

# Jornadas de formación inicial de proyectos de movilidad acreditados y de corta duración en el ámbito de la Formación Profesional

El apoyo a la inclusión  
CONVOCATORIA 2021

Madrid, 13 de octubre de 2021

Cristina Moreno Valderrey  
Asesor técnico docente, Unidad de Formación Profesional

## ÍNDICE

1. Apoyo a la inclusión en FP
2. Gestión del apoyo a la inclusión KA121 y KA122
  - ✓ Opciones para beneficiarios
  - ✓ Opciones para participantes
3. Formato de solicitud

1

## Apoyo a la inclusión: prioridad UE

**Tener menos oportunidades en la vida:**

“**Persona que se enfrente a obstáculos** que le impidan tener un acceso eficaz a las oportunidades del programa por motivos ...”

(Carta de Derechos Fundamentales de la UE y Guía E+ 2021)



Discapacidad  
-Sensorial  
-Física  
-Intelectual

Problemas de salud:  
-física  
-mental

Obstáculos económicos

Obstáculos sociales

Dificultades de aprendizaje

Diferencias culturales  
-inmigración  
-refugiados

Obstáculos vinculados a discriminación

Obstáculos geográficos

Obstáculos que pueden ser barrera para participar en Erasmus+



La **Estrategia** proporciona un marco para proyectos de inclusión y diversidad a través de:

- ✓ Erasmus+
- ✓ Cuerpo Europeo de Solidaridad

Crean **oportunidades equitativas de acceso** para todas las personas



**Eliminando obstáculos** a los distintos grupos destinatarios para acceder a estos programas en Europa y fuera de ella.



## Apoyo a la inclusión en el ámbito de la FP

¿Cómo se eliminan las barreras?

SIN  
FINANCIACIÓN

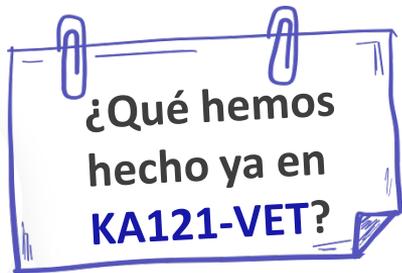
- Estrategia de inclusión
- Diseño de proyectos
- Desarrollo de proyectos

CON  
FINANCIACIÓN

Si se justifica

- Para:
- 1) Beneficiarios
  - 2) Participantes





## 1) Suscribir

KA120-VET

Acreditación Erasmus en Formación Profesional

Principios KA120-VET  
Inclusión y diversidad:

- ✓ Respetar los principios de inclusión y diversidad en sus actividades
- ✓ Garantizar condiciones justas y equitativas para todos los participantes
- ✓ Hacer participar activamente e involucrar en sus actividades a participantes con menos oportunidades

## 2) Diseñar a largo plazo en KA120-VET



### Plan Erasmus: Gestión

En esta sección, debe explicar cómo planea llevar a cabo la gestión de las actividades. ¿Cómo se van a coordinar y supervisar las actividades de su organización?

### Estándares de calidad Parte I: Principios básicos

¿Qué va a hacer su organización para contribuir a los principios básicos?

Inclusión \*

## 3) Solicitud de “Apoyo a la inclusión” KA121 (opcional)

Exceptional costs and inclusion support for participants

Cost type

Inclusion support for participants \*

Activity type

Short-term learning mobility of VE... \*

Estimated number of participants

Description and justification

Estimated cost

Support rate (%)

100

Eligible amount

0

¿Qué hemos hecho ya en KA122-VET?

## 1) Suscribir

Estándares de calidad

- Equidad durante todo el proyecto
- Respetar los principios de inclusión y diversidad en todas las actividades

## 2) Solicitud de “Apoyo a la inclusión” (opcional)

KA122-VET

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

Activities

Navegación

Filter Expand all

- Activities
- Summary of participant profiles
- Activity Type Label
- Description
- Organisational Support
- Individual Support
- Travel
- Linguistic Support
- Preparatory visits
- Inclusion Support**
- Exceptional Costs

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

### Inclusion Support

Mobility Flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants for inclusion support
01				2
				2

Si solicité Apoyo a la inclusión...

¿qué presupuesto tengo?

ESTIMACIÓN de:

- N° participantes
- Costes
- Para qué

Subvención SOLICITADA de Apoyo a la inclusión

Subvención ADJUDICADA

Partida de Apoyo a la inclusión PRECONCEDIDA



2

## Gestión del Apoyo a la inclusión



**Proyectos KA121-VET**  
(con Acreditación KA120-VET)

**Proyectos KA122-VET**

En Apoyo a la inclusión...

¿Qué tipos de costes hay?

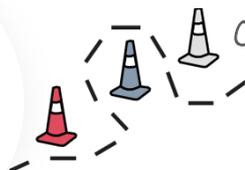
### COSTES REALES si:

- ✓ Son necesarios
- ✓ Identificables
- ✓ Comprobables
- ✓ Razonables
- ✓ Justificados



### COSTES UNITARIOS si:

- ✓ Se han solicitado
  - acompañantes y/o
  - visitas de preparación previa
  - apoyo adicional a la gestión



Costes no especificados en la guía

Costes especificados en la guía para cada tipo de actividad, país y participante

¿Qué está  
financiado?

## Beneficiarios

Costes unitarios  
(guía E+ 2021)

- Costes derivados de la gestión de estas movilidades en función del nº de participantes
- ✓ Solicitar fondos para acompañantes de movilidades de personas con menos oportunidades
- ✓ Realizar visitas preparatorias

100 €/  Con menos  
oportunidades

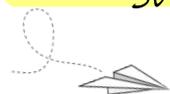
Viaje + Apoyo  
individual

575 €/ 

¿Qué se les  
financia?

## Participantes con menos oportunidades

→ Hasta el 100% de los **COSTES REALES** adicionales en su movilidad para eliminar barreras concretas



(Con visto bueno de SEPIE)



→ Ir con acompañantes a:

- ✓ Visitas preparatorias de su movilidad
- ✓ Otras movilizaciones

hasta 3 personas  
por socio

### CLÁUSULA I.15 PRESTACIÓN DE APOYO A LA INCLUSIÓN PARA PARTICIPANTES

El beneficiario será responsable de garantizar que se proporcione la **prefinanciación** adecuada a los participantes con menos oportunidades que se beneficien de la subvención de inclusión.

En particular, no podrá solicitarse a los participantes con menos oportunidades que prefinancien personalmente sus actividades.

¿Qué puedo hacer en el proyecto?



Difusión inicial

Selección de participantes

Tipo de movilidades y gestión

Elección de centros socios

Sistema de tutorización

Solicitar actividades como:  
Cursos estructurados, Expertos invitados, TCAs

PLATAFORMAS online: E+ project results, SALTO, School education gateway

3

## Formato de solicitud

¿Dónde verifico si el gasto es elegible?

1-Siempre pregunta ANTES en:

[inclusion.fp@sepie.es](mailto:inclusion.fp@sepie.es)

2. Acredita:

- Menos oportunidades
- Facturas de gasto



3. Refléjalo en BM e IF

**IMPORTANTE**

No admisible para partida de inclusión

NO puede cubrir el mismo concepto que otra partida (p.ej. Apoyo lingüístico)

Tampoco Diagnósticos

Aplica el principio de buena gestión financiera

¿Es igual en todos los proyectos?

NO

El apoyo a la inclusión...

KA122-VET

Solo pueden usar los fondos adjudicados

KA121-VET

Pueden solicitar fondos adicionales durante los 12 primeros meses

¿Cómo?

\*Presentando solicitudes justificadas de fondos adicionales

## Contacto sobre Apoyo a la inclusión



Dudas sobre Apoyo a la  
inclusión y consulta  
previa de admisibilidad  
del gasto

Web Inclusión SEPIE

<http://sepie.es/inclusion.html>

[inclusion.fp@sepie.es](mailto:inclusion.fp@sepie.es)

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

