

# JORNADAS ANUALES INFORMATIVAS ERASMUS+ 2020

Madrid, 5 de marzo de 2020



Erasmus+

## ÍNDICE

### Formulario de solicitud KA202

#### 1. Convocatoria 2020 en web SEPIE:

- a) Pasos Previos
- b) Material de Apoyo

#### 2. Consejos para su correcta cumplimentación



# Formulario de Solicitud Convocatoria 2020

<p><b>Educación Escolar</b></p> <p>Acceso a los niveles de Primaria, Secundaria y Secundaria y fomento de sus vínculos con el mundo exterior y otros ámbitos educativos y formativos.</p>	<p><b>Formación Profesional</b></p> <p>Muestra las condiciones de acceso, requisitos, personal del alumnado, profesorado, personal que trabaja en el aula, enseñanza.</p>	<p><b>Educación Superior</b></p> <p>Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.</p>	<p><b>Educación de Personas Adultas</b></p> <p>Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.</p>
<p><b>Internacionalización – Estudiar en España</b></p> <p>Proyección del Sistema Universitario Español en todos los ámbitos internacionales.</p>	<p>Erasmus, Programa Preparatorio del Consejo de Europa, Fondo Europeo de las Lenguas, Portfolio Europeo de las Lenguas, Proyecto de Lenguas de Centro.</p>	<p>Parte del expediente, cartas anuales, Programa de Aprendizaje.</p>	<p>Jornadas, Plataforma de Resultados, Imagen institucional, Boletines sociales, Hojas de prensa, Publicaciones, Contacto y Enlaces de interés.</p>

Inicio / Formación Profesional **Formación Profesional**

**Solicitudes de Formación Profesional**

- Información
- Solicitud y seguimiento
- Portal e-sepie
- Convocatorias anteriores

Erasmus+ quiere mejorar la calidad de la Formación Profesional en Europa, ofreciendo a los alumnos, a los profesores y al personal que imparte enseñanzas de Formación Profesional Básica y Ciclos Formativos de Grado Medio, oportunidades de Movilidad para realizar estudios y prácticas en el extranjero. Además, ayudará a las Instituciones de Formación Profesional a crear Asociaciones Estudiantiles con otras instituciones y empresas, y a

# Formulario de Solicitud \_ Convocatoria 2020



Inicio / Formación Profesional / Solicitud y Seguimiento KA2 2020

## Solicitud y Seguimiento KA2 Formación Profesional

Convocatoria 2020

### Clave de atención telefónica personalizada

Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave también la puede encontrar en el Portal e-sepie, donde igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

### Registro electrónico

- Acceso al registro electrónico del SEPIE
- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

### Seguimiento de solicitudes

- Acceso al Portal e-sepie para la información de los proyectos.

### Convocatoria

- Acceso a la convocatoria de 2020

### Convocatorias

Convocatoria 2020

KA1

KA2

Convocatorias anteriores

Portal e-sepie

### Contacto

Proyectos de Movilidad de Formación Profesional (KA1)

movilidad.fp@sepie.es  
Tel: (+34) 91 550 68 43

# Formulario de Solicitud Convocatoria 2020



Inicio / Formación Profesional / Convocatoria 2020

KA1 KA2

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA202 – Asociaciones Estratégicas en el ámbito de la Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario
- Contactos

#### Convocatoria

- Corrigendum a la Convocatoria Erasmus+ 2020. (26/02/2020) ★
- Convocatoria de propuestas 2020 - EAC/A02/2019

#### Guía del programa Erasmus+ 2020

- Guía del Programa en español Versión 2 (26/02/2020). ★
- Guía del Programa en inglés Versión 2 (2020) (26/02/2020). ★
- Guía del Programa en español Versión 1 (2020): 05/11/2019. ★
- Guía del Programa en inglés Versión 1 (2020): 05/11/2019. ★

#### Documentación de interés

- Información sobre financiación y prioridades en proyectos gestionados por SEPIE. 21/11/2019 ★
- Guía para para expertos de evaluación de las solicitudes 2020 ★
- Erasmus+ y Brexit

# Formulario\_Pasos previos

[Inicio](#) / [Formación Profesional](#) / [Convocatoria 2020](#)

KA1

KA2

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA202 – Asociaciones Estratégicas en el ámbito de la Formación Profesional

Convocatoria

**Pasos previos**

Material de apoyo

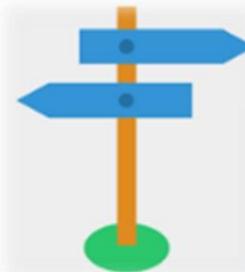
Formulario

Contactos

#### Instrucciones técnicas

 [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#)

1. **Eu Login**
2. **OID**
3. **Firma electrónica**



## Formulario\_ Pasos previos



### Eu Login

- ✓ Una única cuenta EU Login por institución.
- ✓ Si se tiene ya cuenta en EU Login o la antigua cuenta ECAS, no es necesario crear una nueva.
- ✓ Crear la cuenta en EU Login con un correo institucional, preferiblemente genérico (no vinculado a una persona concreta ni a un solo proyecto).

## Formulario \_ Pasos previos

### ORS



### OID

- ✓ Núm. de identificación de la organización
- ✓ Sustituye al PIC
- ✓ Si se tiene PIC ya se tiene OID
- ✓ Se debe crear con la misma cuenta de correo de Eu Login

## Formulario\_Pasos previos

### CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA

Necesario siempre

En toda documentación

remitida al SEPIE



Inicio

Bienvenido a la SEDE de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre -  
Real Casa de la Moneda

En esta plataforma ponemos a su disposición los servicios electrónicos ofrecidos por la FNMT-RCM para que usted pueda realizar sus trámites de forma ininterrumpida en horario 7x24 durante todos los días del año.

Manual Solicitud  
Certificado  
**Persona Física**



Vídeo Solicitud  
Certificado  
**Persona Física**



Manual Solicitud  
Certificado  
**Representante**



Vídeo Solicitud  
Certificado  
**Representante**



# Firmar un documento digitalmente

Inicio / Formación Profesional / Solicitud y Seguimiento KA2 2020

## Solicitud y Seguimiento KA2 Formación Profesional

Convocatoria 2020

### Clave de atención telefónica personalizada

Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave también la puede encontrar en el Portal e-sepie, donde igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

### Registro electrónico

Acceso al registro electrónico del SEPIE

Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente



### Seguimiento de solicitudes

Acceso al Portal e-sepie para la información de los proyectos.

### Convocatoria

Acceso a la convocatoria de 2020

### Convocatorias

Convocatoria 2020

- KA1
- KA2**

Convocatorias anteriores

Portal e-sepie

---

### Contacto

Proyectos de Movilidad de Formación Profesional (KA1)

✉ movilidad.fp@sepie.es  
☎ Tel: (+34) 91 550 68 43

# Formulario\_Material de apoyo

Inicio / Formación Profesional / Convocatoria 2020

KA1 KA2

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA202 – Asociaciones Estratégicas en el ámbito de la Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo**
- Formulario
- Contactos

#### Material de apoyo

##### Guía de Solicitud

Guía de solicitud KA202. 07/02/2020

##### Formulario comentado

Formulario comentado KA202. 07/02/2020

# Formulario\_Formulario Web

KA1

KA2

## Convocatoria 2020 Formación Profesional

### KA202 – Asociaciones Estratégicas en el ámbito de la Formación Profesional

 Convocatoria

 Pasos previos

 Material de apoyo

 **Formulario**

 Contactos

#### Formulario

 [Formulario Web de solicitud KA202](#)

# Formulario de Solicitud \_ Formulario Web

Sistema de Registro de Organizaciones | Instrucciones de los formularios | Guía del p



Comisión Europea

Formularios Erasmus+



Publicada 2020-02-26 14:30:00

A new adult education priority has been added in the revised 2020 Programme Guide: Promoting Erasmus+ among all citizens and generations by offering activities of education and exchanges of experiences to seniors with view to building and adding solidity to the European identity. The new benefit senior adult learners. You may now choose this priority in your application form. If you have already chosen other priorities, but you feel that the new priority better corresponds to your project, please you may change your choice.

Oportunidades

Mis solicitudes

Todas las solicitudes

Traducciones

Panel

Bienvenido al portal de Formularios Erasmus+. Este portal le permite solicitar acciones apoyadas por el Programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. A continuación encontrará los formularios de solicitud que están abiertos actualmente, así como los plazos de solicitud.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Si está interesado/a en solicitar acciones de Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural, visite su página web: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

## Ámbitos de oportunidad



Educación Superior



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación de Personas Adultas

## Acciones clave



@shutterstock.com

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

Esta acción clave apoya la movilidad transnacional de las personas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud.



@shutterstock.com

Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas (KA2)

Esta acción tiene por objeto apoyar el desarrollo, la transferencia o la implementación de prácticas innovadoras y la ejecución de iniciativas conjuntas de fomento de la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias a escala europea.

This key action supports activities related to the Erasmus+ Strategy, ET2020 - the EU's strategic frame

Sup

# Formulario Índice e Idiomas

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Descripción del proyecto
- Preparación
- Gestión
- Ejecución
- Resultados intelectuales
- Eventos Multiplicadores
- Actividades de aprendizaje, enseñ
- Calendario
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

---

- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos


 European Commission | Erasmus+ Applications

Programme Guide | Contact | Data Protection  
 ECAS EAC\_TRAINING (EAC-TRAINING-...  
 English **EN**

**Select language**

български (bg)	čeština (cs)	dansk (da)	Deutsch (de)
ελληνικά (el)	<b>English (en)</b>	<b>español (es)</b>	eesti keel (et)
français (fr)	Gaeilge (ga)	magyar (hu)	lietuvių kalba (lt)
latviešu valoda (lv)	Nederlands (nl)	polski (pl)	português (pt)
română (ro)	slovenčina (sk)	slovenščina (sl)	türkçe (tr)




# Formulario \_ Instrucciones



Comisión Europea

Formularios Erasmus+



Erasmus +

## Instrucciones

Consulte la información siguiente sobre la solicitud de KA202 Asociaciones Estratégicas de Formación Profesional:

- Los campos obligatorios están marcados en rojo. Deberá cumplimentarlos antes de poder enviar el formulario.
- Una vez se hayan rellenado todos los campos obligatorios y cumplido las reglas de validación, las secciones se marcarán con este icono: Si un respetado todas las reglas. La mayoría de las preguntas individuales se marcarán de la misma forma para facilitar la identificación y la resolución
- Varias secciones del formulario contienen tablas. Debe fijarse en el botón en el lado derecho de la tabla: Este botón le permitirá acceder a op
- A lo largo del formulario, puede desplegar más información sobre cuestiones particulares colocando el ratón sobre el signo de interrogación
- El formulario se guarda automáticamente cada 2 segundos.
- Después de cerrar el formulario podrá acceder a él de nuevo en la pestaña 'Mis solicitudes' en la página de inicio.
- Una vez presentada la solicitud, podrá abrirla de nuevo y volver a enviarla mientras no esté finalizado el plazo de solicitud. Podrá abrir de nuevo el
- Puede encontrar más información en las instrucciones generales para cumplimentar los formularios "web": <https://webgate.ec.europa.eu/fpfs/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- Si necesita más información o experimenta alguna incidencia técnica, contacte con su **Agencia Nacional** e indique el ID de su formulario KA202-

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Descripción del proyecto
- Preparación
- Gestión
- Ejecución
- Resultados intelectuales
- Eventos Multiplicadores
- Actividades de aprendizaje, enseñ
- Calendario
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación

Instrucciones

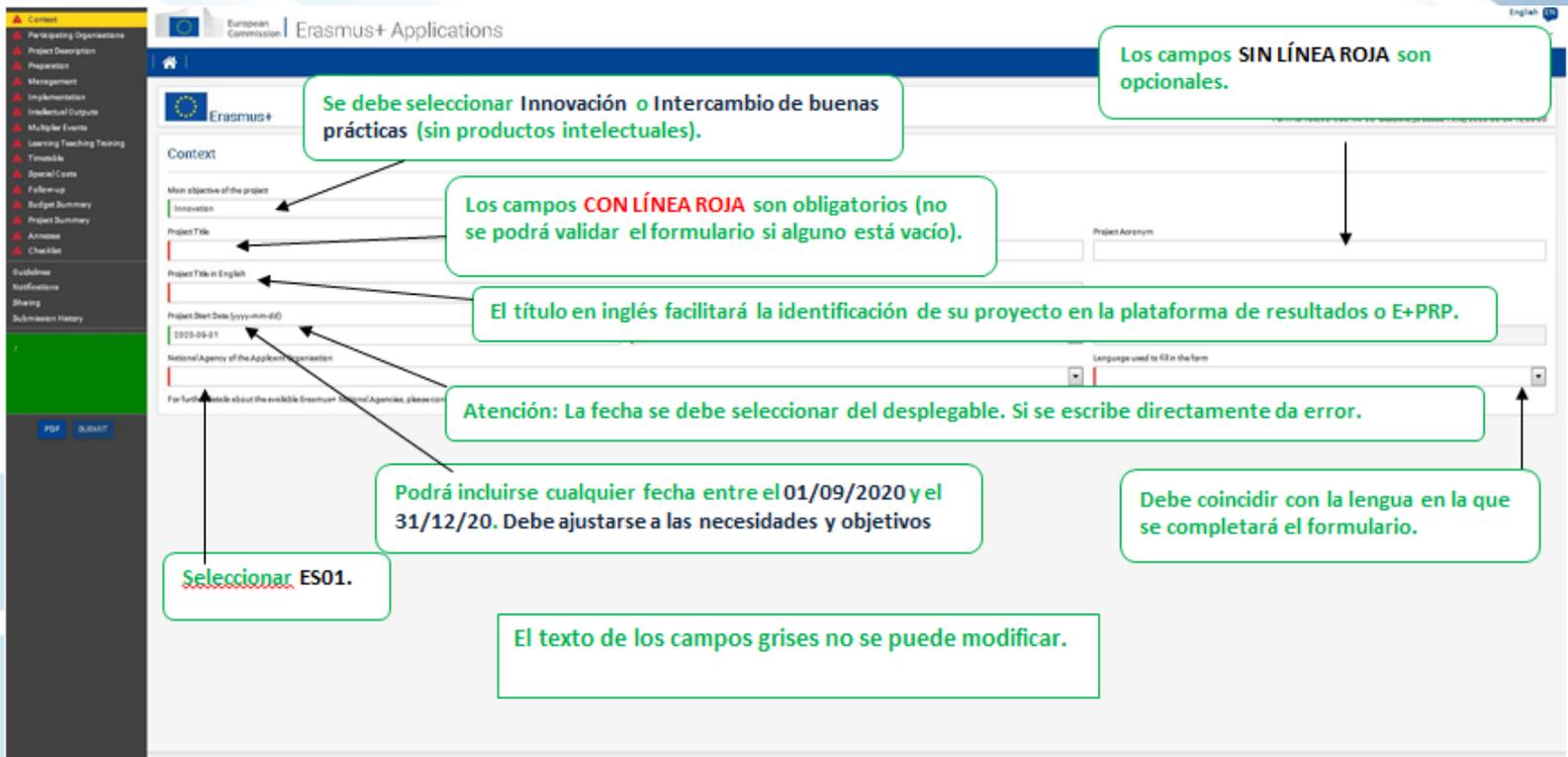
Notificaciones

Compartir

Histórico de envíos

# Formulario\_Contexto

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



The screenshot shows the 'Context' section of the Erasmus+ Applications form. The form includes fields for 'Main objective of the project', 'Project Title', 'Project Title in English', 'Project Start Date', and 'National Agency of the Applicant Organization'. A dropdown menu for 'Language used to fill in the form' is also visible. The form is annotated with several callouts:

- Los campos SIN LÍNEA ROJA son opcionales.** (Fields without a red line are optional.)
- Se debe seleccionar Innovación o Intercambio de buenas prácticas (sin productos intelectuales).** (Innovation or Exchange of good practices (no intellectual products) must be selected.)
- Los campos CON LÍNEA ROJA son obligatorios (no se podrá validar el formulario si alguno está vacío).** (Fields with a red line are mandatory (the form cannot be validated if any are empty).)
- El título en inglés facilitará la identificación de su proyecto en la plataforma de resultados o E+PRP.** (The title in English will facilitate the identification of your project on the results platform or E+PRP.)
- Atención: La fecha se debe seleccionar del desplegable. Si se escribe directamente da error.** (Attention: The date must be selected from the dropdown. If written directly, it gives an error.)
- Podrá incluirse cualquier fecha entre el 01/09/2020 y el 31/12/20. Debe ajustarse a las necesidades y objetivos** (Any date between 01/09/2020 and 31/12/20 can be included. It must be adjusted to needs and objectives.)
- Debe coincidir con la lengua en la que se completará el formulario.** (It must match the language in which the form will be completed.)
- El texto de los campos grises no se puede modificar.** (The text of the grey fields cannot be modified.)
- Seleccionar ES01.** (Select ES01.)

# Formulario\_Participantes

Comisión Europea | Formulario

Erasmus +

Organizaciones participantes

Tenga en cuenta que el ID de la organización ha reemplazado al PIC como el identificador único de las organizaciones que soliciten acciones de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionadas por las agencias nacionales. A las organizaciones que tienen PIC y que han solicitado anteriormente fondos en esos programas a través de las agencias nacionales, se les ha asignado automáticamente un ID de la organización. Utilice la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps para comprobar su ID de la organización, actualizar información relacionada con ella o registrar una nueva organización: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Organización solicitante

ID de la organización	Nombre legal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Organizaciones socias

No	ID de la organización	Nombre legal	País
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	XXXXXXXX	<input type="text"/>	XXXXXXXX

Instrucciones de los formularios | Guía del programa | Aviso legal | Preguntas frecuentes | Contacto

A continuación, deberá indicar el nuevo ID de la organización (identificador compuesto por la letra E + 8 dígitos) obtenido automáticamente si disponía de PIC al ponerse en marcha el nuevo Sistema de registro de organizaciones o al registrarse en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps. Si el ID de la organización es válido, aparecerán automáticamente completados ciertos campos al pulsar en el nombre de la organización.

En el formulario aparecen dos socios por defecto. Los demás se han de añadir uno a uno mediante este botón

# Formulario\_Participantes

instrucciones de los formularios | Guía del programa | Aviso legal | Preguntas frecuentes | Contacto

español ES

Comisión Europea Formularios Erasmus+

Erasmus +

Organizaciones participantes / Organización socio | Datos | Perfil | Ac...

Datos de la organización (ID de la organización)

Nombre legal

Identificación nacional (CIF o equivalente)

Dirección

Pais

Italia

Ciudad

Apartado de correos

Código postal

80138

Teléfono

Fax

CEDEX (solo para Francia)

Página web

Correo electrónico

Perfil

Tipo de organización

¿Es la organización un organismo público?

SI

La información de las instituciones participantes se carga a partir del ID de la Organización. Todos los socios deberán contar con este ID en el momento de completar la solicitud o no podrán incluirse. Cualquier modificación de los datos de la entidad debe hacerse en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps, en el formulario no es posible. Es muy importante que en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps el socio introduzca correctamente su nombre legal completo para evitar incidencias a la hora de su validación por parte de su agencia nacional. Los nombres en ningún caso deben traducirse al inglés.

MUY IMPORTANTE. El SEPIE utilizará como medio de comunicación los emails incluidos en la solicitud. Deben ser correos que se revisen periódicamente. Cuidado con las erratas. Se recomienda que se utilicen cuentas de correos institucionales y no personales para evitar posibles problemas si hay cambios en el Representante legal o Persona de Contacto.

En este apartado, deberá seleccionar una de las opciones disponibles en la que se identifique la actividad principal de la entidad.

# Formulario\_Participantes

- ▲ Contact
- ▲ **Participating Organisations**
- ▲ Project Description
- ▲ Preparation
- ▲ Management
- ▲ Implementation
- ▲ Intellectual Outputs
- ▲ Multiplier Events
- ▲ Learning Teaching Training
- ▲ Timetable
- ▲ Special Costs
- ▲ Follow-up
- ▲ Budget Summary
- ▲ Project Summary
- ▲ Annexes
- ▲ Checklist

---

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

---

PDF SUBMIT

Is your organisation a public body?

**Associated Person**

ID	Name	Role	Preferred Contact
1	▲ .....	Legal Representative	☺
2	▲ .....	Contact Person	☺

ADD ASSOCIATED PERSON

**Background and Experience**

Please briefly present your organisation/group (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of people):

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key staff?

Has your organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Con objeto de justificar la relevancia del proyecto y la calidad de la asociación, deberá explicarse convenientemente la actividad a realizar por cada uno de los socios y su vinculación con la formación profesional.

En este apartado se debe aclarar la vinculación entre la actividad de la institución que se ha descrito en la pregunta anterior y el trabajo que se va a desarrollar durante el proyecto. Los proyectos son institucionales por lo que debería haber más de una persona cuya participación sea relevante; no es necesario explicitar nombres sino más bien cargos, departamentos y funciones.

Se deben incluir solo proyectos del PAP, Erasmus+ u otros de la Comisión Europea, no proyectos a nivel nacional.

# Formulario\_Participantes

Context  
Participating Organisations  
Project Description  
Preparation  
Management  
Implementation  
Intellectual Outputs  
Multiplier Events  
Learning Teaching Training  
Timetable  
Special Costs  
Follow-up  
Budget Summary  
Project Summary  
Annexes  
Checklist  
Guidelines  
Notifications  
Sharing  
Submission History

Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact  
English EN

Erasmus+  
Participating Organisations / P  
Associated Person

Los datos del representante legal y la persona de contacto se introducen a mano. Revise bien las direcciones de correo electrónico para evitar errores. Es recomendable que en la medida de lo posible se usen direcciones de correo electrónico institucionales

No se deben traducir los nombres de cargos y departamentos, puesto que se cargarán en el convenio de subvención en caso de que su proyecto resulte subvencionado.

Si el proyecto es subvencionado, se gestionará en la herramienta de gestión Mobility Tool+ utilizando una cuenta EU Login vinculada a esta dirección de email. Esta dirección, junto a la de la persona de contacto (siguiente pantalla), se usará para todas las comunicaciones por parte del SEPIE, así como para el acceso al portal e-sepie.

USE SAME ADDRESS AS ORGANISATION

Title Gender First Name Family Name  
Role Department Position  
Email Telephone  
Address  
City

PDF SUBMIT

## Formulario\_ Descripción del proyecto

- ✓ Se deben explicar los resultados que busca el proyecto

~~¿Incluyendo un análisis de necesidades?~~

- ✓ Definir el colectivo objetivo del proyecto

¿Es la cooperación transnacional  
la mejor manera de afrontar la necesidad detectada? ¿Por qué?

- ✓ Papel y aportación de cada uno de los socios

- ✓ Criterios de selección de participantes en actividades (transparencia e igualdad)



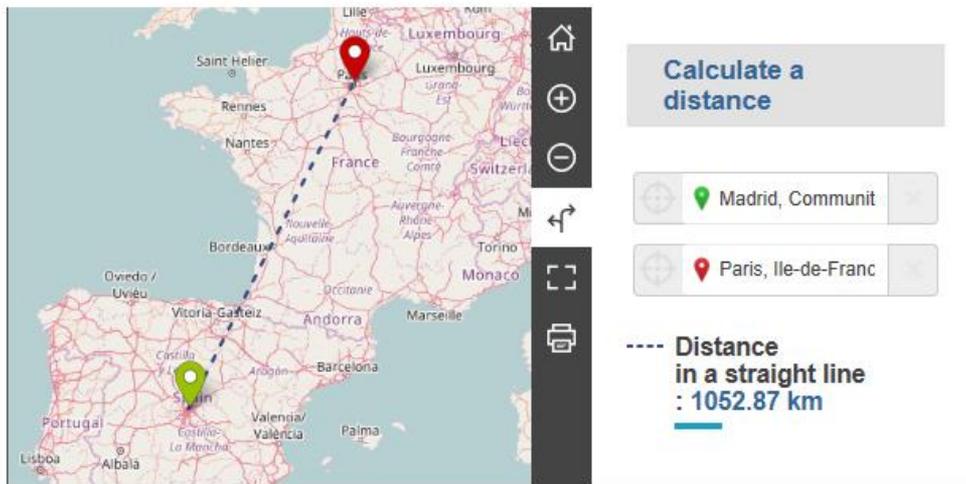
# Formulario\_Gestión

Reuniones transnacionales →

Justificación:

- ✓ en las que no participen todos los socios
- ✓ si asisten más de 2 personas por socio
- ✓ Herramienta de cálculo en el *Formulario Comentado*

Distance Calculator



## Formulario\_ Gestión

Programa de trabajo 

- ✓ Realista y bien estructurado el reparto de tareas/tiempos
  
- ✓ Que contenga
  - ✓ Acuerdos con socios (control presupuesto)
  - ✓ Plan de autoevaluación (calidad de los resultados)
  - ✓ Plan de seguimiento
  - ✓ Plan de riesgos (posibles retrasos, conflictos...)

# Formulario \_Resultados intelectuales

The screenshot shows a web browser window with the URL [webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/web-eforms-ui-legacy-2020/screen/eforms/KA202-124A9F28/e-2020-1-ka202/context](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/web-eforms-ui-legacy-2020/screen/eforms/KA202-124A9F28/e-2020-1-ka202/context). The page title is 'Formularios Erasmus+'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Contexto' selected. The main content area is titled 'Contexto' and contains the following fields:

- Objetivo principal del proyecto:** A dropdown menu with 'Desarrollo de Innovación' and 'Intercambio de buenas prácticas' as options. A red arrow points to this field with a red box containing the text '¡ATENCIÓN!'.
- Acrómino del proyecto:** An empty text input field.
- Título del proyecto en inglés:** An empty text input field.
- Fecha de inicio del proyecto (aaaa-mm-dd):** A date picker set to '2020-09-01'.
- Duración total del proyecto:** An empty text input field.
- Fecha de finalización del proyecto (aaaa-mm-dd):** A date picker.
- Agencia Nacional de la organización solicitante:** A dropdown menu.
- Idioma utilizado para cumplimentar el formulario:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a link: 'Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>'.

## Resultados intelectuales/Eventos Multiplicadores

Si se ha elegido opción Buenas Prácticas



Si se elige opción Innovación → se añade cada producto/evento  
se editan de uno en uno para su cumplimentación

## Formulario\_Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

**¡ATENCIÓN!**

- Se debe revisar:
  - la opción elegida
  - que se solicita apoyo individual para los participantes/acompañantes
- No permite corrección errores desde la Agencia Nacional

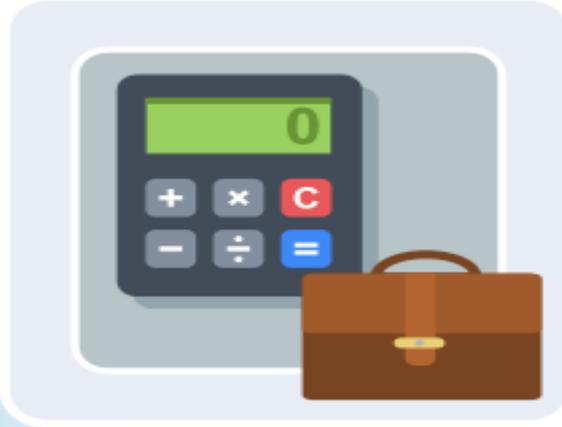
**¡ATENCIÓN!**

## Formulario \_ Calendario



**Cronograma creado a partir de los  
datos introducidos**

## Formulario\_Presupuesto



- ✓ Cada apartado contiene su partida presupuestaria.
- ✓ Las actividades dentro de cada apartado incluyen a su vez la partida presupuestaria para dicha actividad.

## Formulario de Solicitud\_ Actividades posteriores

Impacto

Difusión

Sostenibilidad

## Formulario \_ Resumen

- Se trasladará a E+PRP si resulta seleccionado
- Requerido en:
  - Español
  - Inglés



# Formulario de solicitud\_Anejos

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Descripción del proyecto
- Preparación
- Gestión
- Ejecución
- Resultados intelectuales
- Eventos Multiplicadores
- Actividades de aprendizaje, enseñ
- Calendario
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos**
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

PDF ENVIAR

Comisión Europea | Formularios Erasmus+

Erasmus +

**Anexos**

El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño máximo total es de 100 MB.  
El número máximo de todos los adjuntos será de 100.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. [DESCARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Nombre del archivo

⚠ La Declaración responsable es obligatoria

[AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Descargue los mandatos y adjúntelos una vez firmados por los representantes legales. [DESCARGAR MANDATOS](#)

Nombre del archivo

⚠ Los mandatos son obligatorios

[AÑADIR MANDATOS](#)

Adjunte otros documentos pertinentes. ⓘ

Si necesita más información, contacte con su Agencia Nacional. Los datos de contacto están disponibles aquí.

Nombre del archivo

Tamaño total (kB)

[AÑADIR ARCHIVO](#)

**Archivos adjuntos:**

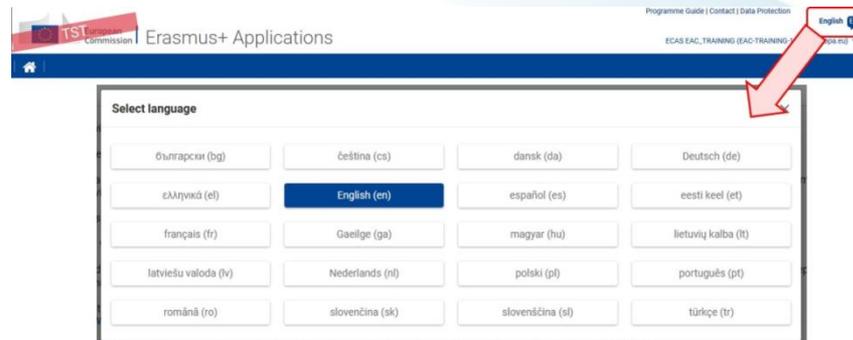
- Máx. 100
- 15MG x archivo
- 100MG total

## Formulario de solicitud\_Anexos

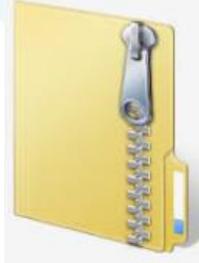
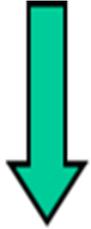
### Obligatorio:



- ✓ Declaración responsable
- ✓ Mandatos



## Formulario \_Anexos\_Mandatos



### DESCARGA DE ARCHIVOS

- Carpeta Zip con mandato de cada socio en un archivo
- En inglés si se cambia el idioma de la solicitud



### SUBIDA DE ARCHIVOS

- NO carpetas Zip
- Varios archivos separados (pdf firmado)
- o un solo pdf con todos los mandatos (firmados)
- Certificado de RJ



## Formulario de Solicitud\_ Lista de Comprobación



- ✓ **Cumplimentación completa de campos obligatorios**
- ✓ **Se han incluido los anexos**
- ✓ **Se cumplen los requisitos de admisibilidad de la Guía del programa**
- ✓ **No falta documentación en ORS (Organisation Registration System)**

# Formulario de Solicitud\_ Comprobación

Instrucciones de los formularios | Guía del programa



Comisión Europea

Formularios Erasmus+



Erasmus +

Convocatoria 2020 Turno 1 KA2 - Coop

ID del formulario KA202-

## Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- La solicitud cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 Servicio Español para

## Recuerde también lo siguiente:

Los mandatos de cada socio para el solicitante, debidamente firmados por ambas partes, deberán ser enviados como un anexo al formulario de solicitud. Si la solicitud firmada se considerará como un requisito para la firma del convenio de subvención.

Los documentos que prueben el estatus jurídico del solicitante habrán sido cargados en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps (más información en el apartado de documentos de los solicitantes).

Si la subvención solicitada es superior a 60 000 EUR y si la organización solicitante no es un organismo público o una organización internacional, no olvide subir al Sistema de Información de Subvenciones (SIS) del Cuerpo Europeo de Solidaridad (ORS) los documentos que prueben su capacidad financiera (más información en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Descripción del proyecto
- Preparación
- Gestión
- Ejecución
- Resultados intelectuales
- Eventos Multiplicadores
- Actividades de aprendizaje, enseñ
- Calendario
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

# Formulario de solicitud\_ Compartir formulario

The screenshot displays the Erasmus+ application sharing interface. On the left, a sidebar menu lists various sections: Context, Participating Organisations, Project Description, Participants Profile, Preparation, Activities, Follow-up, Budget, Project Summary, Annexes, Checklist, Guidelines, Notifications, Sharing (highlighted with a red circle containing the number '2'), and Submission History. A PDF icon is visible at the bottom of the sidebar.

The main content area is titled 'Share Application' and features a 'Permission Level' section with two options: 'Read Only' (selected) and 'Read/Write'. A red arrow points from the 'SHARE APPLICATION' button in the 'Sharing Summary' section to the 'Read Only' option.

**Sharing Summary**

No	User	Permission Level
No records found		

**Sharing History**

No	Date	Requestor	User	Permission Level	Comment
No records found					

# Formulario de solicitud\_ Compartir formulario

Opportunities

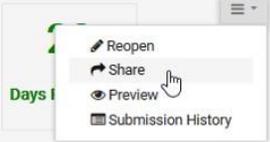
My Applications 1

► Search filters

🔍 Saved filters ▾

Number of applications found: 3

Order by: Days Remaining ▾ | Completion Status ▾ | Key Action ▾ | Data Modified ▲ | State ▾

2019 KA347 R1	Application State : <b>SUBMITTED</b>	Completion Status : COMPLETE	Last Modification : 17-12-2018 16:24:13 (Brussels Time)
 <b>Erasmus+</b> <b>Youth Dialogue Projects (KA347)</b> <b>Youth Dialogue Projects 01</b> <b>Total grant: 47147 EUR</b>  Application Owner: EAC_TRAINING ECAS Form ID: KA347-2B3B489C Last Submission: 19-12-2018 08:29:11 (Brussels Time)	 <b>100%</b>	Submission Deadline: 05-02-2019 12:00:00 (Brussels Time)	 <ul style="list-style-type: none"> <li>🔍 Reopen</li> <li>🔗 Share</li> <li>👁️ Preview</li> <li>📄 Submission History</li> </ul>
2019 KA104 R1	Application State : <b>SUBMITTED</b>	Completion Status : COMPLETE	Last Modification : 18-12-2018 08:39:42 (Brussels Time)
 <b>Erasmus+</b> <b>Adult education staff mobility (KA104)</b> <b>Adult education staff mobility - EAC IT TRAINING</b>  You can read only the application Application Owner: EAC_TRAINING ECAS Form ID: KA104-32CF210D Last Submission: 18-12-2018 16:31:13 (Brussels Time)	 <b>100%</b>	Submission Deadline: 05-02-2019 12:00:00 (Brussels Time)	 <b>28</b> <b>Days Remaining</b>

**Y para finalizar ...**

**... un último consejo**

Hay que revisar y volver a revisar

Revisad otra vez



# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  
 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)  
**#** ErasmusPlus

 ErasmusPlusSEPIE  
 @sepiegob  
 @sepie\_gob  
SEPIE