



Asociaciones de Intercambio Escolar (KA229)

Microformación: De cómo estuve a punto de enloquecer con la Mobility Tool

23 de febrero de 2021

Erasmus+ en tiempos de covid-19

- Irrupción de la **pandemia** (marzo 2020)
- **Respuesta** de la CE: FLEXIBILIDAD



La declaración de gastos en MT+

1. Volcado de datos económicos en Mobility Tool +
2. Situaciones relacionadas con la COVID-19

1

Volcado de datos económicos en MT+

¿Los coordinadores del proyecto son los que tienen que gestionar MT+?
¿Podemos empezar los socios de manera independiente?



¿Cómo tengo que añadir o justificar los gastos en MT+, tanto los realizados en movidades como en la partida de gestión?

¿Se puede rellenar la MT+ con los gastos de una movilidad pasado el año?

¿Hay que poner las facturas de gastos en MT+?



¿Qué datos del presupuesto del proyecto podemos cambiar en MT+?

¿En MT+ solo se registran los gastos de las movidades o de todas las actividades realizadas con el proyecto?

Guía de MT+

www.sepie.es → Educación escolar → Solicitud y seguimiento

Documentación

Asociaciones de Intercambio Escolar KA229

-  **Guía Mobility Tool + para KA229**
-  Documentación relativa a gestión de proyectos KA229
-  Preguntas frecuentes sobre partidas presupuestarias basadas en costes reales
-  Modelo orientativo de certificado de asistencia 
-  Modelo orientativo de certificado de asistencia 
-  Modelo orientativo de certificado de asistencia 
-  Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado 
-  Guide to Long Term Study Mobility of Pupils in Strategic Partnerships
- 
-  Anexos de la Guía para la Movilidad de Larga Duración del Alumnado
-  Mapa de proyectos que incluyen Movilidad de Larga Duración del Alumnado



European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA229-
Otros eventos del proyecto **Presupuesto** Informes Panel de la Asociación

Detalles Organizaciones Contactos **Gestión y ejecución del proyecto** Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Costes especiales

Datos del proyecto **Registro del proyecto**

Contexto

Programa: Erasmus +
Acción clave: KA2 - Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Tipo de acción: KA229 - Asociaciones de Intercambio Escolar
Año de convocatoria: 2018
Ronda: 1
Fecha de inicio del proyecto: 01/09/2018
Fecha de finalización del proyecto: 31/08/2020
Duración del proyecto (meses): 24

Información del proyecto

Identificador del partenariado: 2018-1-ES01-KA229-
Número de convenio de subvención: 2018-1-ES01-KA229-
ID Nacional:
Título del proyecto: .
Acónimo del proyecto:
Estado del proyecto: Procesando
Fecha límite de envío del informe final: 30/10/2020
Solo centros escolares:
Objetivo principal del proyecto: Intercambio de buenas prácticas

Acceso al proyecto

Rol del usuario en el proyecto: Admin
Acceso al proyecto: Acceso al proyecto en modo edición
El proyecto está bloqueado:

Histórico

Creado el: 22/11/2018 14:55:31 por: National Agency
Actualizado el: 18/10/2019 15:00:58 por: National Agency

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto

En el apartado de gestión en MT+, si no se gasta todo el dinero asignado, ¿hay que devolver la parte no gastada?

Se nos ha concedido una ampliación del tiempo para el desarrollo del proyecto.
¿Declaramos los gastos de gestión en MT+ siguiendo las fechas originales o las nuevas?

¿Se debe devolver el dinero de gestión si no se ha terminado el proyecto?



Queremos dedicar una parte del dinero a crear cartelería en nuestro centro para promocionar el proyecto. ¿Tenemos que pedirle dinero a nuestro coordinador? Si lo tenemos que coger de nuestra parte del presupuesto ¿De qué partida lo cogemos exactamente?

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA229- Detalles Organizaciones Contactos **Gestión y ejecución del proyecto** Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Costes especiales

Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Gestión y ejecución del proyecto

Buscar en 1 registros

selección exportar operaciones en bloque

| Oranización participante | Función | Cantidad total (Ajustada) ^ |
|--------------------------|--------------|-----------------------------|
| | Beneficiario | 12.000,00 € |
| Total | | 12.000,00 € |



La partida de Gestión se calcula según el número total de meses de duración del proyecto.

Cantidad total de Gestión = (500€/mes o 250 €/mes por el número de meses transcurridos desde el inicio del proyecto).

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto

e Entonces, según el Anexo IV, ¿a cuánto asciende la partida de Gestión?

Vamos a ver los siguientes ejemplos:

- Si el proyecto es de 23 meses y Ud. es **coordinador**, la partida de Gestión asciende a 11500,00 €, que es el resultado de multiplicar 500€/mes x 23 meses.
- Si el proyecto es de 36 meses pero inicialmente de 24 meses y Ud. es **coordinador**, la partida de Gestión asciende a 12.000,00 €, que es el resultado de multiplicar 500€/mes x 24 meses.
- Si el proyecto es de 30 meses y Ud. es **socio**, asciende a 7.500,00 €, que es el resultado de multiplicar 250€/mes x 30 meses.
- Si el proyecto es de 36 meses ya inicialmente y Ud. es **socio**, asciende a 9.000,00 €, que es el resultado de multiplicar 250€/mes x 36 meses.

Pestaña: Gestión y Ejecución del Proyecto

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-AT01-KA229. Detalles Organizaciones Contactos **Gestión y ejecución del proyecto** Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Costes especiales

Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Gestión y ejecución del proyecto

Buscar en 1 registros

selección exportar operaciones en bloque

| Oranización participante | Función | Cantidad total (Ajustada) ^ |
|--------------------------|--------------|-----------------------------|
| O | Beneficiario | 1.732,03 € |
| <i>Total</i> | | 1.732,03 € |



**Error frecuente:
Confundir costes reales y costes unitarios**

Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

¿Cómo puedo anular a un participante en MT y poner a otro de titular/responsable?



¿Cómo se ha calculado el importe para cada participante de la movilidad?

¿Cómo se introducen los costes de lo que han costado los viajes en realidad cuando han superado el coste que aparece en la herramienta?

De momento solo hemos podido realizar una movilidad. En esa movilidad nuestros alumnos viajaron a un centro de uno de nuestros socios de proyecto. Todos los gastos los pagó el centro del país donde fueron nuestros alumnos. Entiendo que nosotros no tenemos que apuntar nada en MT+¿Verdad?



Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA229- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y ejecución del proyecto **Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación** Costes especiales

Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación + Crear

Las Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación solo pueden ser creadas por el centro educativo coordinador. Una vez creadas, los centros implicados en cada actividad (excepto el anfitrión) podrán introducir los datos de sus grupos de participantes.

Partners can add a group to an available activity by clicking on the 'view' icon, and using the create button on the activity screen.

Buscar en 3 registros

selección exportar operaciones en bloque exportación de todos los datos de actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Nº de actividad Campo Tipo de actividad

valor requerido valor requerido valor requerido

Tratamiento/Título

valor requerido

Organización líder País de Acogida Ciudad de acogida

valor requerido valor requerido valor requerido

Duración del proyecto: 01/09/2018 31/08/2020

Fecha de inicio Fecha de finalización Duración (en días)

valor requerido valor requerido

Número de participantes locales

valor requerido

¿Fuerza mayor?

Descripción de la actividad

- Describa el contenido, la metodología y los resultados de esta actividad
- ¿Quiénes fueron los participantes en esta actividad (por ejemplo: alumnos, profesores, otros miembros del personal del centro escolar, padres, etc.)?
- ¿Cómo se relacionó o se integró esta actividad con las actividades habituales de los centros educativos implicados?

valor requerido

¿Cómo benefició la participación en esta actividad a los participantes implicados ?

Grupos

Buscar en 3 registros

selección exportar

Cumplimentar los datos de la actividad. Pedir a sus socios que revisen los datos introducidos. Si son correctos cada organización crea su grupo de participatnes.



Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

- ⦿ ¿Se pueden añadir más participantes de los inicialmente aprobados?
Sí, se pueden añadir más participantes en el grupo.
- ⦿ ¿Se debe respetar la enumeración de actividades del formulario?
Sí, es importante respetar la enumeración inicial.
- ⦿ ¿Cuántos días de viaje se pueden declarar?
Hasta un máximo de 2 días.



Pestaña: Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Número de participantes

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Número de participantes | <input type="text" value="9"/> | Número de participantes con necesidades especiales | <input type="text" value="0"/> | Número de participantes con menos oportunidades | <input type="text" value="0"/> |
| Número de acompañantes | <input type="text" value="2"/> | | | | |
| Número total de personas en el grupo | <input type="text" value="11"/> | | | | |

Apoyo individual

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| Número de participantes que solicitan subvención para apoyo individual | <input type="text" value="9"/> | Duración para los participantes (días) | <input type="text" value="7"/> | Average grant per participant per day | <input type="text" value="58.00"/> | € | Subvención total de apoyo individual para participantes | <input type="text" value="3,654.00"/> | € |
| Número de acompañantes que solicitan subvención para apoyo individual | <input type="text" value="2"/> | Duración para los acompañantes (días) | <input type="text" value="7"/> | Average grant per accompanying person per day | <input type="text" value="106.00"/> | € | Subvención total de apoyo individual para acompañantes | <input type="text" value="1,484.00"/> | € |

Viaje

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| Número total de personas que solicitan subvención para viaje | <input type="text" value="11"/> | Apoyo de viaje por persona | <input type="text" value="180.00"/> | € | Subvención total para viaje | <input type="text" value="1,980.00"/> | € |
|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|

Tramo de distancia [Enlace a la calculadora de distancias](#)

¿Se solicitan costes excepcionales para viajes de alto coste?

La subvención/gasto por unidad y la subvención total / gasto total se calcula automáticamente en MT+



Pestaña: Costes especiales

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA229-

Detalles Organizaciones Contactos Gestión y ejecución del proyecto Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación **Costes especiales**

Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

| | Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|--|---|---|--|
| Apoyo a necesidades especiales | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| Costes excepcionales | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| Costes excepcionales - Garantía | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |



Menos del **10%** de los proyectos KA229 de 2018 y 2019 tienen aprobadas categorías basadas en costes reales.

Pestaña: Costes especiales

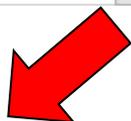
Costes especiales

Tipo de coste

Apoyo para necesidades especiales

Costes excepcionales

Costes excepcionales - Garantía



Únicamente introducimos el coste total en que hemos incurrido (en facturas). MT+ calcula el 75% de esos costes incurridos.

Total costes incurridos

857

Subvención solicitada (75% del total de costes incurridos)

642.75

Descripción y justificación

Los datos recogidos en Mobility Tool+ no deben contener información sensible de carácter personal, especialmente si se refiere al origen étnico o racial del participante, sus opiniones políticas, sus creencias religiosas o filosóficas, su pertenencia a sindicatos, ni información respecto a su salud y orientación sexual.

valor requerido

Tipos de categorías presupuestarias de los proyectos KA229

| BASADAS EN LA CONTRIBUCIÓN POR UNIDAD (COSTE POR UNIDAD) | BASADAS EN EL REEMBOLSO DE LOS COSTES REALES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión y ejecución del proyecto ▪ Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación <ul style="list-style-type: none"> ➤ Viaje ➤ Apoyo individual ➤ Apoyo lingüístico | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a necesidades especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Costes excepcionales (CCEE) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Costes excepcionales ➤ CCEE para viajes de alto coste ➤ CCEE para garantía financiera |

Pestaña: Presupuesto

European Commission
Mobility tool
ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-PL01-KA229- Detalles Organizaciones Contactos Gestión y ejecución del proyecto Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Costes especiales Otros eventos del proyecto Presupuesto Informes Panel de la Asociación

Presupuesto [Exportar PDF](#)



Presupuesto total del proyecto

Gestión y ejecución del proyecto

Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Intercambios de corta duración de grupos de alumnos

Viaje

Costes excepcionales para viajes elevados

Apoyo individual

Apoyo lingüístico

SEP-SCHOOL-ONLY-EVENT : Eventos conjuntos de formación de corta duración para el personal

Viaje

Costes excepcionales para viajes elevados

Apoyo individual

Apoyo lingüístico

Apoyo para necesidades especiales

Costes excepcionales

Costes excepcionales - Garantía

1

El presupuesto aprobado (por la AN) aparece recogido en la primera columna y refleja la cantidad máxima de la subvención. Este desglose se puede encontrar en el Anexo II del convenio de subvención.

2

El presupuesto declarado en MT+ es un reflejo de los datos que habéis introducido en las distintas secciones (gestión y ejecución, actividades de aprendizaje, enseñanza y formación...).

| Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|--|---|--|
| 27.915,00 € | 11.747,17 € | 42,08 % |
| 6.000,00 € | 1.305,17 € | 21,75 % |
| 21.915,00 € | 10.442,00 € | 47,65 % |
| 17.507,00 € | 6.034,00 € | 34,47 % |
| 6.965,00 € | 2.520,00 € | 36,18 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 10.542,00 € | 3.514,00 € | 33,33 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 4.408,00 € | 4.408,00 € | 100,00 % |
| 1.440,00 € | 1.440,00 € | 100,00 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 2.968,00 € | 2.968,00 € | 100,00 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |
| 0,00 € | 0,00 € | 0,00 % |

¿Qué ocurre si no declaro todo el presupuesto aprobado?



Se emitirá carta de cierre definitiva



Se declara un presupuesto menor al aprobado.

| | Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|---|---|--|--|
| Presupuesto total del proyecto | 18.344,00 € | 17.844,00 € | 97,27 % |
| Reducción de la subvención UE | | 0,00 € | |
| Gestión y ejecución del proyecto | 6.000,00 € | 6.000,00 € | 100,00 % |
| Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación | 11.844,00 € | 11.844,00 € | 100,00 % |
| Apoyo para necesidades especiales | 500,00 € | 0,00 € | 0,00 % |

La declaración de gastos no alcanza el 100% porque el centro no ha declarado finalmente los fondos destinados a sufragar gastos de apoyo para participantes con necesidades especiales. Al no haber declarado el 100% del presupuesto aprobado (18.344 €), pero sí haber superado el 100% de gasto del primer pago de prefinanciación, el SEPIE le reembolsará la parte correspondiente del segundo pago.

¿Qué ocurre si declaro alguna partida por encima de lo presupuestado?



Se emitirá carta de cierre definitiva



Se declara un presupuesto superior al aprobado.

| | Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|---|---|--|---|
| Presupuesto total del proyecto | | 15.611,00 € | |
| | 16.977,00 € | 16.977,00 € | 100,00 % |
| Reducción de la subvención UE | | 2.634,00 € | |
| Gestión y ejecución del proyecto | 6.000,00 € | 6.000,00 € | 100,00 % |
| Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación | | 15.611,00 € | |
| | 10.977,00 € | 13.611,00 € | 124,00 % |

La declaración de gastos supera el 100% del primer pago de financiación (15.279,3 €) y cubre todo el presupuesto aprobado (16.977 €). Al haber declarado todo el presupuesto aprobado, el SEPIE le reembolsará el pago del saldo total restante, esto es el 10% de los fondos aprobados.

Comentarios sobre el presupuesto

- El presupuesto en MT+ es un reflejo de los datos que hemos incluido en las distintas secciones (gestión y ejecución, actividades de aprendizaje, enseñanza y formación, ...).
- El presupuesto recogido en MT+ es el que se utilizará para el cálculo del importe final de la subvención (si no incluimos alguna actividad que estuviese aprobada significa que no estamos pidiendo subvención por ella).
- Si hemos realizado todas las actividades aprobadas deberíamos tener declarado en MT+ como mínimo el 100%

| Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional) | Presupuesto declarado (en Mobility Tool+) | % Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado |
|--|---|--|
| 31.305,00 € | 31.305,00 € | 100.00 % |

3

Situaciones relacionadas con la COVID-19

¿Cómo declaro en MT+ una actividad cancelada por la COVID-19?

¿Qué pasa si no podemos recuperar el gasto en vuelos para una movilidad que no pudo realizarse por la COVID-19?

¿Cómo indico que una actividad es virtual en MT+?

¿A qué parte de la subvención tenemos derecho si la actividad es virtual?

¿Qué hago con los bonos que me ha dado la aerolínea?

¿Cómo devuelvo el dinero de las dos movilidades que no he podido hacer?

Movilidades canceladas por la COVID-19

Movilidades virtuales en MT+

Declaración de costes excepcionales en MT+

Movilidades canceladas por la COVID-19

Se incurrió en gastos que no se han recuperado



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" y se introducen costes reales

No se incurrió en gastos



No se declara la Actividad en MT+ y se explica en el apartado descriptivo del IF

Algunos socios sí incurrieron en gastos y otros no



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" para que cada socio introduzca costes reales

Movilidades canceladas por la COVID-19 con gastos no recuperados

1

El coordinador marca la Actividad como “Fuerza Mayor”

2

Introducimos manualmente los costes reales en nuestro grupo

3

Adjuntamos y conservamos la documentación justificativa correspondiente

1

El coordinador marca la Actividad como “Fuerza Mayor”

Duración del proyecto 01/09/2018 ¿Fuerza mayor? 1/2020

Actividad virtual/combinada
Física

Fecha de inicio 25/02/2020 Fecha de finalización 25/02/2020 Duración (en días) 1

Número de participantes locales 200 ¿Fuerza mayor?

• Describe el contenido, la metodología y los resultados de esta actividad

2

Cada socio introduce en su grupo el importe exacto (“costes reales”) no recuperado

En el grupo creado se puede marcar la casilla “fuerza mayor”, pero no la casilla “Afectado por COVID-19”.

¿Fuerza mayor?
Marca activada automáticamente en el caso de
 Afectado por COVID-19



Esa casilla no se marca manualmente

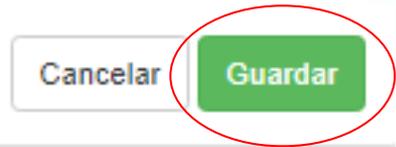
2

Cada socio introduce en su grupo el importe exacto (“costes reales”) no recuperado

Para activar esa casilla, seguimos estos pasos:

- a) En “Participantes” Introducimos el número de participantes y número de acompañantes.
- b) En “Viaje” introducimos el número de participantes total y la banda de distancia correspondiente a la movilidad cancelada.
- c) En los apartados narrativos que hay al final de la página “Explicaciones fuerza mayor” y “Comentarios generales”, escribimos “Afectado por COVID-19”.

Una vez introducidos esos valores, le damos a “Guardar “ (en la esquina inferior derecha de la página).



2

Cada socio introduce en su grupo el importe exacto (“costes reales”) no recuperado

☺ Comprobamos que la casilla se ha marcado:

¿Fuerza mayor?

marca activada automáticamente en e

Afectado por COVID-19

☺ Ahora podemos introducir **el importe exacto (costes reales)** de los gastos derivados de esta movilidad que no hayan sido recuperados.

☺ Lo hacemos en la casilla “Subvención total para viaje”

Subvención total para viaje



1,570.00

€

3

Adjuntamos y conservamos la documentación justificativa correspondiente

Adjuntar al Informe final del proyecto una declaración firmada por el/la Representante Legal en la que se indique que los gastos adicionales incurridos por los participantes en las movilidades declaradas como fuerza mayor no pudieron recuperarse por otros medios.



Conservar en la institución, además de la documentación habitual de las movilidades, la documentación justificativa de esos gastos (detallados en las FAQ COVID-19, pág. 23)

¡Ojo con los bonos!

¿Qué documentos debo subir a Anexos en MT+?

¿Quiénes?

TODOS



Declaración
Responsable

¿Qué?

Proyectos con
gastos no
recuperados



Declaración de
gastos

Proyectos con
costes
especiales



Facturas

Movilidades canceladas por la COVID-19

Se incurrió en gastos que no se han recuperado



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" y se introducen costes reales

No se incurrió en gastos



No se declara la Actividad en MT+ y se explica en el apartado descriptivo del IF

Algunos socios sí incurrieron en gastos y otros no



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" para que cada socio introduzca costes reales

Movilidades canceladas por la COVID-19

Se incurrió en gastos que no se han recuperado



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" y se introducen costes reales

No se incurrió en gastos



No se declara la Actividad en MT+ y se explica en el apartado descriptivo del IF

Algunos socios sí incurrieron en gastos y otros no



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" para que esos socios introduzca costes reales

Movilidades canceladas por la COVID-19

Se incurrió en gastos que no se han recuperado



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" y se introducen costes reales

No se incurrió en gastos



No se declara la Actividad en MT+ y se explica en el apartado descriptivo del IF

Algunos socios sí incurrieron en gastos y otros no



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" para que esos socios introduzca costes reales

Movilidades canceladas por la COVID-19

Se incurrió en gastos que no se han recuperado



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" y se introducen costes reales

No se incurrió en gastos



No se declara la Actividad en MT+ y se explica en el apartado descriptivo del IF

Algunos socios sí incurrieron en gastos y otros no



La Actividad se declara como "Fuerza Mayor" para que esos socios introduzca costes reales

Movilidades canceladas por la COVID-19

Preguntas (I)

- ☹ ¿Las facturas de todos los gastos reales han de ser registradas minuciosamente?
- ☹ Una de nuestras movilidades coincidió con la declaración del Estado de alarma y el dinero no se pudo recuperar ya que algunos países no estaba aún en ese estado... ¿Cómo podemos declarar este hecho?
- ☹ ¿Qué hacemos si no nos devuelven los gastos de pasajes de una movilidad que teníamos pensada para mayo 2020 pero que pensamos hacer el curso 21-22?
- ☹ Al no realizar dos movilidades tendremos que devolver dinero ¿cómo se refleja en la Mobility Tool?

Movilidades virtuales en MT+

1

Solicitud de organización de actividades virtuales en e-SEPIE (correo del 23/10/20)

2

Leer la *adenda* (sepie.es → Educación Escolar → Solicitud y seguimiento)

3

Declaración en MT+

Movilidades virtuales en MT+

1

Solicitud de organización de actividades virtuales en e-SEPIE (correo del 23/10/20)

2

Recibir la *adenda* firmada por el SEPIE

3

Declaración en MT+

Movilidades virtuales en MT+

1

Solicitud de organización de actividades virtuales en e-SEPIE (correo del 23/10/20)

e-sepie



Solicitud de cambio



Organización de actividades virtuales por COVID_19



Solicitudes e informes

Movilidades virtuales en MT+

1

Solicitud de organización de actividades virtuales en e-SEPIE (correo del 23/10/20)

2

Recibir la *adenda* firmada por el SEPIE

3

Declaración en MT+

Movilidades virtuales en MT+

2

Recibir la *adenda* firmada por el SEPIE

[Enlace a la adenda](#)

Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario (KA229)

-  Anexo I: Condiciones Generales
-  Anexo II: Descripción del Proyecto; presupuesto estimativo del Proyecto
-  Anexo III: Normas financieras y contractuales
-  Anexo IV: Tarifas aplicables

¡Novedad! ★

Modelo de adenda sobre normas financieras y contractuales aplicables únicamente a proyectos en los que se organicen actividades virtuales debido a la COVID-19.

 Adenda



Movilidades virtuales en MT+

2

Recibir la *adenda* firmada por el SEPIE

ADENDA Nº [...] AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN Nº [...]

FIRMADA ENTRE [...]

NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES **ADICIONALES APLICABLES ÚNICAMENTE A PROYECTOS EN LOS QUE SE ORGANICEN ACTIVIDADES VIRTUALES DEBIDO A LA COVID-19**

Las normas siguientes son adicionales a las ya incluidas en las cláusulas I.2 y II.2 del Anexo III, y se aplicarán únicamente en aquellos casos en que se hayan de organizar actividades virtuales debido a la COVID-19. La información sobre movilidades virtuales se proporcionará siguiendo las reglas establecidas en el convenio de subvención correspondiente.



Movilidades virtuales en MT+

¿A qué parte de la subvención tengo derecho en una actividad virtual?

B. Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención adopta la forma de contribución por unidad en relación al apoyo individual.

- No se subvencionará el viaje.
- Podrá proporcionarse también apoyo lingüístico en el caso de actividades virtuales aplicando las mismas normas.
- Apoyo individual: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de días/meses de actividad virtual del participante por el 15% de la contribución por unidad aplicable por día/mes al tipo de participante y al país de destino de que se trate, como se especifica en el anexo IV del convenio. Los días de viaje anteriores o posteriores a la actividad no podrán incluirse en el cálculo de la ayuda individual.

Movilidades virtuales en MT+

c) Documentos justificativos:

- **Apoyo individual:** Prueba de asistencia a la actividad en forma de declaración firmada por la organización de acogida en la que se especifiquen el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como las fechas de inicio y conclusión de la actividad virtual.

¿Cuál es la
documentación
justificativa de
una actividad
virtual?



Movilidades virtuales en MT+

1

Solicitud de organización de actividades virtuales (e-SEPIE)

2

Leer la *adenda* (sepie.es → Educación Escolar → Solicitud y seguimiento)

3

Declaración en MT+

Movilidades virtuales en MT+

Sustituye una movilidad presencial que se canceló **con gastos** asociados



La presencial se declara en MT+ con la numeración del formulario y la virtual tendrá un número nuevo.

Sustituye una movilidad presencial que se canceló **sin gastos** asociados



Se declara únicamente la virtual con la numeración que tenía en el formulario la presencial cancelada

¿Cómo se declara una movilidad virtual en MT+?

Cuando el centro coordinador crea la Actividad, debe elegir “Virtual” en la pestaña “Actividad virtual/combinada”.



Actividad virtual/combinada

Virtual

Combinada

Física

Virtual

valor requerido

De acuerdo con la *Adenda*, en una Actividad virtual:

- no se subvenciona el viaje.
- se puede declarar el 15% de “Apoyo individual” multiplicado por participante y día.

El cálculo del 15% lo realiza la plataforma si declaramos la actividad como “virtual”

Actividades virtuales en MT+

15% de la subvención de Apoyo individual (Anexo IV)

Number of participants requiring an individual support grant - physical activity

Number of participants requiring an individual support grant - virtual activity

Number of accompanying persons requiring an individual support grant - physical activity

Number of accompanying persons requiring an individual support grant - virtual activity

Duration for participants (days) - physical activity

Duration for participants (days) - virtual activity

Duration for accompanying persons (days) - physical activity

Duration for accompanying persons (days) - virtual activity

Average grant per participant per day - physical activity

 €

Average grant per participant per day - virtual activity

 €

Average grant per accompanying person per day - physical activity

 €

Average grant per accompanying person per day - virtual activity

 €

Individual support total grant for participants - physical activity

 €

Individual support total grant for participants - virtual activity

 €

Subvención total de apoyo individual para participantes

 €

Individual support total grant for accompanying persons - physical activity

 €

Individual support total grant for accompanying persons - virtual activity

 €

Actividades virtuales en MT+ Preguntas (II)

- ☪ Si participan más estudiantes en la movilidad virtual de los que inicialmente estaban previstos para la movilidad presencial ¿qué número declaro en MT+?
- ☪ Estoy haciendo actividades online, muchas, pero no quiero llamarlas movildades virtuales porque creo que si me dan dinero por ellas perderé dinero para cuando las pueda hacer físicamente. ¿Cómo puedo registrarlas en la plataforma?
- ☪ ¿Con cargo a qué partidas puedo utilizar fondos para el material necesario (webcam, micrófonos, chroma...) para organizar una actividad virtual?
- ☪ ¿Podemos los socios declarar una actividad virtual en MT+ sin que lo haga el coordinador?
- ☪ ¿Cuánto se puede gastar y en qué para actividades virtuales?

Declaración de costes excepcionales en MT+

NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES ADICIONALES APLICABLES ÚNICAMENTE A PROYECTOS EN LOS QUE SE ORGANICEN ACTIVIDADES VIRTUALES DEBIDO A LA COVID-19

Las normas siguientes son adicionales a las ya incluidas en las cláusulas I.2 y II.2 del Anexo III, y se aplicarán únicamente en aquellos casos en que se hayan de organizar actividades virtuales debido a la COVID-19. La información sobre movilidades virtuales se proporcionará siguiendo las reglas establecidas en el convenio de subvención correspondiente.

En lo que se refiere a Costes excepcionales, los beneficiarios podrán transferir hasta el 10% de los fondos asignados para cualquier categoría presupuestaria basada en contribuciones por unidad a la de Costes excepcionales para cubrir costes relacionados con la compra y/o alquiler de equipo y/o servicios necesarios para la realización de actividades de movilidad virtual debido a la COVID-19, incluso si no se hubieran adjudicado inicialmente fondos a esta categoría de costes excepcionales.

Costes especiales

Guardar

Tipo de coste

Apoyo para necesidades especiales

Costes excepcionales

Costes excepcionales - Garantía

ID

1

Organización

Introducimos manualmente el importe

Total costes incurridos

2000

Subvención solicitada (75% del total de costes incurridos)

1500

La plataforma calcula automáticamente el 75% subvencionable

Descripción y justificación

Los datos recogidos en Mobility Tool+ no deben contener información sensible de carácter personal, especialmente si se refiere al origen étnico o racial del participante, sus opiniones políticas, sus creencias religiosas o filosóficas, su pertenencia a sindicatos, ni información respecto a su salud y orientación sexual.

Escriba aquí la justificación de este gasto

4957 caracteres restantes

Cancelar

Guardar

¿Cómo declaro en MT+ una actividad cancelada por la COVID-19?

¿Qué pasa si no podemos recuperar el gasto en vuelos para una movilidad que no pudo realizarse por la COVID-19?

¿Cómo indico que una actividad es virtual en MT+?

¿A qué parte de la subvención tenemos derecho si la actividad es virtual?

¿Qué hago con los bonos que me ha dado la aerolínea?

No he podido hacer dos movilidades y me sobra esa parte de la subvención ¿qué hago?



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA
INNOVACIÓN
SOSTENIBILIDAD
200 años



Erasmus+

***¡Muchas gracias por
vuestra atención!***

