

**Erasmus+**  
**Proyectos de movilidad de  
corta duración KA122 en el  
sector de la Educación para  
personas adultas**  
CONVOCATORIA 2022, 2ª ronda

14 de septiembre de 2022

## ÍNDICE

1. Los proyectos de movilidad de estudiantes y de personal de corta duración. Objetivos y actividades.
2. Aspectos clave del formulario de solicitud.
3. Criterios de calidad.

1

# Los proyectos de movilidad de estudiantes y de personal de corta duración.

## ¿Qué son los proyectos de movilidad KA122?

- El programa Erasmus+ ofrece la oportunidad a todos las **instituciones no acreditadas** de llevar a cabo **proyectos individuales** que promuevan distintas actividades de **movilidad de alumnado y personal**.
- Son la mejor opción para las organizaciones que participan en el programa Erasmus+ por primera vez o que solo desean organizar un número reducido de actividades.
- Deben promover activamente **la inclusión y la diversidad, la sostenibilidad medioambiental, la educación digital y participación en la vida democrática**, efectuando una labor de concienciación entre sus participantes, compartiendo las mejores prácticas y eligiendo un diseño apropiado para sus actividades.
- Dirigidos a organizaciones proveedoras de **educación de personas adultas formal, informal y no formal** y **autoridades públicas locales y regionales**, organismos de coordinación y otras organizaciones con un papel en el ámbito de la educación de personas adultas, con poca o ninguna experiencia en el programa.

## Objetivos

- ✓ Reforzar la **dimensión europea** de la enseñanza y el aprendizaje;
- ✓ Fomentar los valores de **inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática**;
- ✓ Promover el conocimiento sobre el **patrimonio europeo común y la diversidad**;
- ✓ Apoyar el desarrollo de **redes** profesionales en toda Europa;
- ✓ Mejorar la **calidad** de la educación formal, no formal e informal de personas adultas en Europa en lo que respecta a las competencias clave definidas en el Marco Europeo (2018), incluidas las capacidades básicas (alfabetización, cálculo, capacidades digitales) y otras capacidades para la vida;
- ✓ **Ampliar y diversificar la oferta de educación de personas adultas** mediante la profesionalización de los educadores y el desarrollo de la capacidad de los proveedores de educación de personas adultas;
- ✓ **Simplificar** la puesta en práctica y la accesibilidad de los programas de enseñanza y aprendizaje de alta calidad en todas las formas de educación de personas adultas y hacer que sean acordes con las necesidades individuales y del conjunto de la sociedad;
- ✓ Desarrollar las **capacidades de los proveedores** de educación de personas adultas para llevar a cabo proyectos de movilidad de gran calidad;
- ✓ Incrementar la **participación de adultos** de todas las edades y todos los contextos socioeconómicos en la educación de personas adultas, especialmente fomentando la participación de las organizaciones que trabajan con aprendientes desfavorecidos, los pequeños proveedores de educación de personas adultas, las **organizaciones menos experimentadas y las organizaciones de nueva incorporación al programa**, así como las organizaciones comunitarias de base.

## Recomendaciones

- **Participación:** introducción de la institución en el **programa Erasmus+**, en proyectos de corta duración y con un número de movilidades limitadas (30 movilidades máx.).
- **Reflexión y análisis** exhaustivo de la **situación** de la organización a través de la solicitud del proyecto.
- Identificar las **necesidades y debilidades** que presenta la organización y los **objetivos específicos** de mejora que se desean alcanzar a corto-medio plazo (6 a 18 meses).
- Posibilita ofertar una **vía de oportunidades de formación y experiencias internacionales** diferente e innovadora al alumnado adulto.

## Actividades de movilidad en Educación de **Personas Adultas**

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad de los estudiantes	Movilidad en grupo de estudiantes (mínimo 2)	2 a 30 días
	Movilidad educativa individual	2 a 30 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-

2

## Aspectos clave de formulario de solicitud



## KA122-ADU



### - ¿Quién puede presentar una solicitud?:

Organizaciones proveedoras de educación de personas adultas formal, informal y no formal y autoridades públicas locales y regionales, organismos de coordinación y otras organizaciones con un papel en el ámbito de la educación de personas adultas.

¡Es un proyecto de centro!

- **Plazo:** 4 octubre de 2022, a las 12:00 (mediodía, hora Bruselas)
- **Duración del proyecto:** 6 a 18 meses.
- **Fecha de comienzo:** entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2023.
- **Número de movilidades:** 30 como máximo (sin contar acompañantes ni visitas preparatorias)

- **Solicitud:** Formulario *online* que envía la organización a la AN de su país.
- **Nº de solicitudes:** 1 por convocatoria y máximo 3 subvenciones en 5 años.

- **Evaluación y convenio:** cada organización (de envío) deberá solicitar financiación a su respectiva AN de manera independiente con proyectos diferenciados. En caso de resultar seleccionado, cada institución firma un convenio con su AN.

# Formulario de solicitud – Pasos previos

## Instrucciones técnicas para solicitar un proyecto:

- Crear cuenta EU Login
- Obtención OID y documentación en ORS
- Obtención certificado digital de representante de persona jurídica.

[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2022/indicaciones\\_tecnicas\\_2022.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2022/indicaciones_tecnicas_2022.pdf)

Inicio / Educación de Personas Adultas / Convocatoria 2022

## Convocatoria 2022 Educación de Personas Adultas

KA1

KA2

KA120-ADU

KA121-ADU

KA122-ADU

### KA122-ADU: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas

Convocatoria

**Pasos previos**

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

#### Indicaciones Técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

#### Manual de uso del portal EU Login

Manual de uso del portal EU Login (inglés) 

## Formulario de solicitud - Acceso

- Acceso al formulario:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- Material de apoyo (incluye el formulario comentado):

<http://www.sepie.es/educacion-adultos/convocatoria.html#KA120ADU>

[Inicio](#) / [Educación de Personas Adultas](#) / [Convocatoria 2022](#)

### Convocatoria 2022 Educación de Personas Adultas

KA1

KA2

KA120-ADU

KA121-ADU

KA122-ADU

#### KA122-ADU: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Resoluciones

Contactos

#### Material de apoyo

- ▶ Jornada de resolución de dudas sobre proyectos KA122-SCH y KA122-ADU. 10 de febrero 2022
- ▶ Vídeo de la jornada de resolución de dudas sobre proyectos KA122-SCH y KA122-ADU. 10 de febrero 2022
- 📄 Ficha resumen
- 📄 Formulario comentado
- 📄 Guía de solicitud
- 🌐 Presentaciones de las Jornadas Informativas Erasmus+ 2022. Educación de Personas Adultas. 15 de diciembre

#### Plataformas

EPALE

# Formulario de solicitud - Acceso

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

The screenshot shows the 'Oportunidades para Erasmus+' page. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and a search bar. Below this, the main heading is 'Oportunidades para Erasmus+' with a sub-header 'Se puede cambiar el idioma en cualquier momento'. The page content includes a welcome message, instructions on how to search for opportunities, and a section titled 'ÁMBITO DE OPORTUNIDAD' with five categories: EDUCACIÓN ESCOLAR, EDUCACIÓN SUPERIOR, FORMACIÓN PROFESIONAL, JUVENTUD, and EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS. Each category has a representative image and a 'Ver las convocatorias abiertas' button. A red box highlights the 'Educación de Personas Adultas' category. At the bottom, there is a section for 'ACCIONES CLAVE' and a red box with the text: 'Si va a iniciar una nueva solicitud, puede entrar a través del campo "Educación de Personas'.

# Formulario de solicitud - Acceso

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

## Convocatorias abiertas - Educación de Personas Adultas



### EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

KA120-ADU

#### Acreditación Erasmus de Educación para Personas Adultas (KA120-ADU)

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizas de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.



Fecha límite: 19-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes: 36

Solicitar

KA122-ADU

#### Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que deseen organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes adultos y personal de educación de personas adultas.



Fecha límite: 04-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes: 21

Solicitar

# Formulario de solicitud – Guía de uso

## Datos de la solicitud ?

**Id de Guía de uso**

**Generalidades**

Los cambios se guardan automáticamente cada 2 segundos.

A lo largo del formulario puede encontrar más información sobre secciones o campos concretos colocando el cursor o haciendo clic sobre el signo de información o de interrogación:

Después de cerrar el formulario, podrá volver a acceder a él seleccionando Mis Solicitudes en el menú principal. Puede acceder a la información sobre todos los envíos que haya efectuado de este formulario de solicitud desde:

- La sección Historial en el Menú de Contenidos de la izquierda
- La página Mis Solicitudes usando el botón Acciones que hay dentro de la tarjeta o de la tabla

En la sección Compartir podrá compartir la solicitud. No está permitido que trabaje más de una persona en una solicitud compartida al mismo tiempo. Aparecerá una notificación bajo el título para informarle de que alguien está trabajando en ella en ese momento. El otro usuario verá el formulario en modo solo lectura.

**Mensajes importantes**

Si hay mensajes importantes (p.ej.: notificaciones, avisos) sobre esta convocatoria, sección o subsección, aparecerán:

- En la parte superior de la página, bajo el título.
- Dentro del formulario, junto a los campos afectados de la sección o subsección correspondientes

i Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales](#).

**Menú de contenidos**

El formulario de solicitud consta de múltiples secciones. El menú de contenidos a la izquierda de la página le ayuda a navegar por dichas secciones. Para ganar espacio en la pantalla, puede cerrar y abrir el menú de contenidos usando los iconos de flechas: ◀ ▶

Cada sección del menú de contenidos está precedido o seguido por un icono que proporciona información sobre esa sección:

- El **icono informativo azul**: i  
Cuando pinche sobre el icono aparecerá una ventana de notificación con una descripción de la sección.
- El **icono del aspa rojo**: ✖  
Falta información o no se han observado todas las reglas. Esto no es aplicable a las secciones "Historial de envíos" y "Compartir".
- El **icono verde de comprobación**: ✔  
Todos los campos obligatorios se han completado y se han observado las reglas de validación de la sección. Cuando todas las secciones aparezcan con el símbolo verde, puede enviar su solicitud.

**Secciones y subsecciones**

Las secciones del formulario de solicitud están a veces divididas en subsecciones. Para ayudarle a navegar por estas subsecciones, dispone del Panel de navegación. Puede abrir o cerrar este panel usando los iconos de flechas: ◀ ▶

El panel de navegación incluye una barra de filtro/búsqueda, el árbol de navegación y el botón Expandir todo. Además, son aplicables los mismos iconos que en el menú de contenidos: i ✖ ✔

- Barra de Filtro/Búsqueda**: escriba (parte de) el título de una subsección para una búsqueda rápida de esa subsección. Esta función es especialmente útil en el caso de formularios con muchas subsecciones.
- Árbol de navegación**: para expandir o cerrar la sección seleccionada use el icono: ●
- Botón Expandir todo /Cerrar todo**: le permite expandir o cerrar todos los elementos del árbol de navegación.

Sección

Enviar PDF

**Id del formulario :** NO ENVIADO

Programa :

- Propietario de la solicitud, Creado por, Creado el, Compartido con
- Fecha límite, Última modificación: Fecha y hora
- Barra de progreso: muestra el grado de cumplimentación del formulario en porcentajes y en color

- Incompleto**
- Completado**

Después del envío del formulario:

- El estado **BORRADOR** cambia a **ENVIADO**
- Puede reabrir y volver a enviar el formulario hasta que finalice el plazo de envío.
- Puede reabrir el formulario desde la página de Mis Solicitudes usando el botón Acciones que hay dentro de la tarjeta Acciones 1
- Si el formulario no se envía y el plazo ha finalizado, el estado cambia a **NO ENVIADO**

**Campos obligatorios**

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo (\*). Deben cumplimentarse para poder enviar el formulario. La mayoría de las preguntas aparecerán marcadas del mismo modo para facilitar la identificación de los errores y así poder corregirlos:

- Si falta información obligatoria, los campos correspondientes aparecerán en rojo.
- La longitud de las respuestas a las preguntas de texto es limitada. El número máximo de caracteres que se puede usar en cada respuesta aparece indicado en la parte superior del campo de texto. Tenga en cuenta que no es obligatorio usar el número de caracteres máximo permitido. El número decrece a medida que va escribiendo. Si supera el número de caracteres máximo permitido, el número de caracteres que necesita quitar de su respuesta aparece indicado en rojo en la parte superior del campo de texto, precedido por el signo menos (-).
- Aparece un mensaje de error en rojo bajo un campo cuando proporciona un valor no válido o cuando no se observan las reglas del campo.

Identificador de la organización (OID)

Identificador de la organización (OID)

Formato incorrecto. El ID de la organización (OID) consta de la letra E seguida de 8 dígitos (Ejemplo E12345678)

**Botones**

Muchas secciones del formulario contienen tablas. Los botones a la derecha de la tabla le permiten acceder a otras opciones para trabajar con los contenidos de la tabla.

- Editar los datos
- Ver los datos

Cerrar

# Formulario de solicitud - Contexto

## Datos de la solicitud

Enviar PDF

**Id del formulario :** KA122-ADU-565E453E

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo

BORRADOR

Borrador

### Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✖ Contexto
- ✖ Organizaciones participantes
- ✖ Información general
- ✖ Objetivos del proyecto
- ✖ Actividades
- ✖ Presupuesto
- ✖ Normas de calidad
- ✖ Seguimiento
- ✖ Resumen del proyecto
- ✖ Anexos 0
- ✖ Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0

### Contexto

Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Educación de Personas Adultas

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Ámbito de la solicitud

Educación de Personas Adultas

Título del proyecto

Cumplimente..

Título del proyecto en inglés

Cumplimente..

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) \*

01/03/2023

Duración del proyecto (en meses) \*

15

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)

31/05/2024

Agencia Nacional de la organización solicitante \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Seleccione..



Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales](#)

# Formulario de solicitud - Organizaciones

## Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA122-ADU-565E453E

Solicitante : IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo

 BORRADOR  
 Borrador

### Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Solicitante - IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Organizaciones de acogida

UZUNPINAR ILKOKULU (E10288822 - TR)

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Presupuesto

Normas de calidad

Seguimiento

Resumen del proyecto

Anexos

Lista de comprobación

Compartir

Histórico de envíos

### Organizaciones participantes

#### Organización solicitante

ID de la organización (OID) \*

E10222888

Nombre legal

IES. Guybrush Threepwood

País

España

Acciones

#### Organizaciones de acogida

Describa sus planes en relación con los países de destino y las organizaciones de acogida potenciales.

¿Con qué tipo de organizaciones de acogida prevé cooperar?

...

¿Ha contactado ya o ha tenido algún tipo de cooperación previa con potenciales socios de acogida?

...

Si todavía no ha determinado quiénes van a ser todos sus socios de acogida, explique cómo prevé encontrar las organizaciones de acogida apropiadas para las movilizaciones que prevé organizar.

...

Si ya ha identificado algunos de los potenciales socios de acogida de sus actividades de movilidad, puede enumerarlos aquí. Al añadir una organización, podrá usar el ID de la organización (OID) para que toda la información se cumpla al instante (si la organización dispone de OID), o podrá introducir la información requerida manualmente.

ID de la organización (OID)

E10288822

Nombre legal

UZUNPINAR ILKOKULU

País

Turquía

Acciones

+ Añadir organización de acogida con OID + Añadir organización de acogida sin OID



# Formulario de solicitud - Organizaciones

## Datos de la solicitud <sup>?</sup>

Enviar PDF

**Id del formulario : KA122-ADU-C41DBBFA**

Solicitante : IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Título : hdbgk

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo

BORRADOR

Borrador

### Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Solicitante - IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Organizaciones de acogida

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Cursos y formación

Presupuesto

Normas de calidad

Seguimiento

Resumen del proyecto

Anexos

### Organizaciones participantes <sup>?</sup>

Solicitante - IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

#### Datos del solicitante

IES. Guybrush Threepwood

ID de la organización (OID): E10222888 País: España

#### Personas relacionadas

Complete esta información sobre las personas clave de su organización que ejecutarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

La **Persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. También puede agregar otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información sobre las personas relacionadas con el proyecto se transferirá automáticamente a la Agencia Nacional pero no estará disponible en PDF.

Debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.

Necesita escoger una persona relacionada como contacto principal. No puede seleccionar a más de una persona con esta función. Debe incluir al representante legal de la organización

+ Añadir una persona relacionada

Q Añadir de mis contactos

# Formulario de solicitud – Información general

Id del formulario : KA122-ADU-C41DBBFA

Solicitante : IES. Gurbesh Threeewood (E10222888 - ES)  
 Título : Idgk  
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

51 días de plazo! **BORRADOR**  
 Borrador

## Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes
  - Solicitante - IES. Gurbesh Threeewood (E10222888 - ES)
  - Organizaciones de acogida
    - UZUNPINAR ILKOKULU (E10288922 - TR)
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir 0
- Historio de envíos 0

## Información general

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID):

1. ¿Es la organización un organismo público?  Sí  No  
 2. ¿Es la organización sin ánimo de lucro?  Sí  No

Seleccione el tipo de organización que mejor describe su organización.

Tipo de organización \*

Selección...

¿Su organización proporciona algún programa de aprendizaje formal o informal relevante para esta solicitud? \*

Selección...

Presente brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización?

Cumplimiento... 1000

ii. ¿Cuáles son las actividades de su organización en el ámbito de esta solicitud?

Cumplimiento... 1000

iii. ¿Qué perfiles y edades de estudiantes están relacionados con su trabajo?

Cumplimiento... 1000

iv. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en el ámbito de esta solicitud? \*

Cumplimiento... 1000

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de estudiantes y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud \*

Número de personal no docente \*

Desarrollado por...

Participación previa

	Como solicitante	Como socio o miembro del consorcio
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados
Organización de nueva incorporación	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

	Como solicitante	Como socio o miembro del consorcio
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyecto	Número de proyectos subvencionados

# Formulario de solicitud – Objetivos del proyecto

Id del formulario : KA122-ADU-C41DBBFA

Solicitante : IES, Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Título : hdgk

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

## Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Solicitante - IES, Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Organizaciones de acogida

UZUNPINAR ILKOKULU (E10288822 - TR)

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Tipo de actividad

Presupuesto

Normas de calidad

Seguimiento

Resumen del proyecto

Anexos

Lista de comprobación

Compartir

Histórico de envíos

## Objetivos del proyecto

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.

---

Defina los objetivos que desea que su organización alcance mediante la ejecución de este proyecto de movilidad KA1. Sus objetivos deben ser concretos, realistas y representar un beneficio real para su organización y sus estudiantes.

### Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la pregunta anterior?

Medir el éxito

¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado?

¿Qué temas se abordarán en su proyecto?

Seleccione...

- Afrontar la lejanía geográfica y fomentar la participación de zonas rurales
- Alfabetización mediática y abordaje de la desinformación
- Aprendizaje abierto y a distancia
- Aprendizaje basado en el trabajo
- Aprendizaje empresarial - educación en el emprendimiento
- Asistencia social y bienestar
- Atención y Educación de la Primera Infancia

+ Añadir objetivo

# Formulario de solicitud - Actividades

## Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA122-ADU-C41DBBFA

Solicitante : IES, Guybrush Threeewood (E10222888 - ES)

Título : Indig

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo

BORRADOR  
Borrador

### Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Solicitante - IES, Guybrush Threeewood (E10222888 - ES)

Organizaciones de acogida

UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Cursos y formación

Presupuesto

Apoyo organizativo

Viaje

Apoyo individual

Tasas de cursos

Visitas preparatorias

Apoyo a la inclusión

Costes excepcionales

Normas de calidad

Sancionamiento

### Actividades

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete los datos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se muestra a continuación pulsando en su nombre. En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media de los participantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)	Acciones
Movilidad de grupo de estudiantes adultos					0,00	Borrar
Cursos y formación					0,00	Borrar
Seleccionar una actividad					0,00	

- Movilidad de estudiantes
  - Movilidad de grupo de estudiantes adultos
  - Movilidad educativa individual de personas adultas
- Movilidad del personal
  - Aprendizaje por observación
  - Estancias de enseñanza o formación (para personal)
- Cursos y formación
- Otras actividades
  - Expertos invitados
  - Acogida de profesores y educadores en formación

+ Añadir una actividad

Estos participantes en las diferentes actividades que ha solicitado, así como el número de participantes que tomarán parte en actividades de movilidad combinada y que viajarán utilizando medios de transporte sostenibles.

De los cuales:	Número de participantes en actividades de movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Personal no docente	Participantes con menos oportunidades
Movilidad de grupo de estudiantes adultos				
Cursos y formación				

# Formulario de solicitud - Actividades

- Menú de contenidos
- Todos
  - Marcas rojas
  - Contexto
  - Organizaciones participantes
    - Solicitante - IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)
    - Organizaciones de acogida
      - UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)
  - Información general
  - Objetivos del proyecto
  - Actividades
    - Movilidad de grupo de estudiantes adultos
    - Cursos y formación
  - Presupuesto
    - Apoyo organizativo
    - Viaje
      - Apoyo individual
      - Tasas de cursos
      - Visitas preparatorias
      - Apoyo a la inclusión
      - Costes excepcionales
  - Normas de calidad
  - Requisimiento

**Actividades**  
Movilidad de grupo de estudiantes adultos

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRP-01	UZUNPINAR İLKOKUL...	Turquia	8 *	10 *	3 *	10 *	Borrar Ir a
GRP-02	Sin definir	Chipre	7 *	6 *	2 *	6 *	Borrar Ir a
			15	16	5	16	

[+ Añadir](#)

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)
GRP-01	UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)	Turquia	8	8 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRP-02	Sin definir	Chipre	7	7 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			15	15		

**Descripción**

Describe sus planes para Movilidad de grupo de estudiantes adultos. Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas.

Describe brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar.

¿Qué beneficios aportarán las actividades previstas a los participantes implicados?

# Formulario de solicitud - Actividades

**Menú de contenidos**

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes
  - Solicitante - IES. Goybrush Threepwood (E10222888 - ES)
  - Organizaciones de acogida
    - UZUNPINAR ILKOKULU (E10288922 - TR)
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
  - Movilidad de grupo de estudiantes adultos
  - Cursos y formación**
- Presupuesto
  - Apoyo organizativo
  - Viaje
  - Apoyo individual
  - Tasas de cursos
  - Visitas preparatorias
  - Apoyo a la inclusión
  - Costes excepcionales
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

**Actividades** ?  
Cursos y formación

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
CRS-01	Sin definir	Italia	3	7	0	0	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Ir a"/>
			3	7	0	0	<input type="button" value="+ Añadir"/>

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Personal no docente
CRS-01	Sin definir	Italia	3	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Cumplimente.."/>
			3	0			

**Descripción**

Describe sus planes para Cursos y formación. Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas.

Describe brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar. 2000

¿Qué beneficios aportarán las actividades previstas a los participantes implicados?

i. Describe brevemente los resultados de aprendizaje previstos: ¿qué van a aprender los participantes? 1000

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? 1000

# Formulario de solicitud - Actividades

## Datos de la solicitud

### Menú de contenidos

- Contexto
- Organizaciones participantes
  - Solicitante - IES. Guybrush Threeepwood (E1022888 - ES)
  - Organizaciones de acogida
    - UZUNPINAR İLKOKULU (E1028882Z - TR)
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
  - Movilidad de grupo de estudiantes adultos
  - Cursos y formación
- Presupuesto
  - Apoyo organizativo
  - Viaje**
    - Apoyo individual
    - Tasas de cursos
    - Visitas preparatorias
    - Apoyo a la inclusión
    - Costes excepcionales
  - Normas de calidad
  - Seguimiento

### Presupuesto

#### Viaje

La subvención de viaje cubre los gastos de viaje de ida y vuelta de los participantes y acompañantes desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados (EUR)	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	UZUNPINAR İLKOKULU (E1028882Z - TR)	Turquía	8	3	<input type="checkbox"/>	Seleccio... *				Ira
GRP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Chipre	7	2	<input type="checkbox"/>	Seleccio... *				Ira
CRS-01	Cursos y formación	Sin definir	Italia	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccio... *				Ira
				18	5			Costes excepcionales		0,00	

- Seleccio... \*
- Seleccione...
- Costes excepcionales
- 10 - 99 km
- 100 - 499 km
- 500 - 1999 km
- 2000 - 2999 km
- 3000 - 3999 km
- 4000 - 7999 km

## Calculadora de distancias:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

# Formulario de solicitud - Actividades

**Menú de contenidos**

- UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)
- ✓ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades
- Movilidad de grupo de estudiantes adultos
- Cursos y formación
- ✗ Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- **Apoyo individual**
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- ✗ Normas de calidad

**Presupuesto**  
Apoyo individual

Ir a [←] [→] [⌂]

El apoyo individual cubre los costes de manutención para los participantes y sus acompañantes durante la actividad. Tenga en cuenta que, para que se completen los cálculos, necesita especificar su Agencia Nacional en la sección Contexto y elegir el país de destino en la sección Actividades.

El apoyo individual puede cubrir también costes de estancia para el viaje antes y después de la actividad. Para más información, consulte la Guía del Programa.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para los acompañantes (EUR)	Total Subvención para apoyo individual (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)	Turquía	8	10	3	10	2 *	66,00	91,00	6 336,00	3 276,00	9 612,00	Ir a
GRP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Chipre	7	6	2	6	1 *	78,00	104,00	3 822,00	1 456,00	5 278,00	Ir a
CRS-01	Cursos y formación	Sin definir	Italia	3	7	0	0	6 *	4,00	0,00	4 056,00	0,00	4 056,00	Ir a
				18	23	5	16	9			14 214,00	4 732,00	18 946,00	



# Formulario de solicitud - Actividades

## Datos de la solicitud

Enviar PDF

Programa : Erasmus+ Convocatoria : 2022 - 2024 - Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de colaboración para la movilidad de estudiantes y personal de educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

### Menú de contenidos

● UZUNPINAR ILKOKULU (E10288822 - TR)

✓ Información general

✗ Objetivos del proyecto

✗ Actividades

● Movilidad de grupo de estudiantes adultos

● Cursos y formación

✗ Presupuesto

● Apoyo organizativo

● Viaje

● Apoyo individual

● Tasas de cursos

● Visitas preparatorias

● Apoyo a la inclusión

● Costes excepcionales

✗ Normas de calidad

✗ Seguimiento

✗ Resumen del proyecto

### Presupuesto

#### Tasas de cursos

Ira ← → ☰

Las tasas de cursos cubren los gastos de matriculación en cursos y formación.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número total de días para tasas de cursos	Costes unitarios de tasas de cursos (EUR)	Subvención para tasas de cursos (EUR)	Acciones
CRS-01	Cursos y formación	Sin definir	Italia	3	7	21*	80,00	1 680,00	Ira
				3	7			1 680,00	

# Formulario de solicitud - Actividades

## Datos de la solicitud

Enviar PDF

### Menú de contenidos

UZUNPINAR İLKOKULU  
(E10288822 - TR)

✓ Información general

✗ Objetivos del proyecto

✗ Actividades

● Movilidad de grupo de estudiantes adultos

● Cursos y formación

✗ Presupuesto

● Apoyo organizativo

● Viaje

● Apoyo individual

● Tasas de cursos

● **Visitas preparatorias**

● Apoyo a la inclusión

● Costes excepcionales

✗ Normas de calidad

✗ Seguimiento

✗ Resumen del proyecto

✗ Anexos

0

### Presupuesto

Visitas preparatorias

Ira

Puede establecer una visita preparatoria a su socio de acogida antes de que la movilidad tenga lugar.

Sin embargo, tenga en cuenta las condiciones que especifica la Guía del Programa: las visitas preparatorias deberán tener una motivación clara y servir para mejorar la inclusión, la dimensión y la calidad de las actividades de movilidad. Por ejemplo, se pueden organizar para preparar mejor la movilidad de los participantes con menos oportunidades, para comenzar a trabajar con una nueva organización socio o para preparar las actividades de movilidad de mayor duración.

Puede recibir financiación para un máximo de tres participantes por visita preparatoria.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes en visitas preparatorias	Coste unitario de visitas preparatorias (EUR)	Subvención para visitas preparatorias (EUR)	Acciones
GRP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)	Turquía	<input type="text" value="1"/>	575,00	575,00	<a href="#">Ira</a>
GRP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Chipre	<input type="text" value="0"/>	575,00	0,00	<a href="#">Ira</a>
				1		575,00	

# Formulario de solicitud - Actividades

## Datos de la solicitud <sup>?</sup>

Enviar PDF

Programa: ERASMUS+ - COOPERACIÓN - 2022 - FORMAS - RÚNDA 2 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación para Personas Adultas (RA122-ADG)

### Menú de contenidos

ZUNUPINAR İLKOKULU  
(E10288822 - TR)

✓ Información general

✗ Objetivos del proyecto

✗ Actividades

● Movilidad de grupo de estudiantes adultos

● Cursos y formación

✗ Presupuesto

● Apoyo organizativo

● Viaje

● Apoyo individual

● Tasas de cursos

● Visitas preparatorias

● Apoyo a la inclusión

● Costes excepcionales

✗ Normas de calidad

✗ Seguimiento

✗ Resumen del proyecto

✗ Anexos

### Presupuesto <sup>?</sup>

Apoyo a la inclusión

administrativos o de poca consideración. El apoyo a la inclusión para los participantes cubre el 100% de los costes reales relacionados con participantes con menos oportunidades y sus acompañantes. Por ejemplo, puede utilizarse para contratar asistentes personales o traductores, o para sufragar gastos de viaje y manutención si las ayudas estándar para dichas categorías no son suficientes para cubrir los gastos. En este caso, se solicitará el importe total de viaje y manutención a través del apoyo a la inclusión.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Descripción y justificación de los gastos	Acciones
GRP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	ZUNUPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)	Turquía	8	8	800,00	1500 *	Intérprete lengua de signos. 972 *	Ir a ▾
GRP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Chipre	7	7	700,00	300 *	Uno de los participantes necesita ocupar más de un asiento en el avión. 929 *	Ir a ▾
CRS-01	Cursos y formación	Sin definir	Italia	3	0	0,00	0,00		Ir a ▾
				18	15	1 500,00	800,00		

Dudas y consultas sobre inclusión:  
[inclusión.adultos@sepie.es](mailto:inclusión.adultos@sepie.es)

# Formulario de solicitud - Actividades

**Menú de contenidos**

- UZUNPINAR İLKOKULU (E10288822 - TR)
- ✓ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto
- ✗ Actividades
- Movilidad de grupo de estudiantes adultos
- Cursos y formación
- ✗ Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- **Costes excepcionales**
- ✗ Normas de calidad

**Presupuesto** ⓘ  
Costes excepcionales

Se pueden solicitar costes excepcionales para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países (incluidos visados, permisos de residencia, vacunaciones y certificados médicos) y a la garantía financiera (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional).

Tipo de coste	ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acción	
Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">                     Seleccio... ▾                      Seleccione...                      GRP-01                      GRP-02                      CRS-01                 </div>					<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">                     Cumplimente...                 </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 50px; text-align: center;">1000</div>			<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 50px; text-align: center;">Cumpliment</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red; width: 40px;">Borrar</div>

+ Añadir

La Agencia Nacional ha solicitado una garantía financiera.

# Formulario de solicitud – Normas de Calidad Erasmus

## Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Solicitante - IES. Guybrush  
Threepwood (E10222888 - ES)

Organizaciones de acogida

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Movilidad de grupo de estudiantes  
adultos

Cursos y formación

Presupuesto

Normas de calidad

Seguimiento

Resumen del proyecto

Anexos

0

Lista de comprobación

Compartir

0

Histórico de envíos

0

## Normas de calidad

- **Preparación:** los participantes deberán recibir una preparación adecuada referida a los aspectos prácticos, profesionales y culturales de su estancia en el país de acogida. La preparación debe organizarse en colaboración con la organización de acogida (y, si procede, las familias anfitrionas).
- **Supervisión y tutorización:** cuando proceda, sobre la base de las características de la actividad, las organizaciones de envío y de acogida deberán seleccionar a un tutor o persona clave similar que hará un seguimiento del participante durante su estancia en la organización de acogida y le ayudará a alcanzar los resultados de aprendizaje deseados. Debe prestarse especial atención a la presentación y la integración de los participantes en la organización de acogida, así como a la supervisión del proceso de aprendizaje.
- **Apoyo durante el desarrollo de la actividad:** los participantes deberán poder solicitar y recibir apoyo de sus organizaciones de acogida y envío en cualquier momento durante su actividad de movilidad. Las personas de contacto en ambas organizaciones, el modo de contacto y los protocolos en caso de circunstancias excepcionales deben definirse antes de que tenga lugar la actividad de movilidad. Todos los participantes deben ser informados de estos acuerdos.
- **Apoyo lingüístico:** la organización beneficiaria deberá garantizar una formación lingüística adecuada, adaptada a las necesidades personales y profesionales de los participantes. Cuando sea pertinente, la organización beneficiaria deberá optimizar el uso de los instrumentos y fondos específicos aportados por el programa para este fin.
- **Definición de los resultados de aprendizaje:** los resultados de aprendizaje previstos para el periodo de movilidad deberán acordarse para cada participante o grupo de participantes. Los resultados de aprendizaje deben acordarse entre las organizaciones de envío y de acogida, así como con el participante (en el caso de actividades individuales). La forma del acuerdo dependerá del tipo de actividad.
- **Evaluación de los resultados de aprendizaje:** los resultados de aprendizaje y otros beneficios para los participantes deben evaluarse sistemáticamente. Los resultados de la evaluación deben analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras.
- **Reconocimiento de los resultados de aprendizaje:** los resultados del aprendizaje formal, informal y no formal y otros resultados alcanzados por los participantes en las actividades de movilidad deben ser debidamente reconocidos en su organización de envío. Siempre que sea posible, deben utilizarse los instrumentos europeos y nacionales disponibles para el reconocimiento.

### IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa.

- **Compartir los resultados dentro de la organización:** las organizaciones beneficiarias deben hacer que su participación en el Programa sea ampliamente conocida en la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homologos. En el caso de los consorcios de movilidad, deben compartirse con todo el consorcio.
- **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público:** las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público.
- **Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea:** las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el programa en su comunidad y entre el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.

### Suscribir las normas de calidad Erasmus

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir las normas de calidad descritas anteriormente y aceptar ser evaluada en base a ellas. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entendido las normas de calidad Erasmus indicadas anteriormente
- Entiendo y acepto que se usarán estas normas de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

# Formulario de solicitud - Seguimiento

## Datos de la solicitud

Enviar

PDF

### Menú de contenidos

● Organizaciones de acogida

✓ Información general

✓ Objetivos del proyecto

✓ Actividades

● Movilidad de grupo de estudiantes adultos

● Cursos y formación

✓ Presupuesto

✓ Normas de calidad

✗ Seguimiento

✗ Resumen del proyecto

✗ Anexos

0

✗ Lista de comprobación

Compartir

0

Histórico de envíos

0

### Seguimiento

¿Cómo se va a asegurar de que sus actividades de movilidad se ejecutan siguiendo las normas de calidad Erasmus?

i. ¿Qué va a hacer su organización para contribuir a los principios básicos descritos en las normas de calidad?

Cumplimente..

1000

Este campo es obligatorio.

ii. ¿Quién será el responsable de la selección de los participantes, su preparación y apoyo durante el desarrollo de la actividad?

Cumplimente..

500

iii. ¿Quién será el responsable de la definición, la evaluación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje?

Cumplimente..

500

iv. ¿Quién será el responsable de asegurarse de que se respetan los estándares de buena gestión de las actividades de movilidad?

Cumplimente..

500

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad que se hayan ejecutado en el trabajo habitual de su organización?

Cumplimente..

3000

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?

## Formulario de solicitud

Descripción de  
la institución  
Necesidades y  
retos

Objetivos

Actividades de  
movilidad

Seguimiento y  
normas de  
calidad

# Formulario de solicitud - Resumen

Menú de contenidos <

- Organizaciones de acogida >
- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✓ Actividades ▾
  - Movilidad de grupo de estudiantes adultos
  - Cursos y formación
- ✓ Presupuesto >
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✗ **Resumen del proyecto**
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Resumen del proyecto ⓘ



Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.  
 Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que ha facilitado.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto?

Cumplimente.. 1000

Proporcione la traducción al inglés.

Cumplimente.. 1000

ii. Objetivos: ¿Qué espera conseguir al ejecutar este proyecto?

Cumplimente.. 1000

Proporcione la traducción al inglés.

Cumplimente.. 1000

iii. Ejecución: ¿qué actividades realizará?

Cumplimente.. 1000

Proporcione la traducción al inglés.

1000



# Formulario de solicitud - Anexos

**Menú de contenidos**

- Organizaciones de acogida
- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✓ Actividades
- Movilidad de grupo de estudiantes adultos
- Cursos y formación
- ✓ Presupuesto
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ **Anexos** (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

**Anexos** ⓘ

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

**Declaración responsable**

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la Declaración Responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acción
Tamaño total (kB)	0	<a href="#">+ Añadir Declaración Responsable</a>

**Otros documentos**

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acción
Tamaño total (kB)	0	<a href="#">+ Añadir documento</a>

← → ☰

# Formulario de solicitud – Lista de comprobación

Id del formulario : KA122-ADU-C41DBBFA

Solicitante : IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Título : hdgk

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

## Venú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto
- ✓ Actividades >
- ✓ Presupuesto >
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✗ **Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

## Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la Guía del Programa. [↗](#)
- Se han cumplimentado correctamente todos los campos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) [↗](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus [datos personales](#) [↗](#).

# Formulario de solicitud – Histórico de envíos

## Datos de la solicitud <sup>9</sup>




**Id del formulario :** KA122-ADU-C41DBBFA

Solicitante : IES. Guybrush Threepwood (E10222888 - ES)

Título : título

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU)

21 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

## Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Formas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Nexos
- Lista de comprobación

Compartir

Histórico de envíos

## Contexto <sup>1</sup>

### Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Educación de Personas Adultas

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

#### Ámbito de la solicitud

Educación de Personas Adultas

#### Título del proyecto

título

#### Título del proyecto en inglés

title

#### Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) \*

06/03/2023

#### Duración del proyecto (en meses) \*

14

#### Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)

05/05/2024

#### Agencia Nacional de la organización solicitante \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

#### Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Español



Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales](#).

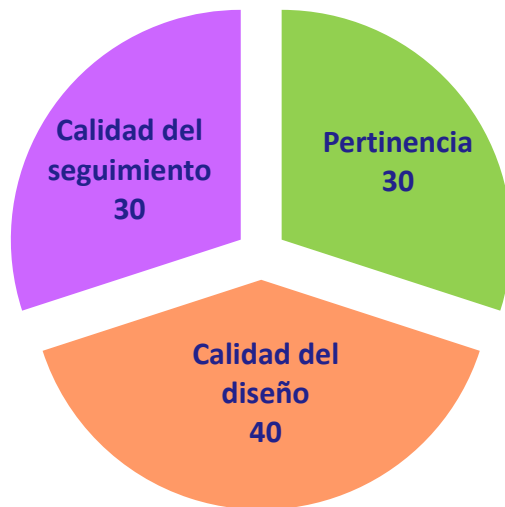
## Formulario de solicitud – A tener en cuenta

- Descargar y guardar el pdf con la versión definitiva del formulario de solicitud.
- Se pueden enviar varias versiones del proyecto, el SEPIE se queda con la última. No esperar a los últimos días para enviar el proyecto.
- Elección de la fecha de inicio entre el 01/01/2023 al 31/05/2023 (fecha de inicio flexible).
- No es necesario identificar las organizaciones de acogida, pero sí el país de realización de las movilidades y también el método de búsqueda y selección.
- Las movilidades en grupo de alumnos adultos no son viajes de estudios ni cursos de formación (página 124 de la *Guía del programa*).
- Todos los participantes en movilidades de alumnos adultos deben pertenecer al colectivo de “participantes de menos oportunidades”, dando prioridad a los alumnos adultos con “baja cualificación” (página 124 de la *Guía del programa*).

3

## Criterios de calidad

## Criterios de concesión



### Puntuación mínima:

- 60 puntos sobre 100
- Al menos, la mitad de cada criterio

## Criterios de calidad - Pertinencia

### Pertinencia (30)

Perfil, experiencia,  
actividades y alumnado

Objetivos de la acción

Apoyo a noveles

Actividades específicas:  
participantes con menos  
oportunidades



### Epígrafes del formulario

2. Organizaciones
3. Información general
5. Actividades
6. Presupuesto > apoyo a la inclusión
9. Resumen > i. Info. general

## Criterios de calidad – Calidad del diseño

### Calidad del diseño (40)

Coherencia  
necesidades → objetivos

Coherencia  
objetivos → actividades

Plan de trabajo

Sostenibilidad  
medioambiental

Digitalización y  
cooperación



### Epígrafes del formulario

1. Contexto
4. Objetivos
5. Actividades
6. Presupuesto > Viaje (ecológico)
9. Resumen > ii. Objetivos
9. Resumen > iii. Ejecución



## Criterios de calidad – Calidad del seguimiento

### Calidad del seguimiento (30)

Integración de actividades

Evaluación de resultados

Difusión y visibilidad UE



### Epígrafes del formulario

8. Seguimiento

9. Resumen > iv. Resultados

## Consultas, cuestiones y dudas

- Cualquier consulta sobre los proyectos KA122 o la cumplimentación del formulario:

[movilidad.adultos@sepie.es](mailto:movilidad.adultos@sepie.es)

- Cualquier consulta sobre inclusión:

[inclusion.adultos@sepie.es](mailto:inclusion.adultos@sepie.es)

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM  
2020

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es) #ErasmusPlus

