

# JORNADAS INFORMATIVAS ERASMUS+

Formularios de solicitud

21 de abril de 2021

# Índice

1. Nueva herramienta Erasmus+ & ESC : Punto único de acceso para todas gestiones
2. Seleccionar el formulario de solicitud que corresponde
3. Formulario KA121 – Instituciones con Acreditación Erasmus KA120
4. Formulario KA122 – Proyectos de corta duración
5. Aspectos técnicos para tener en cuenta

1

## Herramienta Erasmus+ & ESC: punto de acceso único

# Erasmus+ y ESC: punto único de acceso para todas gestiones

The screenshot shows the website interface for 'Prerequisites for organisation registration'. The left sidebar contains navigation options: HOME, ORGANISATIONS (circled in red), OPPORTUNITIES, Erasmus+ (circled in yellow), European Solidarity Corps, PROJECTS, Erasmus+ Project Results Platform, and Past programmes (2007-2020). A red arrow points from the 'ORGANISATIONS' menu to a pink callout box, and a yellow arrow points from the 'Erasmus+' menu to a yellow callout box. The main content area has a search bar at the bottom with the text 'please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or' and a 'Search' button. A speech bubble at the bottom left says 'Mobility Tool+'. The URL 'https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/' is displayed at the bottom right.

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation

OPPORTUNITIES

- Erasmus+
- European Solidarity Corps

PROJECTS

- Erasmus+ Project Results Platform
- Past programmes (2007-2020)

Home > Prerequisites for organisation registration

Welcome [User Profile]

## Prerequisites for organisation registration

### WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application, you need to provide some basic information about your organisation and action management.

**Crear OID (Identificador de la organización) o recuperar OID a partir del PIC previo**

you fill in a simple form proving your organisation's status as a partner or European Solidarity Corps beneficiary and an organisation ID.

### WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation already exists in the system. Please use the search field below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or  Search

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Mobility Tool+



# Identificador de la organización (OID)

European Commission  
Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME  
**ORGANISATIONS**  
Search for an Organisation  
Register my Organisation

OPPORTUNITIES >  
PROJECTS >  
SUPPORT >  
RESOURCES >

## Prerequisites for organisation registration

Q please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or Search

> Search results

**⚠ No organisation searched**

Active filters:  
[Reset all](#)

**I HAVE FOUND MY ORGANISATION**

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

**I COULDN'T FIND MY ORGANISATION**

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here. **+ Register a new Organisation**

2

Seleccionar el formulario correcto

# Formularios de solicitud

## Formación Profesional

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >**
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

**Opportunities for Erasmus+**

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit this page

**FIELD OF OPPORTUNITY**

- SCHOOL EDUCATION
- HIGHER EDUCATION
- VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING**
- YOUTH
- ADULT ED

See open calls

See open calls

See open calls

See open calls

See open calls

**KEY ACTIONS**

Pulse aquí para cambiar idioma a español

# Buscar el formulario que corresponde

European Commission  
Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home > Open Calls

Welcome [User Profile]

**Instituciones con Acreditación Erasmus KA120**

**Sin experiencia/acreditación para proyecto individual de corta duración**

**KA121**  
Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training  
Deadline: 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days: 24

**KA122**  
Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training  
Deadline: 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days: 24

**KA210-VET**  
Small-scale partnerships in vocational education and training  
Deadline: 20-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days: 24

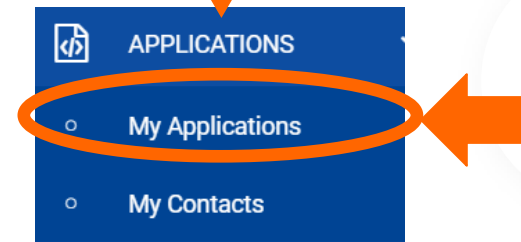
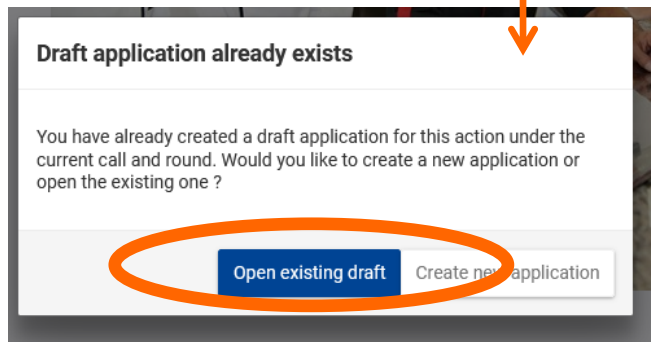
**KA220-VET**  
Cooperation partnerships in vocational education and training  
Deadline: 20-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days: 24

Una vez pulse sobre "Apply", deberá utilizar una cuenta EU Login a la que el formulario está vinculado.

El acceso se concede a un email, no a una persona

## Acceder al borrador de su solicitud

- Una solicitud ya iniciada **se conservará en modo borrador en cualquier momento**, (los datos que haya registrado se guardarán) hasta que la envíe en línea.
- Para acceder al borrador, debe **utilizar siempre la misma cuenta EU Login** que la que utilizo inicialmente.
- Al registrar los datos de la cuenta EU Login en la herramienta, aparecerá un mensaje para acceder al **borrador en curso** y **si no**, deberá entrar en “My applications” para **ver su borrador de solicitud**:



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>





3

## Formulario de solicitud KA121 (con Acreditación Erasmus)

## Proyectos KA121

### Características formulario de solicitud KA121

- ➔ Formulario simplificado sin parte narrativa vinculado a la Acreditación Erasmus de FP (KA120): muestra datos (PC y RL) y objetivos aprobados en la evaluación de la Acreditación y particularmente del Plan Erasmus
  - ➔ Enunciados muy detallados y aclaradores: seguir instrucciones (personas asociadas de miembros de consorcio) y recordatorios normas para duraciones. 
  - ➔ La solicitud no muestra el presupuesto calculado sino:
    - Número, tipos de movilidades,  duración total
    - Costes reales cuando proceda
- Cálculo posterior por la AN sobre la base de un coste unitario medio/estándar incluyendo apoyo organizativo, viaje, apoyo individual, apoyo lingüístico**

# Proyectos KA121

## Según tipo de Acreditación Erasmus de FP KA120



¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Acreditación para una organización individual



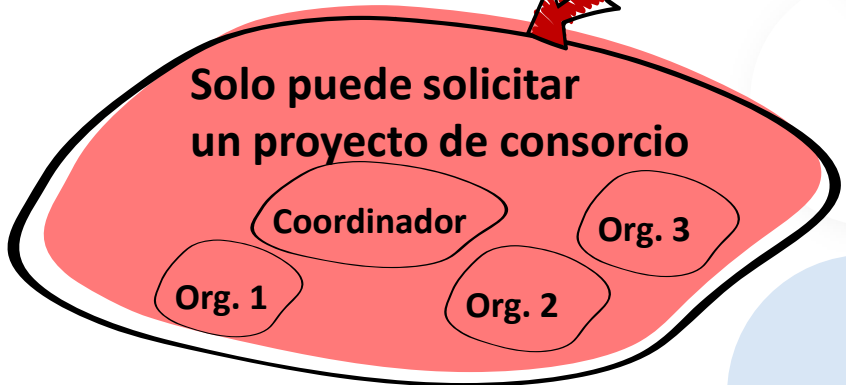
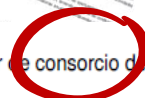
Solo puede solicitar un proyecto individual

No tiene relación con la Carta ECHE de Educación Superior



¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad



# Proyectos KA121

El OID determina automáticamente el tipo de solicitud

Application details ⓘ

Form Id : KA121-VET-97C77E17

Applicant : IES [redacted] (E1010 [redacted] - Spain)

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA121-VET - Accredited projects for mobility of le...

Content menu

- Accreditation ⓘ
- Participating Organisations ⓘ
- Erasmus Plan ⓘ
- Activities ⓘ
- Annexes 0 ⓘ
- Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

Accreditation

Welcome to the budget request submission with an Erasmus accreditation!

Field: Vocational Education and Training

Accreditation Type: Accreditation for a mobility consortium coordinator

To start, please fill in your OID to retrieve the accreditation code.

Organisation ID \* : E1010 [redacted]

Accreditation Type: Accreditation for an individual organisation

Accreditation Code: 2020-1-ES01-KA120-VET-09 [redacted]

National Agency of the Applicant Organisation: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form: Spanish

Grant agreement start date: 01/09/2021

Grant agreement duration \* : 15

Grant agreement end date: 30/11/2022

Posibilidad posterior de ampliación de duración del proyecto

FP

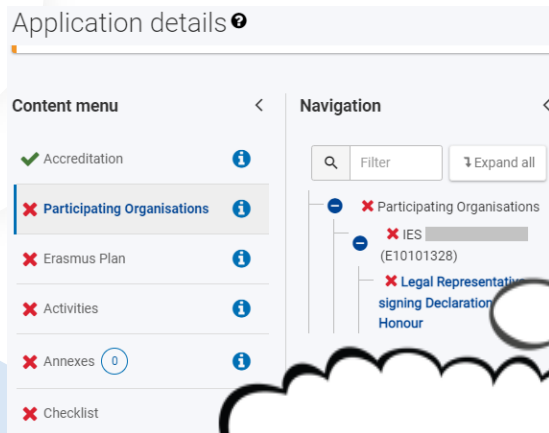
OID

Fecha inicio fija: 01/09/2021

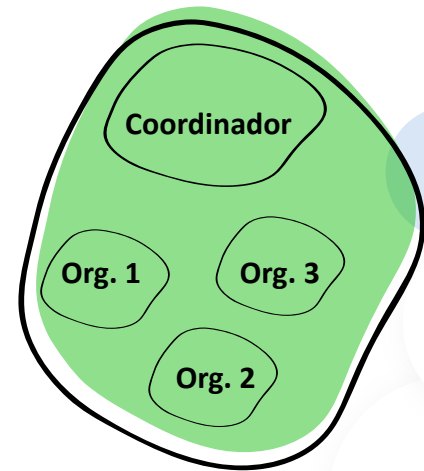
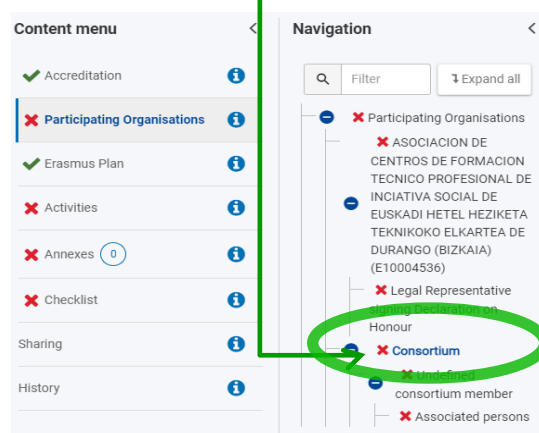
Duración única : 15 meses

# Proyectos KA121

## Individual



## Consorcio



No hay que registrar socios de acogida ni socios de apoyo

- **Mínimo 1 miembro de consorcio (socio de envío)**
- **Cumplir con lo indicado en la solicitud de Acreditación**  
 ¿Qué tipo de organizaciones tiene previsto involucrar en su consorcio?  
 ¿Cuántas organizaciones espera que participen en su consorcio?
- **Podrá aumentar/cambiar en futuros proyectos**



# Proyectos KA121

## Erasmus Plan

### Objectives

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

Objective 1: Mejora de \_\_\_\_\_

Objective 2: Aumento de \_\_\_\_\_

Objective 3: Incremento de \_\_\_\_\_

### Navigation

### Erasmus Plan

### Planned activities

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants.

| Year   | Estimated number of learners | Estimated number of staff |
|--------|------------------------------|---------------------------|
| Year 1 | 11                           | 5                         |
| Year 2 | 13                           | 5                         |
| Year 3 | 13                           | 5                         |
| Year 4 | 13                           | 5                         |
| Year 5 | 13                           | 5                         |

El número de movidades indicados en la Acreditación es una estimación no vinculante

Es obligatorio que las movidades van a contribuir a alcanzar los objetivos del Plan Erasmus aprobados **coherencia**

# Actividades - Proyectos KA121

Content menu < Actividades

- ✓ Accreditation *i*
- ✓ Participating Organisations *i*
- ✓ Erasmus Plan *i*
- ✗ Actividades *i***
- ✗ Annexes 0 *i*
- ✗ Lista de comprobación *i*
- Sharing *i*

El número de actividades debe ser superior a cero.

Lista de actividades

| Activity type        | Numb |
|----------------------|------|
| <input type="text"/> |      |

- Courses and training
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Job-shadowing
- Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)
- Participation in VET skills competitions
- Short-term learning mobility of VET learners
- Teaching or training assignments

- Personal para cursos
- Profesor/educador acogido en formación
- Expertos invitados
- Personal para observación
- Estudiantes en movilidades largas ErasmusPro
- Participación competiciones VET-Skills
- Estudiantes en movilidades cortas
- Personal para docencia

## Datos de las movilidades – KA121

- Registrar estimación de movilidades por tipo de actividad, indicando la duración total estimada por cada tipo de actividad. La herramienta calculará automáticamente duración media. NO hay que indicar países, ni grupos de países ni detallar por flujos.



**Realizar una estimación previa antes de registrar datos de duración total por tipo de actividad**

| Estudiantes en movilidades cortas | Nº participantes | Duración | Duración total |
|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|
| FP Básica                         | 5                | 10       | 50             |
| CFGM para FCT                     | 15               | 80       | 1200           |
| Datos requeridos                  | <b>20</b>        | -        | <b>1250</b>    |

- Esta estimación va a servir para calcular el presupuesto total. Tendrán flexibilidad para utilizarlo y redistribuirlo en la ejecución del proyecto cumpliendo con las reglas de gestión.

# Datos de las movilidades – costes unitarios KA121

| List of Activities                | Participantes                                   |                        |                          | Acompañantes               |                                |   | Visitas preparatorias                               |   |
|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|---|---|
|                                   | Activity type                                   | Number of participants | Total duration (in days) | Average duration (in days) | Number of accompanying persons | Total duration (in days) for accompanying persons | Average duration (in days) for accompanying persons | Total number of persons taking part in preparatory visits |
| Courses and training              | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | No disponible   |
| Hosting teachers and educa...     | Solo computa para cálculo de Apoyo Organizativo |                        |                          | No disponible              | No disponible                  | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | No disponible   |
| Invited experts                   | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | No disponible   |
| Job-shadowing                     | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | <input type="text"/>                                      |
| Long-term learning mobility ...   | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | <input type="text"/>                                      |
| Participation in VET skills co... | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | <input type="text"/>                                      |
| Short-term learning mobility ...  | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | <input type="text"/>                                      |
| Teaching or training assign...    | <input type="text"/>                            | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>                                | <input type="text"/>                                      |

Deben indicar **los objetivos cuantitativos más realistas posibles**, porque los resultados de los informes intermedios y finales del proyecto se evaluarán sobre esta base

# Datos de las movilidades – costes unitarios KA121



Estas previsiones se convertirán en objetivos recogidos en el convenio de subvención

Participantes con desventaja  
↓  
Financiación

Movilidades combinadas (con parte virtual)

Actividades internacionales  
↓  
Financiación

Desplazamiento ecológico  
↓  
Financiación

| Activity type  | Number of participants | Number of participants with fewer opportunities     | Number of participants in blended mobility activities | Number of participants in international activities  | Number of participants using 'green' travel options |
|--|------------------------|---|---|---|---|
| Courses and training                                     | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <b>No eligible</b> <input type="text" value="0"/> * | <input type="text" value="0"/> *                    |
| Hosting teachers and educators in training               | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <b>No eligible</b> <input type="text" value="0"/> * | <b>No eligible</b> <input type="text" value="0"/> * |
| Invited experts  | 10                     | <b>No eligible</b> <input type="text" value="0"/> * | <b>No eligible</b> <input type="text" value="0"/> *   | <b>No eligible</b> <input type="text" value="0"/> * | <input type="text" value="0"/> *                    |
| Job-shadowing  | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                    |
| Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro) | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                    |
| Participation in VET skills competitions                 | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                    |
| Short-term learning mobility of VET learners             | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                    |
| Teaching or training assignments                         | 10                     | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                      | <input type="text" value="0"/> *                    | <input type="text" value="0"/> *                    |



# Datos de las movilidades – costes reales KA121

## Application details

> **Actividades**

Exceptional costs and inclusion support for participants

| Cost type   | Tipo de actividad  | Esti |
|---|--|------|
| Exceptional costs for expensive tr... *<br>Exceptional costs *<br>Exceptional costs for expensive travel<br>Inclusion support for participants<br>Total | <input type="text"/><br>Courses and training<br>Hosting teachers and educators in training<br>Invited experts<br>Job-shadowing<br>Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)<br>Teaching or training assignments |      |

**Detallar**



**Cálculo importe elegible**



**%**

### Exceptional costs and inclusion support for participants

| Cost type  | Activity type                           | Estimated number of participants | Description and justification | Estimated cost       | Support rate (%) | Eligible amount |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| <b>Costes excepcionales para Viaje de alto coste</b> |   |                                  |                               |                      |                  |                 |
| Exceptional costs for expensive tr... *              | Teaching or training assignments *      | <input type="text"/>             | <input type="text"/>          | <input type="text"/> | 80               | 0               |
| <b>Apoyo a la inclusión</b>                          |   |                                  |                               |                      |                  |                 |
| Inclusion support for participants *                 | Short-term learning mobility of VE... * | <input type="text"/>             | <input type="text"/>          | <input type="text"/> | 100              | 0               |

\* Costes excepcionales: garantía financiera

0

# Anexos KA121

## Annexes

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.  Download Declaration On Honour

| File Name                        | File Size (kB) |
|----------------------------------|----------------|
| DOH -Declaracion responsable.pdf | 448            |

Total Size

**Adjuntar Declaración Responsable completa firmada con certificado electrónico de persona jurídica (como en Acreditación)**

+ Add Declaration On Honour

## Mandates

**Solo para consorcios**

Please download the Mandates, have them signed by the legal representatives and attach them here. [DOWNLOAD MANDATES](#) 

Please ensure that mandates are valid before submitting them to the National Agency. Mandates shall be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

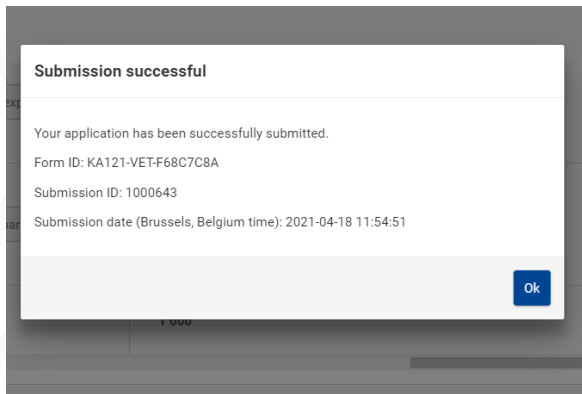
| File Name   | File Size (kB) |
|---|----------------|
| <b>No es necesaria la firma electrónica en los mandatos</b> |                |

+ Add Mandate



**No se admitirá ningún otro tipo de documento salvo en el caso de nombramientos de representante legal cuando el certificado electrónico no sea de persona jurídica**

# Anexos



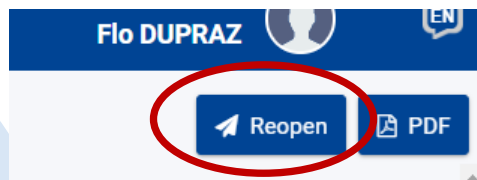
**Persona de contacto de la Acreditación**

(indicados en formulario KA120)



**En consorcios:**

Persona de contacto de los miembros del consorcio indicados en formulario KA121



**Posibilidad de reabrir, modificar y reenviar la propuesta.** Se tendrá en cuenta la última solicitud enviada

| History |                     |              |               |                   |
|---------|---------------------|--------------|---------------|-------------------|
| Version | Submission time     | Submitted by | Submission ID | Submission status |
| 1       | 18/04/2021 11:54:51 | DUPRAZ Flo   | 1000643       | Submitted         |
| 2       | 18/04/2021 11:54:00 | DUPRAZ Flo   | 1000642       | Failed            |


**Historial**

4

## Formulario de solicitud KA122 (proyectos de corta duración)

## Características - KA122

### Características formulario de solicitud KA122

- ➔ Enunciados muy detallados y aclaradores (guion) y ventanas emergentes  Debe seguir paso a paso instrucciones, recomendaciones y recordatorios.
- ➔ **Se pide un trabajo de sistematización y síntesis. Debe resumir y organizar la información dentro del espacio habilitado.** No se tendrán en cuenta respuestas o información adicional que pudieran adjuntar al formulario.
- ➔ En KA122, el formulario calcula el presupuesto solicitado según datos registrados por flujos de movilidad dentro de cada tipo de actividad  
**Flujo:** 1 o varios participantes a un mismo destino (misma empresa de acogida) por la misma duración y con las mismas características (viaje, inclusión, etc...)
- ➔ No se registran duraciones medias o duraciones totales, sino **duración de las movidades por flujo.**



# Contexto - KA122

## Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing
- History

## Context

Welcome to the application form for a Vocational Education and Training  
Please verify that your organisation is eligible for this field. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field

Vocational Education and Training

Project Title \*

Pensar en facilitar la difusión

Inicio entre el 01/09/21 y el 31/12/21

Duración entre 6 y 18 meses

Project Start Date (dd/mm/yyyy)

01/09/2021

Project total Duration (Months) \*

Project End Date (dd/mm/yyyy)

National Agency of the Applicant Organisation \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form \*

Spanish

# Organizaciones participantes - KA122

Navigation < Participating Organisations

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or ... at your organisation.

**Solo proyectos individuales**

Applicant organisation

| Organisation ID | Legal name | Country | Actions   |
|-----------------|------------|---------|---|
| Organisation ID | Legal name | Country |  |

**Se autocumplimentan estos campos**

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table . You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

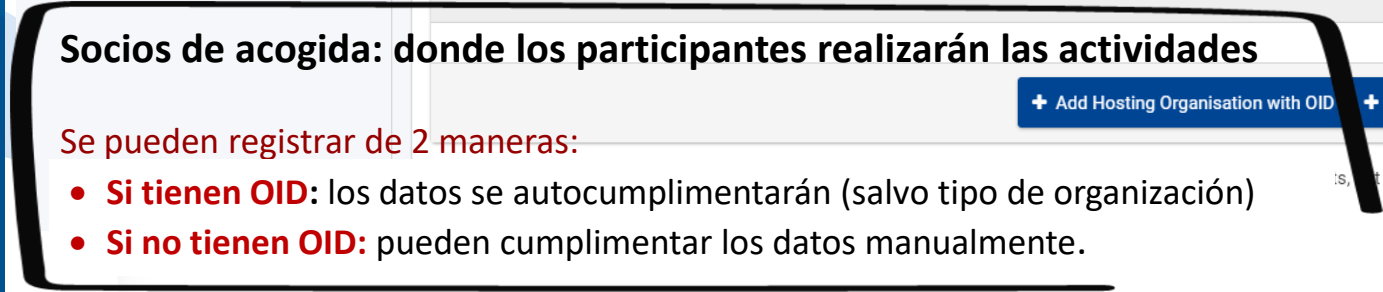
Hosting Organisations

**Socios de acogida: donde los participantes realizarán las actividades**

**Se pueden registrar de 2 maneras:**

- Si tienen OID:** los datos se autocumplimentarán (salvo tipo de organización)
- Si no tienen OID:** pueden cumplimentar los datos manualmente.

[+ Add Hosting Organisation with OID](#) [+ Add Hosting Organisation without OID](#)



## Organizaciones de apoyo - KA122

- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.
- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Supporting Organisations

**Si tienen OID:** los datos se autocumplimentarán (salvo tipo de organización)  
**Si no tienen OID:** pueden cumplimentar los datos manualmente.

+ Add Supporting Organisation with OID

+ Add Supporting Organisation without OID

### ORGANIZACIONES DE APOYO (ESTÁNDARES DE CALIDAD SUSCRITOS EN ESTA SOLICITUD)

- Asesoramiento, asistencia o servicios en **aspectos prácticos de la ejecución del proyecto**.
- Si reciben remuneración con fondos del programa (apoyo organizativo), sus funciones y obligaciones deben definirse formalmente en un **contrato en el que se comprometan a respetar la normativa Erasmus** y en el que consten: servicios, tareas, control de la calidad, consecuencias en caso de ausencia de resultados o resultados insatisfactorios y mecanismos de flexibilidad en caso de cancelación o reprogramación de los servicios acordados que garanticen una distribución justa y equilibrada de los riesgos en caso de acontecimientos imprevistos.
- La Agencia Nacional podrá **revisar** dicho contrato en auditorías, revisiones o visitas.

## Personas asociadas - KA122

### Registrar personas asociadas

+ Add an associated person

- ⇒ La primera persona registrada tiene activado automáticamente el rol de persona de contacto
- ⇒ Deben registrar como mínimo 2 personas con 2 direcciones de correo electrónico distintas **Each associated person must have a unique e-mail address**
- ⇒ Debe asignar 3 roles:
  - Persona de contacto principal
  - Representante legal
  - Persona que gestionará el apoyo lingüístico en línea que puede ser:
    - La misma que la persona de contacto principal o el representante legal
    - o una tercera persona



Leer detenidamente  
los enunciados

# Descripción - KA122

## Application details

Form ID : KA122-VET-0B253BBB

Applicant : CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA ( E10136073 - Spain)

Title : TEST PROD 1

Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 1 - Key action : KA1 - Action type : KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

### Content menu

- ✓ Context i
- ✓ Participating Organisations i
- ✗ **Background** i
- ✗ Project objectives i
- ✗ Activities i
- ✗ Quality Standards i
- ✗ Follow-up i
- ✗ Project Summary i
- ✗ Annexes 0

### Navigation

### Background

## Descripción general

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?  Yes  No

Is the organisation a non-profit?  Yes  No

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation \*

Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? \*



Download Form Translati...

Leer detenidamente enunciados y ?



## De cara a la evaluación

- **Claridad y contextualización:** describir sobre quiénes son, qué tipo de formación imparte su organización en el ámbito de la FP y qué perfiles de estudiantes (qué ciclos, qué certificados de profesionalidad, etc...).
- **Participación previa:** a partir de su OID el formulario muestra proyectos previos en el marco del programa Erasmus+: se recomienda comentar detalladamente, si procede (3000 caracteres)

# Objetivos - Proyectos KA122

Project objectives

**Novedad**

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. \*

4000

Exposición clara, secuenciada y concreta de las necesidades y retos en el ámbito de la FP ¿Cómo puede su organización beneficiar a sus estudiantes?

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1



**Max 5**

**Proporcionalidad**

Title

What do you want to achieve?

**Objetivo empezando con verbo en infinitivo:** realista, concreto, beneficioso y propio de su organización: no se trata recoger los objetivos del programa sino los suyos, en el marco del programa.

200

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Explicar cómo responde a necesidades/retos expuestos antes


1000

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Evaluación: presentar indicadores cuantitativos o cualitativos objetivos y proceso previsto

1000

Indicador  característica/valor/medida específico/a, observable y medible que puede ser usado para mostrar progresos en relación a un objetivo o estándar.

+ Add objective

# Tipos de actividad - Proyectos KA122

Navigation < Activities

Filter Expand all

- Activities
  - Summary of participant profiles
  - Activity Type Label
  - Description
  - Organisational Support
  - Individual Support
  - Travel
  - Linguistic Support
  - Preparatory visits
  - Inclusion Support
  - Exceptional Costs

Please choose the types of activities you would like to implement below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can

Activities

Activity type

Select an activity

- Courses and training
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Job-shadowing
- Long-term learning mobility of VET learners (Erasmus+)
- Participation in VET skills competitions
- Short-term learning mobility of VET learners
- Teaching or training assignments

- Personal para cursos
- Profesor/educador acogido en formación
- Expertos invitados
- Personal para observación
- Estudiantes en movilidades largas ErasmusPro
- Participación competiciones VET-Skills
- Estudiantes en movilidades cortas
- Personal para docencia

Partidas presupuestarias para estudiantes y personal para observación / docencia

## Partidas por tipo de actividad - Proyectos KA122

| Partidas                    | Apoyo organizativo | Apoyo individual | Viaje | Apoyo lingüístico | Tasas de cursos | Inclusión | Visitas preparatorias | Costes excepcionales |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------|-------------------|-----------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| Estudiantes movilidad corta | ✓                  | ✓                | ✓     | ✓                 | ✗               | ✓         | ✓                     | ✓                    |
| Estudiantes ErasmusPro      | ✓                  | ✓                | ✓     | ✓                 | ✗               | ✓         | ✓                     | ✓                    |
| Competición VET Skills      | ✓                  | ✓                | ✓     | ✓                 | ✗               | ✓         | ✓                     | ✓                    |
| Personal para observación   | ✓                  | ✓                | ✓     | ✓ > 30 días       | ✗               | ✓         | ✓                     | ✓                    |
| Personal para docencia      | ✓                  | ✓                | ✓     | ✓ > 30 días       | ✗               | ✓         | ✓                     | ✓                    |
| Personal para cursos        | ✓                  | ✓                | ✓     | ✗                 | ✓               | ✓         | ✗                     | ✓                    |
| Expertos invitados          | ✓                  | ✓                | ✓     | ✗                 | ✗               | ✓         | ✗                     | ✓                    |
| Profesor acogido            | ✓                  | ✗                | ✗     | ✗                 | ✗               | ✓         | ✗                     | ✓                    |



# Registrar datos - KA122

## 1 Registrar todos los tipos de actividad que va a solicitar

Navigation

Filter  and all

- **Activities**
- Summary of participant profiles
- Activity Type Label
- Description
- Organisational Support
- Individual Support
- Travel
- Linguistic Support
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional Costs

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

| Activity type                                   | Number of participants | Ave |
|---|------------------------|-----|
| <input type="text" value="Select an activity"/> |                        |     |
| <b>+ Add an activity</b>                        |                        |     |

- **Activities**
- Summary of participant profiles
- **Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)**
- Description
- Organisational Support
- Individual Support
- Travel
- Linguistic Support
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional Costs

## 2 Pulsar sobre cada tipo de actividad para registrar datos

# Flujos - KA122

3

## Registrar flujos de movilidad

Flujos de movilidad

Mismo destino, duración, características

Duración de cada flujo

Movilidades combinadas con parte virtual

Viaje ecológico

FP Dual

Recién titulado

Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)

| Mobility flow ID | Hosting organisation   | Destination country  | Hosting environment | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) | Digital Erasmus          | Green travel             | Apprentices | Recent graduates                            |
|------------------|--|--|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------|---|
| LON-01           | Not defined  | Not defined  |                     |                        |                    |                                |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |   |
| LON-02           | <p>seleccionar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Empresa 2</li> <li>Empresa 3</li> <li>Empresa 1</li> </ul> | <p>Not defined</p> <p>automático</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Company</li> <li>VET school</li> </ul> |                     |                        |                    |                                |   | <input type="checkbox"/> |                          |             | <p>Non-teaching staff</p> <p>0</p> <p>0</p> |

Movilidades de personal

## Descripción de cada tipo de actividad - KA122

**4**

### Descripción de las movilidades de cada tipo de actividades solicitado

**Se registra automáticamente la partida de Apoyo Organizativo**

#### Activities

##### Description (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro))

Please provide some basic information about your plans for this type of activities (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)).

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise. \*

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn? \*

ii. To which project objectives will the planned activities contribute? \*

**Importante:** explicar cómo contribuirá a los objetivos del proyecto y cómo seleccionará a los participantes (proceso y criterios de selección)

## Partida de Apoyo individual - KA122

5

### Partida de Apoyo individual (AI): registrar días de viaje

Individual Support

en base a duración y grupo del país de destino

Calculado automáticamente según tarifas para 2021

| Mobility flow ID | Hosting organisation | Destination country | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) | Travel days          | Individual support base rate for participants | Individual support base rate for accompanying persons | Individual support grant for participants | Individual support grant for accompanying persons | Total individual support grant |
|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|--------------------------------|
| LON-01           | Empresa 2            | Austria             | 10                     | 100                | 1                              | 7   | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| LON-02           | Empresa 3            | Cyprus              | 2                      | 180                | 1                              | 7   | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
|                  |                      |                     | 12                     | 280                | 2                              | 14  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                                  | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |

**Viaje estándar:** puede añadir hasta **2 días de viaje** que se suman a la duración y computan para el cálculo de AI  
**Viaje ecológico:** puede añadir hasta **6 días de viaje** que se suman a la duración y computan para el cálculo de AI

# Partida de Viaje - KA122

6

## Partida de viaje: banda de distancia estándar o banda de viaje ecológico

Travel (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro))

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

| Mobility flow ID | Green travel                        | Travel Distance   | Costs for travel | Travel unit cost |
|------------------|-------------------------------------|---|------------------|------------------|
| LON-01           | <input type="checkbox"/>            | <p><b>Banda viaje estándar</b></p> <p>0 - 99 km<br/>100 - 499 km<br/>2000 - 2999 km<br/>3000 - 3999 km<br/>4000 - 7999 km<br/>500 - 1999 km<br/>8000 km or more<br/>Exceptional costs</p> |                  | 0                |
| LON-02           | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>Banda viaje ecológico</b></p> <p>100 - 499 km<br/>2000 - 2999 km<br/>3000 - 3999 km<br/>500 - 1999 km<br/>Exceptional costs</p>   |                  | 0                |

Calculadora banda de distancia:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

# Partida de Viaje de alto coste - KA122

7

## Partida de viaje: costes excepcionales para viaje de alto coste

Travel (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro))

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their

0 - 99 km  
100 - 499 km  
2000 - 2999 km  
3000 - 3999 km  
4000 - 7999 km  
500 - 1999 km  
8000 km or more

Gastos de **viaje de alto coste** de los participantes y sus acompañantes que no pueden financiarse con la categoría estándar «Viajes» **como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos.**

| Mobility flow ID | Green travel                        | Travel Distance      | Exceptional costs for expensive travel   |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| LON-01           | <input type="checkbox"/>            | <input type="text"/> | Exceptional costs  |
| LON-02           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | 100 - 499 km<br>2000 - 2999 km<br>3000 - 3999 km<br>500 - 1999 km<br>Exceptional costs |

Hosting organisation  
Destination country  
Number of participants

Registrar coste estimado **total** para todos los participantes del flujo.  
La herramienta calculará automáticamente el 80% de este coste

## Partida para Visitas preparatorias - KA122

**8**

### Vistas preparatorias: máximo 3 por flujo de movilidad

#### Preparatory Visits

| Mobility flow ID | Destination country | Number of participants in preparatory visits   |
|------------------|---------------------|--|
| LON-01           | Austria             | <input type="text" value="4"/><br><small>Number of participants for preparatory visits cannot be more than 3</small> |
| LON-02           | Cyprus              | <input type="text" value="3"/>   |

mensaje de  
error



No hay visitas preparatorias para:

- personal para cursos
- expertos invitados
- profesor acogido

## Partidas de Inclusión - KA122

9

Apoyo a la inclusión (ver presentación específica sobre Inclusión)

| Mobility Flow ID | Destination country | Number of participants in the mobility flow | Number of participants for inclusion support | Inclusion support for organisations | Inclusion support for participants | Description and justification of expenses            |
|------------------|---------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| LON-01           | Austria             | 10  | <input type="text" value="5"/>               | 500                                 | <input type="text" value="0"/>     | <input type="text" value="1000"/><br><b>Detallar</b> |
| LON-02           | Cyprus              | 2   | <input type="text" value="2"/>               | 200                                 | <input type="text" value="500"/>   | <input type="text" value="1000"/><br><b>Detallar</b> |

Partida para su institución: registrar nº participantes afectados y se calcula automáticamente en base a coste unitario

Partida para los participantes: 100% coste real.  
Registrar el importe total por flujo



## Partida de Apoyo lingüístico - KA122

### 10 Apoyo lingüístico financiero para estudiantes ErasmusPro:

Linguistic Support (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro))

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use t

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. The OLS platform is current support grant for all participants in individual activities (apart from staff in mobility shorter than 31 days). For more information please consult the Programme Guide: [here](#)

#### Linguistic Support


| Mobility flow ID | Number of participants | Language | Number of participants for whom OLS is not available | Linguistic support unit cost | Linguistic support grant |
|------------------|------------------------|----------|--|------------------------------|--------------------------|
| LON-01           | 10                     | Croatian | 0  | 150                          | 1500                     |
| LON-02           | 2                      | English  | 0  | 150                          | 300                      |

Indicar 0 en columna "Nº de participantes para los que el apoyo lingüístico en línea no estará disponible" porque todos tendrán apoyo en línea y apoyo financiero 150€

## Partida de Apoyo lingüístico - KA122

### 10 Apoyo lingüístico financiero para otras movilidades:

- Solo para los participantes en movilidades fuera de España > **30 días** para los que no esté disponible el apoyo lingüístico en línea

| Linguistic Support |  |                              |                                  |
|--------------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| Mobility flow ID   | Number of participants for whom OLS is not available   | Linguistic support unit cost | Linguistic support grant         |
| JOB-01             |  <input type="text" value="1"/> | 150                          | <input type="text" value="150"/> |
| JOB-02             | <input type="text" value="1"/>   | 150                          | 150                              |
| JOB-03             | <input type="text" value="0"/>   | 150                          | 0                                |

- No hay apoyo lingüístico financiero para:
  - Movilidades de personal < 31 días
  - Personal para cursos
  - Expertos invitados
  - Profesor/educador acogido en formación



# Costes excepcionales - KA122

**12**

## Costes excepcionales para garantía financiera:

### Activities

#### Exceptional costs (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro))

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

**En este caso solo registrar total solicitado en 1 solo flujo de 1 tipo de actividad**

#### Exceptional costs

| Mobility Flow ID | Hosting organisation | Destination country | Number of participants in the mobility flow | Number of participants supported with this cost item |
|------------------|----------------------|---------------------|---|--|
| LON-01           | Empresa 2            | Austria             | 10  | <input type="text" value="0"/>                       |
| LON-02           | Empresa 3            | Cyprus              | 2   | <input type="text" value="0"/>                       |

# Estándares de calidad - KA122

## Quality Standards

- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.



## Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage



## Después de las movidades - KA122

### Follow-up Después de las movidades...

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? \*

3000

Debe proponer **pasos concretos y lógicos para integrar los resultados del aprendizaje** adquirido en las movidades y en su gestión en el trabajo habitual de su organización.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation \*

1000

Explique su plan de **difusión interna**

ii. To share results with other organisations and the public \*

1000

Explique su plan de **difusión externa**

iii. To publicly acknowledge European Union funding \*

1000

**Visibilidad** de la financiación europea

# Resumen - KA122

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project? \*

1000

Please provide a translation in English. \*

1000

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \*

Please provide a translation in English. \*

iii. Implementation: What activities are you going to implement? \*

1000

Please provide a translation in English. \*

1000

iv. Results: What results do you expect your project to have? \*

1000

Please provide a translation in English. \*

1000

**Resumen = tarjeta de visita de su proyecto.  
La calidad del resumen en español y en inglés es clave**



5

## Aspectos técnicos para tener en cuenta


# Anexos - KA122

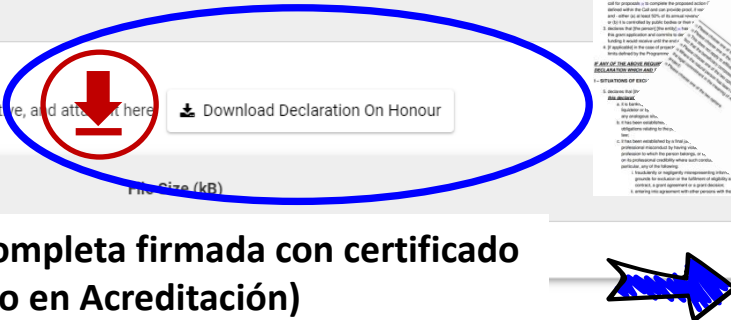
## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.


The maximum number of all attachments is 10.

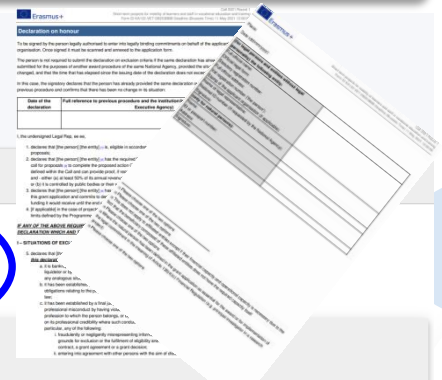
### Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here  Download Declaration On Honour



| File Name   | File Size (kB) |
|---|----------------|
| <b>Adjuntar Declaración Responsable completa firmada con certificado electrónico de persona jurídica (como en Acreditación)</b> |                |






### Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

| File Name   | Total Size (kB) |
|---|-----------------|
| <b>No se admitirá ningún otro tipo de documento salvo en el caso de nombramientos de representante legal cuando el certificado electrónico no sea de persona jurídica</b> |                 |

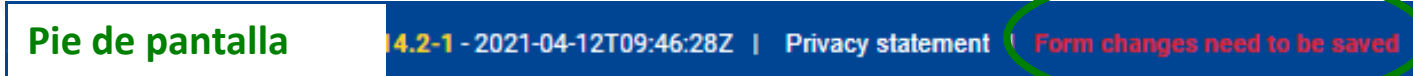




# Aspectos técnicos para tener en cuenta

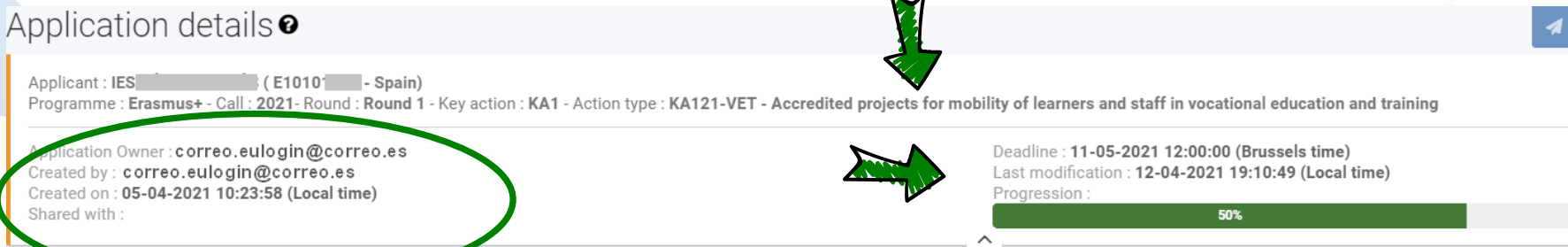
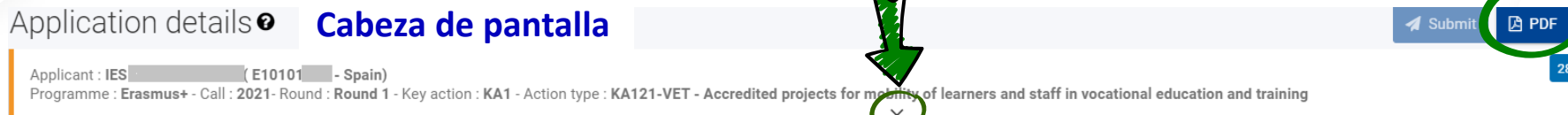
Nueva herramienta ( todavía en fase de revisión)

⇒ Se guarda automáticamente cada 2 s (sin tener que pulsar sobre un botón)



En cualquier momento puede descargar PDF

⇒ Para comprobar cuando se ha guardado, desplegar



## Aspectos técnicos para tener en cuenta

### ➔ Funcionalidad de compartir el formulario (en revisión)



Share application with

Sharing



Enter the email address of the person with whom to share

email de la persona con quien comparte

Select permissions \*

READ

READ/WRITE

READ/WRITE/SUBMIT

Please note that the person will be informed about sharing rights only when you activate them.

- Si comparte con permisos de escribir, solo la otra persona podrá escribir entrando desde su propia cuenta EU Login, salvo que solicite de nuevo el permiso (tarda 10 mn).



Form is currently being modified by [jera@ufm.dk](mailto:jera@ufm.dk). Only one person can edit form at the same time.

You can request editing by clicking here [Request editing](#).

[REQUEST EDITING](#)

- Si comparte los permisos de edición, ya no podrá enviar el formulario, solo lo podrá hacer la otra persona salvo que solicite recuperar el permiso (tarda 10 mn).
- Para consultar con otras personas, puede exportar el **formulario en PDF** y enviarse por mail.

## Aspectos técnicos para tener en cuenta

➔ La interfaz obliga a utilizar **barra de desplazamiento vertical y horizontal**, incluso cuando se minimizan los menús a la izquierda.

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the following table with the number of participants and duration for each type of activities you have chosen. In addition, you can request accompanying persons and preparatory visits where needed.

| Activity type        | Number of participants | Total duration (in days) | Average duration (in days) |
|----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Courses and training | <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       |
|                      | 0                      | 0                        | 0                          |

+ Add an activity

Verificar todos los campos

Comunicar dudas y incidencias a [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)  
Asunto: Formulario KA121 o KA122



# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

