

# JORNADAS INICIALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE FORMACIÓN PROFESIONAL (KA102 – KA116) NUEVO PORTAL EUROPASS

Madrid, octubre de 2020

## ÍNDICE

1. Qué es Europass
2. Objetivos
3. Documentos y herramientas
4. Página web Centro Nacional Europass
5. Nuevo Portal Europass
6. Ventajas del CV Europass
7. Suplementos
8. Documento de movilidad
9. Por qué Europass

# 1

## QUÉ ES EUROPASS

- ☉ **Es un servicio integral** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional**.
- ☉ Proporciona un **marco abierto y gratuito de herramientas digitales e información y apoyo sobre habilidades y calificaciones** para que cada usuario busque nuevas oportunidades educativas, laborales y de capacitación.
- ☉ **Reconocido** ampliamente en el **ámbito europeo**.
- ☉ **Países participantes:** 27 países de la UE + Islandia, Montenegro, Macedonia, Noruega, Reino Unido, Serbia, Suiza y Turquía.
- ☉ **35 Centros Nacionales** que coordinan la gestión de estos documentos en los distintos países.

## 2

## OBJETIVOS

- ☉ Facilitar la movilidad académica y profesional.
- ☉ Fomentar la transparencia de las cualificaciones y las competencias.
- ☉ Fortalecer el vínculo entre formación y mundo laboral.
- ☉ Proporcionar herramientas digitales de elaboración de CV's y cartas de presentación.
- ☉ Registrar las capacidades, competencias, intereses y experiencias de los usuarios.
- ☉ Recibir sugerencias personalizadas de cursos y trabajos (EURES).

## 3 DOCUMENTOS Y HERRAMIENTAS EUROPASS

Portfolio o  
cartera  
electrónica

=



CV

+



Carta de  
presentación

+



Biblioteca de  
documentos

CREADOS Y  
AÑADIDOS POR EL  
INTERESADO

**OBJETIVO:**  
FACILITAR LA  
EMPLEABILIDAD

EXPEDIDOS POR  
ADMINISTRACIONES

**OBJETIVO:**  
FOMENTAR EL  
RECONOCIMIENTO



**Suplemento  
al Título**



**Suplemento  
al  
Certificado**



**Documento  
de  
Movilidad**

EXPEDIDIO POR SEPIE Y  
CC.AA.

**OBJETIVO:** DOCUMENTAR  
COMPETENCIAS  
ADQUIRIDAS EN  
EXPERIENCIAS DE  
MOVILIDAD

4

## PÁGINA WEB CNE

[ie.es/iniciativas/europass">http://www.sepie.es/iniciativas/europass](http://www.sep<span style=)

Sede Electrónica ie logo" data-bbox="275 325 335 345"/>



MENÚ

Inicio / Europass



### #NewEuropass

<https://europa.eu/europass>

Infórmate aquí



europass

## PÁGINA WEB CNE

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie



### MENÚ

- SEPIE
  - Erasmus+
  - Internacionalización
  - Iniciativas**
  - Comunicación
  - Sede Electrónica SEPIE
  - Portal e-sepie
  - Jornadas
  - Documentación
  - Empleo público
- Europass**
  - Evaluadores y Expertos Externos
  - Universidades Europeas
  - Figuras inspiradoras Erasmus+
  - EuroApprentices
  - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
  - Sello Europeo de las Lenguas
  - Portfolio Europeo de las Lenguas
  - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
  - Expertos Bolonia (BET)

Europass

europass  
a.eu/europass  
ate aquí



europass

# PÁGINA WEB CNE

## Europass

Conoce Europass



Nuevo Europass



Suplementos Europass



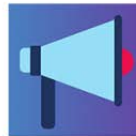
Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:





## PÁGINA WEB CNE

### El portfolio o cartera electrónica

En este portal, solicitantes de empleo, alumnos, voluntarios y trabajadores pueden recopilar información sobre su crecimiento personal, formación académica y desarrollo profesional a través de la creación de una cartera electrónica personal, en la que también pueden guardar toda su documentación personal. Desde su cartera, los usuarios pueden mostrar, documentar y compartir sus habilidades, calificaciones y experiencia de manera electrónica con quienes ellos decidan. De este modo, podrán preparar, enviar y realizar un seguimiento de sus solicitudes de aprendizaje y trabajo

Además, el portal ayuda a los usuarios a identificar objetivos y desarrollar sus carreras desde una perspectiva de aprendizaje permanente, presentándoles oportunidades de aprendizaje y trabajo personalizadas basadas en sus preferencias.

Esto significa que con Europass, los usuarios pueden:

- compartir su cartera electrónica Europass con otras plataformas en lugar de volver a llenar todos sus datos en formularios en línea,
- utilizar su cartera electrónica para hacer solicitudes en línea para trabajos o capacitación adicional,
- encontrar oportunidades de formación y trabajo que sean relevantes para ellos.
- los usuarios siempre controlarán los datos personales en su cartera electrónica y decidirán con quién les gustaría compartir su perfil y cómo utilizar sus datos.

### Información

La plataforma en línea Europass proporciona además información sobre cursos, validación, reconocimiento, orientación e integración de nacionales de terceros países. Los usuarios podrán buscar información sobre trabajos (a través de EURES), cursos (a través de la sección de Oportunidades de aprendizaje) e información (contenido orientado, enlaces, preguntas frecuentes) en la nueva plataforma.

La plataforma Europass, dotada de herramientas abiertas, accesibles y multilingües basadas en la web, es completamente gratuita y está disponible en 29 lenguas europeas. Esto garantizará que la mayoría de los profesionales y usuarios individuales en Europa puedan usar la plataforma en su propia lengua materna.

[Accede al Portal Europass aquí](#)

**Contacto**

David Delgado Martín:  
europass@sepie.es  
Tlf: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad  
soporte.europass@mecd.es  
Fax: (+34) 91 550 67 50

**¿Preguntas sobre Erasmus+?**

- ✉ Contacto con el SEPIE
- 📧 Newsletter SEPIE
- 📱 / 📺 / 📺 / 📺
- 🌐 Portal nacional Erasmus+

5

## NUEVO PORTAL EUROPASS

- Crear un CV
- Crear una carta de presentación

# europass

*¡Da un paso más!*

Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa

Crea tu Europass gratis

## Buscar

Empleo

Formación

Información

Palabra clave

Location

Buscar

# NUEVO PORTAL EUROPASS

<https://europa.eu/europass/es>

## REGÍSTRATE

## EU Login

### Crear tu Europass



Para guardar tu información y utilizar todas las herramientas que ofrece Europass, regístrate ya.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestiones todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

Registro

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

Puedes seguir adelante como invitado sin tener que registrarte. Ten en cuenta que la información que proporcionas se eliminará al cabo de 48 horas.

Sigue como invitado



EU Login  
One account. many EU services

WELCOME ECARY English (en)

EPORTFOLIO requires you to authenticate

### Sign in to continue

Welcome  
europass@sepie.es  
(0 items)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

USE YOUR PASSWORD?

Choose your verification method

Password

Sign in

# NUEVO PORTAL EUROPASS

<https://europa.eu/europass/es>



Te damos las bienvenida

2

Información personal

3

Experiencia laboral

4

Educación y formación

5

Competencias personales

## Te damos la bienvenida a Europass

Estás a punto de crear tu nuevo perfil Europass. Te pediremos que incluyas información básica sobre ti, tus competencias, cualificaciones y experiencias.

Tú decides qué quieres rellenar (puedes dejar en blanco, editar y eliminar cualquier dato). Solo hay un campo obligatorio: el de tu nombre. Crea el perfil que mejor refleje quién eres. Utiliza tu perfil personal para exponer toda tu experiencia vital, laboral y de aprendizaje.

Al registrarte, nos autorizas a utilizar la información de tu perfil con arreglo a la [declaración de confidencialidad de Europass](#).

Cargar mi CV Europass


Crear mi perfil

# NUEVO PORTAL EUROPASS

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Aprender en Europa | Trabajar en Europa | Buscar empleo | Buscar formación

Yo | MI Biblioteca | Mis Competencias | Mis Intereses



**Johanna Smith**  
Añade tu lema personal  
español ▾  
Añade un breve resumen con información sobre ti

[Ver el perfil completo](#)

[Crear un CV](#)  
[Crear una carta de presentación](#)  
[MI Biblioteca](#)

### Oportunidades para ti

[Configuración](#) [Ver mis Favoritos](#)

**Puestos de trabajo**  
Próximamente: propuestas de vacantes EURES adaptadas a tu perfil

**Formación**  
Actualiza tu perfil o añade otras capacidades e intereses para recibir más sugerencias de oportunidades de formación

### Mis Competencias

[Añadir otras competencias](#)

trabajar en equipos | técnicas de publicidad | asumir el liderazgo

### Mis Intereses

[Añadir otros intereses](#)

- Fotografía comercial
- Mejorar las capacidades lingüísticas
- Francia

Trabajo al servicio de la Unión Europea | Declaración de confidencialidad | Política lingüística | Accesibilidad web

# 6

## VENTAJAS DEL CV EUROPASS

- ⊖ Modelo común, gratuito, reconocido en toda la UE y en 29 lenguas.
- ⊖ Herramientas de edición de distintos formatos de CV y de cartas de presentación, fáciles de cumplimentar.
- ⊖ Permite crear un portafolio personal.
- ⊖ Permite recibir sugerencias personalizadas de cursos y trabajos.
- ⊖ Permite agregar archivos (documentos, diplomas, imágenes) a la biblioteca personal y estarán disponibles en un lugar seguro en todo momento.
- ⊖ Permite compartir un enlace a su perfil con empleadores, reclutadores y servicios de empleo para obtener asesoramiento y apoyo en sus carreras.
- ⊖ Consultar información relevante sobre formación y empleo en Europa

🔍  
**Buscar**

Empleo Formación Información

🔍 Palabra clave

📍 Location

🔍 Buscar

**Trabajar en cualquier lugar de Europa**

Buscar Encontrar Concordancia

Encontrar un trabajo

Encontrar candidatos

Información del país

Inicio de sesión

2,843,631

PUUESTOS VACANTES EN EURES

477,454

CV

15,997

EMPRESAS

999

CONSEJEROS EURES

<https://ec.europa.eu/eures/public/es/>

7

# PÁGINA WEB CNE - Suplementos

## Europass

Conoce Europass



europass

Nuevo Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes

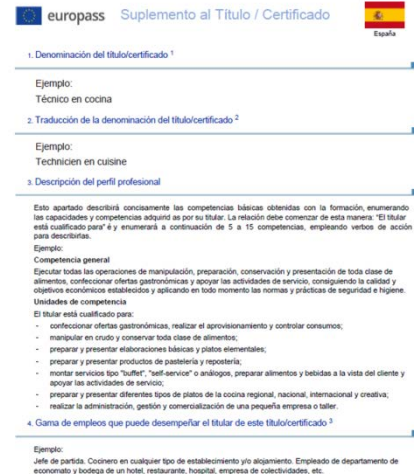



También te puede interesar:



## SUPLEMENTO EUROPASS AL CERTIFICADO

- e Expedido y avalado por las instituciones educativas.
- e Permite explicar a los empresarios e instituciones educativas en qué consiste tu cualificación profesional.
- e NO sustituye al título pero lo complementa.
- e Para que el idioma no sea una barrera en otro país.
- e Contiene información sobre:
  - e el propósito de la cualificación
  - e el nivel educativo
  - e los resultados de aprendizaje que representa
  - e el sistema educativo en el que se enmarca.



**europass** Suplemento al Título / Certificado 

- Denominación del título/certificado <sup>1</sup>

Ejemplo:  
Técnico en cocina

- Traducción de la denominación del título/certificado <sup>2</sup>

Ejemplo:  
Technicien en cuisine

- Descripción del perfil profesional

Este apartado describirá concisamente las competencias básicas obtenidas con la formación, enumerando las capacidades y competencias adquiridas por su titular. La relación debe comenzar de esta manera: "El titular está cualificado para" e y enumerará a continuación de 5 a 15 competencias, empleando verbos de acción para describirlas.

Competencia general

Ejecutar todas las operaciones de manipulación, preparación, conservación y presentación de toda clase de alimentos; confeccionar ofertas gastronómicas y apoyar las actividades de servicio, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y aplicando en todo momento las normas y prácticas de seguridad e higiene.

Unidades de competencia

El titular está cualificado para:

- confeccionar ofertas gastronómicas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos;
- manipular en crudo y conservar toda clase de alimentos;
- preparar y presentar elaboraciones básicas y platos elementales;
- preparar y presentar productos de pastelería y repostería;
- montar servicios tipo "buffet", "self-service" o análogos, preparar alimentos y bebidas a la vista del cliente y apoyar las actividades de servicio;
- preparar y presentar diferentes tipos de platos de la cocina regional, nacional, internacional y creativa;
- realizar la administración, gestión y comercialización de una pequeña empresa o taller.

<sup>4</sup> Gama de empleos que puede desempeñar el titular de este título/certificado <sup>3</sup>

Ejemplo:  
Jefe de partida. Cocinero en cualquier tipo de establecimiento y/o alojamiento. Empleado de departamento de economato y bodega de un hotel, restaurante, hospital, empresa de colectividad, etc.



## SUPLEMENTO EUROPASS AL TÍTULO

- ⊖ Expedido y avalado por las instituciones educativas.
- ⊖ Es un derecho recibirlo automáticamente, gratis y en cualquiera de las principales lenguas europeas.
- ⊖ Permite explicar a los empresarios e instituciones educativas en qué consiste tu cualificación profesional.
- ⊖ NO sustituye al título pero lo complementa.
- ⊖ Para que el idioma no sea una barrera en otro país.
- ⊖ Contiene información sobre:
  - ⊖ resultados personales, créditos, contenidos, calificaciones y el alcance de tus estudios
  - ⊖ el tipo y nivel de la cualificación conseguida
  - ⊖ la institución que ha expedido la cualificación
  - ⊖ el sistema educativo nacional



SUPLEMENTO AL TÍTULO (\*)  
ESPAÑA

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma original: ES)  
TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO

TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

Competencia general

Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.

Unidades de competencia

1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones.
2. Organizar y supervisar el servicio de pilas, áreas públicas, lavandería y tencería, prestando asistencia técnica y operativa.
3. Planificar y controlar el área de alojamiento.
4. Organizar, ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.

EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO

Ocupaciones o puestos de trabajo

Director del área de alojamiento. Jefe de recepción. Jefe de reservas. Recepcionista. Encargado de comunicaciones. Gobernante/a. Subgobernante/a. Encargado de lavandería y tencería. Relaciones públicas. Promotor de alojamiento. Encargado de camping. Recepcionista de camping.

(\*) Nota explicativa

Este documento está concebido como información adicional al título en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones del Consejo ESC 1603 de 2 de diciembre de 1992 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales y 96/C 224/04 de 15 de julio de 1995 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y del Consejo relativa a la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, de 10/07/2001 (2003/01).

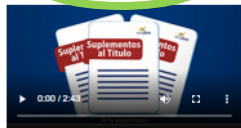
La autoridad expedidora de este suplemento al título podrá dejar en blanco todo recuadro del mismo que considere irrelevante.

# PÁGINA WEB CNE - Suplementos



## Suplementos Europass

Suplementos Europass



Versión inglesa

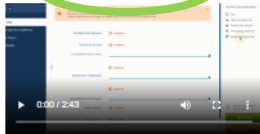
### Suplemento al Título de FP/Certificado de Profesionalidad

El Suplemento al Título o Certificado Europass es un documento adjunto a un título técnico o certificado de profesionalidad, en el que se describen los conocimientos y las capacidades del titular.

Es un complemento a la información incluida en el certificado oficial, que facilita su comparación e intercambio, en particular, a empleadores o instituciones de otro país. Esto hace que sea más fácil comprender y comparar titulaciones en diferentes países europeos.

Los Suplementos están elaborados por las respectivas autoridades

Videotutorial Suplementos



Versión inglesa

### Suplemento Europeo al Título (SET)

El Suplemento Europeo al Título (SET) ayuda a garantizar que las calificaciones de educación superior se entiendan más fácilmente en el ámbito europeo.

Como parte del Proceso de Bolonia, a todos los estudiantes graduados a partir de 2005 se les debe facilitar el Suplemento al Título al completar con éxito sus estudios de educación superior.

El Suplemento proporciona detalles adicionales a los que aparecen en la propia titulación, relacionados con las calificaciones de estudios completadas con éxito, en los tres ciclos de estudio: Licenciatura, Máster y Doctorado. El SET describe los detalles institucionales, el

Descargar ahora:



[Suplementos a Titulaciones de Formación Profesional](#)

[Suplementos a Titulaciones de Enseñanzas Artísticas](#)

[Suplementos a Titulaciones de Enseñanzas Deportivas](#)

[Suplementos a Certificados de Profesionalidad](#)

**Menú Europass**

- Cursos Europass
- Nuestro portal Europass
- Documento de Movilidad
- Suplementos Europass
- Instituciones educativas
- Difusión y comunicación
- Convocatorias y Concursos
- Programas Secuencas
- Jornadas y eventos

**Contacto**

David Delgado Martín  
 europass@sepe.es  
 T: (+34) 91 500 67 65

Soporte Técnico Documento de Movilidad  
 soporte.europass@sepe.es  
 Fax: (+34) 91 500 67 50



8

# PÁGINA WEB CNE – Documento Movilidad

## Europass

Conoce Europass



europass

Nuevo Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:




# PÁGINA WEB CNE – Documento Movilidad

## Documento de Movilidad Europass




### ¿Qué es el Documento de Movilidad?

Está pensado para cualquier persona que haya viajado a cualquier país europeo para estudiar o adquirir experiencia laboral, independientemente de su edad o nivel educativo. [Leer más](#) 




### Solicitud del Documento (Individuos)

A diferencia del CV, el Documento de Movilidad no puede ser tramitado por el propio titular. Para solicitarlo ... [Leer más](#) 



### Tramitación del Documento (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#) 

## Menú Europass

[Conoce Europass](#)

[Nuevo portal Europass](#)

[Documento de Movilidad](#)

[Suplementos Europass](#)

[Instituciones educativas](#)

[Difusión y comunicación](#)


[Convocatorias y Concursos](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Jornadas y eventos](#)


## Contacto


David Delgado Martín:

 [europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

 Tlf: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad

 [soporte.europass@mecd.es](mailto:soporte.europass@mecd.es)

 Fax: (+34) 91 550 67 50

# DOCUMENTO DE MOVILIDAD

## ¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

### Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y experiencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TUTOR para poder completar y tramitar los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un video tutorial del proceso de registro:

### Videotutorial Documento de Movilidad



 [Nuevas instrucciones de registro y elaboración del Documento de Movilidad](#)

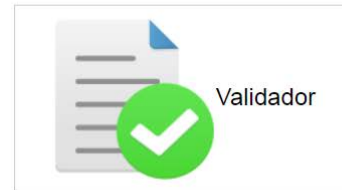
 [Acceder ahora a Europass Mobility](#)

# EUROPASS MOBILITY



 Español  English  Français

## Europass Mobility - Acceso general



# EUROPASS MOBILITY

## Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:

Contraseña:

Iniciar sesión

Registrarse

¿Olvidó su contraseña?



## Europass Mobility - Tutor - Registro

**ATENCIÓN: Los campos marcados con \* son obligatorios**

\* Correo electrónico:

\* Contraseña:

\* Confirmar Contraseña:

\* Nombre:

\* Apellido/s:


\* NIF:

\* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

\* Teléfono (9 dígitos):

## EUROPASS MOBILITY

- 
- 0 Nuevo documento
  - 1 Listado de documentos en estado borrador
  - 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
  - 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
  - 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
  - 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)

Listar todos los documentos que me competen



# EUROPASS MOBILITY

- e Completar en dos idiomas.
- e Tramitar con posterioridad a la finalización de la movilidad.
- e Poner especial atención a la descripción de competencias (Apartados 5A/ 5B).

## Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento

Gestor Europass

Si deja campos de uno de los dos idiomas sin rellenar, posteriormente se rellenarán en los PDF con los contenidos de los campos correspondientes del otro idioma.  
 Recuerde que debe cumplimentar el apartado 5a y/o 5b con el mayor detalle posible, ya que el objetivo final del documento es registrar las competencias adquiridas por el titular durante su movilidad.  
 ATENCIÓN: utilice preferiblemente texto sin formato. Si va a copiar el texto desde otro documento, utilice la opción de pegado "Mantener solo texto". Evitará de este modo la aparición de caracteres ajenos al texto de partida.

[Ver borrador en Español](#)

[Ver borrador en Inglés](#)

[Guardar](#)

Nif del Titular del presente documento / ID:

Género (Fines estadísticos):  Masculino  Femenino

País de destino:

Código de proyecto (solo para validación, no aparecerá en certificado):

(1) \* Apellido(s) del titular (2) \* Nombre(s) del titular

(3) \* Dirección del titular

(5) \* Fecha de nacimiento del titular: (dd/mm/aaaa)

/  /

(6) Nacionalidad del titular

(1) \* Surname(s) of the holder (2) \* First name(s) of the holder

(3) \* Address of the holder

(5) \* Date of birth of the holder: (dd/mm/yyyy)

/  /

(6) Nationality of the holder

# DOCUMENTO MOVILIDAD EUROPASS

Registro Nacional: 43639

Código de Verificación: 2183793Y1E16



## Movilidad Europass

### Titular del documento

APELLIDO(S)

[REDACTED]

NOMBRE(S)

[REDACTED]

DIRECCIÓN

C/ [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO

23 | 06 | 1982  
dd mm aaaa

NACIONALIDAD

Española

Ciudad Real  
España

### Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

[REDACTED]

FECHA DE EXPEDICIÓN

26 | 07 | 2019  
dd mm aaaa

# DOCUMENTO MOVILIDAD EUROPASS

## Organización de origen

### NOMBRE Y DIRECCIÓN

[Redacted]  
Madrid  
España

### NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA DE REFERENCIA O TUTOR

[Redacted]

### TÍTULO/CARGO

Coordinación de programas

### FIRMA Y SELLO

Documento validado electrónicamente por [Redacted] con identificación [Redacted]

### TELÉFONO

[Redacted]

### CORREO ELECTRÓNICO

[Redacted]

## Organización de acogida

### NOMBRE Y DIRECCIÓN

[Redacted]  
Roma  
Italia

### NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DE LA PERSONA DE REFERENCIA O TUTOR

[Redacted]

### TÍTULO/CARGO

Directorate General / EU projects office

### FIRMA Y SELLO

Documento validado electrónicamente por [Redacted] con identificación [Redacted]

### TELÉFONO

[Redacted]

### CORREO ELECTRÓNICO

[Redacted]

# DOCUMENTO MOVILIDAD EUROPASS

Código de Verificación: 2183793Y1E16



## Movilidad Europass

### Descripción del proyecto de Movilidad

---

#### OBJETIVO DEL PROYECTO DE MOVILIDAD

Apoyar el trabajo con jóvenes de FPB, mejorando las capacidades técnicas y habilidades de los profesionales para poder incorporar claves de éxito e innovación que se están implantando en la UE.

#### NIVEL EDUCATIVO O EQUIVALENTE

lore ipsumlore ipsum

#### RAMA PROFESIONAL

Otros

#### PROGRAMA EUROPEO O TRANSNACIONAL

Erasmus + KA102 (Movilidad FP)

#### DURACIÓN DE LA ESTANCIA FORMATIVA

DESDE

HASTA

23 | 07 | 2019

24 | 07 | 2019

dd mm aaaa

dd mm aaaa

## DOCUMENTO MOVILIDAD EUROPASS

### Competencias adquiridas durante la estancia formativa

#### ACTIVIDADES / TAREAS LLEVADAS A CABO DURANTE EL PROYECTO DE MOVILIDAD

- Visita a [REDACTED], proyecto para la atención de menores extranjeros no acompañados, de entre sus actividades enseñaron en profundidad sus itinerarios de orientación educativa y laboral con este perfil de jóvenes.
- Visita a [REDACTED] que ofrece opciones de formación para personas migrantes y en situación de vulnerabilidad. Presentación de las estrategias y metodologías más innovadoras de inserción y asociación en el campo de trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Visita centro de Formación Profesional de [REDACTED] que ofrece una oferta formativa en el ámbito de la restauración y la mecánica, las instalaciones del centro, el personal docente y las metodologías educativas desarrolladas dentro del centro educativo. Nos mostraron a los jóvenes solicitantes de protección internacional, destacando las demás medidas de acompañamiento, fortalecimiento de competencias personales, etc.) que se están realizando de este colectivo especialmente vulnerable.
- Visita a jóvenes en su puesto de trabajo, durante su periodo de prácticas en el centro.

#### COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL EMPLEO

- Desarrollo de competencias analíticas, de cara a poder establecer paralelismos entre las acciones de las nuestras.
- Adquisición de conocimientos específicos para aplicar a cada rama o perfil profesional.
- Adquisición de nuevas metodologías pedagógicas para enriquecer la metodología de trabajo actual.
- Adquisición de conocimientos y competencias técnicas para elaborar proyectos europeos en el ámbito de la Formación Profesional.
- Adaptación del curriculum escolar a las capacidades y necesidades del alumnado en riesgo de exclusión social.
- Trasladar las buenas prácticas realizadas en otros centros de Formación Profesional a la realidad del entorno de trabajo diario.

#### COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Compartir en otro idioma la propia experiencia en el trabajo con jóvenes en el ámbito de la FPB, con profesionales de otros países.



# PÁGINA WEB CNE – Documento Movilidad

## Documento de Movilidad Europass



### ¿Qué es el Documento de Movilidad?

Está pensado para cualquier persona que haya viajado a cualquier país europeo para estudiar o adquirir experiencia laboral, independientemente de su edad o nivel educativo. [Leer más](#)



### Solicitud del Documento (Individuos)

A diferencia del CV, el Documento de Movilidad no puede ser tramitado por el propio titular. Para solicitarlo ... [Leer más](#)



### Tramitación del Documento (Instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

## Menú Europass

[Conoce Europass](#)

[Nuevo portal Europass](#)

[Documento de Movilidad](#)

[Suplementos Europass](#)

[Instituciones educativas](#)

[Difusión y comunicación](#)

[Convocatorias y Concursos](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Jornadas y eventos](#)

## Contacto

David Delgado Martín:

europass@sepie.es

Tlf: (+34) 91 550 67 68

Soporte Técnico Documento de Movilidad

soporte.europass@mecd.es

Fax: (+34) 91 550 67 50

## PÁGINA WEB CNE – Documento Movilidad



 Español  English  Français

### Europass Mobility - Descargue su documento de movilidad

Por favor, inserte su código de documento:

En español

En inglés



Registro Nacional: 43639

Código de Verificación: 2183793Y1E16



Movilidad Europass

#### Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

C/ [REDACTED]  
Ciudad Real  
España

23 | 06 | 1982  
dd | mm | aaaa

Española

#### Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

[REDACTED]

26 | 07 | 2019  
dd | mm | aaaa

## PÁGINA WEB CNE – Documento Movilidad

### EU Survey- Informe del participante

#### 5 Certificación y reconocimiento formal

- 5.1 ¿Ha recibido un reconocimiento formal/certificado de los resultados de aprendizaje de su periodo de movilidad?

El objetivo de esta pregunta es que Indique qué "tipo de certificado/documento" de su aprendizaje en el extranjero ha recibido. Por ejemplo: ¿ha recibido un certificado de FCT, un certificado de empresa o un documento de movilidad Europass, etc.? El tipo de certificado/documento que debe haber recibido estaba indicado en el acuerdo de aprendizaje firmado antes del inicio de su movilidad.

- Sí  
 No

- 5.2 ¿Qué tipo de certificación ha recibido?

Se pueden seleccionar varias respuestas

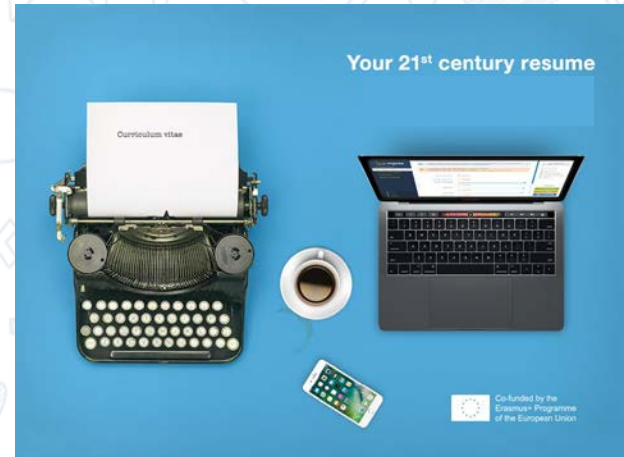
- Créditos ECVET  
 Documento de movilidad Europass  
 Reconocimiento por la institución de envío (requerido para la obtención de su título, como por ejemplo el certificado de FCT)  
 Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)  
 Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)  
 Certificado de asistencia de la institución de acogida  
 Certificado de empresa



# 9

## POR QUÉ EUROPASS

- e **Facilita la presentación de las capacidades y cualificaciones** de manera eficaz para encontrar trabajo o continuar su formación en Europa.
- e Ayuda a las empresas a comprender las competencias de los trabajadores y a las instituciones educativas la formación previa de sus alumnos.
- e Ayuda a las autoridades educativas a definir y comunicar en el contexto internacional el contenido de sus programas de estudio.



# ¡Gracias por su atención!

## sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

● [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  
[www.sepie.es/iniciativas/europass/](http://www.sepie.es/iniciativas/europass/)  
✉ [europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

f ErasmusPlusSEPIE  
t @sepiegob  
@sepie\_gob  
SEPIE