



La vida del proyecto a través del Módulo del Beneficiario (BM)

Jornadas iniciales de proyectos de movilidad de corta
duración Erasmus+ (KA122) en Educación Escolar y en
Educación de Personas Adultas
CONVOCATORIA 2022

Zaragoza, 6 de octubre de 2022

Almudena Moreno Barrio, Asesora Técnica Docente, Unidad
de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE.

ÍNDICE

1. **Beneficiary Module (BM)**
2. **Gestión económica a través de BM**
3. **El informe final en BM**

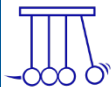
Beneficiary Module




¿Qué es? Herramienta online de gestión de proyectos Erasmus+ diseñada y gestionada por la Comisión Europea (CE).



¿Para qué se usa? Se registran los datos de las movilidades, se gestionan los cuestionarios de los participantes y se cumplimenta y envía el informe final.



¿Por qué tengo que usarla?

- Compromiso adquirido por el convenio. 
- Registro de las movilidades.
- Gestión económica.
- Gestión de los cuestionarios UE de los participantes.
- Comunicación de los avances del proyecto a la CE y el SEPIE.

CLÁUSULA I.10 – UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

I.10.1 Herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+

El beneficiario deberá utilizar la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ facilitada por la Comisión Europea para registrar toda la información relacionada con las actividades llevadas a cabo en el marco del Proyecto, incluidas las actividades que no contaron con el apoyo directo de una subvención de fondos de la UE, y para completar y presentar el/los informe(s) de progreso, el informe intermedio (si está disponible en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ y para los casos especificados en la cláusula I.4.3) y el informe final.

Al menos una vez por mes durante el proyecto de movilidad, el beneficiario codificará y actualizará la información nueva relativa a los participantes y a las actividades en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+.

Beneficiary Module



¿Cuándo puedo acceder? Convenio firmado por ambas partes (Representante Legal y SEPIE). La CE envía un correo informando del alta en BM al contacto principal del proyecto.



¿Cómo accedo? A través del enlace:

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>



¿Quién puede acceder? El usuario del representante legal y las personas de contacto indicadas en el formulario de solicitud.

2022-1-ES01-KA122-SCH-000

Proyecto: 2022-1-ES01-KA122-SCH-000

AVISOS
SOLICITUDES E INFORMES
REGISTRO ELECTRÓNICO
AYUDAS/PLANTILLAS

Institución solicitante
Socios/Consortios
Actividades

Pagos y cobros
Calidad
Controles

Comunicaciones
Documentos
Documentos pendientes de firma



TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Persona de contacto principal		@educacion.navarra.es
Persona de contacto CLS		@educacion.navarra.es
Representante Legal		

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Beneficiary Module - Project initiation 2021-1-ES01-

Translation provided in English

Dear S

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:
EC Project Number: 2021-1-ES01-KA12
National Project ID:
Project title:
Organisation Legal Name: CEIP

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.
In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.
- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKX-AQ>

Please contact your National Agency if you need further information or support.
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

This is a system generated message from Beneficiary Module. Please do not reply.

Beneficiary Module

- ¿Qué me encuentro?

The screenshot displays the 'Beneficiary Module' interface. At the top, there is a search bar and a table of 'Proyectos encontrados (1)'. The table has columns for 'N.º del convenio de subvención', 'Fecha de inicio del proyecto', 'Fecha de finalización del proyecto', 'Duración (meses)', 'Estado del proyecto', and 'Acciones'. The first row is highlighted, and a red box highlights the 'Acciones' column, which contains a magnifying glass icon. A red arrow points from this icon to a larger view of the project details.

Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

N.º del convenio de subvención : 2021-1-ES01-KA122-SCH-0000
Presupuesto concedido/declarado : 63 651 € / 0 € Actualizar
AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización : E
Nombre legal:

225 días restantes Proyecto en curso Plazo: 23 août 2023

Content menu

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Informes
- Presupuesto

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Información del contexto

Programa: Erasmus+
Acción clave: Movilidad educativa de las personas
Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar
Convocatoria: 2021
Ronda: Ronda 1
Inicio del proyecto: 31/12/2021
Finalización del proyecto: 30/06/2023
Duración del proyecto (meses): 18 meses

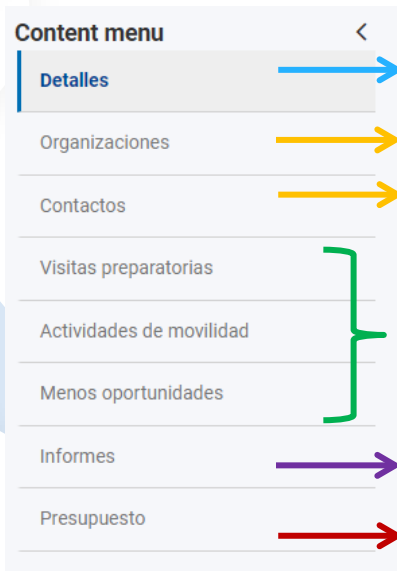
Información del proyecto

N.º del convenio de subvención: 2021-1-ES01-KA122-SCH-00
ID nacional:
Título del proyecto: "M
Acrónimo del proyecto:
Fecha del momento: Documento en curso



Beneficiary Module

- **¿Qué me encuentro?**
 - **En la izquierda:** menú de navegación con los distintos apartados del proyecto, con información del formulario (que no se puede eliminar), editables y de auto relleno.



Datos del proyecto: volcados por defecto del formulario, NO EDITABLE

Por defecto: organización beneficiaria y las organizaciones de acogida o apoyo dadas de alta en el formulario

Por defecto con permisos de edición : representante legal y todas las personas de contacto dadas de alta en el formulario (institución solicitante ULISES)

En blanco

Se genera el formulario del informe final. Desde este apartado se cumplimenta y envía

Se auto rellena con los datos introducidos en los apartados de visitas preparatorias, actividades de movilidad y de grupo. NO EDITABLE

Beneficiary Module

- ¿Qué información tengo que introducir?

Content menu	
Detalles	<
Organizaciones	→
Contactos	→
Visitas preparatorias	→
Actividades de movilidad	→
Menos oportunidades	→
Informes	→
Presupuesto	

Nuevas organizaciones de acogida o apoyo que no haya dado de alta en el formulario

Nuevas personas de contacto del proyecto y el tipo de permiso (visualización o edición)

Se introducen los datos de las visitas de seguimiento, vinculadas a las movilidades: nº de participantes, fechas, organización de acogida y propósito de la visita


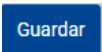
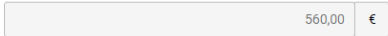

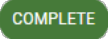



Se introducen los datos de las movilidades tanto individuales como en grupo: datos de los participantes, acompañante principal, fechas, organización de acogida, banda de distancia y días de viaje. El presupuesto se calcula automáticamente

Si se han declarado participantes con menos oportunidades, se indica el tipo de obstáculo

Formulario del informe final para cumplimentar. Solo se puede enviar una vez finalizado el proyecto



Beneficiary Module

- **¿Cómo introduzco la información?** De manera general:
 - En el apartado correspondiente, se pulsa el botón 
 - Aparece un formulario con distintos apartados, en el que los campos con asterisco rojo (✖) son obligatorios.
 - Se guardan los cambios pulsando el botón 
 - A veces, una vez guardados los datos, aparece otro formulario con más datos para completar. En este caso, introducen los datos correspondientes y se vuelve a guardar.
 - Los campos en gris no se pueden editar, aunque sean obligatorios 
 - Mientras falten datos o sean incorrectos, la movilidad estará en estado “borrador”  y si todo es correcto, el estado de la movilidad cambia a 
 - Se puede borrar o editar cualquier información que se haya dado de alta:   



Beneficiary Module

- Ejemplo: Movilidad en grupo:**
 En el apartado “Actividades de grupo”, se pulsa el botón “crear”:



The screenshot shows a web interface with a 'Content menu' on the left and a main content area. In the 'Content menu', 'Actividades de movilidad' is highlighted with a red arrow. In the main content area, the 'Group activities' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, there is a '+ Crear' button also highlighted with a red box. A table with columns for activity details is visible below the button.

ID	Tipo de actividad	Número de participantes	Número de acompañantes	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	ID de la actividad de grupo	Estado del informe	Acciones
Group activities (0)										

Beneficiary Module

- Ejemplo: Movilidad en grupo:**
 Aparece un formulario. Se cumplimentan los datos obligatorios editables (con asterisco rojo y en blanco) y pulsar el botón “guardar””:

ACTIVIDADES EN GRUPO

ACTIVIDADES DE GRUPO

ID de la actividad de grupo * Tipo de actividad *

Descripción ¿Qué fue el contenido de la actividad *

¿Cómo principal vas/a durante la actividad de movilidad * Otros idiomas usados durante la actividad de movilidad

Spqr: la evaluación ¿cuáles de las competencias clave de los participantes mejoraron como resultado de esta actividad de movilidad? Puede ser las definiciones y explicaciones de las competencias clave aquí <https://ec.europa.eu/education/policies/enriching-competences-and-basics-df4/>

Fecha mayor

DESDE / HASTA

Organización de envío * País de envío * Localidad de envío *

Organización de acogida * País de acogida * Localidad de acogida *

DURACIÓN

Modalidad de pago * Fecha de inicio * Fecha de finalización * Duración (días)

RESUMEN DE PARTICIPANTES

Número de participantes *	Edad promedio *	Formación *	Masculino *	Si no sabe *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Número de participantes con menos oportunidades

Apoyos a la inclusión (para organizaciones)

Tipo de acompañantes otros acompañantes académicos *	Tipo de acompañantes asistentes personales (para personas con discapacidad o con apoyo) *	Tipo de acompañantes personal educativo de apoyo (en actividades de aprendizaje) *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Número de acompañantes *

Apoyos organizativos *

IMPORTE DEL PARTICIPANTE

PREPUESTO

Subvención total del grupo

COMENTARIOS

Los datos reportados en el DUE del Beneficiario (DUE) no deben considerarse ni ser usados para fines estadísticos ni para fines de evaluación de la calidad de los participantes, se permiten por tanto las precisiones siguientes: No se debe incluir la información relativa a la edad o sexo

Beneficiary Module

- Ejemplo: Movilidad en grupo:**
 En el apartado “actividades de grupo” se ha creado la movilidad. Se vuelve a entrar en modo edición:

Content menu <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Informes
- Presupuesto

Individual mobility activities

Group activities

Bulk Actions

+ Create

Group activities (4)

Search

More Filters

ID	Tipo de actividad	Número de participantes	Número de acompañantes	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	ID de la actividad de grupo	Estado del informe	Acciones
08701-MOBGRP-00690	Movilidad en grupo de alumnos escolares	6	2	España	Alemania	16-05-2022	20-05-2022	COMPLETE	EUS_SUBMITTED	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: red; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: green; width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; border: 2px solid yellow;"></div> </div>

Beneficiary Module

- **Ejemplo: Movilidad en grupo:**
- Al entrar en la movilidad en grupo en modo edición se puede crear la lista de participantes y completar los datos de la movilidad:

Lista de actividades en grupo (0) + Crear

Search More Filters

ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

GROUP DETAILS

Group Activity ID : 07054-MOBGRP-00001
Destination : Bragaça, Portugal
Duration : 25-04-2022 - 29-04-2022 (5 días)
Force majeure : No

DETALLES DEL PARTICIPANTE

ID *
07054-SBGRP-00001

Número de participantes Femenino * Masculino * Sin definir *

Participantes con menos oportunidades

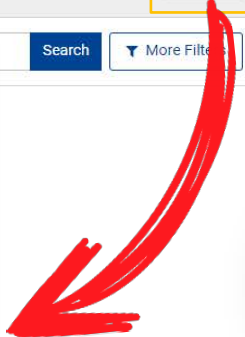
número de participantes con menos oportunidades * Apoyo a la inclusión para participantes €

Número de acompañantes Tipos de acompañantes: personal educativo dirigiendo las actividades de aprendizaje * Tipos de acompañante: asistentes personales (para personas con discapacidad o similares) * Tipo de acompañantes: otros acompañantes adultos *

Fuerza mayor

DETALLES DEL VIAJE

Subvención de viaje no solicitada



Beneficiary Module

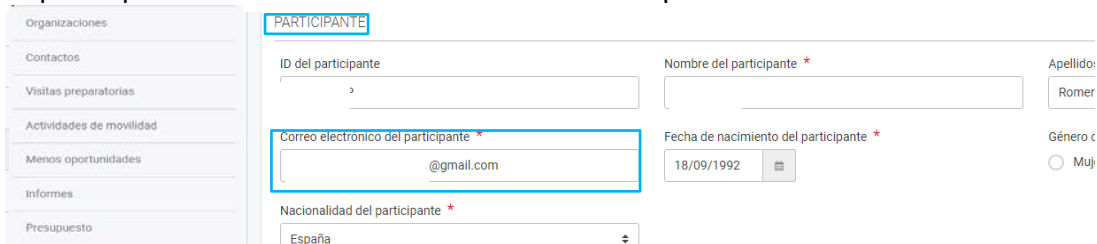
- **¿Y el cuestionario UE del participante?**

- Es un cuestionario online de valoración de diferentes aspectos de las movilidades.
- El participante de cualquier movilidad individual (excepto “expertos invitados” y “visitas preparatorias”) se compromete a cumplimentar el cuestionario, según indica la cláusula 7.1 del convenio con el participante:

CLÁUSULA 7 – CUESTIONARIO UE

7.1. El/La participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario en línea UE (EU Survey – informe del/la participante) en los 30 días posteriores a la recepción del mail de invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplieren y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

- El participante recibe el cuestionario en el correo que se ha indicado en la movilidad:



PARTICIPANTE

ID del participante:

Nombre del participante *:

Apellido:

Correo electrónico del participante *:

Fecha de nacimiento del participante *:

Género: Var Muj

Nacionalidad del participante *:

- En el caso de las movilidades en grupo, el acompañante principal (líder) es el único que recibe y cumplimenta el cuestionario.



acompañante

Número de acompañantes *:

Apoyo organizativo *:

Presupuesto con discapacitados o similares *:

Presupuesto de aprendizaje *:

Acompañante líder - correo electrónico *:

Acompañante líder - apellidos *:

Acompañante líder - nombre *:

Beneficiary Module



- **¿Y el cuestionario UE del participante? A tener en cuenta:**
 - Se genera automáticamente por parte de BM, una vez haya finalizado la movilidad (plazo de 72 horas).
 - Cuando el participante envía en línea el formulario cumplimentado, hay otro plazo de 72 horas para que el informe conste como enviado en BM.
 - Si el cuestionario no llega: revisar el mail registrado en los datos del participante e indicarle que consulte la carpeta de correo no deseado.
 - Si aún así el cuestionario no llega, dentro del apartado “informe del participante”, se puede pulsar el botón “Reenviar invitación”, se cancelará el primer enlace, que dejará de funcionar, y se enviará otro correo con un nuevo enlace al cuestionario.

PARTICIPANT SURVEY

Request ID: c02ba1b4-3b7c-436c-5c43-403d6af8b47c

Status: Requested

Resend invitation

Log Date	Action
01-06-2022 20:55:29	Requested
01-06-2022 20:55:29	Automatic Invitation Sent
01-06-2022 17:55:11	Automatic Invitation ready to be sent
01-06-2022 17:55:11	Survey Profilled
01-06-2022 17:55:11	Associated to EUS Token
11-05-2022 13:56:16	Free

- Se puede comprobar el estado del cuestionario del participante en el mismo apartado anterior o en el listado de movilidades.

	Pais de envio	Pais de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Borrador de la actividad de movilidad	Estado del informe	Acciones
na11.co	España	Eslovaquia	07-06-2022	10-06-2022	COMPLETE	EUS_SUBMITTED	
	España	Eslovaquia	07-06-2022	10-06-2022	COMPLETE	EUS_SUBMITTED	

Situación actual del Beneficiary Module (BM)

- La Comisión Europea lleva retraso en el desarrollo de la herramienta y funcionalidades todavía por implementar.
- El acceso a BM es lento, se cuelga en numerosas ocasiones y puede dejar de funcionar durante horas o, incluso, un día o dos (subida de nuevas versiones).
- Su funcionamiento presenta muchos errores e incidencias, que nada tienen que ver con el manejo del beneficiario. La mayoría de ellas ya están reportadas a la CE y estamos a la espera de solución.
- Se ha publicado un listado de incidencias detectadas y comunicadas a la CE en la web de SEPIE. Si se detecta una incidencia, consultar el listado: http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2022/EE/guia_listado_de_incidencias_27092022.pdf
- Consultas, dudas e incidencias: beneficiarymodule@sepie.es, indicando código de proyecto y si procede, un pantallazo que ilustre la consulta.



Materiales de apoyo de Beneficiary Module

- **Sigo teniendo dudas en el manejo de BM:** Se puede consultar:

- Materiales de apoyo de BM publicados en la web del SEPIE:

- Educación Escolar:

<http://www.sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-KA1.html>

- Educación para Adultos:

<http://www.sepie.es/educacion-adultos/seguimiento-KA1.html>

- Tutorial de BM elaborado por la CE: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Project+list> (en inglés)

También se accede desde BM, pulsando el símbolo 

- Buzón de correo: beneficiarymodule@sepie.es

Materiales de apoyo

Tutoriales de uso del Módulo del beneficiario (BM):

- Expertos invitados
- Aprendizaje por observación con visita preparatoria
- Movilidad individual de corta duración del alumnado con visita preparatoria
- Movilidad individual de larga duración del alumnado con visita preparatoria
- Cursos y formación
- Estancias de enseñanza con visita preparatoria
- Movilidad de grupo con visita preparatoria. (próximamente)

Documentación del Módulo del beneficiario (BM):

-  Guía listado de incidencias detectadas en BM 27/09/2022
-  Instrucciones para la cumplimentación y envío del informe final de proyectos de movilidad de corta duración 05/08/2022

• Applicant Guides (Submission phase)

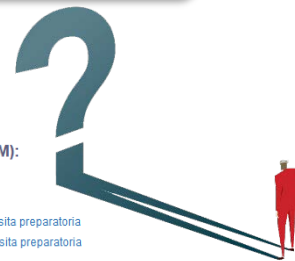
- Beneficiary Guides - Project implementation phase
 - Beneficiary module FAQs
 - My Projects
 - Project list
 - Project details
 - User functionality in beneficiary projects
 - Budget in projects
 - Organisations in projects
 - Contacts in projects
 - Fewer opportunities in projects
 - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
 - Manage participant reports in projects
 - Manage the final beneficiary report
 - Notifications to project contacts
 - **Erasmus+ projects**
 - European Solidarity Corps project management overview
 - Online language support
 - Learning ideas for the beneficiary module
 - Mobility Tool Guide for Beneficiaries

Basics

- Add mobility activities to projects
- Budget in projects
- Contacts in projects
- Exceptional Cost for Expensive Travel
- Fewer opportunities in projects
- List functionality in beneficiary projects
- Manage participant reports in projects
- Manage the final beneficiary report
- Mobility Activity ID
- My Projects
- Notifications to project contacts
- Organisations in projects
- Project details
- Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
- Project list
- Sustainable means of transport (green travel)

How To...

- Activities in projects (KA1 youth mobility)
- Activities in projects (KA218)
- Blended Intensive Programmes in Higher Education projects (KA131-HE2)
- Budget in projects (KA1 youth mobility)
- **Budget in projects (KA131 - KA125)**
- Budget in projects (KA131 - HE2)
- Complementary activities in projects (KA131-HE2)
- Higher Education Mobility Handbook
- Learning, Teaching and Training Activities (KA220)
- Mobility activities in Higher Education projects (KA131-HE2)
- Mobility activities in projects (KA1 youth mobility)
- **Mobility activities in projects (KA121, KA123)**
- Physical events in projects (KA154-VC5)



Gestión Económica a través de BM

- Cada movilidad que se declara tiene asociado un presupuesto, que BM calcula automáticamente, utilizando los datos introducidos y el anexo IV (tarifas):
http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2022/convenios/SCH/2022_anexo_iv_mono_multi_ka121_ka122_sch.pdf
- Con los datos de la movilidad se calculan las partidas presupuestarias correspondientes a:
 - **Apoyo individual:** según país de realización (duración de la movilidad + días de viaje).
 - **Viaje:** según banda de distancia y medio de transporte.
 - **Tasas de cursos,** solo en el caso de los cursos de formación para el personal de la organización.
 - **Apoyo a la inclusión para la organización,** según el número de participantes con menos oportunidades declarados.
- Solo si la movilidad aparece en **“complete”** la cantidad calculada se vuelca en la pestaña “presupuesto”.
- El importe de la partida de “apoyo organizativo”, vinculada a cada tipo de movilidad declarada, se vuelca en el pestaña “presupuesto”.



Gestión Económica a través de BM

Ejemplo: Curso de formación en Francia a 1562 km del lugar de ubicación de la organización beneficiaria.

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

ACTIVIDAD DE MOVILIDAD

ID de la actividad de movilidad *

MOB-1

Tipo de actividad *

Cursos y formación

Actividad de movilidad combinada

Organización de acogida

Collège

Seleccione

País de acogida *

FR : Francia

Banda de distancia *

500 - 1999 km

Distancia real en km *

[Enlace a la calculadora de distancias](#)

1 562

Medios de transporte principales *

Avión

Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)

Gestión Económica a través de BM

Ejemplo: Cursos de formación en Francia, 5 días y 1 de viaje.

Duración del proyecto 14/09/2021 13/06/2022

Fecha de inicio * 19/04/2022 Fecha de finalización * 23/04/2022

Duración (días) 5 2 - 30

La actividad de movilidad ha incluido una interrupción

Duración del periodo de actividades de movilidad (días) 5

Días de viaje * 1 0 - 2

Duración para el apoyo individual (días) 6 0 - 6

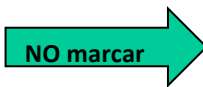
Tasas de cursos - subvención no solicitada

Subvención para tasas de cursos * 400,00 €

TASAS DE CURSOS

Tasas de cursos - número de días * 5 Tasas de cursos - coste unitario por día * 80,00 €

Este curso pertenece al catálogo de cursos de la «European School Education Platform» (plataforma europea de centros educativos)



Gestión Económica a través de BM

Ejemplo: Cursos de formación en Francia, presupuesto total de la movilidad

PRESUPUESTO

APOYO INDIVIDUAL

Apoyo individual - subvención no solicitada

Subvención de apoyo individual *

624,00 €

SUBVENCIÓN DE VIAJE

Subvención de viaje

275,00 €

Ayuda de viaje - No se requiere subvención

Solicitar coste excepcional para gastos de viaje elevados

CÁLCULOS TOTALES

Subvención de la actividad de movilidad (calculada)

1 299,00 €

Gestión Económica a través de BM

Presupuesto:

Content menu < Presupuesto

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Informes
- Presupuesto

	Exportar	Presupuesto concedido	Presupuesto declarado	% Declarado/Concedido
Apoyo organizativo		1000 €	100 €	10 %
Viaje		10560 €	275 €	2.60 %
Apoyo individual		23688 €	624 €	2.63 %
Apoyo lingüístico		0 €	0 €	0 %
Tasas de cursos		0 €	400 €	0 %
Visitas preparatorias		0 €	0 €	0 %
Apoyo a la inclusión para organizaciones		300 €	0 €	0 %
Apoyo a la inclusión para participantes		850 €	0 €	0 %
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados		0 €	0 €	0 %
Costes excepcionales para la garantía financiera		0 €	0 €	0 %
Total		36398 €	1399 €	3.84 %

Mensaje de advertencia, no es un error

El importe supera el máximo permitido

NO introducir ninguna cantidad

Gestión Económica a través de BM

Presupuesto:

Content menu	Tipo de actividad
Detalles	Movilidad en grupo de alumnos escolares >
Organizaciones	Movilidad educativa de corta duración de alumnos >
Contactos	Movilidades de larga duración del alumnado >
Visitas preparatorias	Aprendizaje por observación >
Actividades de movilidad	Estancias de enseñanza o formación (para personal) >
Menos oportunidades	Cursos y formación >
Informes	Expertos invitados >
Presupuesto	Acogida de profesores y educadores en formación >



Gestión Económica a través de BM

Presupuesto:

Content menu

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Informes

Presupuesto

Aprendizaje por observación

Estancias de enseñanza o formación (para personal)

Cursos y formación

Cursos y formación	0 €	1399 €	0 %
Apoyo organizativo	0 €	100 €	0 %
Viaje	0 €	275 €	0 %
Apoyo individual	0 €	624 €	0 %
Apoyo lingüístico	0 €	0 €	0 %
Tasas de cursos	0 €	400 €	0 %
Apoyo a la inclusión para organizaciones	0 €	0 €	0 %
Apoyo a la inclusión para participantes	0 €	0 €	0 %
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	0 €	0 €	0 %

Expertos invitados

Gestión Económica a través de BM

Volviendo a nuestro anexo II:

Anexo II - KA1 - Número de convenio: 2022-1-ES01-KA122-SCH-000

Fecha 2022-08-29

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración acompañante
Movilidades de larga duración del alumnado	5	35,00	4	3,00
Aprendizaje por observación	4	5,00	0	0,00
Cursos y formación	6	6,00	0	0,00
Movilidad en grupo de alumnos escolares	10	5,00	2	5,00
Total	25	51,00	6	8,00

Flexibilidad

content menu <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Actividades de grupo

Actividades de movilidad

Lista de movilidades (10)

ID de la actividad de movilidad	Tipo de actividad
008701-MOB-1	Aprendizaje por observación
008701-MOB-193528	Aprendizaje por observación
008701-MOB-213343	Aprendizaje por observación
008701-MOB-247873	Aprendizaje por observación
008701-MOB-247966	Aprendizaje por observación
008701-MOB-261540	Aprendizaje por observación
008701-MOB-263738	Cursos y formación
008701-MOB-271287	Cursos y formación
008701-MOB-290690	Cursos y formación
008701-MOB-290695	Cursos y formación

Gestión Económica a través de BM

Volviendo a nuestro anexo II:

Anexo II - KA1 - Número de convenio: 2022-1-ES01-KA122-SCH-000

Fecha: 2022-08-29

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración acumulada	Subvención
Movilidades de larga duración del alumnado	5	35,00	4	3,00	393,00
Aprendizaje por observación	4	5,00	0	0,00	0,00
Cursos y formación	6	6,00	0	0,00	0,00
Movilidad en grupo de alumnos escolares	10	5,00	2	5,00	0,00
Total	25	51,00	6	8,00	393,00

Sin superar la limitación del número total de movilidades de **30 máximo**. Tampoco se concederá una cantidad total mayor que la subvención aprobada.

ID de la actividad de grupo	Tipo de actividad	Número de participantes	Número de acompañantes	País de envío	País de destino	Fecha de inicio	Fecha de finalización
MOBGRP-00690	Movilidad en grupo de alumnos escolares	6	2	España	Alemania	16-05-2022	20-05-2022
MOBGRP-00001	Movilidad en grupo de alumnos escolares	8	3	España	Portugal	28-03-2022	01-04-2022

Transferencias

Informe final en BM



¿Cuándo entrego el informe final?

A partir de la fecha de fin de proyecto, hay 60 días para entregarlo. Si se entrega antes del fin del proyecto el informe final se rechazará.



¿Cómo entrego el informe final?

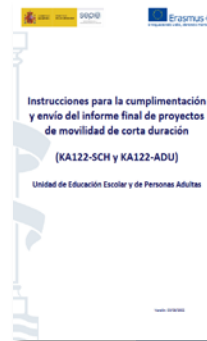
A través de BM, en el apartado “informes”, se genera un formulario con diversos apartados. Una vez que estén cumplimentados, al menos los obligatorios, ya se puede enviar.



?! ¿Y si tengo dudas sobre la cumplimentación y envío del informe final?

Se puede consultar unas instrucciones publicadas en la web del SEPIE (apartado “materiales de apoyo” -> “Documentación del Módulo del Beneficiario (BM)”), cuyo enlace es:

http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2022/EE/guia_presentacion_iiff_ka122_s3.pdf





¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es www.erasmusplus.gov.es

sepie@sepie.es #ErasmusPlus

