

JORNADAS DE SEGUIMIENTO ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS KA2

(EDUCACIÓN SUPERIOR, FORMACIÓN PROFESIONAL,
EDUCACIÓN ESCOLAR Y DE PERSONAS ADULTAS)

19 de mayo de 2022

Sara Martínez Navarro. Jefa de Servicio de la
Unidad de Educación escolar y de Personas adultas.

ÍNDICE

1. **Proyectos KA2 de las convocatorias Erasmus+ 2018 y 2019. ¿Qué nos queda por hacer?**
2. **Documentación e implicaciones contractuales del informe final.**
3. **Herramientas para la correcta presentación del informe final.**
4. **Evaluación del informe final: aspectos clave**
5. **La difusión de tu proyecto Erasmus+ empieza aquí.**
6. **Los controles aplicables a los proyectos KA2 Erasmus+ de las convocatorias 2019 y 2020.**

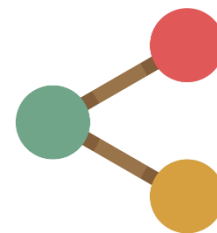
ÍNDICE

1. Proyectos KA2 de las convocatorias Erasmus+ 2018 y 2019. ¿Qué nos queda por hacer?
2. Documentación e implicaciones contractuales del informe final.
3. **Herramientas para la correcta presentación del informe final.**
4. Evaluación del informe final: aspectos clave
5. La difusión de tu proyecto Erasmus+ empieza aquí.
6. Los controles aplicables a los proyectos KA2 Erasmus+ de las convocatorias 2019 y 2020.

3

Herramientas para la correcta presentación del informe final



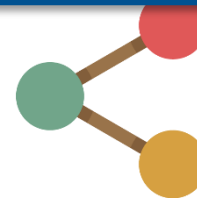


El informe final de un proyecto consta de:

El informe final de un proyecto consta de:

1

Resultados subidos a la plataforma E+PRP



El informe final de un proyecto consta de:

1

Resultados subidos a la plataforma E+PRP.

2

Formulario de informe final (parte narrativa) cumplimentado en MT+.



El informe final de un proyecto consta de:

1

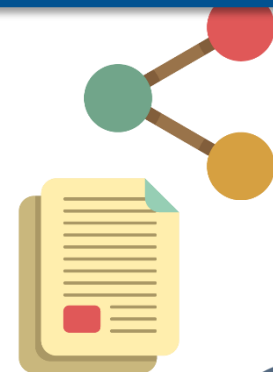
Resultados subidos a la plataforma E+PRP

2

Formulario de informe final (parte narrativa) cumplimentado en MT+.

3

Datos sobre la utilización de la subvención (Tablas de declaración de costes) cumplimentadas en la MT+.



El informe final de un proyecto consta de:

1

Resultados subidos a la plataforma E+PRP

2

Formulario de informe final (parte narrativa) cumplimentado en MT+.

3

Datos sobre la utilización de la subvención (Tablas de declaración de costes) cumplimentadas en la MT+.

4

Documentación justificativa del informe (anexos del IF en la MT+)



Recomendaciones

- ⦿ El informe será evaluado por **evaluadores externos** ajenos al seguimiento del proyecto. Por esta razón es necesario que la información que contenga sea **completa** y proporcione una idea clara de su desarrollo y de los resultados conseguidos durante el periodo de elegibilidad de las actividades.

Recomendaciones

- ⊖ El informe será evaluado por **evaluadores externos** ajenos al seguimiento del proyecto. Por esta razón es necesario que la información que contenga sea **completa** y proporcione una idea clara de su desarrollo y de los resultados conseguidos durante el periodo de elegibilidad de las actividades.
- ⊖ Recuerde que el informe final, los productos y los resultados **serán evaluados aplicando un conjunto de criterios de calidad**, que se detallan en el Anexo III de su convenio de subvención.

Recomendaciones

- ☉ El informe será evaluado por **evaluadores externos** ajenos al seguimiento del proyecto. Por esta razón es necesario que la información que contenga sea completa y proporcione una idea clara de su desarrollo y de los resultados conseguidos durante el periodo de elegibilidad de las actividades.
- ☉ Recuerde que el informe final, los productos y los resultados serán evaluados aplicando un conjunto de criterios de calidad, que se detallan en el Anexo III de su convenio de subvención.
- ☉ Durante el proceso de evaluación de los informes, la Agencia Nacional podrá utilizar las conclusiones de los evaluadores para distinguir los proyectos con resultados excepcionales (**Buenas Prácticas**) coordinados por beneficiarios españoles.

Usuarios de MT +



Las organizaciones beneficiarias: principales usuarios de la herramienta. Son los responsables de introducir todos los datos relativos al proyecto, a través de la interfaz de usuario; también deben actualizar los datos presupuestarios.



Las Agencias Nacionales: los usuarios de las Agencias Nacionales habilitan los proyectos en la herramienta y validan la información actualizada por las organizaciones beneficiarias.



La Comisión Europea – Dirección General de Educación y Cultura (DG EAC) – desarrolla y administra el sistema.

Usuarios de MT +

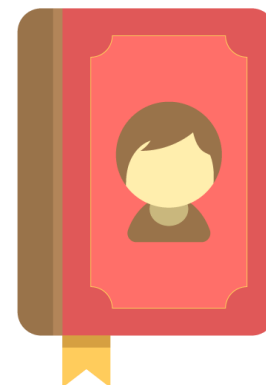
|
|
|

¿Cómo acceder a la Mobility Tool+?

Para acceder a la Mobility Tool+ necesitará:


- ☉ **Tener cuenta EU Login** asociada al correo electrónico de la persona de contacto.
- ☉ **Estar registrado en Mobility Tool+.**

Si usted no es la persona de contacto o no gestiona el correo electrónico identificado en el formulario de solicitud o no está seguro de que los datos estén actualizados, contacte con su Agencia Nacional.



Cumplimentación del informe final en MT +

Cumplimentación del informe final en MT +


European Commission
Mobility tool
ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2020-1-ES01-KA2[REDACTED]

[Detalles](#)
[Organizaciones](#)
[Contactos](#)
[Gestión y ejecución del proyecto](#)
[Reuniones transnacionales de proyecto](#)
[Resultados o productos intelectuales](#)
[Eventos multiplicadores](#)

[Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación](#)
[Costes especiales](#)
[Presupuesto](#)
[Informes](#)

Datos del proyecto

Contexto

Programa: Erasmus +

Acción clave: KA2 - Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas

Tipo de acción: KA201 - Asociaciones estratégicas para la educación escolar

Año de convocatoria: 2020

Ronda: 1

Fecha de inicio del proyecto: 31/12/2020

Fecha de finalización del proyecto: 29/08/2023

Duración del proyecto (meses): 30

Agencia Nacional

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página

Registro del proyecto

Información del proyecto

Número de convenio de subvención: 2020-1-ES01-KA2-[REDACTED]

ID Nacional:

Título del proyecto: [REDACTED]

Acónimo del proyecto: [REDACTED]

Estado del proyecto: Seguimiento

Fecha límite de envío del informe final: 28/08/2023

Objetivo principal del proyecto: Desarrollo de Innovación

Información de la organización beneficiaria

OID: E10115208

Nombre legal: [REDACTED]

Nombre comercial: [REDACTED]

Nombre legal completo (idioma nacional):

Acceso al proyecto

Rol del usuario en el proyecto: Admin

Acceso al proyecto: Acceso al proyecto en modo edición

El proyecto está bloqueado:

Histórico

Creado el: 25/03/2021 12:41:03 por: National Agency

Actualizado el: 03/05/2022 10:50:09 por: National Agency

Antes de generar el borrador del Informe final

- Compruebe que todos los datos que aparecen en las secciones de ORGANIZACIONES Y CONTACTOS de MT+ son correctos.
- Si es necesario modificar alguno de estos datos, comuníquelo a la Agencia Nacional a la mayor brevedad.

Proyecto 2020-1-ES01-KA20		Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto	Reuniones transnacionales de proyecto
Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	Costes especiales	Presupuesto	Informes	

Antes de generar el borrador del Informe final

- Introduzca la cantidad que tiene aprobada en el apartado de PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION (GESTIÓN Y EJECUCIÓN).

Proyecto 2020-1-ES01-KA20 Detalles Organizaciones Contactos **Gestión y ejecución del proyecto** Reuniones transnacionales de proyecto

Resultados o productos intelectuales Eventos multiplicadores Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación Costes especiales Presupuesto Informes

Gestión y ejecución del proyecto

Buscar en 7 registros

selección | | operaciones en bloque

	Organización participante	Función	Cantidad total (Ajustada)
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Socio	2500 € <input type="button" value="edit"/>
<input type="radio"/>		Socio	2500 € <input type="button" value="edit"/>
<input type="radio"/>		Socio	2500 € <input type="button" value="edit"/>
<input type="radio"/>		Socio	2500 € <input type="button" value="edit"/>
<input type="radio"/>		Socio	2500 € <input type="button" value="edit"/>

Antes de generar el borrador del Informe final

- Actualice las distintas secciones de la Mobility Tool+ para las que dispone de presupuesto aprobado.

Proyecto 2020-1-ES01-KA20	seguimiento	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto
Reuniones transnacionales de proyecto	Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación		
Costes especiales	Presupuesto	Informes			

Antes de generar el borrador del Informe final

- Actualice las distintas secciones de la Mobility Tool+ para las que dispone de presupuesto aprobado

Proyecto 2020-1-ES01-KA20	seguimiento	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto	
Reuniones transnacionales de proyecto	Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación			
Costes especiales	Presupuesto	Informes				

Antes de generar el borrador del Informe final

- Actualice las distintas secciones de la Mobility Tool+ para las que dispone de presupuesto aprobado.

Proyecto 2020-1-ES01-KA20	seguimiento	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto
Reuniones transnacionales de proyecto	Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación		
Costes especiales	Presupuesto	Informes			

Antes de generar el borrador del Informe final

- Actualice las distintas secciones de la Mobility Tool+ para las que dispone de presupuesto aprobado.

Proyecto 2020-1-ES01-KA20	seguimiento	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto
Reuniones transnacionales de proyecto	Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación		
Costes especiales	Presupuesto	Informes			

Antes de generar el borrador del Informe final

- Actualice las distintas secciones de la Mobility Tool+ para las que dispone de presupuesto aprobado.

Proyecto 2020-1-ES01-KA20	seguimiento	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto
Reuniones transnacionales de proyecto	Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores	Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación		
Costes especiales	Presupuesto	Informes			

Costes especiales

Tipo de coste

Apoyo para necesidades especiales

Costes excepcionales

Costes excepcionales - Garantía

ID

1

Organización

valor requerido

Nº de participantes con necesidades especiales

valor requerido

Subvención solicitada

valor requerido

Antes de generar el borrador del Informe final

La sección de “Presupuesto” ofrece un resumen de los datos económicos de las secciones y otros elementos financieros del proyecto. Tenga en cuenta:

- ☉ Las partidas se vuelcan automáticamente en “Presupuesto” desde las distintas secciones.
- ☉ En el caso de que se hayan realizado transferencias presupuestarias, cada una de las distintas partidas se tiene que ajustar a las normas de realización de transferencias presupuestarias recogidas en el convenio de subvención y en la adenda.

Transferencias presupuestarias (% del Presupuesto aprobado)

Importe mínimo concedido después de las transferencias hacia otras partidas de presupuesto

Importe máximo transferible a otra partida presupuestaria

Importe máximo autorizado después de las transferencias presupuestarias desde otras partidas

Legenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impiden que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	197402 €							42744 €	21,65 %
Gestión y ejecución del proyecto	48000 €	80,00 %	38400 €	20,00 %	9600 €	100,00 %	48000 €	20000 €	41,67 %
Reuniones transnacionales de proyecto	21400 €	40,00 %	8560 €	60,00 %	12840 €	160,00 %	34240 €	11090 €	51,82 %
Resultados o productos intelectuales	45785 €	80,00 %	36628 €	20,00 %	9157 €	160,00 %	73256 €	11654 €	25,45 %
Eventos multiplicadores	6000 €	40,00 %	2400 €	60,00 %	3600 €	160,00 %	9600 €	0 €	0,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	73793 €	40,00 %	29.517,2 €	60,00 %	44.275,8 €	160,00 %	118.068,8 €	0 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias (% del Presupuesto aprobado)

Importe mínimo concedido después de las transferencias hacia otras partidas de presupuesto

Importe máximo transferible a otra partida presupuestaria

Importe máximo autorizado después de las transferencias presupuestarias desde otras partidas

Legenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impiden que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	197402 €							42744 €	21,65 %
Gestión y ejecución del proyecto	48000 €	80,00 %	38400 €	20,00 %	9600 €	100,00 %	48000 €	20000 €	41,67 %
Reuniones transnacionales de proyecto	21400 €	40,00 %	8560 €	60,00 %	12840 €	160,00 %	34240 €	11090 €	51,82 %
Resultados o productos intelectuales	45785 €	80,00 %	36628 €	20,00 %	9157 €	160,00 %	73256 €	11654 €	25,45 %
Eventos multiplicadores	6000 €	40,00 %	2400 €	60,00 %	3600 €	160,00 %	9600 €	0 €	0,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	73793 €	40,00 %	29.517,2 €	60,00 %	44.275,8 €	160,00 %	118.068,8 €	0 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias (% del Presupuesto aprobado)		
Importe mínimo concedido después de las transferencias hacia otras partidas de presupuesto	Importe máximo transferible a otra partida presupuestaria	Importe máximo autorizado después de las transferencias presupuestarias desde otras partidas

Legenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impiden que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	197402 €							42744 €	21,65 %
Gestión y ejecución del proyecto	48000 €	80,00 %	38400 €	20,00 %	9600 €	100,00 %	48000 €	20000 €	41,67 %
Reuniones transnacionales de proyecto	21400 €	40,00 %	8560 €	60,00 %	12840 €	160,00 %	34240 €	11090 €	51,82 %
Resultados o productos intelectuales	45785 €	80,00 %	36628 €	20,00 %	9157 €	160,00 %	73256 €	11654 €	25,45 %
Eventos multiplicadores	6000 €	40,00 %	2400 €	60,00 %	3600 €	160,00 %	9600 €	0 €	0,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	73793 €	40,00 %	29.517,2 €	60,00 %	44.275,8 €	160,00 %	118.068,8 €	0 €	0,00 %

Transferencias presupuestarias (% del Presupuesto aprobado)

Importe mínimo concedido después de las transferencias hacia otras partidas de presupuesto

Importe máximo transferible a otra partida presupuestaria

Importe máximo autorizado después de las transferencias presupuestarias desde otras partidas

Legenda:

- Esta partida presupuestaria supera el importe aprobado después de hacer transferencias desde otras partidas.
- Esta partida presupuestaria es superior al presupuesto aprobado.
- Esta partida presupuestaria es inferior al importe mínimo permitido después de hacer transferencias desde otras partidas.

Los importes resaltados que siguen la leyenda de colores indicada anteriormente no impiden que se utilicen todas las funcionalidades de la herramienta, incluida la presentación del informe final.

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	% Presupuesto aprobado	Importe mínimo permitido de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo transferible de acuerdo con el % del presupuesto aprobado	% Presupuesto aprobado	Importe máximo en relación con el % de presupuesto concedido	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	197402 €							42744 €	21,65 %
Gestión y ejecución del proyecto	48000 €	80,00 %	38400 €	20,00 %	9600 €	100,00 %	48000 €	20000 €	41,67 %
Reuniones transnacionales de proyecto	21400 €	40,00 %	8560 €	60,00 %	12840 €	160,00 %	34240 €	11090 €	51,82 %
Resultados o productos intelectuales	45785 €	80,00 %	36628 €	20,00 %	9157 €	160,00 %	73256 €	11654 €	25,45 %
Eventos multiplicadores	6000 €	40,00 %	2400 €	60,00 %	3600 €	160,00 %	9600 €	0 €	0,00 %
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	73793 €	40,00 %	29.517,2 €	60,00 %	44.275,8 €	160,00 %	118.068,8 €	0 €	0,00 %

Cumplimentación del informe final en MT +

- ⊖ Antes de generar el informe final, compruebe que ha incluido la totalidad de los costes imputables al proyecto.
- ⊖ Si no ha cumplimentado previamente alguna de las secciones de la MT+ para las que tiene presupuesto aprobado, en el informe final se reflejará como NO APLICA. En este caso, deberá ir a la sección correspondiente y cumplimentarla.

Generar el borrador del informe final

La última sección de la Mobility Tool+ (“Informes”) permite que los beneficiarios presenten informes a la Agencia Nacional.

Proyecto 2020-1-ES01-KA20	Detalles	Organizaciones	Contactos	Gestión y ejecución del proyecto	Reuniones transnacionales de proyecto	Resultados o productos intelectuales	Eventos multiplicadores
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación	Costes especiales	Presupuesto	Informes				

Informes del beneficiario

Informe intermedio/de progreso (1) Informe del beneficiario (0)

Informe del beneficiario

Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

Generar el borrador del informe final

- ☉ El informe final contendrá un resumen de todas las actividades del proyecto, su presupuesto y otra información adicional.
- ☉ Gran parte del contenido habrá sido volcado automáticamente con los datos que haya introducido en otras secciones de la herramienta MT+.
- ☉ Si en alguno de los apartados del Informe final aparece “No aplica”, asegúrese de que efectivamente esta sección no es obligatoria para su proyecto.
- ☉ Además, se le requerirá otro tipo de información narrativa (resumen, gestión del proyecto, ejecución, seguimiento, etc.) relacionada con su proyecto.

Generar el borrador del informe final

5%

No está listo para enviarse

[volver a la página del informe](#) · [imprimir borrador del informe](#) · [vista previa del borrador del informe](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Actividades posteriores

7. Presupuesto ✓

8. Anexos  0

Organizaciones no activas en las actividades del proyecto

Esta sección no es de aplicación a este proyecto

1. Contexto

esta sección facilita información general sobre su proyecto;

Programa	Erasmus +
Acción Clave	Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
Tipo de acción	Asociaciones estratégicas para la educación escolar
Objetivo principal del proyecto	Desarrollo de Innovación
Convocatoria	2020
Ronda	Turno 1
Tipo de informe	Final
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	ES

Envío del informe final

5%

No está listo para enviarse

[volver a la página del informe](#) · [imprimir borrador del informe](#) · [vista previa del borrador del informe](#)

1. Contexto ✓

2. Resumen del proyecto

3. Descripción del proyecto

4. Gestión del proyecto

5. Ejecución

6. Actividades posteriores

7. Presupuesto ✓

8. Anexos  0

Organizaciones no activas en las actividades del proyecto


Esta sección no es de aplicación a este proyecto

1. Contexto

esta sección facilita información general sobre su proyecto;

Programa	Erasmus +
Acción Clave	Cooperación para la Innovación y el intercambio de buenas prácticas
Acción	Asociaciones Estratégicas
Tipo de acción	Asociaciones estratégicas para la educación escolar
Objetivo principal del proyecto	Desarrollo de Innovación
Convocatoria	2020
Ronda	Turno 1
Tipo de informe	Final
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	ES


Envío del informe final

 Draft report saved hace 2 minutos


100%

Iniciar el proceso de envío

[Volver a la página del informe](#) · [Print draft report](#)

1. Contexto	✓
2. Resumen del proyecto	✓
3. Descripción del proyecto	✓
4. Gestión del proyecto	✓
5. Implementation	✓
6. Actividades posteriores	✓
7. Presupuesto	✓
 Anexos	0


Envío del informe final

 Draft report saved hace 2 minutos

100%

Iniciar el proceso de envío

[Volver a la página del informe](#) · [Print draft report](#)

1. Contexto	✓
2. Resumen del proyecto	✓
3. Descripción del proyecto	✓
4. Gestión del proyecto	✓
5. Implementation	✓
6. Actividades posteriores	✓
7. Presupuesto	✓
 Anexos	0

Envío del informe final

Si la herramienta no indica que el informe ha sido cumplimentado al 100%, no podrá enviarlo y no se activará el botón “Iniciar el proceso de envío”

Draft report saved hace 2 minutos

100%

Iniciar el proceso de envío

Volver a la página del informe · Print draft report

1. Contexto	✓
2. Resumen del proyecto	✓
3. Descripción del proyecto	✓
4. Gestión del proyecto	✓
5. Implementation	✓
6. Actividades posteriores	✓
7. Presupuesto	✓
Anexos	0

Envío del informe final: anexos

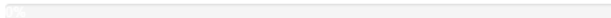
El beneficiario tiene la obligación de adjuntar los documentos siguientes (la herramienta establece un límite de 10 archivos para un total de 10Mb):

- **Declaración responsable** firmada electrónicamente por el Representante Legal. Este archivo PDF se descarga de MT+ y ha de ser firmado con un certificado digital de representante de persona jurídica*.

8. Anexos

Adjunta la documentación adicional obligatoria para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos



Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- todos los datos necesarios sobre el proyecto han sido registrados en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en el idioma indicado en el convenio de subvención.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes:
- la Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Otros documentos requeridos, como se especifica en el Convenio de Subvención.
- Ha guardado una copia o ha impreso el informe completado para su uso.
- Ha subido los resultados relevantes a la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+.

 [DESCARGAR la Declaración Responsable](#) 

Lista de archivos anexados

Envío del informe final: anexos

El beneficiario tiene la obligación de adjuntar los documentos siguientes (la herramienta establece un límite de 10 archivos para un total de 10Mb):

- **Declaración responsable** firmada electrónicamente por el Representante Legal. Este archivo PDF se descarga de MT+ y ha de ser firmado con un certificado digital de representante de persona jurídica*.
- **Facturas** de los costes realmente incurridos en relación a la partida de **Necesidades especiales y Costes excepcionales**, cuando proceda y siempre que esta partida constase como tal en el convenio de subvención.

Envío del informe final: anexos



El beneficiario tiene la obligación de adjuntar los documentos siguientes (la herramienta establece un límite de 10 archivos para un total de 10Mb):

- **Declaración responsable** firmada electrónicamente por el Representante Legal. Este archivo PDF se descarga de MT+ y ha de ser firmado con un certificado digital de representante de persona jurídica*.
- **Facturas** de los costes realmente incurridos en relación a la partida de **Necesidades especiales y Costes excepcionales**, cuando proceda y siempre que esta partida constase como tal en el convenio de subvención.
- El resto de la documentación justificativa (certificados, facturas, etc.) ha de ser custodiada en la institución beneficiaria de cara a una posible una revisión documental o auditoría financiera por parte de la AN.

Envío del informe final

Lista de comprobación

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

Ha registrado toda la información requerida en la Mobility Tool+		Hecho ✓
Ha cumplimentado el informe en español.		Hecho ✓
Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:		No hecho
La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.		No hecho
Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.		No hecho

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS LISTA DE COMPROBACIÓN CONFIRMAR ENVÍO

Envío del informe final

Confirmar envío

Después de pulsar sobre "Enviar su informe", ya no podrá realizar ningún cambio en el informe y en los datos de las movilidades y del presupuesto registrados en la Mobility Tool+; sin embargo, los datos y los documentos anexos podrán visualizarse todavía.

Para validar los datos de su informe, la Agencia Nacional podrá contactar con usted para pedirle más información o solicitarle que realice modificaciones en los datos declarados.

Enviar informe del beneficiario

DECLARACIÓN RESPONSABLE AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS LISTA DE COMPROBACIÓN

CONFIRMAR ENVÍO

Envío del informe final

- ☉ El Informe final, junto con los anexos, solo se debe enviar en línea.
- ☉ Podrá descargar y guardar su informe en formato PDF para archivarlo en su expediente, pero recuerde que no puede enviarlo en papel a la AN en ningún caso.
- ☉ Una vez enviado el Informe final, este y las diferentes secciones de la Mobility Tool+ quedarán bloqueados y NO podrán ser modificados. Sin embargo, sí podrá revisarlos en modo de “solo lectura”.

Consultas

Educación Escolar → asociaciones.escolar@sepie.es

Formación Profesional → asociaciones.fp@sepie.es

Educación Superior → asociaciones.es@sepie.es

Educación de Personas Adultas → asociaciones.adultos@sepie.es



¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 sepie@sepie.es #ErasmusPlus

