

JORNADA DE APOYO INICIAL PARA
ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN (KA220) 2021
(SCH-VET-HED-ADU)
Herramientas y gestión económica

Madrid, 15 de febrero de 2022

Lola Martínez Pomet, jefa de servicio de KA2, Unidad de Educación Superior, SEPIE.

índice

Herramientas y gestión económica del proyecto

- 1. Plataforma de Apoyo Erasmus+ ULISES**
 1. Cambios en mi proyecto
- 2. Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad**
- 3. Módulo del beneficiario BM**
 1. Gestión económica

Erasmus+ 2021-2027: nuevo programa, nuevas herramientas

Portal Erasmus+
y Cuerpo Europeo
de Solidaridad





ulises
PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+



Plataforma de
Resultados
Erasmus+



Erasmus+ 2021-2027: nuevo programa, nuevas herramientas

Erasmus+ 2014-2020	Erasmus+ 2021-2027
	
Mobility Tool (MT+)	Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad <u>Beneficiary Module (BM)</u>
Plataforma de Resultados (E+PRP)	

1

ULISES



Acceso a la Plataforma de Apoyo Erasmus+ ULISES



<https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/>




PLATAFORMA DE APOYO DE ERASMUS+

Ulises es la plataforma de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de Ulises podrá consultar la información de los proyectos Erasmus+ para el período 2021-2027.

Introduzca su e-mail

Acceder

Página principal en ULISES de un proyecto

/ 2021-1-ES01-KA220-HED-000

Bienvenido/a sepie.es

- SOLICITUDES E INFORMES
- REGISTRO ELECTRÓNICO
- AYUDA/PLANTILLAS
- AVISOS

Proyecto: 2021-1-ES01-KA220-HED-0000

- Institución solicitante
- Pagos y cobros
- Comunicaciones
- Socios/Consortios
- Calidad
- Documentos
- Actividades
- Controles
- Documentos pendientes de firma

Apartados en gris- en construcción

Calidad



Calidad



/ 2021-1-ES01-KA220-HED-0000

Calidad



Bienvenida



SOLICITUDES E INFORMES



REGISTRO ELECTRÓNICO



AYUDA/PLANTILLAS



AVISOS



Calidad del diseño del proyecto

*Calidad de la asociación y de los
mecanismos de cooperación*

Pertinencia

Impacto

Comentarios para el solicitante

Documentos



Documentos



SOLICITUDES E INFORMES



REGISTRO ELECTRÓNICO



AYUDA/PLANTILLAS



AVISOS



Buscar:

TIPO

FECHA

DOCUMENTO


Anterior Siguiente

Convenio de Subvención firmado

Anexo II

Enlace a los anexos al convenio (web)

Comunicaciones




Comunicaciones

🏠 / 2021-1-ES01-KA220-HED- Comunicaciones

🔍 Bienvenida! ⚙️



SOLICITUDES E INFORMES



REGISTRO ELECTRÓNICO



AYUDA/PLANTILLAS



AVISOS

(*) El representante legal del proyecto debe comparecer en la sede electrónica del SEPIE <https://sepie.gob.es/>

Mostrar Comunicaciones

ORIGEN	TIPO	ÁMBITO	COMUNICACIÓN	FECHA	ANEXO	REFERENCIA
BENEFICIARIO	Auto	Solicitudes de subvención/acreditación	03 Subvención de Movilidad			
BENEFICIARIO	Auto	Solicitudes de subvención/acreditación	03 Subvención de Movilidad			
SEPIE	Auto	Solicitudes de subvención/acreditación	01 Puntos de Información			
SEPIE	Manual	Solicitudes de subvención/acreditación	04 Puntos de Información			
SEPIE	Manual	Solicitudes de subvención/acreditación	05 Puntos de Información	2021-12-30 11:49:55.72		

Comunicaciones SEPIE - BENEFICIARIO

Comunicaciones BENEFICIARIO - SEPIE



Mostrando 1 a 5 de 5 Comunicaciones

Anterior 1 Siguiente

Solicitudes e Informes



SOLICITUDES E INFORMES

Solicitudes e informes del proyecto 2021-1-ES01-KA220-HED-

Código proyecto

Solicitudes e informes

Continuar

Cancelar



Desde aquí podemos :

- descargar solicitudes
- cumplimentar solicitudes

Es necesario indicar:

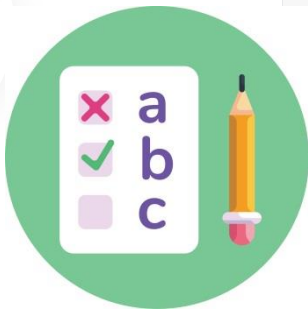
1. El nº de proyecto
2. La selección del tipo de trámite

SOLICITUDES DE CAMBIO

SOLICITUDES E INFORMES

2021-1-ES01-KA

Benavides.rodrigo.marquez@sepie



SOLICITUDES E INFORMES

REGISTRO ELECTRÓNICO

AYUDA/PLANTILLAS

AVISOS

- Institución solicitante
- Pagos y cobros
- Comunicaciones

Solicitudes e informes del proyecto 2021-1-ES01

Código proyecto: 2021-1-ES01-KA121

Solicitudes e informes: Seleccione una opción

- Selecciones una opción
- Transferencia subvención de mandatos
- Transferencia subvención responsable
- Solicitud de cambios

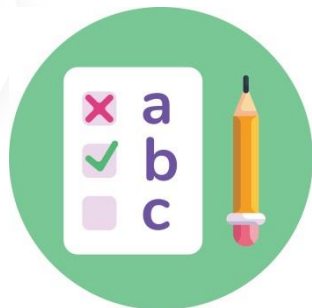
Continuar Cancelar

- Actividades
- Controles
- Documentos pendientes de firma

SOLICITUDES DE CAMBIO



SOLICITUDES E INFORMES



Seleccionar tipo de solicitud

CAMBIO DE DURACIÓN Y/O FECHA DE INICIO DEL PROYECTO

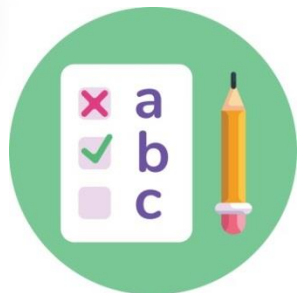
- Cambio de representante legal y/o personas de contacto del proyecto
- Cambio de cuenta bancaria
- Cambio de dirección postal
- Cambio de duración y/o fecha de inicio del proyecto
- Alta/Baja de miembros de consorcio del proyecto
- Cambio de nombre legal de la institución solitante
- Cambio de NIF de la institución solitante


SOLICITUDES DE CAMBIO



SOLICITUDES E INFORMES

CAMBIO DE DURACIÓN Y/O FECHA DE INICIO DEL PROYECTO



Fecha de inicio	<input type="text" value="01/09/2021"/>
Fecha fin	<input type="text" value="30/11/2022"/>
Duración (en meses)	<input type="text" value="15"/>
Nueva fecha de inicio (*)	<input type="text" value="01/09/2021"/> 
Nueva duración (en meses) (*)	<input type="text" value="15"/>

Registro electrónico



REGISTRO ELECTRÓNICO

Registro electrónico del proyecto 2021-1-ES01-KA131-HED-000002985

Código proyecto: 2021-1-ES01-KA131-HED-I

Tipo de Trámite: Seleccione una opción

Asunto:

Haga click o deje aquí sus ficheros

Documentos a registrar

Registrar Cancelar

Todos los documentos que el beneficiario envía al SEPIE se deben remitir a través del registro electrónico del SEPIE firmados electrónicamente **por el representante legal** mediante certificados electrónicos de persona jurídica como los de entidad sin personalidad jurídica, en los términos previstos en la normativa comunitaria, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo a las cláusulas establecidas en cada una de las partes del Convenio de subvención, se identifican una serie de modificaciones que, por su naturaleza y según Convenio, no necesitan de aprobación previa del SEPIE, y otras que requieren una solicitud previa por parte del beneficiario y enviarse a la otra Parte (SEPIE) para su aprobación:

Modificaciones que **no** requieren autorización previa por parte del SEPIE

Modificaciones que **sí** requieren autorización y deben enviarse al SEPIE antes de la fecha prevista para que surta efecto

Modificaciones que sí requieren autorización por parte del SEPIE

¿Qué modificaciones sí requieren de una solicitud previa por escrito del beneficiario y autorización por parte del SEPIE?

Solicitud de cambios en el portal ULISES

1. Cambio de datos del representante legal y/o de las personas de contacto del proyecto.
2. Cambio de dirección postal (OID).
3. Cambio de nombre legal y/o NIF del beneficiario (OID).
4. Cambio de cuenta bancaria (OID).
5. Cambio de datos de miembros del proyecto.
6. Alta/Baja de miembros del proyecto.
7. Cambio de duración del proyecto.
8. Modificación de restricciones en transferencias presupuestarias.

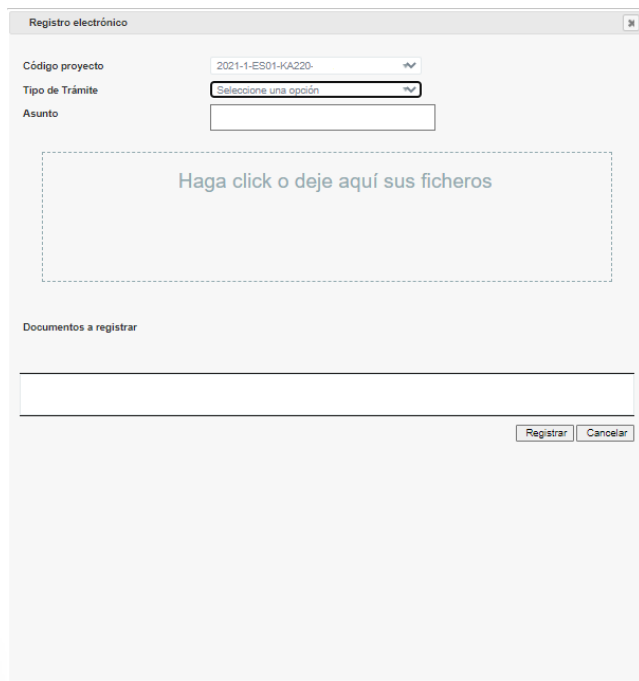
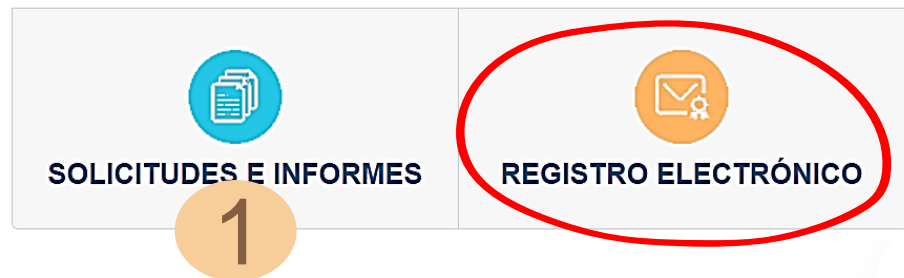
Modificaciones que no requieren autorización por parte del SEPIE

Se permitirán ciertas modificaciones al Convenio sin previa autorización.

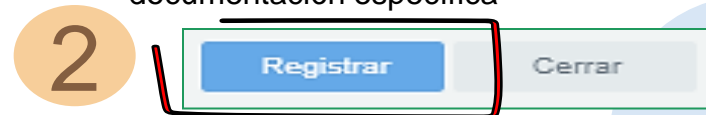
CLÁUSULA I.17 – DISPOSICIONES ESPECIALES SOBRE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS

Modificaciones que sí requieren autorización por parte del SEPIE

¿Cómo solicitar cualquier modificación por escrito?

1. Seleccionar en **Tipo de trámite** *Solicitud de cambio al convenio*
2. Indicar en **Asunto** sobre el cambio solicitado
3. Adjuntar el **documento PDF** generado con anterioridad
4. En **añadir** adjunte además la documentación específica



Convenio: manuales

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar has four tabs: 'SOLICITUDES E INFORMES', 'REGISTRO', 'AYUDA/PLANTILLAS', and 'AVISOS'. The 'REGISTRO' tab is active, and a 'Documentación Utilises' window is open, showing a tree view with folders for 'Requisitos aval', 'Manuales', 'tramitacion-del-convenio.pdf', and 'Plantillas'. The 'Manuales' folder is highlighted. On the left side, there are three circular icons: 'Institución solicitante', 'Pagos y cobros', and 'Comunicaciones'. On the right side, there are three circular icons: 'Actividades', 'Controles', and 'Documentos pendientes de firma'.

SOLICITUDES E INFORMES

REGISTRO

AYUDA/PLANTILLAS

AVISOS

Documentación Utilises

- Documentación
 - Requisitos aval
 - Manuales
 - tramitacion-del-convenio.pdf
 - Plantillas

Institución solicitante

Pagos y cobros

Comunicaciones

Actividades

Controles

Documentos pendientes de firma

2

Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad



1. El proyecto y el portal

Qué es

- Herramienta que permite tanto a los beneficiarios como a las Agencias Nacionales hacer un seguimiento de los proyectos Erasmus+.

Por qué usarla

- La cláusula I.11 del convenio de subvención establece la obligatoriedad de su uso.

Portal Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

¿Está solicitando una acción organizada por una agencia nacional Erasmus + y tiene un problema técnico al utilizar la herramienta de aplicaciones Erasmus +? Comuníquese con la agencia nacional de su país.



Comisión Europea

Hogar

Erasmus + y el Cuerpo Europeo de Solidaridad

- HOGAR
- ORGANIZACIONES
- OPORTUNIDADES
- APLICACIONES
- PROYECTOS
- APOYO
- RECURSOS
- INSTRUMENTOS

Filtro de búsqueda

¡Bienvenido a la página de Erasmus + y del Cuerpo Europeo de Solidaridad!

Esta página le proporciona una descripción general de sus actividades en el Programa Erasmus + y el Cuerpo Europeo de Solidaridad: puede consultar los próximos plazos de solicitud, solicitar una subvención, realizar un seguimiento del estado de su solicitud y encontrar detalles y enlaces a sus proyectos.

Los filtros rápidos pueden ayudarlo a filtrar datos a un programa específico, año de llamada, ronda, acción clave, tipo de acción y campo.

¿Busca ayuda o tiene más preguntas?

Consulte nuestras guías para solicitantes y beneficiarios para obtener instrucciones detalladas paso a paso o póngase en contacto con una agencia nacional de su país. Por favor, consulte la lista de contactos en el menú Soporte.

Resultados de la búsqueda

Filtros activos: Filtro activo: predeterminado

Resetear todo

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

OPORTUNIDADES



Erasmus +

Ver oportunidades e iniciar su aplicación

Oportunidades



Cuerpo Europeo de Solidaridad

Ver oportunidades e iniciar su aplicación

Oportunidades

EESCP- SOPORTE

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT**
- Applicant and beneficiary guides
- Contact
- RESOURCES
- TOOLS

EUROPEAN COMMISSION
Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

Welcome

Creado por DIGIT WEBTOOLS, modificado por última vez por Daniela HEYER el sep 02, 2021

ACCESOS DIRECTOS DE ESPACIO

- NAConnECT
- IMT Help
- European Solidarity Corps IT Doc...

Search this space

Welcome

- Applicant Guides - Submission pha
- Applicant Guides 2014 to 2020
- Beneficiary Guides - Project immer
- Beneficiary Guides 2014-2020
- Contact information
- EU Login - European Commission A
- How to use Erasmus+ and Europea
- Expert Assessment
- OEEET Expert Guide 2014 to 2020
- Glossary

Welcome - Restricted access

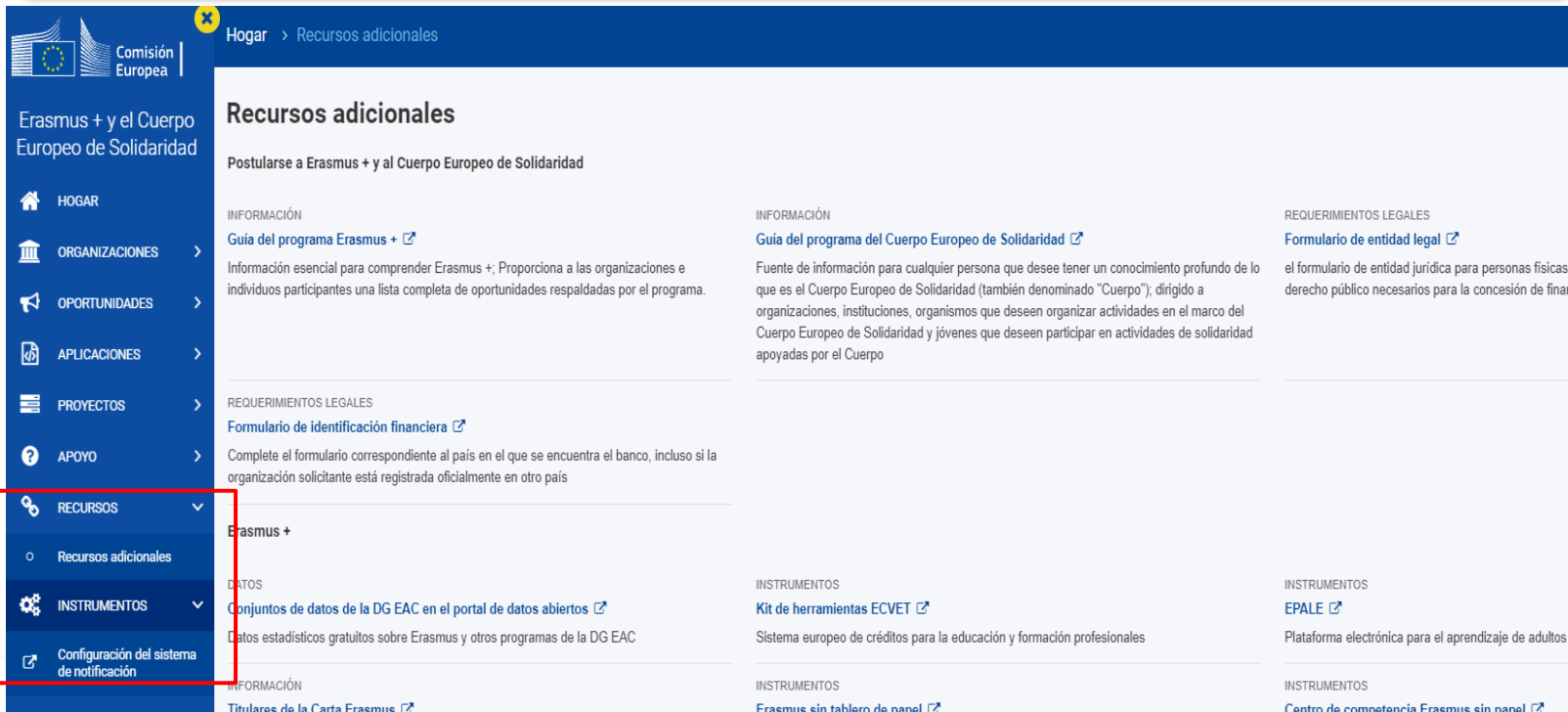
- Project Management View by proce
- National Agency User Guides

Accreditation Accredited Grant Grant Agreement Erasmus+ Grant Process 2014 - 2020 European Solidarity Corps Gr

The Accreditation Process

- SUBMISSION**
Apply for Accreditation
- SELECTION**
Select Application
- CONTRACTING**
Sign Grant Agreement

EESCP- RECURSOS Y HERRAMIENTAS



Hogar > Recursos adicionales

Recursos adicionales

Postularse a Erasmus + y al Cuerpo Europeo de Solidaridad

INFORMACIÓN

[Guía del programa Erasmus +](#)

Información esencial para comprender Erasmus +; Proporciona a las organizaciones e individuos participantes una lista completa de oportunidades respaldadas por el programa.

REQUERIMIENTOS LEGALES

[Formulario de identificación financiera](#)

Complete el formulario correspondiente al país en el que se encuentra el banco, incluso si la organización solicitante está registrada oficialmente en otro país

DATOS

[Conjuntos de datos de la DG EAC en el portal de datos abiertos](#)

Datos estadísticos gratuitos sobre Erasmus y otros programas de la DG EAC

INFORMACIÓN

[Titulares de la Carta Frasmus](#)

INFORMACIÓN

[Guía del programa del Cuerpo Europeo de Solidaridad](#)

Fuente de información para cualquier persona que desee tener un conocimiento profundo de lo que es el Cuerpo Europeo de Solidaridad (también denominado "Cuerpo"); dirigido a organizaciones, instituciones, organismos que deseen organizar actividades en el marco del Cuerpo Europeo de Solidaridad y jóvenes que deseen participar en actividades de solidaridad apoyadas por el Cuerpo

INSTRUMENTOS

[Kit de herramientas ECVET](#)

Sistema europeo de créditos para la educación y formación profesionales

INSTRUMENTOS

[Frasmus sin tablero de panel](#)

REQUERIMIENTOS LEGALES

[Formulario de entidad legal](#)

el formulario de entidad jurídica para personas físicas, derecho público necesarios para la concesión de finan

INSTRUMENTOS

[EPALE](#)

Plataforma electrónica para el aprendizaje de adultos e

INSTRUMENTOS

[Centro de competencia Frasmus sin panel](#)

EESCP- PROYECTOS

Commission Européenne
Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
APPLICATIONS
PROJECTS
My Projects
Project Results
Past programmes (2007-2020)
SUPPORT
RESOURCES
TOOLS

Welcome Beneficiary USERTWO

Projects

My Projects(11)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
KA153 Mobility of youth workers Project	2021-1-TR01-KA153-YOU-000007232	21/03/2021	21/09/2021	6 months	Follow-up	
Mobility of young people - EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA152-YOU-000005041	01/06/2021	31/05/2022	12 months	Follow-up	
					Follow-up	
KA152-YOU - Mobility of young people EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA152-YOU-000007436	02/08/2021	01/02/2022	6 months	Follow-up	
Youth participation activities 02 - EAC IT TRAINING	2021-1-BE04-KA154-YOU-000007176	01/08/2021	31/01/2022	6 months	Follow-up	
KA131 Project	M-2021-DE01-KA131-000001	01/01/2021	16/12/2021	12 months	Follow-up	

Desde mis proyectos accedemos al módulo del beneficiario BM

BM- Acceder a la lista de proyectos

Project Mobility Activities and Budget

Granted agreement: 2021-1-BE04-KA154-YOU-000007176
Project acronym: Youth participation activities 02 - EAC IT TRAINING

NA:
Organisation ID: Legal name:
Awarded/Declared budget:

Project list

Follow-up
Deadline: Mar 24, 2022

Content menu **Filter** **Details**

Details

Organisations
Contacts
Activities
Mobility activities
Physical events
Fewer Opportunities
Budget

Filter

Details
Context
Information
National agency
Beneficiary organisation

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Youth participation activities
Call: 2021
Round: Round 1
Start of Project: 01/08/2021
End of Project: 31/01/2022
Project Duration (months): 6 months

Project Information

Si ya hemos abierto un proyecto, se puede volver a la lista de proyectos desde cualquier lugar dentro de su proyecto con el botón "Lista de proyectos"

Secciones comunes a todos los proyectos

a. Detalles

Información básica del proyecto.

b. Organizaciones

Administra las organizaciones participantes.

c) Contactos

Administrar los contactos del proyecto y sus derechos de acceso

d) Presupuesto:

Descripción general del presupuesto declarado/informado y gestión económica.

e) Informes:

Envío del informe intermedio / de progreso e Informe final

BM-Pestaña DETALLES

Project Mobility Activities and Budget

[Project list](#)

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Activities
- Mobility activities
- Fewer Opportunities
- Budget

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

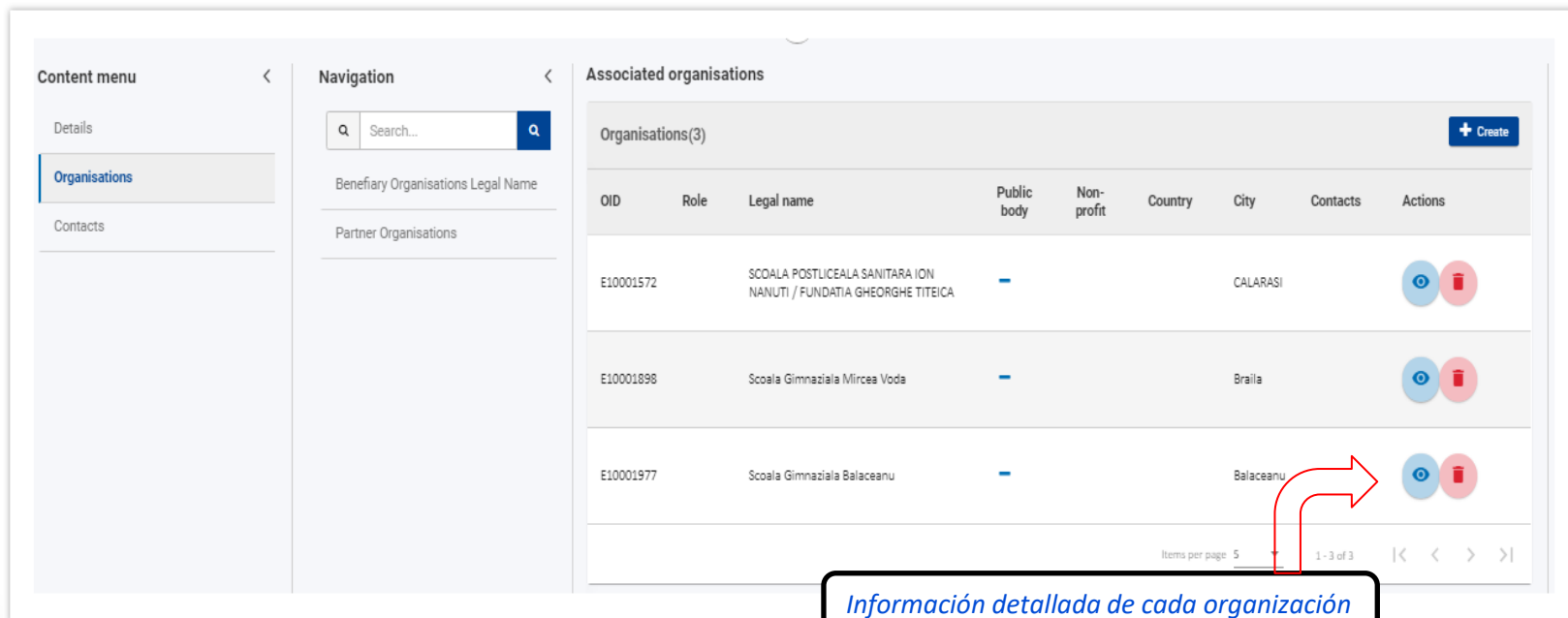
Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Mobility of young people
Call: 2021
Round: Round 1
Start of Project: 01/06/2021
End of Project: 30/09/2021
Project Duration (months): 4 months







Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-RO01-KA152-YOU-000003277
Applying on behalf of a consortium: No

BM-Pestaña ORGANIZACIONES



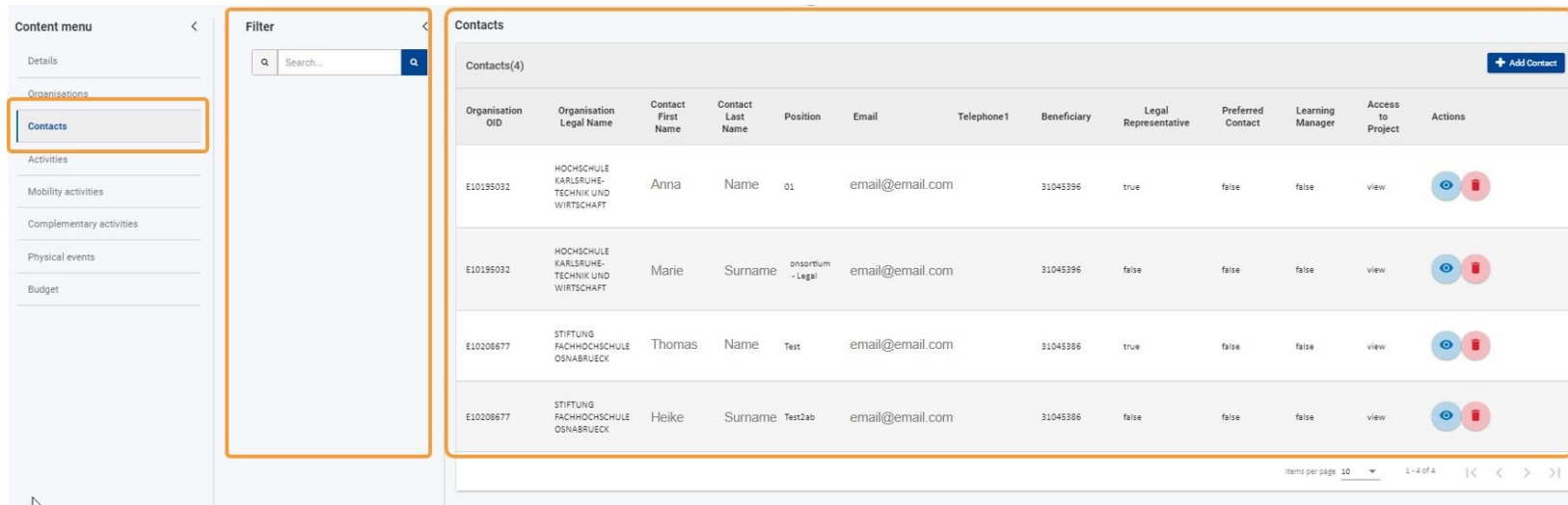
The screenshot displays a web interface for managing organizations. It features a sidebar with a 'Content menu' containing 'Details', 'Organisations', and 'Contacts'. The main area is titled 'Associated organisations' and includes a search bar and a table of three organizations. A red arrow points from the 'Actions' column of the third organization to a callout box.









OID	Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	Contacts	Actions
E10001572		SCOALA POSTLICEALA SANITARA ION NANUTI / FUNDATIA GHEORGHE TITEICA	-			CALARASI		 
E10001898		Scoala Gimnaziala Mircea Voda	-			Braila		 
E10001977		Scoala Gimnaziala Balaceanu	-			Balaceanu		 

Items per page: 5 | 1 - 3 of 3 | < >

Información detallada de cada organización

BM-Pestaña CONTACTOS



Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Position	Email	Telephone1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Learning Manager	Access to Project	Actions
E10195032	HOCHSCHULE KARLSRUHE-TECHNIK UND WIRTSCHAFT	Anna	Name	01	email@email.com		31045396	true	false	false	view	 
E10195032	HOCHSCHULE KARLSRUHE-TECHNIK UND WIRTSCHAFT	Marie	Surname	onsortium - Legal	email@email.com		31045396	false	false	false	view	 
E10208677	STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK	Thomas	Name	Test	email@email.com		31045396	true	false	false	view	 
E10208677	STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK	Heike	Surname	Test2ab	email@email.com		31045396	false	false	false	view	 

Al menos dos contactos de la organización beneficiaria estarán disponibles en la lista de forma predeterminada, la **persona de contacto** y el **representante legal** del proyecto

BM-Pestaña CONTACTOS. Añadir un nuevo contacto

Contacts(4) + Add Contact

Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Learning Manager	Access to Project
	HOCHSCHULE KARLSRUHE-										

1

2

Contacts Back to list

Contact person

Organisation *

Value is required

First name * 250

Value is required

Last name * 250

Value is required

Email * 255

Title 250 Gender * 250

Value is required

Department 250 Position 250

Cancel Save

3

Organisation *

HOCHSCHULE KARLSRUHE-TECHNIK UND WIRTSCHAFT
STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK

4

Cancel Save

SUCCESS
Contact saved

Errores frecuentes:

- a) **Nuestro email no está dado de alta en EU Login.**

- b) **El email con el que accedemos es distinto al del representante legal o el de la persona de contacto.**



BM-Presupuesto

Project Mobility Activities and Budget

Project list

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Activities
- Mobility activities
- Fewer Opportunities
- Budget

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Mobility of young people
Call: 2021
Round: Round 1
Start of Project: 01/06/2021
End of Project: 30/09/2021
Project Duration (months): 4 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-RO01-KA152-YOU-000003277
Applying on behalf of a consortium: No

Gestión y seguimiento del proyecto

Gestión e implementación

- Consignar la cantidad de gestión e implementación que le corresponde a cada uno de los socios.

Reuniones transnacionales

- Llevar de alta las reuniones de coordinación e introducir los datos de los participantes.

Productos intelectuales
multiplicados

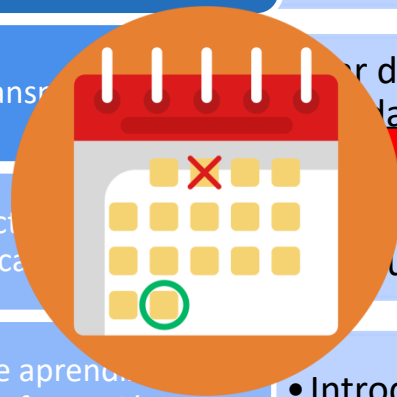
Introduciendo los
datos de los
productos y/o eventos.

Actividades de aprendizaje
enseñanza o formación

- Introducir los datos derivados de estas actividades.

Costes excepcionales/necesidades
especiales

- Costes reales (facturas)



31 de marzo de 2022

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Se permitirá al beneficiario **transferir fondos entre las distintas categorías presupuestarias**, ocasionando un cambio del presupuesto estimativo y de las actividades relacionadas descritas en el **anexo II**, sin solicitar una modificación del Convenio, tal como se especifica en la cláusula II.13, a condición de que el Proyecto se ejecute de **conformidad con la solicitud relativa al proyecto aprobado** y los objetivos globales descritos en el Anexo II.

Y siempre que se respeten las normas específicas que describimos a continuación:

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Resultados del proyecto

Eventos multiplicadores

Actividades de aprendizaje,
enseñanza o formación

El beneficiario podrá transferir **hasta el 30 % de los fondos asignados a cada una de estas categorías y asignarlos a cualquier otra categoría presupuestaria** (*respetando al mismo tiempo todos los demás límites definidos en la presente cláusula*), sin necesidad de solicitar una modificación.

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Actividades de aprendizaje, enseñanza o formación
C1-C2-C3...



El beneficiario podrá realizar cualquier transferencia entre los fondos asignados a «Actividades de aprendizaje/enseñanza/formación» sin necesidad de solicitar una modificación.

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Reuniones
transnacionales de
proyecto

Apoyo a la inclusión
para organizaciones

El beneficiario podrá transferir hasta el 100 % de los fondos asignados y asignarlos a cualquier otra categoría presupuestaria (respetando al mismo tiempo todos los demás límites definidos)

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Apoyo a la
inclusión para
participantes

El beneficiario podrá transferir hasta el 15 % de los fondos asignados a esta categoría y asignarlos a cualesquiera otras categorías presupuestarias (respetando al mismo tiempo todos los demás límites definidos en la presente cláusula).

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Gestión y ejecución del proyecto

Costes excepcionales relativos a la subcontratación y la adquisición de bienes y servicios

El beneficiario **podrá transferir hasta el 100 % de los fondos asignados y asignarlos a cualquier otra categoría presupuestaria** (respetando al mismo tiempo todos los demás límites definidos)

El beneficiario no podrá transferir fondos adicionales a estas categorías presupuestarias sin solicitar una modificación.

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

Costes
excepcionales para
viajes de coste
elevado

Garantía
financiera

El beneficiario podrá transferir **hasta el 100 % de los fondos asignados y asignarlos a cualquier categoría presupuestaria** (respetando al mismo tiempo todos los demás límites definidos en la presente cláusula).

El beneficiario **podrá transferir fondos adicionales a estas categorías presupuestarias sin necesidad de solicitar una modificación**, y siempre y cuando se incluya una justificación pertinente de los gastos en **el informe final**.

TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS (Cláusula I.17)

Transferencias presupuestarias sin modificación del Convenio

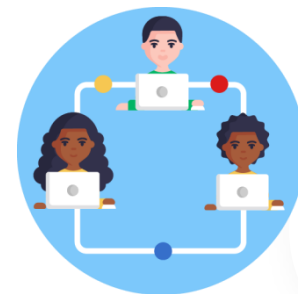
No obstante lo dispuesto en las letras a) y b) de la presente cláusula, a efectos de establecer una garantía financiera, en la medida en que así lo requiera la AN en la **cláusula I.4.2**, los beneficiarios **podrán transferir fondos asignados a cualquier categoría presupuestaria** (distinta del apoyo a la inclusión para participantes) y asignarlos a la categoría presupuestaria «*Costes excepcionales*».

COVID-19: Cláusula I.23

CLÁUSULA I.23 - NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES ADICIONALES APLICABLES ÚNICAMENTE A PROYECTOS EN LOS QUE SE ORGANICEN ACTIVIDADES VIRTUALES DEBIDO A LA COVID-19

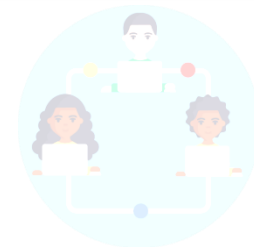
Las normas de esta cláusula son **adicionales a las ya incluidas en las cláusulas I.2 y II.2 del Anexo III**, y se aplicarán únicamente en aquellos casos en que se hayan de organizar **actividades virtuales** debido a la COVID-19.

La información sobre movilidades virtuales se proporcionará siguiendo las reglas establecidas en el convenio de subvención correspondiente.



COVID-19: Cláusula I.23

**CLÁUSULA I.23 - NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES ADICIONALES
APLICABLES ÚNICAMENTE A PROYECTOS EN LOS QUE SE ORGANICEN
ACTIVIDADES VIRTUALES DEBIDO A LA COVID-19**



PARTIDAS DE SALIDA

- Reuniones transnacionales
- Eventos multiplicadores
- Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación
- Costes excepcionales

60%

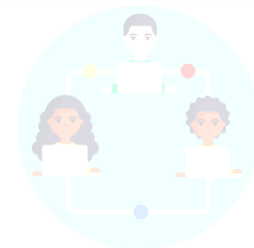


PARTIDAS DE DESTINO

- Reuniones transnacionales
- Resultados o productos intelectuales
- Eventos multiplicadores
- Actividades transnacionales de aprendizaje, enseñanza y formación

COVID-19: Cláusula I.23

CLÁUSULA I.23 - NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES ADICIONALES APLICABLES ÚNICAMENTE A PROYECTOS EN LOS QUE SE ORGANICEN ACTIVIDADES VIRTUALES DEBIDO A LA COVID-19



PARTIDAS DE SALIDA

1. Gestión y ejecución
2. Reuniones transnacionales
3. Resultados del proyecto
4. Eventos multiplicadores
5. Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

10%

PARTIDAS DE DESTINO

Costes excepcionales*

*para cubrir costes relacionados con la compra y/o alquiler de equipo y/o servicios necesarios para la realización de actividades de movilidad virtual debido a la COVID-19, incluso si no se hubieran adjudicado inicialmente fondos a esta categoría de costes excepcionales

COVID-19: Cláusula I.23

I.2 Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad

Las condiciones estipuladas para la Gestión y ejecución del proyecto y eventos multiplicadores virtuales siguen siendo de aplicación (Anexo III)

Gestión y ejecución

Las pruebas de las actividades realizadas y los resultados obtenidos se presentarán en forma de descripción de esas actividades y resultados en el informe final.

Además, el coordinador transferirá los resultados obtenidos a la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ y, dependiendo de su naturaleza, estarán disponibles para los controles y las auditorías en las instalaciones de los beneficiarios.

Eventos Multiplicadores

Prueba del número real de participantes en la actividad mediante una declaración firmada por el organizador en la que se especifiquen el nombre del participante y el nombre y la dirección de la organización de envío (si procede).

Orden del día detallado y todos los documentos utilizados en el evento multiplicador.

Elaboración de informes

COVID-19: Cláusula I.23

I.2 Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad

A. Reuniones transnacionales de proyecto

No serán admisibles costes unitarios adicionales en caso de actividades virtuales. Los recursos disponibles en el presupuesto de **“Gestión y ejecución del proyecto”** cubrirán los costes relacionados con estas reuniones.



COVID-19: Cláusula I.23

I.2 Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad

B. Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención adopta la forma de **contribución por unidad en relación al apoyo individual**.
- **No se subvencionará el viaje.**
 - Podrá proporcionarse también apoyo lingüístico en el caso de actividades virtuales aplicando las mismas normas.
- Apoyo individual: el importe de la subvención se calcula **multiplicando el número de días/meses de actividad virtual del participante por el 15% de la contribución por unidad aplicable por día/mes al tipo de participante y al país de destino de que se trate, como se especifica en el anexo IV del convenio.**

Los días de viaje anteriores o posteriores a la actividad no podrán incluirse en el cálculo de la ayuda individual.

COVID-19: Cláusula I.23

I.2 Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad

B. Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación

Documentos justificativos:

- Apoyo individual: Prueba de asistencia a la actividad en forma de **declaración firmada por la organización de acogida** en la que se especifiquen el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como las fechas de inicio y conclusión de la actividad virtual.
- Apoyo lingüístico: Prueba de **asistencia a cursos en forma de declaración firmada por el proveedor del curso** en la que se especifiquen el nombre del participante, la lengua impartida y la duración del apoyo lingüístico.



COVID-19: Cláusula I.23

II.2. Cálculo de los costes reales

A. Apoyo a la inclusión para participantes

El beneficiario podrá **transferir fondos asignados para cualquier otra categoría presupuestaria a la de apoyo a la inclusión**, incluso si no se hubieran adjudicado inicialmente fondos a esta categoría.

- a) Cálculo del importe de la subvención: la subvención es un reembolso del 100 % de los costes subvencionables en los que realmente se ha incurrido.
- b) Costes subvencionables: costes relacionados directamente con participantes con menos oportunidades para llevar a cabo actividades virtuales.
- c) Documentos justificativos: **facturas de los costes reales** en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.

COVID-19: Cláusula I.23

II.2. Cálculo de los costes reales

B. Costes excepcionales

- a) Cálculo del importe de la subvención: la subvención es un reembolso del 75 % de los costes subvencionables en los que realmente se ha incurrido en la compra y/o alquiler de equipo y/o servicios.
- b) Costes subvencionables: costes relativos a la compra y/o alquiler de equipo y/o servicios necesarios para la realización de actividades de movilidad virtual.
- c) Documentos justificativos: **prueba del pago de los costes** incurridos sobre la base de **facturas** en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.



Y si tenemos alguna duda...

- asociaciones.escolar@sepie.es
- asociaciones.es@sepie.es
- asociaciones.fp@sepie.es
- asociaciones.adultos@sepie.es



¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 sepie@sepie.es #ErasmusPlus

