ESNSpain en las Jornadas #ErasmusPlus de Movilidad de Educación Superior entre Países del Programa (KA103). Formación Profesional y Consorcios en @uc3m

@EUErasmusPlus @ESN_int @CienciaGob



Usa la Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+

Búsqueda de socios

Herramienta de difusión y transparencia

Visibilidad

Inspiración



Erasmus+

Plataforma de Resultados

Buenas prácticas

Base de datos de proyectos E+

Resultados y productos de todos los proyectos financiados



39 PROJECTS FOR KEYWORD: OPENING DOORS TO DIVERSITY IN EUROPE

Download list as Excel (max. 1000 lines) ⓘ

<input type="button" value="List"/> <input type="button" value="Map"/>			
Project Title	Description	Topics	Start Year Countries
Opening doors to diversity in europe <input type="button" value="GOOD PRACTICE"/>	Context. – CEPER Cehel is an EPA Center located in the south of Granada. It has 10 teachers and intercultural mediator, educational inspectorate, provincial coordination team and	Intercultural/intergenerational education and (lifelong)learning, ICT - new technologies - digital competences, Labour market issues incl. career guidance / youth unemployment	2017   
			<input type="button" value="ADD TO BOOKLET"/>



IMPROVEMENTS IN THE MANAGEMENT OF WORK EXPERIENCE PLACEMENTS

3 Participating countries:   

 **GOOD PRACTICE EXAMPLE**

DOWNLOAD AS PDF

VIEW PROJECT MAP

 **Start:** 01-09-2017 - **End:** 30-11-2018
 **Project Reference:** 2017-1-ES01-KA202-038452
 **EU Grant:** 30675 EUR
 **Website:**
<https://imweperasmusk202.wordpress.com/>

Programme: **Erasmus+**

Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**

Action Type: **Strategic Partnerships for vocational education and training**

Early School Leaving / combating failure in education

Labour market issues incl. career guidance / youth unemployment

Recognition, transparency, certification

Summary

Training activities in companies (WEPs) are an essential part in VET and Dual VET European student's learning process. These activities are increasingly being carried out abroad (within the EU). For this reason, it is convenient to compare the different aspects involved (training activity durability, types and contents of the agreements between companies and institutions, means and criteria to select companies, tutor and instructor coordination, etc.) to improve them. In Europe, there is great concern regarding young people's unemployment (European average rate over 20%), for it is important to contrast experiences between different countries to improve VET's functioning in order to improve students' qualification and their subsequent employability.

The Project "Improvements in the Management of the Work Experience Placements" has the mission of improving the management of WEP in the countries of the three entities which have taken part in the



IMWEP
Improvements in the Management of Work Experience Placements

 **Coordinator**

 **Unión Sindical de Inspectores de Educación**

c/ ANDALUCIA, Nº 6 , 5º D MADRID 28007
28007

Madrid

Comunidad de Madrid

<http://www.usie.es>

Organisation type: Social partner or other representative of working life (chambers of commerce, trade union, trade association)

 **Partners**

 **SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE ASSOCIAZIONE SCF**

 **Kairos Europe Limited**



El uso de la Plataforma de Resultados (E+PRP) **es requisito obligatorio para los proyectos KA2 (coordinadores)** y condicionará el pago del importe de subvención final.



Notificación 1:
**Ya está disponible el
proyecto en E+PRP**

**Notificación extra:
Cambio de coordinador**



Ref. Project: Notification of project publication

Dear **Johannes Rosenzopf**,

We kindly inform you that for ensuring transparency and visibility of EU funding, your project "Volunteering in Charletille" is now online on the [Erasmus+ Project Results Platform](#).

A description of your project, where applicable, has been published online at the following address: [Project Card](#)

If you wish to further enrich your project space/webpage with additional information (videos, logs, project results) you can start uploading them in the [Beneficiary's dashboard](#), to which you can connect using your ECAS account. You can also manage the contact details of your organization and of your partners - which are currently hidden by default. Displaying the contacts details will add visibility to your project, your organization and your partners, helping other interested entities to contact you for future projects.

Please ensure that your ECAS account is associated to cavalon@onlinetf01.beneficiaries@erasmus.eu e-mail address.

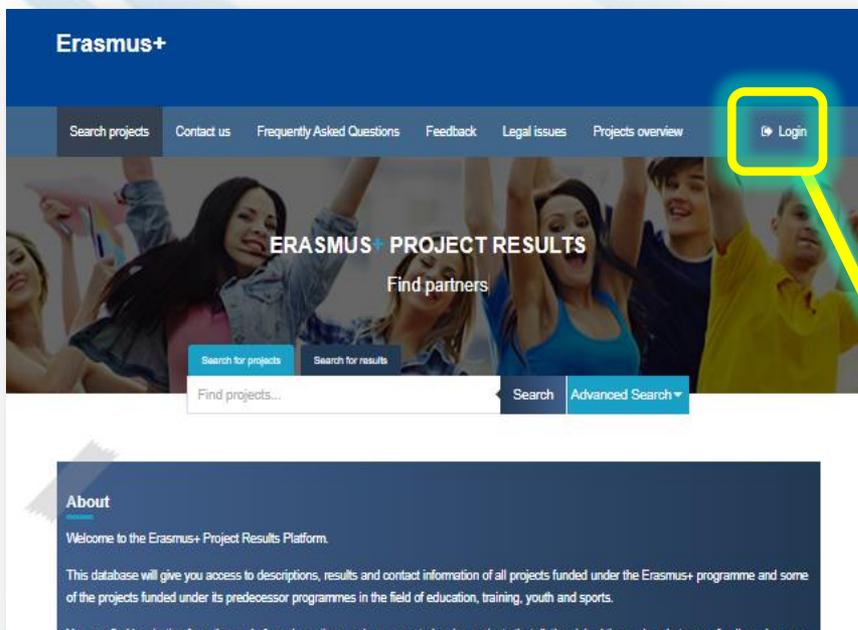
If you do not have an ECAS account associated to the above mentioned e-mail address, please create one following the instructions available on the [ECAS map](#).

Please keep in mind that if you wish to submit your results for review and publication, you will be able to do so only when the *evaluation* of your project has been reached. In the meantime, you can upload and modify your results, but they will become publicly available only after the validation of your final report.

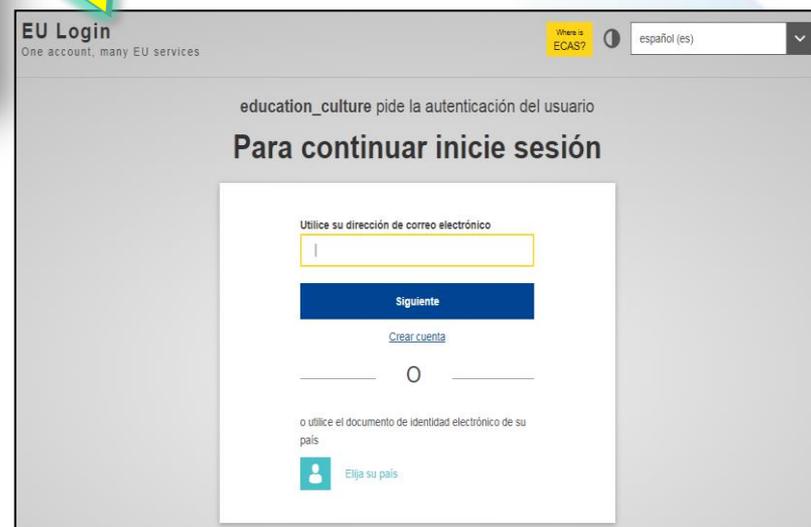
Regards,

The Erasmus+ Project Results Platform

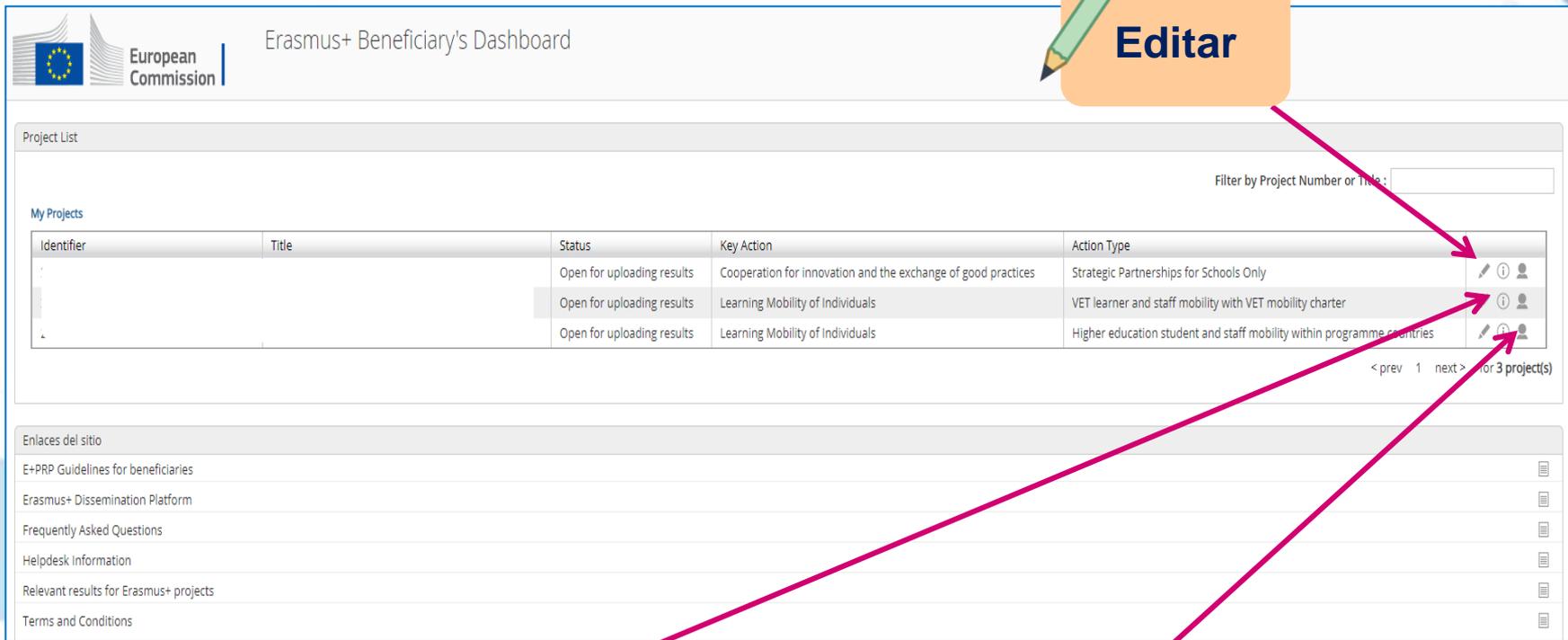
Privacy: Your data is processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. In line with our privacy statement, your contact data may be published for a maximum of ten years after the end of the programme.



Acceso a la zona de beneficiarios en E+PRP
(Solo coordinador)



Zona de beneficiarios (coordinador)



European Commission | Erasmus+ Beneficiary's Dashboard

Editar

Project List

Filter by Project Number or Title:

My Projects

Identifier	Title	Status	Key Action	Action Type
		Open for uploading results	Cooperation for innovation and the exchange of good practices	Strategic Partnerships for Schools Only
		Open for uploading results	Learning Mobility of Individuals	VET learner and staff mobility with VET mobility charter
		Open for uploading results	Learning Mobility of Individuals	Higher education student and staff mobility within programme countries

< prev 1 next > for 3 project(s)

Enlaces del sitio

- E+PRP Guidelines for beneficiaries
- Erasmus+ Dissemination Platform
- Frequently Asked Questions
- Helpdesk Information
- Relevant results for Erasmus+ projects
- Terms and Conditions



Visualizar información del proyecto



Desplegar datos de contacto

European Commission

Beneficiary Project Details

Project Information

Project Details Results

Project Number: *

Title:

End date:
30/9/2019
DD/MM/AAAA

Submission date:
DD/MM/AAAA HH:MM (24 Horas)

Website:
Enter website url

LOGO
[Upload logo](#)

4

Da visibilidad a tu proyecto



**¿Cómo dar visibilidad
a nuestro proyecto?**



Los **beneficiarios Erasmus+** tienen la obligación de **reconocer públicamente el apoyo de la Unión Europea** en cualquier comunicación o publicación sobre el proyecto (conferencias, seminarios, presentaciones, comunicados...).

Este **logotipo** oficial debe figurar **en todos los materiales promocionales y de comunicación, webs y redes sociales** de las entidades beneficiarias de un proyecto Erasmus+:



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



VERSIONES DEL LOGOTIPO

- ☉ Con un fondo en blanco o color claro (preferentemente el logo con texto en azul):



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

 Con un fondo oscuro:



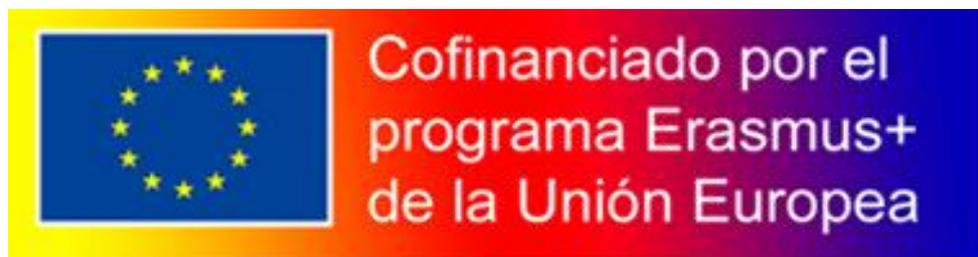
Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

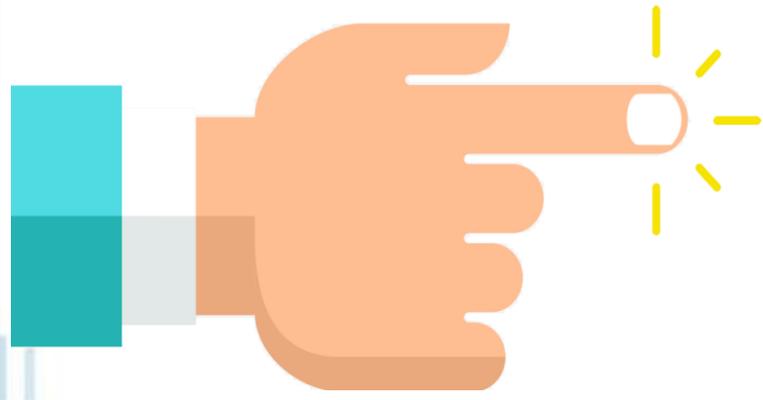


Exención de responsabilidad por parte de la CE y de la Agencia Nacional SEPIE

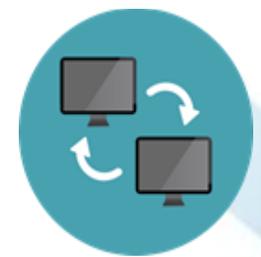
“ El proyecto “*(título del proyecto)*” está cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea. El contenido de (*esta nota de prensa/comunicado/publicación/etc.*) es responsabilidad exclusiva del (*nombre del centro educativo u organización de educación y formación*) y ni la Comisión Europea, ni el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) son responsables del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida. ”



Enlaza al SEPIE en la web/blog de tu proyecto Erasmus+



www.sepie.es



Ejemplo de uso del logotipo, clausula y enlace a web del SEPIE

Lunes, 1 de febrero de 2016

The Gruffalo

Reading The Gruffalo...

*"He has a terrible tusks, and terrible claws, and terrible teeth in his terrible jaws."
"He has knobby knees, and turned-out toes, and poisonous wart at the end of his nose."
"His eyes are orange, his tongue is black; he has a purple prinkles all over his back"*



Erasmus +



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

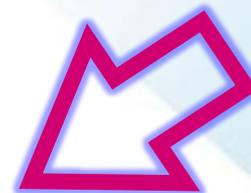
Síguenos en Twitter! @Ka1Chozas

SEPIE



Archivo del blog

- ▼ 2017 (1)
- ▼ febrero (1)
- Carta de presentación



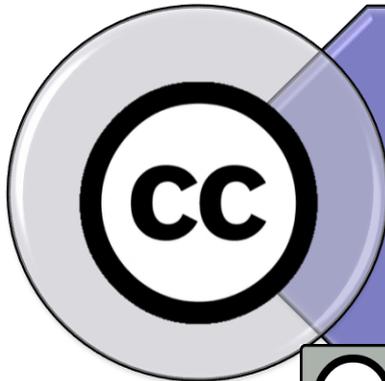
Disclaimer

El proyecto "Derribando barreras lingüísticas" está cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea. El contenido de este blog es responsabilidad exclusiva del CEIP Santa María Magdalena y ni la Comisión Europea, ni el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) son responsables del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Propiedad intelectual



Para mayor visibilidad del proyecto es requisito hacer uso de licencias abiertas para que otros puedan utilizar los recursos, documentos o materiales didácticos generados por nuestro proyecto.



Se pueden citar las Licencias “Creative Commons (CC)”:



5

**Maximiza el impacto en la difusión
de tu proyecto**

¿Cómo maximizar la difusión de tu proyecto?



Reportajes, campañas, iniciativas, conferencias, charlas, notas de prensa... ¡las posibilidades son múltiples!

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Aquí hay trabajo @AQHT_TVE · Oct 11
 📌 Señales del síndrome del TRABAJADOR QUEMADO
 📌 ¿Sufres SÍNTOMAS? #cuentacuenta
 📌 ERASMUS un antídoto contra el paro
 📌 ¿Puedo cobrar en el extranjero mi SUBSIDIO para mayores de 52?
 📌 Encuentro para RECLUTAR talento tecnológico
 📌 544 EMPLEOS
 A por el VIERNES! 🙌
 9:30 en @la2_tve



europass



Café Viajero Erasmus+



Newsletter SEPIE

suscríbete
A NUESTRA NEWSLETTER



Recomendaciones



Diseño y gestión de la web/blog del proyecto: decidir formato, responsables, idiomas, contenidos...



Incluir GIF animado SEPIE Erasmus+ en la web del proyecto.



No incluir información confidencial en la web del proyecto.



Implicar a la comunidad educativa, medios...



Protección de datos: contar con los permisos (vídeos, fotos...).



Planificar: actividades de difusión y comunicación, estadísticas de redes sociales y web, charlas, participación en congresos, publicaciones, reuniones/encuentros, medios de comunicación...



COMUNICACIÓN

VISIBILIZAR

DIFUNDIR

INICIATIVAS



¡Gracias por vuestra atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  comunicacion@sepie.es
-  resultados@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)