



Erasmus+ convocatoria 2022

Sesión de resolución de dudas para
solicitantes de proyectos de asociaciones a
pequeña escala en los ámbitos de

- Educación Escolar (KA210-SCH)
- Educación de Personas Adultas (KA210-ADU)

10 de marzo de 2022

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

1

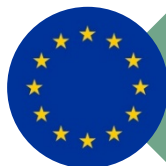
Las Asociaciones a pequeña escala



Acción clave 1 (KA1):
Movilidad de las personas



Acción clave 2 (KA2):
Cooperación entre organizaciones



Acción clave 3 (KA3):
Respaldo al desarrollo de políticas

+ Jean Monnet



Acción clave 2 (KA2):
Cooperación entre organizaciones

Asociaciones para la cooperación:

- Asociaciones de cooperación
- **Asociaciones a pequeña escala**

Destinatarios

Organizaciones de base

Organizaciones menos experimentadas

Organizaciones de nueva incorporación al programa

Objetivo

Reducir los obstáculos de acceso al programa Erasmus+ para las organizaciones con menor capacidad organizativa

Sectores

Educación escolar

Formación profesional

Educación de personas adultas

Características

Simplicidad

Financiación más sencilla

Duración variada

Formatos flexibles

Objetivos
principales de
las asociaciones
para la
cooperación

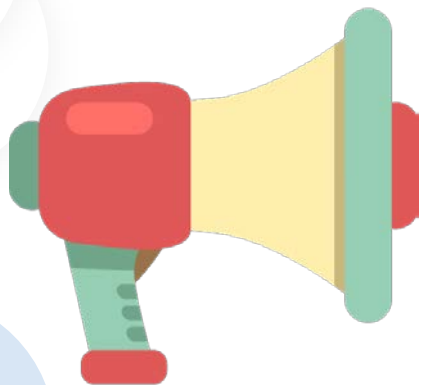
Objetivos
específicos
de las
asociaciones
a pequeña
escala

Objetivos principales de las asociaciones **para** la cooperación

- Mejorar la **calidad del trabajo y las prácticas** de las organizaciones e instituciones implicadas, abriéndose a **nuevos agentes** que normalmente no están incluidos en un sector.
- Desarrollar la **capacidad** de las organizaciones **para trabajar a nivel transnacional y entre sectores**.
- Atender a **prioridades y necesidades comunes** en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte.
- Propiciar la **transformación y el cambio** (a nivel individual, sectorial o de organización), dando lugar a mejoras de manera proporcional al contexto de cada organización.

Objetivos
específicos
de las
asociaciones
a pequeña
escala

- **Atraer y ampliar el acceso al Programa** para organizaciones de nueva incorporación, organizaciones menos experimentadas y agentes a pequeña escala.
- Apoyar la **inclusión** de grupos destinatarios con **menos oportunidades**.
- Apoyar la **ciudadanía europea** activa y acercar la dimensión europea al nivel local.




- Es la opción adecuada para principiantes o instituciones más pequeñas que tengan una capacidad de gestión limitada.
- Es un primer paso hacia futuros proyectos de más envergadura.
- Favorece el trabajo cooperativo entre distintos tipos de organizaciones.
- No son la opción adecuada para una organización con experiencia o que tenga como objetivo central la movilidad.

Asociaciones a pequeña escala (KA210)


Convocatoria 2022 Educación Escolar


KA210-SCH: Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar

 Convocatoria

 Pasos previos

 Material de apoyo

 Formulario

 Resoluciones

 Contactos

Material de apoyo

 Ficha resumen

 Formulario comentado

 Guía de solicitud

 Presentaciones de las Asociaciones Erasmus+ para la cooperación de Educación Escolar. 14 de diciembre

Plataformas

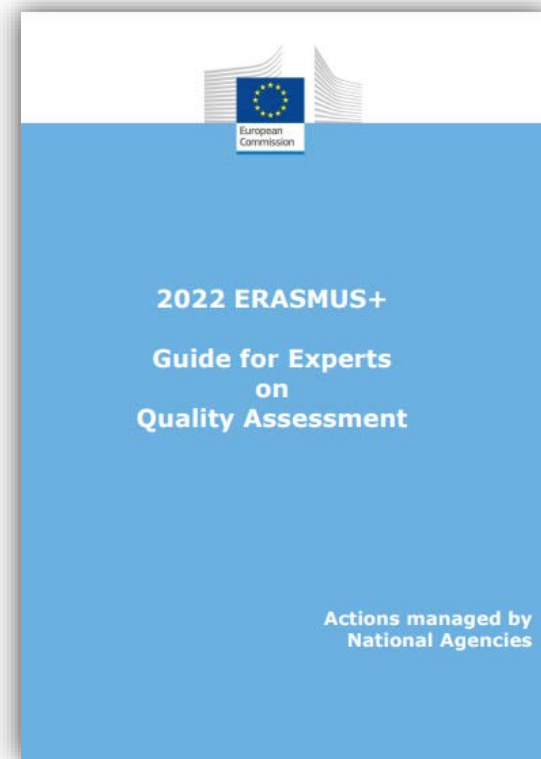
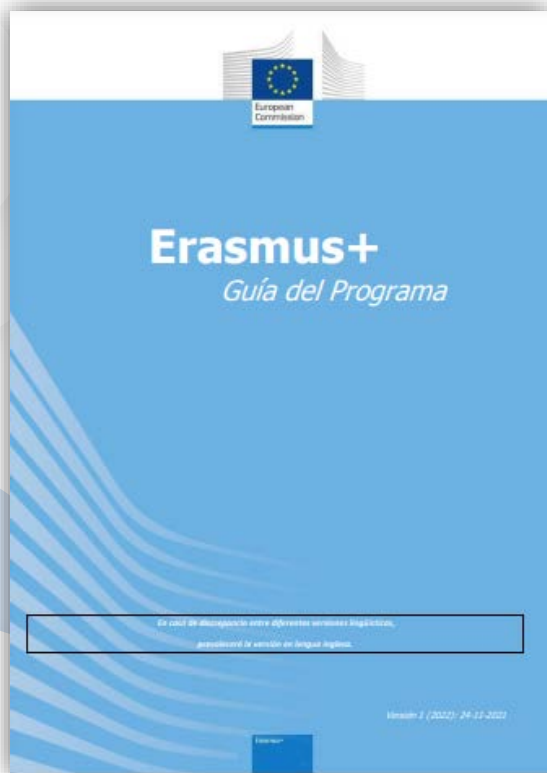
 eTwinning

 School Education Gateway

<http://sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA210SCH>

<http://sepie.es/educacion-adultos/convocatoria.html#KA210ADU>

Asociaciones a pequeña escala (KA210)



Prioridades de las Asociaciones para la cooperación de **Educación Escolar**

Los proyectos deben abordar 1 o varias de las siguientes **11 prioridades** (las prioridades 1 a 4 son comunes a todos los sectores Erasmus+)

1. **Inclusión y diversidad**

Proyectos que fomenten la inclusión de las **personas con menos oportunidades**, que se enfrentan a obstáculos por razones de capacidad, migración, dificultades socioeconómicas, discriminación y otras

2. **Medio ambiente y lucha contra el cambio climático**

Proyectos para el **desarrollo de competencias y actitudes**, de material educativo, de metodologías de aula y otros resultados a favor de la sostenibilidad ambiental

3. **Transformación digital**

Proyectos que aborden los **planes de transformación digital** de las instituciones educativas, la **mejora competencial** de los docentes, el uso de las tecnologías digitales en la educación, entre otros

4. **Valores comunes, compromiso y participación cívicos**

Proyectos que potencien la **ciudadanía activa**, las competencias sociales e interculturales, el pensamiento crítico y la alfabetización mediática, así como los **valores comunes europeos** y los **principios de unidad y diversidad**

Prioridades de las Asociaciones para la cooperación de Educación Escolar

- 5. Desventajas en el aprendizaje, el abandono escolar temprano y el dominio insuficiente de las capacidades básicas**
Proyectos que ayuden a alcanzar el éxito educativo, la detección temprana de alumnos en situación de riesgo, la promoción del bienestar y la salud mental de alumnos y docentes, la protección frente al acoso escolar, entre otras
- 6. Ayudar al profesorado, los equipos directivos y otros profesionales educativos**
Proyectos para la mejora de la educación inicial y el desarrollo profesional docente, desarrollo de liderazgo en los centros y de métodos de enseñanza y evaluación innovadores
- 7. Desarrollar competencias clave**
Proyectos que promuevan la colaboración interdisciplinar, el aprendizaje innovador y la ayuda al profesorado para la enseñanza y evaluación basada en las competencias clave
- 8. Fomentar un enfoque global de la enseñanza y el aprendizaje de lenguas**
Proyectos para apoyar y garantizar el alcance de niveles de competencia lingüística adecuados al término de la educación obligatoria. Nuevas tecnologías para el aprendizaje de lenguas

Prioridades de las Asociaciones para la cooperación de Educación Escolar

9. Promover el interés y la excelencia en la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM) y el enfoque STEAM

Proyectos que promuevan el enfoque STEM/STEAM en la educación a través de la enseñanza interdisciplinar

10. Educación infantil

Proyectos para el fomento del Marco de Calidad para la Educación y los Cuidados de la Primera Infancia de la UE. Desarrollo profesional. Promoción de la educación infantil de todos los niños y niñas, especialmente de aquellos con menos oportunidades

11. Reconocer los resultados de aprendizaje de los participantes en movilidad educativa transfronteriza

Proyectos para promover el reconocimiento mutuo. Respaldo de la integración de la movilidad internacional en los programas de los centros y el desarrollo de su capacidad para organizarlos

Prioridades de las Asociaciones para la cooperación de **Educación de Personas Adultas**

Los proyectos deben abordar 1 o varias de las siguientes **10 prioridades** (las prioridades 1 a 4 son comunes a todos los sectores Erasmus+)

1. **Inclusión y diversidad**

Proyectos que fomenten la inclusión de las **personas con menos oportunidades**, que se enfrentan a obstáculos por razones de capacidad, migración, dificultades socioeconómicas, discriminación y otras

2. **Medio ambiente y lucha contra el cambio climático**

Proyectos para el **desarrollo de competencias y actitudes**, de material educativo, de metodologías de aula y otros resultados a favor de la sostenibilidad ambiental

3. **Transformación digital**

Proyectos que aborden los **planes de transformación digital** de las instituciones educativas, la **mejora competencial** de los docentes, el uso de las tecnologías digitales en la educación, entre otros

4. **Valores comunes, compromiso y participación cívicos**

Proyectos que potencien la **ciudadanía activa**, las competencias sociales e interculturales, el pensamiento crítico y la alfabetización mediática, así como los **valores comunes europeos** y los **principios de unidad y diversidad**

Prioridades de las Asociaciones para la cooperación de Educación de Personas Adultas

5. Disponibilidad de oportunidades de aprendizaje flexibles y de alta calidad para las personas adultas

Creación y el desarrollo de ofertas de aprendizaje flexibles, adaptadas a las necesidades de aprendizaje de las personas adultas, por ejemplo mediante el desarrollo de oportunidades de aprendizaje digital y combinado.

6. Itinerarios de mejora de las capacidades, mejora de la accesibilidad y aumento de la implantación de la educación de personas adultas.

La creación de nuevos itinerarios de mejora de las capacidades debería permitir a los aprendientes adultos mejorar sus competencias clave y progresar hacia cualificaciones superiores.

7. Mejora competencias educadores

Proyectos que desarrollen las competencias del personal y conduzcan a mejoras generales en la provisión, orientación y eficacia de la educación de personas adultas.

8. Garantizar la calidad en el ámbito de las oportunidades de aprendizaje de personas adultas

Desarrollo y la transferencia de metodologías de seguimiento para evaluar la eficacia de los sistemas de educación de personas adultas y supervisar los avances de los aprendientes adultos.

Prioridades de las Asociaciones para la cooperación de Educación de Personas Adultas

9. Desarrollar centros de aprendizaje orientados al futuro

Apoyar los entornos locales de aprendizaje, promover la inclusión social, el compromiso cívico y la democracia, y atraer y ofrecer a todos los miembros de la comunidad oportunidades de aprendizaje.

10. Crear y promover oportunidades de aprendizaje entre todos los ciudadanos y generaciones

Proyectos que creen y promuevan oportunidades educativas e intercambios de experiencias para las personas de edad avanzada, con vistas a desarrollar y fortalecer la identidad europea.

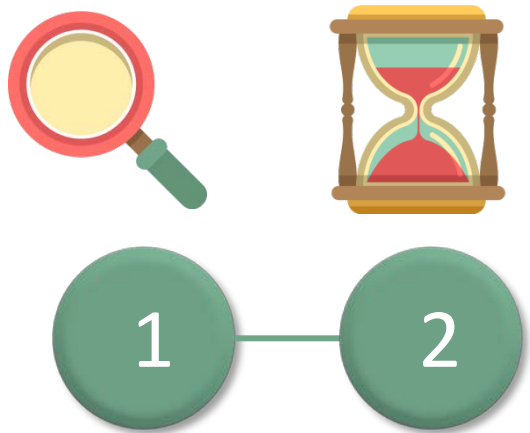
LAS ASOCIACIONES A PEQUEÑA ESCALA DE UN VISTAZO





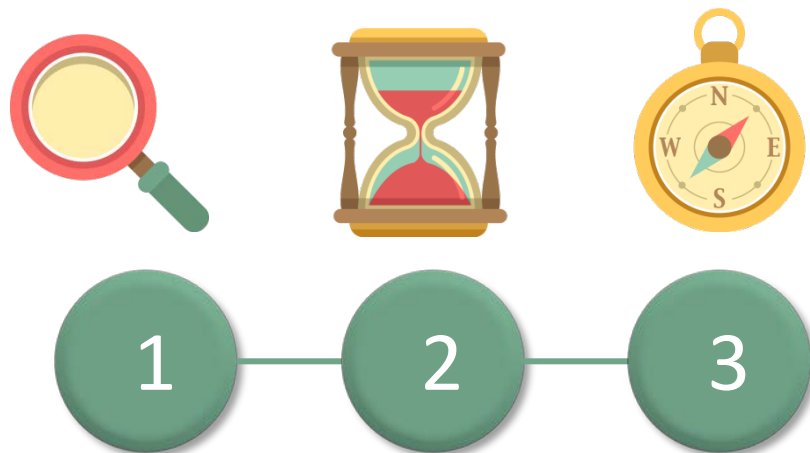
Búsqueda de socios

- Al menos **dos** organizaciones de dos Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa **diferentes**.
- **No hay un número máximo** de organizaciones participantes en una asociación.
- School Education Gateway o eTwinning.



Duración

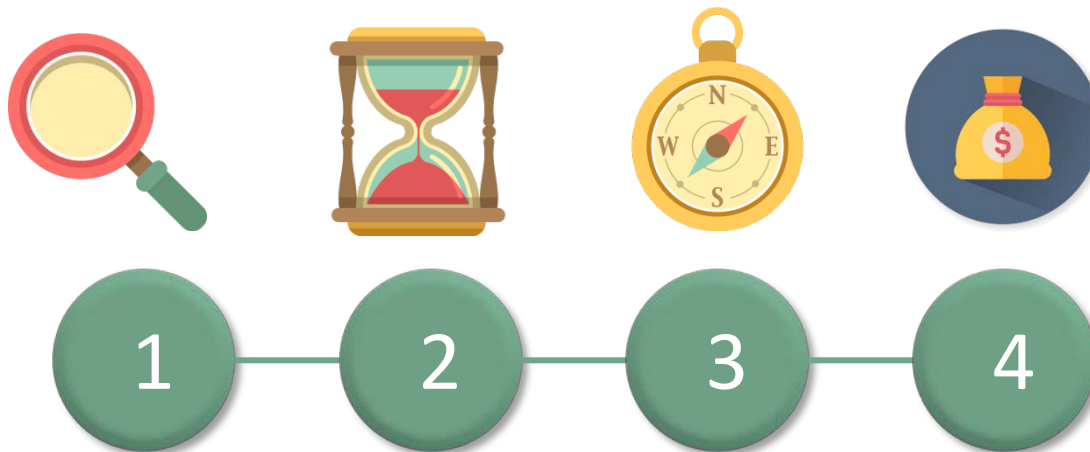
- A elegir **entre 6 y 24 meses**
- Dependerá de los objetivos, actividades y resultados que se pretenden conseguir.
- Ampliaciones solo excepcionalmente.



Las **actividades** deben tener lugar en los países de las organizaciones participantes en el proyecto (exc. en sedes de instituciones UE*).

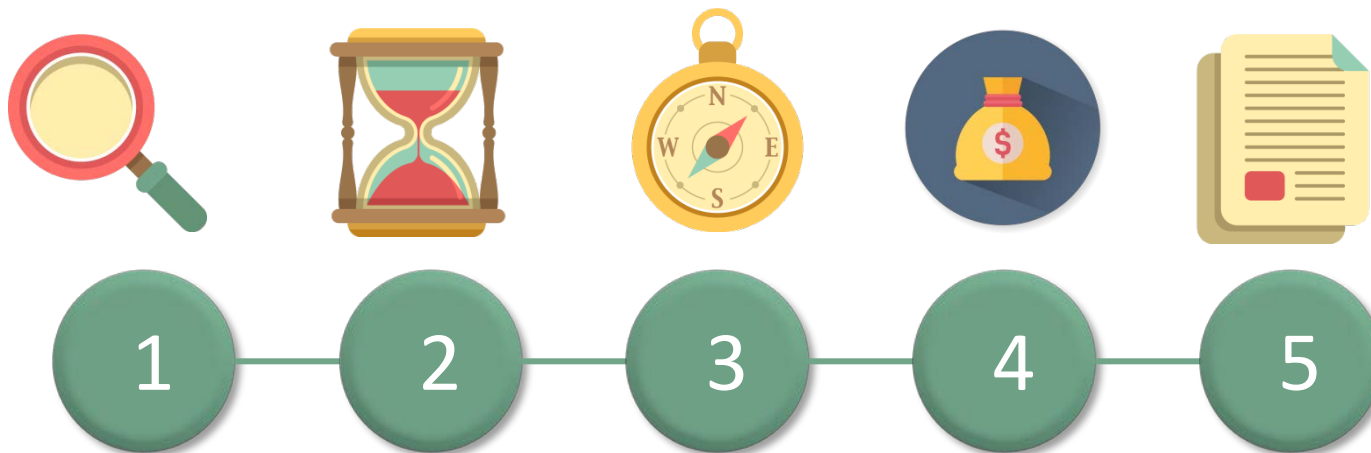
Diseño del plan de trabajo y actividades

- Debe abordar al menos una **prioridad horizontal** o al menos una **prioridad específica** pertinente para el ámbito de Educación escolar/personas adultas
- Todas las organizaciones deben participar en el diseño de la asociación



Financiación

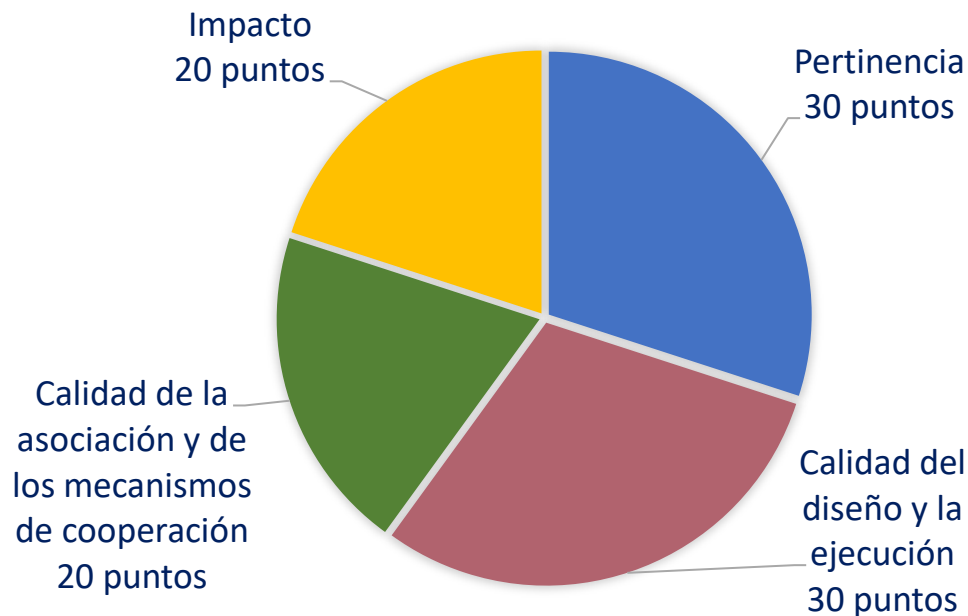
- A elegir entre dos cantidades a tanto alzado: **30.000 o 60.000 EUR.**
- Dependerá de las **actividades** que deseen llevar a cabo y los **resultados** que pretenden lograr.



Envío de la solicitud

- La presenta la institución solicitante a su AN en nombre de toda la asociación.
- Se necesita disponer de una cuenta **EU Login** para acceder a la aplicación de formularios.
- Todas las organizaciones participantes deben disponer de **OID**.

CRITERIOS DE CONCESIÓN



Puntuación mínima:

- 60 puntos
- la mitad de cada criterio



Formulario de solicitud

Objetivos

Actividades

Resultados
esperados

Formulario de solicitud KA220

Pertinencia del proyecto

Prioridades y temas

- Seleccione la prioridad más relevante según los objetivos de su proyecto.
- Si procede, seleccione hasta un máximo de dos prioridades adicionales de acuerdo con los objetivos de su proyecto.
- Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto

1. DUDAS

<p><i>En esta convocatoria, ¿solo se puede presentar 1 proyecto por organización como solicitante? ¿No puedes presentar más de 1 proyecto por organización?</i></p>	<p><i>No existe límite formal. Atención a la capacidad operativa. Control a nivel europeo: multiple submission</i></p>
<p><i>Si mi centro participa en un proyecto KA210 SCH, ¿podría incluirse en las actividades a alumnado de FP de grado medio, que también está en el mismo centro?</i></p>	<p><i>¿Es relevante para la consecución de los objetivos planteados en el proyecto?</i></p>
<p><i>En la primera pregunta debemos definir los "outcomes and results" del proyecto. ¿Debemos entender resultados/outcomes como el cambio que queremos conseguir (e.g. raised awareness/knowledge on environmental issues) o como los productos del proyecto (e.g. education model about environmental issues)?"</i></p>	<p><i>Ambos aspectos están interrelacionados y son relevantes</i></p>

2

Normas de financiación

Normas de financiación

El modelo de financiación propuesto consiste en una **selección de dos cantidades posibles a tanto alzado** correspondientes al importe total de la subvención para el proyecto.

Los solicitantes deberán elegir entre los **dos importes predefinidos** en función de las actividades que deseen llevar a cabo y los resultados que pretenden lograr:



30.000 €



60.000 €

¿Cuál de estos importes es el más adecuado para nuestro proyecto?



Las organizaciones solicitantes, junto con sus socios, deben realizar una **estimación** del coste global del proyecto y, en función de ello, seleccionar la cantidad única a tanto alzado que mejor se adapte a sus necesidades.

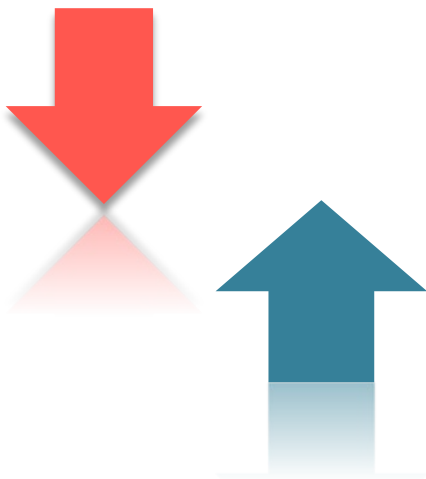
Se debe garantizar:

1. El uso eficaz de los fondos
2. El respeto del principio de cofinanciación
(Se prevé que los presupuestos se complementen con otras fuentes de financiación, por lo que el coste global esperado del proyecto será superior a la cantidad única fija a tanto alzado solicitada)
3. El respeto del principio de carácter no lucrativo: un proyecto Erasmus+ no puede generar lucro (beneficio económico)

¿Y si dudamos entre dos cantidades?

En caso de duda entre dos cantidades, los solicitantes pueden:

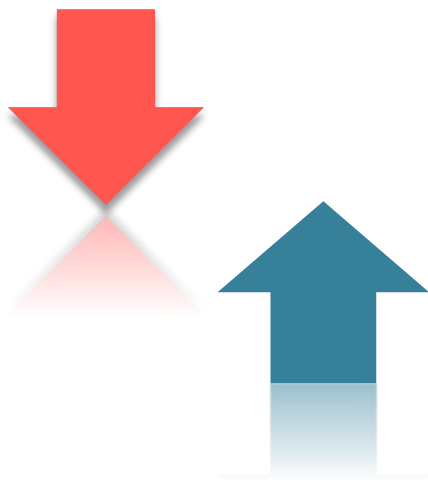
- Reducir** el coste de su proyecto (por ejemplo, adaptando el número o magnitud de actividades)



¿Y si dudamos entre dos cantidades?

En caso de duda entre dos cantidades, los solicitantes pueden:

- a) **Reducir** el coste de su proyecto (por ejemplo, adaptando el número o magnitud de actividades)
- b) **Aumentar** la magnitud de su proyecto (por ejemplo, produciendo resultados adicionales)



¿Y si dudamos entre dos cantidades?

En caso de duda entre dos cantidades, los solicitantes pueden:

- a) **Reducir** el coste de su proyecto (por ejemplo, adaptando el número o magnitud de actividades)
- b) **Aumentar** la magnitud de su proyecto (por ejemplo, produciendo resultados adicionales)



Pero teniendo siempre presente que **la adecuación** del número, el alcance y la complejidad de las actividades del proyecto propuestas **a la cantidad solicitada**, junto con la pertinencia del proyecto, constituirán elementos importantes de la **EVALUACIÓN DE LA CALIDAD**.

2. DUDAS SOBRE IMPORTES A TANTO ALZADO

- *En los proyectos KA210, asociaciones a pequeña escala. Si elegimos 30.000 o 60.000 euros, según las actividades que vayamos a desarrollar. ¿Cómo se gestiona el presupuesto? ¿Lo recibe la institución que envía la solicitud y ella luego reparte? ¿La cantidad se debe repartir a partes iguales y cada institución recibe lo mismo?*
- *¿Cuál es el nivel de detalle de los presupuestos que hay que presentar para las actividades?*

Formulario. Describa cómo ha determinado el importe de la subvención destinado a esta actividad (4.000 caracteres)

- *En los proyectos KA210, asociaciones a pequeña escala. Si elegimos 30.000 o 60.000 euros, según las actividades que vayamos a desarrollar. ¿Cómo se gestiona el presupuesto? ¿Lo recibe la institución que envía la solicitud y ella luego reparte? ¿La cantidad se debe repartir a partes iguales y cada institución recibe lo mismo?*

5 ideas básicas de las Asociaciones de cooperación

1

Coordinador (solicitante): cualquier organización establecida en un país del programa, que presenta la solicitud en nombre de todas las organizaciones participantes del proyecto

2

Socios: cualquier organización pública o privada establecida en un país del programa o en cualquier otro tercer país admisible

3

Número de organizaciones: mínimo 3 de 3 países del programa. No hay un número máximo.

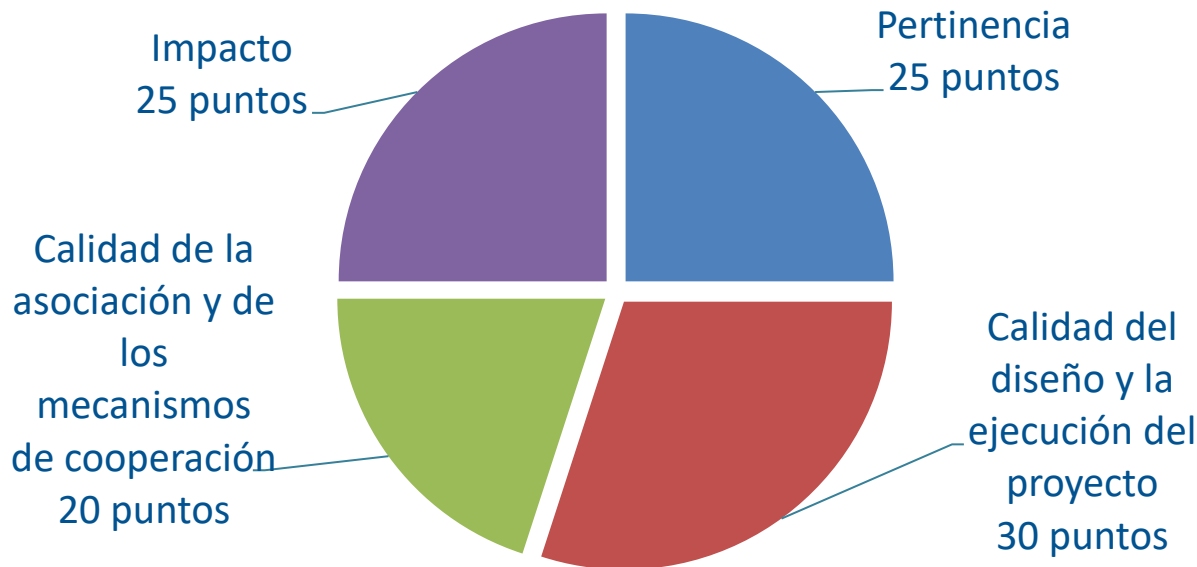
4

Prioridades: debe abordarse **al menos 1**, horizontal o específica del sector

5

Duración: 12 a 36 meses

Criterios de concesión



Puntuación mínima:

- 60 puntos
- la mitad de cada criterio



3

El formulario de solicitud



El formulario de solicitud: dudas generales

- *¿Tiene que estar la solicitud rellena en inglés?*
- *¿Cómo corregir la información incorrecta que aparece de manera automática sobre las organizaciones (por ejemplo, experiencia en el programa Erasmus)?*
- *¿Dónde puedo conseguir el mandato y otros papeles oficiales en inglés porque estoy haciendo el formulario en castellano?*
- *¿Hay que mandar todo el formulario a los socios?*

El formulario de solicitud: descripción

- ☉ ¿Qué objetivos concretos le gustaría alcanzar y qué logros o resultados le gustaría conseguir? ¿Cómo se vinculan estos objetivos con las prioridades seleccionadas?
- ☉ Describa los grupos destinatarios de su proyecto.
- ☉ Describa la motivación de su proyecto y explique por qué debería financiarse.
- ☉ ¿Cómo aborda el proyecto las necesidades y los objetivos de las organizaciones participantes y las necesidades identificadas en sus grupos destinatarios?
- ☉ ¿Cuáles serán los beneficios de cooperar con socios transnacionales para alcanzar los objetivos del proyecto?

El formulario de solicitud: actividades

Título de la actividad	Lugar de celebración	Fecha de inicio prevista	Fecha de finalización prevista	Organización líder	Organizaciones participantes	Importe de la subvención asignada a la actividad
<input type="text"/>	Seleccione... *	dd/mm/aaaa  *	dd/mm/aaaa  *	Seleccione... *	Seleccione... *	Completa

- ☉ Describa el contenido de la actividad propuesta.
- ☉ Describa al grupo destinatario de esta actividad. ¿Quién participará y quién se beneficiará de los resultados?
- ☉ Explique cómo ayudará esta actividad a alcanzar los objetivos del proyecto.
- ☉ Describa los resultados que se esperan conseguir con la actividad.
- ☉ **Describa cómo ha determinado el importe de la subvención destinado a esta actividad.**

El formulario de solicitud: dudas sobre actividades

- *¿Cómo describir las actividades que no tienen un lugar/fecha/destinario específico, por ejemplo, gestión de proyecto o comunicación?*
- *Si un socio no realiza todo el trabajo asignado, ¿cómo debemos proceder?*
- *Como se nos explicó, la prioridad del KA210 no son las movilidades, pero nos ha sido imposible encontrar socios que no quisieran realizar movilidades. Por tanto, dentro de nuestras actividades realizaremos movilidades de maestros entre colegios. ¿Es viable realizarlo? ¿Cómo recomiendan hacer el presupuesto de una movilidad, a través de buscadores en internet o agencia de viajes?*

El formulario de solicitud: presupuesto

Describe cómo ha determinado el importe de la subvención destinado a esta actividad.



Se trata de aportar información suficiente como para que los evaluadores externos puedan valorar la eficacia de la relación coste-beneficio.

El formulario de solicitud: dudas sobre presupuesto

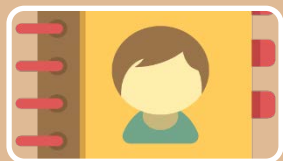
- *¿Cuál es el nivel de detalle de los presupuestos que hay que presentar para las actividades?*
- *He incluido una partida en cada actividad como gestión del proyecto, asignando una cantidad para que cada colegio pueda dedicarla a la gestión del mismo y promoción. ¿Debo corregirlo?*
- *¿Cómo establecemos un presupuesto para realizar una actividad como crear un rincón Erasmus+ en cada centro educativo, un logo de proyecto o algo similar?*
- *¿Cómo calculo lo que va a gastar cada centro?*
- *¿Cómo justifico cómo he determinado el importe destinado a dicha actividad?*

Aspectos a tener en cuenta al enviar el formulario



Declaración responsable

La solicitud debe ir acompañada de una declaración de honor, firmada por la dirección de su institución



Mandatos

Asegúrese de que cuentan con los mandatos firmados por los socios.



Conozca el contenido

Asegúrese de que todas las instituciones asociadas conozcan y comprendan el contenido de la solicitud.



Verificación de la capacidad financiera

Se requerirá información si su solicitud es seleccionada.

Turno de preguntas



Seguimos disponibles en:

- ✉ asociaciones.escolar@sepie.es
- ✉ asociaciones.adultos@sepie.es

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by  EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es
 asociaciones.escolar@sepie.es #ErasmusPlus

