

Proyectos de movilidad de corta duración KA122 Educación Escolar y de Personas Adultas Convocatoria 2023

Resolución de dudas

13 de febrero de 2023

Sonia Pla Alcover, Asesora Técnica Docente de la Unidad
de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

4.

Actividades y presupuesto

Formulario de solicitud

Actividades

- Selección del tipo de movilidad
- Flujo de movilidad: organización de acogida; país de destino; nº participantes y acompañantes; duración; desplazamiento ecológico.
- Descripción: contenido; resultados previstos; relación con objetivos; evaluación; criterios de selección de participantes.

Formulario de solicitud

Presupuesto

- Apoyo organizativo (automático)
- Viaje: banda de distancia; ¿es un desplazamiento ecológico?
- Apoyo individual: días de viaje
- Tasas de cursos: días de formación
- Apoyo lingüístico: idioma; n.º de participantes
- Visitas preparatorias: n.º de participantes
- Apoyo a la inclusión: n.º de participantes; descripción y justificación
- Costes excepcionales: n.º de participantes; justificación; cantidad en €

Formulario KA122

Enviar
PDF
Descargar traducciones del formulario

31 días de plazo!
BORRADOR
No enviado

Seleccione el tipo de actividad de movilidad en el desplegable. Consulte la [Guía de solicitud KA122](#) y la [Guía del Programa E+](#) para obtener información detallada acerca de las características de cada tipo de actividad y su financiación.

Pulse aquí para añadir otra actividad. Los tipos de actividad no pueden repetirse.

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones partici... (1)
- Información general
- Objetivos del proyecto (5)
- Actividades (1)**
 - Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos (0)

Seleccione una actividad
Movilidad de estudiantes
 Movilidad educativa de corta duración de alumnos
 Movilidad en grupo de alumnos escolares
 Movilidades de larga duración del alumnado
Movilidad del personal
 Aprendizaje por observación
 Cursos y formación
 Estancias de enseñanza o formación (para personal)
Otras actividades
 Acogida de profesores y educadores en formación
 Expertos invitados

de corta duración para...
 proyecto y complete los datos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de activ... muestra a continuación pulsando
 en a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.
 ar familiarizado con las descripciones y normas de cada tipo de actividad, tal como se presentan en la Guía del Programa Erasmus +. Es

+ Añadir una actividad

	Número de participantes	Duración media de los participantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)	Acciones
Seleccionar una actividad					0,00	x
Total					0,00	

Formulario KA122

Formulario de solicitud ?

Enviar

PDF

Descargar traducciones del formulario

19 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones particip... 1

Solicitante - Escolar y Adultos 202...

Organizaciones de acogida 0

Información general

Objetivos del proyecto 1

Actividades 2

Movilidad en grupo de alum... 1

Aprendizaje por observación 1

Presupuesto 6

Normas de calidad

Seguimiento

Actividades 2

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete los datos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se muestra a continuación pulsando en su nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.

Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con las descripciones y normas de cada tipo de actividad, tal como se presentan en la Guía del Programa Erasmus +. Es mejor completar el cuadro con la Guía del Programa abierta.

Tipos de actividad

+ Añadir una actividad

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media de los participantes (en días)	Número de acompañantes	Duración media de los acompañantes (en días)	Subvención total (EUR)	Acciones
Movilidad en grupo de alumnos escola... *					0,00	X
Aprendizaje por observación *			0	0,00	0,00	X
Total						

Aparece un nuevo apartado en el menú de la izquierda, correspondiente a la movilidad que se acaba de introducir.

Se puede borrar cada actividad en cualquier momento.

Formulario KA122

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones partic... (2) ^

Solicitante - IES. Guybrush Thre...

Organizaciones de ac... (1) v

Información general

Objetivos del proyecto (5)

Actividades (1) ^

Movilidad de grupo de est... (1) ^

Presupuesto (6) v

Normas de calidad

Seguimiento

Actividades (1) i

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

El propósito de esta sección es el de calcular el presupuesto necesario para ejecutar las actividades previstas. Como novedad en esta sección se introduce un concepto importante: "Flujo de movilidad", entendido como un participante o grupo de participantes que se mueve desde un país de origen a un país de destino. Se permite más de un flujo hacia el mismo destino. Se permite más de un flujo de movilidad en dos o más flujos por separado para poder especificar las diferencias entre ellos.

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a dicha tabla en caso de que desee modificar datos o dividir en dos un flujo de movilidad.

1 flujo(s) de movilidad encontrado(s)

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GROUP01	Sin definir	Seleccione...					+ Añadir
Total							

En la lista desplegable podrá elegir la organización que acogerá el flujo de movilidad según los datos añadidos en "Organizaciones participantes". Si todavía no se han decidido, aparecerá "Sin definir".

En la lista desplegable podrá elegir el país de la movilidad.

Añada más flujos de movilidad (más participantes y días) de movidades del mismo tipo.

Introducir número de participantes, días de duración por cada participante, el número de acompañantes y días de duración por acompañante.

Formulario KA122

Menú de contenidos

Actividades 2

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

flujo(s) de movilidad encontrado(s)

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GROUP01	Sin definir	Hungría	12	10	2	10	Ira
GROUP02	Sin definir	Italia	5	7	2	7	Ira
Total			17	17	4	17	

flujo(s) de m

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)
GROUP01	Sin definir	Hungría	12	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GROUP02	Sin definir	Italia	5	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total			11			

Dos flujos de movilidad de grupo de estudiantes adultos.

Ira permite acceder al resto de apartados del presupuesto de la movilidad. También se puede acceder a ellos en el menú de contenidos.

Ver Estrategia de inclusión:
http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_d_el_sepie.pdf => **participantes con obstáculos para poder realizar la movilidad Erasmus.**

Formulario KA122

Formulario de solicitud ?

← Enviar
PDF
Descargar traducciones del formulario

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación

17 días de plazo!
BORRADOR
No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Contexto
- ✓ Organizaciones particip... (1) v
- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (1)
- ✗ **Actividades** (2) ^
- Movilidad en grupo de alum... (1)
- Aprendizaje por observación (1)
- ✗ Presupuesto (6) v
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)

✗ **Actividades** (1) i

Movilidad en grupo de alumnos escolares

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GROUP01	Sin definir	Alemania *	10 *	5 *	2 *	5 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Ira ✗ </div>
Total			10	5	2	5	

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0)

Viaje ecológico: Desplazamientos que utilizan medios con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto, por ejemplo el autobús, el ferrocarril o el uso compartido de vehículos.

- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

ID del flujo de movilidad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)
GROUP01	Sin definir	Alemania	10	1 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total			10			

Marque "Movilidad combinada" si la actividad utilizará entornos de aprendizaje virtuales y presenciales.

Formulario KA122

Descripción

Describe sus planes para Movilidad de grupo de estudiantes adultos. Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas.

Describe brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar. *

DESCRIBA DE MANERA CLARA EN QUÉ CONSISTEN LAS ACTIVIDADES QUE DESEA REALIZAR. NO OLVIDE REFERIRSE A LA CONEXIÓN DE ESTA ACTIVIDAD CON LAS NECESIDADES DEL CENTRO

2840

¿Qué beneficios aportarán las actividades previstas a los participantes implicados?

i. Describe brevemente los resultados de aprendizaje previstos: ¿qué van a aprender los participantes? *

DESCRIBA EL EFECTO ESPERADO EN LAS ACTIVIDADES EN LOS PARTICIPANTES. ¿QUÉ VAN A APRENDER? ¿EN QUÉ VAN A A MEJORAR?

886

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? *

DESCRIBA CÓMO EVALUARÁ QUE LA ACTIVIDAD HA TENIDO EL APRENDIZAJE PLANIFICADO EN LOS PARTICIPANTES Y EN LA ORGANIZACIÓN

882

iii. ¿Cómo se van a reconocer los resultados de aprendizaje? *

INDIQUE CÓMO SE VA A CERTIFICAR LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE TRAS LAS MOVILIDADES

914

¿A qué objetivos del proyecto contribuirán las actividades previstas? *

Objetivo 1 : TÍTULO DEL OBJETIVO

Objetivo 2

¿Exactamente cómo van a contribuir las actividades a los objetivos del proyecto enumerados anteriormente? *

DESCRIBA CÓMO ESTA ACTIVIDAD CONTRIBUIRÁ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO QUE HA INDICADO EN EL APARTADO ANTERIOR.

880

Formulario KA122

✓ Actividades 2 i

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Desplácese hasta ← → ✕

iii. ¿Cómo se van a reconocer los resultados de aprendizaje? *

INDIQUE CÓMO SE VA A CERTIFICAR LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE TRAS LAS MOVILIDADES

¿A qué objetivos del proyecto contribuirán las actividades previstas? *

Objetivo 1 : TÍTULO DEL OBJETIVO

Objetivo 2

Vincule los objetivos relacionados con esta actividad. Puede marcar uno o varios.

¿Exactamente cómo van a contribuir las actividades a los objetivos del proyecto enumerados anteriormente? *

DESCRIBA CÓMO ESTA ACTIVIDAD CONTRIBUIRÁ A CONSEGUIR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO QUE HA INDICADO EN EL APARTADO ANTERIOR.

¿Cómo seleccionará a los participantes en las actividades previstas?

i. Describa el proceso de selección y los criterios que tiene previsto utilizar. *

EXPLIQUE CÓMO SE VAN A SELECCIONAR A LOS PARTICIPANTES. RECUERDE QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN DEBE SER ABIERTO, TRANSPARENTE Y JUSTO

ii. ¿Por qué escogió este método de selección de participantes? *

EXPLIQUE POR QUÉ MOTIVO HAN OPTADO POR ESTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. INDIQUE SI ESTÁ CONECTADO CON ALGUNO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO O NECESIDADES DEL CENTRO.

Seleccione las áreas temáticas cubiertas por las actividades de grupo previstas para estudiantes. *

Seleccione...

Inclusión y diversidad +

Seleccione de la lista desplegable entre 1 y 5 áreas temáticas que cubrirá con esta actividad.

Formulario KA122

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✗ Organizaciones partic... (2) ^
- Solicitante - IES. Guybrush Thre...
- Organizaciones de ac... (1) v
- ✗ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (3)
- ✗ Actividades (1) ^
- Movilidad de grupo de estu... (2)
- ✗ Presupuesto (6) ^
- Apoyo organizativo (2)
- Viaje (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales

Presupuesto (6) ⓘ

Desplácese hasta : ⏪ ⏩

Resumen del presupuesto

1 elemento(s) encontrado(s)

Tipo de actividad	Apoyo organizativo (EUR)	Apoyo individual (EUR)	Viaje (EUR)	Tasas de cursos (EUR)	Apoyo lingüístico (EUR)	Visitas preparatorias (EUR)	Apoyo a la inclusión (EUR)	Total (EUR)
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	1 700,00	13 271,00		No procede	No procede		1 100,00	16 071,00
Total	1 700,00	13 271,00					1 100,00	16 071,00

Detalles

1 elemento(s) encontrado(s)

Tipo de actividad	Apoyo individual para los participantes (EUR)	Apoyo individual para acompañantes (EUR)	Viaje estándar (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	9 995,00	3 276,00		0,00	1 100,00
Total				0,00	1 100,00

Esta sección proporcionará una descripción general del presupuesto de su proyecto y la subvención de la UE que solicita.

Formulario KA122

En el desplegable se puede acceder a las distintas partidas presupuestarias

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

- Organizaciones partic... ② ^
- Solicitante - IES. Guybrush Thre...
- Organizaciones de ac... ① v

Información general

- Objetivos del proyecto ③
- Actividades ① ^
- Movilidad de grupo de estu... ②

- Presupuesto ④ ^**
- Apoyo organizativo ②**
- Viaje ②
- Apoyo individual ②
- Visitas preparatorias ②
- Apoyo a la inclusión ②
- Costes excepcionales

Normas de calidad

Seguimiento

Resumen del proyecto

Presupuesto ② i

Apoyo organizativo

El apoyo organizativo cubre diversos costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con otras categorías de costes.

Incluye preparación (pedagógica, intercultural y de otro tipo), tutorización, supervisión y apoyo a los participantes durante la movilidad, servicios, herramientas y equipos necesarios en los componentes virtuales de las movi..., reconocimiento de los resultados de aprendizaje, difusión de resultados y visibilidad de la financiación de la Unión Europea entre el público.

Tenga en cuenta que el apoyo organizativo cubre costes generados tanto por la organización de envío como por la de acogida (excepto en el caso de movilidad de personal para cursos y formación). La subvención tendrá que comp... es dos organizaciones según las tareas que tengan encomendadas y los gastos que vayan a generar.

2 elemento(s) encontrado(s)

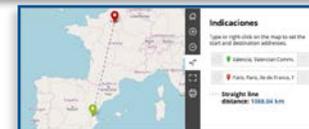
ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Importe de base de apoyo organizativo (EUR)	Subvención de apoyo organizativo (EUR)	Acciones
GROUP01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Hungría	12	2	100,00	1 200,00	Ir a v
GROUP02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Italia	5	2	100,00	500,00	Ir a v
Total				17	4	200,00	1 700,00	

El total de Apoyo organizativo para esta movilidad

El Apoyo organizativo se calcula automáticamente en función del tipo de actividad. Para obtener información sobre la financiación, consulte la [Guía del Programa E+](#).

Formulario KA122

La modalidad por defecto es “coste unitario estándar”. Otras modalidades son “coste unitario para viaje ecológico” o “costes excepcionales por gastos de viaje elevados” (en cuyo caso se indica el coste real estimado y se calcula el 80% que se concederá).



Seleccione la banda de distancia usando la [calculadora de la Comisión Europea de distancias Erasmus+](#).

Marque “Costes excepcionales para gastos de viaje elevados” si no pueden financiarse con la categoría estándar de “Viajes”.

Costes excepcionales para gastos de viaje elevados

Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)

Coste unitario de viaje (EUR) Subvención de viaje (EUR) Acciones

Menú de contenidos

- ✓ Objetivos del proyecto (5)
- ✗ Actividades (1)
- Movilidad educativa de corta duración (1)
- ✗ Presupuesto (7)
 - Apoyo organizativo (1)
 - **Viaje (1)**
 - Apoyo individual (1)
 - Apoyo lingüístico (1)
 - Visitas preparatorias (1)
 - Apoyo a la inclusión (1)
 - Costes excepcionales
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento

Presupuesto (1) ⓘ

Viaje

La subvención...

1 elemento(s) encontrado

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
SHORT01	Movilidad educativa de corta duración de alumnos	<input type="checkbox"/>	Sin definir	Alemania	12	2	<input type="checkbox"/>	Seleccione... *			
Total					12	2					

Marque desplazamiento ecológico si en su viaje recurrirá a medios de transporte sostenibles en la mayoría del trayecto. Si selecciona esta opción dispondrá de mayor financiación en ciertas bandas de distancia en el subapartado viaje y de hasta 6 días para desplazarse (en lugar de 2 permitidos en el viaje estándar).

Formulario KA122



✓ Presupuesto 1 ⓘ

Viaje

En la “Movilidad educativa de larga duración de alumnos escolares” todos los participantes recibirán una formación obligatoria previa a la partida y se pondrá a su disposición un mayor apoyo financiero para el apoyo organizativo y lingüístico. Consúltese la página 114, [Guía E+ \(2023\)](#).



La subvención de viaje cubre los gastos de viaje de ida y vuelta de los participantes y acompañantes desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad.

Los costes de viaje pueden también cubrir el viaje al lugar de la formación previa organizada por la Agencia Nacional.

2 elemento(s) encontrado(s)

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Formación previa a la partida	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
LONGT01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sin definir	Bélgica	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km	320,00	1 280,00	Ir a
LONGT01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sin definir	Bélgica	3	1	<input type="checkbox"/>	Formación en lí...			Ir a
Total						3	1				1 280,00	

Esta casilla se marca por defecto cuando se solicita movilidad educativa de larga duración de alumnos.

Indicar la banda que corresponda desde el lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la formación previa a la salida para alumnos de MLD.

- Formación en lí...
- Seleccione...
- Formación en línea
- 0 - 9 km
- 10 - 99 km
- 100 - 499 km
- 500 - 1999 km
- 2000 - 2999 km
- 3000 - 3999 km
- 4000 - 7999 km
- 8000 km o más



Formulario KA122

En esta sección de presupuesto, lo único que hay que indicar es el número de días de viaje, que se suman a la duración de las movilidades y computan para el importe de Apoyo Individual. Indique el número de días de viaje (máximo 2 días de viaje en modalidad de viaje estándar o 6 días de viaje Desplazamiento ecológico).

Menú de contenidos

Todos

Contexto

Organizaciones partic... (2)

Solicitante - IES. Guybrush Thre...

Organizaciones de ac... (1)

Información general

Objetivos del proyecto (3)

Actividades (1)

Movilidad de grupo de estu... (2)

Presupuesto (6)

Apoyo organizativo (2)

Viaje (2)

Apoyo individual (2)

Visitas preparatorias (2)

Apoyo a la inclusión (2)

Costes exce...

Normas de...

Seguimiento...

Resumen de...

en la sección Actividades.

El apoyo individual puede cubrir también costes de estancia para el viaje antes y después de la actividad. Para más información, consulte la Guía del

2 elemento(s) encontrado(s)

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	Pais de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para los acompañantes (EUR)	Total subvención para apoyo individual (EUR)	Acciones
GROUP01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Hungría	12	10	2	10	<input type="text" value=""/>	62,00	91,00	7 440,00	1 820,00	9 260,00	<input type="button" value="Ir a"/>
GROUP02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Italia	5	7	2	7	<input type="text" value=""/>	73,00	104,00	2 555,00	1 456,00	4 011,00	<input type="button" value="Ir a"/>
Total				17	17	4	17				9 995,00	3 276,00	13 271,00	

Importante: los días de viaje se pueden añadir a la duración de la movilidad siempre y cuando tengan lugar antes del inicio y después de la finalización de la movilidad (desde el 1º día hasta el último día en la organización de acogida).

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de Apoyo individual se calculará automáticamente.

Formulario KA122

Presupuesto 3 i

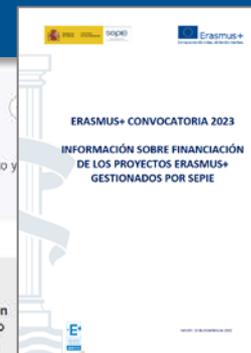
Apoyo individual

El apoyo individual cubre los costes de manutención para los participantes y sus acompañantes durante la actividad. Tenga en cuenta que, para que se completen los cálculos, necesita especificar su Agencia Nacional en la sección Contexto y de destino en la sección Actividades.

El apoyo individual puede cubrir también costes de estancia para el viaje antes y después de la actividad. Para más información, consulte la Guía del Programa.

Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para participantes (EUR)	Subvención de apoyo individual para los acompañantes (EUR)	Total subvención para apoyo individual (EUR)
GROUP01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Sin definir	Alemania	10	5	2	5	3	40,00	104,00	3 200,00	1 864,00	4 864,00
JOBSH01	Aprendizaje por observación	Sin definir	Francia			0	0						
JOBSH02	Aprendizaje por observación	Sin definir	Finlandia										
Total				10	5	2	5	3			3 200,00	1 864,00	4 864,00



Los costes de estancia son subvencionables para el tiempo de viaje anterior y posterior a la actividad, con un máximo de 2 días de viaje para los participantes y acompañantes que reciban una subvención de viaje estándar y un máximo de 6 días en caso de que reciban una subvención de desplazamiento ecológico.

Apoyo lingüístico

TIPOS DE ACTIVIDAD	Qué duración debe tener la movilidad	Idioma y nivel disponible en OLS	Apoyo lingüístico
Movilidad educativa de corta duración de alumnos	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	No
		No	150 €/participante.
Movilidad educativa de larga duración de alumnos	Todas las duraciones admisibles en el tipo de actividad	Sí	150 €/participante.
		No	300 €/participante. (apoyo lingüístico reforzado)
Aprendizaje por observación	Solo para duración > 30 días (a partir de 31 días sin contar días de viaje)	Sí	No
		No	150 €/participante.
Estancia de enseñanza o formación (docencia)	Solo para duración > 30 días (a partir de 31 días sin contar días de viaje)	Sí	No
		No	150 €/participante.

Formulario KA122

Qué es la **OLS**: plataforma de apoyo lingüístico en línea

- Si el idioma o el nivel de competencia del participante no está disponible en OLS, entonces puede solicitar la partida de apoyo lingüístico financiero.
- Si está disponible, entonces el participante recibirá el apoyo lingüístico mediante una prueba y un curso de lengua en línea en la plataforma.

✓ Presupuesto 1 ?

Apoyo lingüístico

El apoyo lingüístico cubre los costes de materiales de aprendizaje y formación lingüísticos a los participantes que necesiten mejorar el conocimiento del idioma que utilizarán en sus actividades de estudio o formación.

Las subvenciones de apoyo lingüístico se utilizarán principalmente en lugar de la plataforma de apoyo lingüístico en línea (OLS) cuando el idioma o el nivel pertinentes no estén disponibles. Para valorar adecuadamente las necesidades de su proyecto, puede comprobar la disponibilidad de cursos para idiomas y niveles específicos: [aquí](#)

1 elemento(s) encontrado(s)

Idioma que utilizará en la movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Idioma	Número de participantes que tienen disponible OLS ?	Coste unitario de apoyo lingüístico (EUR)	Subvención de apoyo lingüístico (EUR)	Acciones
LONGT01	Movilidades de larga duración	Sin definir	Portugal	2 *	Inglés ▼ *	1 *	150,00	450,00	Ir ▼ a

En cuanto cumplimente la casilla sobre el número de participantes que tienen acceso a OLS, el cálculo de apoyo lingüístico financiero se ajustará en consecuencia.

Si pone una cifra > 0, el número de participantes para el apoyo financiero bajará.

Si no está seguro y no conoce el perfil de sus participantes, indique 0 en esta casilla para poder recibir la partida de apoyo lingüístico financiero.

Indicar el número de participantes que tienen acceso a la OLS, porque el idioma y nivel estimado esté disponible.

Formulario KA122



Cursos y formación
 (de 2 a 30 días, máximo de 10 días de tasas de cursos por participante)

Las **tasas de cursos** cubren las tasas de matriculación en cursos y formación

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ Actividades (3) ^
 - Movilidad en grupo de alum... (1)
 - Aprendizaje por observación (2)
 - Cursos y formación (1)
- ✗ Presupuesto (7) ^
 - Apoyo organizativo (4)
 - Viaje (4)
 - Apoyo individual (4)
 - **Tasas de cursos** (1)
 - Visitas preparatorias (3)

✗ Presupuesto (1) ⓘ

Tasas de cursos

Las tasas de cursos cubren los gastos de matriculación en cursos y formación.

1 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Solicitar tasas máximas de cursos	Número total de días para tasas de cursos	Costes unitarios de tasas de cursos (EUR)	Subvención para tasas de cursos (EUR)	Acciones
COURS01	Cursos y formación	Sin definir	Finlandia	2	8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> *			
Total				2	20				1 600,00	

Si no activa la casilla "Solicitar tasas máximas de cursos" pueden indicar el total = días del curso x nº participantes.

Ejemplo: 2 participantes para una movilidad de "Cursos y formación" de 8 días => Número total de días para tasas de cursos = 16 días.

Formulario KA122

✓ Presupuesto 1 ⓘ

Tasas de cursos

Si selecciona esta casilla, solicita tasas de cursos para 10 días por participante (duración máxima) y se cumplimenta automáticamente el nº de días para tasas de curso.

Las tasas de cursos cubren los gastos de matriculación en cursos y formación.

1 elemento(s) encontrado(s)

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Solicitar tasas máximas de cursos	Número total de días para tasas de cursos	Costes unitarios de tasas de cursos (EUR)	Subvención para tasas de cursos (EUR)	Acciones
COURS01	Cursos y formación	Sin definir	Italia	2	30	<input checked="" type="checkbox"/>	20	80,00	60 1 600,00	Ir a
Total				2	30				1 600,00	

PARTIDA	MODO DE CÁLCULO	BASE DE CÁLCULO
Tasas de cursos	En función de la duración de la actividad	80 €/participante y día Máximo: 800€ por participante.

Formulario KA122

Visita preparatoria: visitas al país de la organización de acogida antes del inicio de las actividades de movilidad para preparar dichas actividades y garantizar que estas sean de gran calidad. Como ejemplos cabe citar las tareas para facilitar las gestiones administrativas y fomentar la confianza y el entendimiento entre las organizaciones participantes.

Opcionalmente pueden solicitar una visita preparatoria previa a la actividad de movilidad.

Menú de contenidos < **Presupuesto** (3) ⓘ

- ✓ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ Actividades (2) ^
 - Movilidad en grupo de alum... (1)
 - Aprendizaje por observación (2)
- ✗ Presupuesto** (6) ^
 - Apoyo organizativo (3)
 - Viaje (3)
 - Apoyo individual (3)
 - Visitas preparatorias** (3)
 - Apoyo a la inclusión (3)
 - Costes excepcionales (1)
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento

Visitas preparatorias

Puede establecer una visita preparatoria a su socio de acogida antes de que la movilidad tenga lugar.

Sin embargo, tenga en cuenta las condiciones que especifica la Guía del Programa: las visitas preparatorias deberán tener una calidad de las actividades de movilidad. Por ejemplo, se pueden organizar para preparar mejor la movilidad de los participantes en la organización socia o para preparar las actividades de movilidad de mayor duración.

Puede recibir financiación para un máximo de tres participantes por visita preparatoria.

3 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes en visitas preparatorias	Coste unitario de las visitas preparatorias (EUR)	Subvención para visitas preparatorias (EUR)	Acciones
GROUP01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Sin definir	Alemania	<input type="text" value="2"/> *	575,00	1 150,00	Ir a
JOBSH01	Aprendizaje por observación	Sin definir	Francia	<input type="text" value="0"/> *	575,00	0,00	Ir a
JOBSH02	Aprendizaje por observación	Sin definir	Finlandia	<input type="text" value="0"/> *	575,00	0,00	Ir a
Total				2		1 150,00	

Marcar 0 si no procede y hasta un máximo de 3 participantes por visita (575 €/participante).

Formulario KA122

Menú de contenidos

- ✗ Organizaciones partic... (2) ^
- Solicitante - IES. Guybrush Thre...
- Organizaciones de ac... (1) v
- ✗ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (3)
- ✗ Actividades (1) ^
- Movilidad de grupo de estu... (2)
- ✗ Presupuesto (5) ^
 - Apoyo organizativo (2)
 - Viaje (2)
 - Apoyo individual (2)
 - Visitas preparatorias (2)
 - **Apoyo a la inclusión (2)**
- ✗ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento

Presupuesto (2) i

Apoyo a la inclusión

El apoyo a la inclusión cubre diversos

El apoyo se proporciona de dos ma...

consideración. El apoyo a la inclusión... de para sufragar gastos de viaje y manutención si las ayudas estándar para dichas categorías no son suficientes para cubrir los gastos. En este caso, se solicitará el importe total de viaje y manutención a través del apoyo a la inclusión.

2 elemento(s) encontrado(s)

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Organización de acogida	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Descripción y justificación de los gastos	Acciones
GROUP01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Hungría	12	7	700,00	2 000,00 *	Intérprete lengua de signos ⁸⁷³	f a
GROUP02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Sin definir	Italia	5	4	400,00	0,00 *		f a
						1 100,00	2 000,00		

Apoyo a la inclusión para organizaciones: cubre diversos costes relacionados con la organización de actividades para participantes con menos oportunidades.

Aparece el apoyo a la inclusión (para la organización) que son 100 € por participante con menos oportunidades.

Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes): introduzca manualmente la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: “*Descripción y justificación de los gastos*”. Ejemplo: contratación de un traductor de lengua de signos, alquiler de un vehículo adaptado, etc.

Formulario KA122

Menú de contenidos

Presupuesto

- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Apoyo lingüístico
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- **Costes excepcionales**

- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos
- ✓ Lista de comprobación

Presupuesto

Costes excepcionales

Se pueden solicitar costes excepcionales para costes vinculados a los requisitos de entrada (seguros, seguros de viaje, vacunas, vacinaciones y certificados médicos) y a la garantía financiera (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional).

Cost items

Tipo de coste	ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acciones
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	SHORT01	Movilidad educativa de corta duración de alumnos	Alemania	12	14	Complete...	*	80		
Total				12						

La Agencia Nacional ha solicitado una garantía

Pulse "Añadir" para agregar otro tipo de costes excepcionales (para requisitos de entrada).

+ Añadir elemento

Si ha marcado la casilla de "costes excepcionales por gastos de viaje elevados", aparecerá por defecto en el apartado "costes excepcionales".

Costes excepcionales para gastos de viaje elevados: se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 70% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total. Si solicitan esta opción, no percibirán la ayuda de viaje estándar.

Conservatorios de música (Enseñanzas elementales de música y danza): es la partida de viaje cuando le corresponde viaje con un instrumento. Debe registrar el coste real estimado del billete del participante + billete del instrumento.

Formulario KA122

Formulario de solicitud ?

Enviar

PDF

Descargar traducciones del formulario

17 días de plazo! **BORRADOR** No enviado

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos

Deberá indicar el número de participantes y justificar su solicitud.

Pulse "Añadir" para agregar otro tipo de costes excepcionales (para requisitos de entrada)

+ Añadir elemento

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (1)
- ✗ Actividades (2)
 - Movilidad en grupo de alum... (1)
 - Aprendizaje por observación (2)
- ✗ Presupuesto (6)
 - Apoyo organizativo (3)
 - Viaje (3)
 - Apoyo individual (3)
 - Visitas preparatorias (3)
 - Apoyo a la inclusión (3)
 - **Costes excepcionales (1)**
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento

✗ Presupuesto (1)

Costes excepcionales

Se pueden solicitar costes excepcionales para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países (visados, permisos de residencia y certificados médicos) y a la garantía financiera (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional).

1 Partidas presupuestarias

Tipo de coste	ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acciones
Sele... *	Sele... *			2 *	1000	Complete ...				✗
Seleccione... Excepcional costs for visa and other entry requirements										

Total

La Agencia Nacional ha solicitado una garantía financiera.

Costes excepcionales: costes de los visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos (100% de los costes subvencionables).

Revisión del presupuesto global del proyecto



Convocatoria 2023 Ronda 1 KA1
KA122-SCH - Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar
Id del formulario KA122-SCH-A1AB1166 Fecha límite (hora de Bruselas) 23 Feb 2023 12:00:00

Presupuesto

Resumen del presupuesto

Tipo de actividad	Apoyo organizativo (EUR)	Apoyo individual (EUR)	Viaje (EUR)	Tasas de cursos (EUR)	Apoyo lingüístico (EUR)	Visitas preparatorias (EUR)	Apoyo a la inclusión (EUR)	Total (EUR)
Aprendizaje por observación	700,00	3 276,00	3 280,00	No procede	No procede	1 725,00	100,00	9 081,00
Estancias de enseñanza o formación (para personal)	700,00	5 616,00	3 280,00	No procede	No procede	1 725,00	100,00	11 421,00
Total	1 400,00	8 892,00	6 560,00			3 450,00	200,00	20 502,00

Detalles

Tipo de actividad	Apoyo individual para los participantes (EUR)	Apoyo individual para acompañantes (EUR)	Viaje estándar (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)
Aprendizaje por observación	1 638,00	1 638,00	3 280,00	0,00	100,00
Estancias de enseñanza o formación (para personal)	2 808,00	2 808,00	3 280,00	0,00	100,00
Total	4 446,00	4 446,00	6 560,00	0,00	200,00

Debemos consultar la sección “Presupuesto” para obtener una visión general de la información y para conocer el montante total de la subvención solicitada.



- ☉ ¿Dudas?
- ☉ ¿Incidencias?
- ☉ ¿Consultas?

movilidad.escolar@sepie.es

movilidad.adultos@sepie.es

mld.escolar@sepie.es

inclusion.escolar@sepie.es

Inclusion.adultos@sepie.es

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 movilidad.escolar@sepie.es  asociaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus

