

# INFORME FINAL KA121-VET

## Convocatoria 2021

## Beneficiary Module

Webinar, 12 de diciembre de 2022

Flor Dupraz  
Unidad de FP

## Proceso intermedio de solicitud de cambios

A los 12 meses de ejecución  
del proyecto

- Enmienda para ampliar la duración de 15 a 24 meses:**  
¿Tod@s habéis recibido aceptación de la prolongación de la duración y consta la nueva duración en Beneficiary Module?
- Enmienda para solicitar costes adicionales en base a coste real:**  
¿Han sido tramitadas las enmiendas?

## Estado del BM e incidencias

- **Acceso al proyecto con permisos de edición:**

BM da normalmente acceso con permisos de edición a:

- EU Login vinculado con email\* Representante Legal
- EU Login vinculado con email \* de Persona de Contacto

\* Indicados en propuesta o modificados tras solicitud de cambio por vuestra parte

⇒ **Determinados beneficiarios no tienen acceso o han visto su acceso desaparecer**

⇒ **Pendiente resolución por parte de la CE**

## Estado del BM e incidencias

- **Informes de los participantes (EU Survey):**
  - Casuística variada:
    - Mail con enlace al informe no recibido por el participante: verificar que la movilidad está en estado “Completo” (y no “borrador”), que el email del participante es correcto, y que el participante ha revisado su buzón de spam.
    - Informe cumplimentado y enviado por el participante pero no consta en BM: incidencias enviadas a la CE.

⇒ **Las incidencias se han enviado a la CE y están pendientes.**

## Estado del BM e incidencias

- **Completar una movilidad:**
  - Registrar todos los campos obligatorios, salvo el campo “Apoyo lingüístico” o “Región de ultramar” que llevan asterisco pero no son obligatorios
  - No poner el mismo ID del participante en 2 actividades distintas:  
Actividad de Visita preparatoria: 12345678V  
Acompañante: 12345678V\_1
  - No olvidarse de cumplimentar los datos de los apartados:  
**RECOGNITION CERTIFICATES**  
**Real distance in km**
  - Verificar cálculo del presupuesto

## Estado del BM e incidencias

- **Nueva funcionalidad exportar-importar**
  - Opción entre Excel y CSV
  - Importar datos puede generar incidencias:  
Mandar a [beneficiarymodule@sepie.es](mailto:beneficiarymodule@sepie.es) indicando en asunto:  
Referencia del proyecto + incidencia importación datos
- **Informe final:**

### Informes del beneficiario

#### Informe final del beneficiario

Pulse este botón para generar un nuevo informe de beneficiario

Generar Informe del beneficiario

## Novedades en el Informe final

- Adjuntar contrato con empresa/s intermediaria/s (organizaciones de apoyo) en caso de cobro por los servicios prestados.
- Posibilidad de solicitar el reconocimiento del **Sello Europeo de las Lenguas**:



**Solo** en el caso de un proyecto que trate de **plurilingüismo** y el aprendizaje y la enseñanza de lenguas, **premiando los proyectos más innovadores sobre enseñanza y aprendizaje de lenguas.**

<http://www.sepie.es/iniciativas/sello/index.html>

[http://www.sepie.es/doc/sello/2022/guia\\_basica\\_del\\_sello\\_europeo\\_de\\_las\\_lenguas\\_2022.pdf](http://www.sepie.es/doc/sello/2022/guia_basica_del_sello_europeo_de_las_lenguas_2022.pdf)

=> **Si no procede: no clicar sobre**

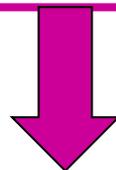


¿Desea solicitar el Sello Europeo de las Lenguas?

## Costes de inclusión

### Antes de ejecutar gastos y registrar en Beneficiary Module:

- costes de inclusión para organizaciones (coste unitario), mediante la activación de la casilla de participantes con menos oportunidades
- costes de inclusión para participantes (costes reales)



Escribir a: [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es) para obtener autorización sobre los gastos declarados para inclusión

## Tengo dudas o detecto fallos

### Aspectos de gestión del proyecto:

- Revisar toda la documentación (jornadas iniciales, guía Erasmus+)
- Correo: [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)

### Aspectos técnicos, incidencias:

- Consultar guía elaborada por la CE: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>
- Correo: [beneficiarymodule@sepie.es](mailto:beneficiarymodule@sepie.es)



# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

