

ERASMUS+ 2022

JORNADAS INICIALES PARA PROYECTOS DE MOVILIDAD ACREDITADOS

EDUCACIÓN ESCOLAR (KA121-SCH) EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA121-ADU)

Pamplona, 27-28 de junio de 2022

Andrés Ajo Lázaro, director de la Unidad de Educación
Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

2

La internacionalización de mi institución a través de proyectos Erasmus+ de movilidad de alumnado y profesorado KA121-SCH y KA121-ADU

La internacionalización de mi institución a través de proyectos Erasmus+ de movilidad de alumnado y profesorado KA121-SCH y KA121-ADU

1. El Plan Erasmus. Las Normas de calidad Erasmus
2. Las actividades de movilidad para alcanzar los objetivos del Plan Erasmus
3. ¿Por dónde empiezo?
4. El ciclo de vida de un proyecto acreditado KA121

El Plan Erasmus. Normas de calidad Erasmus

El plan Erasmus, características

- El **Plan Erasmus** es un **plan de mejora de la institución** (organización, profesorado, alumnado,...) **a través de las oportunidades de movilidad** que Erasmus ofrece.

La movilidad no es el fin, ¡es el medio!

¿Qué actividades de movilidad realizo para avanzar en la consecución de los objetivos del Plan Erasmus de mi centro?

- Es **original**, propio y escrito por la propia organización
- **Abarca un periodo de 2 a 5 años**. La Acreditación dura hasta 2027
- Consta de **3 partes**: objetivos, actividades y gestión de las *Normas de calidad Erasmus*



El plan Erasmus, seguimiento y actualización

Las instituciones acreditadas deberán informar al SEPIE de 3 aspectos:

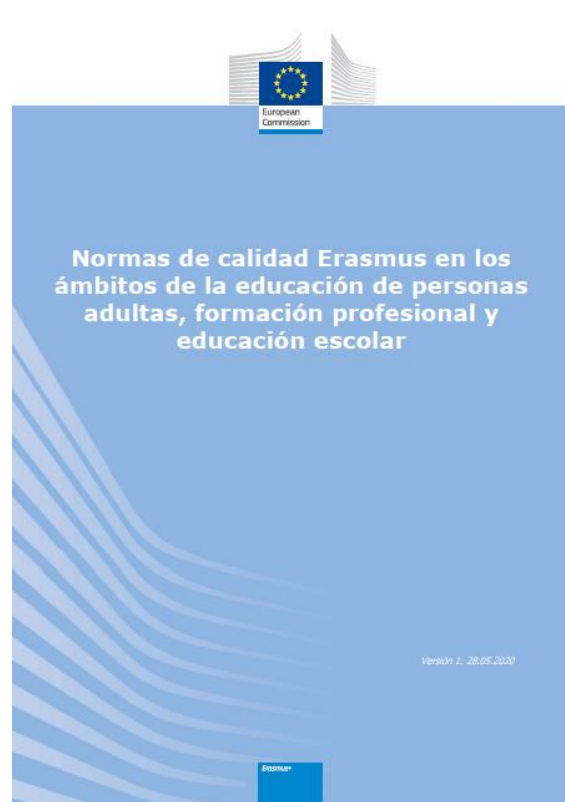
- *Informe sobre el **progreso en la consecución de objetivos***
- *Informe sobre cómo se han asegurado las **Normas de calidad Erasmus***
- ***Actualización del Plan Erasmus***



Normas de calidad Erasmus en los ámbitos de la educación de personas adultas, formación profesional y educación escolar

Se suscribieron y explicaron en el formulario de solicitud de la Acreditación

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Normas de calidad Erasmus (I)

1. Principios básicos

- **Inclusión y diversidad:** oportunidades de movilidad para todos
- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales:** conciencia medioambiental y, cuando sea posible, medios de transporte sostenibles
- **Educación digital,** incluidas la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada, para complementar la movilidad física y mejorar la cooperación con los socios
- **Participación activa en la red Erasmus:** acogida de movilizaciones, participación en actividades Erasmus, apoyo a otras instituciones...



Normas de calidad Erasmus (II)

2. Buena gestión de las actividades de movilidad

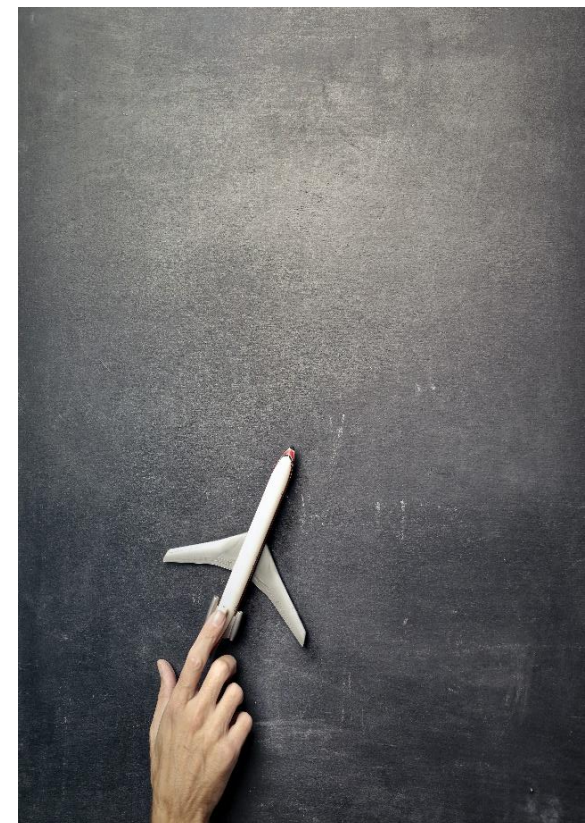
- **Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales:** gestión financiera, contacto con el SEPIE, informes, diseño de actividades...
- **Transparencia y acuerdos formales si intervinieran organizaciones de apoyo** (la responsabilidad será siempre del beneficiario)
- **Contribuciones no discriminatorias y proporcionales de participantes**, si hubiera
- **Integración de resultados de movilidades**
- **Desarrollo de capacidades** para el trabajo internacional (apoyo organizativo, sobre todo)
- **Actualizaciones periódicas** en las herramientas de gestión (BM...)
- **Recopilación y uso de las opiniones de los participantes**



Normas de calidad Erasmus (III)

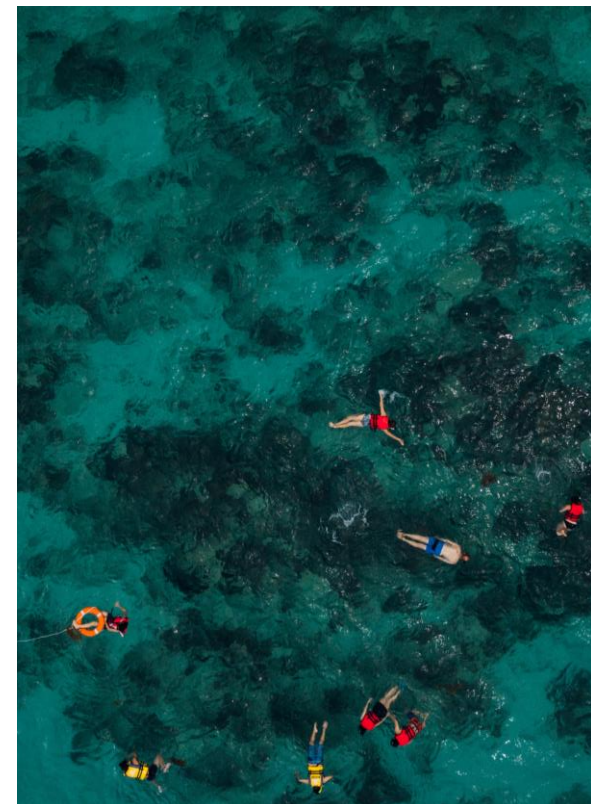
3. Calidad y apoyo a los participantes

- **Medidas prácticas:** viaje, alojamiento...
- **Seguridad:** consentimiento parental, seguro adecuado...
- **Selección de participantes:** procedimiento transparente, justo e integrador
- **Preparación,** en colaboración con la organización de acogida
- **Supervisión, apoyo y tutorización** durante la movilidad
- **Apoyo lingüístico** adecuado previo a la movilidad
- **Definición de los resultados de aprendizaje** para cada participante o grupo, de acuerdo con la institución de acogida
- **Evaluación de los resultados de aprendizaje**
- **Reconocimiento de los resultados de aprendizaje,** cuando sea posible con instrumentos europeos o nacionales



Normas de calidad Erasmus (y IV)

4. **Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa**
 - **Compartir los resultados dentro de la organización** ofreciendo oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homólogos
 - **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público**
 - **Dar a conocer públicamente la financiación por parte de la Unión Europea**



Las actividades de movilidad para alcanzar los objetivos del Plan Erasmus

Actividades de movilidad en Educación Escolar

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-

Actividades de movilidad en Educación de personas adultas

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad de los estudiantes	Movilidad en grupo de estudiantes (mínimo 2)	2 a 30 días
	Movilidad educativa individual	2 a 30 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-



Aprendizaje por observación (*Job shadowing*)

Duración: de 2 a 60 días

Estancia en un centro educativo de otro país para aprender de la práctica diaria de los profesionales en el centro de acogida mediante la **observación participativa**.



Movilidad en grupo

Duración: de 2 a 30 días

¡No es un *viaje cultural!*, ¡No es un *viaje de estudios!*

Un grupo de alumnos del centro de envío realiza una **estancia de aprendizaje** junto con otros alumnos en el extranjero **en un centro educativo de acogida** (de manera justificada también podría desarrollarse en otro lugar del mismo país del socio de acogida). **En la actividad deben participar al menos 2 países del programa.** Durante toda la actividad, los alumnos deben estar acompañados por profesores u otras personas autorizadas del centro de envío.

El **tamaño del grupo** será el adecuado para el desarrollo del programa de trabajo previsto, teniendo en cuenta que en el destino trabajarán con el alumnado del centro de acogida (y otros, en ocasiones) y deberá ser previamente acordado.

Entre 6 y 12 alumnos/as en un flujo concreto son cifras adecuadas y frecuentes



Movilidad individual de larga duración

Actividad destacada del programa

Duración: de 30 a 365 días

Los alumnos **estudian en un centro educativo asociado** o realizan una formación práctica en otra organización en el extranjero.

Debe definirse un **programa de aprendizaje individual** para cada alumno.

Todos los alumnos deben recibir una **formación obligatoria previa** a la partida.

Actividades de movilidad de los estudiantes de Educación de personas adultas

Movilidad de los estudiantes*	Movilidad en grupo de estudiantes (mínimo 2)	2 a 30 días
	Movilidad educativa individual	2 a 30 días

*Perfil:
de menos oportunidades
¡el concepto de *menos oportunidades* es muy amplio!

Todas las actividades de movilidad de alumnado y de personal pueden combinarse con actividades virtuales



Movilidad en grupo de estudiantes adultos (de 2 a 30 días)

Estancia de un grupo de estudiantes adultos en una organización de acogida

Características:

- Las actividades **pueden incluir una combinación de diversos métodos de aprendizaje** formal, informal y no formal, como el aprendizaje entre iguales, el aprendizaje en el trabajo, el voluntariado y otros enfoques innovadores.
- Durante toda la actividad, los estudiantes deben estar **acompañados** por formadores cualificados de la organización de envío.
- El contenido de las actividades de movilidad en grupo debe centrarse en las **competencias clave** de los aprendientes adultos o en las dimensiones **digital**, de **inclusión y diversidad**, de **sostenibilidad ambiental** y de participación del programa.

¿Por dónde empiezo?



- Leer el Plan Erasmus
- Planificar las actividades solicitadas con el equipo Erasmus del centro
- Ejecutar de manera progresiva las actividades diseñadas
- ¿Cómo calculo los gastos? → En el **Módulo del Beneficiario (BM)**
- ¿Puedo cambiar destinos?: Sí, la solicitud no incluye destinos
- ¿Puedo cambiar actividades? Sí, siempre que el cambio sea coherente con los objetivos del Plan Erasmus
- ¿Puedo hacer más actividades de las indicadas? Sí

Comenzamos las movilidades, ¿dónde
reflejo la información?

En el Módulo del Beneficiario (BM)

Los beneficiarios introduciréis
los datos de vuestras
actividades en BM: tipo de
movilidad, participantes,
destino, distancia...

BM calculará la subvención
correspondiente basada en costes
unitarios según los importes
establecidos en la Guía del Programa y
en las tarifas del SEPIE

BM como herramienta de
seguimiento del proyecto y de
control del gasto

El ciclo de vida de un proyecto KA121

Inicio del proyecto

Introducir información en BM

12 meses

Enmiendas

15 meses

24 meses

Check-point

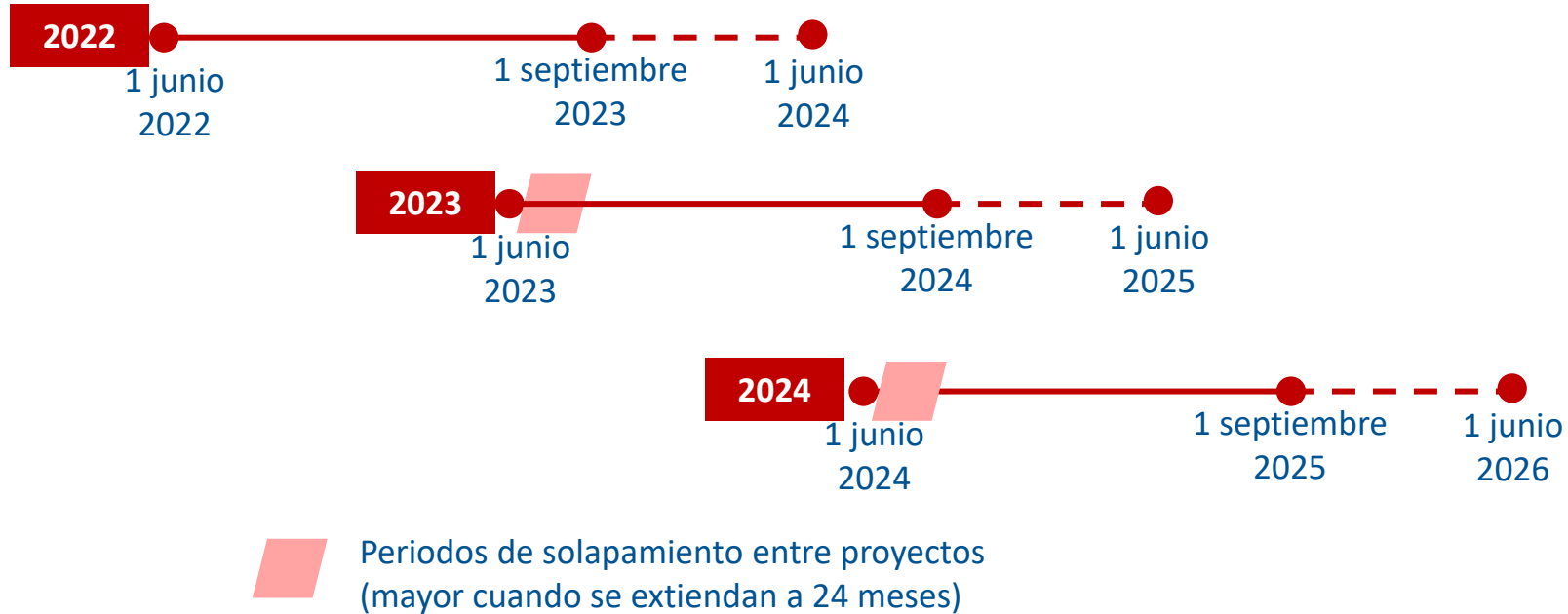
Fin del proyecto (sin ampliación)

Fin del proyecto (con ampliación)

- No es obligatorio
- No es un informe intermedio: no hay preguntas ni evaluación.
- El beneficiario puede:
 - Solicitar costes reales adicionales para Inclusión y Costes excepcionales
 - Solicitar una extensión de hasta 24 meses

Ciclo de un proyecto acreditado KA121

¿Pueden ir solapándose proyectos KA121 en convocatorias consecutivas ? ¡Sí!



El plazo de solicitud está previsto en el mes de febrero de cada año

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 acreditaciones.escolar@sepie.es

 acreditaciones.adultos@sepie.es #ErasmusPlus



De	hasta	Sala
Abad Riera	ANDRÉS PÉREZ	Conservatorio Superior Aula 01. Mariano Zalba
ANTÓN FUENTES	Blanquer Carbonell	Conservatorio Superior Aula 02. Hilarión Eslava
BOGLIO SIRVENT	Castelló Rico	Conservatorio Superior Aula 03. José de Vaquedano
Castellvi	DELGADO LARRODÉ	Conservatorio Superior Aula 04. Emiliana de Zubeldia
DIAZ GONZALEZ	Fernández Martín	Conservatorio Superior Aula 05. Sebastián de Albero
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	Garrido Blasco	Conservatorio Superior Aula 06. Teobaldo I de Navarra
GASCÓN CALDERER	Guinea Gonzalez	Coservatorio Profesional Aula 11. Miguel Navarro
GUTIERREZ NEGRIN	LÓPEZ DE ABETXUKO URETA	Conservatorio Profesional Aula 12. Julián Romano
López Gallego	MORENO CASANUEVA	Conservatorio Profesional Aula 13. Blas de Laserna
Moreno Medina	OSORIO CHANA	Conservatorio Profesional Aula 14. Felipe Gorriti
Palacios Espinosa	PUJOL SÁEZ	Conservatorio Superior. Mediateca
Ramírez Díez	Romero Domínguez	Conservatorio Profesional Aula 17 Estudio
Romero Navarro	Sáez Gómez	Conservatorio Superior Aula 08 Despacho 2
Sáez Paredes	Sans Sampietro	Conservatorio Superior Aula 09 Despacho 3
SANTOS SIMON	Toboso Sánchez	Conservatorio Superior Aula 10 Sala de Profesores
Toribio Argueso	Varela Ciudad	Conservatorio Profesional Aula 18 Despacho 2 Cámara
VARGUES LOPEZ	Vicente Lopez	Conservatorio Profesional Aula 19 Despacho 3 Viento
Vieira Vicente	Zinkunegi Uzkudun	Conservatorio Profesional Aula 20 Multiusos

Adultos

De	Hasta	Sala
Adamidou	Gil	Conservatorio Profesional Aula 15. Joaquín Gaztambide
Gómez	Soto	Conservatorio Profesional Aula 16. Juan Francés de Iribarren

Temáticas de trabajo de grupo

Instrucciones para los grupos de trabajo:

Cada grupo abordará al menos 4 de las cuestiones que se señalan a continuación. Una persona del grupo coordinará el proceso. Otra debe anotar las conclusiones, que hará llegar a alguna persona del equipo del SEPIE.

1. ¿Cómo relacionar las actividades de **movilidad** con los objetivos del **Plan Erasmus**?
2. ¿Cómo conseguir **socios** fiables? Si ya los tiene, ¿los conocía previamente, ¿ha firmado algún acuerdo de cooperación con ellos?
3. ¿Qué **criterios de selección** de profesorado y de alumnado hemos diseñado en el centro?, ¿cómo nos aseguramos de que son **inclusivos**?
4. ¿Cómo hemos previsto **trasladar al centro el resultado** de las movilidades?
5. ¿Cómo **organizamos de manera práctica** las movilidades del alumnado?, ¿y las del profesorado?
6. ¿Cómo conseguir el mayor **impacto** del proyecto en el Centro y en los participantes?

Durante la comida...

_____ D _____

SAN FERMÍN

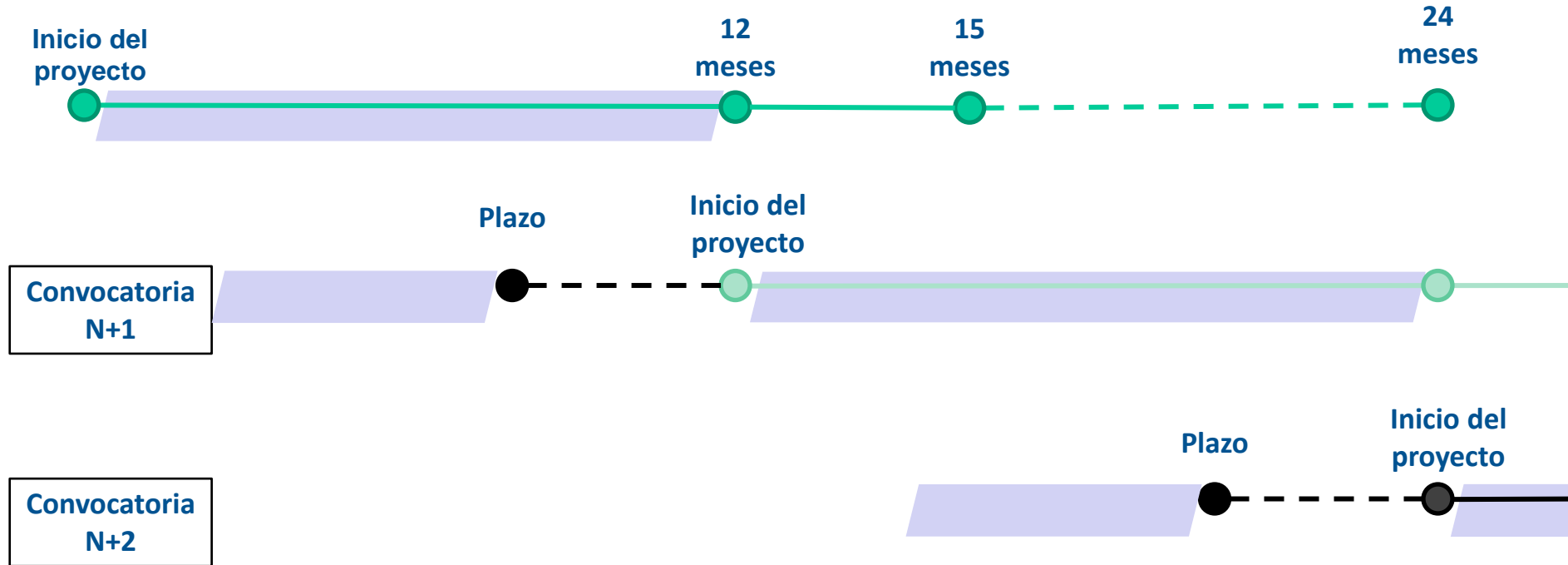
2022

PAMPLONA/IRUÑA

DEL 6 AL 14 DE JULIO/UZTAILAREN 6TIK 14RA



¿Pueden ir solapándose proyectos KA121 en convocatorias consecutivas ?



En los períodos sombreados se pueden solicitar costes reales . Esta presentación contempla convocatorias anuales regulares; el retraso de la convocatoria 2021 lo convierte en un año irregular.

Título de sección

- ⦿ En 2015, SEPIE comenzó a tomar las medidas necesarias para **modernizar la gestión**: automatizar herramientas de gestión de acuerdo con su estrategia de convertirse en una “Agencia sin papeles”, utilizando solo medios telemáticos con los beneficiarios.
- ⦿ **Primera fase. Obligatoriedad de comunicación solo por medios electrónicos con el SEPIE para el programa Erasmus+ de la Comisión Europea** (*Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio*).

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 sepie@sepie.es #ErasmusPlus



KA121-SCH / KA121-ADU, Normas de asignación presupuestaria



Presupuesto total disponible



Subvención básica por proyecto



Subvención máxima por proyecto (individual/consorcio)



Reserva para inclusión y costes excepcionales



Calidad de la Acreditación y actividades prioritarias

Normas de asignación presupuestaria

Normas de asignación presupuestaria

Primera fase: subvenciones básicas (mínimo, máximo, reserva para inclusión y costes excepcionales) y ejecución financiera (no en 2021)

Normas de asignación presupuestaria

Primera fase: subvenciones básicas (mínimo, máximo, reserva para inclusión y costes excepcionales) y ejecución financiera (no en 2021)



Segunda fase: desempeño de calidad y prioridades políticas

No en 2021

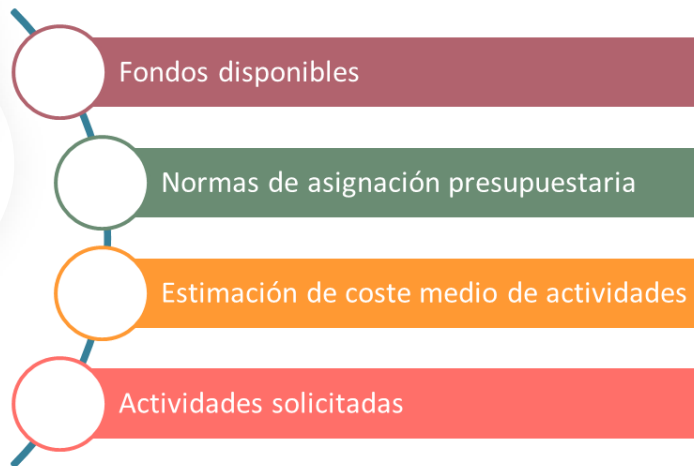
Concepto	Miembros	Bonos
En el caso de consorcios Implicación de organizaciones de nueva incorporación al programa (*)	Al menos 1/3	+5 puntos
	Al menos 1/2	+10 puntos
	Al menos 2/3	+25 puntos

No en 2021

(*) Cualquier organización o institución que no haya recibido previamente apoyo del programa Erasmus+ desde 2014 en acciones KA1 o KA2, ya sea en calidad de coordinador o de socio

Actividades prioritarias	Movilidades	Bonos
Alumnado y/o personal: Implicación de participantes con menos oportunidades	Al menos 10%	+5 puntos
Alumnado: Ejecución de movilidades de alumnado	Al menos 60%	+5 puntos
Alumnado: Ejecución de movilidades de larga duración del alumnado	1-2 alumnos/as	+5 puntos
	3-4 alumnos/as	+10 puntos
	5-6 alumnos/as	+15 puntos
	7 o más	+20 puntos
Personal (cálculo sobre el número total de movilidades de personal): Ejecución de periodos de observación o de docencia	Al menos 33%	+15 puntos
	Al menos 50%	+25 puntos

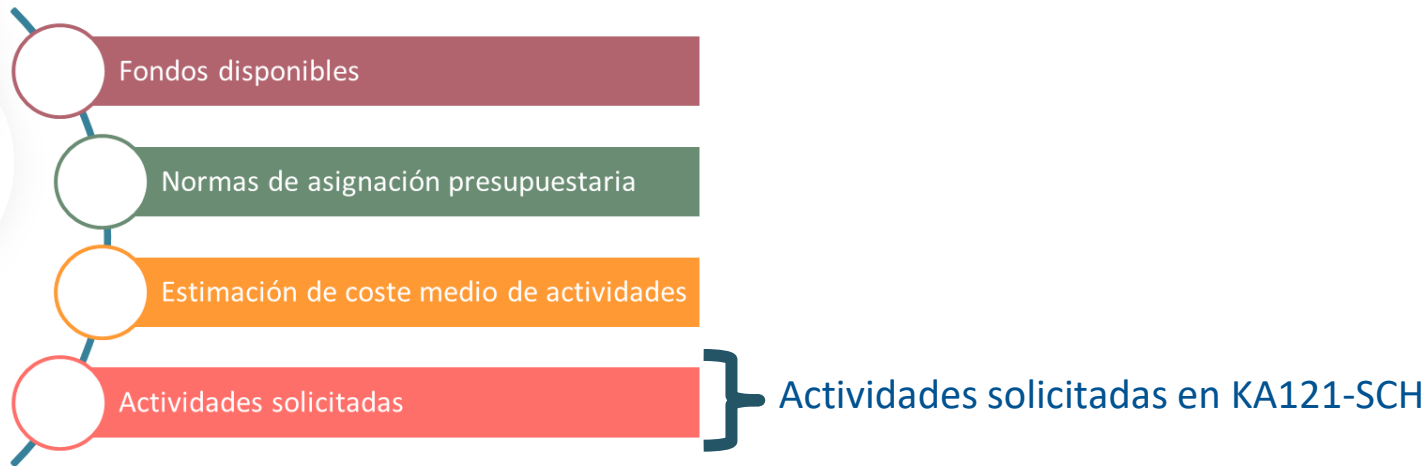
No en 2021

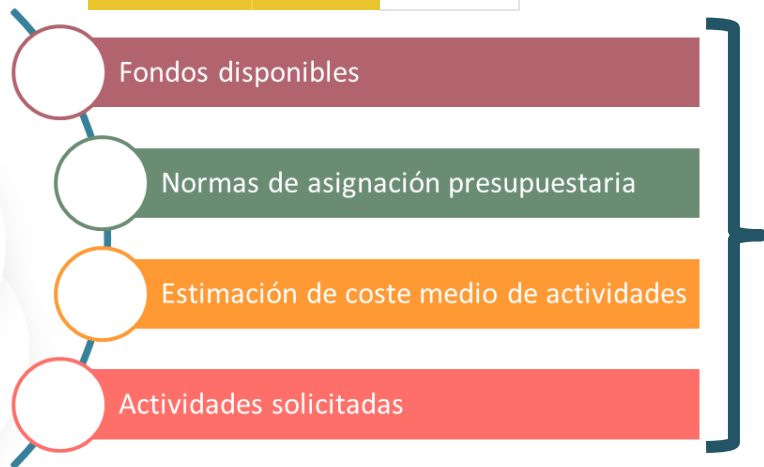


} Estimación basada en la Guía del Programa 2021 y en costes medios de convocatorias anteriores

b. Estimación: Coste medio estimado por participante y día (incluye apoyo individual, costes de viaje, apoyo lingüístico, tasas de curso (Estimación basada en la Guía del Programa y en costes medios de conv. anteriores)



Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	
	Estancias de enseñanza	
	Cursos y formación	
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo	
	Movilidad de corta duración	
	Movilidad de larga duración	
Otros	Acompañantes	
	Expertos invitados	
	Visitas preparatorias	575 €
Apoyo organizativo - Costes unitarios por participante	Por alumno en grupo (tamaño medio 10), docente en formación y otros	100 €
	Por movilidad alumnado corta duración, observación y estancias de enseñanza	350 € (200 €)
	Por alumno en movilidad de larga duración	500 €
	Por inclusión	100 €





Asignación de fondos: 10.438.331,00 € asignados

Convocatoria 2021

-  **Resolución por la que se publican los listados provisionales de solicitudes seleccionadas y rechazadas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122, KA131) y Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2021. 29/09/2021** 

Programa Erasmus+

Convocatoria 2021

Acción clave KA1

Ronda 1

Anexo I.1 Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH). Solicitudes seleccionadas.

Nº	Nº PROYECTO	Nº SOLICITUD	OID	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	LOCALIDAD	COMUNIDAD AUTÓNOMA	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	2021-1-ES01-KA121-SCH-000003383	KA121-SCH-3A3C8C12	E10057060	IES SÁCILIS	PEDRO ABAD	Andalucía	4.368,00 €
2	2021-1-ES01-KA121-SCH-000003647	KA121-SCH-F6D75165	E10146142	CEIP Juan del Río Ayala	Santa Brígida	Canarias	14.284,00 €
3	2021-1-ES01-KA121-SCH-000003688	KA121-SCH-EF6FF5BD	E10113416	ESCOLA MARTINET	Cornella de Llobregat	Cataluña	32.630,00 €
4	2021-1-ES01-KA121-SCH-000003782	KA121-SCH-FOD58F13	E10168800	Centro de Educación Infantil y Primaria Gran Canaria	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Canarias	11.696,00 €
5	2021-1-ES01-KA121-SCH-000003795	KA121-SCH-1D9CE879	E10074562	Stucom SA	Barcelona	Cataluña	36.895,00 €
6	2021-1-ES01-KA121-SCH-000003802	KA121-SCH-74A23AF7	E10030601	I.E.S. Fernando de Rojas	Salamanca	Castilla y León	21.216,00 €
7	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004156	KA121-SCH-971D46B9	E10159815	CPEE SEGEDA	Calatayud	Aragón	4.368,00 €
8	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004176	KA121-SCH-808B35FF	E10176154	COLEGIO CORAZÓN DE MARIA	Gijón	Principado de Asturias	45.685,00 €
9	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004262	KA121-SCH-907E04BB	E10060132	IES TIRANT LO BLANC	Elche	Comunidad Valenciana	67.970,00 €
10	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004315	KA121-SCH-62069C6F	E10105333	IES RIBERA DEL TAJO	Talavera de la Reina	Castilla-La Mancha	13.350,00 €
11	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004397	KA121-SCH-17FE3080	E10042009	CEPA S.C.A.	Dos Hermanas	Andalucía	27.420,00 €
12	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004442	KA121-SCH-F2C88C1C	E10064137	Institut Joan Ramon Benaprès	Sitges	Cataluña	21.297,00 €
13	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004810	KA121-SCH-A6A5DA9F	E10145167	CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	VALENCIA	Comunidad Valenciana	90.855,00 €
14	2021-1-ES01-KA121-SCH-000004859	KA121-SCH-3C5A0A75	E10069422	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA BACHILLER SABUCO	ALBACETE	Castilla-La Mancha	47.585,00 €
15	2021-1-ES01-KA121-SCH-000005523	KA121-SCH-EF972BAF	E10070871	IES BERENGUER D'ANOIA	INCA	Illes Balears	35.880,00 €
16	2021-1-ES01-KA121-SCH-000005535	KA121-SCH-27B065C1	E10082045	IES TEROR	Teror	Canarias	5.192,00 €

Plan Erasmus



Solicitud KA121-SCH:
¿Qué actividades de movilidad puedo
desarrollar para avanzar en la
consecución progresiva de los objetivos
del Plan Erasmus de mi institución?

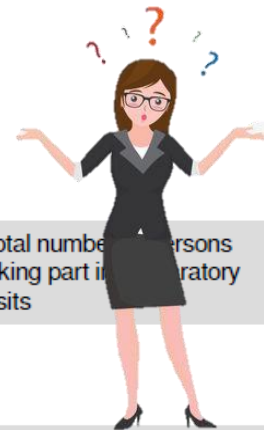
Ejemplo

298	2021-1-ES01-KA121-SCH-000021105	KA121-SCH-3386640D	E10079098	IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO	ALICANTE	Comunidad Valenciana	36.435,00 €
-----	---------------------------------	--------------------	-----------	--------------------------------	----------	----------------------	-------------

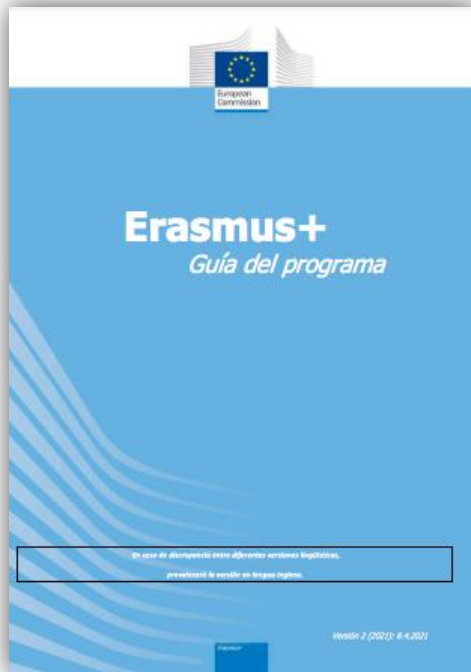
Concedido en resolución provisional: 36.435,00 €*

Solicitado en el proyecto KA121:

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Long-term learning mobility of pupils	10	585	58.5	3	9	3	2
Job-shadowing	2	10	5	0	0	0	0
	12	595	31,75	3	9	1,5	2

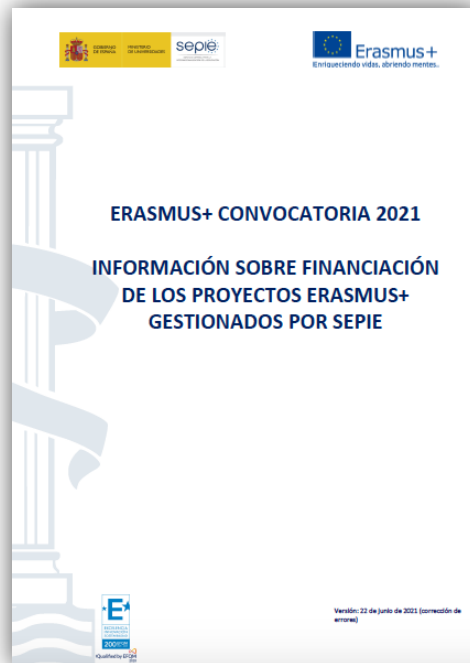


* Para la concesión se ha tenido en cuenta: coste medio de cada tipo de actividad solicitada, coste medio de acompañantes, coste fijo de visitas preparatoria, apoyo lingüístico, apoyo organizativo de dos tipos (job-shadowing y movilidad de larga duración), los fondos disponibles y las normas de financiación



Bandas de distancia en pp 106-107 de la Guía:

https://www.sepie.es/doc/convocatoria/2021/2021-erasmusplus-programme-guide_v2_es.pdf



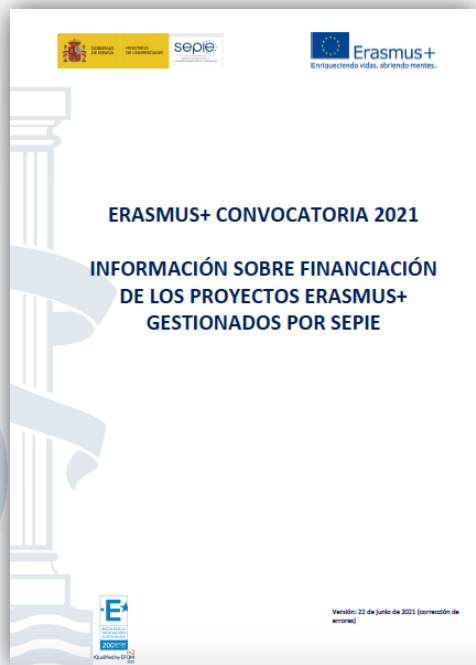
Apoyo individual en documento de Información sobre financiación:

https://www.sepie.es/doc/convocatoria/2021/EE/informacion_sobre_financiacion_de_proyectos_gestionados_por_sepie_2021.pdf

➔ Convenio de subvención

➔ Beneficiary module

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Long-term learning mobility of pupils	10	585	58.5	3	9	3	2
Job-shadowing	2	10	5	0	0	0	0
	12	595	31,75	3	9	1,5	2



Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Long-term learning mobility of pupils	10	585	58.5	3	9	3	2
Job-shadowing	2	10	5	0	0	0	0
	12	595	31,75	3	9	1,5	2

ACTIVIDAD	Participantes	Destino	nº días	Coste viaje /participante	Coste viaje total	Apoyo individual 1 a 14 por día	Apoyo individual 1 a 14 total	Apoyo individ 15 a fin por día	Apoyo individ 15 a fin por día total	total
MLD	5	Francia	60	275	1.375	46	3.220	32	7.360	11.955
MLD	5	Francia	57	275	1.375	46	3.220	32	6.880	11.475
Acomp	3	Francia	3	275	825	104	936	0	0	1.761
Job-sh	2	Italia	5	275	550	104	1.040	0	0	1.590

26.781

APOYO ORGAN.	Participantes	Apoyo organizativo	total
MLD	10	500	5.000
Job-sh	2	350	700

5.700

Visitas preparatorias	total
2	575

1.150

Participantes	Apoyo lingüístico	Total
MLD	10	150

1.500

TOTAL 35.131

298	2021-1-ES01-KA121-SCH-000021105	KA121-SCH-3386640D	E10079098	IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO	ALICANTE	Comunidad Valenciana	36.435,00 €
-----	---------------------------------	--------------------	-----------	--------------------------------	----------	----------------------	-------------



2

El Plan Erasmus de mi Acreditación, ¿por dónde empezar? La adjudicación inicial de fondos

- El plan Erasmus y el proyecto KA121-SCH
- ¿Cómo ha decidido la Agencia Nacional la financiación de mi proyecto?
- Ejemplo de Declaración de gastos
- ¿Cuál es el ciclo de vida de un proyecto?

El Plan Erasmus y la solicitud KA121-SCH

El plan Erasmus

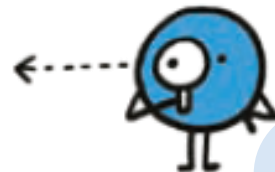
El plan Erasmus es un **plan de mejora de la institución** (organización, profesorado, alumnado,...) a través de las **oportunidades de movilidad** que Erasmus ofrece.

Es **original, propio y escrito por su propia organización.**

Abarca un periodo de 2 a 5 años. La Acreditación dura hasta 2027

El plan Erasmus consta de 3 partes que fueron evaluadas:

- **Objetivos**
- **Actividades**
- **Gestión, con desarrollo de los *Estándares generales de calidad Erasmus***



Plan Erasmus



Solicitud KA121-SCH:
¿Qué actividades de movilidad puedo desarrollar para avanzar en la consecución progresiva de los objetivos del Plan Erasmus de mi institución?

Actividades de movilidad en Educación escolar

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)	2 a 30 días
	Movilidad de corta duración	10 a 29 días
	Movilidad de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-