



# Jornadas virtuales de Apoyo Inicial de proyectos de Asociaciones a pequeña escala Erasmus+ 2020 (KA210)

FORMACIÓN PROFESIONAL

Madrid, 22 de febrero de 2022

## ÍNDICE

1. **Gestión**
2. **Pagos e informes**
3. **Recomendaciones**

1

# Gestión



**CLÁUSULA I.6 – RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y  
DATOS DE CONTACTO DE LAS PARTES**

## Sobre la comunicación con la AN

Todas las comunicaciones dirigidas a la AN por el beneficiario deberán entregarse mediante el sistema electrónico de intercambio establecido por la AN en <http://www.sepie.es/>

El correo para estas comunicaciones es:

**asociaciones.fp@sepie.es**



## Sobre la comunicación con la AN



Únicamente la persona **coordinadora** del proyecto

- En su nombre
- Como interlocutor del resto de socios



**Número del proyecto** en todas las comunicaciones.

Convenio

Informe Intermedio

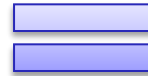
Informe final

## Gestión

### Sobre la comunicación con la AN



Dirección  
correo  
electrónico



Usuario  
herramientas

- Las facilitadas en la solicitud
- Revisión periódica
- Cuenta EU Login vinculada a esta dirección de email
- ~~Personales~~ → institucionales



Convenio

Informe Intermedio

Informe final

## Gestión

Herramientas

# Portal del beneficiario



Número de proyecto

Inicio Correo

 SOLICITUDES E INFORMES	 REGISTRO ELECTRÓNICO	 AYUDA/PLANTILLAS	 AVISOS
---	---	---	---

Proyecto: Número de proyecto

-  Institución solicitante
-  Pagos y cobros
-  Comunicaciones

-  Socios/Consortios
-  Calidad
-  Documentos

-  Actividades
-  Controles
-  Documentos pendientes de firma



## Comunicaciones con el SEPIE

### Contacto

Proyectos de Movilidad de Formación Profesional (KA1)

✉ [movilidad.fp@sepie.es](mailto:movilidad.fp@sepie.es)

☎ Tel: (+34) 91 550 68 43

Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Formación Profesional (KA2)

✉ [asociaciones.fp@sepie.es](mailto:asociaciones.fp@sepie.es)

☎ Tel: (+34) 91 550 67 52

☎ Fax: (+34) 91 550 67 50

- ☉ Para todo lo relativo a los proyectos KA210, escriba siempre a [asociaciones.fp@sepie.es](mailto:asociaciones.fp@sepie.es).
- ☉ En caso de recurrir al teléfono, use siempre el teléfono de la unidad, que aparece en la web: **915506752**.
- ☉ Antes de contactar con el SEPIE, **compruebe** si la respuesta a su consulta se halla en el **convenio de subvención**. En caso contrario, consulte las preguntas frecuentes (FAQ).
- ☉ El **correo suele ser más efectivo** que el teléfono. Si detectamos que la consulta requiere una conversación directa, le llamaremos.
- ☉ Evite mandar **la consulta a varias direcciones** de correo. En caso necesario, reenviaremos su consulta al servicio correspondiente.
- ☉ Indique siempre su **código de convenio**, así como el tema de su consulta en el asunto del mensaje.
- ☉ Escriba desde las **direcciones de correo electrónico** que figuran en nuestra **base de datos**.
- ☉ **Estructure** sus consultas en forma de preguntas, evitando redactar textos demasiado largos. Aporte toda la información necesaria.
- ☉ Si tras una semana no obtiene respuesta, puede volver a escribir.

2

## Pagos e informes



## T.4. Disposiciones sobre la presentación de informes y los pagos



### 1. Primer pago de prefinanciación

- Dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrada en vigor del Convenio.



### 2. Informes intermedios

- Informe de progreso.
- A más tardar el 28 de enero de 2023.



## T.4. Disposiciones sobre la presentación de informes y pagos

**Informe final y solicitud de pago de saldo.**



- Dentro de los 60 días posteriores a la finalización del proyecto.



- Complimentar el informe final y subir los resultados a la Plataforma de resultados.



## T.4. Disposiciones sobre la presentación de informes y pagos

### 4. Pagos del coordinador a los demás beneficiarios



- Transferencia bancaria.
- Conservar todos los justificantes de pago.



## Informes

- Consignar **toda** la información en relación con las actividades realizadas.
- Informe **de progreso**.
- Informe **final**.

**Importante:** La aprobación del informe final estará sujeta a la incorporación de los resultados del proyecto a la Plataforma de Resultados.



# Informes

## El informe de progreso



Objetivo: seguimiento del proyecto.

- Información sobre el **estado del proyecto** hasta la fecha indicada en el convenio.
- Aconsejable: incluir **evidencias** de la gestión del proyecto y estado de las actividades.
- La “**declaración responsable**” debe firmarse con firma digital de **representación jurídica**.

3

## Recomendaciones



-  En caso de duda: pregunten antes de actuar.
- La institución **coordinadora** es la interlocutora con la AN en todo lo relativo al proyecto. 
- Las comunicaciones realizadas por registro electrónico así como los informes deben ir firmados por el **representante legal y con firma electrónica de representación jurídica**.
- **No se deben hacer cambios sustanciales** a la solicitud aprobada, ni que vayan en contra de lo decidido por los evaluadores de la solicitud.

Es importante familiarizarse con las herramientas:

- Portal **Ulises**
- Plataforma de Resultados de los Proyectos (**PRP+**)
- **BM** (todavía no está habilitado el acceso)
- Página **web** del **SEPIE**: <http://www.sepie.es/>



# El Convenio

- **Descargar**
- **Leer**
- **Firmar** (representante legal con representación jurídica)
- **Registrar**

➤ En las relaciones con los socios recomendamos:

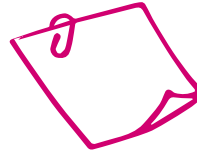
- firmar contratos.



- vincular los diferentes anticipos a la entrega de resultados y documentación financiera.



- recopilar la documentación que la Unidad de E y C pueda requerir.





- ¿Dudas?
- ¿Incidencias?
- ¿Consultas?

[asociaciones.fp@sepie.es](mailto:asociaciones.fp@sepie.es)

# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



200 EFQM  
2020 - 2023

Qualified by EFQM  
2020

- 🌐 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)
- 🌐 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)
- ✉ [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)
- # ErasmusPlus

- 📘 ErasmusPlusSEPIE
- 🐦 @sepiegob
- 📷 @sepie\_gob
- 📺 SEPIE
- 🎵 @sepiegob