

# JORNADAS INFORMATIVAS ERASMUS+ 2021

ACREDITACIONES ERASMUS EN EL ÁMBITO DE LA  
EDUCACIÓN ESCOLAR  
CONVOCATORIA 2021

22 de septiembre de 2021

Sara Martínez Navarro, jefa de servicio de la  
Unidad de Educación Escolar y de Personas  
Adultas, SEPIE

## El formulario de solicitud de Acreditaciones: aspectos de calidad

## Apartados del formulario de solicitud

1. **Contexto**
2. **Organización solicitante: OID**
3. **Descripción general de la organización**
  - Estudios impartidos, edades del alumnado, estructura organizativa en detalle (organigrama), datos numéricos (alumnos, docentes,...)
  - Retos del centro/institución
  - Experiencia previa en Erasmus+
  - (Estrategia de internacionalización)
4. **Plan Erasmus – objetivos. De cada objetivo:**
  - ¿Qué quiere conseguir? – Vinculación del objetivo con los retos de la organización - calendario de consecución - Medición de avances
  - Debates y personas participantes para la definición de cada objetivo

## Apartados del formulario de solicitud

### 5. Plan Erasmus – Actividades

- Docentes u otro personal que participará en las movilidades (previsión mínima para 2 años). Definición y justificación de perfiles

### 6. Plan Erasmus – Normas o estándares de calidad

- Aceptación de las normas

### 7. Plan Erasmus – Gestión. Contribución del centro/institución a los estándares de calidad

I. Principios básicos: inclusión, sostenibilidad y responsabilidad ambiental, educación digital y participación activa

II. Buena gestión de las actividades de movilidad: responsabilidades, integración de resultados,...

III. Calidad y apoyo a los participantes

IV. Compartir resultados y conocimientos del programa

### 8. Anexos: declaración responsable y documentos estratégicos

## Acceso al formulario de solicitud

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

## Acceso al formulario de solicitud

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

El enlace está disponible en la sección “Convocatoria” de [www.sepie.es](http://www.sepie.es)



Sede Electrónica e-sepie ulises

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES  
sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie

- Convocatoria
- 30º aniversario Erasmus+
- Educación Escolar
- Formación Profesional
- Educación Superior
- Educación de Personas Adultas



Comisión  
Europa

Erasmus + y Cuerpo  
Europeo de Solidaridad

Inicio

ORGANIZACIONES

OPORTUNIDADES

PROYECTOS

AYUDA

RECURSOS



Inicio > Oportunidades para Erasmus+

Welcome



## Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

**Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite:** [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

### ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

EDUCACIÓN ESCOLAR



Ver las convocatorias abiertas

EDUCACIÓN SUPERIOR



Ver las convocatorias abiertas

FORMACIÓN PROFESIONAL



Ver las convocatorias abiertas

JUVENTUD



Ver las convocatorias abiertas

EDUCACIÓN DE PERSONAS  
ADULTAS



Ver las convocatorias abiertas

- Inicio
- ORGANIZACIONES
- OPORTUNIDADES
- PROYECTOS
- AYUDA
- RECURSOS

Inicio > Oportunidades para Erasmus+

Welcome  

## Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

**Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite:** [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

### ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

#### EDUCACIÓN ESCOLAR



Ver las convocatorias abiertas

#### EDUCACIÓN SUPERIOR



Ver las convocatorias abiertas

#### FORMACIÓN PROFESIONAL



Ver las convocatorias abiertas

#### JUVENTUD



Ver las convocatorias abiertas

#### EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS



Ver las convocatorias abiertas



## Acceso al formulario de solicitud

Application Forms pide la autenticación del usuario

### Para continuar inicie sesión

Teclee su dirección de correo electrónico o su  
identificador único

[Crear cuenta](#)

[Siguinte >](#)



[Iniciar sesión con una identificación  
electrónica](#)

## Acceso al formulario de solicitud

Application Forms pide la autenticación del usuario

### Para continuar inicie sesión

Teclee su dirección de correo electrónico o su  
identificador único

[Crear cuenta](#)

[Siguinte >](#)



[Iniciar sesión con una identificación  
electrónica](#)

## Acceso al formulario de solicitud

Application Forms pide la autenticación del usuario

### Para continuar inicie sesión

Teclee su dirección de correo electrónico o su  
identificador único

[Crear cuenta](#)

[Siguinte >](#)



[Iniciar sesión con una identificación  
electrónica](#)

Indicaciones técnicas  
para solicitar un  
proyecto Erasmus+

# Acceso al formulario de solicitud



Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad


-  Inicio
-  ORGANIZACIONES >
-  OPORTUNIDADES >
-  SOLICITUDES >
-  PROYECTOS >
-  AYUDA >
-  RECURSOS >
-  HERRAMIENTAS >

## Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)


**Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite:** [EACEA Funding Opportunities](#) 

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#) 

### ÁMBITO DE OPORTUNIDAD









<p>EDUCACIÓN ESCOLAR</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>EDUCACIÓN SUPERIOR</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>FORMACIÓN PROFESIONAL</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>JUVENTUD</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>
--	---	--	---	--


# Acceso al formulario de solicitud




Comisión Europea

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

-  Inicio
-  ORGANIZACIONES >
-  OPORTUNIDADES >
-  SOLICITUDES >
-  PROYECTOS >
-  AYUDA >
-  RECURSOS >
-  HERRAMIENTAS >


Welcome Sara MARTÍNEZ 




**Oportunidades para Erasmus+**






Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

**Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [EACEA Funding Opportunities](#)** 

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#) 

**ÁMBITO DE OPORTUNIDAD**

<p>EDUCACIÓN ESCOLAR</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>EDUCACIÓN SUPERIOR</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>FORMACIÓN PROFESIONAL</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>JUVENTUD</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>	<p>EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</p>  <p>Ver las convocatorias abiertas</p>
--	---	--	---	--

# Acceso al formulario de solicitud por primera vez



Comisión Europea

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- Inicio
- ORGANIZACIONES
- OPORTUNIDADES
- SOLICITUDES
- PROYECTOS
- AYUDA
- RECURSOS
- HERRAMIENTAS

Inicio > Oportunidades para Erasmus+

Welcome Sara MARTÍNEZ

## Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

### ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

EDUCACIÓN ESCOLAR



Ver las convocatorias abiertas

EDUCACIÓN SUPERIOR



Ver las convocatorias abiertas

FORMACIÓN PROFESIONAL



Ver las convocatorias abiertas

JUVENTUD



Ver las convocatorias abiertas

EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS



Ver las convocatorias abiertas

## Acceso al formulario de solicitud

### Convocatorias abiertas - Educación Escolar



#### EDUCACIÓN ESCOLAR

KA120-SCH

#### Acreditación Erasmus de Educación Escolar

Esta es una convocatoria preparatoria para el futuro programa (2021-2027). Los candidatos seleccionados para la acreditación Erasmus tendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción Clave 1 para la educación escolar.



Fecha límite : 19-10-2021 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : **30**

[Solicitar](#)

# Acceso al formulario de solicitud

Inicio > Detalle de la solicitud

Welcome Sara MARTÍNEZ

Enviar PDF

Detalle de la solicitud

ID del formulario : KA120-SCH-CB1234EF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2021-Ronda : Primera ronda - Acción clave : KA1 - Tipo de acción : KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar

20 días de plazo! BORRADOR Borrador

Menú de contenidos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico

Contexto

Información general

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, debe leer la parte de la Guía del Programa Erasmus+ sobre las acreditaciones Erasmus. Ponga especial atención a las normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido encargar o contratar la redacción de su solicitud en su nombre a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización. Le recomendamos revisar la sección de la Guía del Programa sobre proyectos acreditados de movilidad que describe las normas para los pasos posteriores en caso de que su acreditación sea aprobada. La Guía del Programa está disponible en la web Europa: [europa.eu](http://europa.eu). Por último, antes de escribir sus respuestas, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para comprender mejor su estructura y contenido general.

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

Educación Escolar

Agencia Nacional \*

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

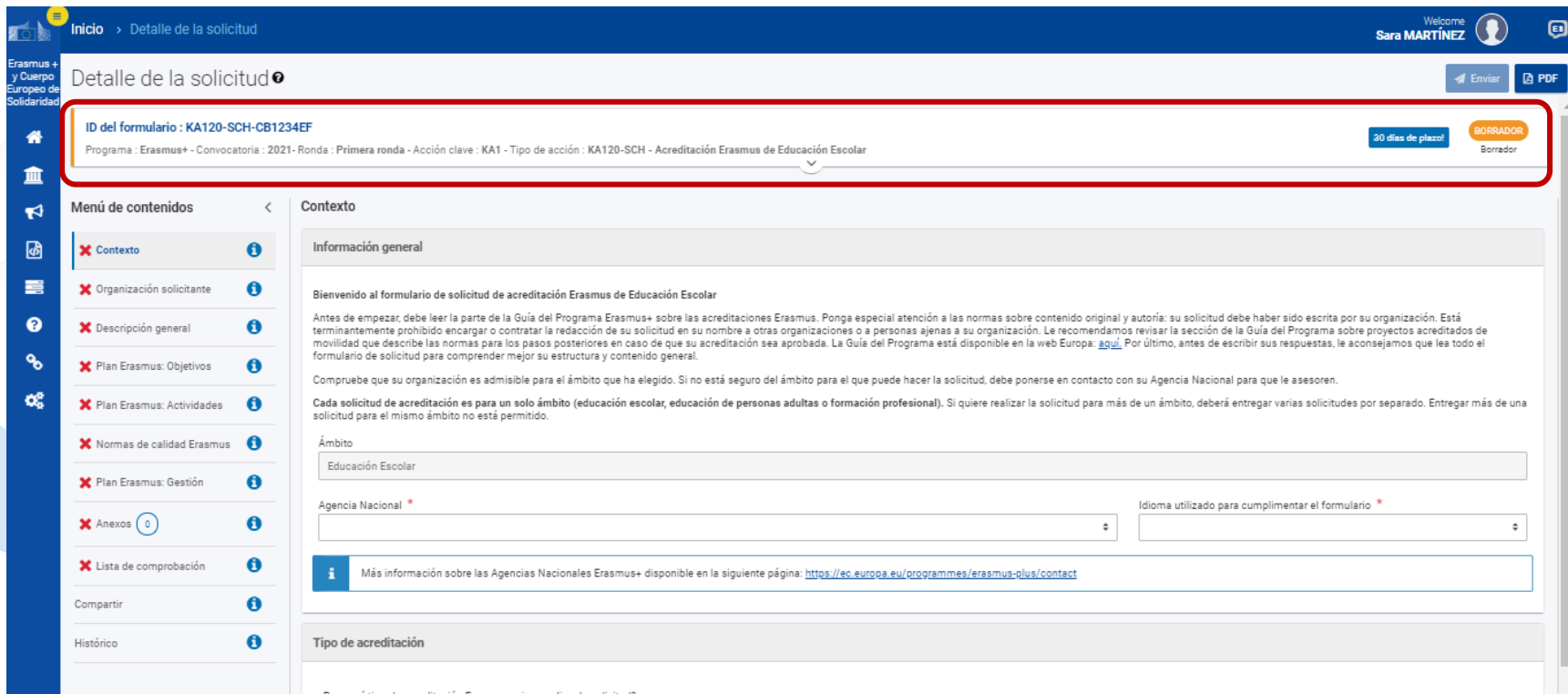
Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Tipo de acreditación

Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?



# Acceso al formulario de solicitud



Inicio > Detalle de la solicitud

Welcome Sara MARTÍNEZ

Detalle de la solicitud

ID del formulario : KA120-SCH-CB1234EF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2021-Ronda : Primera ronda - Acción clave : KA1 - Tipo de acción : KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar

20 días de plazo! BORRADOR Borrador

Menú de contenidos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico

Contexto

Información general

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, debe leer la parte de la Guía del Programa Erasmus+ sobre las acreditaciones Erasmus. Ponga especial atención a las normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido encargar o contratar la redacción de su solicitud en su nombre a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización. Le recomendamos revisar la sección de la Guía del Programa sobre proyectos acreditados de movilidad que describe las normas para los pasos posteriores en caso de que su acreditación sea aprobada. La Guía del Programa está disponible en la web Europa: [europa.eu](http://europa.eu). Por último, antes de escribir sus respuestas, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para comprender mejor su estructura y contenido general.

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

Educación Escolar

Agencia Nacional \*

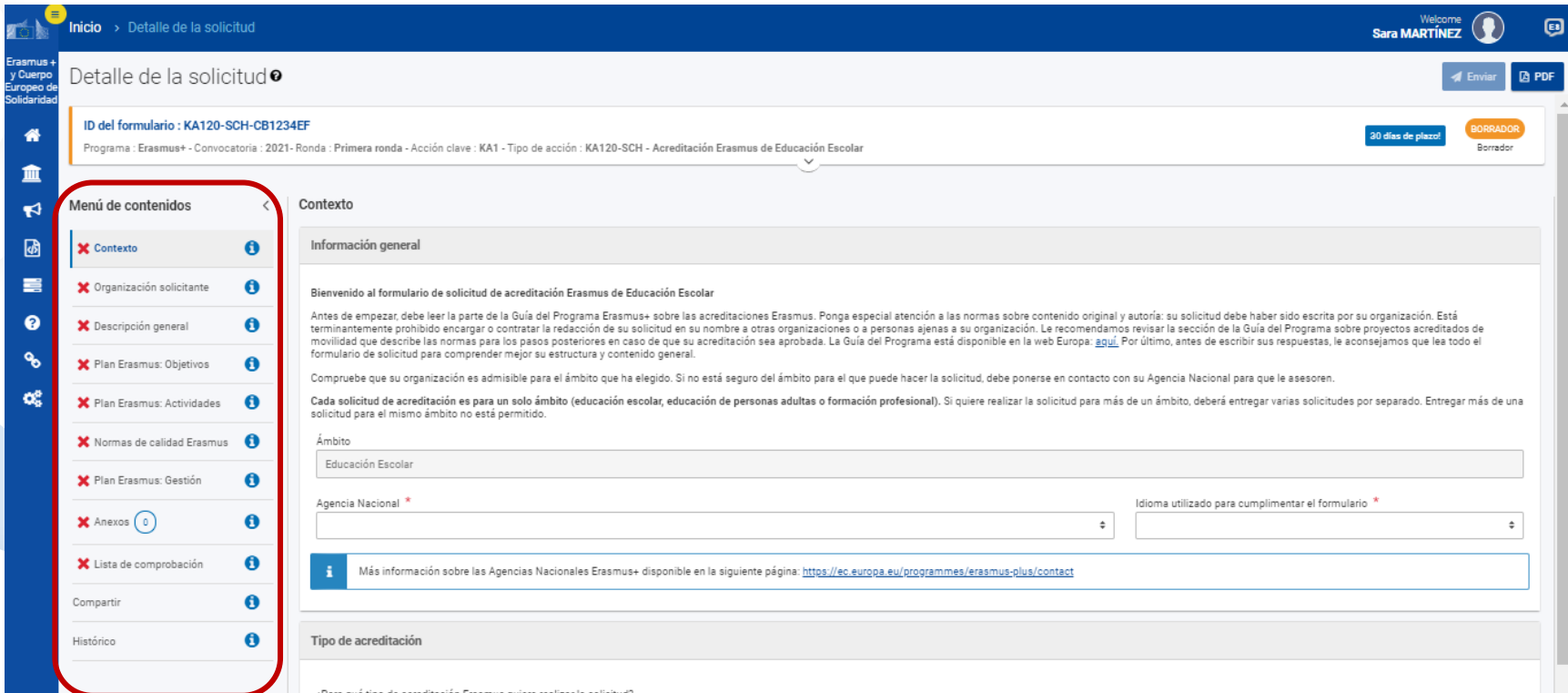
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

# Menú de contenidos



Inicio > Detalle de la solicitud

Welcome Sara MARTÍNEZ

Enviar PDF

20 días de plazo! BORRADOR Borrador

**Detalle de la solicitud**

ID del formulario : KA120-SCH-CB1234EF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2021-Ronda : Primera ronda - Acción clave : KA1 - Tipo de acción : KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar

**Menú de contenidos**

- Contexto i
- Organización solicitante i
- Descripción general i
- Plan Erasmus: Objetivos i
- Plan Erasmus: Actividades i
- Normas de calidad Erasmus i
- Plan Erasmus: Gestión i
- Anexos i
- Lista de comprobación i
- Compartir i
- Histórico i

**Contexto**

**Información general**

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, debe leer la parte de la Guía del Programa Erasmus+ sobre las acreditaciones Erasmus. Ponga especial atención a las normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido encargar o contratar la redacción de su solicitud en su nombre a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización. Le recomendamos revisar la sección de la Guía del Programa sobre proyectos acreditados de movilidad que describe las normas para los pasos posteriores en caso de que su acreditación sea aprobada. La Guía del Programa está disponible en la web Europa: [europa.eu](http://europa.eu). Por último, antes de escribir sus respuestas, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para comprender mejor su estructura y contenido general.

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito  
Educación Escolar

Agencia Nacional \* Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

**Tipo de acreditación**

Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

## Menú de contenidos

Inicio > Detalle de la solicitud

Welcome Sara MARTÍNEZ

Enviar PDF

ID del formulario : KA120-SCH-CB1234EF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2021-Ronda : Primera ronda - Acción clave : KA1 - Tipo de acción : KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar

20 días de plazo! BORRADOR Borrador

### Menú de contenidos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico

### Contexto

#### Información general

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, debe leer la parte de la Guía del Programa Erasmus+ sobre las acreditaciones Erasmus. Ponga especial atención a las normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido encargar o contratar la redacción de su solicitud en su nombre a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización. Le recomendamos revisar la sección de la Guía del Programa sobre proyectos acreditados de movilidad que describe las normas para los pasos posteriores en caso de que su acreditación sea aprobada. La Guía del Programa está disponible en la web Europa: [guia](#). Por último, antes de escribir sus respuestas, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para comprender mejor su estructura y contenido general.

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

Educación Escolar

para cumplimentar el formulario \*

Tipo de acreditación

Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Las **X rojas** se irán convirtiendo en **V verdes** cuando hayamos completado cada apartado.

## Formulario de solicitud: Contexto

### Contexto

Ámbito

Educación Escolar

Agencia Nacional \*

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*



Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

### Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no pueden entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

## Formulario de solicitud: Contexto

### Contexto

Ámbito

Educación Escolar

Agencia Nacional \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Español



Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

### Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no pueden entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar una solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

## Formulario de solicitud: Contexto

### Contexto

Ámbito

Educación Escolar

Agencia Nacional \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Español



Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

### Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no pueden entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar una solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

## Formulario de solicitud: Contexto

### Contexto

Ámbito

Educación Escolar

Agencia Nacional \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Español



Más información sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponible en la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

### Tipo de acreditación

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Una sola solicitud por ámbito

Tenga en cuenta que no pueden entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

## Formulario de solicitud: Organización solicitante

### Organización solicitante

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado el Código de Identificación del Participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales de Erasmus +.

Si su organización ya tenía un número PIC, se le ha asignado automáticamente un nuevo OID. En ese caso, no debe registrar su organización nuevamente. Pulse sobre este enlace para ver qué OID se ha asignado a su PIC: [Sistema de registro de organizaciones](#)

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca tuvo un PIC o un OID, o para actualizar la información sobre su organización.

### Organización solicitante

OID de la organización solicitante

OID de la organización solicitante

Nombre legal

Nombre legal

País

País

Acciones





## Formulario de solicitud: Organización solicitante

**Navegación** <

🔍 Filter Expand all

- [-] **✗ Organización solicitante**
  - ✓ Escolar y Adultos 2020 (E10213555)
  - ✗ Personas relacionadas

**Organización solicitante**

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado el Código de Identificación del Participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales de Erasmus +.

Si su organización ya tenía un número PIC, se le ha asignado automáticamente un nuevo OID. En ese caso, no debe registrar su organización nuevamente. Pulse sobre este enlace para ver qué OID se ha asignado a su PIC: [Sistema de registro de organizaciones](#)

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca tuvo un PIC o un OID, o para actualizar la información sobre su organización.

Organización solicitante			
OID de la organización solicitante	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text" value="E10213555"/>	<input type="text" value="Escolar y Adultos 2020"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="button" value="✗"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="👁"/>

Los datos de la organización son los vinculados al OID y se cubren automáticamente desde la ORS.  
Si alguno estuviese mal y el campo no es editable, se debe modificar previamente la información de la ORS.

## Formulario de solicitud: Organización solicitante

### Navegación

Filter Expand all

- ✗ Organización solicitante**
- ✓ Escolar y Adultos 2020 (E10213555)
- ✗ Personas relacionadas

### Organización solicitante

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado el Código de Identificación del Participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales de Erasmus +.

Si su organización ya tenía un número PIC, se le ha asignado automáticamente un nuevo OID. En ese caso, no debe registrar su organización nuevamente. Pulse sobre este enlace para ver qué OID se ha asignado a su PIC: [Sistema de registro de organizaciones](#)

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca tuvo un PIC o un OID, o para actualizar la información sobre su organización.

Organización solicitante			
OID de la organización solicitante	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text" value="E10213555"/>	<input type="text" value="Escolar y Adultos 2020"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="button" value="✗"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="👁"/>

## Formulario de solicitud: Organización solicitante

Navegación < Organización solicitante

🔍 Filter Expand all

- ✖ Organización solicitante
- ✔ Escolar y Adultos 2020 (E10213555)
- ✖ Personas relacionadas

Personas relacionadas : Escolar y Adultos 2020 (E10213555)

- ✖ Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser el coordinador Erasmus. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no está disponible.
- ✖ Debe elegir a una persona para que sea el coordinador Erasmus. No puede elegir a más de una persona para esta función.
- ✖ Debe incluir al representante legal de la organización

Apellidos	Nombre	Dirección de correo electrónico	Representante legal	coordinador Erasmus	Acciones
			<a href="#">+ Añadir una persona relacionada</a>		<a href="#">🔍 Buscar en mi lista de contactos</a>

Se pueden añadir hasta 3 personas de contacto, pero solo 1 podrá ser coordinador Erasmus

## Formulario de solicitud: Organización solicitante

añadir persona de contacto

Título	250	Cargo	250
Apellidos *	250	Nombre *	250
Teléfono *		Dirección de correo electrónico *	250
<input type="checkbox"/> Representante legal		<input type="checkbox"/> coordinador Erasmus	
<input type="checkbox"/> Añadir a mi lista de contactos			

Cancelar Guardar

Apellidos Nombre Dirección de correo electrónico Representante le

## Formulario de solicitud: Organización solicitante

The screenshot displays two side-by-side panels from a web application. The left panel, titled 'Menú de contenidos', lists several menu items with status indicators (green checkmarks for completed, red crosses for pending) and information icons. The right panel, titled 'Navegación', shows a tree view of the application structure with a search filter and an 'Expand all' button. Two red boxes highlight the 'Organización solicitante' item in both panels.

Menú de contenidos	Navegación
Contexto (✓)	Organización solicitante (✓)
<b>Organización solicitante (✓)</b>	Escolar y Adultos 2020 (✓)
Descripción general (✗)	(E10213555)
Plan Erasmus: Objetivos (✗)	Personas relacionadas (✓)
Plan Erasmus: Actividades (✗)	Prueba 1 (✓)
	Prueba 2 (✓)

## Formulario de solicitud: Descripción general

### Descripción general

¿Es la organización un organismo público?  Sí  No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?  Sí  No

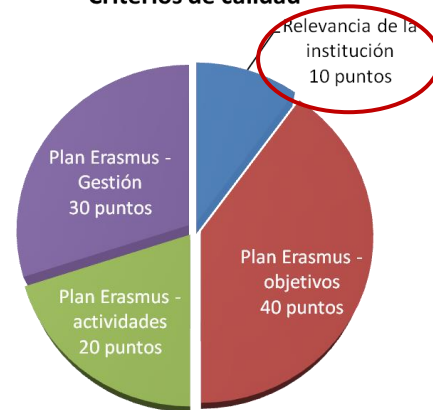
Seleccione el tipo de organización que mejor describa su organización.

Tipo de organización \*

- Agrupación europea de cooperación territorial
- Asociado Social u otro representante de la vida laboral (cámaras de comercio, sindicatos, asociación)
- Centro escolar/Instituto/Centro educativo - Educación general (educación infantil)
- Centro/Instituto de Investigación
- Club deportivo
- Cuerpo de orientadores
- Empresa social
- Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)
- Escuela / Instituto / Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación de Personas Adultas
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación general (nivel de primaria)
- Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel terciario)
- Federación Deportiva
- Foundation
- Gran empresa
- Grupo de jóvenes
- Institución de educación superior (nivel terciario)
- Liga deportiva
- National Youth Council

En esta sección se debe responder a la pregunta:  
**¿a qué tipo de organización representa?**

### Criterios de calidad



## Formulario de solicitud: Descripción general

### Descripción general

Presente brevemente su organización.

¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas de aprendizaje ofrece su organización? Si su organización proporciona más de un programa educativo, especifique cuáles de esos programas pertenecen al ámbito de esta solicitud. \*

Describa las actividades y programas generales que ofrece su organización y luego céntrese en los específicos de Educación escolar.

ii. ¿Con qué perfiles y edades de alumnos trabaja? \*

Describa los perfiles y edades del alumnado de este sector (contexto, alumnado en riesgo de exclusión, alumnado con NEE, etc.).

iii. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en la implementación de estos programas de aprendizaje? \*

Campo numérico.

Indique las fuentes de financiación de sus operaciones y actividades regulares. \*

Indique todas las fuentes de financiación, procedencia, destino, objetivos, duración, sector, etc.

## Formulario de solicitud: Descripción general

### Descripción general

Describa la estructura de su organización. \*

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ¿Cómo se configura la administración y supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?
- A ser posible, incluya un organigrama de su organización en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que su respuesta sea más breve y clara. Puede adjuntar su organigrama aquí: [Anexos](#)

Estructura general y la de educación escolar en particular. Órganos de gestión.  
 ANEXO: organigrama (con especial atención a grupos de trabajo, equipos transversales o comités, centrados en internacionalización, inclusión, innovación, etc.).

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de alumnos y personal? Si su organización está trabajando en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los alumnos y al personal en el ámbito de esta solicitud. ?

Número de estudiantes \*

Número de docentes \*

Campos numéricos.

Solo alumnado y personal de este sector.

Número de personal no docente \*

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización? ¿Cómo puede mejorarse su organización para beneficiar a su alumnado? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos. \*

Estas necesidades y retos han de estar claramente descritos y justificadas, y deben dirigirse al beneficio del alumnado. A estas necesidades y retos habrá de referirse de nuevo cuando describa los Objetivos de su Plan Erasmus, pues cada objetivo irá vinculado a algún reto concreto. Debe ser una exposición detallada, razonada y justificada con ejemplos.



## Formulario de solicitud: Descripción general

### Participación previa

Tipos de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes de proyectos.	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyectos.	Número de proyectos subvencionados

El sistema busca proyectos vinculados a su OID, y los añadirá automáticamente si los hubiese.

## Formulario de solicitud: Descripción general

### Documentos estratégicos

Para complementar las respuestas proporcionadas anteriormente, puede incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud.

**Una estrategia de internacionalización** u otro tipo de estrategia de desarrollo organizacional es el documento más relevante que puede incluir. La estrategia puede redactarse específicamente para su solicitud de acreditación Erasmus, o puede tener un carácter más general.

**Los documentos estratégicos no son una parte obligatoria de su solicitud.** Sin embargo, pueden ofrecer un contexto útil para explicar sus objetivos en el programa, en concreto si pretende solicitar un presupuesto o un número de participantes elevado. Si decide adjuntar documentos estratégicos, asegúrese de explicar por qué los ha incluido al responder a las preguntas sobre su Plan Erasmus. Los documentos adjuntos que no estén explicados y relacionados con su Plan Erasmus no se considerarán como relevantes por parte de los expertos encargados de la evaluación de su propuesta. No se permite utilizar anexos para facilitar respuestas más extendidas a las mismas preguntas que plantea el formulario de solicitud. En caso de no tener claro si alguno de sus documentos podría adjuntarse, contacte con su Agencia Nacional.

Puede adjuntar sus documentos estratégicos aquí: [Anexos](#)

Los **Documentos estratégicos** no son obligatorios, pero sí son recomendables para instituciones que tengan incluido en su Plan de trabajo algún documento relativo a su **Estrategia de internacionalización**, o que lo redacten ahora.

**IMPORTANTE:** no se trata de dar respuestas más amplias a las preguntas del formulario.

Si incluye documentos estratégicos, ha de justificar su contenido en sus respuestas sobre el Plan Erasmus.

# Formulario de solicitud: Plan Erasmus - Objetivos

## Plan Erasmus: Objetivos

### ¿Qué es un plan Erasmus?

La acción clave KA1 del programa provee de oportunidades de movilidad de aprendizaje de la vida en Europa.

La financiación que su organización recibe del programa Erasmus debe contribuir a objetivos más amplios de su organización. Para ello, en las siguientes secciones le pedimos que defina sus objetivos.

Su Plan Erasmus debe responder a una pregunta clave: cómo va a utilizar la financiación Erasmus para sus actividades de movilidad como sí no.

El plan Erasmus consta de tres partes: objetivos, actividades y planificación de los recursos. Las directrices comunes para las organizaciones que participan en el programa en 2021-2027 son:

### ¿Qué es un buen plan Erasmus?

Lo más importante a tener en cuenta es que su plan Erasmus debe ser coherente con la estrategia de su organización. Al responder preguntas y definir objetivos, debe ser lo más específico posible en las necesidades y los desafíos que desea abordar en su organización. Si ha adjuntado un plan Erasmus, cree que ayudará a los evaluadores a comprender sus planes y objetivos.

Su solicitud de acreditación Erasmus debe ser el resultado del trabajo conjunto de su organización. Sus respuestas deben ser el resultado de un debate con los compañeros y el equipo directivo. Si la solicitud le parece demasiado difícil, puede considerar la posibilidad de reducir el número de objetivos y participantes que propone. La acreditación Erasmus está diseñada para que las organizaciones puedan aprender y desarrollarse con el tiempo. La adopción de un enfoque gradual de su participación en el Programa no reducirá sus posibilidades de éxito.

### ¿Durante cuánto tiempo es válida la acreditación Erasmus?

Si se aprueba su solicitud, la acreditación Erasmus de su organización será válida durante la duración del futuro programa (2021-2027), con la condición de que cumpla las obligaciones establecidas en la convocatoria de acreditación Erasmus.



...radas en la educación a lo largo de la vida.

...én se debe trabajar en objetivos y objetivos de su organización.

...s, tanto si participan en actividades de movilidad como si no.

...los cuales definen unas actividades de movilidad.

...original, escrita expresamente en la que ha descrito las actividades de movilidad. No se debe repetir información importante.

## Notas esenciales sobre el Plan Erasmus:

- Debería **responder a una pregunta clave**: ¿cómo se va a utilizar la financiación de la acción KA1 del programa en beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?
- Debe ser **coherente y apropiado** para su organización, su experiencia y sus aspiraciones. La solicitud debe ser una propuesta **original**, escrita expresamente por su organización.
- Debe ser el resultado de un **trabajo conjunto** en su organización. Las respuestas deben ser consensuadas con los colegas implicados en el proceso y con sus directivos.

## Notas esenciales sobre el Plan Erasmus:



## Formulario de solicitud: Plan Erasmus - Objetivos

### Plan Erasmus: Objetivos

Objetivo 1 ✕

Título

¿Qué quiere conseguir?

Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

Los objetivos tienen que ser realistas y adecuados, coherentes con las necesidades y retos expuestos anteriormente.  
Proponer objetivos muy ambiciosos no mejorará la calificación de la solicitud.

Muy importante: vínculo con necesidades y retos de la organización

Se pueden añadir hasta 10 objetivos (recuerde que han de ser realistas)

Descripción del equipo de trabajo, método y preparación

+ Añadir objetivo

¿Quiénes han sido las personas implicadas en la definición de los objetivos de su plan Erasmus? ¿Qué tipo de debates o preparación han tenido lugar? \*

2000

## Formulario de solicitud: Plan Erasmus - Actividades

### Plan Erasmus: Actividades

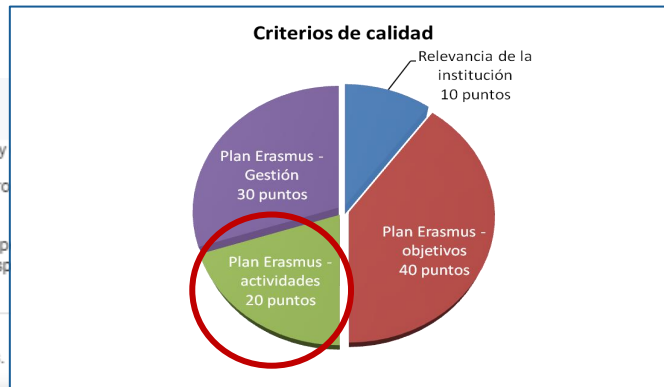
En esta sección, se le pide que proponga una planificación a grandes rasgos de las actividades que desea organizar y Las metas que propongan aquí no son vinculantes para su organización, ni para la Agencia Nacional ya que el número de fondos. Las metas propuestas se evaluarán teniendo en cuenta el grado en que sean realistas y adecuadas al tamaño y la experiencia de la institución. La solicitud podrá recomendar la revisión de los objetivos, a fin de que sean realistas o proporcionales a los fondos disponibles en las que estén matriculados los alumnos.

¿A cuántos participantes desea apoyar con fondos del Programa? Proponga una estimación para al menos 2 años.

Año	Número estimado de estudiantes	Número estimado de personal	Acción
Año 1	<input type="text" value="20"/> *	<input type="text" value="10"/> *	
Año 2	<input type="text" value="30"/> *	<input type="text" value="15"/> *	

El formulario permite añadir hasta 5 años.

Se trata de una estimación, no son datos vinculantes.



Por favor, explique brevemente cómo ha realizado sus estimaciones sobre el número de personal y de participantes por año. \*

Esencial para demostrar la coherencia de las movilidades previstas con los retos y objetivos.

# Formulario de solicitud: Normas de calidad Erasmus

## Normas de calidad Erasmus

Las organizaciones que realizan actividades de movilidad deben adherirse a un conjunto de estándares de calidad Erasmus y resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que solicitan financiación Erasmus se aplican a las actividades realizadas por todas las organizaciones beneficiarias.

Los estándares de calidad Erasmus forman parte de la convocatoria de acreditación de las organizaciones. Cuando sea necesario, la Agencia Nacional competente interpretará o aclarará los estándares de calidad Erasmus.

Lea atentamente los estándares de calidad Erasmus que se presentan a continuación.

### I. Principios básicos

- **Inclusión y diversidad:** las organizaciones beneficiarias deben respetar los derechos de todos los participantes.

Siempre que sea posible, las organizaciones beneficiarias deben hacer pleno uso de los recursos y aprovechar al máximo las herramientas y la financiación previstas al efecto.

- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales:** las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo la financiación proporcionada por el programa.

- **Educación digital, incluyendo cooperación virtual, movilidad virtual y movilidad física:** las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece el programa para este fin.

- **Participación activa en la red de organizaciones Erasmus:** uno de los objetivos del Programa es apoyar el desarrollo del Espacio Europeo de Educación. Las organizaciones beneficiarias deberán buscar convertirse en miembros activos de la red Erasmus, por ejemplo, acogiendo a participantes de otros países, o implicándose en intercambios de buenas prácticas y otras actividades organizadas por las Agencias Nacionales u otras organizaciones. Las organizaciones con experiencia deberán compartir su conocimiento con las que posean menos experiencia en el Programa proporcionándoles información, asesoramiento u otro tipo de apoyo. Cuando sea pertinente, las organizaciones beneficiarias deberán animar a los participantes a implicarse en redes y actividades de antiguos alumnos.

### II. Buena gestión de las actividades de movilidad

- **Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales:** las organizaciones beneficiarias deben mantener la titularidad de las tareas fundamentales de ejecución y no pueden externalizarlas a otras organizaciones.

Las tareas fundamentales incluyen la gestión financiera de los fondos del programa, el contacto con la Agencia Nacional, la presentación de informes sobre las actividades realizadas, así como todas las decisiones que afecten directamente al contenido, la calidad y los resultados de las actividades ejecutadas (como la elección del tipo de actividad, la duración y la organización de acogida, la definición y la evaluación de los

- I. Principios básicos
- II. Buena gestión de las actividades de movilidad.
- III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes.
- IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa.



## Formulario de solicitud: Normas de calidad Erasmus

### Suscribir los estándares de calidad Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, su organización debe suscribir los estándares de calidad Erasmus y aceptar ser evaluado en base a esos estándares. Dado que la acreditación Erasmus es válida para todo el período del futuro Programa, el desempeño de su organización en el mantenimiento de los estándares de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que puede recibir en los años posteriores.

Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entiendo los estándares de calidad Erasmus arriba indicados
- Entiendo y acepto que se usarán los estándares de calidad Erasmus como parte de los criterios de evaluación de las actividades llevadas a cabo en el marco de esta acreditación
- Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formará parte de los criterios para la decisión sobre cualquier subvención posterior bajo esta acreditación

## Formulario de solicitud: Normas de calidad Erasmus

### Suscribir los estándares de calidad Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, su organización debe suscribir los estándares de calidad Erasmus y aceptar ser evaluado en base a esos estándares. Dado que la acreditación Erasmus es válida para todo el período del futuro Programa, el desempeño de su organización en el mantenimiento de los estándares de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que puede recibir en los años posteriores.

Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entiendo los estándares de calidad Erasmus arriba indicados
- Entiendo y acepto que se usarán los estándares de calidad Erasmus como parte de los criterios de evaluación de las actividades llevadas a cabo en el marco de esta acreditación
- Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formará parte de los criterios para la decisión sobre cualquier subvención posterior bajo esta acreditación

Los **estándares de calidad Erasmus** que aquí se suscriben serán objeto de desarrollo en el siguiente bloque (Gestión).

## Formulario de solicitud: Plan Erasmus - Gestión

- I. Principios básicos
- II. Buena gestión de las actividades de movilidad.
- III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes.
- IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa.

## Formulario de solicitud: Plan Erasmus - Gestión

- I. Principios básicos
- II. Buena gestión de las actividades de movilidad.
- III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes.
- IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa.

### Criterios de calidad



## Formulario de solicitud: Plan Erasmus - Gestión

### Plan Erasmus: Gestión

#### Estándares de calidad Parte I: Principios básicos

¿Qué va a hacer su organización para contribuir a los principios básicos de

Inclusión \*

Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales \*

Educación digital \*












Participación activa en la red de organizaciones Erasmus \*

La sección se organiza en torno a preguntas que pretenden dar respuesta a una cuestión clave general:

**¿Cómo se van a coordinar y supervisar las actividades de su organización ejecutadas en el marco de su acreditación?**

# Formulario de solicitud: Anexos

## Menú de contenidos

- ✓ Contexto 
- ✓ Organización solicitante 
- ✓ Descripción general 
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos 
- ✓ Plan Erasmus: Actividades 
- ✓ Normas de calidad Erasmus 
- ✓ Plan Erasmus: Gestión 
- ✗ Anexos** 0 
- ✗ Lista de comprobación 
- Compartir 
- Histórico 

## Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB.

### Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí [Descargue la Declaración Responsable](#)

Nombre de archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir declaración responsable](#)

### Otros documentos

Adjunte cualquier otro documento relevante. El organigrama y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Descripción general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.

Nombre de archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir documento](#)

# Formulario de solicitud: Anexos (DR)



Convocatoria 2021 Primera ronda KA1  
KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar  
Id del formulario KA120-SCH-CB1234EF Fecha límite (hora de Bruselas) 19 Oct 2021 12:00:00

## Declaración responsable

Deberá ser firmada por la persona autorizada para contraer compromisos legalmente vinculantes en nombre de la organización candidata en cuestión. Cuando esté firmada, deberá anexarla al formulario de solicitud.

No es necesario enviar la declaración sobre los criterios de exclusión indicados a continuación si la misma declaración ha sido ya enviada en otro procedimiento de concesión en la misma agencia nacional, siempre que la situación no haya cambiado y que el tiempo transcurrido desde la fecha de expedición de dicha declaración no sea superior a un año.

En este caso, el firmante declara que la persona ya ha proporcionado la misma declaración sobre los criterios de exclusión en un procedimiento anterior y confirma que la situación no ha cambiado.

Fecha de la declaración	Referencia completa al procedimiento previo y a la institución que lo lanzó (CE o Agencia Ejecutiva).

El/la abajo firmante (la persona) 1 Prueba, :

# Formulario de solicitud: Anexos (DR)



Convocatoria 2021 Primera ronda KA1  
KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar  
Id del formulario KA120-SCH-CB1234EF Fecha límite (hora de Bruselas) 19 Oct 2021 12:00:00

## Declaración responsable

Deberá ser firmada por la persona autorizada para contra organización candidata en cuestión. Cuando esté firmada

No es necesario enviar la declaración sobre los criterios si ya enviada en otro procedimiento de concesión en caso de cambio y que el tiempo transcurrido desde la fecha de

En este caso, el firmante declara que la persona ya ha sido excluida en un procedimiento anterior y confirma que

Fecha de la declaración	Referencia completa al

El/La representante legal debe firmar la DR con **certificado de representante de persona jurídica** (excepto los de centros educativos públicos no universitarios de las CCAA de País Vasco, Andalucía y Canarias)



## Formulario de solicitud: Anexos (DR)



Convocatoria 2021 Primera ronda KA1  
KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar  
Id del formulario KA120-SCH-CB1234EF Fecha límite (hora de Bruselas) 19 Oct 2021 12:00:00

### Declaración responsable

Deberá ser firmada por la persona autorizada para contra organización candidata en cuestión. Cuando esté firmada

No es necesario enviar la declaración sobre los criterios si ya enviada en otro procedimiento de concesión en caso de cambio y que el tiempo transcurrido desde la fecha de

En este caso, el firmante declara que la persona ya ha sido excluida en un procedimiento anterior y confirma que

Fecha de la	Referencia completa al
-------------	------------------------

[Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#)

El/La representante legal debe firmar la DR con **certificado de representante de persona jurídica** (excepto los de centros educativos públicos no universitarios de las CCAA de País Vasco, Andalucía y Canarias)

# Formulario de solicitud: Anexos

**Menú de contenidos**

- ✓ Contexto i
- ✓ Organización solicitante i
- ✓ Descripción general i
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos i
- ✓ Plan Erasmus: Actividades i
- ✓ Normas de calidad Erasmus i
- ✓ Plan Erasmus: Gestión i
- ✗ Anexos 0** i
- ✗ Lista de comprobación i
- Compartir i
- Histórico i

## Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB.

### Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargue la Declaración Responsable](#)

Nombre de archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir declaración responsable](#)

### Otros documentos

Adjunte cualquier otro documento relevante. El organigrama y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Descripción general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.

Nombre de archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir documento](#)

## Formulario de solicitud: Anexos

### Menú de contenidos

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
- ✓ Descripción general
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✗ Anexos** 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico

### Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB.

#### Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargue la Declaración Responsable](#)

Nombre de archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

+ Añadir declaración responsable

#### Otros documentos

Adjunte cualquier otro documento relevante. El organigrama y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Descripción general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.

Nombre de archivo
Tamaño total (kB)

- Organigrama (recomendado)
- Documentos estratégicos (potestativo)

+ Añadir documento

## Acceso al borrador del formulario de solicitud

Comisión Europea

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- Inicio
- ORGANIZACIONES
- OPORTUNIDADES
- SOLICITUDES**
  - Mis Solicitudes
  - Mis contactos
- PROYECTOS
- AYUDA
- RECURSOS
- HERRAMIENTAS

Inicio > Oportunidades para Erasmus+

Welcome Sara MARTÍNEZ

### Oportunidades para Erasmus+






Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [EACEA Funding Opportunities](#)










To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

#### ÁMBITOS DE OPORTUNIDAD

<b>EDUCACIÓN ESCOLAR</b>  <a href="#">Ver las convocatorias abiertas</a>	<b>EDUCACIÓN SUPERIOR</b>  <a href="#">Ver las convocatorias abiertas</a>	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>  <a href="#">Ver las convocatorias abiertas</a>	<b>JUVENTUD</b>  <a href="#">Ver las convocatorias abiertas</a>	<b>EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>  <a href="#">Ver las convocatorias abiertas</a>
---	--	---	--	---

## Formulario de solicitud: Lista de comprobación

### Menú de contenidos

- ✓ Contexto 
- ✓ Organización solicitante 
- ✓ Descripción general 
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos 
- ✓ Plan Erasmus: Actividades 
- ✓ Normas de calidad Erasmus 
- ✓ Plan Erasmus: Gestión 
- ✓ Anexos 1 
- ✓ Lista de comprobación 

### Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

### Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

## Formulario de solicitud: Lista de comprobación

Menú de contenidos < Lista de comprobación

- ✓ Contexto ⓘ
- ✓ Organización solicitante ⓘ
- ✓ Descripción general ⓘ
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos ⓘ
- ✓ Plan Erasmus: Actividades ⓘ
- ✓ Normas de calidad Erasmus ⓘ
- ✓ Plan Erasmus: Gestión ⓘ
- ✓ Anexos 1 ⓘ
- ✓ Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus [datos personales](#).

Cuando todos los apartados estén en verde, se habilitará el botón de “enviar”.

## Formulario de solicitud: Compartir

Detalle de la solicitud ?

Enviar PDF

Menú de contenidos <

- ✓ Descripción general ⓘ
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos ⓘ
- ✓ Plan Erasmus: Actividades ⓘ
- ✓ Normas de calidad Erasmus ⓘ
- ✓ Plan Erasmus: Gestión ⓘ
- ✓ Anexos 1 ⓘ
- ✓ Lista de comprobación ⓘ

Compartir ⓘ

Historio

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#).

Puede compartir el formulario con varias personas. A cada una puede otorgarle uno o varios permisos: lectura, edición o envío.

## Formulario de solicitud: Enviar

Detalle de la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Descripción general
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Anexos 1
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico

La opción de ENVIAR no estará operativa si hay algún campo obligatorio sin cumplimentar o si no se ha adjuntado algún anexo.

Enviar PDF

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)


Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

### Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#).












## Formulario de solicitud: Enviar

Detalle de la solicitud 

Enviar 

Menú de contenidos

- ✓ Descripción general 
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos 
- ✓ Plan Erasmus: Actividades 
- ✓ Normas de calidad Erasmus 
- ✓ Plan Erasmus: Gestión 
- ✓ Anexos 1 
- ✓ **Lista de comprobación** 
- Compartir 
- Histórico 

Lista de comprobación

Antes de enviar

- Cumple todos los requisitos
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#).

El PDF es el comprobante del contenido de lo que ha enviado y es lo que será evaluado. Guarde una copia y revíselo antes de enviar su solicitud.

## Formulario de solicitud: Enviar

ario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

terios de  
do todos  
a Nacion  
nuestran  
personale  
te privaci

nal elegid  
aquí: Siste

### Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito

ID del formulario KA120-SCH-CB1234EF

ID del envío 1279451

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica) 2021-09-18 17:21:39

Ok

## Formulario de solicitud: Histórico

Detalle de la solicitud

Reabrir PDF

### Menú de contenidos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos <sup>1</sup>
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico**

### Histórico

#### Histórico

versión	Hora de envío	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	18/09/2021 17:21:39	MARTÍNEZ Sara	1279451	Registered

## Fecha límite de envío



**19 de octubre a las 12:00 (hora de Bruselas)**

[acreditaciones.escolar@sepie.es](mailto:acreditaciones.escolar@sepie.es)



Documentación y materiales disponibles en  
[Convocatoria 2021 Educación Escolar -  
Servicio Español para la Internacionalización  
de la Educación \(sepie.es\)](#)

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [acreditaciones.escolar@sepie.es](mailto:acreditaciones.escolar@sepie.es)

# ErasmusPlus

